



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 31. ožujka 2011.

GODINA: XXXVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 2

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO

**IZLAZI:** DVMJESEČNO I PO POTREBI

**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA

**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ź A J

### **GRAD PAZIN** **GRADONAČELNIK**

15. Zaključak o pristupanju Grada Pazina Lokalnom partnerstvu za zapošljavanje Istarske županije ..... 27

### **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV,** **PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO**

16. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika za Popović Nadu, Filiplić Antuna i Belić Živka ..... 28
17. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika za Bassanini Mariju, Pilat Maria, Pilat Terezu, Pilat Antoniju i Pilat Mariju ..... 29
18. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika za nasljednik/cu iza pok. Silvana Ladavac ..... 30

### **OPĆINA CEROVLJE** **OPĆINSKO VIJEĆE**

19. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerovlje za razdoblje od 2011. do 2013. godine ..... 32
20. Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Cerovlje ..... 36
21. Zaključak o usvajanju Izvještaja o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerovlje za 2010. godinu ..... 37

.....Nastavak na slijedećoj strani

**OPĆINA KAROJBA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

22. Godišnji obračun Proračuna Općine Karojba za 2010. godinu .....	38
23. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za promet imovinom .....	48
24. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2010. godinu .....	49
25. Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2011. – 2013. godinu .....	49

**OPĆINA LUPOGLAV  
OPĆINSKO VIJEĆE**

26. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja Javne rasvjete na području Općine Lupoglav temeljem pisanog ugovora .....	50
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

**OPĆINA MOTOVUN  
OPĆINSKO VIJEĆE**

27. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun .....	52
28. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju visine i načina plaćanja komunalnog doprinosa .....	57
29. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Motovun za 2010. godinu .....	58
30. Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Motovun za 2011. – 2013. godinu .....	58

# GRAD PAZIN

---

15

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina, Gradonačelnik Grada Pazina, 25. siječnja 2011. godine donosi

## **ZAKLJUČAK** **o pristupanju Grada Pazina Lokalnom partnerstvu** **za zapošljavanje Istarske županije**

1. Temeljem sudjelovanja u svojstvu partnera u projektu „Lokalna partnerstva za zapošljavanje – Faza 3“ financiranog Ugovorom o pružanju tehničke pomoći br. Europe Aid/127435/D/SER/HR, Grad Pazin pristupa Lokalnom partnerstvu za zapošljavanje Istarske županije.

2. Kao predstavnik Grada Pazina u Lokalnom partnerstvu za zapošljavanje Istarske županije imenuje se Edi Ćus, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 102-01/11-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-11-3

Pazin, 25. siječnja 2011.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić, v.r.**

16



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD PAZIN**

**Upravni odjel za komunalni sustav,  
prostorno uređenje i graditeljstvo**

KLASA: UP/I-361-05/10-02/11

URBROJ: 2163/01-07-07-11-10

Pazin, 15. ožujka 2011.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, rješavajući po zahtjevu ADVENT d.o.o. Pazin, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju poslovne građevine – skladište i studio u naselju Jelenčići, temeljem čl. 34. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09.), d o n o s i

### **Z A K L J U Č A K**

**I.** Za slijedeće osobe: Popović Nada, Filiplić Antun i Belić Živko - nepoznata boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi IRENE JELOVČIĆ, Grad Pazin.

**II.** Privremeni zastupnik zastupat će osobe, navedene u točki I. ovog zaključka u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju poslovne građevine – skladište i studio, u naselju Jelenčići, na čestici koja će nastati objedinjavanjem dijelova k.č. 3798 i 3799/1, obje k.o. Zabrežani, investitora ADVENT d.o.o..

**III.** Ovaj zaključak će biti objavljen u »Službenim novinama Grada Pazina«, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Grada Pazina.

### **O b r a z l o Ź e n j e**

Uvidom u Izvadak iz Zemljišne knjige z.k.ul.br. 2001 utvrđeno je da su suvlasnici k.č. 3800/11 k.o. Pazin (Zabrežani): Popović Nada u 6/288 dijela, Filiplić Antun u 9/288 dijela i Belić Živko u 6/288 dijela - svi nepoznatog boravišta.

Navedena katastarska čestica neposredno graniči sa k.č. 3798 na kojoj je izgrađena poslovna građevina – skladište i studio. Temeljem članka 243. stavka (2) Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), nadležno upravno tijelo dužno je stranci pružiti mogućnost uvida u idejni projekt radi izjašnjenja. Temeljem članka 216. stavka (2) istog zakona stranka u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju su vlasnici i nositelji drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči s nekretninom za koju se izdaje rješenje.

Budući je boravište naprijed navedenih stranaka nepoznato, trebalo je radi zaštite njihovih prava i interesa u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju postaviti privremenog zastupnika.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba već se temeljem članka 77. stavak (5) Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) zaključak može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava u upravnoj stvari.

### **DOSTAVITI:**

1. Irene Jelovčić, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Grad Pazin
2. ADVENT d.o.o., Jelenčići 61, Pazin
3. Spis – ovdje.

Savjetnica za prostorno uređenje i gradnju  
**Manuela Labaš, dipl.ing.arh.,v.r.**

17



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD PAZIN**

**Upravni odjel za komunalni sustav,  
prostorno uređenje i graditeljstvo**

KLASA: UP/I-350-05/11-02/05  
URBROJ: 2163/01-07-07-11-15  
Pazin, 17. ožujka 2011.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, rješavajući po zahtjevu USLUGA d.o.o. Pazin, za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju kolektora fekalne kanalizacije u ulici Valvasorova i Bune kmetova u Pazinu, temeljem čl. 34. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09.), d o n o s i

### **Z A K L J U Č A K**

**I.** Za slijedeće osobe: Bassanini Marija, Pilat Mario, Pilat Tereza, Pilat Antonija, Pilat Marija - nepoznata boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi IRENE JELOVČIĆ, Grad Pazin.

**II.** Privremeni zastupnik zastupat će osobe, navedene u točki I. ovog zaključka u postupku izdavanja lokacijske dozvole za izgradnju kolektora fekalne kanalizacije u ulici Valvasorova i Bune kmetova u Pazinu na prostoru katastarskih čestica k.č.br. 1526, 1548 i 1531 k.o. Pazin (N.I.), odnosno dio 11160/1, dio 103/1 zgr., dio 11160/2, 11160/4, 1024 zgr., dio 105/3 zgr. I dio 11160/9 k.o.Pazin (S.I.), investitora USLUGA d.o.o.

**III.** Ovaj zaključak će biti objavljen u »Službenim novinama Grada Pazina«, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Grada Pazina.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Uvidom u Izvadak iz Zemljišne knjige z.k.ul.br. 3056 utvrđeno je da je vlasnica k.č. 103/1 zgr. Bassannini Marija nepoznatog boravišta. Također, pregledom z.k.ul.br. 4159 utvrđeno je da su suvlasnici k.č. 11160/4 k.o. Pazin Pilat Mario u 1/16 dijela, Pilat Tereza u 4/16 dijela, Pilat Antonija u 4/16 dijela i Pilat Marija u 4/16 dijela - svi nepoznatog boravišta.

Na navedenim katastarskim česticama u ulici Valvasorova i Bune Kmetova predviđena je izgradnja kolektora fekalne kanalizacije. Temeljem članka 110. stavak (1) Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), nadležno upravno tijelo dužno je stranci pružiti mogućnost uvida u idejni projekt radi izjašnjenja. Temeljem članka 110. stavka (3) istog zakona stranke u postupku izdavanja lokacijske dozvole za zahvate u prostoru za koje je posebnim zakonom utvrđeno da su od interesa za Republiku Hrvatsku su vlasnici i nositelji drugih stvarnih prava na toj nekretnini i jedinica lokalne samouprave na čijem se području planira zahvat u prostoru.

