



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 16. siječnja 2019.	GODINA: XLV	CIJENA: 30,00 KN	BROJ: 1
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 60 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva..... 1
Poseban popis gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja 2

GRADONAČELNIK

2. Plan nabave Grada Pazina za 2019. godinu..... 18
3. Izmjene Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnja tijela Grada Pazina za 2018. godinu 23
4. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga..... 24
5. Zaključak o imenovanju predstavnice Grada Pazina u Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu „Istarski švoj“ 25

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

6. Plan prijma u službu za 2019. godinu 26
7. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Cerovlje za 2019. godinu 27

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

8. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za 2019. godinu 28
9. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za 2019. godinu 30

.....Nastavak na slijedećoj strani

**OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKI NAČELNIK**

10. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba za 2019. godinu 31

**OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
OPĆINSKI NAČELNIK**

11. Plan nabave Općine Sveti Petar u Šumi za 2019. godinu..... 33

GRAD PAZIN

1

Na temelju članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04. i 106/07.), a u vezi sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivama („Narodne novine“ broj 105/97., 64/00., 65/09., 125/11. i 46/17.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 8. studenog 2017. donosi

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva**

Članak 1.

U Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/09.) Članak 7. mijenja se i glasi:

„Uredsko poslovanje Grada vodi se u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.), Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“ broj 38/88. i 7/09.) i internim aktima Grada Pazina.“

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Upisnik predmeta upravnog postupka, odnosno urudžbeni zapisnik počinju se voditi na početku godine.

Upisnik predmeta upravnog postupka odnosno urudžbeni zapisnik zaključuju se 31. prosinca tekuće godine, stavljanjem službene bilješke o ukupnom broju predmeta upisanih u upisnik predmeta upravnog postupka, odnosno urudžbeni zapisnik.

Službenu bilješku potpisuje službenik pisarnice koji vodi upisnik predmeta upravnog postupka odnosno urudžbeni zapisnik. Ispod bilješke o zaključenju ispisuju se klasifikacijske oznake neriješenih predmeta iz te godine.

Urudžbeni zapisnik i Upisnik predmeta upravnog postupka vođeni računalom moraju se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (CD ili mikrofilm i sl.).“

Članak 3.

Poseban Popis gradiva s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/09.) zamjenjuje se Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Državnog arhiva u Pazinu.

KLASA: 030-01/16-01/03

URBROJ: 2163/01-03-02-17-7

Pazin, 8. studeni 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

POSEBAN POPIS GRADIVA GRADA PAZINA S ROKOVIMA ČUVANJA

REDNI BROJ	VRSTE GRADIVA/GRUPE DOKUMENATA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	POSTUPAK
1. DOKUMENTACIJA GRADONAČELNIKA, POGLAVARSTVA, GRADSKOG VIJEĆA I NJIHOVIH RADNIH TIJELA				
1.1.	GRADONAČELNIK, POGLAVARSTVO, GRADSKO VIJEĆE I NJIHOVA RADNA TIJELA			
1.1.1.	Poziv za sjednicu s priložima	N+5	Izvornik	I
1.1.2.	Vijećnička pitanja i dogovori na pitanja	N+10	Izvornik	I
1.1.3.	Isplate članovima vijeća i Poglavarstva	Z+7	Izvornik	I
1.1.4.	Odnosi sa gradovima, općinama i drugim zemljama	N+5	Izvornik	I
1.1.5.	Zamolbe, podnesci, pozivi, obavijesti, upiti	Z+5	Izvornik	I
1.1.6.	Radni i sporedni materijali sa sjednica vijeća i poglavarstva	N+5	Izvornik	I
1.1.7.	Manje važno dopisivanje obavještajnog i informativnog karaktera	Z+2	Izvornik	I
1.1.8.	Akti s konstituirajućih sjednica		Izvornik	T
	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela		Izvornik	T
1.1.9.	Popis članova Poglavarstva Grada		Izvornik	T
1.1.10.	Popis vijećnika Gradskog vijeća		Izvornik	T
1.1.11.	Opći akti Gradskog vijeća i drugi akti (proračuni, imenovanja, odluke, poslovnici i pravilnici, zaključci, rješenja, programi i drugi akti Gradskog vijeća)		Izvornik	T
1.1.12.	Zapisnici sa sjednica s priložima		Izvornik	T
1.1.13.	Zapisnici sa sjednica ostalih tijela upravljanja		Izvornik	T
1.1.14.	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika, Poglavarstva i Gradskog vijeća		Izvornik	T
1.1.15.	Poslovnici o radu Poglavarstva i Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela		Izvornik	T
1.1.16.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine		Izvornik	T
1.1.17.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava i agencija		Izvornik	T
1.1.18.	Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Gradonačelniku, Poglavarstvu i Gradskom vijeću		Izvornik	T
1.1.19.	Evidencije ugovora		Izvornik	T
1.2.	PODRUČNI USTROJ			
1.2.1.	Općenito	N+2	Izvornik	I
1.2.2.	Granice područja Grada		Izvornik	T
1.2.3.	Granice područja mjesnih odbora		Izvornik	T

1.2.4.	Granice područja naselja – imenovanje naselja, ulica i trgova		Izvornik	T
1.3.	ZBOROVI GRAĐANA			
1.3.1.	Odluke o sazivanju	N+5	Izvornik	I
1.3.2.	Pozivi za zbor građana, odgovori na zahtjeve sa zbora građana, zapisnici sa održanih zborova	N+5	Izvornik	I T
1.4.	IZBORI I REFERENDUM			
1.4.1.	Inicijativa za provedbu referenduma	N+5	Izvornik	I
1.4.2.	Sporedni izborni materijal (izjave članova tijela za provedbu glasova, glasački listići, popis birača)	Z+1	Izvornik	I
1.4.3.	Odluka o raspisivanju referenduma JLS		Izvornik	T
1.4.4.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma JLS		Izvornik	T
1.4.5.	Akti doneseni na referendumu JLS		Izvornik	T
1.4.6.	Izborni materijal (obrasci za kandidiranje i zapisnici tijela za provedbu)		Izvornik	T
1.4.7.	Izborna dokumentacija (zapisničkih biračkih odbora)		Izvornik	T
1.5.	JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE			
1.5.1.	Prijedlozi o obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja, odlikovanja i nagrada	N+3	Izvornik	I
1.5.2.	Odluke o dodjeli javnih priznanja i odlikovanja		Izvornik	T
1.5.3.	Nagrade i priznanja Grada Pazina		Izvornik	T
1.6.	GRBOVI I ZASTAVE			
1.6.1.	Općenito	N+2	Izvornik	I
1.6.2.	Unikati grbova, zastava, himne		Izvornik	T
1.6.3.	Akti koji se odnose na grbove i ambleme		Izvornik	T
1.6.4.	Akti koji se odnose na zastave		Izvornik	T
1.7.	INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU			
1.7.1.	Prijava manifestacije na natječaj (koja nije odobrena)	N+1	Izvornik	I
1.7.2.	Prijava manifestacije na natječaj (odobrena i u provedbi)	N+10	Izvornik	I
1.7.3.	Organizacija manifestacije (uključuje javne pozive prema udrugama, javne pozive prema ugostiteljima, prijave skupa policiji, hitnoj...; ugovore o pokroviteljstvu – primanje i davanje, autorske ugovore)	N+5 N+7	Izvornik	I
1.7.4.	Upiti novinara, promidžba, zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti i sl.	N+2	Izvornik	I
1.7.5.	Službeni listovi, časopisi i brošure		Izvornik	T
1.7.6.	Web stranice		Izvornik	T
2. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI EUROPSKIH FONDOVA				
2.1.	PRIJAVE PROJEKATA NA NATJEČAJE EU FONDOVA I DRUGIH TIJELA			
2.1.1.	Razrade projekata bez prijave na natječaj	N+1	Izvornik	I

