



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 12. veljače 2014.

GODINA: XL

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 2

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNIK

15. Program mjera poticanja poduzetništva u Gradu Pazinu za 2014. godinu 29
16. Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova
Komisije za davanje stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam 35
17. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provedbu natječaja
za davanje poslovnog prostora u zakup 35

UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU,
UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

18. Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju
suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva 37

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

19. Plan nabave Općine Cerovlje za 2014. godinu 39

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKI NAČELNIK

20. Plan nabave Općine Lupoglav za 2014. godinu 42

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK

21. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz provođenja preventivne
i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 46
22. Prve (I.) izmjene i dopune Plana nabave za 2013. godinu 48
23. Plan nabave za 2014. godinu 52

GRAD PAZIN

15

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 144/12.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 04/13.), Gradonačelnik Grada Pazina je dana 10. veljače 2014. godine donio

PROGRAM MJERA POTICANJA PODUZETNIŠTVA U GRADU PAZINU ZA 2014. GODINU

Programom mjera poticanja poduzetništva u Gradu Pazinu za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrste potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Ciljevi ovog Programa su smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje na korištenje sredstava iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, razvoj poduzetničke infrastrukture i podizanje razine poduzetničke kulture.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Pazina izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Pazin osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

PODRUČJA PROGRAMA

Ovim Programom obuhvaćena su slijedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

A. nepovratne potpore i subvencije za razvoj poduzetništva,

B. subvencioniranje kamata poduzetničkih kredita odobrenih prethodnih godina,

C. potpore za poljoprivredu iz Odluke o provedbi mjera unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Grada Pazina za razdoblje 2013. – 2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/13.).

A. NEPOVRATNE POTPORE I SUBVENCije ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Grad Pazin će u cilju poticanja poduzetništva, temeljem planiranih sredstava u proračunu Grada Pazina za 2014. godinu u visini od 250.000,00 kuna, davati potpore kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji,
2. potpore novoosnovanim tvrtkama,
3. potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
4. potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
5. potpore za edukaciju poduzetnika o uvjetima poslovanja u Europskoj uniji,
6. sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete,
7. promocija inovacija na međunarodnom tržištu,
8. subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
9. potpore za promociju na međunarodnim sajmovima,
10. oslobođanja od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa
11. oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada namijenjenih za prerađivačku ili poljoprivrednu djelatnost.

KRITERIJI DODJELE POTPORA

MJERA 1. JAMSTVENI FOND ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI

(1) Dodjelu kredita temeljem Programa Ministarstva gospodarstva „**Jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji**“ provodi **Istarska razvojna agencija d.o.o.**, prema programima Hrvatske banke za obnovu i razvoj, a krediti će se realizirati putem poslovnih banaka Istarske kreditne banke Umag d.d. i OTP banke d.d..

(2) Zainteresirani poduzetnici informacije za kredit mogu dobiti:

- u Istarskoj razvojnoj agenciji (IDA) d.o.o., Mletačka 12 (IV. kat), 52100 Pula, tel. 052/381-900, fax 052/381-905

- u HBOR-u, područni ured Istra, Mletačka 12 (IV. kat), 52100 Pula, tel. 052/219-218, fax 052/219-217

- Poslovnica banke OTP d.d.

- Poslovnica banke IKB Umag d.d.

- putem Internet stranice www.ida.hr.

(3) Zahtjev za kredit s odgovarajućom dokumentacijom podnosi se osobno ili preporučenom poštom na adrese poslovnih banaka i HBOR-a.

MJERA 2. POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u 2014. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Pazina za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova /investicijskih programa,

2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,

3. bankarske usluge za obradu kredita,

4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),

5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),

6. nabavka opreme i uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

(2) Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su prethodnih godina upisani u sudski ili obrtni registar, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

(3) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna.

(4) Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

MJERA 3. POTPORE PODUZETNICIMA ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

(1) Grad Pazin sufinancirati će troškove izrade pripreme dokumentacije za prijavu na natječaj fondova Europske unije, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU:

a) troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,

b) troškove izrade elaborata zaštite okoliša,

c) troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonskih elaborata, tehnoloških projekata, geodetskih elaborata, procjene opasnosti i sl.),

d) troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.

(2) Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Grada Pazina, a projekt (investicija) mora se provoditi na području Grada Pazina. Korisnik može ostvariti potporu samo za jedan projekt koji mora biti kandidiran u 2014. godini. Račun za izvršene usluge mora biti izdan u 2014. godini. Pravo prvenstva imaju podnosioci kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(3) Naknada troškova isplaćuje se po odobrenom zahtjevu, jednokratno u visini do 50% prihvatljivih troškova, maksimalno

10.000,00 kuna po poduzetniku, **od čega 30% sufinancira Istarska županija.**

MJERA 4. POTPORE ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I SAMOZAPOSŁJAVANJE

(1) Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje dodjeljuju se poduzetnicima kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(2) Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti, slobodna zanimanja i obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak), koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Pazina koje se samozapošļavaju registracijom obrta, trgovačkog društva ili OPG-a).

(3) Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Pazin (dalje u tekstu: HZZ Pazin) kao nezaposlene osobe neprekidno najmanje 60 dana prije zapošļavanja te imaju stalno prebivalište na području Grada Pazina. Iznimno, pravo na potporu ostvaruje se za zapošļavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja neovisno o prijavi u HZZ Pazin.

(4) Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest mjeseci i s prebivalištem u Gradu Pazinu, te s datumom zapošļavanja ne ranijem od 01. listopada 2013. godine. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošļavaju.

(5) Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 2 novozaposlene osobe. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Pazin da ne ostvaruje potporu za zapošļavanje temeljem Mjera za poticanje zapošļavanje koje provodi HZZ.

