



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 3. veljače 2014.

GODINA: XL

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 1

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata/kandidatkinja za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina..... 1
2. Odluka o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva 1
3. Rješenje o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu 2
4. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine 2
5. Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina 3
6. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu sa financijskim poslovanjem i prikaz intervencija na gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2013. godini..... 4
7. Zaključak o prihvaćanju Plana poslovanja trgovačkog društva Usluga d.o.o. za 2014. godinu (skraćena verzija)..... 4

GRADONAČELNIK

8. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti 5
9. Plan nabave Grada Pazina za 2014. godinu..... 12
10. Odluka o osnivanju Radnog tima za uređenje Pazinčice..... 17
11. Rješenje o brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata..... 18

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK

12. Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti 21
13. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Motovun za 2014. godinu 25

VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

14. Presuda o poništavanju Odluke Općinskog vijeća Općine Motovun 26

GRAD PAZIN

1

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 14/07. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata/kandidatkinja za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak za podnošenje prijedloga kandidata/kandidatkinja za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina (dalje: Savjet mladih) Javnim pozivom za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih (dalje: Javni poziv).

Članak 2.

Od dana objave Javnog poziva do dana izbora članova Savjeta mladih ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Javni poziv objavit će se na oglasnim pločama grada Pazina i mjesnih odbora, na www.pazin.hr u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Članove Savjeta mladih, tajnim glasovanjem, bira Gradsko vijeće Grada Pazina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/14-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-14-5
Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

2

Na temelju točke V. Povelje o suradnji Grada Pazina i organizacija civilnog društva („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/12.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Odbora za koordinaciju suradnje Grada Pazina i organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: Odbor).

Članak 2.

Odbor je tijelo koje koordinira i prati provedbu aktivnosti za postizanje ciljeva i unaprjeđenje suradnje i partnerskih odnosa koje proizlaze iz Povelje o suradnji Grada Pazina i organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: Povelja).

Članak 3.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet (5) članova, a imenuje ga Gradsko vijeće Grada Pazina na vrijeme od dvije (2) godine.

Dva (2) člana Odbora predlaže Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Pazina iz reda društveno aktivnih građana.

Pet (5) članova Odbora predlažu organizacije civilnog društva koje su pristupile Povelji na osnovu javno objavljenog poziva – u pravilu po jednog člana iz područja:

- socijalne skrbi i zdravstva,
- kulture,
- djece i mladih,
- sporta i rekreacije, te
- drugih organizacija civilnog društva.

Za člana Odbora može se kandidirati osoba:

a) koja je punoljetna, poslovno sposobna te ima najmanje dvije (2) godine iskustva u aktivnostima organizacije civilnog društva koja je predlagatelj i

b) koja ima prebivalište na području Grada Pazina.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora bira Odbor iz reda svojih članova.

Članak 4.

Od dana upućivanja Javnog poziva pa do dana izbora članova Odbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Ovlašćuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da objavi Javni poziv i nakon provedenog postupka dostavi Gradskom vijeću Grada Pazina prijedlog kandidata za članove Odbora.

Članak 6.

Javni poziv će se objaviti, istog dana na oglasnim pločama grada Pazina, na oglasnim pločama mjesnih odbora, na www.pazin.hr i u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 007-01/14-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-14-7

Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

3

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 47. stavka 4. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu («Službene novine Grada Pazina» broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09. - pročišćeni tekst i 23/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), a na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu od 27. prosinca 2013. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu

1. DARKO TUMPIĆ, prof. iz Pazina, Zagrebačka 48, imenuje se ravnateljem Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, na mandat od 4 godine.

2. Mandat imenovanog ravnatelja započinje 17. veljače 2014. godine.

KLASA: UP/I 112-01/14-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-14-1

Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

4

Na temelju članka 4. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU IMOVINE

Članak 1.

U Komisiju za procjenu imovine (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Leandar Hek, ing. građ., Heki 8B, Pazin, za predsjednika,
2. Milorad Milanović, ing. geodezije, Frane Matejčića 4a, Pazin, za člana,
3. Luana Benažić, dipl. ing. građ., Nedeščina, Šumber 138, za članicu.

1. Irenko Pilat, dipl. pravnik, Karojba 57a, Karojba, za zamjenika predsjednika,
2. Lučano Ivančić, građ. tehničar, Kaščerga 18, za zamjenika člana,
3. Luka Labinjan, ing. građ., Karojba 57e, za zamjenika člana.

Članak 2.

Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Komisija u skladu s Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina u svakom pojedinom slučaju procjenjuje vrijednost imovine Grada Pazina i utvrđuje njezinu tržišnu cijenu, bilo da se ista stavlja u promet (prodaja, kupnja, zamjena i drugo) ili se njezina vrijednost iskazuje u poslovnim knjigama.

Kod kupnje nekretnina u vlasništvu drugih pravnih ili fizičkih osoba Komisija daje mišljenje o tržišnoj vrijednosti pojedine nekretnine.

Komisija punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje predsjednik ili zamjenik predsjednika i najmanje jedan član ili zamjenik člana koji su stručni u konkretnom slučaju utvrđivanja vrijednosti imovine.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/10.).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/14-01/03
URBROJ: 2163/01-03-02-14-4
Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

5

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. donosi

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU NATJEČAJNE
KOMISIJE ZA PROMET IMOVINOM U
VLASNIŠTVU GRADA PAZINA**

Članak 1.

