

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI ISSN 1847-6260		
PAZIN, 10. siječnja 2024.	GODINA: L		BROJ: 1
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

1. Pravilnik o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Pazina 1

OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKI NAČELNIK

2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće za 2024. godinu 20

OPĆINA KAROJBA OPĆINSKI NAČELNIK

3. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Karojba za 2024. godinu 22

GRAD PAZIN

1

GRAD PAZIN

**PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMA/
PROJEKATA/MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA
GRADA PAZINA**

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
9. siječnja 2024.

PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMA/ PROJEKATA/MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA GRADA PAZINA	2
I. OPĆE ODREDBE	2
II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD	3
Definiranje prioriteta područja financiranja	3
Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja	4
Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva/natječaja	5
III. MJERILA ZA FINANCIRANJE	6
IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA	7
Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva/natječaja	7
Javni poziv/natječaj	7
Dokumentacija za provedbu javnog poziva/natječaja	8
Objava javnog poziva/natječaja	9
Rokovi za provedbu javnog poziva/natječaja	9
Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja	10
Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija i javna objava rezultata	11
Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	12
Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata/manifestacija	13
Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata/manifestacija i vrednovanje provedenih javnih poziva/natječaja	14
Zabrana dvostrukog financiranja	15
V. FINACIJSKE ODREDBE	15
Prihvatljivi troškovi	15
Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada	16
Neprihvatljivi troškovi	17
Modeli plaćanja	17
Udio sufinanciranja programa/projekta/manifestacije	17
Vrijeme trajanja potpore Grada	17
Najviši ukupan iznos financijske potpore i isplata odobrenih financijskih sredstava	18
Obveza dokumentiranja aktivnosti programa/projekata/manifestacije od strane korisnika financiranja	18
Konačan iznos financiranja iz proračuna Grada	19
Povrat sredstava	19
VI. ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14. i 114/22.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 9. siječnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMA/ PROJEKATA/MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA GRADA PAZINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Pazina (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci koje davatelj financijskih sredstava - Grad Pazin (dalje u tekstu: Grad), primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro u području: odgoja i obrazovanja, kulture, socijalne skrbi i zdravstva, sporta te ostalim područjima koja se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro, te doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

(2) Aktivnostima od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama smatraju se osobito aktivnosti koje doprinose:

- Zaštiti i promicanju ljudskih prava,
- Zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
- Promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
- Zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu,
- Prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti,
- Promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti,
- Poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,
- Zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- Održivom razvoju,
- Razvoju lokalne zajednice,
- Međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- Zaštiti zdravlja,
- Razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja,
- Razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture,
- Razvoju i promicanju sporta
- te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(3) Odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se na udruge i na druge organizacije civilnoga društva (dalje u tekstu: OCD) koje su utvrđene Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (daje u tekstu: Uredba) kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva/natječaja za financiranje programa/projekata/manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(4) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa/projekata/manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa/projekata/manifestacija utvrđuju se u proračunu Grada Pazina kojeg donosi Gradsko vijeće.

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se odobravaju financijska sredstva iz proračuna Grada za:

- provedbu programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima Grada,
- provedbu programa javnih potreba Grada utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa ili ugovora,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa/projekata/manifestacija ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju OCD s područja Grada,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

(2) Dodjela nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama uređuje se posebnim aktom.

Članak 4.

(1) **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

(2) **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

(3) **Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem pružanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja proračuna, prije raspisivanja javnog poziva/natječaja za dodjelu financijskih sredstava utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima na lokalnoj razini, a usklađeni s dokumentima regionalne i nacionalne razine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu planirati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredbe) i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Grada, nadležan je upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje tih poslova.

Članak 7.