2.1.2.	Prijava projekata (koja nije odobrena)	N+1	Izvornik	I
2.1.3.	Prijava projekata (odobrena i u provedbi)	N+10	Izvornik	I
3. DOKUMENTACIJA OPĆIH POSLOVA GRADA PAZINA				
3.1.	OPĆI POSLOVI			
3.1.1.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	Z+5	Izvornik	I
3.1.2.	Dopisivanje informativnog karaktera	N+5	Izvornik	I
3.1.3.	Dopisivanje o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima	N+5	Izvornik	I
3.1.4.	Unutarnje dopisivanje	N+3	Izvornik	I
3.1.5.	Tipizirani podnesci, zamolbe, požurnice, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N+5	Izvornik	I
3.1.6.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z+5	Izvornik	I
3.1.7.	Rješenja o rasporedu sredstava za naknade za nazočnost sjednicama Gradskog poglavarstva, Gradskog vijeća, komisija i sl.	Z+5	Izvornik	I
3.1.8.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N+3	Izvornik	I
3.1.9.	Pozivi za sastanke saveza gradova i općina s priložima	N+5	Izvornik	I
3.1.10.	Prijedlozi upravnih tijela Gradonačelniku, Poglavarstvu i Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima	N+10	Izvornik	I
3.1.11.	Uvjerenja i potvrde strankama	N+3	Izvornik	I
3.1.12.	Inspekcijska izvješća i nalazi	Z+5	Izvornik	I
3.1.13.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	N+10	Izvornik	I
3.1.14.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N+3	Izvornik	I
3.1.15.	Pokroviteljstva	N+3	Izvornik	I
3.1.16.	Kopije dokumenata izvršenih ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa	N+3	Izvornik	I
3.1.17.	Opomene, informacije javnog karaktera, obavijesti, pozivi, reklamacije	N+5	Izvornik	I
3.1.18.	Pritužbe i predstavke građana	Z+5	Izvornik	I
3.1.19.	Zahtjevi za izdavanje informacija	Z+5	Izvornik	I
3.1.20.	Prekršajni postupci sa zapisnicima i zahtjevima za pokretanje postupka	Z+10	Izvornik	I
3.1.21.	Ugovori o poslovnoj suradnji	Z+5	Izvornik	I
3.1.22.	Radni materijali za izradu popisa stanovništva	N+5	Izvornik	I
3.1.23.	Kratkoročna izvješća o radu	Z+5	Izvornik	I
3.1.24.	Potvrda o sudjelovanju na seminarima, konferencijama	Z+3	Izvornik	I

3.1.25.	Godišnja izvješća o radu		Izvornik	T
3.1.26.	Upisnici za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa		Izvornik	T
3.1.27.	Časopisi, plakati, letci i dr. sitan tisak o djelatnosti javnopravne osobe		Izvornik	T
3.1.28.	Službene novine		Izvornik	T
3.1.29.	Evidencija o zbirkama osobnih podataka		Izvornik	T
3.1.30.	Knjiga ovjera		Izvornik	T
3.1.31.	Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama		Izvornik	T
3.1.32.	Katalog informacija		Izvornik	T
3.1.33.	Popis stanovništva		Izvornik	T
3.1.34.	Prijava stanovništva u registar		Izvornik	T
3.1.35.	Rješenja o upisu u društvene organizacije		Izvornik	T
3.1.36.	Statut Grada		Izvornik	T
3.1.37.	Ostali normativni akti		Izvornik	T
3.1.38.	Registar općih akata		Izvornik	T
3.1.39.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika		Izvornik	T
3.1.40.	Planovi klasifikacijskih i brojčanih oznaka		Izvornik	T
3.1.41.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik		Izvornik	T
3.1.42.	Popis arhivskog gradiva, knjiga pismohrane, zbirna evidencija gradiva		Izvornik	T
3.1.43.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta i popisa o planu arhivskih znakova		Izvornik	T
3.1.44.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa		Izvornik	T
3.1.45.	Evidencija štambilja, pečata i žigova		Izvornik	T
3.1.46.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela		Izvornik	T
3.1.47.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija vezana za odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora od strane nadležnog arhiva i preuzimanje dokumentacije drugih pravnih osoba		Izvornik	T
3.1.48.	Rješenja o stavljanju osoba pod starateljstvo		Izvornik	T
3.1.49.	Dostava dokumentacije za sudske sporove		Izvornik	T
3.1.50.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari		Izvornik	T
3.1.51.	Presude u svezi kaznenim postupcima		Izvornik	T
3.1.52.	Nalaz državne revizije		Izvornik	T
4. DOKUMENTACIJA POSLOVA MJESNE SAMOUPRAVE				
4.1.	MJESNA SAMOUPRAVA			
4.1.1.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata	N+5	Izvornik	I

	mjesnih odbora			
4.1.2.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	N+3	Izvornik	I
4.1.3.	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora	N+10	Izvornik	I
4.1.4.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi, prijedlozi, inicijative i sl.)	N+10	Izvornik	I
4.1.5.	Izborni materijali (glasački listići, izjave)	N+1	Izvornik	I
4.1.6.	Osnivanje mjesnih odbora		Izvornik	T
4.1.7.	Zapisnici, odluke i rješenja tijela za provedbu izbora za MO		Izvornik	T
4.1.8.	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima		Izvornik	T
4.1.9.	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnog odbora		Izvornik	T
4.1.10.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora		Izvornik	T
4.1.11.	Programi i planovi mjesnih odbora		Izvornik	T
5. DOKUMENTACIJA KADROVSKIH POSLOVA				
5.1.	Prisutnost na radu	Z+6	Izvornik	I
5.2.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	Z+5	Izvornik	I
5.3.	Osobni dosjei djelatnika <i>*Napomena: trajno čuvati dosjee rukovodećeg osoblja na višim razinama, zaposlenih na poslovima istraživanja i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i sl.</i>	N+70	Izvornik	D
5.4.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora po natječaju	Z+5	Izvornik	I
5.5.	Praksa učenika i studenata	N+5	Izvornik	I
5.6.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	N+3	Izvornik	I
5.7.	Zahtjevi stranaka za izdavanje radnih knjižica	N+3	Izvornik	I
5.8.	Prigovori djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.9.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	N+10	Izvornik	I
5.10.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Z+7	Izvornik	I
5.11.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	N+10	Izvornik	I
5.12.	Rješenja o radnom vremenu radnika	N+5	Izvornik	I
5.13.	Rješenja o prekovremenom i dopunskom radu	Z+5	Izvornik	I
5.14.	Rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z+3	Izvornik	I
5.15.	Rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z+5	Izvornik	I
5.16.	Plan korištenja godišnjih odmora	Z+1	Izvornik	I

