



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 28. veljače 2017.

GODINA: XLIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 3

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNIK

18. Odluka o priznavanju prava vlasništva na zemljištu
k.č. 3975/1 i 3971/2 (3011/1 i 3011/2 N.I.)..... 61
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin
na cijene usluge komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališta 62
20. Plan nabave Grada Pazina za 2017. godinu..... 63

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

21. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave..... 68

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK

22. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga 74
23. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i naknadama za prometovanje
motornim vozilima unutar zone posebne regulacije..... 79
24. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Motovun 79
25. Ispravak Plana prijma u službu u Općinu Motovun 80

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA, OPĆINA, DJEČJEG VRTIĆA
„OLGA BAN“ PAZIN I OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA PAZIN

26. Sporazum o sufinanciranju zapošljavanja stručnog suradnika – logopeda
za rad u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin i Osnovnoj školi *Vladimira Nazora* Pazin 81

GRAD PAZIN

18

Na temelju članka 34. stavka 1. točka 8. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13. i 23/14.), članka 2. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i zahtjeva Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, sukladno članku 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 81/15. – pročišćeni tekst), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Pazina dana 10. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Hrvatskim cestama (OIB 55545787885) d. o. o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončina 3 Zagreb, priznaje se pravo vlasništva na zemljištu katastarskih oznaka k. č. broj 3975/1 i 3971/2 (3011/1 i 3011/2 N.I.) obje upisane u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin, kao vlasništvo Grada Pazina, a koje je temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Pazina KLASA: 943-01/98-01-14, URBROJ: 2163/01-02-01-98-2 od 29. rujna 1998. godine i Kupoprodajnog ugovora KLASA: 940-01/98-01-26, URBROJ: 2163/01-05-02-98-4 od 07. prosinca 1998. godine prodano Hrvatskoj upravi za ceste, Vončina 3, Zagreb, čiji su Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb pravni slijednik.

Članak 2.

Hrvatskim cestama (OIB 55545787885) d.o.o. Zagreb za potrebe vođenja postupka izvlaštenja i plaćanja naknade za izvlašteno zemljište dodjelom zamjenske nekretnine ustupa se pravo vlasništva na zemljištu katastarskih oznaka k. č. broj 3975/3 (dio 3010 N.I.) upisano u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin kao vlasništvo Grada Pazina, u površini od 752 m².

Hrvatske ceste obvezuju se tržišnu vrijednost zemljišta iz stavka 1. ovog članka u visini od 132.058,72 kune uplatiti na žiro račun Proračuna Grada Pazina broj HR7823400091832100002, uz poziv na broj 68 7757 – 55545787885, u roku od petnaest dana računajući od pravomoćnosti Rješenja o izvlaštenju Službe za imovinsko pravne poslove, Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Ispostava Pazin kojim se predmetna nekretnina utvrđuje zamjenskom.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina da poduzme sve radnje potrebne za realizaciju ove Odluke.

Članak 4.

Sve troškove proizašle iz ove Odluke snose Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/16-01/34
URBROJ: 2163/01-01-01-17-9
Pazin, 10. veljače 2017.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

19

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.), članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ 17/09., 4/13. i 23/14.) i članka 25. stavka 2. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja, („Službene novine Grada Pazina“ broj 29/10. i 41/14.), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Pazina 6. veljače 2017 donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin
na cijene usluge komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališta

1. Gradonačelnik Grada Pazina daje prethodnu suglasnost trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin na Odluku o izmjeni i dopuni Cjenika usluga za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališta u Gradu Pazinu, kojeg je utvrdio Nadzorni odbor trgovačkog društva svojom Odlukom broj: 35-4/17 od 01. veljače 2017. godine.

2. Prethodna suglasnost daje se na izmjenju i dopunu cijene usluge za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališta sukladno Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja, kako slijedi:

Red. broj	Naziv	Jedinica mjere	Cijena u kunama		
			bez PDV	PDV 25%	s PDV
8.	Dodatna povlaštena parkirališna karta za umirovljenike	godišnje	120,00	30,00	150,00

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/17-01/03
URBROJ: 2163/01-01-01-17-3
Pazin, 6. veljače 2017.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

20

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina 27. siječnja 2017. godine, donosi