(1) Zadaće upravnog odjela iz prethodnog članka, u postupku pripreme, provedbe i praćenja javnog poziva/natječaja za dodjelu financijskih sredstava su sljedeće:

- utvrditi prijedlog odluke o prioritetima, programskim područjima javnog poziva/natječaja, financijskom okviru i načinu raspodjele planiranih financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada i uputiti Gradonačelniku na odlučivanje,

- izraditi i objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja,

- izraditi obrasce, utvrditi prijedlog natječajne dokumentacije i uputiti Gradonačelniku na odlučivanje,

- javno objaviti i provesti javni poziv/natječaj,

- utvrditi prijedlog članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja i uputiti Gradonačelniku na odlučivanje,

- uputiti na stručno ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja, temeljem odluke Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja,

- obavijestiti pismenim putem prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja,

- utvrditi prijedlog članova Povjerenstva za prigovore i uputiti Gradonačelniku na odlučivanje,

- obavijestiti pismenim putem prijavitelje koji su podnijeli prigovor, a čije prijave ne zadovoljavaju propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja, temeljem odluke Povjerenstva za prigovore,

- utvrditi prijedlog članova Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija i uputiti Gradonačelniku na odlučivanje,

- utvrditi prijedlog odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva, temeljem rang liste Povjerenstva za ocjenjivanje i uputiti Gradonačelniku na odlučivanje,

- javno objaviti rezultate na mrežnim stranicama Grada s podacima o prijaviteljima, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima,

- obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog programa/projekta/manifestacije, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja Povjerenstva za ocjenjivanje,

- zaprimiti prigovore prijavitelja na odluku o financiranju i uputiti Povjerenstvu za prigovore,

- u slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta/manifestacije, pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta/manifestacije i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta/manifestacije koje treba izmijeniti,

- pripremiti ugovore o financiranju i organizirati potpisivanje ugovora,

- ukoliko se radi o programima/projektima/manifestacijama koji se izvode prije potpisivanja ugovora pripremiti ugovor o privremenom financiranju, koji će biti važeći do sklapanja ugovora za tekuću godinu,

- organizirati stručno praćenje provedbe programa/projekata/manifestacija financiranih temeljem javnog poziva/natječaja,

- odlučivati o zahtjevima za prenamjenu financijskih sredstava kada korisnik sredstava utvrdi novu namjenu ili u trenutku sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti da će se dogoditi,

- provoditi provjere i nadzor sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika,

- provoditi praćenje na dva načina: pregledom opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava i terenskim posjetima provoditeljima programa/projekata/manifestacija,

- vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva/natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja,

- pripremiti izvještaje za Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske,

- ostali poslovi koji proizlaze iz pripreme, provedbe i praćenja javnog poziva/natječaja, Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Odredbe ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata/manifestacija u području sporta, sukladno Zakonu o sportu provodi Zajednica sportskih udruga Grada Pazina, a nadležni upravni odjel prati i nadzire provedbu te priprema objedinjene izvještaje o provedbi.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva/natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada namijenjen za dodjelu putem javnog poziva/natječaja programima/projektima/manifestacijama, potrebno je unaprijed, prilikom planiranja javnog poziva/natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom javnom pozivu/natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja, ako će se javni pozivi/natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu programa/projekta/manifestacija u okviru pojedinog javnog poziva/natječaja.

Članak 9.

Grad će putem nadležnog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa/projekata/manifestacija iz svojeg djelokruga.

Članak 10.

(1) Grad će putem nadležnog upravnog odjela prije objave javnog poziva/natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će prijavitelji prijavljivati svoje programe/projekte/manifestacije.

(2) Grad Pazin će omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije na javni natječaj i javni poziv, izvještaja (programskih i financijskih), propisane popratne dokumentacije i obveznih priloga i elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

(3) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. ovoga članka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 11.