5.17.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.18.	Civilna služba	Z+5	Izvornik	I
5.19.	Postupak zbog povrede službene dužnosti (disciplinski postupak)	Z+10	Izvornik	I
5.20.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z+10	Izvornik	I
5.21.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	Z+10	Izvornik	I
5.22.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z+5	Izvornik	I
5.23.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.24.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.25.	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	Z+10	Izvornik	I
5.26.	Akti u svezi plaće djelatnika	Z+7	Izvornik	I
5.27.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	N+5	Izvornik	I
5.28.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	N+5	Izvornik	I
5.29.	Odluke o regresu za godišnji odmor	Z+2	Izvornik	I
5.30.	Dokumentacija u svezi stipendija	N+10	Izvornik	I
5.31.	Dokumentacija o autorskom pravu i honoraru	Z+7	Izvornik	I
5.32.	Prijave i odjave radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	Z+5	Izvornik	I
5.33.	Prijave i odjave radnika Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	Z+5	Izvornik	I
5.34.	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika mirovinskog i invalidskog osiguranja	Z+5	Izvornik	I
5.35.	Rješenja o stavljanju na raspolaganje	N+5	Izvornik	I
5.36.	Ocjenjivanje rada djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.37.	Dokumentacija u svezi polaganja stručnih ispita	Z+10	Izvornik	I
5.38.	Bolovanja (potvrde liječnika o početku i trajanju bolovanja, prijave i obavijesti o bolovanju, evidencije o bolovanju)	Z+3	Izvornik	I
5.39.	Rodiljni dopust	Z+5	Izvornik	I
5.40.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z+10	Izvornik	I
5.41.	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	N+3	Izvornik	I
5.42.	Potvrde iz radnih odnosa	Z+5	Izvornik	I
5.43.	Matične knjige djelatnika		Izvornik	T
5.44.	Evidencije o položenim ispitima		Izvornik	T
5.45.	Dokumentacija o pohvalama i nagradama djelatnika		Izvornik	T
5.46.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda		Izvornik	T
5.47.	Prijava podataka o isplaćenju plaći (porezne kartice PK1, obrazac ID, ID1, M4 i drugo)		Izvornik	T

6. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI ŠKOLSTVA, SPORTA, KULTURE, ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI				
6.1.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO			
6.1.1.	Općenito o školstvu	N+1	Izvornik	I
6.1.2.	Financiranje predškolskog odgoja	Z+10	Izvornik	I
6.1.3.	Financiranje osnovnog školstva	Z+10	Izvornik	I
6.1.4.	Natječaj za stipendiranje učenika i studenata	N+10	Izvornik	I
6.1.5.	Ugovori o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z+10	Izvornik	I
6.1.6.	Naredbe za isplatu sredstava	Z+7	Izvornik	I
6.1.7.	Ostali akti u svezi predškolskog odgoja	N+5	Izvornik	I
6.1.8.	Ostali akti u svezi školstva	N+5	Izvornik	I
6.1.9.	Suglasnost na Statute škola	Z+10	Izvornik	I
6.1.10.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova		Izvornik	T
6.1.11.	Akti o osnivanju škola		Izvornik	T
6.1.12.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja		Izvornik	T
6.1.13.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva		Izvornik	T
6.1.14.	Evidencije učenika		Izvornik	T
6.1.15.	Evidencije stipendista		Izvornik	T
6.2.	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
6.2.1.	Akti iz sanitarno – zdravstvenog područja – općenito	N+5	Izvornik	I
6.2.2.	Akti iz socijalne skrbi - općenito	N+5	Izvornik	I
6.2.3.	Akti iz veterinarstva – općenito	N+5	Izvornik	I
6.2.4.	Akti iz socijalnih programa i projekata	N+10	Izvornik	I
6.2.5.	Akti vezani uz Savjetovalište za brak i obitelj	N+10	Izvornik	I
6.2.6.	Akti vezani uz socijalnu uslugu pomoć u kući starijim osobama	N+10	Izvornik	I
6.2.7.	Akti vezani uz Dnevni boravak za starije osobe Pazin	N+10	Izvornik	I
6.2.8.	Rješenja o posebnim novčanim naknadama	N+10	Izvornik	I
6.2.9.	Rješenja za jednokratne novčane pomoći	N+5	Izvornik	I
6.2.10.	Rješenja za razne novčane pomoći	N+5	Izvornik	I
6.2.11.	Rješenja o prestanku prava	N+10	Izvornik	I
6.2.12.	Rješenja o odbijanju zahtjeva	N+5	Izvornik	I
6.2.13.	Boračko – invalidska zaštita – ostalo	N+5	Izvornik	I
6.2.14.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N+2	Izvornik	I
6.2.15.	Uvjerenja o izvršenim deratizacijskim, dezinfekcijskim i dezinfekcijskim mjerama	Z+5	Izvornik	I
6.2.16.	Program rada na suzbijanju zlouporabe droge i maloljetničke delikvencije		Izvornik	T
6.2.17.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi		Izvornik	T
6.2.18.	Ugovori o sufinanciranju hitne medicinske pomoći iznad standarda		Izvornik	T