Budući je boravište naprijed navedenih stranaka nepoznato, što je potvrđeno i dopisom Policijske postaja Pazin broj: 511-08-26/3-187/47-11, od 15.03.2011. godine, trebalo je radi zaštite njihovih prava i interesa u postupku izdavanja lokacijske dozvole postaviti privremenog zastupnika.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba već se temeljem članka 77.stavak (5) Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) zaključak može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava u upravnoj stvari.

**DOSTAVITI:**

1. Irene Jelovčić, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Grad Pazin
2. Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin
3. Spis – ovdje.

Savjetnica za prostorno uređenje i gradnju  
*Manuela Labaš, dipl.ing.arh.,v.r.*

---

**18**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD PAZIN**

**Upravni odjel za komunalni sustav,  
prostorno uređenje i graditeljstvo**

KLASA: UP/I-361-03/11-02/04  
URBROJ: 2163/01-07-07-11-15  
Pazin, 24.ožujka 2011.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, rješavajući po zahtjevu Biserke Karleuša, Vlaste Martinčić i Gorana Martinčića, za izdavanje rješenja o uvjetima građenja za prenamjenu i rekonstrukciju gospodarske zgrade u stambenu, u naselju Beram, Pazin temeljem čl. 34. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09.), d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**

**I.** Za slijedeće osobe: nasljednik/ci iza pokojnog Silvana Ladavac, pok.Antuna, rođenog 24.siječnja 1940. godine, umrlog 31. ožujka 1988. godine, s posljednjim prebivalištem u Bermu br.8, - sada nepoznati i nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi IRENE JELOVČIĆ, Grad Pazin.

**II.** Privremeni zastupnik zastupat će osobe, navedene u točki I. ovog zaključka u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja za prenamjenu i rekonstrukciju gospodarske zgrade u stambenu u naselju Beram, na čestici koja će nastati parcelacijom k.č. 63 zgr., 55 i 56, sve k.o. Beram, investitora Biserke Karleuša, Vlaste Martinčić i Gorana Martinčića.

**III.** Ovaj zaključak će biti objavljen u »Službenim novinama Grada Pazina«, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Grada Pazina.

## Obrazloženje

U tijeku postupka izdavanja rješenja o uvjetima građenja, uvidom u Izvadak iz Zemljišne knjige z.k.ul.br. 967 k.o.Beram utvrđeno je da se u zemljišnim knjigama kao jedan od suvlasnika čestice k.č. 61 zgr. vodi Ladavac Silvano. Ladavac Silvanu je sukladno članku 216. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07 i 38/09) upućen poziv na uvid u idejni projekt radi izjašnjenja. Poziv nije uredno dostavljen, a naknadno je utvrđeno da je Ladavac Silvano preminuo 31.03.1988. godine.

Na katastarskim česticama k.č. 63 zgr., 55 i 56 sve k.o.Beram, u naselju Beram, predviđena je rekonstrukcija i prenamjena gospodarske zgrade u stambenu. Temeljem članka 216. stavak (1) Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), nadležno upravno tijelo dužno je stranci pružiti mogućnost uvida u idejni projekt radi izjašnjenja. Temeljem članka 216. stavak (2) istog zakona stranke u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja su vlasnici i nositelji drugih stvarnih prava na toj nekretnini i vlasnici i nositelji stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči s nekretninom za koju se izdaje rješenje.

Nekretnina k.č. 61 zgr. neposredno graniči s nekretninama koje su predmet izdavanja rješenja, pa suvlasnici navedene čestice imaju pravo na uvid u Idejni projekt radi izjašnjenja.

Budući je boravište naprijed navedenih stranaka nepoznato, trebalo je radi zaštite njihovih prava i interesa u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja postaviti privremenog zastupnika.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba već se temeljem članka 77.stavak (5) Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) zaključak može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava u upravnoj stvari.

### DOSTAVITI:

1. Irene Jelovčić, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Grad Pazin
2. Biserka Karleuša, Drščevka 11, Pazin
3. Vlasta Martinčić, Beram 13, Beram
4. Goran Martinčić, Beram 13, Beram
5. Spis – ovdje.

Savjetnica za prostorno uređenje i gradnju  
**Manuela Labaš, dipl.ing.arh.,v.r.**

# OPĆINA CEROVLJE

19

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine donosi

## SMJERNICE

### ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE ZA RAZDOBLJE OD 2011. DO 2013. GODINE

#### I. UVODNO

**Cilj:** Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerovlje za razdoblje od 2011. do 2013. godine (dalje: Smjernice), je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava zaštite i spašavanja koji će osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara na području Općine Cerovlje (dalje: Općina) u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti, koje su predviđene ovim Smjernicama, podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava zaštite i spašavanja temeljenog na realnoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup trošenja proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava ZiS u Općini treba temeljiti na realnoj Procjeni ugroženosti uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava ZiS u prethodnom razdoblju i naravno zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava ZiS Općina treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

#### 1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLANOVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**Cilj:** Izraditi Procjenu ugroženosti kojom će se utvrditi stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena mora biti osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Potrebno je izraditi kvalitetne Planove ZiS Općine kojima će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera ZiS uključivo sa mjerama CZ. Ovim će se planovima osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

**a)** usvojiti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine.

Nositelji: Radna grupa za izradu Procjene, Općinski načelnik i Općinsko vijeće  
Rok: ožujak 2011.

**b)** izraditi i donijeti Plan zaštite i spašavanja Općine, te Plan civilne zaštite kao njegov sastavni dio.

Nositelji: Radna grupa za izradu Plana, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Rok: do kraja lipnja 2011. godine.

#### 2. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

**Cilj:** U skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave skrbe o stanju zaštite i spašavanja na svom području sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, planovima zaštite od požara, općim



aktima i drugim odlukama, potrebno je izraditi novu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, budući da postojeća Procjena i Plan, koji su doneseni 2004. godine nisu ažurirani. Za donošenje Plana zaštite od požara potrebno je prethodno mišljenje nadležne policijske uprave, te prethodno mišljenje PVZ Pazin na dio Procjene koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti kroz minimalna mjerila dana posebnim propisom kojim se uređuje područje vatrogastva.

Procjenu ugroženosti od požara potrebno je ažurirati najmanje jednom u pet godina.

Nositelji: Tim stručnjaka za izradu Procjene i Plana. Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

### **3. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Cilj:** Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je aktivnosti usmjeriti na:

#### **a) Stožer zaštite i spašavanja Općine**

Stožer zaštite i spašavanja Općine je stručna potpora Načelniku Općine kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će Načelnik omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu zaštite i spašavanja potrebno je u 2011. godini izvršiti:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja

- Opremanje Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom.

#### **b) Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba**

Javna vatrogasna postrojba Pazin (dalje: JVP), za vrijeme za koje se Smjernice donose treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava ZiS na području Općine i Grada JVP treba svoje zadaće provoditi sukladno Programu rada Zapovjednika JVP, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje Područne vatrogasne zajednice Pazin (PVZ Pazin) za 2011., a zatim za 2012. i 2013. godinu i dostavljati ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP sa ostalim sudionicima ZiS na području Općine treba nastaviti. Treba pokušati naći i mogućnost za uključivanje JVP u provedbu nacionalnog Programa edukacije iz područja ZiS.