Grad će pri financiranju programa/projekata/manifestacija primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata/manifestacija potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

1. su registrirani kao udruge ili druge OCD čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
2. su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar,
3. su upisani u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar,
4. su osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu,
5. poštuju načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, putem Registra

neprofitnih organizacija javno objavljen financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Natječaja,

6. su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

7. je program/projekt/manifestacija koju prijave na javni poziv/natječaj prihvatilo nadležno tijelo OCD kroz usvajanje godišnjeg programa rada,

8. imaju sjedište na području Grada i/ili provode program/projekt/manifestaciju na području Grada i/ili su korisnici s područja Grada,

9. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora, nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,

10. uredno predaju sva izvješća Gradu,

11. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama OCD ili na drugi odgovarajući način),

12. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije,

13. se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacija i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak,

14. za program/projekt/manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,

15. prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem/pozivom,

16. program/projekt/manifestacija, koji prijave na javni poziv/natječaj, bude ocijenjen kao značajan za razvoj i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima Grada, odnosno uvjetima svakog pojedinačno javnog poziva/ natječaja.

Članak 13.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može javnim pozivom/natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati prijavitelji, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u OCD,
- uključenost volonterskog rada,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim OCD, pogotovo s onima koje djeluju na lokalnoj razini, radi širenja i ravnomjerne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa/projekta/ manifestacije, prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti OCD koje djeluju na lokalnoj razini,
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i održivom razvoju na lokalnoj razini provedbom programa/projekta/manifestacije,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva OCD s javnim i poslovnim sektorom u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 14.

(1) U skladu s odredbama ovog Pravilnika Grad neće financirati programe/projekte/manifestacije prijavitelja koji ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno javnim pozivom/natječajem.

(2) Grad neće iz svog proračuna Grada financirati aktivnosti OCD koje se sukladno pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva/natječaja

Članak 15.

(1) Gradonačelnik će na prijedlog nadležnih upravnih odjela Grada u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja, kao najavu javnih poziva/natječaja koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan javnih poziva/natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva/natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa/projekta/manifestacije, očekivanom broju programa/projekata/manifestacija koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni poziv/natječaj

Članak 16.

Financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada, provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 17.

(1) Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva/natječaja, odnosno izravno, samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad da žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju OCD koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je OCD jedina operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju OCD koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za izravnu dodjelu u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu OCD.

(2) Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama ima tri (3) člana: predsjednika i dva (2) člana, a imenuje ih gradonačelnik.

(3) Zadaće Povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijava udruga/organizacija civilnog društva za izravnu dodjelu financijskih sredstava,
- davanje mišljenja gradonačelniku o opravdanosti izravne dodjele financijskih sredstava i visini financijskih sredstava.

Članak 18.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva/natječaja, u kojem slučaju Grad i korisnik sredstava sklapaju ugovor o dodjeli sredstava kojim će se utvrditi na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti, te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva/natječaja

Članak 19.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog poziva/natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik odlukom o raspisivanju javnog poziva/natječaja i načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. upute za prijavitelje,
3. tekst javnog poziva/natječaja,
4. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije,
5. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije,
6. popis obveznih priloga koji se prilažu prijavi, utvrđen svakim zasebnim javnim pozivom/natječajem,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja,
9. obrazac za ocjenu programa/projekta/manifestacije,
10. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije,
11. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije,
12. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije.

(3) Kao prilog uz obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj proračun utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti utvrđeno svakim zasebnim javnim pozivom/natječajem.

Članak 20.

Ovisno o vrsti javnog poziva/natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju čine i:

- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programa/projekta/manifestacije da su upoznati s programom/projektom/manifestacijom i svojim sudjelovanjem u provedbi,
- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije, ako je primjenjivo,
- druga dokumentacija od značaja za prijavu programa/projekta/manifestacije utvrđena svakim zasebnim javnim pozivom/natječajem.

Članak 21.

Raspisivanje javnog poziva/natječaja i pripremu natječajne dokumentacije provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

Članak 22.

(1) Natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom te trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekata/manifestacije te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.