6.2.19.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi		Izvornik	T
6.2.20.	Akti o ulaganjima u adaptaciju i uređenje zdravstvenih i socijalnih ustanova (Stacionar i sl.)		Izvornik	T
6.2.21.	Akti vezani uz radna tijela Gradonačelnika iz područja socijalne skrbi i zdravstva		Izvornik	T
6.2.22.	Akti vezani uz radna tijela Gradskog vijeća Grada Pazina iz područja socijalne skrbi i zdravstva		Izvornik	T
6.2.23.	Programi rada, Izvještaji o radu, popis korisnika, sporazumi i ugovori vezani uz sufinanciranje Dnevnog boravka za starije osobe Pazin		Izvornik	T
6.2.24.	Programi rada, Izvještaji o radu, popis korisnika, sporazumi i ugovori vezani uz sufinanciranje socijalne usluge pomoć u kući starijim osobama		Izvornik	T
6.2.25.	Programi rada, Izvještaji o radu, sporazumi i ugovori o sufinanciranju redovne djelatnosti Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula		Izvornik	T
6.2.26.	Programi rada, Izvještaji o radu, sporazumi i ugovori vezani uz sufinanciranje Savjetovališta za brak i obitelj		Izvornik	T
6.2.27.	Boračko invalidska zaštita – rješenja o statusu, invalidnini, zdravstvenoj zaštiti i posebnoj novčanoj naknadi		Izvornik	T
6.2.28.	Evidencija korisnika socijalne skrbi		Izvornik	T
6.2.29.	Razni ugovori, odluke, popis korisnika, izvještaji i ostali pravni akti iz oblasti boračke zaštite i materijalne zaštite učesnika NOR-a i članova njihovih obitelji		Izvornik	T
6.2.30.	Razni ugovori, odluke i ostali pravni akti iz oblasti boračke zaštite		Izvornik	T
6.2.31.	Razni programi i izvještaji iz područja socijalne skrbi i zdravstva		Izvornik	T
6.3.	KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA			
6.3.1.	Općenito o športu	N+1	Izvornik	I
6.3.2.	Općenito o tehničkoj kulturi	N+1	Izvornik	I
6.3.3.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	N+5	Izvornik	I
6.3.4.	Prijave za potporu glazbenih i književnih izvedbi, likovnih izložba i dr.	N+5	Izvornik	I
6.3.5.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N+2	Izvornik	I
6.3.6.	Pojedinačni akti o spomeničkoj renti	Z+10	Izvornik	I
6.3.7.	Programi javnih potreba u kulturi		Izvornik	T
6.3.8.	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi		Izvornik	T
6.3.9.	Programi javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi		Izvornik	T

6.3.10.	Investicijska ulaganja i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada		Izvornik	T
6.3.11.	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi		Izvornik	T
6.3.12.	Mjere zaštite kulturnih dobara		Izvornik	T
6.3.13.	Spomenička renta		Izvornik	T
6.3.14.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima		Izvornik	T
6.3.15.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara		Izvornik	T
6.3.16.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija o zaštiti i stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara		Izvornik	T
6.3.17.	Evidencije sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture		Izvornik	T
6.3.18.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara		Izvornik	T
6.4.	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA			
6.4.1.	Ugovori za izravnu dodjelu sredstava organizacijama civilnog društva		Izvornik	T
6.4.2.	Ugovori o sufinanciranju redovne djelatnosti organizacija civilnog društva		Izvornik	T
6.4.3.	Ugovori o sufinanciranju projekata i manifestacija organizacija civilnog društva		Izvornik	T
6.5.	CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA			
6.5.1.	Dokumentacija u svezi nesreća na radu	Z+5	Izvornik	I
6.5.2.	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima	N+3	Izvornik	I
6.5.3.	Zapisnici o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	Z+10	Izvornik	I
6.5.4.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštitite na radu i zaštite od požara	N+3	Izvornik	I
6.5.5.	Mjesečni izvještaji o stanju sigurnosti	N+5	Izvornik	I
6.5.6.	Zdravstvena skrb i pregledi – dokumentacija o organizaciji i provedbi zdravstvenih pregleda zaposlenika	Z+5	Izvornik	I
6.5.7.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara		Izvornik	T
6.5.8.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara		Izvornik	T
6.5.9.	Predmeti o ozljedama na radu		Izvornik	T
6.5.10.	Evidencije o ozljedama na radu		Izvornik	T
6.5.11.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara		Izvornik	T
6.5.12.	Rješenja inspekcije zaštite na radu		Izvornik	T
6.5.13.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu		Izvornik	T
6.5.14.	Akti u svezi civilne zaštite i spašavanja i obrambenih priprema		Izvornik	T
6.5.15.	Akti u svezi javnih skloništa		Izvornik	T

6.5.16.	Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa		Izvornik	T
7. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI KOMUNALNOG SUSTAVA I PROSTORNOG PLANIRANJA				
7.1.	KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			
7.1.1.	Parcelacijski elaborati	N+10	Izvornik	I
7.1.2.	Ugovori o izradi prostornih planova	Z+10	Izvornik	I
7.1.3.	Rješenja o odbijanju uvjeta uređenja prostora	Z+10	Izvornik	I
7.1.4.	Ugovori u vezi s provedbom pripreme građevinskog zemljišta	Z+10	Izvornik	I
7.1.5.	Suglasnosti na saobraćajna rješenja	Z+2	Izvornik	I
7.1.6.	Rješenja o prekopima javnih površina	Z+2	Izvornik	I
7.1.7.	Rješenja za uređenje fasada	Z+5	Izvornik	I
7.1.8.	Rješenja o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavišta i druge pokretne objekte	Z+3	Izvornik	I
7.1.9.	Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade	Z+5	Izvornik	I
7.1.10.	Rješenja o korištenju javnih površina	Z+5	Izvornik	I
7.1.11.	Rješenja o isticanju firme i reklama	Z+5	Izvornik	I
7.1.12.	Rješenja iz oblasti komunalnog redarstva – neupravni postupak	Z+5	Izvornik	I
7.1.13.	Rješenje za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	Z+10	Izvornik	I
7.1.14.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	N+10	Izvornik	I
7.1.15.	Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture	N+10	Izvornik	I
7.1.16.	Ugovori o financiranju izgradnje	N+5	Izvornik	I
7.1.17.	Ugovori o nadzoru nad građenjem	N+5	Izvornik	I
7.1.18.	Pojedinačni akti o koncesijama	Z+5	Izvornik	I
7.1.19.	Uređenje zelenih površina	N+5	Izvornik	I
7.1.20.	Javna rasvjeta (održavanje dekoracija)	Z+5	Izvornik	I
7.1.21.	Pričuva	N+10	Izvornik	I
7.1.22.	Upiti stranaka, zahtjevi za uvid u predmet	N+3	Izvornik	I
7.1.23.	Ostali akti o nerazvrstanim cestama	N+5	Izvornik	I
7.1.24.	Prometni prekršaj	N+3	Izvornik	I
7.1.25.	Općenito o izgradnji objekata (Projektna dokumentacija)		Izvornik	T
7.1.26.	Općenito o objektima građevinskog zemljišta		Izvornik	T
7.1.27.	Uvjeti uređenja prostora		Izvornik	T
7.1.28.	Uvjerenje o vremenu građenja		Izvornik	T
7.1.29.	Potvrda glavnog projekta		Izvornik	T
7.1.30.	Dozvola za uklanjanje		Izvornik	T
7.1.31.	Lokacijske, građevinske i uporabne dozvole		Izvornik	T
7.1.32.	Načelne suglasnosti		Izvornik	T
7.1.33.	Prostorni planovi		Izvornik	T
7.1.34.	Geodetske podloge za izradu prostornih planova		Izvornik	T