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Natječajna komisija) imenuju se:

1. Robert Krnjus, Vrtlišće 5, Pazin, za predsjednika,
2. Vladimir Krulčić, Dr. Vjekoslava Zidarića 2, Pazin, za zamjenika predsjednika,
3. Mario Maretić, Zabrežani 2, Pazin, za člana,
4. Valter Milohanić, Franine i Jurine 9a, Pazin, za člana,
5. Snježana Hrvatin, Trg slobode 1a, Pazin, za članicu.

Članak 2.

Mandat članova Natječajne komisije traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Natječajna komisija, u skladu s Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina i po objavljenom natječaju za promet

imovinom provodi postupak i podnosi Gradonačelniku izvještaj o provedenom javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda odnosno o provedenom usmenom javnom nadmetanju s utvrđenim redoslijedom najpovoljnijih natjecatelja.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja njezinih članova.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina broj 3/10.).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/14-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-14-4
Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

6

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvještaja o radu sa
financijskim poslovanjem i prikaz
intervencija na gašenju požara, spašavanju
ljudi i imovine Javne vatrogasne postrojbe
Pazin u 2013. godini**

Prihvaća se Izvještaj o radu sa
financijskim poslovanjem i prikaz intervencija

na gašenje požara, spašavanju ljudi i imovine Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2013. godini u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina dopisom od 22. siječnja 2014. godine.

KLASA: 214-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-7
Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

7

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
**o prihvatanju Plana poslovanja
trgovačkog društva Usluga d.o.o.
za 2014. godinu (skraćena verzija)**

Prihvaća se Plan poslovanja
trgovačkog društva Usluga d.o.o. za 2014.
godinu (skraćena verzija) u tekstu kako je to
Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina
dopisom od 16. siječnja 2014. godine.

KLASA: 023-01/14-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-14-6
Pazin, 30. siječnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, prof.,v.r.

8

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina 27. siječnja 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Grad Pazin (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge zakonske i podzakonske akte i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

**III. PROVEDBA POSTUPAKA
BAGATELNE NABAVE**

**1. Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti
do 20.000,00 kn**

Članak 3.

Nabavu roba/usluga/radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn pokreće i provodi nadležni gradski upravni odjel (dalje: Upravno tijelo) izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

**2. Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti
jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od
200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno
500.000,00 kn za radove**

Članak 4.

Postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn pokreće čelnik Upravnog tijela (**Obrazac 1.**).

Postupke iz stavka 1. ovog članka provodi Stručni suradnik za javnu nabavu u suradnji s službenicima Upravnog tijela koji je pokrenuo postupak.

Za postupke bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn Gradonačelnik imenuje ovlaštene predstavnike, određuje njihove obveze i ovlasti (**Obrazac 2.**).

Ovlašteni predstavnici naručitelja pripremaju i provode postupak bagatelne nabave iz stavka 3. ovoga članka i ne moraju biti zaposlenici Naručitelja. U pripremi i

provedbi postupka nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

Stručni suradnik za javnu nabavu imenuje se članom ovlaštenog predstavnika.

Članak 5.

Kod nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge i 500.000,00 kn za radove, osobe zadužene za provođenje postupaka nabave obvezne su za svaku nabavu poslati Poziv za dostavu ponuda (dalje: Poziv) na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom, poštom i dr.); usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene (ukupne cijene ili jedinične cijene) ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude; sastaviti i potpisati zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni ponuda (dalje: zapisnik), te predložiti Gradonačelniku donošenje odluke o odabiru/poništenju.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja te je u zapisniku potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Kod pokretanja nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, provjeru da li je prijedlog u skladu s proračunom i planom nabave Naručitelja obavlja čelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun.

Članak 6.

Kod ugovaranja usluga, odredba članka 5. stavka 1. ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

1. ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoranske usluge i sl.);

2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

3. kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. Okolnosti na koje se poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem Naručitelja;

4. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Članak 7.

Kod ugovaranja isporuke robe, odredba članka 5. stavka 1. ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika:

1. kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti. Okolnosti na koje se poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem Naručitelja.

2. za dodatne isporuke od dobavljača iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena uobičajene robe ili instalacija ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

3. za kupnju robe po posebno povoljnim uvjetima od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti, ili od stečajnog povjerenika ili likvidatora, ili u okviru nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema nacionalnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 8.

Kod ugovaranja radova, odredba članka 5. stavka 1. ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda i sastavljanja zapisnika:

1. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

2. kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. Okolnosti na koje se poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u

kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem Naručitelja;

3. kada je to potrebno zbog obavljanja radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Članak 9.

Odluka o provedbi nabava roba/radova/usluga sukladno člancima 6. 7. i 8. ovog Pravilnika mora biti obrazložena od strane ovlaštene osobe nadležnog Upravnog tijela.

3. Rokovi

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana za nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn, iznimno u slučajevima nabave roba/radova/usluga koja zahtjeva hitnosti sukladno članku 6. točka 3., članku 7. točka 1. i članku 8. točka 2. ovog Pravilnika rok može biti i kraći.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda Naručitelj mora posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

4. Odluka o odabiru

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za postupke bagatelne nabave jednake ili veće od 20.000,00 donosi Gradonačelnik (**Obrazac 5.**)

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluku o odabiru Naručitelj je obvezan bez odgađanja dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru.

Članak 12.