(3) Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se na način određen u tekstu javnog natječaja elektroničkim ili iznimno pisanim putem. Pisanim putem prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Javni natječaj za financiranje programa/ projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Pazina u _____. godini – NE OTVARATI“ preporučeno poštom ili u prijamnu kancelariju gradske uprave (pisarnicu).

Objava javnog poziva/natječaja

Članak 23.

Javni poziv/natječaj s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu/natječaju može se objaviti i na oglasnim pločama Grada i u dnevnim glasilima.

Rokovi za provedbu javnog poziva/natječaja

Članak 24.

(1) Javni poziv/natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekata/manifestacija biti će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija, donošenje odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljem čiji su programi/projekti/manifestacije prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa/ projekta/manifestacije.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja

Članak 25.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv/natječaj, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana, a članovi između sebe biraju predsjednika.

(3) Članove povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, imenuje Gradonačelnik iz redova zaposlenika Grada.

(4) Članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja moraju biti upoznati s popisom udruga (i njihovih partnera u provedbi projekta) koje su se prijavile na Natječaj. Nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Pazina.

(5) Sukob interesa ne postoji ako član povjerenstva koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta Natječaja udruge koja se prijavila na Natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(6) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa odlučuje Gradonačelnik te članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.“

Članak 26.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja:

- utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski broj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi javni poziv/natječaj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena u zadanom roku,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci,

- utvrđuje da li su u prijavi dostavljeni svi obavezni prilozi,
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa/projekta/manifestacije prihvatljiva,
- utvrđuje da li su korisnici programa/projekta/manifestacije prihvatljivi,
- utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi,
- utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni javnim pozivom/natječajem.

Članak 27.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja ne smije trajati duže od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv/natječaj, nakon čega nadležni upravni odjel na osnovu odluke Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja upućuje na stručno ocjenjivanje.

Članak 28.

(1) Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja bit će putem nadležnog odjela obaviješteni o tome pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o tome mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovor.

(2) Povjerenstvo za prigovor će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti odluku po prigovoru, te će u slučaju prihvaćanja prigovora prijava biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja bit će odbijena.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo za prigovor, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, imenuje Gradonačelnik, a u njegovom sastavu ne mogu biti članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana, a članovi između sebe biraju predsjednika.

(3) Članovi Povjerenstva za prigovor imenuju se za proračunsku (kalendarsku) godinu u kojoj se provodi javni poziv/natječaj i nemaju pravo na naknadu za rad.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija i javna objava rezultata

Članak 30.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, Istarske županije, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima javnog poziva/natječaja, a imenuje ga Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

(2) Prilikom imenovanja Povjerenstva za ocjenjivanje vodit će se računa o stručnosti tih osoba, poznavanju djelovanja OCD-a u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje se za svaki pojedinačni javni poziv/natječaj, a broj članova ovisi o broju prijave koje su upućene na stručno ocjenjivanje.

(4) Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje mogu primiti odgovarajuću naknadu za svoj stručni rad, sukladno odluci Gradonačelnika.

(5) Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznati s popisom udruga (i njihovih partnera u provedbi projekta) koje su se prijavile na Natječaj. Nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka

i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Pazina.

(6) Sukob interesa ne postoji ako član povjerenstva koji sudjeluje u ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na Natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (brčni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(7) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa odlučuje Gradonačelnik te članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

Članak 31.

(1) Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je ispunila propisane (formalne) uvjete javnog poziva/natječaja upućuje se na stručno ocjenjivanje i ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

(2) Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja rang listu odabranih programa/projekata/manifestacija za dodjelu financijskih sredstava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva/natječaja, te prijedlog upućuje nadležnom odjelu.

(3) Temeljem utvrđenih činjenica i mogućnostima proračuna Grada, Odluku o dodjeli financijskih sredstava, donosi Gradonačelnik.

Članak 32.

