



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 16. veljače 2015.

GODINA: XLI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 2

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNIK**

7. Plan nabave Grada Pazina za 2015. godinu..... 18

**KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE**

8. Obavijest..... 23

**OPĆINA MOTOVUN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

9. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun..... 24  
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Motovuna ..... 29  
11. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Motovun ..... 30  
12. Odluka o izmjeni Odluke o plaći Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika  
i drugim pravima iz radnog odnosa ..... 31  
13. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu  
informacija Općine Motovun ..... 31

# GRAD PAZIN

7

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 113/14.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina, 19. siječnja 2015. godine donosi

## PLAN NABAVE GRADA PAZINA ZA 2015. GODINU

U skladu s Proračunom Grada Pazina za 2015. godinu i s programima javnih potreba Grada Pazina za 2015. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, te programima 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 7) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđuje se Plan nabave za 2015. godinu (dalje: Plan).

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost 2015. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Evidencijski broj	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>URED GRADA</b>										
R0363	42641	UPU- Inspirir fntasy park (PRR)	200.000,00	160.000,00	E-BN-1/15					
<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I PRORAČUN</b>										
R0039	32211	Toneri	65.000,00	52.000,00	E-BN-2/15	bagatelna				
	32211	Ostali uredski materijal	55.000,00	44.000,00	E-BN-3/15	bagatelna				
R0043	32231	Električna energija za potrebe GP i javne rasvjete		1.100.000,00	E-MV-1/15	Otvoreni	Okvirni sporazum	rujan 2015.	rujan 2017.	
		Električna energija- mreža	70.000,00	56.000,00						

R0044 R0351	32234	Lož ulje za potrebe Grada Pazina i OŠ		1.375.000,00	E-MV-2/15	Otvoreni	Ugovor	listopad 2015.	listopad 2016.	
R0048	32311	Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži- VPN	60.000,00	48.000,00	E-BN-4/15	bagatelna				
RO048	32311	Usluge fiksne telefonije i telefaksa	60.000,00	48.000,00	E-BN-5/15	bagatelna				
R0058	32339	Ugovor o pružanju usluga snimanja, montaže i emitiranja televizijskih reportaža	35.000,00	28.000,00	E-BN-6/15	bagatelna				
R0058	32339	Usluge pružanja savjeta s područja odnosa s javnošću	35.000,00	28.000,00	E-BN-7/15	bagatelna				
R0067	32389	Održavanje informatičke opreme	60.000,00	48.000,00	E-BN-8/15	bagatelna				
R0067	32389	Održavanje programa- LIBUSOFT	100.000,00	80.000,00	E-BN-9/15	bagatelna				
R0072	32923	Premije osiguranja zaposlenih	55.500,00	44.400,00	E-BN-10/15	bagatelna				
R0096	42131	Izgradnja Ceste 4 u radnoj zoni Podberam	438.000,00	350.400,00	E-BN-11/15	bagatelna				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>										
R0211 R0212	32321	Građevinska i konstruktivna sanacija stropnih konstrukcija u Kaštelu	380.000,00	304.000,00	E-BN-12/15	bagatelna				
R0214 R0215	32321	Sanacija fresaka crkve Sv. Nikola u Pazinu	285.900,00	228.720,00	E-BN-13/15	bagatelna				
R0216 R0218	32321	Sanacija zvonika crkve Sv. Nikola u Pazinu	122.900,00	98.320,00	E-BN-14/15	bagatelna				
R0219 R0220	42641	Sanacija bastiona Turnić u Lindaru	60.000,00	48.000,00	E-BN-15/15	bagatelna				
R0221 R0222 R0223	32321	Kuća Rapicio sanacija i rekonstrukcija	280.000,00	224.000,00	E-BN-16/15	bagatelna				
R0224 R0225	32321	Sanacija zida Franjevačkog samostana	205.000,00	164.000,00	E-BN-17/15	bagatelna				

