



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

PAZIN, 24. veljače 2010.

GODINA: XXXVI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 3

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

13. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova
razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s napuštenim i
izgubljenim životinjama 84
14. Odluka o prijenosu poslova Poreznoj upravi..... 89
15. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obaveza nad
Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin 90
16. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina..... 91
17. Zaključak o kupnji zemljišta katastarske oznake k.č. broj 825/14 K.O. Pazin..... 92
18. Zaključak o kupnji suvlasničkog udjela na nekretninama u kat.općini Pazin 93
19. Rješenje o izboru članova Odbora za kulturu..... 94
20. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine 95
21. Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom
u vlasništvu Grada Pazina 95
22. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova Odbora za statut, poslovnik i upravu 96

GRADONAČELNIK

23. Odluka o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Pazina 97
24. Odluka o osnivanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih..... 98
25. Zaključak o pristupanju projektu „Sustavno gospodarenje energijom u gradovima
i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj“ 99
26. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin
na cijene komunalnih usluga za djelatnost održavanje i naplata parkirališta..... 100

..... Nastavak na slijedećoj strani

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I UPRAVU

27. Zaključak o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnih članovima zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina za 2010. godinu 101

KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE

28. Obavijest 103

OPĆINA CEROVLJE OPĆINSKI NAČELNIK

29. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Cerovlje 104

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKI NAČELNIK

30. Plan nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu 111
31. Izmjena Pravilnika o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела 116

GRAD PAZIN

13

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 135/06.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 23. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Pazina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. *Kućni ljubimac* je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju,

2. *Posjednik* je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

3. *Izgubljena životinja* je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži,

5. *Napuštena životinja* je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,

6. *Pas ili mačka lutilica* je životinja kojoj je posjednik nepoznat,

7. *Opasan pas* je pas koji je posebnim propisom označen kao takav,

8. *Neupisan pas* je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,

9. *Radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova.

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari) kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost posebice djece, ljudi i drugih životinja.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj

kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine prehrambenih proizvoda, tržnice, na javne skupove u zatvorenom prostoru i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u trgovine osim u trgovine iz stavka 1. ovog članka, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz privolu vlasnika i ako je takva dozvola jasno istaknuta na ulazu objekta.

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Otpaci se odlažu u označene kante postavljene na javnim površinama.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

**IV. UVJETI I NAČIN
DRŽANJA PASA****Članak 14.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 15.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o zaštiti životinja.

Članak 16.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom „ČUVAJ SE PSA“ a za opasne pse s natpisom „OPASAN PAS“ te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 17.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 18.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

**V. KRETANJE PASA NA JAVNIM
POVRŠINAMA I OBJEKTIMA
JAVNE NAMJENE****Članak 19.**

Po javnim površinama na području Grada Pazina posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Izvođenje opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Članak 20.

Zabranjeno je dovoditi i puštati psa u gradske parkove, prostore oko škola i dječjih vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata i terena, na sajmove, groblja, cvjetnjake, dječja igrališta i slično.

Grad Pazin može takve površine označiti znakom s prekriženim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovoditi i puštati psa bez povodca:

- u Željeznički park u Pazinu,
- izvan naselja Pazin počevši od zadnjeg objekta u rubnim ulicama naselja Pazin prema nenaseljenom dijelu naselja,
- izvan naselja Stari Pazin počevši od zadnjeg objekta u rubnim ulicama naselja Stari Pazin prema nenaseljenom dijelu naselja,

- izvan granica ostalih naselja počevši od zadnjeg objekta u određenom naselju prema nenaseljenom dijelu naselja.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 21.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 22.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Grada Pazina.

Članak 24.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas

od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa.

Članak 25.

Ugovorom sklopljenim između Grada i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna ili fizička osoba koja obavlja veterinarsko - zdravstvene usluge za Grad Pazin.

VII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalno redarstvo Grada Pazina.

Posjednik psa je dužan komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 27.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VIII. KAZNENE ODREDBE**Članak 28.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove Odluke;
- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. Odluke;
- pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 10. stavak 1. Odluke);
- ne očisti javnu površinu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. Odluke);
- ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. Odluke);
- postupa suprotno odredbama u članku 14. Odluke;
- ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. Odluke);
- drži psa protivno članku 16. Odluke;
- nije poduzeo odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanja građana zbog zavijanja i laveža psa (članak 17. Odluke);
- ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 19. stavak 1. Odluke);
- vodi opasnog psa suprotno odredbi u članku 19. stavak 2. ove Odluke;
- pušta psa na zabranjene površine (članak 20. stavak 1. Odluke);
- pušta psa bez povodca suprotno odredbi u članku 20. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest

godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju, registraciji i tamanjenju pasa ("Službene novine Grada Pazina" broj 3/92, 8/95 i 4/03).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/09-01/12

URBROJ: 2163/01-03-02-10-9

Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

14

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 59/01.), načelne Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih i gradskih poreza („Narodne novine“ broj 79/01.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine donijelo je:

**ODLUKU
o prijenosu poslova Poreznoj upravi**

Članak 1.