(1) Nakon donošenja odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama Grada javno objaviti rezultate javnog poziva/natječaja s podacima o prijaviteljima, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

(2) Nadležni upravni odjel će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja Povjerenstva za ocjenjivanje,

(3) Prijaviteljima se može na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta/manifestacije, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva/natječaja, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijedlog programa/projekta/manifestacije.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 33.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o visini dodijeljenih sredstava ili neodobravanju sredstava.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke iz članka 30. stavka 3. niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 35.

(1) Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem upravnog odjela nadležnog za javni poziv/natječaj, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva/natječaja.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

(3) Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovor, donosi Gradonačelnik i ona je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata/manifestacija**Članak 36.**

(1) Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata/manifestacija najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta/manifestacije, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati s prijaviteljem o stavkama proračuna programa/projekta/manifestacije i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta/manifestacije.

(3) Prije konačnog potpisivanja ugovora, nadležni upravni odjel, po potrebi, će zatražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali iznosu financijske potpore i realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

(4) Ukoliko, nakon procesa pregovora, procesa revizije proračunskih obrazaca i eventualnih izmjena aktivnosti u opisnom dijelu, neki od prijavitelja odustanu, preostala financijska sredstva biti će dodjeljivana prijaviteljima programa/projekata/manifestacija koji su sljedeći prema rang listi Povjerenstva za ocjenjivanje.

(5) Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 37.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog poziva/natječaja i posebnog dijela.

(2) Općim uvjetima utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje programa/projekta/manifestacije, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa/projekta/manifestacije, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamate na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Grada, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(3) Posebnim dijelom ugovora određuju se specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa/projekta/manifestacije, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(4) Postupak ugovaranja, opći uvjeti i posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

**Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata/manifestacija
i vrednovanje provedenih javnih poziva/natječaja****Članak 38.**

(1) Nadležni upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti rezultata i učinaka realiziranih programa/projekata/manifestacija u odnosu na uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata/manifestacija, sukladno važećim propisima.

(2) Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i korisnika sredstava, odnosno provoditelja programa/projekata/manifestacija, te će Grad, na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata/manifestacija, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile, zahvaljujući dodjeli potpore, vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva/natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 39.

Praćenje će se provoditi na dva načina: pregledom opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava i kontrolama na licu mjesta provoditeljima programa/projekata/manifestacija, a obvezno korisnicima koji provode programe/projekte/manifestacije čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 eura i to od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 40.

- (1) Korisnik sredstava dužan dostaviti opisni i financijski izvještaj.
- (2) Izvještaji se dostavljaju u rokovima i na obrascima koje je propisao Grad u natječajnoj dokumentaciji.
- (3) Uz opisni izvještaj mogu se dostaviti i popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.
- (4) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta/manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, te udio troškova financiranih sredstvima iz proračuna Grada u ukupnim troškovima.
- (5) Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troškova podmirenih iz proračuna Grada (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima), te dokazi o njihovu plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), te eventualno druga dokumentacija temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa/projekta/manifestacije, u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa/projekta/manifestacije (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Grad neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenih proračunom i ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji ugovorenog programa/projekta/manifestacije.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.
- (4) Zahtjevom za prenamjenu financijskih sredstava korisnik sredstava može zatražiti prenamjenu dijela financijskih sredstava, za koje utvrdio novu namjenu ili u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti da će se dogoditi. Prenamjenu financijskih sredstava korisnik može zatražiti najviše dva puta

tijekom proračunske (kalendarske) godine. O potrebi prenamjene financijskih sredstava korisnik obavještava nadležni upravni odjel 8 dana od nastanka takve potrebe, a nadležni upravni odjel dostavlja odgovor u roku od narednih 8 dana.

(5) Zahtjeve za prenamjenom korisnik financijskih sredstava podnosi najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu programa/projekta/manifestacije.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta/manifestacije u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta/manifestacije,
- nužni su za provedbu programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
 - mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti,
 - moraju glasiti na prijavitelja programa(projekta/manifestacije, iznimno na partnera ukoliko je tako navedeno u prijavi.