(6) Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu i za samozapošļavanje iznosi 4.000,00 kuna i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

MJERA 5. POTPORE ZA EDUKACIJU PODUZETNIKA O UVJETIMA POSLOVANJA U EUROPSKOJ UNIJI

(1) Sredstva za provedbu mjere „Potpore za edukaciju poduzetnika o uvjetima poslovanja u EU“ osigurava Istarska županija, a provodi **Istarska razvojna agencija (IDA) d.o.o.**

(2) Mjera obuhvaća financiranje edukacija o uvjetima poslovanju u EU namijenjenih malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima na području Istarske županije.

(3) Zainteresirani poduzetnici informacije mogu dobiti u Istarskoj razvojnoj agenciji (IDA) d.o.o., Mletačka 12 (IV. kat), 52100 Pula, tel. 052/381-900 ili slanjem upita na e-adresu ida-uprava@ida.hr.

(4) Javni poziv za pojedinu edukaciju biti će objavljen na stranici Istarske razvojne agencije (IDA) d.o.o. www.ida.hr.

(5) Zahtjev za pohađanje edukacija podnosi se direktno Istarskoj razvojnoj agenciji (IDA) d.o.o. po objavi javnog poziva za pojedinu edukaciju.

MJERA 6. SUFINANCIRANJE ULAGANJA U STANDARDE KVALITETE

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koje posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Pazina te najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni), za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, za troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i drugih znakova kvalitete.

(2) Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Potpore se ne odobravaju za produljenje certifikacije (recertifikaciju).

(3) Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(4) Potpore se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava.

MJERA 7. PROMOCIJA INOVACIJA NA MEĐUNARODNOM TRŽIŠTU

(1) Sredstva za provedbu mjere „Promocija inovacija na međunarodnom tržištu“ osigurava Istarska županija, a provodi se putem **Saveza udruga inovatora Istarske županije**.

(2) Mjera obuhvaća sufinanciranje sudjelovanja na specijaliziranim međunarodnim sajmovima, izložbama i ostalim manifestacijama, stručno savjetovanje o inventivnom radu te pomoć u izradi prijava za zaštitu inovacija za koje postoji mogućnost komercijalizacije.

(3) Zainteresirani inovatori i poduzetnici sve potrebne informacije mogu dobiti u Savezu udruga inovatora Istarske županije, F. Glavinića 1/2, 52100 Pula; tel.: 052/219-133; tel./fax: 052/219-160, e-mail adresa: drustvo-inovatora@pu.htnet.hr.

(4) Zahtjev se podnosi direktno Savezu udruga inovatora Istarske županije.

MJERA 8. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA STRUČNIH I MAJSTORSKIH ISPITA

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13.) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08.).

(2) Pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije od 01. siječnja 2013. godine, te u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova imaju otvoren obrt.

(3) Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(4) Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50% troškova obračunatih od Hrvatske obrtničke komore, maksimalno do 1.000,00 kn po korisniku.

MJERA 9. POTPORE ZA PROMOCIJU NA MEĐUNARODNIM SAJMOVIMA

(1) Sredstva za provedbu mjere „Potpore za promociju na međunarodnim sajmovima“ osigurava Istarska županija, a provodi se putem **Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Pula i Obrtničke komore Istarske županije**.

(2) Mjera obuhvaća sufinanciranje sudjelovanja na međunarodnim sajmovima, izložbama i ostalim manifestacijama.

(3) Zainteresirana trgovačka društva sve potrebne informacije mogu dobiti u Hrvatskoj gospodarskoj komori - Županijskoj komori Pula, Carrarina 5, 52100 Pula, tel:052/378100; fax:052/211-875; e-mail adresa: hgkpu@hgk.hr.

(4) Zainteresirani obrtnici sve potrebne informacije mogu dobiti u Obrtničkoj komori Istarske županije; tel.: 052/212-993, 052/216-153; fax: 052/383-744; e-mail adresa: ok-istre@ok-istre.hr.

(5) Zahtjev se podnosi direktno nadležnoj komori.

MJERA 10. OSLOBADANJE OD OBVEZE PLAĆANJA DIJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA

(1) Trgovačka društva, obrtnici i obiteljska poljoprivredna gospodarstva, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata, koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Grada Pazina, mogu biti oslobođeni od plaćanja dijela komunalnog doprinosa utvrđenog rješenjem Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, i to:

- za gradnju objekta u poduzetničkoj zoni – 30%,

- za gradnju objekta na zemljištu stečenim pravnim poslom sa Gradom Pazinom – 30%,

- za gradnju objekta proizvodne namjene – 30%,

- za gradnju objekta za poljoprivrednu proizvodnju – 50%.

(2) Poduzetnik može ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja samo po jednom, za njega najpovoljnijem kriteriju.

(3) Trgovačka društva, obrtnici, i obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobodenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

MJERA 11.

OSLOBADANJE OD OBVEZE PLAĆANJA DIJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA PRI OZAKONJENJU NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA NAMIJENJENIH ZA PRERAĐIVAČKU ILI POLJOPRIVREDNU DJELATNOST

(1) Trgovačka društva i obrtnici, čija je osnovna djelatnost poljoprivredna ili prerađivačka, te obiteljska poljoprivredna gospodarstva, sa sjedištem na području Grada Pazina, kojima je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada za poljoprivrednu proizvodnju (štale, sjenici, garaže, skladišta, prostori za primarnu preradu poljoprivrednih proizvoda, podrumi i drugi gospodarski objekti namijenjeni poljoprivrednoj proizvodnji), odnosno objekata za prerađivačku djelatnost (tvornice, hale i sl.), izdano Rješenje o komunalnom doprinosu, ostvaruju pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

2) Za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada za poljoprivrednu proizvodnju odobrava se smanjenje komunalnog doprinosa u visini od 50%, a za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada za prerađivačku djelatnost u visini od 30% iznosa

navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

(3) Trgovačka društva, obrtnici i obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, dužna su u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobodenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

B) SUFINANCIRANJE 2% KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE

(1) Grad Pazin sufinancira kamatu na poduzetničke kredite s 2% godišnje za mala i srednja trgovačka društva, obrte i slobodna zanimanja koja posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Pazina, a bave se proizvodnom, uslužnom ili poljoprivrednom djelatnošću.

