



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 19. siječnja 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 1

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**GRAD PAZIN**  
**GRADONAČELNICA**

1. Plan prijma u službu u upravnja tijela Grada Pazina za 2022. godinu ..... 1
2. Plan brojevanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Pazina ..... 3
3. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pazin za period od 2022. do 2027. godine ..... 5
4. Zaključak o izmjeni Jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina ..... 7

**OPĆINA GRAČIŠĆE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

5. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za 2022. godinu ..... 8
6. Plan nabave Općine Gračišće za 2022. godinu ..... 11

**OPĆINA KAROJBA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

7. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba za 2022. godinu ..... 17

**GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN**

8. Plan klasifikacijskih oznaka Gradske knjižnice Pazin ..... 19
9. Plan brojevanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Gradske knjižnice Pazin ..... 33

# GRAD PAZIN

## 1

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09, 4/13, 23/14, 1/18, 5/20, 4/21 i 24/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 03. siječnja 2022. godine utvrđuje

## PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2022. godinu

### I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Pazina za 2022. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika u upravna tijela Grada Pazina za 2022. godinu.

### II.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima na dan 31.12.2021. godine, te planira potreban broj službenika za prijam u službu u 2022. godini kako slijedi:

1	2	3a / 3b	4	5 (3b-4)	6	7	8
1.	UO za društvene djelatnosti	6 / 6	6	0	0	0	0
2.	UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo	14 / 17	12 službenika na puno radno vrijeme + 1 službenik na nepuno radno vrijeme (po 20 sati tjedno)	4 službenika na puno radno vrijeme + 1 službenik na nepuno radno vrijeme (po 20 sati tjedno)	1 službenik na puno radno vrijeme	0 -na projektu Međutim zbog povećanog opsega posla jedan službenik na 6 mjeseci	0
3.	UO za gospodarstvo, financije i proračun	6 / 6	6	0	0	0	0
4.	Ured Grada	12 / 13	12	1	0	0	0
5.	Služba za unutarnju reviziju	2 / 3	1	2	0	0	0
	<b>Sveukupno</b>	<b>40 / 45</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**III.**

Gradonačelnica može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev čelnika upravnog tijela.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-02/22-01/4

URBROJ: 2163-01-1/1-22-3

Pazin, 03. siječnja 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
***Suzana Jašić, v.r.***

---

**2**

Na temelju članka 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21 -pročišćeni tekst), a poštujući Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.) te vodeći se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 30/20. i 51/21.), Gradonačelnica Grada Pazina donosi

**P L A N**  
**brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i**  
**službenih osoba Grada Pazina**

**Članak 1.**

Službenici gradske uprave dužni su koristiti urudžbeni broj u svakodnevnom poslovanju sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Urudžbeni brojevi službenih osoba gradske uprave Grada Pazina sadrže, osim brojčane oznake Grada Pazina, brojčanu oznaku ustrojstvene jedinice, brojčanu oznaku službene osobe, te godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Broj službene osobe od broja ustrojstvene jedinice odvaja se kosom crtom (/), dok se svi ostali brojevi odvajaju spojnicom (-).

**Članak 2.**

Brojčana oznaka Grada Pazina određena je od strane Ministarstva pravosuđa i uprave i glasi: 2163-01.

**Članak 3.**

U Gradu Pazinu ustrojjava se sedam ustrojstvenih jedinica, označenih rednim brojevima od 1 do zaključno 7, kako slijedi:

- 1- Gradonačelnica
- 2 - Gradsko vijeće
- 3 - Ured Grada
- 4 - Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 5 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun
- 6 - Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo
- 7 - Služba za unutarnju reviziju

**Članak 4.**

Svaka pojedina službena osoba ima svoju brojčanu oznaku, a iste su vezane uz odjel u kojem obavlja poslove, odnosno uz ustrojstvenu jedinicu određenu člankom 2. ovog plana.