R0518 R0516	32378	Arheološka ispitivanja Beram	80.500,00	64.400,00	E-BN-18/15	bagatelna				
R0323	42641	Projektna dokumentacije- Dom umirovljenika	200.000,00	160.000,00	E-BN-19/15	bagatelna				
R0444	42641	Projektna dokumentacija- Spojna cesta Dom umirovljenika	200.000,00	160.000,00	E-BN-20/15	bagatelna				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO</b>										
R0421	32329	Projektna dokumentacija rekonstrukcije kolnika ceste Ciburi- Mali ježenj	50.000,00	40.000,00	E-BN-21/15	bagatelna				
R0421	32329	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Zarečju	100.000,00	80.000,00	E-BN-22/15	bagatelna				
R0425	42131	Radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste Mala Traba- Vela traba	270.000,00	216.000,00	E-BN-23/15	bagatelna				
R0426	42131	Radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste Veli Ježenj- Mali Ježenj	49.000,00	39.200,00	E-BN-24/15	bagatelna				
R0576	42131	Radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste Brajkovići - Zovići	165.000,00	132.000,00	E-BN-25/15	bagatelna				
R0577	42131	Radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste Zabrežani - Katun Lindarski	560.000,00	448.000,00	E-BN-26/15	bagatelna				
R0581	42641	Projektna dokumentacija ceste - Zabrežani - Katun Lindarski	48.000,00	38.400,00	E-BN-27/15	bagatelna				
R0582	42641	Geodetske usluge- cesta Trošti - Klemenići	50.000,00	40.000,00	E-BN-28/15	bagatelna				
R0434	42641	Spojna cesta Vranica- projektna dokumentacija	45.000,00	36.000,00	E-NB-29/15	bagatelna				
R0441	42641	Ulica A. Kalca - projektna dokumentacija	38.000,00	30.400,00	E-BN-30/15	bagatelna				
R0443	42641	Ulica Štefanije Ravnić - projektna dokumentacija	200.000,00	160.000,00	E-BN-31/15	bagatelna				
R0449	42641	Projektna dokumentacija proširenja groblja - izvedeno stanje "Moj mir", parcelacija	50.000,00	40.000,00	E-BN-32/15	bagatelna				
R0452	42641	Projektna dokumentacija - Groblje Lindar	40.000,00	32.000,00	E-BN-33/15	bagatelna				

R0435	42147	Proširenje javne rasvjete Zarečje (priprema instalacija uz vodovodni ogranak)	50.000,00	40.000,00	E-BN-34/15	bagatelna				
R0436	42147	Izgradnja javne rasvjete Belci (uz vodovodni ogranak)	100.000,00	80.000,00	E-BN-35/15	bagatelna				
R0459	42147	Izgradnja javne rasvjete Šetnica 43. Istarske divizije - Dršćevka	30.000,00	24.000,00	E-BN-36/15	bagatelna				
R0462	42147	Izgradnja javne rasvjete Stancija Pataj (priprema instalacija uz kanalizaciju)	150.000,00	120.000,00	E-BN-37/15	bagatelna				
R0122	42641	Projektna dokumentacija za uređenje Parka Narodnog ustanka	60.000,00	48.000,00	E-BN-38/15	bagatelna				
R0480	32343	Provedba DDD mjera	51.000,00	40.800,00	E-BN-39/15	bagatelna				
R0481	32362	Veterinarsko higijeničarske usluge	34.000,00	27.200,00	E-BN-40/15	bagatelna				
R0540	32999	Legalizacija objekata u vlasništvu Grada Pazina	50.000,00	40.000,00	E-BN-41/15	bagatelna				
R0490	42641	Autobusni kolodvor- idejni i glavni projekt	100.000,00	80.000,00	E-BN-42/15	bagatelna				
R0123	41112	Društveni dom Ježenj- izrada projektne dokumentacije	35.000,00	28.000,00	E-BN-43/15	bagatelna				
R0125	42641	Društveni dom Ruhci- izrada projektne dokumentacije	35.000,00	28.000,00	E-BN-44/15	bagatelna				
R0130	32999	Studija izvodljivosti toplinske mreže	80.000,00	64.000,00	E-BN-45/15	bagatelna				
R0495	42641	Sklonište za životinje - projektna dokumentacija	50.000,00	40.000,00	E-BN-46/15	bagatelna				
R0311 R0370	32329	Nabava autobusnih čekanica (Ruhci Ježenj)	32.000,00	25.600,00	E-BN-47/15	bagatelna				
R0379	32329	Nabava sanitarnog kontejnera (Lindar)	25.000,00	20.000,00	E-BN-48/15	bagatelna				
R0378	32329	Uređenje sanitarnog čvora u staroj školi (Grdoselo)	25.000,00	20.000,00	E-BN-49/15	bagatelna				