(2) Prioriteti za dodjelu kredita su:

- inovativni program,
- uvođenje novih tehnologija,
- izvoz ili supstitucija uvoza,
- zapošljavanje, samozapošljavanje i očuvanje radnih mjesta,
- ekološka prihvatljivost,
- ulaganje na području poduzetničkih zona.

(3) Kredit se odobrava u maksimalnom iznosu do 80% ukupne vrijednosti investicije:

- za kupnju zemljišta i uređenje infrastrukture,
- za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekta,
- za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- za obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unapređenje poslovanja (do 20% iznosa odobrenog kredita).

(4) Kredit se koristi putem poslovnih banaka s kojima je Grad Pazin sklopio Ugovor o poslovnoj suradnji na ukupni kreditni fond od 2.000.000,00 kuna. Minimalni iznos kredita je 5.000,00 EUR, a maksimalni iznos 100.000,00 EUR.

(5) Uvjeti kreditiranja:

- rok otplate: do 15 godina sa kamatnom stopom poslovne banke,
- naknada: prema uvjetima poslovne banke, naknadu snosi krajnji korisnik kredita,
- poček do jedne (1) godine (u poček ulazi rok iskorištenja kredita), u razdoblju počeka plaća se kamata,
- rok iskorištenja kredita: do 12 mjeseci od dana zaključenja Ugovora o kreditu,
- instrumenti osiguranja plaćanja: prema uvjetima poslovne banke,
- posebni uvjeti: podnositelj zahtjeva mora imati iskazan pozitivan financijski rezultat poslovanja po posljednjem godišnjem obračunu i podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Pazinu,
- zahtjev za dodjelu kredita može se podići u poslovnim bankama.

(6) Ova mjera provodi se prema uvjetima iz Oglasa za dodjelu kredita za poticanje poduzetništva na području Grada Pazina (KLASA:403-01/10-01/02; URBROJ:2163/01-06-01-01-11-22 od 17. siječnja 2011.), temeljem sklopljenih Sporazuma o poslovnoj suradnji sa: Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka, Istarskom kreditnom bankom Umag d.d., OTP Bankom Hrvatska d.d. i Privrednom bankom Zagreb d.d. (www.pazin.hr).

C. POTPORE ZA POLJOPRIVREDU

(1) Mjere unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Grada Pazina temeljem kojih se iz Proračuna Grada Pazina dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj poljoprivrede i ruralni prostor utvrđene su u Odluci o provedbi mjera unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Grada Pazina za razdoblje 2013. – 2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/13.).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

(1) Nepovratne novčane potpore - gradske subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

(2) Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja planiranih sredstava u ovom Programu, neovisno o broju i visini zahtjeva po pojedinoj mjeri potpore, a najdulje do 31. prosinca 2014. godine.

(3) Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

(4) Nepovratne potpore i subvencije za razvoj poduzetništva dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik. Javni poziv se objavljuje se na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr, na stranicama Istarske Županije-Regione Istriana www.istra-istria.hr, a obavijest o objavljenom pozivu u dnevnom tisku.

(5) Potpore iz ove Odluke su državne potpore male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ("SL L 352, 24.12.2013., str.1.").

(6) Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 72/13. i 141/13.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama („Narodne novine“ broj 99/13.).

(7) Na osnovu prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun koji provjera dostavljenu dokumentaciju i provodi postupak dodjele potpora, Gradonačelnik svojim zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

(8) Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Pazinu duguje dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu, odnosno odobrenom potporom najprije se kompenziraju dospjele obveze.

(9) Svaki poduzetnik kojemu se isplati potpora sukladno ovom Javnom pozivu postaje primatelj potpore male vrijednosti sukladno

članku 11. Zakona o državnim potporama, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

(10) Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s ovim Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Grada Pazina, te se u slijedećih 5 godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Grada Pazina.

(11) Potpisom Izjave o korištenim potporama male vrijednosti, podnosilac Zahtjeva dopušta korištenje i javnu objavu svih dostavljenih podataka.

Ovaj Program primjenjuje se za 2014. godinu i objavit će u "Službenim novinama Grada Pazina".

KLASA: 302-01/14-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-14-3

Pazin, 10. veljače 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

16

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.) i članaka 3. i 15. Pravilnika o davanju stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/97., 3/97., 2/99., 2/99. - pročišćeni tekst i 23/09.), Gradonačelnik Grada Pazina, 13. siječnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za davanje stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam

1. U Komisiju za davanje stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam (dalje: Komisija) imenuju se:

- 1.1. Neven Rimanić, za predsjednika,
- 1.2. Sandi Korijan, za zamjenika predsjednika,
- 1.3. Sanja Selar, za članicu,
- 1.4. Neda Bucaj, za članicu,
- 1.5. Mate Jurić, za člana.

Mandat članovima Komisije traje 4 (četiri) godine.

2. Zadatak je Komisije da objavi oglas o davanju stanova u najam, da na osnovi zahtjeva zainteresiranih stranaka sastavi prijedlog liste prioriteta za davanje stanova u najam, odlučuje o davanju stanova u najam na temelju konačne liste te obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o davanju stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam.

3. Sve stručne, administrativne i druge popratne i tehničke poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina.

4. Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za davanje stanova u vlasništvu Grada Pazina u najam („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/10 i 17/12.).

5. Ovo Rješenje stupa na snagu 01. veljače 2014. godine, a objavit će u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 370-01/14-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 13. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

17

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/09. i 4/13.) i članka 4. stavka 2. Odluke o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 16/07., 21/09., 19/10. i 22/12.), Gradonačelnik Grada Pazina 13. siječnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup

1. Mario Raunich razrješava se dužnosti člana Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, članak 1. podtočka 3. Rješenja o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina" broj 27/10).