**Za Gradonačelnicu Grada Pazina:**

- 1 Gradonačelnica
- 2 Zamjenik Gradonačelnice
- 3 Predsjednik/predsjednica Radnog tijela

**Za Gradsko vijeće Grada Pazina:**

- 1 Predsjednik/predsjednica Gradskog vijeća
- 2 Predsjednik/predsjednica radnog tijela

**Za Ured Grada:**

- 1 Pročelnik/pročelnica Ureda Grada
- 2 Savjetnik/savjetnica 1 za vođenje projekata i manifestacija
- 3 Savjetnik/savjetnica 2. za javnu nabavu
- 4 Viša stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za pravne poslove i javnu nabavu
- 5 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za pravne poslove i ljudske resurse
- 6 Administrativno poslovni tajnik/poslovna tajnica
- 7 Stručni suradnik/stručna suradnica za odnose s javnošću i protokol
- 8 Referent/referentica 1. za poslove Gradskog vijeća
- 9 Referent/referentica 2. za uredsko poslovanje
- 10 Referent/referentica 2. za opće poslove

**Za Upravni odjel za društvene djelatnosti:**

- 1 Pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti
- 2 Savjetnik/savjetnica 1. za odgoj, obrazovanje i mlade
- 3 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za kulturu
- 4 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za sport
- 5 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za projekte
- 6 Stručni suradnik/stručna suradnica za socijalnu skrb i zdravstvo

**Za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:**

- 1 Pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun
- 2 Savjetnik/savjetnica 1. za proračun
- 3 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za gospodarstvo
- 4 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za računovodstvo
- 5 Viši referent/viša referentica 1. za računovodstvo i naplatu
- 6 Viši referent/viša referentica 2. za naplatu

**Za Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo:**

- 1 Pročelnik/pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo
- 2 Referent/referentica 1. za opće poslove
- 3 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za **prostorno planiranje i gradnju**
- 4 Referent/referentica 2. za opće poslove
- 5 Stručni suradnik/stručna suradnica za komunalnu infrastrukturu
- 6 Viši referent/viša referentica 1. za komunalne poslove i komunalni redar
- 7 Voditelj/voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo
- 8 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za tehničke poslove, projekte i gradnju
- 9 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za tehničke poslove i projekte
- 10 Referent/referentica 1. prometni redar
- 11 Referent/referentica 1. komunalni redar
- 12 Voditelj/voditeljica Odsjeka za pravne poslove i imovinu
- 13 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za imovinsko pravne i opće poslove
- 14 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za imovinsko pravne poslove
- 15 Stručni suradnik/stručna suradnica za komunalnu infrastrukturu
- 16 Viši stručni suradnik/viša stručna suradnica 2. za tehničke poslove, projekte i gradnju

**Za Službu za unutarnju reviziju:**

- 1 Voditelj/voditeljica službe za unutarnju reviziju
- 2 Unutarnji revizor/unutarnja revizorka
- 3 Unutarnji revizor/unutarnja revizorka

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-01/22-01/1  
URBROJ: 2163-01-1/1-22-3  
PAZIN, 04. siječnja 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

**3**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20. i 4/21. – pročišćeni tekst), te sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategije razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027. od 12. srpnja 2021. godine, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 17. siječnja 2022. godine donosi

**O D L U K U****o osnivanju i imenovanju članova Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pazin  
za period od 2022. do 2027. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Koordinacijsko vijeće za Urbano područje Pazin (u nastavku: Koordinacijsko vijeće).

**Članak 2.**

U Koordinacijsko vijeće se imenuju:

1. Suzana Jašić, gradonačelnica Grada Pazina za članicu,
2. Dragan Družeta, zamjenik gradonačelnice Grada Pazina, za zamjenika članice,
3. Ivan Jeromela, načelnik Općine Gračišće, za člana,
4. Danijel Zović, predstavnik Općine Gračišće, za zamjenika člana,
5. Elvis Šterpin, načelnik Općine Cerovlje, za člana,
6. Romina Bašić, predstavnica Općine Cerovlje, za zamjenicu člana,
7. Mario Bratulić, načelnik Općine Sv. Petar u šumi, za člana,
8. Klaudio Zgrablić, predstavnik Općine Sv. Petar u šumi, za zamjenika člana.