U Odluci o odabiru Naručitelj navodi najmanje:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka o odabiru,

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,

4. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,

5. razloge isključenja ponuditelja,

6. razloge za odbijanje ponude,

7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Odluka o odabiru objavljuje se na internet stranici Grada Pazina.

Članak 14.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelje će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku 1. ovog članka,

2. odustane od svoje ponude,

3. odbije potpisati ugovor/narudžbenicu, ili

4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Pozivu.

Sukladno prethodnom stavku, Naručitelj će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Članak 15.

Naručitelj može poništiti postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije.

Članak 16.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu.

Članak 17.

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije,

3. nije pristigla nijedna ponuda,

4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 18.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

U Odluci o poništenju Naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,

2. predmet nabave za koje se donosi odluka o poništenju,

3. obrazloženje razloga poništenja,

4. rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuju se na web stranici Grada Pazina

Članak 19.

Odluku o poništenju za postupke nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn donosi Gradonačelnik (**Obrazac 6.**).

U slučaju iz članka 15. i članka 17. točka 3. ovog Pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv .

U slučaju iz članka 16. i članka 17. točke 1., 2. i 4. ovog Pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o poništenju koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

Članak 20.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru/odluke o poništenju.

U roku iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

5. Poziv za dostavu ponuda

Članak 21.

Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda (**Obrazac 3.**).

Poziv najmanje mora sadržavati: opće podatke o Naručitelju, podatke o predmetu nabave, razloge isključenja ponuditelja (ako je traženo), odredbe o sposobnostima ponuditelja (ako je traženo), podaci o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene ponude, kriterij za odabir, rok valjanosti) i ostale podatke koje Naručitelj smatra bitnim za provođenje postupka nabave (bitne odredbe ugovora; vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, rok za donošenje odluke o odabiru; rok, načini uvjeti plaćanja, i dr. podaci) .

Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja njegovu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Naručitelj postavio.

U opisu predmeta nabave navode se okolnosti koje su značajne za izvršenje

ugovora, a time i za izradu ponuda kao što su opis, količina, troškovnik, tehničke specifikacije, mjesto izvršenja, rokovi izvršenja i posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja.

Troškovnik sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, količina stavke, cijena stavke (po jedinici mjere), ukupna cijena stavke (umnožak količina stavke i cijene stavke) i cijena ponude bez PDV-a, PDV i ukupna cijena ponude (zbroj cijene ponude i PDV-a).

6. Odredbe o ponudi

Članak 22.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponude se mogu dostaviti poštom na adresu Naručitelja, faksom, putem e-maila ili osobno.

Ako se ponuda dostavlja poštom na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, predmet nabave, te naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list; jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo); dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (ako je traženo); dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (ako je traženo); tražene dokaze sposobnosti (ako je traženo); popunjeni troškovnik; potpisan prijedlog ugovora (ako je sastavni dio Poziva); ostalo traženo u Pozivu (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Dokumenti iz prethodnog stavka mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo provjere traženih dokumenata, te dostave izvornika.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Članak 23.

Naručitelj u Pozivu određuje da li je cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva.

Promjenjiva cijena je cijena koja se tijekom trajanja ugovora može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, naručitelj mora u Pozivu odrediti način i uvjete izmjene cijena.

Članak 24

Otvaranje ponuda nije javno, a obavljaju ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranjem ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva (**Obrazac 4.**).

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (ako je traženo), zatim odbija ponude ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo), te potom vrši provjeru preostalih ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda najmanje mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja; predmet nabave; evidencijski broj nabave, datum početka pregleda i ocjene ponuda; naziv i sjedište svih ponuditelja, podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenata (ako ih je bilo); podatke o pojašnjenju ponuda, (ako ih je bilo); analitički prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuditelja (ako je traženo); naziv i sjedište ponuditelja koji se isključuju te obrazloženje razloga njihova isključenja; prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude (ako je traženo); prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja (ako je primjenjivo); podatke o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama (ako ih je bilo); prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz Poziva, naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje; razloge za odbijanje ponude zbog neuobičajeno niske cijene (ako je primjenjivo), analizu valjanih ponuda prema kriteriju za

odabir ponude; rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi / narudžbenicu i razlozi odabira; prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem ; datum završetka pregleda i ocjene ponuda; ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda, popis priloga uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem i/ili upotpunjavanjem dokumenata i ponuda, zahtjevi za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata, zahtjevi za prihvata ispravka računске pogreške, zahtjevi za objašnjenjem neuobičajeno niske cijene, dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, prihvata ispravka, mišljenje stručne službe naručitelja ili neovisne stručne osobe, i slično).

Ako Naručitelj tijekom pregleda utvrdi računsku pogrešku, obvezan je zatražiti prihvata računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od tri (3) dana.

Prilozi se evidentiraju u zapisnik, a ne prilažu se i nisu sastavni dio zapisnika.

Odredbe o neuobičajeno niskoj cijeni primjenjuju se iz Zakona o javnoj nabavi.

Članak 25.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovog Pravilnika,

3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,

5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,

9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

10. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

11. ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,

12. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo (neuobičajeno niska cijena).

Članak 26.

Kod nabave roba, radova i usluga za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi primjenjuju se i kod bagatelne nabave.