**PLAN NABAVE
Grada Pazina za 2017. godinu**

U skladu s Proračunom Grada Pazina za 2017. godinu, Programima javnih potreba Grada Pazina za 2017. godinu u području 1) odgoja i obrazovanja 2) kulture, 3) socijalno-zdravstvenih potreba, 4) sporta i rekreacije, 5) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 6) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, donosi se Plan nabave za 2017. godinu (dalje: Plan

Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost 2017. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Evidencijski broj	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
URED GRADA									
R2361 R1778 R2303	Plan upravljanja Starom gradskom jezgrom	108.750,00	87.000,00	E-JN-1/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	lipanj 2017.	
0	Studija izvodljivosti KulTourSpirit	406.250,00	325.000,00	E-MN-1/17	Otvoreni postupak	Ugovor	veljača 2017.	lipanj 2018.	
R1782 R1772 R2300 R1925 R1930 R2304	Izrada Konzervatorskih elaborata (za dio Kaštela u Pazinu i za Zvonik u Pazinu)	160.937,50	128.750,00	E-JN-2/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	lipanj 2017.	

R1780, R1789 R1931	Glavni projekt sanacije (Zvonik u Pazinu)	43.300,00	34.640,00	E-JN-3/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	kolovoz 2017.	
R1775 R1776 R2296 R2297 R2298 R2301 R2318 R1783 R1784 R1786 R1790 R1791 R1927 R1929 R1932 R1935 R2302 R2319 R2358 R2359 R2360	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za: muzeološko-muzeografski postav Interpretacijskog centra/uspostava multimedijalnog centra (Kaštel u Pazinu), organizaciju muzeja na otvorenom (Stara gradska jezgra Pazina), uređenje info-centra i vidikovca (Zvonik u Pazinu)	1.950.000,00	1.560.000,00	E-VN-2/17	Ograničeni postupak	Ugovor	ožujak 2017.	svibanj 2018.	
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I PRORAČUN									
R0039	Toneri za 2018. godinu	60.000,00	48.000,00	E-JN-4/17	jednostavna	Narudžbenica	studen 2017.	prosinac 2018.	
R0039	Ostali uredski materijal za 2018. godinu	60.000,00	48.000,00	E-JN-5/17	jednostavna	Narudžbenica	studen 2017.	prosinac 2018.	
R0041	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje u 2017. godini	28.152,00	22.521,60	E-JN-6/17	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	prosinac 2018.	
R0048	Usluge fiksne telefonije i telefaksa (za razdoblje travanj 2017.- travanj 2018.)	60.000,00	48.000,00	E-JN-7/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2018.	
R0050	Poštanske usluga za potrebe Grada Pazina u 2018. godini	140.000,00	120.000,00	E-JN-8/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosinac 2018.	
R0067	Održavanje informatičke i mrežne infrastrukture za Grad Pazin u 2018. godini	62.000,00	49.600,00	E-JN-9/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosinac 2018.	
R0067	Održavanje programa LC za Grad Pazin u 2018. godini	127.000,00	101.600,00	E-JN-10/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosinac 2018.	
R0070 R0071 R1666 R0072	Premije osiguranja zaposlenih za 2018. godinu	55.500,00	44.400,00	E-JN-11/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosinac 2018.	
R0063	Licence (Office pro plus i Windows server)	64.000,00	51.200,00	E-JN-12/17	jednostavna	Narudžbenica	svibanj 2017.	svibanj 2018.	