R0314 R0315 R0380	32329	Dobava i montaža rasvjetnih tijela (Ulica 25. rujan, J. Volčića i S. Šantela)	40.000,00	32.000,00	E-BN-50/15	bagatelna				
R0558 R0559	32329	Uređenje Pazinske jame	60.000,00	48.000,00	E-BN-51/15	bagatelna				
R0563	32329	Izrada Plana upravljanja zaštićenim područjem Pazinčice	70.000,00	56.000,00	E-BN-52-15	bagatelna				

**II.**

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redosljed objave kod postupaka javnih nabava po Zakonu o javno nabavi, odnosno bagatelne nabave prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službene novine Grada Pazina" broj 46/14. ).

**III.**

U stupcu "Napomena" evidentirati će se promjene (P) i dopune (D) u odnosu na Plan.

**IV.**

Ovaj Plan objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/15-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-15-2

Pazin, 19. siječanj 2015.

Gradonačelnik  
*Renato Krulčić, v.r.*

8



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PAZIN**  
**Komisija za priznanja i nagrade**

KLASA: 061-01/15-01/01  
URBROJ: 2163/01-03-03-15-1  
Pazin, 16. veljače 2015.

### **O B A V I J E S T**

Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina obavještava cijenjene građane i organizacije da zaključno do **3. travnja 2015. godine** mogu dostaviti svoje prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina za 2014. godinu, kao i prijedlog za proglašenje počasnog građanina Grada Pazina.

Kriteriji za dodjelu priznanja su:

a) za fizičke osobe

- da se radi o istaknutim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarile izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Grada,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,

b) za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Grada, za kvalitetan i prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu za razdoblje od 25, 50, 75, 100 ili više jubilarnih godina.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada imaju Gradsko vijeće, Gradonačelnik Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade, Vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

Prijedlozi za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

U pogledu podnosioca prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja nema ograničenja.

Svoj prijedlog ovlaštenu predlagači dostavljaju na unificiranom obrascu s obrazloženjem.

Obrazac je objavljen na web stranici Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr) a može se preuzeti u Uredu Grada na adresi Pazin, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrade uređeni su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/04. i 21/09.).

S osobitim štovanjem,

Zamjenik predsjednice Komisije  
**Neven Rimanić, v.r.**

# OPĆINA MOTOVUN

## 9

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13; dalje u tekstu: ZPU) te članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina”, br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine donosi

### ODLUKU

#### o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun

#### OPĆE ODREDBE I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE II. ID PPUO

##### Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun (dalje u tekstu: Odluka).
- (2) Za potrebe izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna (u daljnjem tekstu II. ID PPUO) Prostornog plana uređenja Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", br. 19/03 i 13/07., dalje u tekstu: PPUO), Odlukom se utvrđuju:
  1. pravna osnova za izradu i donošenje II. ID PPUO
  2. razlozi za donošenje II. ID PPUO
  3. obuhvat II. ID PPUO
  4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu II. ID PPUO
  5. ciljevi i programska polazišta II. ID PPUO
  6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu II. ID PPUO
  7. način pribavljanja stručnih rješenja II. ID PPUO
  8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu II. ID PPUO te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi II. ID PPUO
  9. planirani rok za izradu II. ID PPUO, odnosno njegovih pojedinih faza
  10. izvori financiranja izrade II. ID PPUO
  11. vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga
  12. završne odredbe
- (3) Pravna osnova za izradu i donošenje II. ID PPUO određena je člankom 198., člancima 81.- 113., te člancima 196., 197. i 201. ZPU.
- (4) Sukladno stavcima 1. i 2. članka 81. ZPU, nositelj izrade II. ID PPUO je Jedinствени upravni odjel Općine Motovun (dalje u tekstu: Nositelj).
- (5) Odgovorna osoba Nositelja, za provođenje postupka izrade i donošenja II. ID PPUO sukladno ovoj Odluci, je načelnik Tomislav Pahović.