**Članak 3.**

Koordinacijsko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika Koordinacijskog vijeća koji se biraju na osnivačkoj sjednici iz reda članova Koordinacijskog vijeća, većinom glasova svih prisutnih članova Koordinacijskog vijeća.

**Članak 4.**

Zadaće Koordinacijskog vijeća su:

- koordinacija izrade, izmjene i/ili dopune, donošenja, provedbe i praćenja provedbe strategije razvoja urbanog područja,

- davanje mišljenja o svim ključnim koracima u postupku izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Pazin prije upućivanja dokumenata na predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave iz sastava Urbanog područja Pazin.

#### **Članak 5.**

Na osnivačkoj sjednici Koordinacijsko vijeće donosi Poslovnik o radu Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pazin kojim uređuje djelokrug, način rada, sazivanje sjednica kao i druga pitanja bitna za rad.

#### **Članak 6.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pazin obavlja Grad Pazin koji je sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske nositelj izrade Strategije razvoja urbanog područja.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 003-01/21-01/04  
URBROJ: 2163-01-1/1-22-6  
Pazin, 17. siječnja 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

**4**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) i članka 8. stavka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13. i 17/15.) na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnica Grada Pazina, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13. i 17/15.) a koja je izmijenjena i dopunjena Zaključcima gradonačelnika Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 40/16., 21/17., 27/17., 43/17., 44/18. i 9/19.) mijenja se i dopunjuje novim podacima kako slijedi:

<b>Preuzete nerazvrstane ceste</b>							
	<b>Broj ceste</b>	<b>Opis ceste</b>	<b>Duljina km</b>	<b>m2</b>	<b>k.č.</b>	<b>z.k.ul.</b>	<b>K.O.</b>
	NC64	Lovrin (raskrižje DC77 i DC48) – Lindarski križ (DC64)	6,900				
<b>Ostale nerazvrstane ceste</b>							
<b>Naziv MO</b>	<b>Broj ceste</b>	<b>Opis ceste</b>	<b>Duljina km</b>	<b>m2</b>	<b>k.č.</b>	<b>z.k.ul.</b>	<b>K.O.</b>
<b>TRVIŽ</b>	NC0909	NC500700 – Čiže	0,2	600	3435/6	257	Trviž

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/22-01/02  
 URBROJ: 2163-01-1/1-22-2  
 Pazin, 12. siječnja 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**



# OPĆINA GRAČIŠĆE

5

Na temelju čl. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/20. i 07/21.), Općinski načelnik Općine Gračišće donosi

## **P L A N** **prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel** **Općine Gračišće za 2022. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće tijekom 2022. godine.

### **Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu.

### **Članak 3.**

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gračišće popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **Članak 4.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2022. godinu utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

### **Članak 5.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internet stranici Općine Gračišće i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u šumi.

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-22-01

Gračišće, 11. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
**Ivan Jeromela, v.r.**

R.br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2021.	Potreban broj novih službenika/ namještenika u 2022.	Potreban broj novih službenika/ namještenika na određeno vrijeme
1.	Pročelnik JUO	VSS	1	1	0	0
2.	Savjetnik za proračun i financije	VSS	1	0	0	0
3.	Savjetnik za lokalnu samoupravu, opće i pravne poslove	VSS	1	0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	VSS	1	0	0	0
5.	Stručni suradnik za koordinaciju poslova općinskog načelnika i općinskog vijeća	VŠS	1	1	0	0
6.	Viši referent za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalne poslove	VŠS	1	1	0	0
7.	Referent za računovodstvene poslove i proračun	SSS	1	1	0	0