7.1.35.	Dokumentacija prostora		Izvornik	T
7.1.36.	Srednjoročni plan uređenja prostora		Izvornik	T
7.1.37.	Utvrđivanje općeg interesa		Izvornik	T
7.1.38.	Studije utjecaja na okoliš		Izvornik	T
7.1.39.	Dokumentacija o sanaciji spomenika kulture		Izvornik	T
7.1.40.	Rješenja o imenovanju trgova, ulica, naselja		Izvornik	T
7.1.41.	Rješenja o utvrđivanju kućnih brojeva		Izvornik	T
7.1.42.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti		Izvornik	T
7.1.43.	Akti o spomeničkoj renti		Izvornik	T
7.1.44.	Akti o grobljima		Izvornik	T
7.1.45.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama		Izvornik	T
7.1.46.	Rješenja iz oblasti prometa		Izvornik	T
7.1.47.	Gradnja objekta – do primopredaje		Izvornik	T
7.1.48.	Razvojni planovi		Izvornik	T
7.1.49.	Akti u svezi katastra vodova		Izvornik	T
7.1.50.	Evidencija katastra vodova		Izvornik	T
7.1.51.	Naknade za priključak (kanalizacije, vode i sl.)		Izvornik	T
7.1.52.	Rješenja o zauzimanju javne površine		Izvornik	T
7.1.53.	Rješenja o komunalnom doprinosu		Izvornik	T
7.1.54.	Rješenja o utvrđivanju građevinske čestice		Izvornik	T
7.1.55.	Rješenja iz oblasti komunalnog redarstva - upravni postupak		Izvornik	T
7.1.56.	Rješenja o izvedenom stanju		Izvornik	T
7.1.57.	Elaborati izvedenog stanja nerazvrstanih cesta		Izvornik	T
7.1.58.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture		Izvornik	T
7.1.59.	Naknada za oduzeto zemljište		Izvornik	T
7.1.60.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa		Izvornik	T

8. DOKUMENTACIJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

8.1.	IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI			
8.1.1.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju pokretnina	N+10	Izvornik	I
8.1.2.	Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup zemljišta	N+10	Izvornik	I
8.1.3.	Akti o stanarini	N+10	Izvornik	I
8.1.4.	Zakup javne površine	Z+5	Izvornik	I
8.1.5.	Zauzimanje javne površine	N+3	Izvornik	I
8.1.6.	Ostali predmeti u vezi nekretnina (zahtjevi za kupnju, zakup i sl.)	N+10	Izvornik	I
8.1.7.	Natječajna dokumentacija o raspolaganju nekretninama (zapisnici, ponude)		Izvornik	T
8.1.8.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina		Izvornik	T
8.1.9.	Odluke o raspisivanju natječaja za		Izvornik	T

	davanje u zakup stanova i poslovnih prostorija			
8.1.10.	Evidencija nekretnina		Izvornik	T
8.1.11.	Ugovori o kupnji, prodaji, darovanju i zamjeni nekretnina		Izvornik	T
8.1.12.	Ugovor o ustanovljenju služnosti		Izvornik	T
8.1.13.	Ugovori o zakupu zemljišta, stambenih i poslovnih prostora		Izvornik	T
8.1.14.	Rješenja o izvlaštenju (eksproprijaciji), deposedaciji, nacionalizaciji nekretnina određivanju naknade za oduzete nekretnine, i sl.		Izvornik	T
8.1.15.	Rješenja o uspostavi i ukidanju javnog dobra		Izvornik	T
8.1.16.	Tabularne isprave i sporazumi o priznanju prava vlasništva		Izvornik	T
8.1.17.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika		Izvornik	T
8.1.18.	Dodjela, najam stana i zaštićena najamnina		Izvornik	T
8.1.19.	Rješenje o iseljenju, bespravnom useljenju, sustanarstvu		Izvornik	T
8.1.20.	Rješenje o sekvestraciji		Izvornik	T
8.1.21.	Suglasnosti za uređenje poslovnog i stambenog prostora i zaključci o naknadi		Izvornik	T
8.1.22.	Ugovori o pravu građenja		Izvornik	T
8.1.23.	Dokumentacija vezana uz sudske i upravne sporove u vezi nekretnina		Izvornik	T
8.1.24.	Ugovori o diobi		Izvornik	T
8.1.25.	Rješenje o utvrđivanju optantske imovine		Izvornik	T
8.1.26.	Registri i spisi društvenih organizacija, saveza klubova, udruženja građana		Izvornik	T
9. DOKUMENTACIJA POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I KONTROLE				
9.1.	UNUTARNJA REVIZIJA (UNUTARNJI NADZOR)			
9.1.1.	FINANCIJSKI NADZOR			
9.1.1.1.	Revizorska izvješća i analize	Z+11	Izvornik	D
9.1.2.	PROPISI I NORMATIVNI AKTI			
9.1.2.1.	Ostali interni normativni akti koji nisu razvrstani u druge grupe Općeg popisa (npr. Pravilnik o unutarnjoj reviziji, Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja)	Z+5	Izvornik	D
9.1.3.	PLANOVI I PROGRAMI RADA			
9.1.3.1.	Strateški plan		Izvornik	T
9.1.3.2.	Dokumentacija nastala u pripremi strateškog plana	Z+5	Izvornik	D
9.1.3.3.	Godišnji plan	Z+5	Izvornik	I

10. DOKUMENTACIJA MATERIJALNO – FINANCIJSKOG POSLOVANJA				
10.1.	MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE			
10.1.1.	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada	N+5	Izvornik	I
10.1.2.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	Z+6	Izvornik	I
10.1.3.	Dnevnik financijsko – analitičkog knjigovodstva	Z+11	Izvornik	I
10.1.4.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	Z+11	Izvornik	I
10.1.5.	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	Z+10	Izvornik	I
10.1.6.	Ostale poslovne knjige	Z+10	Izvornik	I
10.1.7.	Pomoćne knjige (knjiga blagajne, knjiga ulaznih i izlaznih računa i sl.)	Z+7	Izvornik	I
10.1.8.	Sudske administrativne zabrane	Z+10	Izvornik	I
10.1.9.	Ovrhe	Z+10	Izvornik	I
10.1.10.	Inventurne liste	Z+10	Izvornik	I
10.1.11.	Akti u svezi javnih prihoda	Z+10	Izvornik	I
10.1.12.	Rješenja o razrezu gradskih poreza	Z+10	Izvornik	I
10.1.13.	Izvešća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Z+6	Izvornik	I
10.1.14.	Revizija proračunskih korisnika	Z+7	Izvornik	I
10.1.15.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	Z+7	Izvornik	I
10.1.16.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	Z+7	Izvornik	I
10.1.17.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	Z+7	Izvornik	I
10.1.18.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	Z+7	Izvornik	I
10.1.19.	Dokumentacija o osiguranju imovine	N+6	Izvornik	I
10.1.20.	Police osiguranja	Z+10	Izvornik	I
10.1.21.	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	Z+7	Izvornik	I
10.1.22.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	Z+7	Izvornik	I
10.1.23.	Dokumentacija koja služi za obračun plaće	Z+7	Izvornik	I
10.1.24.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	N+1	Izvornik	I
10.1.25.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	N+1	Izvornik	I
10.1.26.	Nalozi za sve vrste isplata (računa, ugovora, honorara, pretplata)	Z+6	Izvornik	I
10.1.27.	Izvodi banke	Z+11	Izvornik	I
10.1.28.	Blagajnički izvještaji, uplatnice, isplatnice, čekovi	Z+7	Izvornik	I