PVZ Pazin i dalje će skrbiti o radu i nabavci opreme za DVD Pazin, DVD Lupoglav i DVD Gračišće, te osposobljavanju njihovih članova. Tijekom 2011. godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem zakona o vatrogastvu u PVZ (općine, HŠ, osiguravajuća društva), te poduzeti radnje u cilju poboljšanja financiranja. Cilj je ove analize osigurati dostatna sredstva za normalan rad PVZ Pazin u cjelini.

Nositelj: PVZ Pazin

Rok: do početka požarne sezone.

#### **c) Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti**

Na osnovu nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara

Općine, a u skladu sa člankom 29. Zakona o ZiS RH, potrebno je precizno odrediti operativne snage zaštite i spašavanja, te posebno pravne osobe od interesa za ZiS Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa JVP trebaju biti okosnica sustava zaštite i spašavanja na području Općine (IDZ - ispostava Pazin, KP „Usluga“, HEP- pogon Pazin, Istarski vodovod PJ Pazin i drugo). U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje (posebno HMP), ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja ZiS.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Policajska postaja Pazin, Hrvatske vode, inspeksijske službe i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Općinski načelnik (na prijedlog Stožera).

Rok: do kraja svibnja 2011. godine.

#### **d) Udruge građana od značaja za sustav zaštite i spašavanja Općine**

Temeljem Procjene ugroženosti, ali i Plana ZiS, potrebno je u tijeku 2011. godine odrediti udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav ZiS te precizirati njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad GSS i DVD temeljem Zakona o H GSS i Zakona o vatrogastvu, te djelomično Crvenog križa, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano. Konceptija prema kojoj su pripadnici udruga građana Općine ujedno i pripadnici postrojbi CZ je dobra jer definira zakonski okvir njihovog djelovanja. Udruge od posebnog interesa za sustav ZiS Općine potrebno je tijekom 2011. godine sporazumno obvezati na provedbu zadaća iz područja ZiS.

Nositelji: Općinski načelnik i općinska uprava.

Rok: do kraja lipnja 2011. godine.

#### **e) Postrojbe civilne zaštite:**

Potrebno je: 1) planirati osposobljavanje

postrojbe civilne zaštite i 2) nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### **4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE**

**Cilj:** uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Potrebno je prostorno-planskom dokumentacijom osigurati zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorana, škola, trgovine i druga mjesta).

Nositelj: općinska uprava, Investitori, Vlasnik objekta, Općinski načelnik, Općinsko vijeće.

Rok: Trajna zadaća.

#### **5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Cilj:** podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u narednoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, HGSS, operateri koji koriste opasne tvari),

- edukaciju Stožera ZiS, Zapovjednika postrojbi CZ,

- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav ZiS,

- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave ZiS (JVP, HMP, ZZJZ, Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji: Stožer ZiS, Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana, Škole i vrtići i općinska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**Cilj:** osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 10. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi slijedeće stavke:

a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)

b) sredstva za civilnu zaštitu

c) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja (HMP, komunalni servis i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)

d) sredstva za ustanove i udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području ZiS (Crveni križ, GSS, Udruga speleologa, Ronilački savez, Udruga lovaca i dr.)

e) sredstva za provođenje zaštite i

spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga zaštite i spašavanja treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine.

Nositelji: Općinski načelnik, Općinsko vijeće

Rok: donošenjem Proračuna.

## VIII. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**Cilj:** razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra. U narednom razdoblju suradnju treba još unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika ZiS, te osobito civilnog stanovništva.

Zajednička prezentacija sposobnosti ljudstva i opreme svih raspoloživih sudionika ZiS na području Općine trebala bi se održati u povodu Dana CZ kao rezultat suradnje i usklađenog djelovanja sustava ZiS na području Općine.

Nositelji: svi sudionici ZiS

Rok: Trajna zadaća.

## II. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU S PROGRAMOM AKTIVNOSTI U ROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU I OPĆINU

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća, ustanove i druga tijela dužna posebno angažirati u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite

organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru.

U skladu s ovim Smjernicama izradit će se Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu, a sve prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

Cilj i zadaća: stalno unapređivanje, obuka i rad sa ljudstvom na prevenciji protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora na području Općine.

KLASA: 810-01/11-01/02  
URBROJ: 2163/06-02-02-11-3  
Cerovlje, 15. ožujka 2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r*

---

20

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Cerovlje**

1. Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Cerovlje KLASA: 810-01/09-

01/06; URBROJ: 2163/06-03-02-11-17 od siječnja 2011. godine (dalje: Procjena).

2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin dala je Suglasnost na Nacrt konačnog prijedloga Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Cerovlje KLASA: 810-03/11-04/01; URBROJ: 543-10-01-11-22 od 03. ožujka 2011. godine.

3. Procjena sadrži sve elemente primjenom metodologije za izradu Procjene.

4. Sastavni dio Procjene su «Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Cerovlje».

5. Procjena je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/09-01/06  
URBROJ: 2163/06-02-02-11-19  
Cerovlje, 15. ožujka 2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

---

**21**

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/03., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2011. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA  
O STANJU SUSTAVA ZAŠTITE I  
SPAŠAVANJANA PODRUČJU OPĆINE  
CEROVLJE ZA 2010. GODINU**

1. Usvaja se Izvještaj o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerovlje za 2010. godinu KLASA: 810-01/11-01/02; URBROJ: 2163/06-02-02-11-1 od 07. ožujka 2011. godine.

2. Izvještaj o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerovlje za 2010. godinu od 07. ožujka 2011. godine sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/11-01/02  
URBROJ: 2163/06-02-02-11-2  
Cerovlje, 15. ožujka 2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

# OPĆINA KAROJBA

22

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.) i članka 16. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 23/09.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

## GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2010. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Karojba za 2010. godinu sastoji se od :

	<b>PLAN 2010.</b>	<b>Ostvar. 2010.</b>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6. PRIHODI POSLOVANJA	2.787.000	2.316.277
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	340.000	328.630
3. RASHODI POSLOVANJA	2.342.000	2.097.315
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.238.875	669.500
<b>RAZLIKA</b>	453.875	121.908
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>		
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	28.500	28.207
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	28.500	28.207
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		
9. VLASTITI IZVORI	482.375	482.375
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		332.260
<b>REKAPITULACIJA</b>		
<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (6+7+8+9)</b>	<b>3.609.375</b>	<b>3.127.282</b>
<b>UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA (3+4+5)</b>	<b>3.609.375</b>	<b>2.795.022</b>