2. Mate Jurić iz Pazina, Maršeti 14c, imenuje se za člana Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, članak 1. podtočka 3. Rješenja o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina" broj 27/10).

3. Mandat novoizabranom članu traje do isteka mandata sadašnjeg sastava Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/14-01/01

URBROJ: 2163/01 -01 -01 -14-2

Pazin, 13. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

18

Na temelju članka 5. Odluke o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva i točke V. Povelje o suradnji Grada Pazina i organizacija civilnog društva („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/12), Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti objavljuje

JAVNI POZIV za predlaganje kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva

I.

Pokreće se postupak za predlaganje kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: Odbor).

II.

Odbor je tijelo koje koordinira i prati provedbu aktivnosti za postizanje ciljeva i unaprjeđenje suradnje i partnerskih odnosa koje proizlaze iz Povelje o suradnji Grada Pazina i organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: Povelja).

Okvir i opće smjernice za unaprjeđenje partnerskog odnosa i suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: OCD) ostvaruje se kroz:

1. Razvoj i savjetovanje: poticanje i podržavanje aktivnosti OCD-a koje pridonose razvoju lokalne zajednice i razvoju civilnog društva, uključivanje OCD-a u izradu razvojnih programa i strategija Grada Pazina, iniciranje osnivanja radnih skupina radi rješavanja problema i ostvarivanja potreba koji doprinose razvoju lokalne zajednice i civilnog društva, uključivanje predstavnika OCD-a u radne skupine radi rješavanja problema i ostvarivanja potreba koje doprinose razvoju Grada Pazina i civilnog društva, zajedničko osmišljavanje aktivnosti i projekata od opće koristi;

2. Informiranje: omogućavanje dostupnosti informacija OCD-a, međusobna razmjena informacija, uspostava sustava informiranja, otvorene telefonske i elektroničke komunikacije između Grada i OCD-a, postavljanje linkova OCD-a na službene web stranice Grada Pazina;

3. Financiranje: davanje sugestija pri izradi kriterija za raspodjelu sredstava gradskog proračuna nositeljima programa iz OCD-a, Financiranje programa OCD-a sukladno mogućnostima gradskog proračuna, izrada Pravila o kriterijima za financiranje aktivnosti, projekata i programa OCD-a;

4. Zadovoljavanje javnih potreba: razvijanje prakse povjeravanja provedbe gradskih programa javnih potreba udrugama koje za to ispunjavaju uvjete.

III.

Zadaća je Odbora:

- da koordinira aktivnostima neophodnih za realizaciju ciljeva koji proizlaze iz Povelje;

- da surađuje s predstavnicima OCD-a i predstavnicima gradske uprave;
- da sudjeluje u izradi i provođenju transparentnog sustava financiranja OCD-a;
- da potiče suradničke i partnerske aktivnosti;
- da izrađuje i najkasnije do kraja ožujka podnosi godišnje izvještaje o svom radu za prethodnu godinu Gradskom vijeću Grada Pazina.

IV.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet (5) članova, a imenuje ga Gradsko vijeće Grada Pazina na vrijeme od dvije (2) godine.

Dva (2) člana Odbora predlaže Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Pazina iz reda društveno aktivnih građana.

Pet (5) članova Odbora predlažu OCD koje su pristupile Povelji – u pravilu po jednog člana iz područja:

- socijalne skrbi i zdravstva,
- kulture,
- djece i mladih,
- sporta i rekreacije, te
- drugih organizacija civilnog društva.

Za člana Odbora može se kandidirati osoba:

a) koja je punoljetna, poslovno sposobna i da ima najmanje dvije (2) godine iskustva u aktivnostima OCD koja je predlagatelj i

b) koja ima prebivalište na području Grada Pazina.

Prijedlog kandidata za Odbor podnosi se u pisanom obliku.

Prijedlog treba sadržavati:

1. Ispunjeni obrazac prijedloga kandidata za člana Odbora (Obrazac 1)

2. Dokaz da je OCD upisana u Registar udruga Republike Hrvatske – izvadak sa web-stranice (<http://www.appluprava.hr/RegistarUdruga/login>)

3. Fotokopiju Izjave o pristupanju Povelji.

4. Životopis kandidata.

OCD može predložiti samo jednog kandidata iz redova svojih članova, dok više OCD može predložiti zajedničkog kandidata za isto područje.

Ukoliko se za isto područje prijavi više kandidata, izbor će se izvršiti na zajedničkoj sjednici predlagatelja - dogovorom.

Ako se prijedlog kandidata ne dogovori, pristupit će se tajnom glasovanju po popisnoj listi za sve kandidate i za sva područja.

Osoba s najviše dobivenih glasova predlaže se za člana Odbora za određeno/a područje.

V.

Javni poziv će se objaviti, istog dana na oglasnim pločama grada Pazina, na oglasnim pločama mjesnih odbora, na www.pazin.hr i u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Rok za podnošenje prijedloga je 15 dana od datuma objave Poziva.

VI.

Prijedlozi kandidata za članove Odbora s odgovarajućom dokumentacijom predaju se poštom na adresu: *Grad Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin* ili neposredno u pisarnici Grada Pazina na istoj adresi s naznakom „*Prijedlog za izbor članova Odbora za koordinaciju OCD*“.

VII.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 15 dana od datuma objave Poziva), nepotpune prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

VIII.

Izrazi u ovom Javnom pozivu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

KLASA: 007-01/14-01/01

URBROJ: 2163/01-05-01-14-8

Pazin, 12. veljače 2014.

UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pročelnica
Nevija Srdoč, v.r.

Obrazac 1.