R0078 R1800	Računala i računalna oprema	55.674,00	44.539,20	E-JN-13/17	jednostavna	Narudžbenica	lipanj 2017.	prosinac 2017.	
UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
R0215	Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim slikama u svetištu crkve sv. Nikole u Pazinu (konzervatorsko-restauratorska radovi čišćenja)	70.000,00	52.500,00	E-JN-14/17	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	prosinac 2017.	
R0308 R1867 32332	Dobava i ugradnja vanjske PVC stolarije u Društvenom domu Lindar i Grdoselo	26.550,00	21.240,00	E-JN-15/17- 2	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R2338	Postavljanje industrijskog poda u Društvenom domu Katun- Trviški	27.000,00	21.600,00	E-JN-16/17- 3	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R1881 R0307	Kupnja tipske autobusne nadstrešnice	38.000,00	30.400,00	E-JN-17/17- 7	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R2349 R2350 R2339 R2340 R0305 R2331 R0306 R1885 R1881 R0307	Uređenje i opremanje javnih površina na podrčju Grada Pazina	67.000,00	53.600,00	E-JN-19/17- 7	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R1604	Uređenje dječjeg igrališta u ulici Štefanije Ravnić	38.000,00	30.400,00	E-JN-20/17- 6	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R1606	Dobava i ugradnja rasvjetnih tijela u uici Josipa Voltića	72.000,00	57.600,00	E-JN-18/17	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	travanj 2017.	
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO									
R1367	Asfaltiranje nerazvrstane ceste NC0314 (Frančini)	580.000,00	464.000,00	E-JN-22/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1399	Podzemna infrastruktura javne rasvjete u predjelu NC504500 (Katun Trviški)	50.000,00	40.000,00	E-JN-23/17	jednostavna	Ugovor	ožujanj 2017.	srpanj 2017.	
R1366	Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje NC0310 (Klemenići)	100.000,00	80.000,00	E-JN-24/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1363	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC0101 (NC500700-Vela Traba- D48)	987.000,00	789.600,00	E-MN-3/17	Otvoreni postupak	Ugovor	lipanj 2017.	stuedni 2017.	
R1363	Nazdor radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC0101 (NC500700-Vela Traba- D48)	25.000,00	20.000,00	E-JN-25/17	jednostavna	Ugovor	lipanj 2017.	studenj 2017.	
R0590	Uređenje spojnog nogostupa u ul. Hrvatskog narodnog preporoda	30.000,00	24.000,00	E-JN-26/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	svibanj 2017.	

R1838	Uređenje nogostupa u Zagrebačkoj ulici	75.000,00	60.000,00	E-JN-27/17	jednostavna	Ugovor	ožujak 2017	svibanj 2017.	
R1840	Sanacija obilaznog puta i potpornog kamenog zida - Zamask	40.000,00	32.000,00	E-JN-28/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	svibanj 2017.	
R1843	Rekonstrukcija betonskog opločnika u Zagrebačkoj ulici	45.000,00	36.000,00	E-JN-29/17	jednostavna	Ugovor	srpanj 2017.	kolovoz 2017.	
R1849	Izgradnja javne rasvjete Staropazinski put - Nikole Žica	85.000,00	68.000,00	E-JN-30/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1850	Izgradnj javne rasvjete u naselju Žbrlini	55.000,00	44.000,00	E-JN-31/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1851	Izgradnja javna rasvjete u Zagrebačkoj ulici	65.000,00	52.000,00	E-JN-32/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1378	Stacija Pataj- priprema instalacije uz kanalizaciju	350.000,00	280.000,00	E-JN-33/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	lipanj 2017.	
R1853	Glavni projekt rekonstrukcije dijela poslovno stambene zgrade u Pazinu	30.000,00	24.000,00	E-JN-40/17-8	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0592	Plan gospodarenja otpadom	65.000,00	52.000,00	E-JN-34/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0480	Provedba mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije (DDD)	40.000,00	32.000,00	E-JN-35/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R1863	Obrada i uređivanje podataka iz Autocad formata i prebacivanje u GIS format	86.875,00	69.500,00	E-JN-37/17-1	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	veljača 2017.	
R0447	Izmjene i dopune DPU Ciburi I	25.000,00	20.000,00	E-JN-41/17-4	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R0495	Projekna dokumentacija Skloništa za napuštene i izgubljene životinje	50.000,00	40.000,00	E-JN-36/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0465	Dokumentacija- istražni radovi na lokaciji napuštenog odlagališta Jelenčići	115.000,00	92.000,00	E-JN-38/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0465	Idejno rješenje i elaborat zaštite okoliša sanacije napuštenog odlagališta Jelenčići V	65.000,00	52.000,00	E-JN-39/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	lipanj 2017.	
R1385 R1386	Izgradnja reciklažnog dvorišta Jelenčići V	956.000,00	764.800,00	E-MN-4/17	Otvoreni postupak	Ugovor	ožujak 2017.	srpanj 2017.	

ZAJEDNIČKE NABAVE									
R0043 R0350 R0373 R0411	Opskrba električnom energijom za GP i ustanove (OŠ V. Nazora Pazin i POU u Pazinu)	167.000,00	3.300.000,00	E-VN-5/17	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum na 4 godine	travanj 2017	prosinac 2021.	Sporazum GP, POU i Škola
R1928 R1361	Nadzor radova na Obnovi asfaltnog zastora, donje nosive podloge i sustava oborinske odvodnje sa paralelnom izgradnjom dijela sustava sanitarne odvodnje u trupu NC 500780 kroz naselje Zarečje	50.000,00	115.000,00	E-JN-21/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	srpanj 2017.	Sporazum GP i IVS d.o.o

II.