**Članak 2.**

Pregled izvršenja prihoda i rashoda po skupinama A, B i C, utvrđuje se kako slijedi:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>RAZ- RED</b>	<b>SKU- PINA</b>	<b>PODS- KUPINA</b>	<b>NAZIV</b>	<b>PLAN 2010.</b>	<b>OSTV. 2010.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>6</b>			<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.787.000</b>	<b>2.316.277</b>
	<b>61</b>		<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.475.000</b>	<b>1.328.085</b>
		<b>611</b>	Porez i prirez na dohodak	1.150.000	1.096.213
		<b>613</b>	Porez na kuće za odmor	20.000	20.318
		<b>613</b>	Porez na promet nekretnina	190.000	137.601
		<b>614</b>	Porez na potrošnju pića	20.000	18.720
		<b>614</b>	Porez na tvrtku odnosno naziv	95.000	55.232
	<b>63</b>		<b>POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>570.000</b>	<b>400.851</b>
		<b>633</b>	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za JVP	320.000	284.701
		<b>633</b>	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000	16.150
		<b>633</b>	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000	100.000
	<b>64</b>		<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>120.000</b>	<b>72.717</b>
		<b>641</b>	Prihodi od kamata	5.000	3.268
		<b>641</b>	Ostali prihodi od financijske imovine	3.000	2.698
		<b>642</b>	Naknada za koncesije	2.000	0
		<b>642</b>	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Rakotule	10.000	119
		<b>642</b>	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Karojba	45.000	2.292
		<b>642</b>	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-M.Novaki	45.000	64.340
		<b>642</b>	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000	0
	<b>65</b>		<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>592.000</b>	<b>511.624</b>
		<b>652</b>	Komunalni doprinosi	200.000	174.467
		<b>652</b>	Komunalne naknade	230.000	223.246
		<b>652</b>	Doprinosi za šume	1.000	0
		<b>652</b>	Naknada za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom	56.000	45.932
		<b>652</b>	Namjenska naknada za vodozaštitni sustav	65.000	51.169
		<b>652</b>	Ostali nespomenuti prihodi	10.000	16.810
	<b>66</b>		<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>30.000</b>	<b>3.000</b>
		<b>663</b>	Tekuće donacije od fizičkih osoba	20.000	3.000
		<b>663</b>	Kapitalne donacije od pravnih osoba	10.000	0
<b>7</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>340.000</b>	<b>328.630</b>
	<b>71</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>20.000</b>	<b>9.630</b>
		<b>711</b>	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	10.000	9.630
		<b>711</b>	Prihodi od prodaje ostalog zemljišta	10.000	0
	<b>72</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>320.000</b>	<b>319.000</b>
		<b>721</b>	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	320.000	319.000

<b>3</b>			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.342.000</b>	<b>2.097.315</b>
	<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>195.500</b>	<b>210.354</b>
		<b>311</b>	Plaće	160.000	173.097
		<b>312</b>	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	7.500
		<b>313</b>	Doprinosi na plaće	28.000	29.757
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>979.000</b>	<b>863.436</b>
		<b>321</b>	Naknade troškova zaposlenima	35.000	28.057
		<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	154.000	143.053
		<b>323</b>	Rashodi za usluge	478.500	366158
		<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	311.500	326168
	<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>12.000</b>	<b>9.935</b>
		<b>342</b>	Kamate za primljene zajmove	5.000	4.493
		<b>343</b>	Ostali financijski rashodi	7.000	5.442
	<b>35</b>		<b>SUBVENCije</b>	<b>48.000</b>	<b>45.475</b>
		<b>352</b>	Subvencije poljoprivrednicima	48.000	45.475
	<b>36</b>		<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>600.000</b>	<b>613.355</b>
		<b>363</b>	Tekuća pomoć Proračunu Grada Pazina	600.000	613.355
	<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>178.000</b>	<b>161.349</b>
		<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	178.000	161.349
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>329.500</b>	<b>193.411</b>
		<b>381</b>	Tekuće donacije	324.500	193.411
		<b>385</b>	Izvanredni rashodi	5.000	0
<b>4</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.238.875</b>	<b>669.500</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>1.238.875</b>	<b>669.500</b>
		<b>421</b>	Građevinski objekti	1.198.875	669.500
		<b>422</b>	Postrojenja i oprema	10.000	0
		<b>426</b>	Projektna dokumentacija	30.000	0

<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>RAZ- RED</b>	<b>SKU- PINA</b>	<b>PODS- KUPINA</b>	<b>NAZIV</b>	<b>PLAN 2010.</b>	<b>OSTVAR. 2010.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>5</b>			<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>28.500</b>	<b>28.207</b>
	<b>54</b>		<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>28.500</b>	<b>28.207</b>
		<b>542</b>	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	28.500	28.207



## II. POSEBNI DIO

POSEBNI DIO						
R. BR.	SK UP.	POD SKU.	ODJE- LJAK	NAZIV	PLAN 2010.	OSTV. 2010.
1	2	3	4	5		
<b>RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE</b>					<b>317.000</b>	<b>322.598</b>
Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge					317.000	322.598
<i>Program - Predstavničko tijelo</i>					<b>317.000</b>	<b>322.598</b>
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>					<b>317.000</b>	<b>322.598</b>
	<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>312.000</b>	<b>322.598</b>
		<b>321</b>		<b>Naknada troškova</b>	<b>12.000</b>	<b>7.352</b>
1.			3211	Službena putovanja	12.000	7.352
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>9.000</b>	<b>10.110</b>
2.			3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000	10.110
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>291.000</b>	<b>305.136</b>
3.			3291	Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela	240.000	261.886
4.			3293	Reprezentacija	17.000	14.682
5.			3299	Dan općine i blagdani	13.000	13.746
6.			3299	Sponzorstva i pokroviteljstva	15.000	11.822
7.			3299	Naknade političkim strankama	6.000	3.000
	<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
		<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
8.			3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000	0
<b>RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					<b>465.000</b>	<b>421.605</b>
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge						
<i>Program - Javna uprava</i>					<b>465.000</b>	<b>421.605</b>
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>					<b>460.000</b>	<b>421.605</b>
	<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>195.500</b>	<b>210.355</b>
		<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>160.000</b>	<b>173.097</b>
9.			3111	Plaće za redovan rad	160.000	173.097
		<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
10.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	7.500
		<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>28.000</b>	<b>29.758</b>
11.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000	26.817
12.			3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000	2.941
	<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>249.000</b>	<b>197.723</b>
		<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>23.000</b>	<b>20.705</b>
13.			3211	Službena putovanja	10.000	8.127
14.			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	11.000	11.578
15.			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	1.000
		<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000</b>	<b>22.298</b>
16.			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000	4.633
17.			3221	Literatura (službene, narodne novine i sl.)	7.000	6.108
18.			3221	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000	928
19.			3223	Električna energija	12.000	9.618

20.			3224	Materijal za tek.i inv.održavanje opreme	2.000	1.011
21.			3225	Sitan inventar	2.000	
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>178.000</b>	<b>140.897</b>
22.			3231	Usluge telefona, pošte, interneta	20.000	21.099
23.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja poslovnih zgrada	20.000	16.151
24.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja namještaja i opreme	5.000	554
25.			3233	Usluge promidžbe i informiranja (oglasi, natječajni)	5.000	1.380
26.			3234	Komunalne usluge (voda, otpad)	6.000	4.903
27.			3237	Geodetsko-katastarske usluge	10.000	2.460
28.			3237	Intelektualne usluge	40.000	33.572
29.			3237	Javnobilježničke usluge, ugovori o djelu	5.000	588
30.			3237	Usluge vođenja financija i računovodstva	26.000	27.872
31.			3237	Usluge obračuna naknada i plaća	13.000	13.059
32.			3237	Naknada IŽ za naplatu općinskih poreza	7.000	4.710
33.			3237	Naknada PU za naplatu općinskih poreza	1.000	0
34.			3237	Naknada Upravi groblja za dodjelu grobnih mjesta	5.000	2.498
35.			3238	Računalne usluge (ažuriranje software-a)	11.000	9.405
36.			3239	Ostale nespomenute usluge (pričuva i dr)	4.000	2.646
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>18.000</b>	<b>13.823</b>
37.			3292	Premije osiguranja	7.000	7.029
38.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000	6.794
	<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>7.000</b>	<b>5.442</b>
		<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.000</b>	<b>5.442</b>
39.			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	4.892
40.			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	550
	<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>8.500</b>	<b>8.085</b>
		<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.500</b>	<b>8.085</b>
41.			3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu	8.500	8.085
<i>Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine</i>					<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE</b>						<b>0</b>
		<b>422</b>		<b>Postrojenje i oprema</b>		<b>0</b>
42.			4221	Uredska oprema i namještaj	5.000	0
<b>RAZDJEL 3 - JAVNE DRUŠTVENE POTREBE</b>					<b>597.000</b>	<b>567.311</b>
<b>GLAVA 1 - D.V.PAZIN - PODRUČNI VRTIĆ U KAROJBI</b>					<b>241.500</b>	<b>251.197</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje</b>						
<i>Program: Predškolski odgoj</i>					<b>241.500</b>	<b>251.197</b>
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>					<b>241.500</b>	<b>251.197</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>					<b>11.500</b>	
		<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>
43.			3221	Didaktički materijal	2.000	0
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000</b>	<b>1.400</b>