Ovom se Odlukom poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju za Grad Pazin u cijelosti prenose Poreznoj upravi na temelju načelne Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih i gradskih poreza.

Članak 2.

Porezna uprava će utvrđivanje i naplatu poreza iz članka 1. ove Odluke obavljati u skladu s Odlukom o porezima Grada Pazina („Narodne novine“ broj 154/09. i „Službene novine Grada Pazina“ broj 32/09.).

Porezna uprava dužna je Gradu Pazinu dostavljati Izvješća o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u visini 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 4.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu iz članka 3. ove Odluke obračunava i uplaćuje u Državni proračun i to zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Na utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, prekršajni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o prijenosu poslova Poreznoj upravi („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/02.).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. travnja 2010. godine.

KLASA: 410-01/10-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-10-5
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

15

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97. i 107/07.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. veljače 2010. donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin****Članak 1.**

U Odluci o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/94. i 7/94.) stavak 1. članak 4. mijenja se i glasi:

„Svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje u Matičnom Dječjem vrtiću u Pazinu i Područnim Dječjim vrtićima u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Svetom Petru u Šumi i Tinjanu. Uz suglasnost osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića može donijeti odluke o otvaranju novih Područnih Dječjih vrtića, ako za to postoje uvjeti i potreba.“

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće od pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradsko vijeće Grada Pazina - iz reda javnih djelatnika, jednog (1) biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jednog (1) člana, tajnim glasovanjem biraju odgovjitelji i stručni suradnici Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.“

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 4.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Bez suglasnosti Gradonačelnika Vrtić ne može steći, opteretiti ni otuditi nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna.“

Članak 5.

U članku 14. stavku 3. riječ „Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnika“.

Članak 6.

Iza članka 14. dodaje se članak 14a., koji glasi:

„Članak 14a.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.“

Članak 7.

Ovlašćuje se pročelnik Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da pripremi pročišćeni tekst ove Odluke u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/10-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-10-3

Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof., v.r.

16

Na temelju članka 22 Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.) i članka 2. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Grada Pazina

Članak 1.

Daju se na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda nekretnine u vlasništvu Grada Pazina, i to:

1. Građevinsko zemljište u Pazinu katastarske oznake k.č. broj 1924/1 (3182N.I.), upisane u zk. uložak broj 3287 za K.O. Pazin u površini od 13.373 m², tržišne vrijednosti od 539,66 kuna/m², odnosno ukupne tržišne vrijednosti od 7.216.928,90 kuna.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ove točke je i početna cijena nadmetanja.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 200.000,00 kuna.

2. Dio građevinskog zemljišta u Pazinu katastarske oznake k.č. broj 1922/8 (3180/1 N.I) upisane u zk. uložak broj 3287 za K.O. Pazin, u površini od cca 4.000 m² - prema kopiji katastarskog plana koja je sastavni dio ove Odluke, tržišne vrijednosti od 539,66 kuna/m², odnosno ukupne tržišne vrijednosti od 2.158.640,00 kuna.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ove točke je i početna cijena nadmetanja.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 150.000,00 kuna.

3. Građevinsko zemljište u Pazinu katastarske oznake k.č. broj 2076/4 (1003/4 N.I.)

u površini od 1.340 m² i katastarske oznake k.č. broj 2076/6 (1003/6 N.I.) u površini od 48 m², obje upisane u zk. uložak broj 354 za K.O. Pazin, tržišne vrijednosti od 539,66 kuna/m², odnosno ukupne tržišne vrijednosti od 749.048,08 kuna.

Tržišna vrijednost nekretnina iz stavka 1. ove točke je i početna cijena nadmetanja.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 70.000,00 kuna.

4. Neetažirani poslovni prostor u Pazinu, smješten u prizemlju zgrade sagrađene na k.č. broj 44/4 zgr. (1766 N.I.) upisane u zk. uložak broj 3332 za K.O. Pazin, u ulici Franine i Jurine 4, površine 22,56 m², tržišne vrijednosti od 10.939,10 kuna/m², odnosno ukupne tržišne vrijednosti od 246.787,00 kuna.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ove točke je i početna cijena nadmetanja.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 24.000,00 kuna.

Članak 2.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

S najpovoljnijem ponuđačem – kupcem nekretnine iz točke 2. članka 1. ove Odluke, sklopit će se predugovor, kojim će se utvrditi obveza kupca da najkasnije u roku od 30 dana po sklapanju predugovora, podnese zahtjev za ishodenje lokacijske dozvole za gradnju na predmetnom dijelu nekretnine, te odmah po njezinoj pravomoćnosti zatražiti od ovlaštenog geometra izradu parcelacijskog elaborata cijepanja zemljišta i formiranja građevinske parcele, sve o svom trošku.

Po provedbi parcelacijskog elaborata u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Pazinu s najpovoljnijim ponuđačem – kupcem sklopit će se kupoprodajni ugovor.