IV. ODREDBE O RAZLOZIMA ISKLJUČENJA, UVJETIMA SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 27.

Za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Osim razloga isključenja i uvjeta sposobnosti iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može propisati i druge razloge za isključenje i za uvjete sposobnosti

Članak 28.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

V. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 29.

Ugovor o bagatelnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o bagatelnoj nabavi potpisuje Gradonačelnik.

Narudžbenice do 20.000.00 kn izdaje i potpisuje čelnik Upravnog tijela, a narudžbenice jednake ili veće od 20.000,00 kn izdaje i potpisuje Gradonačelnik uz obvezu poštivanja članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

Čelnik Upravnog tijela dužan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora, odnosno narudžbenica.

Realizaciju ugovora / narudžbenice prate službenici Upravnog tijela koje je pokrenulo postupak bagatelne nabave.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora / narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje izvršenja bagatelne nabave utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti čelnika.

VI. IZVJEŠTAJ

Članak 30.

Čelnik Upravnog tijela dužan je dostaviti izvještaj o provedenoj nabavi na unificiranom obrascu kojeg potpisuje čelnik Upravnog tijela (*Obrazac 7.*).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom promjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 32.

Navedeni Obrasci prilog su ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio, a neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/14-01/05

URBROJ: 2163/01-01-01-14-4

Pazin, 27. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

9

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina 29. siječnja 2014. godine donosi

PLAN NABAVE GRADA PAZINA ZA 2014. GODINU

I.

U skladu s Proračunom Grada Pazina za 2014. godinu i s programima javnih potreba Grada Pazina za 2014. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, te programima 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 7) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se Plan nabave za 2014. godinu (dalje Plan).

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost 2014. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Evidencijski broj	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I PRORAČUN										
R0039	32211	Toneri	65.000,00	52.000,00	E-BN-1/14					
	32211	Ostali uredski materijal	55.000,00	44.000,00	E-BN-2/14					
R0041	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00	20.000,00	E-BN-3/14					
R0043 R0411	32231	Električna energija- opskrba	90.000,00	978.000,00	E-MV-1/13-5	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
		Električna energija- mreža	70.000,00	56.000,00						
R0044 R0044 R0351	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	36.000,00	28.800,00	E-BN-4/14					
	32234	Lož ulje za potrebe Grada Pazina	114.000,00	1.750.000,00	E-MV-2/13-6	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0048	32311	Usluge fiksne telefonije i telefaksa	60.000,00	48.000,00				20.3.2012.	20.3.2014	

R0050	32313	Univerzalne poštanske usluge	110.000,00	470.891,60	D-VV-2/11	Pregovarački bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 10.05.2011.	01.06.2011.	31.12.2014.	
R0058	32339	Ugovor o pružanju usluga snimanja, montaže i emitiranja televizijskih reportaža	50.000,00	40.000,00	E-BN-5/14					
R0058	32339	Usluge pružanja savjeta s područja odnosa s javnošću	50.000,00	40.000,00	E-BN-6/14					
R0067	32389	Održavanje informatičke opreme	60.000,00	48.000,00	E-BN-7/14					
R0067	32389	Održavanje programa- LIBUSOFT	60.000,00	48.000,00	E-BN-8/14					
R0072	32923	Premije osiguranja zaposlenih- Osiguranje Sunce	37.000,00	29.600,00			Ugovor	24.4.2012.	01.01.2015.	
R0095	42131	Izgradnja ceste 1	340.000,00	272.000,00	E- BN-9/14					
R0101	42641	Cesta 3 - projektna dokumentacija	80.000,00	64.000,00	E-BN-10/14					
UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI										
R0210	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu- radovi	30.000,00	24.000,00	E-BN-11/14					
R0211 R0212	32321	Građevinska i konstruktivna sanacija stropnih konstrukcija u Kaštelu	430.000,00	344.000,00	E-BN-12/14					
R0214 R0215	32321	Sanacija fresaka crkve Sv. Nikola u Pazinu	60.000,00	48.000,00	E-BN-13/14					
R0221 R0222 R0223	32321	Kuća Rapicio sanacija i rekonstrukcija	285.000,00	228.000,00	E-BN-14/14					
R0275 R0277 R0519	42126	Izgradnja Školsko gradske sportske dvorane- I Dodatak	768.750,00	615.000,00	E-MV-22/13-9	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Dodatak I Ugovoru	prosinac 2013.	siječanj 2014.	
R0275 R0277 R0519	42126	Usluge stručnog nadzora Izgradnje Školsko - gradske sportske dvorane- I Dodatak	7.800,00	6.240,00	E-MV-1/14-1	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Dodatak I Ugovoru	siječanj 2014.	siječanj 2014.	