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redosljed objave kod postupaka javnih nabava po Zakonu o javno nabavi, odnosno jednostavne nabave prema Pravilniku o jednostavnim nabavama ("Službene novine Grada Pazina" broj 2/17.)

III

U stupcu "Napomena" evidentirati će se promjene (P) i dopune (D) u odnosu na Plan.

IV

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/17-01/04

URBROJ: 2163/01-01-01-17-2

Pazin, 27. siječnja 2017.

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

21

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 31. siječnja 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjenom vrijednosti nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Općina Cerovlje (dalje: naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan primjenjivati i druge zakonske i podzakonske akte i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja (čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuju Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje: Načelnik) i/ili pročelnik.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje Načelnik.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda, s time da Poziv može objaviti i na svojim internetskim stranicama.

Članak 5.

Postupak iz prethodnog članka započinje donošenjem Odluke o početku jednostavne nabave koju donosi Načelnik.

Odluka sadrži najmanje:

1. Naziv predmeta nabave
2. Evidencijski broj nabave

3. Izvor planiranih sredstava
4. Procijenjenu vrijednost nabave
5. Podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima
6. Podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 6. stavka 2.
7. Ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda naručitelj mora dostaviti na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu naročito u slučajevima:

1. Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih propisa
2. Kod odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.
3. Kada je to potrebno zbog obavljanja radova, izvršenja usluga ili isporuku roba koje se odnose na dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
4. U slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici naručitelja i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziva za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogućuje podnošenje usporedivih ponuda te može sadržavati:

1. Podatke o naručitelju
2. Opis predmeta nabave
3. Procijenjenu vrijednost nabave
4. Kriterij za odabir ponude

5. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispunjavati
6. Rok izvršenja predmeta nabave
7. Rok za dostavu ponude
8. Rok valjanosti ponude
9. Način dostavljanja ponude
10. Podatke o traženim jamstvima
11. Kontakt osoba i broj telefona
12. Ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) naručitelj utvrđuje kod nabave svakog pojedinog predmeta nabave.

Ukoliko naručitelj odredi primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada mora u Pozivu za dostavu ponude detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

Ako naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupom prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

Članak 8.

Ponude se u pravilu dostavljaju putem e-maila, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja.

Ako se ponude dostavljaju poštom ili predaju osobno, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, te moraju biti uvezene u cjelinu s jamstvenikom.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila, ne primjenjuje se stavak 2. ovog članka.

Način dostave ponude propisat će naručitelj u Pozivu za dostavu ponude.

Članak 9.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

IV. ROKOVI

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda naručitelj mora posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Iznimno, u slučajevima iz članka 6. stavka 2. te u ostalim slučajevima prema ocjeni naručitelja, a koji zahtijevaju hitnost rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 11.

Istekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo će provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, te ostale kriterije i njihovu ocjenu u slučaju odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude,
10. analize ponuda,
11. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
12. rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
13. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno obavijesti

o poništenju postupka bagatelne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima i nejasnoćama iz stavka 1. ovog članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, a kojima se dokazuje sposobnost te tražena jamstva.

Članak 14.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 13. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,

6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva odnosno,

7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,

10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijenu predmeta nabave
5. razlog odabira ponude
6. razloge odbijanja ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluku o odabiru naručitelj je obvezan bez odgađanja dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 16.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Članak 17.

Kod nabave roba, radova i usluga za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi primjenjuju se i kod jednostavne nabave.

Članak 18.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor/narudžbenicu, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Pozivu, Povjerenstvo će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,

4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu.

Članak 20.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

Odluku o poništenju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluku o poništenju naručitelj bez odgode dostavlja svim pozvanim gospodarskim subjektima, odnosno svim ponuditeljima.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o poništenju koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

Članak 21.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o odabiru/odluke o poništenju.

U roku iz stavka 1. ovoga članka naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika.

VI. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 22.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi obavljanja određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

VII. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 23.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Načelnik.

VIII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 24.

Osoba zadužena za nabavu dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn unositi u Plan nabave i Registar ugovora.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti Načelnika i osobu zaduženu za nabavu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 2. veljače 2017. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Grada Pazina“ broj 45/13.)