8.	Referent za mjesnu samoupravu	SSS	1	0	0	0
9.	Referent za komunalno gospodarstvo	SSS	1	0	0	0
1.	Čistač	NSS ili KV radnik	1	1	0	0

---

6



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE  
NAČELNIK

---

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće ( „Službene novine Grada Pazina“ broj 21/20. i 07/21.), Načelnik Općine Gračišće dana 18. siječnja 2022. godine donosi

**PLAN NABAVE**  
**Općine Gračišće za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2022. godinu utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/22	Popločenje starogradske jezgre Gračišća	45432112-2	500.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-2/22	Unutarnje uređenje škole Milotski brijeg	79932000-6	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-3/22	Unutarnje uređenje bivše škole u Bazgalji	79932000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-4/22	Opskrba električnom energijom	65310000-9	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	studenj 2022	prosinac 2023	
E-JN-5/22	Održavanje i uređenje zelenih površina	45112710-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	
E-JN-6/22	Usluga "Zimske službe"	50230000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-7/22	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	
E-JN-8/22	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-9/22	Održavanje javnih zelenih površina	65000000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	

E-JN-10/22	Održavanje groblja	45215400-1	33.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-11/22	Proširenje općinskog groblja u Gračišću	45215400-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2022	prosinac 2022	
E-JN-12/22	Izrada projektne dokumentacije za uređenje groblja u Škopljaku	45215400-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2022	prosinac 2022	
E-JN-13/22	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2022	prosinac 2022	
E-JN-14/22	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gračišće	71243000-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-15/22	Implementacija sustava za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka, te izmjera nekretnina na području Općine Gračišće	71000000-8	198.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-16/22	Prometni elaborat za poboljšanje sigurnosti na cestama na području Općine Gračišće	71322500-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2022	prosinac 2022	
E-JN-17/22	Uređenje autobusne čekaonice	44212321-5	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	

E-JN-18/22	Radovi sanacije zida ispred zgrade Općine	45453100-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-19/22	Izgradnja dječjeg igrališta u Klenju na području Općine Gračišće	45236210-5	121.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-20/22	Izrada dokumentacije za rekonstrukciju zgrade javne namjene "Kašće" -kulturno i turističko informativni centar Gračišće	71320000-7	95.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-21/22	Sanacija klupa u župnoj crkvi Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45454000-4	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-22/22	Izrada dokumentacije za sanaciju zidina crkve Sv.Vida, Modesta i Kresencije	71320000-7	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-23/22	Sanacija zidina crkve Sv.Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-24/22	Sanacija platoa crkve Sv. Vida, Modesta i Kresencije	45212360-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-25/22	Statička sanacija crkve Sv. Eufemije	45212360-7	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	

E-JN-26/22	Radovi na uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće - II. faza	79932000-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-27/22	Usluga osmišljavanja priča i izrade softwera s animacijom i zvučnim zapisom za Centar za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće	92310000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-28/22	Usluga izrade "Interaktivnog grozda za centar za posjetitelje "Katinina kuća"	32322000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-29/22	Multimedijsko opremanje centra za posjetitelje "Katinina kuća" u Gračišću	48520000-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	studenj 2022	
E-JN-30/22	Sportska dvorana u Gračišću (dokumentacija)	71000000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2022	prosinac 2022	
E-JN-31/22	Wi-Fi oprema i instalacija pristupnih točki za javni bežični internet	32412110-8	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	srpanj 2022	
E-JN-32/22	Sanacija uređaja za pročišćavanje	45259200-9	1.000.000,00	Otvorena nabava		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	prosinac 2022	



**Članak 2.**

Plan nabave može se mijenjati, odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2022. godine za slučaj potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

**Članak 3.**

Plan nabave Općine Gračišće za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće ( [www.gracisce.hr](http://www.gracisce.hr) ) kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-22-01

Gračišće, 18. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
***Ivan Jeromela, v.r.***

# OPĆINA KAROJBA

---

## 7

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 13. siječnja 2022. godine, donosi

### PLAN

#### prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Karojba za 2022. godinu

#### I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Karojba za 2022. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Karojba tijekom 2022. godine.