R0275 R0277 R0519	42126	Nabava sportske opreme za školsko - gradsku sportsku dvoranu	2.700.000,00	2.160.000,00	E-MV-2/14-3	Otvoreni postupak		siječanj 2014	lipanj 2014	
R0275 R0277 R0519	42126	Opremanje ugostiteljskog objekta u sklopu školsko - gradske sportske dvorane	163.000,00	130.400,00	E-BN-15/14					
R0275 R0277 R0519	42126	Nabava informatičke opreme za potrebe školsko- gradske sportske dvorane	55.000,00	44.000,00	E-BN-16/14					
R0350	32231	Električna energija za potrebe OŠ Pazin-opskrba	85.080,75	456.005,80	D-2/10	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 05.05.2010.- IV Ugovor	05.05.2010.	05.05.2014.	
R0350	32231	Električna energija a potrebe OŠ Pazin-mreža	136.129,20	108.903,36						
R0351 R0044	32234	Lož ulje za potrebe OŠ	975.943,00	1.750.000,00	E-MV-2/13-6	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0352	32319	Usluge prijevoza učenika OŠ V. Nazora Pazin	3.448.500,00	11.923.161,20	D-11/10	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.01.2011. -7. i 8. Ugovor.	25.01.2011.	31.12.2014.	
R0352	32319	Usluge prijevoza učenika OŠ V. Nazora Pazin- nabava 2015. i 2016. godinu		6.700.000,00	E-MV-3/14	Otvoreni	Okvirni sporazum	rujan 2014.	prosinac 2014.	
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO										
R0411	32331	Električna energija- mreža	300.000,00	240.000,00						
R0411 R0043	32321	Električna energija- opskrba	450.000,00	978.000,00	E-MV-1/13-5	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	
R0421	32329	Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste NC 504400 dionica Katun Trviški Trviž	960.000,00	768.000,00	E-MV-5/14	Otvoreni		ožujak 2014.	srpanj 2014.	
R0421	32329	Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste NC 5007800 u naselju Zarečje - projektna dokumentacija	50.000,00	40.000,00	E-BN-17/14					

R0421	32329	Rekonstrukcija kolnika nerazvrstane ceste NC 5007800 u naselju Zarečje - geodetski poslovi	100.000,00	80.000,00	E-BN-18/14					
R0434	42641	Projektna dokumentacija - Izgradnja Spojne ceste - Vranica	25.000,00	20.000,00	E-BN-19/14					
R0443	42641	Projektna dokumentacija - Ulica Š. Ravnić- Idejni projekt	60.000,00	48.000,00	E-BN-20/14					
R0453	42641	Projektna dokumentacija - Kapela Zarečje	35.000,00	28.000,00	E-BN-21/14					
R0455	42641	Projektna dokumentacija - Kapela Beram	50.000,00	40.000,00	E-NB-22/14					
R0459	42147	Javna rasvjeta Šetnica 43. Istarske divizije - Drščevka	30.000,00	24.000,00	E-NB-23/14					
R0460	42147	Javna rasvjeta Buići I faza	35.000,00	28.000,00	E-BN-24/14					
R0539	42641	Izmjene i dopune PPUGP- I Dodatak	24.375,00	19.500,00	E-MV-4/14-2	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	Dodatak I Ugovoru	siječanj 2014	veljača 2014	
R0480	32343	Provedba DDD mjera	51.000,00	40.800,00	E-BN-25/14					
R0481	32362	Veterinarsko higijeničarske usluge	34.000,00	27.200,00	E-BN-26/14					
R0490	42641	Autobusni kolodvor- idejni i glavni projekt	100.000,00	80.000,00	E-BN-28/14					
R0123	41112	Društveni dom Ježenj - izrada projektne dokumentacije	35.000,00	28.000,00	E-BN-29/14					
R0125	42641	Društveni dom Ruhci - izrada projektne dokumentacije	35.000,00	28.000,00	E-BN-30/14					
R0130	32999	Studija izvodljivosti toplinske mreže	80.000,00	64.000,00	E-BN-31/14					
R0131	32999	Provođenje energetskog pregleda sustava javne rasvjete na području Grada Pazina	30.000,00	24.000,00	E-BN-27/14-1					
0	32999	Akcijski plan energetski održivog razvitka GP	68.750,00	55.000,00	E-BN-32/14					

II.

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redosljed objave kod postupaka javnih nabava po Zakonu o javno nabavi, odnosno bagatelne nabave prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

III.

U stupcu "Napomena" evidentirati će se promjene (P) i dopune (D) u odnosu na Plan.

IV.

Ovaj Plan objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/14-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-14-3

Pazin, 29. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

10

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 20. siječnja 2014. godine, donio je

O D L U K U
o osnivanju Radnog tima za uređenje Pazinčice

Članak 1.

U cilju zaštite i razvoja potencijala prirodnog resursa vodotoka Pazinčice osniva se Radni tim u sastavu:

1. Zvezdana Bertetić, koordinatorica Radnog tima,
2. Martin Čotar, član,
3. Dragan Družeta, član,
4. Nenad Ardalić, član,
5. Radenko Sloković, član,
6. Slavko Brana, član,
7. Aleksandar Kružić.

Mandat članova Radnog tima traje do izvršenja zadaća opisanih u članku 2. ove Odluke.

Članak 2.

Zadaća je Radnog tima da:

- raspravi projekt Hrvatskih voda 'Uređenja korita vodotoka Pazinčice uzvodno od mosta Rijavec' te sintetizira rezultate javne rasprave,
- dadne svoje očitovanje na Peticiju Građanske inicijative 'Naš Potok' pod nazivom „Protivim se projektu Hrvatskih voda kojim se planira kanaliziranje vodotoka Pazinčice“,
- predloži mjere u cilju zaštite i razvoja potencijala prirodnog resursa Pazinčice od željezničkog mosta pa do ponora uključivši i Pazinsku jamu, te
- druga pitanja od interesa za zaštitu i razvoja potencijala prirodnog resursa vodotoka Pazinčice i okolnog područja.

Članak 3.