10.1.29.	Evidencije depozita	Z+6	Izvornik	I
10.1.30.	Evidencije o zabrani raspolaganja plaćom	Z+6	Izvornik	I
10.1.31.	Revers za imovinu	Z+6	Izvornik	I
10.1.32.	Prodajni i kontrolni blokovi, te pomoćni obračuni	Z+7	Izvornik	I
10.1.33.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti sa svim prilogima i svom ostalom dokumentacijom temeljem koje se daje izjava	Z+10	Izvornik	I
10.1.34.	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna		Izvornik	T
10.1.35.	Knjiga osnovnih sredstava		Izvornik	T
10.1.36.	Izveštaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna		Izvornik	T
10.1.37.	Obračunski listovi plaća		Izvornik	T
10.1.38.	Završni račun drugih organizacija		Izvornik	T
10.1.39.	Godišnji financijski izvještaj		Izvornik	T
10.1.40.	Elaborati o popisu sredstava		Izvornik	T
10.1.41.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima		Izvornik	T
10.1.42.	Završni račun s prilogima		Izvornik	T
10.1.43.	Konačni obračun plaća		Izvornik	T

11. DOKUMENTACIJA GOSPODARSTVA

11.1.	GOSPODARSTVO			
11.1.1.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	Z+5	Izvornik	I
11.1.2.	Politika cijena	Z+5	Izvornik	I
11.1.3.	Životni standard	Z+5	Izvornik	I
11.1.4.	Radno vrijeme trgovačkih i ugostiteljskih radnji	N+3	Izvornik	I
11.1.5.	Turistička djelatnost – općenito	N+5	Izvornik	I
11.1.6.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora i zona	N+10	Izvornik	I
11.1.7.	Razvoj poljoprivrede	N+10	Izvornik	I
11.1.8.	Programi „de minimis“ potpora	N+10	Izvornik	I
11.1.9.	Pojedinačna potpora „de minimis“	N+10	Izvornik	I
11.1.10.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	Z+5	Izvornik	I
11.1.11.	Ostali akti iz oblasti poljoprivrede	Z+5	Izvornik	I
11.1.12.	Ostali akti iz oblasti lovstva	Z+5	Izvornik	I
11.1.13.	Ostali akti iz oblasti ribarstva	Z+5	Izvornik	I
11.1.14.	Gospodarska kretanja		Izvornik	T
11.1.15.	Gospodarsko planiranje		Izvornik	T
11.1.16.	Godišnja izvješća o gospodarskim kretanjima		Izvornik	T
11.1.17.	Rješenja o osnivanju i prestanku poslovanja zanatske, ugostiteljske i zajedničke radnje		Izvornik	T
11.1.18.	Rješenja o proširenju poslovanja, preseljenju, prestanku rada, suženju poslovanja, promjeni vlasnika, zaposlenju radnika i ispunjavanju uvjeta za rad		Izvornik	T
11.1.19.	Registri radnji i kazala uz registre		Izvornik	T

11.1.20.	Lovišta i lovna područja		Izvornik	T
11.1.21	Ribolovna područja i uvjeti ribarenja		Izvornik	T
11.1.22.	Strategije, planovi ukupnog razvoja		Izvornik	T
12. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI JAVNE NABAVE				
12.1.	JAVNA NABAVA			
12.1.1.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	N+5	Izvornik	I
12.1.2.	Ugovori sa troškovnicima	Z+5 ¹	Izvornik	I
12.1.3.	Ostala dokumentacija o postupku nabave	N+5	Izvornik	I
12.1.4.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti		Izvornik	T
12.1.5.	Izješća o nabavi		Izvornik	T
12.1.6.	Projektna dokumentacija za radove		Izvornik	T

KLASA: 030-01/16-01/03

URBROJ: 2163/01-05-01-17-3

Pazin, 17. svibnja 2017.g.

KORIŠTENE OZNAKE:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

D = Djelomično odabrati

Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti

Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje nadležnog državnog arhiva.

T = Trajno čuvati

Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

OPĆE NAPOMENE UZ ROKOVE ČUVANJA:

1. Ako je nekim propisom ili odlukom određen ili se odredi rok čuvanja dulji ili kraći od onog koji je naveden u ovom Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija se čuva do isteka duljeg roka.

¹ Računa se 5 godina od isteka godine u kojoj je Ugovor realiziran

2. Za predmetne spise rok čuvanja u pravilu počinje teći istekom godine u kojoj je predmet zaključen. To ne mora nužno biti godina u kojoj je nastao zadnji dokument u predmetnom spisu. Ako je u svezi s predmetnim postupkom došlo do spora, rok se počinje računati od potpunog okončanja spora. Isto tako, ako predmetni spis sadrži podatke ili dokumente kojima se utvrđuju ili mogu dokazivati ili osporavati određena prava ili obveze (npr. ugovor se nalazi samo u predmetnom spisu koji je nastao u postupku pripreme i zaključivanja ugovora) ili sukladnost s određenim normativnim zahtjevima, a takvi dokumenti ili podaci nisu razvrstani i u grupu koja se dulje čuva, rok čuvanja počinje teći istekom roka u kojem je potrebno osigurati mogućnost dokazivanja prava i obveza, odnosno u kojem je dopušteno osporavati ih.
3. Za dosjee rok čuvanja u pravilu počinje teći prestankom razloga radi kojih se vode, npr. kod dosjea zaposlenika prestankom zaposlenja, zaključenjem svih poslova, obveza i možebitnih sporova.
4. Za normativne akte, odluke i druge dokumente kojima se uređuju prava i obveze, način postupanja ili obavljanja određenih poslova rok čuvanja počinje teći od kraja godine u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom, odnosno okončanjem svih postupaka i možebitnih sporova u svezi sa stvarima koje su njima uređene.