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/17-01/03

URBROJ: 2163/06-01-01-17-1

Cerovlje, 31. siječnja 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE CEROVLJE**

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

22

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 48. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13.), Načelnik Općine Motovun dana 10. veljače 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi jednostavne nabave robe,** **radova i usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Općina Motovun (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (načelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, bez PDV-a

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 500,00 kuna obavljat će se po potrebi plaćanjem i u gotovini, na temelju izdanog računa-R1.

Nabava roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, provodi se temeljem odluke Općinskog načelnika o prihvaćanju ponude, putem narudžbenice, ugovora ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču i naručitelju, predmetu nabave, detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena, te roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn, bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn, bez PDV-a za radove

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja (dalje: Povjerenstvo) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv), na temelju prijedloga člnika Upravnog tijela.

Članak 5.

Postupak iz članka 4. započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Načelnik, osim u slučaju iz članka 6. stavak 2. alineje 1., 2. i 3. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva pripremaju i provode postupak nabave. Odlukom se imenuje najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Osoba zadužena za javnu nabavu, u pravilu se imenuje voditeljem Povjerenstva. Ostali članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 6.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- Kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
- Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- Kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili

prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe).

Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici Općine Motovun i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija (ako je primjenjivo), troškovnik predmeta nabave (ako je primjenjivo), razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica, zaključak i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 8.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene, mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, a u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je posebno obrazložiti prijedlog odabira najpovoljnije ponude.

Ponuditelji, uz dostavljenu ponudu - popunjenog ponudbenog lista i troškovnika, dužni su dostaviti:

- dokaze da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja,
- dokazati pravnu i poslovnu, financijsku, tehničku i dr. sposobnost, na način kako je to predvidio Zakon i kako se to navodi u

dokumentaciji, obveznom prilogu poziva za dostavljanje ponude.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi može se donijeti i kada je, od više pozvanih, zaprimljena prihvatljiva ponuda samo jednog ponuditelja.

Ako se temeljem poslanih zahtjeva za dostavljanje ponude i objavljenog poziva za dostavljanje ponude ne zaprimi niti jedna ponuda, ili niti jedna zaprimljena ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva, ili iz nekog drugog razloga koji objektivno sprečava realizaciju nabave, Općinski načelnik će Odlukom poništiti postupak nabave.

V. ODREDBE O PONUDI

Članak 9.

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja. Način dostave ponude propisat će se u Pozivu za dostavu ponuda.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem emaila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovoga članka.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno objavljenom Pozivu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku

i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

VI. ROKOVI

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana. Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U slučajevima iz članka 6. stavka 2., alineje 1., 2. i 3. ovog pravilnika, te u drugim iznimnim slučajevima prema ocjeni čelnika Upravnog tijela i/ili Povjerenstva rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 12.

Istekom roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 4. ovog Pravilnika moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

Upravno tijelo/Povjerenstvo dužno je provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 14.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili

pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Upravno tijelo/Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, Upravno tijelo/Povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 15.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Načelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno odredbama ovog Pravilnika,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
- ponudu za koju u skladu s člankom 14. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Načelnik može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili obavijesti o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om).

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 17.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos. Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude.

U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u
- odustane od svoje ponude,

- odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u Pozivu.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 18.

Načelnik će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz prethodnog stavka, Načelnik bez odgode donosi Odluku o poništenju.

IX. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 19.

Upravno tijelo/Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete

koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Upravno tijelo/Povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

X. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 20.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva odnosno Zahtjeva i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obvezno pravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Načelnik. Narudžbenice do 20.000.00 kn izdaje i potpisuje čelnik Upravnog tijela, a narudžbenice jednake ili veće od 20.000,00 kn izdaje i potpisuje Načelnik uz obvezu poštivanja članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 10. veljače 2017. godine. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: KLASA: 023-01/14-01/02, URBROJ: 2163/05-04-14-1, od 29. siječnja 2014. i Odluka o nabavi do 70.000,00

kuna vrijednosti, KLASA: 023-01/14-01/02, URBROJ: 2163/05-04-14-2, od 31. ožujka 2014. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/17-01/01
URBROJ: 2163/05-01-17-1
Motovun, 10. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

23

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13), te članka 18. Odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 07/14, 25/15. i 31/16), Općinski načelnik Općine Motovun, dana 28. veljače 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o uvjetima i naknadama za prometovanje motornim vozilima unutar zone posebne regulacije

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i naknadama za prometovanje motornim vozilima unutar zone posebne regulacije („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/16.) članak 8. mijenja se i glasi: „Gostima koji koriste privatni smještaju starogradske jezgri omogućava se parkiranje vozila na parkiralištu P7 – ispod Gornjeg groblja, uz predočenje parkirne karte koju izdaje Motovun park d.o.o.