**PRIJEDLOG
KANDIDATA / KANDIDATKINJE ZA IZBOR ČLANOVA
ODBORA ZA KOORDINACIJU SURADNJE GRADA PAZINA I
ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA**

1. Naziv ovlaštenog predlagatelja _____

2. Sjedište i adresa _____

3. Prijedlog kandidata / kandidatkinje– PODACI

3.1. _____
Ime i prezime

3.2. _____
Datum, godina i mjesto rođenja

3.3. _____
Adresa stanovanja – prebivalište

3.4. Područje djelovanja OCD: **1.** djeca i mladi, **2.** kultura, **3.** socijalna skrb i zdravstvo, **4.** sport i rekreacija, **5.** druge OCD.

Napomena: zaokružiti redni broj odgovarajućeg područja djelovanja.

3.4. Obrazloženje prijedloga:

Ja _____,
Ime i prezime

prihvaćam kandidaturu za člana/icu Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva prema ovom Prijedlogu što potvrđujem potpisom

potpis kandidata/kandidatkinje

U Pazinu _____

ime i prezime i potpis ovlaštene osobe

OPĆINA CEROVLJE

19

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.), Procedure stvaranja obveza na teret Proračuna Općine Cerovlje KLASA: 470-02/11-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-11-1 od 7. studenog 2011. godine te članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09. i 7/13.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 10. veljače 2014. godine donosi

PLAN NABAVE Općine Cerovlje za 2014. godinu

I.

Sukladno Proračunu Općine Cerovlje za 2014. godinu te programima javnih potreba Općine Cerovlje za 2014. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 7) održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se Plan nabave za 2014. godinu (dalje: Plan):

Evid. broj	Poz. u Pror.	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2014. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak	Planirano trajanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
E-BN-1/14	14	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	24.000,00				
E-BN-2/14	18	3232	Razne usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	120.000,00				
E-BN-3/14	19	3232	Planovi, projekti, geodetske izmjere	200.000,00	160.000,00				
E-BN-4/14	22	3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	28.000,00				
E-BN-5/14	25	3237	Intelektualne, osobne i konzultantske usluge	100.000,00	80.000,00				
E-BN-6/14	26	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	40.000,00				

E-BN-7/14	27	3238	Računalne usluge	50.000,00	40.000,00				
E-BN-8/14	37	3423	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2)-Banovina“ - IPARD Program - kamate	15.000,00	167.000,00				
E-BN-8/14	38	3431	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2)-Banovina“ - IPARD Program - usluge i naknade banke	15.000,00	167.000,00				
E-BN-9/14	43	4262	Ulaganja u računalne programe	60.000,00	48.000,00				
E-BN-10/14	44	4263	Prostorno – planska dokumentacija	100.000,00	80.000,00				
	46	3232	Održavanje javne rasvjete	55.000,00	44.000,00		Natječaj po Zakonu o kom. gosp.		
	47	3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i poljoprivrednih puteva	200.000,00	160.000,00		Natječaj po Zakonu o kom. gosp.		
E-BN-11/14	48	3232	Košnja trave uz nerazvrstane ceste	60.000,00	48.000,00				
E-BN-12/14	49	3232	Zimsko održavanje cesta	40.000,00	32.000,00				
E-BN-13/14	55	4227	Nabava kontejnera – „zeleni otoci“	42.000,00	33.600,00				
E-MV-01/14	57	4213	Investicijsko održavanje cesta – ostalo (EU fondovi)	2.000.000,00	1.600.000,00	otvoreni	ugovor	10/14	03/15
E-BN-14/14	58	4213	Investicijsko održavanje ceste - Monte	70.000,00	56.000,00				
E-BN-15/14	59	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture	300.000,00	240.000,00				
E-BN-16/14	60	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - MO Draguč	20.000,00	16.000,00				
E-BN-17/14	61	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - MO Novaki Pazinski	80.000,00	64.000,00				
E-BN-18/14	62	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - MO Borut	20.000,00	16.000,00				
E-BN-19/14	63	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - MO Gradinje	20.000,00	16.000,00				
E-BN-20/14	64	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - MO Gologorica	20.000,00	16.000,00				

E-BN-21/14	65	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - MO Gologorički Dol	15.000,00	12.000,00				
E-BN-22/14	66	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete - ostalo	20.000,00	16.000,00				
E-BN-23/14	67	4214	Investicijsko održavanje groblja	100.000,00	80.000,00				
E-BN-24/14	68	4214	Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine	50.000,00	40.000,00				
E-MV-02/14	69	4214	Kuća istarskih fresaka Draguč	300.000,00	240.000,00	otvoreni	ugovor	03/14	06/14
E-MV-25/14	70	4214	Ulaganja u vodoopskrbu	100.000,00	80.000,00				
E-BN-26/14	73	4214	Investicijsko održavanje ostalih kap.objekata	100.000,00	80.000,00				
E-MV-03/14	82	4214	Investicijsko održavanje Vrtića Novaki Pazinski	800.000,00	640.000,00	otvoreni	ugovor	03/14	09/14
E-BN-27/14	83	3234	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	25.000,00	20.000,00				
E-BN-28/14	103	4214	Uređenje sportskih terena i objekata	40.000,00	32.000,00				

II.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2163/06-01-01-14-2

Cerovlje, 10. veljače 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

20

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09), Općinski načelnik Općine Lupoglav 31. siječnja 2014. godine donosi

PLAN NABAVE OPĆINE LUPOGLAV ZA 2014. GODINU

I.