Na način rada Radnog tima adekvatno se primjenjuje Odluka o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 4.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Radni tim obavljat će Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 351-01/14-01/05

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 20. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

11

Na temelju članka 1. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 7/09.), stavka 1. članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» broj 38/88.) i članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazin» broj 17/09. i 4713.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 02. siječnja 2014. godine donosi

R J E Š E N J E
o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela samouprave i uprave Grada Pazina, te trgovačkih društava i ustanova Grada Pazina koje na osnovi zakona ili propisa donesenih na osnovi zakona obavljaju javna ovlaštenja i to:

1. za tijela samouprave i uprave Grada Pazina:

- 01 Gradonačelnik
- 02 Gradonačelnikov kolegij
- 03 Gradsko vijeće
- 04 Ured Grada
- 05 Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti
- 06 Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun
- 07 Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo
- 08 Služba za unutarnju reviziju.

2. za pravne osobe koja obavljaju javna ovlaštenja (ustanove i trgovačka društva):

- 09 Dječji vrtić «Olga Ban» Pazin
- 10 Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin
- 11 Pučko otvoreno učilište u Pazinu
- 12 Gradska knjižnica Pazin
- 13 Muzej Grada Pazina
- 14 «PAZIN» d.o.o. Pazin
- 15 «USLUGA» d.o.o. Pazin
- 16 Javna vatrogasna postrojba Pazin.

3. za mjesne odbore:

- 17 Mjesni odbori.

Članak 2.

Brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica odnosno tijela samouprave i uprave Grada Pazina iz članka 1. točke 1. ovog Rješenja po stvaraocima i primaocima akata su:

1. za Gradonačelnika Grada Pazina:

- 01 Gradonačelnik
- 02 Zamjenik Gradonačelnika
- 03 Radna tijela.

2. Gradonačelnikov kolegij:

- 01 Predsjednik Kolegija
- 02 Sjednice Kolegija
- 03 Radna tijela.

3. za Gradsko vijeće Grada Pazina:

- 01 Predsjednik Gradskog vijeća
- 02 Sjednice Gradskog vijeća
- 03 Radna tijela.

4. za Ured Grada:

- 01 Predstojnik Ureda
- 02 Savjetnik za vođenje projekata i manifestacija
- 03 Stručni suradnik za javnu nabavu
- 04 Službene novine.

5. za Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti:

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik za kulturu
- 03 Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje
- 04 Referent za uredsko poslovanje
- 05 Viši referent za socijalnu skrb i zdravstvo
- 06 Referent za opće poslove.

6. za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Viši stručni suradnik za gospodarstvo I.
- 03 Viši stručni suradnik za gospodarstvo II.
- 04 Viši referent za naplatu
- 05 Referent za naplatu I.
- 06 Referent za naplatu II.
- 07 Referent za proračun
- 08 Referent za računovodstvo
- 09 Viši referent za knjigovodstvo.

7. za Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo:

- 01 Pročelnik Odjela
- 02 Referent za opće poslove
- 03 Viši stručni suradnik za prostorno planiranje
- 04 Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i komunalne poslove
- 05 Viši referent za komunalnu infrastrukturu
- 06 Referent - Komunalni redar
- 07 Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju
- 08 Referent za prostorno uređenje i gradnju
- 09 Viši stručni suradnik za tehničke poslove i projekte
- 10 Referent - Prometni redar.

7.1. Odsjek za pravne poslove i imovinu

- 11 Voditelj Odsjeka za pravne poslove i imovinu
- 12 Samostalni upravni referent za imovinsko pravne i opće poslove

8. za Službu za unutarnju reviziju:

- 01 Voditelj Službe,
- 02 Unutarnji revizor
- 03 Viši referent za evidenciju i obradu podataka.

9. za mjesne odbore:

- 01 Mjesni odbor Beram
- 02 Mjesni odbor Grdoselo
- 03 Mjesni odbor Heki
- 04 Mjesni odbor Kašćerga
- 05 Mjesni odbor Kršikla
- 06 Mjesni odbor Lindar
- 07 Mjesni odbor Stari Pazin
- 08 Mjesni odbor Pazin
- 09 Mjesni odbor Trviž
- 10 Mjesni odbor Zabrežani
- 11 Mjesni odbor Zamask
- 12 Mjesni odbor Zarečje.

Članak 3.

Trgovačka društva i ustanove iz članka 1. točke 2. ovoga Rješenja utvrdit će svoje unutarnje oznake po stvaraocima i primaocima akata svojim internim aktom, zavisno o svojem unutarnjem ustroju, u skladu s propisima i ovim Rješenjem.

Članak 4.

Izrazi u ovom Rješenju koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 5.

Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Službene novine Grada Pazina» broj 1/13.) prestaje važiti danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 023-01/14-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-14-1

Pazin, 02. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

12

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 48. Statuta Općine Motovun („Službene novine grada Pazina“ broj 10/13), Načelnik Općine Motovun dana 29.01.2014. godine donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Motovun, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Motovun koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Motovun.

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

(2) Prilikom definiranja predmeta mora se postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 5.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i manje.

(2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija (ako je primjenjivo), troškovnik predmeta nabave (ako je primjenjivo), rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica, zaključak i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(5) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno dva dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(6) Naručitelj pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(7) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju Zaključka.

**PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE
NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA
BEZ PDV-A DO PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA BEZ PDV-
A ZA ROBU I USLUGE I 500.000,00 KUNA
BEZ PDV-A ZA RADOVE**

Članak 6.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 200.000,00 za robu i usluge te 500.000,00 za radove naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i manje, i/ili objavom na službenim stranicama Općine Motovun i/ili kombinacijom slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

(2) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(3) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija (ako je primjenjivo), troškovnik predmeta nabave (ako je primjenjivo), razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja

(naruđbenica, zaključak i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(5) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno osam dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(6) Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(8) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavještava ponuditelje o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(9) Odabirom najpovoljnije ponude donosi se Zaključak i /ili se sklapa ugovor.

Članak 7.

(1) Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 za robu i usluge te 500.000,00 za radove ako:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b),

udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 0/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

5. ako ima dugovanja prema Općini Motovun.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga stavka.

Članak 8.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 za robu i usluge te 500.000,00 za radove određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

2) Upis u odgovarajući dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju

u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 72. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. u tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 12.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 13.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave ponuditelj neće vršiti javno.

(3) Otvaranje ponuda vršit će najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 15.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 16.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 17.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 20 dana za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 200.000,00 za robu i usluge te 500.000,00 za radove.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi."

KLASA: 023-01/14-01/02

URBROJ: 2163/05-04-14-1

Motovun, 29. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

13

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13.) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) Općinski načelnik Općine Motovun dana 30. siječnja 2014. donosi

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MOTOVUN ZA 2014.GODINU**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam 3 osobe od čega:

- dvije (2) osobe sa završenom srednjom ili višom stručnom spremom
- jedna (1) za završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem

Popis radnih mjesta na čije se poslove planira stručno osposobljavanje u upravna tijela u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti, te potreban stupanj obrazovanja i struke, utvrđeni su kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Administrativni referent	Srednja ili viša stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera	1
Jedinstveni upravni odjel	Računovodstveni referent	Srednja ili viša stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera	1
Jedinstveni upravni odjel	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	Magistar struke, stručni specijalist ili prvostupnik društvene ili humanističke struke	1

II.

Prijam osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Troškove stručnog osposobljavanja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se na web stranici Općine Motovun i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Klasa: 112-01/14-01/01

UrBroj: 2163/05-04-14-1

Motovun, 30. siječanj 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

14.



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
Frankopanska 16

Poslovni broj: Us-6156/2011-8

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA OPĆINA MOTOVUN	
Priljučeno:	10.01.2013.
Klasa:	701-01/14-01/01
Urbroj:	24/14-A

U I M E R E P U B L I K E H R V A T S K E

P R E S U D A

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Eveline Čolović Tomić, predsjednice vijeća, mr.sc. Ivica Kujundžića i Marine Kosović Marković, članova vijeća, te sudske savjetnice Marine Katanec, zapisničarke, u upravnom sporu tužitelja BROLEX d.o.o. iz Buja, Momjanska ulica 2, kojeg zastupa Ivan Milanović, odvjetnik iz Umaga, Ulica 8. ožujka 6, protiv odluke tužene Općine Motovun, Motovun, Trg Andrea Antico 1, klasa: 363-01/11-01/06, urbroj: 21631/05-04-11-6 od 31. ožujka 2011., radi održavanja javne rasvjete, u nejavnoj sjednici vijeća održanoj 7. studenog 2013.

p r e s u d i o j e

Tužba se uvažava.

Poništava se odluka Općinskog vijeća Općine Motovun, klasa: 363-01/11-01/06, urbroj: 21631/05-04-11-6 od 31. ožujka 2011.

O b r a z l o ž e n j e

Osporenom odlukom općine Motovun, nakon provedenog poziva za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete na području općine Motovun za 2011. godinu, kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda obrta Elektroinstalaterski obrt Instalater iz Motovuna, s kojim će se sklopiti ugovor za godišnje obavljanje radova.

Navedenom odlukom, temeljem članka 17. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Motovun, načelnik će sklopiti ugovor sa izabranim ponuditeljem.

U tužbi protiv osporenog rješenja tužitelj navodi da se pobijani akt temelji na nepravilno utvrđenom činjeničnom stanju, te u svezi s tim na nepravilnoj primjeni propisa. Odredbom članka 16. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Motovun propisano je da odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem ugovora donosi općinsko vijeće, naročito na temelju poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarenje koncesije odnosno ugovora, povoljnosti ponude i povoljnosti ponude za provedbu mjera i očuvanja zaštite okoliša. Općinsko vijeće općine Motovun kod donošenja odluke nije utvrđivalo činjenice, te je odluku donijelo protivno sadržaju odredbe iz članka 16. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Motovun. Naime, što se tiče financijskog aspekta povoljnija je ponuda tužitelja odnosno trgovačkog društva BROLEX d.o.o. Buje čija ponuda iznosi 125.360,00 kn u odnosu na ponudu Marčela Šegona, vlasnika obrta za elektroinstalacijske radove Instalater iz Motovuna, Pertoršić 51, čija ponuda iznosi 143.265,00 kn. Nadalje, nije se uopće cijenilo a ni utvrđivalo relevantnu činjenicu poslovnog ugleda i sposobnosti za ostvarenje koncesije, budući da vlasnik obrta za

Poslovni broj: Us-6156/2011-8

elektroinstalacijske radove Instalater iz Motovuna ima samo jednog zaposlenog, a isti od sredstava nema ni ljestve za zamjenu žarulja, iste mora posuđivati od drugih pravnih ili fizičkih osoba, a nasuprot tome tužitelj je trgovačko društvo sa 50 zaposlenih školovanih profesionalaca za obavljanje takvih radova, a koji su za obavljanje radova dobili više priznanja, te posjeduje visoko sofisticiranu opremu. Obzirom da se odluka temelji na nepravilno utvrđenom činjeničnom stanju te da je protivna odredbi članka 16. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Motovun, tužitelj predlaže da Sud tužbu uvaži a osporeno rješenje poništi.