Članak 4.

Najpovoljniji ponuđač – kupac nekretnine iz točke 3. članka 1. ove Odluke umjesto plaćanja kupoprodajne cijene za tu nekretninu Gradu Pazinu može ponuditi drugo građevinsko zemljište istih ili sličnih karakteristika.

O ponudi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka konačnu odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 5.

Izlicitirani iznos kupoprodajne cijene za pojedinačne nekretnine iz ove Odluke, osim za nekretninu iz točke 2. članka 1., najpovoljniji ponuđač – kupac obavezan je uplatiti u roku od 30 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Izlicitirani iznos kupoprodajne cijene za nekretninu iz članka 1. točke 2. ove Odluke najpovoljniji ponuđač – kupac plaća u dvije rate i to 50% iznosa od ukupne izlicitirane cijene, izračunate na bazi površine od 4.000 m² - u roku od 30 dana po sklapanju predugovora o kupnji zemljišta, a drugi dio kupoprodajne cijene nekretnine, utvrđene na način da se izlicitirana cijena po m² pomnoži sa površinom novonastale katastarske čestice i umanju za već uplaćeni iznos, obavezan platiti u roku od 15 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Pazina će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina objaviti Natječaj za prodaju nekretnina.

Članak 7.

Nakon provedenog natječajnog postupka konačnu odluku o prodaji nekretnina na prijedlog Gradonačelnika Grada Pazina donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/10-01/03
URBROJ: 2163/01-03-02-10-4
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

17

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09.) i članka 2. stavka 2., a u vezi s člankom 18. stavkom 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 21/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

o kupnji zemljišta katastarske oznake k. č. broj 825/14 K.O. Pazin

I.

Utvrđuje se interes Grada Pazina za kupnju zemljišta katastarskih oznaka k. č. broj 825/14 upisanog u zk. uložak broj 1705 za K.O. Pazin, vlasništvo Marije Kurelović iz Pazina, Gradskih igrališta 4.

Generalnim urbanističkim planom grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 19/02., 25/02.- tumačenje, 18/07., 10/08., 15/08.- prečišćeni tekst i 27/09.) zemljište iz stavka 1. ove točke označeno je oznakom D-5 - javna i društvena namjena - školstvo, a Grad Pazin predmetno zemljište otkupit će za potrebe izgradnje školsko - gradske sportske dvorane.

II.

Grad Pazin zemljište katastarskih oznaka k.č. broj 825/14 K.O. Pazin kupit će od Marije Kurelović po kupoprodajnoj cijeni od 79 €/m², plativo u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a važećem na dan plaćanja.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina da u ime Grada Pazina kao kupca s Marijom Kurelović kao prodavateljicom zaključi kupoprodajni ugovor u skladu s ovim Zaključkom.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da poduzme sve potrebne radnje i mjere radi provedbe ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/10-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

18

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.) i članka 2. stavka 2., a u vezi s člankom 18. stavkom 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK
o kupnji suvlasničkog udjela na
nekretninama u kat.općini Pazin

I.

Utvrđuje se da Grad Pazin kao suvlasnik 84/224 dijela nekretnina označenih k.č. broj 378 zgr.- kuća i k.č. broj 379 zgr. - šupa, te zemljište k.č. broj 1543, 2588, 2607, 2611/1, 2620, 2628, 2657, 2658, 2660, 2662, 2669, 2670, 2673, 2676, 2677, 2680/1, 2687, 2689/4, 2689/5, 2689/6, 2691, 2700/1, 2700/3, 2701/2, 2702/1, 2702/2, 2709, 2710/2, 2711/2, 2860/23, 2890/1, 2890/2 i 3774/2 sve upisane u zk.ul. broj 601 K.O. Pazin ima interes za kupnju 11/224 dijela tih nekretnina koje su u vlasništvu Erminija Stranića, Drndići 93, Pazin, o čemu je 18. prosinca 2009. godine Gradsko vijeće iskazalo interes i donijelo Odluku KLASA: 940-01/09-01/08, URBROJ: 2163/01-03-02-09-3.

Kupnjom suvlasničkog dijela predmetnih nekretnina Grad Pazin povećava svoj suvlasnički udio na tim nekretninama i time osigurava povoljnije uvjete za realizaciju vlasništva na zemljištu prostorno planske oznake G (planirano groblje) prema Generalnom urbanističkom planu grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02., 25/02.-tumačenje, 18/07., 10/08., 15/08.- prečišćeni tekst i 27/09.).

II.