Sukladno Proračunu općine Lupoglav za 2014. godinu, te programima javnih potreba općine Lupoglav za 2014. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture i sporta, 4) socijalno – zdravstvenih potreba, 5) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 6) održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se Plan nabave za 2014. godinu:

Evid. broj	Pozicija u Pror.	Račun	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana vrijednost (s PDV-om)	Vrsta postupka	Ugovor/ OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	9	3221	Uredski materijal i literatura	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
	10	3223	Električna energija	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
	11	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	28.000	35.000	Bagatelna nabava			
	12	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
	14	3231	Usluge telefona i pošte	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
	15-18	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.000	45.000	Bagatelna nabava			
	19	3234	Komunalne usluge (voda)	4.800	6.000	Bagatelna nabava			
	19	3234	Komunalne usluge (odvoz smeća i kontejnera)	28.000	35.000	Bagatelna nabava			

	63	4264	Izrada idejnog projekta mrtvačnice Brest	20.000	25.000	Bagatelna nabava			
	64-66	4511	Uređenje groblja	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
E-MV-1/14	67	3434	Usluge nabave dugoročnog kredita za projekt „Izgradnja kanalizacije naselja Vranja“ – usluge i naknade banke	80.000	100.000	Otvoreni	Ugovor	Veljača 2014.	Travanj 2026.
	68	4214	Izgradnja kanalizacije naselja Lupoglav	120.000	150.000	Bagatelna nabava			
Provedeno 2013.	69	4214	Izgradnja kanalizacije naselja Vranja	3.840.000	4.800.000	Otvoreni	Ugovor	Ožujak 2014.	Prosinac 2014.
	70	4264	Izrada glavnog projekta kanalizacije Lesišćina	48.000	60.000	Bagatelna nabava			
	71	4264	Izrada glavnog projekta kanalizacije u Industrijskoj zoni	40.000	50.000	Bagatelna nabava			
	72	4264	Izrada idejnog projekta kanalizacije u Boljunskom Polju	40.000	50.000	Bagatelna nabava			
	73	4214	Inv.održ.ostalih kap. objekata (stara škola u Boljunskom Polju)	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
	74	4214	Bočalište Lupoglav	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
	75	4214	Dječja igrališta – Vranja, Boljunsko Polje	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
	76,91	4227	Oprema	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
	77	4264	Izrada idejnog projekta društvenog doma u Lesišćini	24.000	30.000	Bagatelna nabava			
	78	4214	Inv.održ.ostalih kap. objekata - Ambulanta	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
	79	3237	PGP sportske dvorane u Lupoglavu	12.000	15.000	Bagatelna nabava			
	80	4111	Otkup zemljišta za sportsku dvoranu	40.000	50.000	Bagatelna nabava			
	81	4264	Izrada idejnog projekta sportske dvorane	32.000	40.000	Bagatelna nabava			
	82	4521	Dogradnja javne rasvjete	4.000	5.000	Bagatelna nabava			
	83	4541	Nabava prometne signalizacije	8.000	10.000	Bagatelna nabava			
	84	4511	Nabava „zelenih otoka“ i kanti	16.000	20.000	Bagatelna nabava			
	85	4111	Otkup zemljišta –Industrijska zona	120.000	150.000	Bagatelna			

						nabava			
	86	4214	Uređenje Industrijske zone – izgradnja TS	120.000	150.000	Bagatelna nabava			
	92	3234	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	32.000	40.000	Bagatelna nabava			

II.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2163/07-01-01-14-1

Lupoglav, 31. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

21

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 97/07, 113/08 i 43/09) i članka 48. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina i općina» broj 13/10) Načelnik Općine Motovun dana 29. siječnja 2014. godine, donosi

PROGRAM mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (u daljem tekstu: Program), koji se sastoji od :

1. Osiguranja provođenja dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređaju i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa rekreacije, na objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekta, na javnim površinama u naseljima, te na drugim objektima od javno zdravstvene i komunalne važnosti;

2. Provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije.

Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanje rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganiza-

ma, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, te način plaćanja i provedbe Programa.

Sastavni dio Programa čini Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Motovun u 2014. godini izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

Članak 2.

Općina Motovun (u daljem tekstu: općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom snositi će troškove dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u i na onim zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe Programa.

Članak 3.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na objektima iz članka 1. st. 1. ovog Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine snose, sukladno propisima njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 4.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Motovun provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju sukladno propisima, sa kojom Općina Motovun ima ugovor o

obavljanju djelatnosti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na području općine sukladno propisima.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije sukladno odredbama čl. 24. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 97/07, 113/08 i 43/09). Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka ovog članka financira se iz proračunskih sredstava Općine Motovun.

Članak 6.

Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Motovun za 2014 godinu izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, koji je sastavni dio ovog Programa, a nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina.

Članak 7.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/14-01/01

URBROJ: 2163/05-04-14-2

Motovun, 29. siječnja 2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE MOTOVUN**

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

22

Na temelju članka 20.stavka 1.Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina “ broj 13/09), Općinski načelnik Općine Motovun dana 31. prosinca 2013. godine donosi

PRVE (I.) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2013.GODINU**I.**

U skladu s Prvim izmjenama i dopunama proračuna Općine Motovun za 2013.godinu i s izmjenama i dopunama programa javnih potreba Općine Motovun utvrđuju se Izmjene i dopune plana nabave, radova i usluga za 2013.godinu (dalje:Plan).

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2013.g. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost u 2013.g. (bez PDV-a)	Evidencijski broj nabave	Postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
PROGRAM: A01 1000 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA									
		Rashodi za usluge							
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.100,00	4.080,00		Bagatelna nabava			
R0003	3237	Rashodi za izradu i održavanje Web stranice	900,00	720,00		Bagatelna nabava			
R0005	3239	Tiskarske usluge	15.850,00	12.680,00		Bagatelna nabava			
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							
R0009	3293	Reprezentacija (hrana, piće, smještaj)	45.000,00	36.000,00		Bagatelna nabava			
R0010	3299	Rashodi za Dan Općine i blagdane	52.000,00	41.600,00		Bagatelna nabava			
R0012	3299	Festival terana i tartufa-materijal, autorska-umjetnička djela, ...	39.850,00	31.880,00		Bagatelna nabava			
R0012	3299	Festival terana i tartufa-najam opreme (šator)	15.250,00	12.200,00		Bagatelna nabava			
R0012	3299	Festival terana i tartufa-marketingne usluge	26.500,00	21.200,00		Bagatelna nabava			
R0012	3299	Festival terana i tartufa-trošak analize vina	10.400,00	8.320,00		Bagatelna nabava			