#### RAZLOZI ZA DONOŠENJE ID PPUO

##### Članak 2.

- (1) Osnovni razlozi za donošenje II. ID PPUO su:
  - a) usklađenje II. ID PPUO s Prostornim planom Istarske županije (SN Istarske županije br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12 ; dalje u tekstu PPIŽ);
  - b) osnovna usklađenja II. ID PPUO sa ZPU i Zakonom o gradnji (NN, br. 153/13; dalje u tekstu: ZoG) - tj. usklađenja povezana sa zakonima utvrđenim značenjem pojedinih pojmova, razgraničenjem izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih dijelova građevnih područja;
  - c) usklađenja II. ID PPUO s posebnim propisima donesenim od dana stupanja na snagu PPUO;



d) mogućnost djelomične revizije prostorne organizacije i urbanističkih parametara, kao i mogućnost racionalizacije obveze izrade i obuhvata UPU-a, sve sukladno alinejama a), b) i c) ovog stavka, ciljevima i programskim polazištima pobliže određenim u članku 5. Odluke, odnosno svrsi navedenoj u stavku 2. ovog članka.

(2) Donošenjem *II. ID PPUO* sukladno stavku (1) ovog članka trebaju se osigurati učinkoviti - jasni i provedivi - prostorno-planski preduvjeti, istodobno za:

- a) brži gospodarski razvoj (razvoj djelatnosti, posebice turizma, ugostiteljstva i pratećih usluga),
- b) razvoj i uređenje svih naselja,
- c) gradnju odgovarajuće infrastrukture,
- d) zadržavanje osobnosti prostora, vrsnoću izgradnje, zaštitu okoliša, prirode i kulturne baštine, tj. za brži prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Motovun.

## OBUH VAT ID PPUO

### Članak 3.

(1) Obuhvat *II. ID PPUO* istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Motovun.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PPUO

### Članak 4.

(1) Stanje u obuhvatu *II. ID PPUO* sažeto se ocjenjuje kako slijedi:

- a) više od deset godina od donošenja PPUO, i sedam godina od donošenja ID PPUO stanje u obuhvatu PPUO može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, nezakoniti ili slični negativni procesi odstupanja od rješenja i odredbi PPUO;
- b) sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine ne upućuju na potrebu bitne revizije granica građevnih područja naselja utvrđenih u PPUO;
- c) promjene u propisima terminološke prirode i/ili od utjecaja na detalje odredbi za provođenje, kao i promjene u odredbama PPIŽ, dovode do neusklađenosti te dvojbi oko primjene postojećih odredbi i rješenja PPUO; time je podjednako otežana izrada UPU-a i „neposredna“ provedba PPUO tamo gdje je moguća izdavanjem akata kojima se odobrava građenje;
- d) ocjenjuje se kako bi *II. ID PPUO* - odgovarajuća usklađenja, te djelomična revizija prostorne organizacije, urbanističkih parametara i planova infrastrukture - mogle bitno doprinijeti bržem, kvalitetno upravljano, prostornom i općem razvoju Općine Motovun.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA *II. ID PPUO*

### Članak 5.

(1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta *II. ID PPUO*:

- a) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s PPIŽ grafičkim dijelom i Odredbama za provođenje.
- b) Izvršiti nužne izmjene i dopune Odredbi za provođenje radi usklađenja sa ZPU i ZoG (ponajprije terminološke te ostale čija se nužnost utvrdi u postupku izrade i donošenja *II. ID PPUO*).
- c) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Plana koji će se dobiti od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.
- d) Izvršiti reviziju izgrađenog dijela svih građevnih područja, a temeljem usklađenja sa ZPU i sagledavanja postojećeg stanja. Temelj za precizno sagledavanje postojećeg stanja izgrađenosti građevnih područja bit će dostupni podaci informacijskog sustava Državne geodetske uprave.
- e) Temeljem odredbi ZPU, PPIŽ, posebnog propisa o zaštiti kulturnih dobara te revidiranog razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevnih područja, izvršiti reviziju obuhvata UPU-a planiranih u PPUO, s ciljem racionalizacije obuhvata obveznih UPU-a.