(2) Iznimno, javnim pozivom/natječajem može se definirati da su prihvatljivi troškovi i oni troškovi koji su nastali prije raspisivanja javnog poziva/natječaja, ukoliko se radi o programima/projektima/manifestacijama koji se izvode prije potpisivanja ugovora.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka, Grad će s korisnikom financiranja zaključiti ugovor o privremenom financiranju, koji će biti važeći do sklapanja ugovora za tekuću godinu.

Članak 45.

(1) U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće i naknade, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
 - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
 - troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
 - troškovi materijala pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
 - troškovi osvježenja (hrane i bezalkoholnih pića) isključivo za sudionike/korisnike programskih/projektnih aktivnosti i manifestacija,
 - troškovi smještaja za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji,
 - troškovi opreme (do postotka utvrđenog pojedinim Javnim natječajem/pozivom),
 - drugi troškovi koji izravno proistječu iz programa/projekta/manifestacije.

(2) Točan iznos prihvatljivih pojedinih izravnih troškova, utvrdit će se ugovorom sa svim korisnicima financiranja.

Članak 46.

(1) Osim izravnih, korisniku financiranja može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, knjigovodstvene usluge, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta/manifestacije.

(2) Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim javnim pozivom/natječajem.

Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada

Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika financiranja.

Članak 48.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima javnog poziva/natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa/projekta/manifestacije u iznosu od 4,38 eura/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa/projekta/manifestacije angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama OCD koje služe za određivanje plaća zaposlenika), koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa/projekta/manifestacija, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta/manifestacije smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim pozivom/natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 50.

(1) Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom/natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja.

(3) Model plaćanja mora biti istaknut u javnom pozivu/natječaju.

Udio sufinanciranja programa/projekta/manifestacije

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom/natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe programa/projekta/manifestacije od strane korisnika financiranja.

Vrijeme trajanja potpore Grada

Članak 52.

(1) Financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem javnog poziva/natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u proračunskoj (kalendarskoj) godini za koju se javni poziv/natječaj raspisuje, što će se definirati samim javnim pozivom/natječajem.

(2) U slučaju raspisivanja javnog poziva/natječaja za financiranje višegodišnjih programa, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

(3) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi nadležni upravni odjel, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(4) Iznos financijske potpore koji se odobri u prvoj godini provedbe višegodišnjih programa ne može se povećati u preostale dvije godine trajanja programa

(5) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada mogu se u razdoblju trajanja te potpore javiti na druge javne pozive/natječaje Grada isključivo predlaganjem drugih programa/projekata/manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

Najviši ukupan iznos financijske potpore i isplata odobrenih financijskih sredstava

Članak 54.

Visina financijskih sredstava koju će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana u postupku propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje će javni poziv/natječaj biti objavljen.

Obveza dokumentiranja aktivnosti programa/projekta/manifestacije od strane korisnika financiranja

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provedbu programa/projekta/manifestacije koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi, što se može postići korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt/manifestaciju ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti.

Članak 56.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno odredbama Uredbe da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu programa/projekta/manifestacije i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta/manifestacije, i u razdoblju od 7 godina nakon završne isplate.

Članak 57.

(1) Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem odredbi Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.

(2) Korisnik financiranja mora omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno odredbama Uredbe, objektima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt/manifestacija, uključujući njegov informatički sustav, te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom/manifestacijom i poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava neprofitne organizacije, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika javnog poziva/natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata,
- dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača, dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa,
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, sažet prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja,
- druge dokumente i dokaze koje zatraži nadzor, a odnose se na provedbu programa/projekta/manifestacije.

Konačan iznos financiranja iz proračuna Grada**Članak 59.**

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od iznosa financijskih sredstava navedenih u ugovoru.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi koje Grad treba isplatiti korisniku financiranja sukladno ugovoru na kraju programa/projekta/manifestacije manji od prihvatljivih troškova navedenih u ugovoru, Grad će isplatiti iznos koji se odnosi na prihvatljive troškove u umanjenom iznosu.