44.			3231	Usluge prijevoza djece na priredbe	2.000	1.400
45.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja Vrtića	5.000	0
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.500</b>	<b>2.460</b>
46.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (deratizacija)	2.500	2.460
	<b>36</b>			<b>POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>230.000</b>	<b>247.337</b>
		<b>363</b>		<b>Pomoći proračunu Grada Pazina</b>	<b>230.000</b>	<b>247.337</b>
47.			3631	Tekuća pomoć za DV "O.Ban" Pazin	230.000	247.337
<b>GLAVA 2 - ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE</b>					<b>70.000</b>	<b>66.197</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje</b>						
<b>Program: Obrazovanje iznad standarda</b>					<b>70.000</b>	<b>66.197</b>
<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa</b>					<b>23.000</b>	<b>14.697</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>						
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000</b>	<b>6.132</b>
48.			3231	Usluge prijevoza učenika na takmičenja	2.000	0
49.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja - Špadići	2.000	1.643
50.			3236	Higijensko-epidemiološki nadzor kuhinje	7.000	4.489
	<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>12.000</b>	<b>8.565</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.000</b>	<b>8.565</b>
51.			3811	Donacije za uspjeh na natjecanjima	6.000	5.431
52.			3811	Donacije za kazališne predstave	3.000	0
53.			3811	Donacije za nabavu opreme	3.000	3.134
<b>Aktivnost: Stipendiranje studenata</b>					<b>47.000</b>	<b>51.500</b>
	<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>47.000</b>	<b>51.500</b>
		<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>47.000</b>	<b>51.500</b>
54.			3721	Stipendije studentima	47.000	51.500
<b>GLAVA 3 - KULTURA</b>					<b>5.000</b>	<b>4.194</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija</b>						
<b>Program: Javne potrebe u kulturi</b>					<b>5.000</b>	<b>4.194</b>
<b>Aktivnosti: Sufinanciranje programa</b>					<b>5.000</b>	<b>4.194</b>
<b>OSTALI RASHODI</b>						<b>4.194</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>		<b>4.194</b>
55.			3811	Donacije Otvorenom učilištu Pazin - knjižnica	1.000	500
56.			3811	Donacije Društvu Hrvatskih književnika-Badavca	4.000	3.694
<b>GLAVA 4 - SPORT</b>					<b>27.000</b>	<b>26.893</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija</b>						
<b>Program: Javne potrebe u sportu</b>					<b>27.000</b>	<b>26.893</b>
<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa</b>					<b>27.000</b>	<b>26.893</b>
<b>OSTALI RASHODI</b>						
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>27.000</b>	<b>26.893</b>

57.			3811	Donacije SD Trviž	5.000	4.000
58.			3811	Donacije SD "Škropeti"	20.000	21.263
59.			3811	Donacije BK "Levaki"	2.000	1.630
<b>GLAVA 5 - SOCIJALNA SKRB</b>					<b>175.000</b>	<b>145.355</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita</b>						
<b>Program: Socijalne naknade i pomoći</b>					<b>175.000</b>	<b>145.355</b>
<b>Aktivnost: Naknade u novcu</b>					<b>143.000</b>	<b>122.435</b>
	<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>90.500</b>	<b>78.843</b>
		<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>90.500</b>	<b>78.843</b>
60.			3721	Naknade obiteljima za troškove vrtića	3.000	1.060
61.			3721	Naknade obiteljima za troškove školske marende	8.500	7.272
62.			3721	Naknade obiteljima za socijalne potrebe	5.000	4.182
63.			3721	Naknade obiteljima za rođeno dijete	32.000	32.000
64.			3721	Naknade za program „Pomoć u kući“	42.000	34.329
	<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>52.500</b>	<b>43.592</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>52.500</b>	<b>43.592</b>
65.			3811	Donacije za Crveni križ	10.000	10.000
66.			3811	Donacije Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin	5.000	3.592
67.			3811	Donacije za „Sigurnu kuću“	1.500	1.000
68.			3811	Donacije za HMP	36.000	29.000
<b>Aktivnost: Naknade u naravi</b>					<b>32.000</b>	<b>22.920</b>
	<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>32.000</b>	<b>22.920</b>
		<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>32.000</b>	<b>22.920</b>
69.			3722	Naknada za ogrijev	17.000	16.150
70.			3722	Poklon paketići djeci za Dan dječje radosti	10.000	6.770
71.				Poklon paketi za umirovljenike	5.000	0
<b>GLAVA 6 - CIVILNO DRUŠTVO</b>					<b>9.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita</b>						
<b>Program: Udruge u socijalno-zdravstvenom području</b>					<b>9.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa</b>					<b>9.000</b>	<b>6.000</b>
	<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>7.000</b>	<b>6.000</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000</b>	<b>6.000</b>
72.			3811	Donacije za Udruženje antifašističkih boraca Pazin	1.500	1.000
73.			3811	Donacije za Udrugu umirovlj. Pazin-podružn. Karojba	2.000	2.000
74.			3811	Donacije Društvu tjelesnih invalida Pazin	1.500	1.500
75.			3811	Donacije Udruzi osoba s ment.retardacijom Pula	1.500	1.000
76.			3811	Donacije Društvu distrofičara Istre Pula	500	500
<b>Program: Udruge u obrazovno-kulturnom području</b>					<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa</b>					<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
	<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>

77.			3811	Klub studenata Istre Zagreb	1.000	1.000
78.			3811	Klub studenata Istre Rijeka	1.000	1.000
<b>GLAVA 7 - GOSPODARSTVO</b>					<b>71.000</b>	<b>65.475</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi</b>						
<b>Program: Poticanje razvoja</b>					<b>71.000</b>	<b>65.475</b>
<b>Aktivnost: Poticajne mjere</b>					<b>71.000</b>	<b>65.475</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>						
			<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000</b>	<b>20.000</b>
79.			3233	Izložba vina u Rakotulama Udr. Agrokarojba	20.000	20.000
80.			3239	TZSI i PZCI – realizacija programa	3.000	0
			<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>48.000</b>	<b>45.475</b>
			<b>352</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>48.000</b>	<b>45.475</b>
81.			3523	Suf. Fonda za razv.poljopr. i agroturizma Istre	2.000	2.000
82.			3523	Kupnja sadnog materijala	46.000	43.475
<b>RAZDJEL 4 - JAVNE KOMUNALNE POTREBE</b>					<b>2.200.375</b>	<b>1.455.301</b>
<b>GLAVA 1 - VATROGASTVO</b>					<b>447.000</b>	<b>417.018</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i mir</b>						
<b>Program: Zaštita od požara</b>					<b>447.000</b>	<b>417.018</b>
<b>Aktivnost: Redovna djelatnost</b>					<b>370.000</b>	<b>366.018</b>
			<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>370.000</b>	<b>366.018</b>
			<b>363</b>	<b>Pomoći proračunu Grada Pazina</b>	<b>370.000</b>	<b>366.018</b>
83.			3631	Tekuće pomoći za JVP Pazin	370.000	366.018
<b>Tekući projekt: nabava i opremanje vatrogasnih vozila</b>					<b>77.000</b>	<b>51.000</b>
			<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>77.000</b>	<b>51.000</b>
			<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>77.000</b>	<b>51.000</b>
84.			3811	Donacija u novcu za PVZ	75.000	50.000
85.			3811	Donacija VZIŽ za zaštitu i spašavanje	2.000	1.000
<b>GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA</b>					<b>95.000</b>	<b>0</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša</b>						
<b>Program: Program zaštite okoliša</b>					<b>95.000</b>	<b>0</b>
<b>Aktivnost: Odvoz otpada</b>					<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>						
			<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
86.			3234	Sanacija divljih deponija	<b>10.000</b>	0
<b>Tekući projekt: Sanacija odlagališta</b>					<b>85.000</b>	<b>0</b>
			<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>85.000</b>	
			<b>381</b>	<b>Tekuće donacije "Usluga" d.o.o Pazin</b>	<b>85.000</b>	<b>0</b>
87.			3811	Sanacija centralnog odlagališta Pazin	85.000	0