Grad Pazin će suvlasnički dio 11/224 dijela nekretnina opisanih u točki I. ovoga Zaključka kupiti od Erminija Stranića po cijeni od 270.466,00 kuna.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina da u ime Grada Pazina kao kupca s Erminijom Stranićem kao prodavateljem zaključi kupoprodajni ugovor u skladu s ovim Zaključkom.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da poduzme sve potrebne radnje i mjere radi provedbe ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/10-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

19

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.) i članka 1. a u vezi sa člankom 19. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 24/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Odbora za kulturu**

1. U Odbor za kulturu Gradskog vijeća Grada Pazina izabiru se:

1. Tamara Paris, Grdoselo 19, Pazin, za predsjednicu,
2. Martin Čotar, Dršćevka 17b, Pazin, za zamjenika predsjednice,
3. Davor Šišović, Jakova Volčića 5, Pazin, za člana,
4. Saša Farkaš, Soline 4, Pazin, za član,
5. Bruno Rabar, Dršćevka 13A, Pazin, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

20

Na temelju članka 4. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za procjenu imovine****Članak 1.**

U Komisiju za procjenu imovine (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Leandar Hek, ing.građ., Heki 8B, Pazin, za predsjednika,
2. Milorad Milanović, ing. geodezije, Frane Matejčića 4, Pazin, za člana,
3. Roberto Ladavac, dipl. oec., Šime Kurelića 3, Pazin, za člana.

1. Lucija Paro, dipl.pravnica, Jurja Dobrile 5, Pazin, za zamjenicu predsjednika,
2. Lučano Ivančić, građ. tehničar, Kaščerga 18, Pazin, za zamjenika člana,
3. Luka Labinjan, ing.građ., Karojba 57e, za zamjenika člana.

Članak 2.

Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Komisija, u skladu s Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina u svakom pojedinom slučaju utvrđuje procjenu imovine Grada Pazina koja se stavlja u promet (prodaja, kupnja, zamjena, ulaganja u nekretnine i drugi oblici) i utvrđuje tržišnu cijenu nekretnina.

Komisija punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje predsjednik ili zamjenik predsjednika i najmanje jedan član ili zamjenik člana koji su stručni u konkretnom slučaju prometa imovinom.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine («Službene novine Grada Pazina» broj 1/08.).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-10-3

Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

21

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina****Članak 1.**

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Natječajna komisija) imenuju se :

1. Robert Krnjus, Vrtišće 5, Pazin, za predsjednika,
2. Vladimir Krulčić, Dr. Vjekoslava Zidarića 2, Pazin, za zamjenika predsjednika,
3. Renato Kalac, Bože Milanovića 2, Pazin, za člana,
4. Valter Milohanić, Franine i Jurine 9a, Pazin, za člana,
5. Snježana Hrvatinić, Trg slobode 1a, Pazin, za članicu.

Članak 2.

Mandat članova Natječajne komisije traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Natječajna komisija, u skladu s Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina i po objavljenom natječaju za promet imovinom provodi postupak i podnosi Gradonačelniku izvještaj o provedenom javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda odnosno o provedenom usmenom javnom nadmetanju s utvrđenim redosljedom najpovoljnijih natjecatelja.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja njenih članova.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 1/08.).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

22

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.) i članka 14. a u vezi s člankom 24. stavkom 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 24/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o izboru članova Odbora za statut, poslovnik i upravu**

1. U točki 1. Rješenja o izboru članova Odbora za statut, poslovnik i upravu («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09.) podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. MARINA MALIŠA JEDREJČIĆ, Lindar 57, Pazin, zamjenica predsjednice,“

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 23. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

23

Na temelju članka 25. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 31/09.) i članka 34. Statuta Grada Pazina (“Službene novine Grada Pazina” broj 17/09.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 15. veljače 2010. godine donosi

**ODLUKU
o radnom vremenu u tijelima
gradske uprave Grada Pazina**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme u tijelima gradske uprave Grada Pazina, te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Tijela gradske upravne u smislu stavka 1. ovoga članka su Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Ured Grada i Služba za unutarnju reviziju.

Članak 2.

U tijelima gradske uprave iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka i to ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom po osam (8) sati dnevno, utorkom devet (9) sati, a petkom sedam (7) sati.

Dnevno radno vrijeme u tijelima gradske uprave je u sve radne dane od 7,00 do 15,00 sati, osim utorka kad radno vrijeme traje od 7,00 do 16,00 sati, te petka kad radno vrijeme traje od 7,00 do 14,00 sati.

Članak 3.

U tijelima gradske uprave iz članka 1. ove Odluke stranke se primaju utorkom od 8,00 do 10,00 sati i od 12,00 do 16,00 sati, te srijedom i petkom od 8,00 do 10,00 i od 11,00 do 13,00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 11,00 sati.

Na dnevni odmor (marendu) službenici i namještenici iz tijela gradske uprave odlaze u smjenama, tako da u svakom tijelu za vrijeme dnevnog odmora ostaje dio službenika (namještenika).

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama tijela gradske upravne, za ta tijela odnosno za pojedine službenike i namještenike tih tijela, može se općim aktom o unutarnjem redu ili aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor službenika i namještenika.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/04.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/10-01/04

URBROJ: 2163/01-01-01-09-5

Pazin, 15. veljača 2010.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

24

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), a na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Pazina 11. veljače 2010. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih (dalje: Povjerenstvo) kao savjetodavno i koordinacijsko tijelo Gradonačelnika Grada Pazina i utvrđuje njegov sastav, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika/icu, zamjenika/icu predsjednika i 7 (sedam) članova/ica.