#### II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Karojba,
- potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji radnih mjesta,
- planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme u 2022. godini,
- planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu.

#### III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Karojba, potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji radnih mjesta, planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme u 2022. godini i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu utvrđuju se u Tabeli 1 koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

#### IV.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, upražnjeno će se radno mjesto, ovisno o potrebi te po provedenom natječaju, popuniti.

#### V.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/22-01/02  
URBROJ: 2163-20/01-01-22-1  
Karojba, 13. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA**

Općinski načelnik  
**Marko Lakošeljac, v.r.**

Tabela 1

**P L A N**  
**PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KAROJBA ZA2022. GODINU**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stanje popunjenosti	Potreban broj službenika prema sistematizaciji	Planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika
1	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	0
2	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, komunalne poslove i društvene djelatnosti	0	1	0	0
3	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	1	1	0	0
4	Administrativni tajnik - računovodstveni referent	0	1	0	0
5	Spremač	0	1	0	0

# GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

---

---

## 8

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), a u skladu s čl. 14. st. 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.) i na temelju članka 10. i 29. Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 37/19), Ravnateljica Gradske knjižnice Pazin donosi

### **P L A N** **klasifikacijskih oznaka Gradske knjižnice Pazin**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Gradske knjižnice Pazin utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Gradske knjižnice Pazin.

#### **Članak 2.**

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

#### **Članak 3.**

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODRUPE“ od 01 do potrebnog broja.

Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

#### **Članak 4.**

Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze i djelokruga rada upravnih tijela Gradske knjižnice Pazin kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	D O S J E	NAZIV/ KLASIFIKACIJA PREMA DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Djelatnost unutar podgrupe (opisno)
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>000</b>		<b>DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI</b>	
000-01	01	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI -OPĆENITO	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
<b>001</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	
001-01	01	STRATEŠKO PLANIRANJE	Planiranja i strategije (općenito)
<b>002</b>		<b>PRAVNI SUSTAV</b>	
002-01	01	PRAVNI SUSTAV	Razvoj pravnog sustava
<b>004</b>		<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-01	01	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	Temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije, zaštita prava i interesa djece, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>	
008-01	01	PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	
008-02	01	JAVNO INFORMIRANJE	Pozivi za medije, objave u medijima, upiti medija
008-03	01	UPITI PUTEM KONTAKT OBRASCA	
008-03	01	INFORMIRANJE - OSTALO	Razni upiti građana
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01	01	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>	

010-01	01	GRB, ZASTAVA I HIMNA	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
010-02	01	GRAD PAZIN -GRB, ZASTAVA	Grb, zastava i dr. službena obilježja Grada
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
011-01	01	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	
030-01	01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - OPĆENITO	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>	
031-01	01	OGLASNE PLOČE	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	USLUGE ČIŠĆENJA	Usluge čišćenja
031-03	01	POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE, USLUGE ODRŽAVANJE	Pomoćno-tehničke službe, usluge održavanja...
031-04	01	POŠTANSKE USLUGE	Poštanske usluge
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>	
032-01	01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE – općenito	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01	01	PLAN KLASIFIKACIJSKIH I PLAN BROJČANIH OZNAKA	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka,
035-02	01	EVIDENCIJE	Razne evidencije i izvještaji vezano uz uredsko poslovanje
035-02	01	OBRASCI	Obrasci za potrebe poslovanja
035-03	01	PRIMJENA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	Korištenje Libusofta
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01	01	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izuzev izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu, te ostalo