Tuženo tijelo u odgovoru na tužbu navodi da se protivi tužbi i tužbenom zahtjevu, te navodi da je općinski načelnik općine Motovun objavio poziv za dostavljanje ponuda za održavanje javne rasvjete i elektromontažne radove na području općine Motovun, te je poziv za dostavljanje ponuda upućen na pet adresa. Trgovačko društvo BROLEX d.o.o. nije pozvano da dostavi svoju ponudu, a što je evidentno iz nepotpisanih i nepečaćenih dokumenata vezanih uz poziv koji su priloženi tužbi. Smatra da je diskreciono pravo kojim će tvrtkama dostaviti poziv za dostavu ponuda, a objava na nadležnim web stranicama ima svrhu informiranja javnosti u cjelokupnom postupku. Povjerenstvo je otvorilo i ponudu trgovačkog društva BROLEX d.o.o. Buje, te konstatiralo da su dostavljene dvije ponude Instalater, Brtošić 41, Motovun, ali nije ulazilo u sadržajnu analizu i usporedbu sukladno kriterijima iz članka 16. stavak 1. Odluke o komunalnoj djelatnosti na području općine Motovun, zbog dileme da li je ponuda trgovačkog društva BROLEX d.o.o. uopće važeća jer im nije upućen poziv za dostavu ponude. Povjerenstvo nije utvrdilo nikakav konkretan prijedlog već su prepustili Općinskom načelniku da utvrdi prijedlog o prihvaćanju najpovoljnije ponude za Općinsko vijeće. Općinski načelnik predložio je da se prihvati ponuda Elektroinstalaterskog obrta Instalater iz Motovuna. Predlaže da se tužitelj s tužbom odbije.

Tužba je osnovana.

Prema odredbi članka 12. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Motovun (Službene novine grada Pazina, broj 1/2008.) proizlazi da se poziv za prikupljanje ponuda iz stavka 1. tog članka objavljuje na općinskim web stranicama i na oglasnoj ploči općine Motovun, a može se objaviti i u dnevnom tisku. Stavkom 3. određeno je da se prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka obavlja i pozivom najmanje pet pravnih ili fizičkih osoba registriranih za obavljanje te djelatnosti. Sukladno navedenom, prema ocjeni ovog Suda, tužitelj je imao pravo i mogao se prijaviti na poziv za dostavljanje ponuda za održavanje javne rasvjete i elektromontažne radove na području općine Motovun za 2011. godinu. Navod da je diskreciono pravo općine Motovun kojim će se tvrtkama dostaviti poziv za dostavu ponuda je samo djelomično točan, budući da je poziv javan, i ne može isključiti ostale zainteresirane ponuđače. Nadalje, iz odredbe članka 15. stavak 4. citirane Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Motovun proizlazi da će na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrditi prijedlog zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te isti uputiti općinskom poglavarstvu radi predlaganja odluke o izboru pravne i fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem ugovora.

Prema članku 16. Odluke, odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem ugovora donosi općinsko vijeće.

Poslovni broj: Us-6156/2011-8

U konkretnom slučaju, Povjerenstvo nije uopće utvrdilo prijedlog zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, već je to prepustilo općinskom načelniku, što je protivno odredbi citiranog članka 15. navedene Odluke.

Nadalje, po ocjeni ovog Suda, Općinsko vijeće nije postupilo sukladno članku 16. stavak 1. Odluke, odnosno donijelo odluku o koncesiji cijeneći pri tome poslovni ugled podnositelja ponude, sposobnost za ostvarenje koncesije, povoljnosti ponude i ponude za provedbu mjera očuvanja okoliša, te u tom pravcu Sud ne može otkloniti prigovor tužitelja. Ovo osobito u ovom predmetu gdje je isključeno pravo stranke na žalbu, te je tužitelju onemogućeno prije donošenja konačnog akta izjasniti se o samoj stvari.

Stoga će tuženo tijelo u nastavku postupka otkloniti istaknute nedostatke imajući u vidu prigovore tužitelja navedene u tužbi.

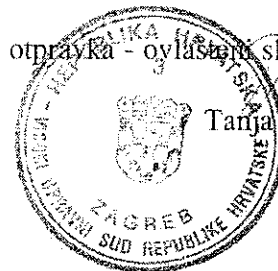
Trebalo je stoga, temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o upravnim sporovima (Narodne novine, broj 53/91., 9/92. i 77/92.), a na temelju ovlaštenja iz članka 90. Zakona o upravnim sporovima (Narodne novine, broj 20/10. i 143/12.), tužbu uvažiti i osporenu odluku poništiti, s time da tuženo tijelo donese novi akt pridržavajući se po odredbi članka 62. Zakona pravnog shvaćanja Suda i njegovih primjedaba u pogledu postupka.

U Zagrebu 7. studenoga 2013.

Zapisničarka
Marina Katanec, v.r.

Predsjednica vijeća
Evelina Čolović Tomić, v.r.

Za točnost otpravka - ovlaštena službenik



Tanja Nemčić