R0013	3299	Fešta od fruti	10.900,00	8.720,00		Bagatelna nabava			
PROGRAM : A02 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
Rashodi za materijal i energiju									
R0024	3221	Uredski materijal	22.000,00	17.600,00		Bagatelna nabava			
R0025	3221	Literatura (knjige, časopisi, službene novine)	8.500,00	6.800,00		Bagatelna nabava			
R0026	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			
R0027	3223	Rashodi za energiju (utrošak električne energije)	94.000,00	75.200,00		Bagatelna nabava			
R0027	3223	Rashodi za energiju (utrošak za motorni benzin, ulja)	14.000,00	11.200,00		Bagatelna nabava			
R0028	3225	Sitni inventar	5.000,00	4.000,00		Bagatelna nabava			
Rashodi za usluge									
R0029	3231	Usluge telefona, pošte i interneta	50.000,00	40.000,00		Bagatelna nabava			
R0030	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovne općinske zgrade-popravak stolarije	30.000,00	24.000,00		Bagatelna nabava			
R0030	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovne općinske zgrade-usluga postavljanje gipsanih ploča	70.000,00	56.000,00		Bagatelna nabava			
R0030	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovne općinske zgrade-održavanje kancelarije, sitni popravci, ...	30.000,00	24.000,00		Bagatelna nabava			
R0031	3232	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	19.000,00	15.200,00		Bagatelna nabava			
R0032	3232	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	5.600,00		Bagatelna nabava			
R0033	3233	Usluge informiranja (objave natječaja)	18.600,00	14.880,00		Bagatelna nabava			
R0034	3234	Komunalne usluge (voda)	11.000,00	8.800,00		Bagatelna nabava			
R0035	3236	Hitna medicinska pomoć	24.300,00	19.440,00		Bagatelna nabava			
R0036	3237	Intelektualne i osobne usluge-Odvjetničke i javnobilježničke	28.000,00	22.400,00		Bagatelna nabava			

		usluge							
R0036	3237	Intelektualne i osobne usluge- Usluge sudskih vještaka	35.000,00	28.000,00		Bagatelna nabava			
R0036	3237	Intelektualne i osobne usluge- Ostale intelektualne i osobne usluge	87.000,00	69.600,00		Bagatelna nabava			
R0038	3238	Računalne usluge	55.000,00	44.000,00		Bagatelna nabava			
R0039	3239	Usluge zaštitarske službe	43.100,00	34.480,00		Bagatelna nabava			
R0040	3239	Ostale usluge	5.000,00	4.000,00		Bagatelna nabava			
		Ostali financijski rashodi							
R0044	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.000,00		Bagatelna nabava			
		Postrojenja i oprema							
R0047	4221	Računalna oprema (kompjuter, server)	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			
R0048	4221	Uredski namještaj	1.100,00	880,00		Bagatelna nabava			
R0142	4222	Telefonska centrala	2.360,00	1.888,00		Bagatelna nabava			
PROGRAM: A05 1000		JAVNE POTREBE U KULTURI							
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							
R0062	4511	Dodatna ulaganja na komunalnoj palači	211.100,00	168.880,00		Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV.kvartal 2013.	Proračunska 2013- 2015.godina
PROGRAM: A09 1000		PROGRAM KOMUNALNIH POTREBA							
		Rashodi za materijal i energiju							
R0100	3224	Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija	3.600,00	2.880,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za usluge							
R0103	3232	Održavanje čistoće javnih površina – MFF 2013	14.500,00	11.600,00		Bagatelna nabava			
R0106	3234	Dezinsekcija i deratizacija	5.000,00	4.000,00		Bagatelna nabava			
R0107	3234	Dekoracija mjesta	19.000,00	15.200,00		Bagatelna nabava			
R0108	3235	Najam pokretnih WC kabina (MFF)	18.850,00	15.080,00		Bagatelna nabava			

R0109	3235	Najam pokretnih WC kabina - gornje groblje-cjelogodišnji najam	11.500,00	9.200,00		Bagatelna nabava			
R0112	4227	Urbana oprema –ogradni stupići	6.000,00	4.800,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i energiju							
R0113	3223	Električna energija	148.000,00	118.400,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i energiju							
R0115	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	110.000,00	88.000,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i energiju							
R0118	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje groblja (Bartol, Kaldir, Brkač)	2.000,00	1.600,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za usluge							
R0120	3237	Intelektualne usluge – nadzor	78.000,00	62.400,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i dijelove							
R0123	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	40.000,00	32.000,00		Bagatelna nabava			
PROGRAM: A10 1000 PROSTORNO UREĐENJE									
		Nematerijalna proizvedena imovina							
R0137	4264	Detaljni plan uređenja Divjaki	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			

II.

Ove Prve Izmjene i dopune plana nabave objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi“, a stupaju na snagu osam dana od dana objave .

KLASA: 400-01/13-01/02
 URBROJ:2163/05-04-13-2
 Motovun, 31.prosinca 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

23

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinski načelnik Općine Motovun dana 10. veljače 2014. godine donosi

PLAN NABAVE ZA 2014.GODINU

I.

U skladu s Proračunom Općine Motovun za 2014.godinu i s programima javnih potreba Općine Motovun utvrđuju se plan nabave, radova i usluga za 2014.godinu (dalje:Plan).