2

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ 101/17.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina 2. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN NABAVE
Grada Pazina za 2019. godinu

I.

U skladu sa Proračunom Grada Pazina za 2019. godinu donosi se Plan nabave Grada Pazina za 2019. godinu (dalje: Plan):

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/19	Nabava i postavljanje sustava za iznajmljivanje e-bicikli	31681200-5	154.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-2/19	Usluga uspostave itinerara – organizacija sajma lokalnih proizvoda - za projekt I_Arheo.S	79956000-0	75.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-3/19	Usluga organizacije edukativne ture za prezentaciju itinerara	79952000-2	187.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-4/19	Usluga osmišljavanja i provođenja Internet promotivne kampanje za prezentaciju itinerara - za projekt I_Arheo.S	79340000-9	45.000,00	Postupak jednostavne nabave						

E-JN-5/19	Usluga organizacije pučke fešte RIM 2019.	79952000-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-6/19	Usluga organizacije Festivala palačinki 2019.	79952000-2	69.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-7/19	Nabava tonera za u Grad Pazin u 2020. godini	30125110-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-8/19	Nabava papira i ostalog uredskog materijala za Grad Pazin u 2020. godini	22800000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-9/19	Usluge fiksne telefonije i telefaksa (za razdoblje travanj 2019.-ožujak 2020.)	64210000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-10/19	Poštanske usluga za potrebe Grada Pazina u 2020. godini	64110000-0	119.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-11/19	Održavanje informatičke i mrežne infrastrukture za Grad Pazin u 2020. godini	50322000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-12/19	Održavanje programa LC za Grad Pazin u 2020. godini	72200000-7	115.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-13/19	Usluga osiguranja imovine, odgovornosti, osoba i vozila za Grad Pazin u 2020. godini	66513000-9	66.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-14/19	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje	66512220-0	47.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-15/19	Kupnja servera (strojne i programske opreme) za Grad Pazin	48621000-7	96.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-16/19	Nabava usluge izrade prilagođenog sustava - Geografski informacijski sustav za projekt "Poduzetnički inkubator u Pazinu"	72300000-8	69.148,80	Postupak jednostavne nabave						

E-JN-17/19	Usluga eksterne financijske revizije- Poduzetnički inkubator u Pazinu	79212100-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-MN-1/19	Nabava računala, računalne i elektroničke opreme- Poduzetnički inkubator u Pazinu	30200000-1	284.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	svibanj 2019	
E-MN-2/19	Usluga izrade projektne dokumentacije "Dom za starije osobe Pazin"	71242000-6	449.600,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljače 2019.	studenj 2019.	
E-JN-18/19	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Lindar-NC 507800	45454000-4	320.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-19/19	Radovi na proširenju groblja Lindar	45215400-1	280.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-20/19	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pazina	71410000-5	96.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-21/19	Provedba mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije (DDD) za 2019. godinu	90920000-2	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-22/19	Veterinarsko-higijeničarske usluge za 2020. godinu	85200000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-MN-3/19	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Jelenčići V- staro odlagalište"	45222000-9	6.002.020,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	lipanj 2020.	
E-MN-4/19	Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt "Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Jelenčići V- staro odlagalište"	71247000-1	290.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019	lipanj 2020.	

E-JN-23/19	Usluga projektantskog nadzora za projekt "Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Jelenčići V- staro odlagalište"	71248000-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-24/19	Upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost projekta "Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Jelenčići V- staro odlagalište"	79400000-8	195.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-MN-5/19	Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada "Jelenčići V- IV.faza"	45222000-9	4.956.126,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	svibanj 2020.	
E-MN-6/19	Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt "Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada "Jelenčići V- Faza IV."	71247000-1	250.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019	svibanj 2020.	
E-JN-25/19	Usluga projektantskog nadzora za projekt "Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Jelenčići V- IV. Faza"	71248000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-26/19	Upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost projekta "Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Jelenčići V- IV. Faza"	79400000-8	195.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-VN-7/19	Opskrba električnom energijom za GP i ustanove (OŠ V. Nazora Pazin i POU u Pazinu)	09310000-5	1.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	kolovoz 2019	prosinac 2021	OS s jednm gospodarskim subjektom na dvije godine

II.

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. stupac 1. ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redosljed nabave kod postupaka javnih nabava koje se provode po Zakonu o javnoj nabavi, odnosno jednostavnih nabava koje se provode prema Pravilniku o jednostavnim nabavama ("Službene novine Grada Pazina" broj 2/17.)

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, na mrežnim stranicama Grada Pazina (www.pazin.hr), a točka I. u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

IV.

Svaka daljnja izmjena i dopuna točke I. ovog Plana objavljivat će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u skladu s člankom 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017.)

KLASA: 406-01/18-01/46

URBROJ: 2163/01-01-01-18-2

Pazin, 2. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

3

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina, 17. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE PLANA
prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u upravnim tijelima Grada Pazina za 2018. godinu

I.

Točka I. Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Pazina za 2018. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/18.) (dalje: Plan) mijenja se i glasi:

„Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Pazina planira se u 2018. godini primiti jednu (1) osobu sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine.“

II.

Tablica u točki II. Plana mijenja se i glasi:

”

<i>Naziv upravnog tijela</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
<i>Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti</i>	<i>Stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo</i>	<i>Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili humanističke struke</i>	<i>1</i>

”

III.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/18-01/23
URBROJ: 2163/01-01-01-18-2
Pazin, 17. prosinac 2018.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

4

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14. i 110/15.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina, dana 10. prosinca 2018. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/18.), točka 5., članka 5., mijenja se i glasi:
„5. Mateo Pavić, za člana.,,

Članak 2.

Mandat novoizabranog člana Savjeta traje do isteka mandata Savjeta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi.

KLASA:301-01/18-01/21
URBROJ:2163/01-01-01-18-3
Pazin, 10. prosinac 2018.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

5

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, Gradonačelnik Grada Pazina dana 21. prosinca 2018. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Za predstavnicu Grada Pazina u Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu „Istarski švoj“ imenuje se mr.sc. Maja Stranić Grah, Josipa Voltića 1, OIB: 53316489363, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

2. Kao predstavnica Grada Pazina, mr.sc. Maja Stranić Grah imenuje se do opoziva.

3. Mr. sc. Maja Stranić Grah ima pravo i dužnost zastupati interese Grada Pazina u tijelima Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ zastupati interese Grada Pazina, a u vezi svog djelovanja dužna je redovito izvješćivati i konzultirati gradonačelnika Grada Pazina.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/18-01/52
URBROJ: 2163/01-01-01-18-2
Pazin, 21. prosinac 2018.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

6

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinski načelnik Općine Cerovlje donosi

PLAN prijma u službu za 2019. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje za 2019. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje tijekom 2019. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Cerovlje,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2019. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2019. godinu.