(3) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke, ako se program/projekt/manifestacija ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena sredstva u skladu sa stvarnom provedbom programa/projekta/manifestacije, pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 60.**

(1) Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu programa/projekta/manifestacije u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt/manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka, korisnik financiranja mora Gradu vratiti uplaćena sredstva, sukladno uputama Grada, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima.

(3) Ako korisnik financiranja ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Grad će na dospjele iznose zaračunati zatezne kamate.

(4) Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu mogu se kompenzirati bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu, što neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja dužan dostaviti prije potpisivanja ugovora sukladno uvjetima javnog poziva/natječaja.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa/projekta/manifestacije.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva, Grad će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na javni poziv/natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu/natječaju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije.

Članak 64.

Na postupke financiranja i ugovaranja programa/projekta/manifestacije od interesa za opće dobro, a koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Uredbe i ostalih važećih propisa.

Članak 65.

Upravni odjeli Grada nadležni za provedbu javnog poziva/natječaja dužni su izvršiti pripremu natječajne dokumentacije u skladu s odredbama ovog Pravilnika najkasnije do donošenja godišnjeg Plana javnih natječaja.

Članak 66.

Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pazina Zajednica sportskih udruga Grada Pazina mora uskladiti s Uredbom i ovim Pravilnikom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 67.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Pazina (KLASA: 023-01/15-01/43, URBROJ: 2163/01-01-01-16-7) od 25. siječnja 2016. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 230-01/23-01/07

URBROJ: 2163-01-01/01-24-4

Pazin, 9. siječnja 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

2

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/22.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), temeljem prijedloga Pročelnice jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće Općinski načelnik Općine Gračišće donosi

PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu i planiran broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za 2024. godinu.

Članak 2.

U pravitku ovog plana nalazi se i njegov sastavni dio koji sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za 2024. godinu.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračišće popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za 2024. godinu utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 5.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu, ovaj će se Plan prijma po potrebi usklađivati.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internet stranici Općine Gračišće i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/24-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-24-01

Gračišće, 09. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

R.br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2023.	Potreban broj službenika/namještenika u 2024.	Potreban broj vježbenika/polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist	1	1	0	0
2.	Savjetnik za proračun i financije	Magistar struke ili stručni specijalist	1	0	0	0
3.	Savjetnik za lokalnu samoupravu, opće i pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist	1	0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	Magistar struke ili stručni specijalist	1	0	0	0
5.	Stručni suradnik za koordinaciju poslova općinskog načelnika i općinskog vijeća	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik	1	1	0	0
6.	Viši referent za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalne poslove	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik	1	1	0	0
7.	Referent za računovodstvene poslove i proračun	Srednja stručna sprema	1	1	0	0
8.	Referent za mjesnu samoupravu	Srednja stručna sprema	1	0	0	0
9.	Referent za komunalno gospodarstvo	Srednja stručna sprema	1	0	0	0
1.	Čistač	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	0	0

OPĆINA KAROJBA

3

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 10. siječnja 2024. godine, donosi

PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba za 2024. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba za 2024. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba tijekom 2024. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Karojba,
- potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji radnih mjesta,
- planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme u 2024. godini i
- planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2024. godinu.

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Karojba, potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji radnih mjesta, planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme u 2024. godini i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2024. godinu utvrđuju se u Tabeli 1. koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

IV.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, upražnjeno će se radno mjesto, ovisno o potrebi te po provedenom natječaju, popuniti.

V.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-02/24-01/01

URBROJ: 2163-20-01/01-24-1

Karojba, 10. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

Tabela 1

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KAROJBA ZA 2024. GODINU**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stanje popunjenosti	Potreban broj službenika prema sistematizaciji	Planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika
1	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	0
2	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, komunalne poslove i društvene djelatnosti	0	1	0	0
3	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	1	1	0	0
4	Administrativni tajnik - računovodstveni referent	1	1	0	0
5	Spremač	0	1	0	0