Svaki iznajmljivač za svoje goste ima pravo kupiti određen broj kartica, maksimalno do 10 kartica po objektu, ovisno o broju smještajnih jedinica koje posjeduje kako slijedi:

- 1 soba = 1 parkirna kartica
- 1 apartman/kuća za odmor do 4 osobe
=1 parkirna kartica

- 1 apartman/kuća za odmor preko 4 osobe
= 2 parkirne kartice

Cijena parkirne karte iznosi 450,00 kuna za razdoblje visoke sezone.“

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 211-01/17-01/01
URBROJ: 2163/05-04-17-1
Motovun, 28. veljače 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

24

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16) te članka 3. stavak 5, Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (KLASA:810-01/16-01/10, URBROJ: 2163/1-08/1-16-2) i članka 48. Statuta Općine Motovun, Načelnik Općine Motovun dana 28. veljače 2017. godine, donio je

O D L U K U o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Motovun

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena) za područje Općine Motovun izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Procjenom spadaju sljedeći rizici:

1. Potres,
2. Požar otvorenog prostora,
3. Epidemije i pandemije,
4. Ekstremne temperature,
5. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima,
6. Poplava.

Članak 3.

Osniva se radna skupina za izradu Procjene.

Članak 4.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Članak 5.

Za sudionike (radna skupina) za izradu Procjene imenuju se:

1. Karmen Grubor, voditeljica,
2. Andrea Lanča, članica,
3. Boris Rogić član.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-03/17-01/03
URBROJ: 2163/05-04-17-1
Motovun, 28. veljače 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOTOVUN**

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

25

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, a zbog tehničke pogreške nastale u prijepisu, ispravlja se greška utvrđena u tekstu tablice Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun za 2017. godinu objavljen u „Službenim novinama Grada Pazina“, broj 02/17. od 26. siječnja 2017. godine, pa se daje

ISPRAVAK

U Planu prijma u službu u Općinu Motovun („Službene novine Grada Pazina“, broj 02/17.) u tablici Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun za 2017. godinu pod rednim brojem 5. u stupcu stručna sprema umjesto teksta “ SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera“ upisuje se tekst „SSS upravne, prometne ili druge tehničke struke“.

Ovaj Ispravak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 100-01/17-01/01
URBROJ: 2163/05-04-17-2
Motovun, 27. siječanj 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOTOVUN**

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA, OPĆINA, DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN I OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA NAZORA PAZIN

26

Na osnovi članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - pročišćeni tekst), Grad Pazin kojeg zastupa Gradonačelnik Renato Krulčić, Općina Cerovlje, koju zastupa Načelnik Emil Daus, Općina Gračišće, koju zastupa Načelnik Ivan Mijandrušić, Općina Karojba, koju zastupa Načelnik Alen Rosić, Općina Lupoglav, koju zastupa Načelnik Franko Baxa, Općina Motovun, koju zastupa Načelnik Tomislav Pahović, Općina Sv. Petar u Šumi, koju zastupa Načelnik Mario Bratulić, Općina Tinjan, koju zastupa Načelnik Goran Hrvatinić, Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin kojeg zastupa Ravnateljica Vesna Rusijan Ljuština, Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin kojeg zastupa Ravnateljica Zdenka Turkalj Čohilj (dalje: Sporazumne strane) zaključile su ovaj

S P O R A Z U M o sufinanciranju zapošljavanja stručnog suradnika – logopeda za rad u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin i Osnovnoj školi *Vladimira Nazora Pazin*

Članak 1.

Sporazumne strane suglasne su da Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin i Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin (dalje: Vrtić i Škola), zaposle stručnog suradnika – logopeda za rad na neodređeno vrijeme, svaka od ustanova na pola punog radnog vremena, o čemu potpisuju ovaj Sporazum.

Članak 2.

Vrtić i Škola se obvezuju da će zajednički dogovorno provesti postupak zasnivanja radnog odnosa s odabranim stručnim suradnikom – logopedom, te o tome izvijestiti Sporazumne strane.