036-02	01	IZLUČIVANJE DOKUMENTARNOG GRADIVA i REDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU	Izlučivanje dokumentarnog gradiva i predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
036-03	01	EVIDENCIJE GRADIVA	Pomoćne evidencije, evidencije gradiva po prostorijama, po stvarateljima i dr.
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01	01	PEČATI, ŽIGOVI	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje
038-02	01	ŠTAMBILJI	Izrada i korištenje štambilja, evidencije
<b>GRUPA</b>			
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
050-01	01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	
052-01	01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	Ostale predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01	01	MOLBE I PRIJEDLOZI	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
<b>GRUPA</b>			
<b>08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	
081-01	01	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, DJELATNICI USTANOVE	Prava i obveze djelatnika ustanove i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	
100-01	01	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	Politika zapošljavanja, zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu

			i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01	01	PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, DJELATNIKA USTANOVE – OPĆENITO	Prava i obveze djelatnika (općenito), evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
112-01	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA- OPĆENITO	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, oglasi, natječaji, javni pozivi
112-02	01	PRIJAM U SLUŽBU- RAD NA NEODREĐENO VRIJEME	Prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-03	01	PRIJAM U SLUŽBU – RAD NA ODREĐENO VRIJEME	Prijam u službu na određeno vrijeme
112-04	01	PRESTANAK SLUŽBE	Prestanak službe
112-05	01	UGOVOR O DJELU	Ugovor o djelu, Ugovor o autorskom djelu
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01	01	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – OPĆENITO	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo
113-02	01	RAD OD KUĆE	
113-03	01	GODIŠNJI ODMORI	Rješenja o godišnjem odmoru, plan
113-04	01	DOPUSTI	Plaćeni i neplaćeni dopust
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01	01	RADNI SPOROVI	Radni sporovi
114-02	01	POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI	Povrede službene dužnosti, postupak, sankcije
114-03	01	NAKNADA ŠTETE – MATERIJALNA ODGOVORNOST	Materijalna odgovornost i naknada štete
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01	01	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu,
115-02	01	OZLJEDE NA RADU	Prijava ozljeda, evidencije....
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>	
116	01	INSPEKCIJA RADA - OPĆENITO	Inspekcijski poslovi u području rada, inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>	



117-01	01	RADNI STAŽ -OPĆENITO	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža i ostalo
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>	
118-01	01	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>	
119-01	01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA – OPĆENITO	Upravljanje ljudskim potencijalima, razne evidencije
119-02	01	OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	Godišnje ocjene službenika
<b>GRUPA</b>			
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01	01	STJECANJE PLAĆE	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća
120-02	01	DODACI NA PLAĆU	Uvećanje koeficijenta i dr.
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01	01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA -općenito	Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, darovi, otpremnina, autorski honorari i ostalo
121-02	01	NAKNADA ZA PRIJEVOZ	Naknada za prijevoz
121-03	01	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	Regres za godišnji odmor
121-04	01	POMOĆI-PRAVA PO KOLEKTIVNOM UGOVORU	Pomoć u slučaju smrti, pomoć u slučaju bolovanja duljeg od 90 dana i dr.
121-05	01	JUBILARNE NAGRADE	Jubilarne nagrade, darovi
121-06	01	OTPREMNINA	Otpremnina
121-07	01	DODATAK ZA USPJEŠNOST	Dodatak za uspješnost
<b>GRUPA</b>			
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01	01	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>	

131-01	01	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	Specijalizacije, edukacije i ostalo
<b>132</b>		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01	01	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, vježbenički ili pripravnički staž i ostalo
132-02	01	STRUČNA PRAKSA	Učenici, studenti
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01	01	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
<b>GRUPA</b>			
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01	01	MIROVINSKO OSIGURANJE	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>	
150-01	01	SINDIKATI	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
<b>152</b>		<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
152-01	01	KOLEKTIVNI UGOVORI	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>	
344-01	01	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	E-usluge, E-mail, poštanske usluge
<b>GRUPA</b>			