<b>GLAVA 3 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				<b>419.500</b>	<b>364.289</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>					
<b>Program: Zajednička komunalna potrošnja</b>				<b>419.500</b>	<b>364.289</b>
<b>Aktivnost: Javna rasvjeta</b>				<b>125.000</b>	<b>118.846</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>125.000</b>	<b>118.846</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000</b>	<b>94.275</b>
88.			3223 Električna energija za javnu rasvjetu	100.000	94.275
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000</b>	<b>24.571</b>
89.			3232 Usluge tek. I inv. Održavanja javne rasvjete	25.000	24.571
<b>Aktivnost: Nerazvrstane ceste</b>				<b>60.000</b>	<b>67.443</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>60.000</b>	<b>67.443</b>
		<b>322</b>	<b>Rashodi i materijal za energiju</b>	<b>20.000</b>	<b>25.456</b>
90.			3224 Materijal za tekuće održavanje (nasipavanje)	20.000	25.456
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000</b>	<b>41.987</b>
91.			3232 Tekuće zimsko održavanje	10.000	12.051
92.			3232 Tekuće ljetno održavanje (košnja)	30.000	29.936
<b>Aktivnost: Ostale javne površine</b>				<b>27.500</b>	<b>5.096</b>
			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>
93.			3224 Materijal za tekuće održavanje dječjeg igrališta	2.000	0
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.500</b>	<b>5.096</b>
94.			3232 Tekuće održavanje zelenih površina	15.000	3.251
95.			3234 Dekoracija mjesta	3.000	0
96.			3236 Veterinarske usluge	7.500	1.845
<b>Aktivnost: Izgradnja Istarskog vodozaštitnog sustava</b>				<b>57.000</b>	<b>51.169</b>
			<b>OSTALI RASHODI</b>		
		<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>57.000</b>	<b>51.169</b>
97.			3811 Sufinanciranje izgradnje IVS-a	57.000	51.169
<b>Aktivnost: Opskrba pitkom vodom</b>				<b>50.000</b>	<b>46.957</b>
			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000</b>	<b>46.957</b>
98.			3234 Investicijsko održavanje vodoopskrbne mreže	50.000	46.957
<b>Aktivnost: Male komun. Intervencije</b>				<b>100.000</b>	<b>74.778</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>100.000</b>	<b>74.778</b>
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000</b>	<b>74.778</b>
99.			3232 Usluge tek. I inv. Održavanja ostale kom.infr.	60.000	0
100.			3232 Mali komunalni programi – groblja	100.000	74.778
<b>GLAVA 4 – IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				<b>1.238.875</b>	<b>673.994</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>					
<b>Program: Program komunalnog uređenja</b>				<b>5.000</b>	<b>4.493</b>
<b>Aktivnost: Otplata kamata za izgradnju</b>				<b>5.000</b>	<b>4.493</b>
	<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>5.000</b>	<b>4.493</b>
		<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>5.0</b>	<b>4.493</b>
101.			3423 Kamate za primljeni kredit za javnu rasvjetu	5.000	4.493

<b><i>Tekući prijekt: Opremanje postrojbe civilne zaštite</i></b>				<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
		<b>422</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
102.			4223 Oprema za civilnu zaštitu	5.000	5.000
<b><i>Tekući projekti: Izrada projekata</i></b>				<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
		<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
103.			4264 Projektna dokumentacija	30.000	0
		<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>		<b>0</b>
104.			4214 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0	0
			<b>Rashodi za nabavu proizvedene imovine</b>	<b>1.198.875</b>	<b>669.501</b>
		<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>1.198.875</b>	<b>669.501</b>
		<b>421</b>			
105.			4212 Izgradnja sportske dvorane	560.000	482.808
106.			4212 Izgradnja dječjeg vrtića	17.000	16.331
107.			4212 Izgradnja svlačionice u Škropetima	320.000	5.093
108.			4214 Sanacija škole u M. Novakima	60.000	67.416
109.			4212 Komunalno opremanje gosp. zona	81.875	0
110.			4214 Izgradnja javne rasvjete	160.000	97.853

### Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Klasa: 400-08/11-01/02  
 Urbroj: 2163/08-02-02-11-1  
 Karojba, 11. ožujka 2011.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
**Albert Koraca v.r.**

**23**

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (Narodne Novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 13. Odluke o uvjetima načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Karojba (Službene novine Grada Pazina, broj 33/10.) i članka 16. Statuta općine Karojba (Službene novine Grada Pazina, broj 23/09.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za promet imovinom**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom osniva Povjerenstvo za promet imovinom Općine Karojba.

U postupku gospodarenja imovinom koja pripada općini Karojba temeljem vlasništva, Povjerenstvo za promet imovinom provodi natječajni postupak kada dolazi do promjene vlasništva iste.

**Članak 2.**

Povjerenstvo za promet imovinom u svakom pojedinom slučaju priprema natječajnu dokumentaciju, provodi natječajni postupak, razmatra pristigle ponude te Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Karojba predlaže najpovoljniju ponudu.

Povjerenstvo za promet imovinom obavlja i druge poslove propisane zakonom i općinskim odlukama.

**Članak 3.**

U Povjerenstvo za promet imovinom imenuju se:

1. Bernard Kontić, za Predsjednika
2. Irenko Pilat za zamjenika predsjednika
3. Mario Labinjan, za člana
4. Denis Koraca, za člana
5. Sanja Mališa, za člana.

**Članak 4.**

Mandat članova Povjerenstva traje do konstituiranja predstavničkog tijela Općine Karojba u novom sazivu.

**Članak 5.**

Na način rada Povjerenstva za promet imovinom analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Karojba ("Službene novine Grada Pazina" broj 34/09.) i Poslovnika Općinskog vijeća općine Karojba ("Službene novine Grada Pazina" broj 34/09.).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 947-01/11-01/02

URBROJ: 2163/08-02-02-11-1

Karojba, 11. ožujka 2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KAROJBA**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Albert Koraca, v.r.*



24

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/09.) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2011. godine usvojilo je

### ZAKLJUČAK

**o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2010. godinu**

#### I.

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine za 2010. godinu.

#### II.

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine za 2010. godinu u prilogu ovog Zaključka ne objavljuje se u Službenom glasilu, a uvid u isto omogućen je u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Karojba.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Pazina».

Klasa: 810-01/11-01/01  
Urbroj: 2163/08-03-01-11-13  
Karojba, 11. ožujka 2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KAROJBA**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Albert Koraca, v.r.*

25

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/09.) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2011. godine usvojilo je

### ZAKLJUČAK

**o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2011. - 2013. godine**

#### I.

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2011. – 2013. godine.