Mandat članova/ica Povjerenstva traje dvije (2) godine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivanka Jop, diplomirana psihologinja-profesorica, Centar za socijalnu skrb Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 2, za predsjednicu,

2. Jasna Sloković, diplomirana psihologinja-profesorica, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 11, za zamjenicu predsjednice,

3. Renato Kalac, prof. pedagogije i informatike iz Pazina, Bože Milanovića 2, za člana,

4. Ljiljana Matošević Levak, diplomirana psihologinja, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 9, za članicu,

5. Ana Zgrablić, dr. medicine (školska ambulanta), Pazin Šetalište Pazinske gimnazije 9, za članicu,

6. Zvezdana Bertetić, profesorica, odgojiteljica u učeničkom domu, Pazinski kolegij – klasična gimnazija, Jurja Dobrile 6, Pazin, za članicu,

7. Dorian Gregorović, policijski službenik za maloljetničku delikvenciju i obradu kriminaliteta, Policijska postaja Pazin, Pazin, Muntriljska 1, za člana,

8. Lorena Miletić, diplomirana ekonomistica, Istarska županija – Upravni odjel za poljoprivredu (predstavnica roditelja Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin), Pazin, Kastavska 7, za članicu,

9. Dunja Sloković, učenica drugog razreda opće gimnazije, (predstavnica Vijeća učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin), Pazin, Dršćevka 13/A, za članicu.

Članak 4.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo prati pojave poremećaja u ponašanju djece i mladih, osobito prati i analizira pojave raznih vrsta ovisnosti kod djece i mladih, koordinira aktivnosti s drugim Povjerenstvima, ustanovama i tijelima na sprečavanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, provodi *Plan mjera na sprečavanju i suzbijanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina* („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/03.) i prati njegovo provođenje.

Najmanje jedanput godišnje Povjerenstvo je obvezno Gradonačelniku Grada Pazina podnijeti Izvještaj o svome radu odnosno Informaciju o stanju u području poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina.

Članak 5.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 6.

Administrativne i organizacijske poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 602-01/10-01/11
URBROJ: 2163/01-01-01-10-2
Pazin, 11. veljače 2010.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

25

Na temelju članka 8. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07.) i članka 34 Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradonačelnik Grada Pazina 10. veljače 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK**o pristupanju projektu "Sustavno
gospodarenje energijom u gradovima i
županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj"**

1. Vezano za europske i nacionalne smjernice gospodarenja energijom na regionalnoj razini, Grad Pazin pristupa projektu "Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj" kojeg provode Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske i Program Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP).

2. Grad Pazin donosi i javno objavljuje Izjavu o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša u sadržaju kao u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

3. Gradonačelnik Grada Pazina će u ime Grada Pazina potpisati Pismo namjere kojim se usuglašava suradnja UNDP i Grada Pazina.

4. Za osobu iz Grada Pazina zaduženu za projekt SGE imenuje se Daniel Maurović, dipl.ing., pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 351-01/10-01/01
URBROJ: 2163/01-01-01-10-2
Pazin, 10. veljače 2010.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

26

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 78/04., 38/09. i 79/09.) i članka 26. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Pazinu («Službene novine Grada Pazina» broj 1/10.), a na prijedlog trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o., Pazin, Gradonačelnik Grada Pazina 8. veljače 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin na cijene komunalnih usluga za djelatnost održavanje i naplati parkirališta

1. Gradonačelnik Grada Pazina daje prethodnu suglasnost trgovačkom društvu „Usluga“ d.o.o. Pazin na cjenik komunalnih usluga za održavanje i naplatu parkirališta u gradu Pazinu, kojeg je utvrdio Nadzorni odbor Društva svojom Odlukom Broj: 1391-4/09. od 24. studenog 2009. godine.

2. Prethodna suglasnost daje se na cijene komunalnih usluga za održavanje i naplatu parkirališta prema Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Pazinu, i to:

Red. broj	Naziv usluge	jedinica mjere	cijena u kunama		
			bez PDV	PDV 23%	s PDV
1.	parkirna karta za 1 sat	sat	3,25	0,75	4,00
2.	dnevna parkirna karta	dnevno	65,04	14,96	80,00
3.	povlaštena parkirna karta za fizičke osobe	godišnje	325,20	74,80	400,00
4.	ododatna povlaštena parkirna karta za fizičke osobe	godišnje	203,25	46,75	250,00
5.	povlaštena parkirna karta za pravne osobe	godišnje	813,01	186,99	1.000,00
6.	naknada za rezervaciju	godišnje	2.439,02	560,98	3.000,00

3. Za povredu uvjeta parkiranja korisnik parkirališta plaća novčanu kaznu u iznosu od 80,00 kuna (s PDV-om).

Trošak opomene je 40,00 kuna (s PDV-om).

4. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. travnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/09-01/29

URBROJ: 2163/01-01-01-10-6

Pazin, 08. veljače 2010.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

27

Na temelju članka 6. stavka 1. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Odbor za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina na sjednici održanoj dana 18. veljače 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim članovima
zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina za 2010. godinu

I.

Ovim se Zaključkom raspoređuju sredstva iz Proračuna Grada Pazina za 2010. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 31/09.), s pozicije 37. “Tekuće donacije”, u iznosu od 120.000,00 kuna za rad političkih stranaka i za rad nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina (dalje u tekstu: Vijeće) za 2010. godinu.

II.

Preraspodjelom sredstava iz točke I. ovog Zaključka s brojem članova Vijeća (dalje: vijećnik) utvrđuje se pripadajući iznos po vijećniku i ukupni iznos sredstava za redovito financiranje iz Proračuna Grada Pazina za svaku pojedinu političku stranku i nezavisnog vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Pored iznosa iz prethodnog stavka, za po jednog vijećnika podzastupljenog spola stranka SDP i NGL Valtera Milohanića odnosno vijećnica Irina Kivela Ukotić imaju pravo i na dodatnu naknadu u visini 10%-tnog iznosa od utvrđenog iznosa po vijećniku.

III.

Sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima sukladno točki II. ovog Zaključka, kako slijedi:

Stranka/ nezavisni	Iznos po članu	Broj članova	Iznos ukupno	Broj članica	Iznos 10%	Sveukupno
HDZ	9.090,91	3	27.272,73			27.272,73
IDS	9.090,91	3	27.272,73			27.272,73
SDP	9.090,91	2	18.181,81	1	909,09	19.090,90
HNS	9.090,91	1	9.090,91			9.090,91
HSU	9.090,91	1	9.090,91			9.090,91
NGL – Valter Milohanić	9.090,91	1	9.090,91			9.090,91
NGL – Irina Kivela Ukotić	9.090,91	1	9.090,91	1	909,09	10.000,00
NGL – Tomislav Čubrić	9.090,91	1	9.090,91			9.090,91
UKUPNO		13	118.181,82	2	1.818,18	120.000,00

IV.

Utvrđeni iznos iz točke III. kolone "Sveukupno" ovog Zaključka isplaćivat će se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, tromjesečno, u jednakim iznosima na žiro-račun dotične političke stranke odnosno na žiro-račun nezavisnog vijećnika, zaključno do 31. prosinca 2010. godine.

V.

Za provedbu ovog Zaključka određuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/10-01/01
URBROJ: 2163/01-03-03-09-2
Pazin, 18. veljače 2010.

**ODBOR ZA STATUT POSLOVNIK I UPRAVU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA**

Predsjednica Odbora
Patricia Antolović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAZIN

Komisija za priznanja i nagrade

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2163/01-03-03-10-1

Pazin, 10. veljače 2010.

O B A V I J E S T

Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina obavještava cijenjene građane i organizacije da zaključno **do 5. travnja 2010. godine** mogu dostaviti svoje prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina u 2010. godini, kao i prijedlog za proglašenje počasnog građanina Grada Pazina.

Kriteriji za dodjelu priznanja su:

a) za fizičke osobe

- da se radi o istaknutim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarile izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Grada,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,

b) za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Grada, za kvalitetan i prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu za razdoblje od 25, 50, 75, 100 ili više jubilarnih godina.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada imaju Gradsko vijeće, Gradonačelnik Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade, Vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

Prijedlog za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

U pogledu podnosioca prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja nema ograničenja.

Svoj prijedlog ovlašteni predlagači dostavljaju na unificiranom obrascu s obrazloženjem.

Obrazac je objavljen na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr a može se preuzeti u Uredu Grada na adresi Pazin, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrade uređeni su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/04. i 21/09.).

S osobitim štovanjem,

Predsjednik Komisije

Stanko Mališa, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

29

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 11/09.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 26. siječnja 2010. godine, donio je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu oznake O - I., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu oznake O - II., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu službenika i namještenika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka određuje se brojem bodova po slovnoj oznaci i to za slovnu oznaku:

- a = 10 bodova,
- b = 8 bodova,
- c = 5 bodova,
- d = 3 boda i
- e = 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3. odnosno članka 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 boda,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Pročelnika Upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Upravnog odjela.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi ocjenu za pojedinog službenika i za pojedinog namještenika.

Pročelnik Upravnog odjela, odnosno Općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest (6) mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika i o ocjeni pročelnika Upravnog odjela donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Upravnog odjela dužan je izraditi skupno izvješće i isto dostaviti Općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na Obrascu oznake O - III., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izrazi u ovome Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 13.

Obrasci koji su sastavni dio ovog Pravilnika ne će se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 110-01/10-01/01

URBROJ: 2163/06-03-02-10-2

Cerovlje, 26. siječnja 2010.