<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-01	01	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	
363-03	01	KOMUNALNA NAKNADA (RJEŠENJE)	
363-03	01	KOMUNALNA NAKNADA (OSTALO)	
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>	
365-01	01	ENERGETSKA UČINKOVITOST	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost energetska obnova zgrada i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-01	01	POSLOVNI PROSTOR - OPĆENITO	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela, zakup poslovnog prostora, otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima, pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, natječaji i ostalo
372-02	01	NAJAM, ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA	
<b>GRUPA</b>			
<b>38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>382</b>		<b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>	
382-01	01	PROMIDŽBA I MARKETING	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing, ugovori s medijima
<b>384</b>		<b>INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b>	
384-01	01	INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	Zaštita intelektualnog vlasništva (općenito), autorsko pravo i srodna prava, zastupanje u području intelektualnog vlasništva i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>	

<b>PODGRUPA</b>			
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI -OPĆENITO	Proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, državni proračun, planovi nabave i ostalo
400-02	01	FINANCIJSKI PLANOVI	
400-04	01	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
400-05	01	PLANOVI NABAVE	
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01	01	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo
401-02	01	RAČUNI	Računi, predračuni
401-03	01	POTVRDE O PLAĆI	
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>	
402-01	01	FINANCIRANJE – OPĆENITO	Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo
402-02	01	REFUNDACIJE	Refundacije bolovanja i druge refundacije
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>	
403-01	01	KREDITIRANJE-OPĆENITO	Kreditni jamstva, potraživanja i ostalo
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>	
404-01	01	INVESTICIJE-OPĆENITO	Gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE- OPĆENITO	Sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo
406-02	01	INVENTURA	Popis imovine, obveza, potraživanja -godišnja obveza
406-02	01	REGISTAR IMOVINE	Zgrade, poslovni prostori, dr. nekretnine
<b>GRUPA</b>			
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>411</b>		<b>DOPRINOSI</b>	
411-01	01	DOPRINOSI - OPĆENITO	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u

			poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
<b>412</b>		<b>PRISTOJBE</b>	
412-01	01	PRISTOJBE	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
<b>414</b>		<b>IZDACI</b>	
414-01	01	IZDACI	Raspisivanje, vraćanje i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>420</b>		<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>	
420-01	01	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE - OPĆENITO	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>	
421-01	01	DONACIJE I SUBVENCije	Donacije, subvencije
<b>422</b>		<b>UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>	
422-01	01	UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM-OPĆENITO	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
<b>423</b>		<b>GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE</b>	
423-01	01	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE-OPĆENITO	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>	
430-01	01	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA - OPĆENITO	Ugovorne obveze
<b>431</b>		<b>DOHODAK</b>	
431-01	01	DOHODAK	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
<b>432</b>		<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>	
432-01	01	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>44</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>441</b>		<b>KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>	

441-01	01	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM	Međunarodni krediti, jamstva i garancije i ostalo
<b>442</b>		<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>	
442-01	01	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE - OPĆENITO	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>450</b>		<b>BANKARSTVO</b>	
450-01	01	BANKARSTVO - OPĆENITO	Banke, likvidnost banaka, akreditivi, refundacije, garancije, zajmovi i krediti, potrošački krediti, mjenjačnice, platni promet, mjenica i ček, blagajnički zapisi, blagajničko poslovanje, blokiranje poslovnog računa, doznake, kamate i ostalo
<b>453</b>		<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01	01	POSLOVI OSIGURANJA	Osiguranje, reosiguranje i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>	
470-01	01	FINANCIJSKI NADZOR	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>5</b>		<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>504</b>		<b>INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>	
504-01	01	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>	
<b>GRUPA</b>			

<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>	
604-01	01	STIPENDIRANJE - OPĆENITO	Dodjela stipendija i kredita, stipendiranje stranih državljana, međunarodne stipendije i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01	01	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO - OPĆENITO	Likovna djelatnost, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost, arhivska djelatnost, kazališna djelatnost, nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost i ostalo, izuzev knjižničarske i muzejsko-galerijske djelatnosti
611-02	01	KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	
<b>GRUPA</b>			
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>	
650-01	01	INFORMATIKA - OPĆENITO	Informatička oprema, informacijski sustavi, stručnjaci za područje informacijskih tehnologija, informacijske tehnologije i ostalo
<b>651</b>		<b>RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>	
651-01	01	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	Strategije i politike razvoja, metodologija za praćenje politike razvoja, standardizacija digitalne infrastrukture i usluga, primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije, razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga, kibernetička sigurnost, praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>	
701-01	01	ODVJETNIŠTVO	Angažiranje pravnih savjetnika