#### II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2011. – 2013. godinu u prilogu ovog Zaključka ne objavljuju se u Službenom glasilu, a uvid u iste omogućen je u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Karojba.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Pazina».

Klasa: 810-01/11-01/01  
Urbroj: 2163/08-03-01-11-14  
Karojba, 11. ožujka 2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KAROJBA**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Albert Koraca, v.r.*

# OPĆINA LUPOGLAV

26



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: UP/I<sup>o</sup>-363-02/11-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-11-1

Lupoglav, 16. veljače 2011.

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 96. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09), te članka 14. i 15. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se na području Općine Lupoglav mogu obavljati temeljem pisanog ugovora ("Službene novine Grada Pazina" broj 14/10.), u postupku po upućenom pozivu za podnošenje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Lupoglav temeljem pisanog ugovora, Općinsko vijeće Općine Lupoglav je na sjednici održanoj dana 16. veljače 2011. godine donijelo

## **ODLUKU**

### **o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Lupoglav temeljem pisanog ugovora**

1. Obrt GEA, Buzet, Naselje Goričica 24, vl. Elvis Vivoda izabire se u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Lupoglav temeljem pisanog ugovora.

2. Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Lupoglav temeljem pisanog ugovora zaključuje se na vrijeme od 1 (jedne) godine, računajući od dana njegova sklapanja, a kojim će se utvrditi uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.

3. Ova se Odluka objavljuje u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Općinski načelnik Općine Lupoglav je temeljem ovlaštenja iz članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se na području Općine Lupoglav mogu obavljati temeljem pisanog ugovora ("Službene novine Grada Pazina" broj 14/10.) - u daljnjem tekstu: Odluka, uputio poziv za podnošenje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Lupoglav temeljem pisanog ugovora, i to trojici ponuđača.

Po upućenom pozivu u predviđenom roku za podnošenje ponuda na poziv pristigla je jedna (1) ponuda i to ponuda Obrta GEA, Buzet, Naselje Goričica 24, vl. Elvis Vivoda.

Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete putem ugovora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrdilo je da je ponuda Obrta GEA, Buzet, Naselje Goričica 24, vl. Elvis Vivoda, kao jedina podnesena ponuda, prihvatljiva i pravovaljana.

Slijedom svega naprijed navedenog, Općinski načelnik Općine Lupoglav je dana 17. siječnja 2011. godine razmatrao zapisnik Povjerenstva, pa je sukladno članku 12. stavak 3. Odluke Zaključkom predložio Općinskom vijeću Općine Lupoglav da se obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Lupoglav putem ugovora povjerava Obrtu GEA, Buzet, Naselje Goričica 24, vl. Elvis Vivoda.

Stoga je primjenom članka 14. Odluke riješeno kao u izreci.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom, a rješava ga Upravni sud Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke strankama. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

Dostaviti:

1. Obrt GEA, Buzet, Naselje Goričica 24, vl. Elvis Vivoda,
2. Arhiva akata Vijeća, ovdje,
3. a/a, ovdje uz KLASU:

# OPĆINA MOTOVUN

27

Na temelju članka 2. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 78. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina", broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 17. ožujka 2011. godine, donijelo je

## **ODLUKU** **o komunalnim djelatnostima** **na području Općine Motovun**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja koje pod uvjetima iz članka 1. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju poduzeća u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Motovun (u nastavku teksta: Općine), komunalne djelatnosti koje se na području Općine Motovun mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti pravnoj ili fizičkoj osobi, kao i uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

Ostale komunalne djelatnosti koje se dodjeljuju temeljem koncesije, regulirane su Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije.

### **II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke jesu:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje čistoće javnih površina i poslovnih prostora

4. sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. održavanje groblja,
8. javna rasvjeta,
9. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
10. veterinarsko-higijeničarska služba,
11. održavanje općinskih zgrada.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, čišćenje slivnika atmosferske odvodnje, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Motovun.

Pod sakupljanjem i odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog i ostalog selektivnog otpada na uređena odlagališta, te obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, kao i saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, strojna košnja zelenih površina, održavanje zidina, održavanje pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, sportskih igrališta, javnih prometnih površina, parkirališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, gospodarenje cestovnim zemljištem uz

nerazvrstane ceste, strojna košnja tog zemljišta, te vršenje zimske službe.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na grobljima na području općine Motovun.

Pod pojmom "javna rasvjeta" podrazumijeva se redovno i izvanredno održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i ostalih uređaja koji se koriste u funkciji distribucije, odnosno korištenja el. energije za potrebe Općine, a u njenom su vlasništvu.

Radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Motovun provode se sukladno Programu mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Općine Motovun za tekuću godinu.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom podrazumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, divljih zvijeri, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina i druge djelatnosti prema važećim propisima.

Pod održavanjem općinskih zgrada podrazumijeva se održavanje komunalne palače i ostalih zgrada u vlasništvu Općine Motovun, kao i zgrade koju Općina ima u zakupu.

### III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Na području Općine Motovun komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Općine Motovun,
2. služba - vlastiti pogon u sklopu Jedinog upravnog odjela,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

#### a) Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Motovun

#### Članak 4.

Općina Motovun povjerava sljedeće komunalne djelatnosti trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine:

1. Istarskom vodovodu d.o.o. iz Buzeta,
  - opskrba pitkom vodom.
2. Usluzi d.o.o. iz Pazina,
  - odvodnja i pročišćavanje otpadnih

voda u dijelu koji se odnosi na crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,

- sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Istarskom vodovodu d.o.o. u sklopu djelatnosti opskrbe pitkom vodom i Usluzi d.o.o. u sklopu djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u gore navedenom dijelu, te djelatnosti sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada, povjerava se da općim aktima uređuju određene odnose vezane uz te djelatnosti, rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlasti koje se tiču tih djelatnosti.

Protiv upravnih akata iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu istarske županije.

#### b) Služba – vlastiti pogon

#### Članak 5.

Službi - vlastitom pogonu iz članka 3. ove Odluke Općina Motovun može povjeriti neposredno obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Programa komunalnih potreba za Općinu Motovun.

#### Članak 6.

Služba - vlastiti pogon djeluje u sklopu Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 7.

Komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava službi - vlastitom pogonu su sljedeće:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, čišćenje slivnika atmosferske odvodnje,
2. održavanje javnih površina u dijelu koji ne uključuje strojni rad,
3. održavanje groblja, i
4. održavanje općinskih zgrada

#### c) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

#### Članak 8.

Komunalne djelatnosti koje se mogu povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora na području Općine Motovun su:

- održavanje javnih površina u dijelu za koji je potreban strojni rad,
- održavanje čistoće,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- veterinarsko-higijeničarska služba.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

#### **IV. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA**

##### **Članak 9.**

Obavljanje komunalnih poslova - djelatnosti iz članka 2. ove Odluke može se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- b) da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- c) da nema nepodmirenih obveza, odnosno poreza i doprinosa, te da nema nepodmirenih obveza prema Općini Motovun,
- d) da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti,
- e) da prihvaća obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša.

##### **Članak 10.**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja na temelju poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarenje ugovora, povoljnosti ponude (tehničke i financijske) i povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Ukoliko se zbog jednakih cijena ne može odrediti koji je ponudač povoljniji, najpovoljniji kandidat smatrat će se onaj za kojega se ocijeni da ima povoljniju kadrovsku i tehničku opremljenost u smislu članka 9. ove Odluke.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA**

##### **Članak 11.**

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće, a nakon provedenog postupka javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

O izboru postupka u smislu stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik, rukovodeći se ocjenom o tome kojim postupkom je u konkretnoj stvari i uvjetima izglednije da će se osigurati kvalitetnije obavljanje odnosne komunalne djelatnosti

Iznimno, povjeravanje obavljanja komunalnih poslova putem ugovora može se provesti neposrednom pogodbom ukoliko vrijednost radova na godišnjoj razini ne prelazi 35.000,00 kuna bez PDV-a, na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja, Odluku o tome donosi Načelnik.