(2) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u stavku (1) ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja *II. ID PPUO* utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA  
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE  
UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU *II. ID PPUO*

**Članak 6.**

- (1) Odgovarajuće sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostavit će javnopravna tijela određena u članku 8. ove odluke, svako iz područja svog djelokruga.
- (2) Od postojećih dokumenata izrađenih sukladno posebnim propisima, u izradi *II. ID PPUO* će se primjenjivati „*Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i većih nesreća za Općinu Motovun*“ (SN Grada Pazina br. 11/2011).
- (3) Ako se tijekom izrade *II. ID PPUO* pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA *II. ID PPUO*

**Članak 7.**

- (1) Stručno rješenje *ID PPUO* pribavit će se od jednog stručnog izrađivača i to Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu. Na temelju predponude bagatelnog iznosa.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU  
ZAHTJEVE ZA IZRADU *II. ID PPUO* TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU  
SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

**Članak 8.**

- (1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu *II. ID PPUO* te drugih korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana utvrđuje se kako slijedi:
  1. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, M.B. Rašana 7, Pazin
  2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava istarska, Trg Republike 1, Pula
  3. Istarska županija, Flanatička 29, Pula
  4. Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin, M.B. Rašana 2/4,
  5. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu, Šetalište Pazinske gimnazije 1, Pazin
  6. Zavod za prostorno uređenje IŽ, Sv. Teodora 2, Pula
  7. Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Pazin, Jurja Dobrile 2, Pazin,
  8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb,
  9. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
  10. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb,
  11. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, Zagreb,
  12. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Račkoga 6, Zagreb,
  13. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje, Vončinina 3, Zagreb,
  14. Županijska uprava za ceste IŽ, M. B. Rašana 2, Pazin,

15. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
16. Istarski vodovod Buzet, PJ Pazin, Poljoprivredne škole 6, Pazin,
17. Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin,
18. Hrvatske vode, VGI Buzet "Mirna-Dragonja", Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Mirna-Dragonja" sa sjedištem u Buzetu, Naselje Verona 4, Buzet
19. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. Grada Graza 2, Pula,
20. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, Zagreb,
21. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb,
22. Natura Histrica – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Istarske županije Riva 8, Pula,
23. Turistička zajednica Općine Motovun, Trg Andrea Antico 1, Motovun,
24. Plinacro d.o.o., Sektor za imovinsko pravne, geodetske i poslove tehničke zaštite, Savska cesta 88a, Zagreb,
25. HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pogon Pazin, D. Trinajstića 14, Pazin
26. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb,
27. Po potrebi i ostali sudionici

(2) Javnopravna tijela određena posebnim propisima te drugi sudionici iz stavka (1) ovog članka biti će pisanim putem obaviješteni o izradi *II. ID PPUO* sukladno člancima 90.-92. ZPU, odnosno članku 12. ove Odluke.

(3) Nositelj izrade će o izradi *II. ID PPUO* obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj, a pisanim putem bit će obaviještene susjedne Jedinice lokalne samouprave.

#### PLANIRANI ROK ZA IZRADU *II. ID PPUO*, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

##### Članak 9.

(1) Planiraju se sljedeće faze izrade *II. ID PPUO* i njihovo trajanje:

1. Nacrt prijedloga *II. ID PPUO* za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zahtjeva javnopravnih tijela prema posebnim propisima.
2. Prijedlog *II. ID PPUO* za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 10 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga *ID PPUO* za javnu raspravu.
3. Nacrt konačnog prijedloga – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
4. Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga *II. ID PPUO*.
5. potreban broj izvornika *II. ID PPUO* – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju *II. ID PPUO* donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade *ID PPUO* po navedenim fazama iznosi 85 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane tijela Općine, trajanje javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu *II. ID PPUO* javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. ove Odluke iznosi 10 kalendarskih dana.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO

**Članak 10.**

(1) Izrada II. ID PPUO financirati će se iz proračuna Općine za 2015. godinu.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH  
GEODETSKIH PODLOGA**Članak 11.**

(1) Kartografski prikazi II. ID PPUO će se izraditi na topografskim (TK25 - mjerilo 1:25000) i digitalnim katastarskim podlogama (mjerilo 1:5000) koje su pribavljene od DGU.

## ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 12.**

(1) Po objavi Odluke u Službenim novinama Grada Pazina, Nositelj je dužan u roku od 8 dana:

- Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb (dalje u tekstu: Zavod);
- obavijesti javnost o izradi II. ID PPUO na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Zavoda;
- pisanim putem obavijestiti susjedne Jedinice lokalne samouprave - o izradi ID PPUO;
- dostaviti po jedan primjerak Odluke s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog PPUO (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi II. ID PPUO utvrđenim u članku 8. Odluke.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- *Odluka o izradi 2. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun (usklađenje sa Zakonom)* (Službene novine Grada Pazina br. 22/2011.)
- *Odluka o dopuni Odluke o izradi 2. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun (usklađenje sa Zakonom)* (Službene novine Grada Pazina br. 23/2011.)
- *Odluka o izradi dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun* (Službene novine Grada Pazina br. 31/2014.)

**Članak 13.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 350-01/15-01/01

URBROJ: 2163/05-02-15-1

Motovun, 11. veljače 2015. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

---

**10**

Na temelju članka 79. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Motovuna**

**Članak 1.**

(1) Donosi se *Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Motovuna* (dalje u tekstu: Odluka).

**Članak 2.**

(1) Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje *Odluka o izradi UPU Motovun* („Službene novine Grada Pazina“ br. 24/14).

**Članak 3.**

(1) Članak 2. stavak 3. *Odluke o izradi UPU Motovun* („Službene novine Grada Pazina“ br. 24/14) mijenja se i glasi:

„Temeljne polazne podatke i odrednice za utvrđivanje rješenja za izradu i donošenje UPU Motovun, sukladno člancima 61. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), predstavlja dokument *II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Motovun* s pripadajućim kartografskim prikazima i tekstualnim dijelom koji će se izraditi i donijeti istodobno s *UPU Motovun*“.

**Članak 4.**

(1) Članak 4. stavak 1. *Odluke o izradi UPU Motovun* („Službene novine Grada Pazina“ br. 24/14) mijenja se i glasi:

„UPU Motovun obuhvaća povijesnu urbanističku cjelinu Motovuna (utvrđenu PPUO Motovun, 2003, 2007) kao i područje obuhvata DPU-a „Kanal - Novi Motovun“ i DPU poslovne zone „Kanal I“. Točna granica obuhvata UPU Motovun utvrdit će se kroz izradu *II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun*.“

**Članak 5.**

(1) Nakon stavka 1. članka 15. *Odluke o izradi UPU Motovun* („Službene novine Grada Pazina“ br. 24/14) dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/11).“

**Članak 6.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 350-01/14-01/06

URBROJ: 2163/05-02-15-21

Motovun, 11. veljače 2015.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon, v.r.**

**11**

Na temelju članka 87. Zakona o Proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o zaduživanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 55/09 i 139/10) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj, 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun je na sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donijelo

**O D L U K U**  
**O KREDITNOM ZADUŽENJU**  
**OPĆINE MOTOVUN**

**I.**

Općina Motovun zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta „Izgradnje kanalizacijskog sustava I-faza i izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Motovun u iznosu od 9.500.000,00 kuna sukladno provedbi mjere 301 "Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture" unutar IPARD programa.

**II.**

Temeljem provedenog postupka javne nabave, kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda poslovne banke ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d. Rijeka, Jadranski trg 3a.