Potpisnice Sporazuma se obvezuju da će u skladu sa potrebama građana sa svojih područja i u skladu sa svojim mogućnostima, dok traje ovaj Sporazum, osiguravati potrebna financijska sredstva za rad stručnog suradnika – logopeda, koja nisu osigurana iz državnog proračuna ili iz drugih izvora.

Članak 3.

U smislu članka 2. ovog Sporazuma, Potpisnice ovog Sporazuma, sufinancirat će materijalna prava rada stručnog suradnika – logopeda, namjenski za potrebe koje proizlaze iz zasnivanja radnog odnosa u Vrtiću i Školi.

Sporazumne strane su suglasne da se udjeli u sufinanciranju rada stručnog suradnika – logopeda utvrdi prema broju polaznika Škole.

Vrtić će isplaćivati dio plaće sukladno aktima kojima se regulira financiranje njegove djelatnosti.

Škola je dužna dostaviti podatke za dio plaće logopeda najkasnije do 10. u mjesecu svakoj od Potpisnica Sporazuma.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka Potpisnice Sporazuma doznačivat će: Vrtiću – sukladno aktima iz stavka 3. ovog članka, a Školi po zaprimanju obračuna plaće za stručnog suradnika – logopeda, najkasnije do 15. u mjesecu.

Članak 4.

Za svaku uplatu nakon isteka roka dospjeća potpisnici Sporazuma zaračunat će se zatezne kamate prema važećim propisima.

Članak 5.

Do raskida ovog Sporazuma s nekom od Sporazumnih strana može doći ako neka od Sporazumnih strana ne ispunjava obveze preuzete ovim Sporazumom.

Sporazumna strana koja namjerava raskinuti ovaj Sporazum, dužna je tu svoju namjeru pismeno najaviti trideset (30) dana ranije.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, Vrtić i Škola neće, prema Sporazumnoj strani koja raskine ovaj Sporazum, biti

obvezna pružati usluge učenicima s njezinog područja.

Članak 6.

Sporazumne strane se obvezuju da će uredno izvršavati odredbe ovog Sporazuma, te da prihvaćaju prava i obveze koje iz Sporazuma proizlaze.

Potpisnici Sporazuma se obvezuju u trenutku potpisa ovog Sporazuma Gradu Pazinu dostaviti instrumente osiguranja plaćanja jednu (1) običnu bjanko zadužnicu od 5.000,00 kuna (pettisućakuna) ovjerene kod javnog bilježnika.

Aktiviranjem instrumenata osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka, Potpisnici Sporazuma su dužni najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana aktiviranja dostaviti Gradu Pazinu identični, novi instrument osiguranja plaćanja.

Eventualne nesuglasice ili sporove koji bi mogli nastati iz primjene ovog Sporazuma, Potpisnici Sporazuma rješavati će sporazumno i u duhu dobre međusobne suradnje, a u slučaju da u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 7.

Ovaj Sporazum sastavljen je u jedanaest (11) istovjetnih primjeraka, od kojih Vrtić i Škola preuzimaju po dva (2) primjerka, a ostale Sporazumne strane po jedan (1) primjerak.

Članak 8.

Potpisom ovog Sporazuma ovlašteni predstavnici Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, Grada Pazina, te Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan prihvaćaju prava i obveze koje iz Sporazuma proizlaze. Ovaj Sporazum primjenjuje se od 01. veljače 2017. godine.

Članak 9.

Potpisivanjem ovog Sporazuma, prestaje važiti Sporazum o sufinanciranju zapošljavanja stručnog suradnika – logopeda za rad u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin i Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin u pedagoškoj/školskoj godini 2016/2017. („Službene novine Grada Pazina“ broj 28/16.).

Članak 10.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-01/17-01/

URBROJ: 2163/01-01-01-16-8

Pazin, 31. siječnja 2017.

GRAD PAZIN
Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA KAROJBA
Načelnik
Alen Rosić, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
Načelnik
Mario Bratulić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE
Načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV
Načelnik
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA TINJAN
Načelnik
Goran Hrvatin, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE
Načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA MOTOVUN
Načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“
PAZIN
Ravnateljica
Vesna Rusijan – Ljuština, v.r.

OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIRA NAZORA
PAZIN
Ravnateljica
Zdenka Turkalj Čohilj, v.r.