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

30

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07. i 125/08.) i članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinski načelnik Općine Motovun donio je dana 01. veljače 2010. godine

PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2010. godinu

I.

Ovim Planom javne nabave određuje se nabava roba, usluga i izvođenje radova Općine Motovun kao javnog naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08).

II.

Plan javne nabave temelji se na Proračunu Općine Motovun za 2010. godinu, a sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), planiranu vrijednost nabave (s PDV-om), planirani postupak nabave, oznaku pozicije financijskog plana, odnosno proračuna na kojoj su sredstva planirana.

III.

Nabava roba, usluga te izvođenje radova obuhvaća postupke javne nabave određene Zakonom o javnoj nabavi.

Planom javne nabave za 2010. godinu obuhvaćeni su:

1. predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a do 70.000,00 kuna tzv. „bagatelna nabava“, a za koje naručitelj neće provoditi postupke javne nabave, ali može provesti postupak prikupljanja više ponuda, ukoliko ocijeni da je to ekonomski racionalno i opravdano,
2. nabava roba, usluga te izvođenje radova za koje se provode postupci javne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznad 70.000,00 kuna,
3. predmeti nabave za koje su ugovori o nabavi zaključeni i postupak nabave proveden u prethodnom razdoblju

IV.

Plan nabave za 2010. godinu odnosi se na nabavu roba, usluga i izvođenje radova kako slijedi

Pozicija	Konto	Naziv predmeta nabave	Planirana vrijednost	Procijenjena vrijednost	Postupak nabave
		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
		Rashodi za usluge			
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000	4.065,04	Bagatelna nabava
R0003	3237	Rashodi za izradu i održavanje web stranica	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0004	3237	Rješenje vizualnog identiteta, te grba i zastave	31.000	25.203,25	Bagatelna nabava

R0005	3239	Tiskarske usluge (Zbornik)	70.000	56.910,56	Bagatelna nabava
R0009	3293	Reprezentacija	50.000	40.650,00	Bagatelna nabava
R0010	3299	Rashodi za Dan Općine i blagdane	55.000	44.715,00	Bagatelna nabava
R0012	3299	Rashodi za izložbu vina i tartufa	30.000	24.390,00	Bagatelna nabava
		Javna uprava i administracija			
R0024	3221	Uredski materijal	25.000	20.325,20	Bagatelna nabava
R0025	3221	Literatura (knjige, časopisi, službene novine)	15.000	12.195,12	Bagatelna nabava
R0026	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.000	9.756,09	Bagatelna nabava
R0027	3221	Radna i zaštitna odjeća za zaposlene	4.000	3.252,03	Bagatelna nabava
R0028	3223	Rashodi za energiju (el.energija, motorni benzin...)	75.000	60.975,61	Bagatelna nabava
R0029	3225	Sitni inventar	7.000	5.691,05	Bagatelna nabava
		Usluge			
R0030	3231	Usluge telefona, pošte i interneta	65.000	52.845,52	Bagatelna nabava
R0031	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovne općinske zgrade	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0032		Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	20.000	16.260,16	Bagatelna nabava
R0033	3232	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0034	3233	Usluge informiranja (objave natječaja)	25.000	20.325,20	Bagatelna nabava
R0035	3234	Komunalne usluge (voda)	15.000	12.195,12	Bagatelna nabava
R0036	3236	Hitna medicinska pomoć	32.000	26.016,26	Bagatelna nabava
R0037	3237	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	34.650	28.170,73	Bagatelna nabava
R0037	3237	Geodetsko - katastarske usluge	36.900	30.000,00	Bagatelna nabava
R0037	3237	Ostale intelektualne i osobne usluge	18.450	15.000,00	Bagatelna nabava
R0039	3238	Računalne usluge	55.000	44.715,44	Bagatelna nabava
R0040	3239	Ostale usluge	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0043	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000	6.504,06	Bagatelna nabava