**III.**

Općina Motovun zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

VRSTA KREDITA: dugoročni kumski kredit za financiranje korisnika IPARD programa iz sredstava HBOR-a

NAČIN KORIŠTENJA: sukladno programu HBOR-a

IZNOS KREDITA: 9.500.000,00 milijuna kuna

POVLAČENJE KREDITA: 12 mjeseca od sklapanja ugovora o kreditu,

ROK OTPLATE: 10 godina, (2 godine počeka, 8 godina otplate)

POČEK: 2 godine, nakon iskorištenja kredita

KAMATA: nepromjenjiva, primjena proporcionalne metode, tromjesečno

INSTRUMENT OSIGURANJA: zadužnica

**IV.**

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osigurani su u Proračunu Općine Motovun za 2015. godinu, odnosno Projekcije za 2016.-2017.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Motovun da sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduženje, zaključi Ugovor o dugoročnom zaduženju iz članka 1. ove Odluke.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se danom dobivanja Odluke Vlade RH / Ministarstva financija o davanju suglasnosti za zaduženje Općine Motovun iz točke I. ove Odluke.

KLASA: 400-01/15-01/01

URBROJ: 2163/05-02-15-1

Motovun, 11.veljače 2015.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

**12**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 10/13) i Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“, broj 151/14), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko Vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o plaći Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i drugim pravima iz radnog odnosa**

**Članak 1.**

U Odluci o plaći Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i drugim pravima iz radnog odnosa („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/10, 25/10, 36/10, 15/13 i 16/14.) članak 3. mijenja se i glasi: Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 3.890,00 kuna bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2014. godine, koja je isplaćena u mjesecu siječnju 2015. godine.

**Članak 2.**

Ove izmjene Odluke objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 011-03/15-01/01  
URBROJ: 2163/05-02-15-1  
Motovun, 11. veljače 2015.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

**13**

Na temelju članka 1. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članaka 92. i 93. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine donijelo je

**P R A V I L N I K  
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP  
INFORMACIJAMA I PONOVN  
UPORABU INFORMACIJA  
OPĆINE MOTOVUN**

**I. Opće odredbe****Članak 1.**

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

**Članak 2.**

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Motovun kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Općina Motovun ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji, te ograničenja prava na pristup informacijama.

**Članak 3.**

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

(1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Motovun kao tijelo

javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

(2) »**Pravo na pristup informacijama**« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Motovun da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

(3) »**Ponovna uporaba**« znači uporabu informacija Općine Motovun od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

#### **Članak 4.**

Općina Motovun ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju članka 1. ovog Pravilnika i članka 92. i 93. Statuta Općine Motovun.

## **II. Službenik za informiranje**

#### **Članak 5.**

Općina Motovun obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 6.**

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u radnoj organizaciji Općine Motovun.

#### **Članak 7.**

Općina Motovun obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za

informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

#### **Članak 8.**

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Motovun, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

#### **Članak 9.**

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Motovun.

#### **Članak 10.**

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

(1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,

(2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,

(3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),

(4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,

(5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,

(6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,

(7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Motovun u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,

(8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih



u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

(9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

#### **Članak 11.**

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

### **III. Službeni upisnik**

#### **Članak 12.**

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

#### **Članak 13.**

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

### **IV. Ograničenja prava na pristup informaciji**

#### **Članak 14.**

Općina Motovun ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13).

#### **Članak 15.**

Općina Motovun ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

#### **Članak 16.**

Općina Motovun može ograničiti pristup informaciji:

1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,

2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,

3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,

4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,

5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Motovun, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,

6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,

7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 17.**

Općina Motovun može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,

2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,

3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

#### **Članak 18.**

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

#### **Članak 19.**

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

#### **Članak 20.**

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Motovun kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

## V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

### Članak 21.

Općina Motovun omogućuje pristup informacijama:

(1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Motovun radi informiranja javnosti,

(2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- 1) neposrednim davanjem informacije,
- 2) davanjem informacije pisanim putem,
- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

### Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

### Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

### Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Motovun će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Motovun nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

## VI. Zahtjev

### Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14).

### Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

### Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

### Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

(1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

(2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

(3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani

zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

(4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

#### **Članak 29.**

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Motovun odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### **Članak 30.**

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Motovun će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Motovun odbacit će zahtjev rješenjem.

#### **Članak 31.**

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Motovun trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 32.**

O produženju rokova Općina Motovun bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

## **VII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 33.**

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage "Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Motovun i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Motovun" ("Službene novine grada Pazina", broj 2/05).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 008-02/15-01/01

URBROJ: 2163/05-02-15-1

Motovun, 11. veljače 2015.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*