<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>	
<b>GRUPA</b>			
<b>90</b>		<b>EUROPSKI POSLOVI</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>901</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>	
901-01	01	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>95</b>		<b>STATISTIKA</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>958</b>		<b>OSTALE STATISTIKE</b>	
958-01	01	STATISTIKA -OSTALO	
<b>GRUPA</b>			
<b>98</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>980</b>		<b>USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE</b>	
980-01	01	USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
<b>981</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE</b>	
981-01	01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
<b>982</b>		<b>PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE</b>	
982-01	01	PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
<b>983</b>		<b>DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>	
983-01	01	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele,



			vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
<b>984</b>		<b>IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>	
984-01	01	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanja troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
<b>985</b>		<b>REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA</b>	
985-01	01	REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
<b>986</b>		<b>OVJERAVANJE</b>	
986-01	01	OVJERAVANJE	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
<b>987</b>		<b>FINANCIJSKI INSTRUMENTI</b>	
987-01	01	FINANCIJSKI INSTRUMENTI	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
<b>988</b>		<b>NEPRAVILNOSTI</b>	
988-01	01	NEPRAVILNOSTI	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
<b>989</b>		<b>POSEBNA PITANJA</b>	
989-01	01	POSEBNA PITANJA	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>99</b>		<b>OSTALO</b>	
<b>PODGRUPA</b>			
<b>990</b>		<b>OSTALO</b>	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2163-50-1/1-22-1

PAZIN, 18. siječnja 2022.

Ravnateljica  
Gradske knjižnice Pazin  
*Iva Ciceran, knjiž., v.r.*

---

**9**

Na temelju članka 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) i članka 10. i 29. Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 37/19), a poštujući Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.) Ravnateljica Gradske knjižnice Pazin donosi

**P L A N****brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba  
Gradske knjižnice Pazin****Članak 1.**

Službene osobe Gradske knjižnice Pazin dužni su koristiti urudžbeni broj u svakodnevnom poslovanju sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Urudžbeni broj Gradske knjižnice Pazin sadrži, osim brojčane oznake Gradske knjižnice Pazin, brojčanu oznaku ustrojstvene jedinice, brojčanu oznaku službene osobe, te godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Broj službene osobe od broja ustrojstvene jedinice odvaja se kosom crtom (/), dok se svi ostali brojevi odvajaju spojnicom (-).

**Članak 2.**

Brojčana oznaka Gradske knjižnice Pazin određena je od strane Ministarstva pravosuđa i uprave i glasi: 2163-50.

**Članak 3.**

U Gradskoj knjižnici Pazin ustrojavaju se dvije ustrojstvene jedinice, označene rednim brojevima od 1 do 2, kako slijedi:

- 1- Ravnateljica/ravnatelj
- 2- Upravno vijeće

**Članak 4.**

Svaka pojedina službena osoba ima svoju brojčanu oznaku, a iste su vezane uz ustrojstvenu jedinicu određenu člankom 3. ovog plana.

**Za Ravnateljicu Gradske knjižnice Pazin:**

- 1 Ravnateljica/ravnatelj

**Za Upravno vijeće Gradske knjižnice Pazin:**

- 1 Predsjednik/predsjednica Upravnog vijeća

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-01/22-01/02  
URBROJ: 2163-50-1/1-22-1  
PAZIN, 18. siječnja 2022.

Ravnateljica  
Gradske knjižnice Pazin  
***Iva Ciceran, knjiž., v.r.***