##### **Članak 12.**

Odluku o objavi javnog natječaja ili poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinski načelnik, a natječaj se objavljuje na općinskim web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Motovun, a može se objaviti i u dnevnom tisku

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice tijela za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

**Članak 13.**

Na sadržaj akta o prikupljanju ponuda shodno se primjenjuje članak 12. ove Odluke, s time da akt mora sadržavati naznaku (naziv odnosno ime i adresu) svih osoba koje se pozivaju na podnošenje ponude.

Poziv za podnošenje ponuda upućuje se najmanje trojici a najviše petorici fizičkih ili pravnih osoba.

**Članak 14.**

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, od objave javnog natječaja odnosno donošenja akta o prikupljanja ponuda do utvrđivanja prijedloga za izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja - prikupljanje ponuda, koje se sastoji od predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Predsjednika Povjerenstva i članove imenuje Općinski načelnik.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ne smiju imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njihovim dužnostima u radu Povjerenstva.

**Članak 15.**

Ponude - prijave se podnose u zatvorenoj omotnici pisarnici Općine Motovun neposredno ili putem pošte preporučeno, sa naznakom "NE OTVARAJ - PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI". Na omotnici se mora naznačiti i naziv, odnosno ime i adresa kandidata.

Prijave - ponude se podnose u roku 8 dana od dana objave natječaja, odnosno u roku 8 dana od dana primitka akta - poziva za podnošenje ponuda.

**Članak 16.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće dokaze:

- dokaz o registraciji za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti (izvod iz obrtnog registra nadležnog ureda za fizičke osobe ili izvod iz registra trgovačkog suda za pravne osobe),

- potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obavezu plaćanja svih dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje (ne stariju od 30 dana objave natječaja, odnosno od dostave poziva za podnošenje ponude)

- dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti – BON 1, BON 2 (ne stariju od 30 dana objave natječaja, odnosno od dostave poziva za podnošenje ponude),

- potvrda Općine Motovun da nema nepodmirenih obveza prema Općini Motovun, po bilo kojoj osnovi,

- uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Isprave navedene u stavku 1. ovog članka, osim onih navedenih pod al. 2. i 3. ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja - dostave poziva za podnošenje ponude.

Sve isprave podnose se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

**Članak 17.**

Povjerenstvo otvaranje pristiglih ponuda provodi na sjednici.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji, temeljem pisanog ovlaštenja odgovorne osobe ponuditelja, koje su dužni dostaviti Povjerenstvu.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda - prijava Povjerenstvo vodi zapisnik, a istog potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od prisutnih ponuditelja, kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisustvovati.

**Članak 18.**

Nakon otvaranja ponuda – prijava iz članka 17. ove Odluke, Povjerenstvo vrši obradu pristiglih prijave - ponuda, utvrđuje njihovu pravodobnost i pravovaljanost. Nepotpune i nepravovremene prijave - ponude se izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude. Zatim se ocjenjuje koje prijave – ponude ispunjavaju uvjete iz članka 9. i 16. ove Odluke, te se one koje te uvjete ne ispunjavaju izdvajaju i više nisu predmet daljnjeg razmatranja. Nakon toga se ocjenjuju i uspoređuju preostale prijave - ponude te se ocjenjuje koja se od njih ima smatrati najpovoljnijom.

Temeljem provedenog u stavku 1. ovog članka, Povjerenstvo putem zapisnika utvrđuje prijedlog za izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora te istog prosljeđuje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi prijedlog odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora te istog upućuje Općinskom vijeću Općine Motovun.

#### **Članak 19.**

Ukoliko na javni natječaj odnosno poziv pristigne makar i samo jedna ponuda, Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću prihvaćanje iste, a ukoliko utvrdi da je ista prihvatljiva i pravovaljana, te podnijeta od sposobnog ponuđača.

Općinsko vijeće Općine Motovun može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

### **VI. DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU OSOBE KOJOJ ĆE SE POVJERITI OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA**

#### **Članak 20.**

Po okončanju postupka u smislu članka 18. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Motovun razmatra prijedlog Općinskog načelnika, te donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi se u formi upravnog akta, te se dostavlja svim strankama - kandidatima po pravilima općeg upravnog postupka.

Protiv odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Odluka iz st.2. ovog članka objavljuje se u („Službenim novinama Grada Pazina“), a na isti način objavljuje se i eventualna odluka Upravnog suda o poništenju rješenja u upravnom sporu.

#### **Članak 21.**

Temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Motovun o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na

temelju ugovora, pristupa se sklapanju ugovora koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

#### **Članak 22.**

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova u ime Općine Motovun zaključuje Općinski načelnik.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Općina Motovun ima pravo uvida u način obavljanja povjerene komunalne djelatnosti na temelju ugovora, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuća izvješća, a vršitelj komunalnih djelatnosti ima pravo neometano obavljati komunalnu djelatnost, te ju je dužan obavljati po pravilima struke.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova može se otkazati u slučaju izmjene bitnih okolnosti, a u slučaju neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti vršitelj komunalne djelatnosti je dužan Općini Motovun platiti ugovornu kaznu čiji iznos utvrđuje Općinski Načelnik, a shodno šteti koju trpi Općina Motovun.

#### **Članak 24.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da odlučuje o svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom, ako se u postupku primjene i provođenja ove Odluke utvrdi da je to potrebno.

#### **Članak 25.**

Dosadašnji ugovori za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem ranije važećih zakonskih odredbi ostaju na snazi do njihovog isteka.

#### **Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju



komunalnih djelatnosti na području Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan", broj 01/08 i 13/09).

### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

Klasa: 363-01/11-01/11  
Urbroj: 2163/05-02-11-1  
Motovun, 17. ožujak 2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

---

28

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 78. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan", broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju visine i načina plaćanja komunalnog doprinosa

#### Članak 1.

U Odluci o određivanju visine i načina plaćanja komunalnog doprinosa („Službene novine Grada Pazina“ broj 7/05.) u članku 5. Odluke iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga

članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m<sup>2</sup> tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnoga doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.“

#### Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Sredstvima prikupljenim iz komunalnog doprinosa u 2011. godini na području Općine Motovun u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te na osnovu predviđanja ukupne gradnje građevina na području Općine Motovun u 2011. godini od 2.777,80 m<sup>3</sup>.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu iznosi 36,00 kn, odnosno za:

- javne površine	7,20 kn
- nerazvrstane ceste	10,80 kn
- groblja	10,80 kn
- javnu rasvjetu	7,20 kn

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/11-01/12  
URBROJ:2163/05-02-11-1  
Motovun, 31. ožujak 2011.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

---

**29**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2011. godine usvojilo je

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području općine Motovun za 2010. godinu**

**I.**

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine Motovun za 2010. godinu.

**II.**

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine Motovun za 2010. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi» .

KLASA:810-03/11-01/01  
URBROJ: 2163/05-02-11-1  
Motovun, 17. ožujak 2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

---

**30**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2011. godine usvojilo je

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Motovun za 2011. - 2013. godinu**

**I.**

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Motovun za 2011. – 2013. godine.

**II.**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Motovun za 2011. – 2013. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama».

KLASA: 810-03/11-01/01  
URBROJ: 2163/05-02-11-2  
Motovun, 17. ožujak 2011.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*