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2013.g. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost u 2013.g. (bez PDV-a)	Evidencijski broj nabave	Postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
PROGRAM: A01 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA									
		Rashodi za usluge							
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	12.000,00		Bagatelna nabava			
R0003	3237	Rashodi za izradu i održavanje Web stranice	12.000,00	9.600,00		Bagatelna nabava			
R0004	3237	Rješenje grba i zastave	5.000,00	4.000,00		Bagatelna nabava			
R0005	3239	Tiskarske usluge	32.000,00	25.600,00		Bagatelna nabava			
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							
R0008	3293	Reprezentacija (hrana, piće, smještaj)	50.000,00	40.000,00		Bagatelna nabava			
R0011	3299	Rashodi za Dan Općine i blagdane	60.000,00	48.000,00		Bagatelna nabava			
R0013	3299	Festival terana i tartufa-najam opreme (šator)	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
R0013	3299	Festival terana i tartufa-umjetničke autorske naknade, ostali troškovi-plakete, potrošni materijal,...	19.600,00	15.680,00		Bagatelna nabava			
R0013	3299	Festival terana i tartufa-marketinške usluge	30.000,00	24.000,00		Bagatelna nabava			

R0013	3299	Festival terana i tartufa-trošak analize vina	10.400,00	8.320,00		Bagatelna nabava			
R0014	3299	Fešta od fruti	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
PROGRAM : A02 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
		Rashodi za materijal i energiju							
R0025	3221	Uredski materijal	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
R0026	3221	Literatura (knjige, časopisi, službene novine)	15.000,00	12.000,00		Bagatelna nabava			
R0027	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			
R0028	3223	Rashodi za energiju (utrošak električne energije)	75.000,00	60.000,00		Bagatelna nabava			
R0028	3223	Rashodi za energiju (utrošak za motorni benzin, ulja)	15.000,00	12.000,00		Bagatelna nabava			
R0029	3225	Sitni inventar	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za usluge							
R0030	3231	Usluge telefona, pošte i interneta	55.000,00	44.000,00		Bagatelna nabava			
R0031	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovne općinske zgrade	60.000,00	48.000,00		Bagatelna nabava			
R0032	3232	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
R0033	3232	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			
R0034	3233	Usluge informiranja (objave natječaja)	25.000,00	20.000,00		Bagatelna nabava			
R0035	3234	Komunalne usluge (voda)	8.000,00	6.400,00		Bagatelna nabava			
R0036	3236	Hitna medicinska pomoć	25.000,00	20.000,00		Bagatelna nabava			
R0037	3237	Intelektualne i osobne usluge-Odvjetničke i javnobilježničke usluge	60.000,00	48.000,00		Bagatelna nabava			
R0037	3237	Intelektualne i osobne usluge-Usluge sudskih vještaka	35.000,00	28.000,00		Bagatelna nabava			
R0037	3237	Intelektualne i osobne usluge-Ostale intelektualne i osobne usluge	35.000,00	28.000,00		Bagatelna nabava			
R0039	3238	Računalne usluge	50.000,00	40.000,00		Bagatelna nabava			

R0118	4227	Urbana oprema- dječje igralište Kranceti	30.000,00	24.000,00		Bagatelna nabava			
R0118	4227	Urbana oprema- video nadzor	10.000,00	8.000,00		Bagatelna nabava			
R0118	4227	Urbana oprema- pokretni stupići	63.000,00	50.400,00		Bagatelna nabava			
R0118	4227	Urbana oprema –sportska oprema	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i energiju							
R0119	3223	Električna energija	140.000,00	112.000,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i energiju							
R0125	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	48.000,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za materijal i energiju							
R0129	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje groblja (Bartol, Kaldir, Brkač)	25.000,00	20.000,00		Bagatelna nabava			
		Građevinski objekti							
R0130	4214	Projekt rekonstrukcije kapelice Kaldir	220.000,00	176.000,00		Bagatelna nabava			
		Rashodi za usluge							
R0131	3237	Intelektualne usluge – nadzor	187.500,00	150.000,00		Bagatelna nabava			
RO132	4214	Projekt rekonstrukcije i izgradnje kanalizacije Motovuna	11.620.000,00	9.296.000,00		Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2014	Proračunska 2014.godina
		Rashodi za materijal i dijelove							
R0135	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
R0136	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje stare škole u Sv. Bartolu i Kaldiru	30.000,00	24.000,00		Bagatelna nabava			
		Postrojenja i oprema							
R0147	4223	Oprema za civilnu zaštitu i DVD	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
PROGRAM: A10 1001 PROSTORNO UREĐENJE									
		Nematerijalna proizvedena imovina							

R0154	4264	UPU golf- urbanističko-arhitektonski natječaj	500.000,00	400.000,00		Otvoreni postupak			
R0155	4264	Urbanistički plan uređenja naselja Motovun	84.000,00	67.200,00		Provedena nabava			
R0156	4264	Detaljni plan uređenja Divjaki	40.000,00	32.000,00		Bagatelna nabava			
R0157	4264	Projekat prometnice Poslovne zone Kanal	30.000,00	24.000,00		Bagatelna nabava			
R0158	4264	Usklađenje Prostornog plana Općine Motovun	45.000,00	36.000,00		Bagatelna nabava			
R0159	4264	Projekat prometnice Rižanske skupštine-Kanal	85.000,00	68.000,00		Bagatelna nabava			
R0160	4264	Idejni, glavni i izvedbeni projekt, te studija utjecaja na okoliš	600.000,00	480.000,00		Otvoreni postupak			
R0161	4264	Idejni projekt-izgradnja javnog WC-a	15.000,00	12.000,00		Bagatelna nabava			
R0162	4264	Plan ukupnog razvoja Općine Motovun	42.000,00	33.600,00		Bagatelna nabava			
R0163	4264	Geodetski elaborat za nerazvrstane ceste	20.000,00	16.000,00		Bagatelna nabava			
R0164	4264	Izvješće o stanju u prostoru	25.000,00	20.000,00		Bagatelna nabava			

II.

Ovaj plan nabave objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 400-01/14-01/01
 URBROJ:2163/05-04-14-1
 Motovun, 10. veljače 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.