		Postrojenja i oprema			
R0046	4221	Računalna oprema (kompjuter, skener)	15.000	12.195,12	Bagatelna nabava
R0047	4221	Uredski namještaj	15.000	12.195,12	Bagatelna nabava
R0048	4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5.000	4.065,04	Bagatelna nabava
		Obnova motovunskih zidina			
R0058	3232	Usluge investicijskog održavanja – sanacija motovunskih zidina	955.000	776.422,76	Provedena nabava
R0059	3232	Usluge investicijskog održavanja - restauracija komunalna palače	435.000	353.658,53	Otvoreni postupak
R0060	3237	Intelektualne i osobne usluge – nadzor sanacije zidina	29.000	23.577,23	Provedena nabava
R0061	3237	Intelektualne i osobne usluge – nadzor restauracije komunalne palače	23.000	18.699,18	Bagatelna nabava
		KOMUNALNI SUSTAV			
R0101	3232	Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija	25.000	20.325,20	Bagatelna nabava
R0104	3234	Sanacija divljih deponija	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0105	3234	Sanacija prirodnih izvora-Morožinica, Sv. Bartol	3.000	2.439,02	Bagatelna nabava
R0106	3234	Dezinsekcija i deratizacija	35.000	28.455,28	Bagatelna nabava
R0107	3234	Dekoracija mjesta	30.000	24.390,24	Bagatelna nabava
R0108	3235	Najam pokretnih WC kabina (MFF)	35.000	28.455,28	Bagatelna nabava
R0109	3235	Najam pokretnih WC kabina -gornje groblje-cjelogodišnji najam	22.000	17.886,17	Bagatelna nabava
R0110	3236	Veterinarske usluge	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0111	3237	Usluge pranja ulica i trgova za vrijeme MFF	15.000	12.195,00	Bagatelna nabava
R0112	4227	Urbana oprema (klupe, koševi, kontejneri)	15.000	12.195,12	Bagatelna nabava
R0113	3223	Električna energija	85.000	69.105,69	Bagatelna nabava
R0114	3232	Elektromontažne usluge	70.000	56.910,56	Bagatelna nabava
		Izgradnja javne rasvjete			
R0115	4214	Izgradnja javne rasvjete u MO Sv. Bartol	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0116	4214	Izgradnja javne rasvjete u MO Brkač	40.000	32.520,32	Bagatelna nabava
R0117	4214	Izgradnja javne rasvjete u MO Motovun	30.000	24.390,24	Bagatelna nabava

R0118	4214	Izgradnja javne rasvjete u MO Kaldir	40.000	32.520,32	Bagatelna nabava
		Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica			
R0119	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	60.000	48.780,48	Bagatelna nabava
		Održavanje groblja			
R0121	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje groblja (Bartol, Kaldir, Brkač)	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0122	4214	Projekt kapelice Kaldir	30.000	24.390,24	Bagatelna nabava
		Kanalizacijski sustav Motovuna			
R0123	3237	Intelektualne usluge – investicijska studija, priprema dokumentacije i elaborat o usklađenosti s EU standardima (za IPARD)	86.100	70.000,00	Bagatelna nabava
R0123	3237	Intelektualne usluge-nadzor	63.900	51.951,22	Bagatelna nabava
R0124	4214	Rekonstrukcija i izgradnja kanalizacije Motovuna- 1. faza	4.700.000	3.821.138,21	Otvoreni postupak
		Uređenje općinskih zgrada			
R0127	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	50.000	40.650,40	Bagatelna nabava
R0128	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje stare škole u Sv.Bartolu i Kaldiru	10.000	8.130,08	Bagatelna nabava
R0129	3232	Investicijsko održavanje ostalih općinskih zgrada (TIC) – instalaterske usluge	49.200	40.000,00	Bagatelna nabava
R0129	3232	Investicijsko održavanje ostalih općinskih zgrada (TIC) – građevinski radovi	50.800	41.300,81	Bagatelna nabava
R0130	3232	Investicijsko održavanje škole u Kaldiru i Sv. Bartolu	30.000	24.390,24	Bagatelna nabava
		Civilna zaštita			
R0135	4223	Oprema za civilnu zaštitu i DVD	20.000	16.260,16	Bagatelna nabava
R0138	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene- oprema za kom.grupu	5.000	4.056,04	Bagatelna nabava
		Prostorno planska dokumentacija			
R0139	4264	Konzervatorska podloga Motovuna	100.000	81.300,81	Provedena nabava
R0140	4264	Urbanistički plan uređenja Golf odredište Brkač, Urbanističko –arh. natječaj	500.000	406.504,06	Otvoreni postupak

R0141	4264	Urbanistički plan uređenja naselja Motovun	100.000	81.300,81	Provedena nabava
R0142	4264	Urbanistički plan uređenja Divjaki	30.000	24.390,24	Provedena nabava
R0143	4264	Projekat prometnice Poslovne zone Kanal	30.000	24.390,24	Bagatelna nabava

V.

Postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave kojom se određuje predmet i postupak nabave, te ostali podaci sukladno članku 13. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08).

Odluku o početku postupka javne nabave donosi Općinski načelnik kao odgovorna osoba javnog naručitelja Općine Motovun.

VI.

Ovaj Plan nabave objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan", a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-01/10-01/02
URBROJ: 2163/05-04-10-1
Motovun, 01. veljače 2010.

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Slobodan Vugrinec, v.r.

31

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/7., 125/08. i 36/09.), Općinski načelnik Općine Motovun 05. veljače 2010. godine, donosi

**IZMJENU PRAVILNIKA O PLAĆAMA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela ("Službene novine Grada Pazina broj 3/03, 8/05, 10/07, 13/08, 7/09, i 12/09) u članku 2. Pravilnika, alineja tri mijenja se i glasi:

”

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent
3.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	1	2,50

”

Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi, a primjenjuje se od dana pravomoćnosti rješenja o imenovanju pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Motovun.

KLASA:120-01/10-01/01
URBROJ:2163/05-04-10-1
Motovun, 05. veljače 2010.

**OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK**

Općinski načelnik
Slobodan Vugrinec, v.r.