III.

Utvrđuje se da su u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Cerovlje od 7 sistematiziranih radnih mjesta nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- a) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
- b) ADMINISTRATIVNI TAJNIK,
- c) POMOĆNI RADNIK,
- d) SPREMAČ.

IV.

U 2019. godini se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto spremača.

V.

Tijekom 2019. godine ne planira se prijam u službu drugih službenika ni namještenika.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na internet stranicama Općine Cerovlje.

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2163/06-01-01-19-2
Cerovlje, 10. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

7

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 4/18.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 10. siječnja 2019. godine, donosi

P L A N
prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Jedinствени upravni odjel Općine Cerovlje za 2019. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam jedne (1) osobe:

- jedna (1) osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planiraju primiti te potreban stupanj obrazovanja i struke, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Troškove stručnog osposobljavanja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/19-01/02

URBROJ: 2163/06-01-01-19-2

Cerovlje, 10. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVlje

Općinski načelnik
Emil Daus, v. r.

TABLICA

PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE CEROVlje ZA 2019. GODINU			
Red. broj	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
1.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge društvene struke	1
Ukupno			1

OPĆINA GRAČIŠĆE

8

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 04/18.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/18.), Općinski načelnik Općine Gračišće donosi

PLAN **prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel** **Općine Gračišće za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2019.g.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gračišće popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2019.g. utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine Gračišće i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u šumi.

KLASA:112-01/19-01/01

URBROJ: 2163/02-01-01-19-2

Gračišće, 7. siječanj 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

R.b roj	Sistematizirana radna mjesto	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesto	Stvarno stanje na dan 31.12.2018.	Potreban broj novih službenika/namj eštenika u 2019.	Potreban broj novih službenika/namj eštenika na određeno vrijeme	Potreban broj vježbenika/pol aznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja r.odnosa u 2019.
1.	Pročelnik JUO	VSS	1	1	0	0	0
2.	Savjetnik za proračun i financije	VSS	1	0	0	0	0
3.	Savjetnik za lokalnu samoupravu, opće i pravne poslove	VSS	1	0	0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	VSS	1	0	0	0	0
5.	Stručni suradnik za koordinaciju u poslovima općinskog načelnika i općinskog vijeća	VŠS	1	1	0	0	1
6.	Referent za računovodstvene poslove i proračun	SSS	1	1	0	0	0
7.	Referent za mjesnu samoupravu	SSS	1	1	1	0	0
8.	Referent za komunalno gospodarstvo	SSS	1	0	1	1	0
1.	čistač	NSS ili Kv radnik	1	1	0	0	0

9

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gračišće (»Službene novine Grada Pazina« broj 21/18), i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 04/18.), Općinski načelnik Općine Gračišće 7. siječnja 2019. godine, donosi

P L A N
prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u
Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće za 2019. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam jedne (1) osobe - Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke.

II.

Popis radnih mjesta na čije se poslove planira stručno osposobljavanje u upravna tijela u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti, te potreban stupanj obrazovanja i struke, utvrđeni su kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Stručni suradnik za koordinaciju poslova općinskog načelnika i općinskog vijeća	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke	1

III.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Troškove stručnog osposobljavanja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Gračišće, te u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/19-01/02

URBROJ: 2163/02-01-01-19-1

Gračišće, 7. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

10

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 04/18.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 09/13. i 02/18.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 15. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Karojba za 2019. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Karojba za 2019. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Karojba tijekom 2019. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Karojba
- potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji radnih mjesta
- planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme u 2019. godini
- planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019. godinu.

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Karojba, potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji radnih mjesta, planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme u 2019. godini i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019. godinu utvrđuju se u Tabeli 1 koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

IV.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, upražnjeno će se radno mjesto, ovisno o potrebi te po provedenom natječaju, popuniti.

V.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2163/08-01-01-19-1

Karojba, 15. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA

Općinski načelnik
Alen Rosić, v.r.

Tabela 1

P L A N
prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Karojba
za 2019. godinu

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stanje popunjenosti	Potreban broj službenika prema sistematizaciji	Planirani broj zapošljavanja na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika
1	Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela	1	1	0	0
2	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, komunalne poslove i društvene djelatnosti	0	1	0	0
3	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	1	1	0	0
4	Administrativni tajnik - računovodstveni referent	0	1	0	0
5	Spremač	0	1	0	0

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

 11

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ 101/17.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10. i 23/17) Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi, 8. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN nabave Općine Sveti Petar u Šumi za 2019. godinu

I.

U skladu sa Proračunom Općine Sveti Petar u Šumi za 2019. godinu donosi se Plan nabave Općine Sveti Petar u Šumi za 2019. godinu (dalje: Plan):

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni i režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/19	Geodetske usluge	71355000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-2/19	Dobava računalne opreme i programa za potrebe Općine Sv. Petar u Šumi	48621000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						

E-JN-3/19	Sanacija zgrade "Mrtvačnica"	50800000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-4/19	Izrada UPU "Stara farma"	71410000-5	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-5/19	Održavanje javne rasvjete-materijal	31000000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-6/19	Održavanje nerazvrstanih cesta-usluga	45233142-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-7/19	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	45233142-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-8/19	Izgradnja nogostupa uz ŽC 5076	45233262-3	200.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-9/19	Uređenje parkirališta III.	45213312-3	304.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-10/19	Izgradnja podzemne infrastrukture poslovne zone "Škripelj"	44161000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						

E-JN-11/19	Uređenje dječijih igrališta	45236210-8	176.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-JN-12/19	Usluge nadzora uređenja Društvenog doma	71247000-1	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019	prosinac 2019	
E-MN-1/19	Rekonstrukcija i uređenje zgrade - Društveni dom	45212314-0	2.537.120,00	Otvoreni postupak						
E-JN-13/19	Usluge konzultanata na projektu uređenja prostora "Bočalište"	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
E-MN-2/19	Rekonstrukcija i uređenje polivalentne zgrade "Bočalište"	45212312-6	1.144.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2019	prosinac 2019	
E-JN-14/19	Proširenje vodovodne mreže	45232151-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						

II.

Općina Sveti Petar u Šumi će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. stupac 1. ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redoslijed nabave kod postupaka javnih nabava koje se provode po Zakonu o javno nabavi, odnosno jednostavnih nabava koje se provode prema Pravilniku o jednostavnim nabavama ("Službene novine Grada Pazina" broj 23/17.)

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar u Šumi (www.svpetarusumi.hr), a točka I. u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

IV.

Svaka daljnja izmjena i dopuna točke I. ovog Plana objavljivat će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u skladu s člankom 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17.)

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2163/03-04-02-19-1

Sv. Petar u Šumi, 8. siječnja 2019.

Općinski Načelnik
Mario Bratulić, v.r.