



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 26. listopada 2009.

GODINA: XXXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 21

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

243. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina.....	565
244. Odluka o komunalnom doprinosu	585
245. Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina	590
246. Odluka o pokretanju postupka za izbor Gradskog savjeta mladih Grada Pazina	594
247. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Pazina	594
248. Odluka o izmijeni Odluke o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina	595
249. Odluka o izmijeni Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Pazina.....	596
250. Odluka o izmijeni Odluke o komunalnom redu	597
251. Odluka o izmijeni Odluke o komunalnim djelatnostima	598
252. Odluka o izmijeni Odluke o pristupanju programu društveno poticane stanogradnje	598
253. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom	599
254. Odluka o izmijeni Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih i oborinskih voda Grada Pazina	599
255. Odluka o izmijeni Odluke o uvjetima priključenja građevina na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	600
256. Odluka o izmijeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	600
257. Odluka o izmijeni Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina	601
258. Odluka o izmijeni Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina	601
259. Odluka o izmijeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Gradu Pazinu	602
260. Pravilnik o izmijeni Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima	602

..... Nastavak na slijedećoj strani

261. Izmjene (prve) Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Pazina za razdoblje srpanj 2006.- srpanj 2010.	602
262. Odluka o promjeni namjene javnog dobra	603
263. Odluka o promjeni namjene općeg dobra.....	603
264. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina	605

GRADONAČELNIK

265. Zaključak o upućivanju Izmjena i dopuna DPU „Centar sjever I“ na javnu raspravu	605
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----

ODBOR ZA STATUT POSLOVNIK I UPRAVU GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA

266. Zaključak o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina za 2009. godinu	606
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA CEROVLJE OPĆINSKO VIJEĆE

267. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata u školskoj 2009/2010. godini	608
---------------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE GRAČIŠĆE

268. Završno izvješće kandidata i zamjenika kandidata o izvorima i visini utrošenih sredstava za izbornu promidžbu	610
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA LUPOGLAV

ISPRAVAK

269. Ispravak Rješenja o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav	611
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE MOTOVUN

270. Završno izvješće kandidata i zamjenika kandidata o izvorima i visini utrošenih sredstava za izbornu promidžbu	612
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA

271. Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pazina- pročišćeni tekst	613
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

GRAD PAZIN

243

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje u tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom, a osobito način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradonačelnik), postupak predlaganja, utvrđivanja i donošenja općih akata, sazivanje, rad i tijek sjednice, poslovni red na sjednicama Vijeća, izbor i imenovanje, javnost rada, te druga pitanja od interesa za obavljanje poslova iz njegova djelokruga.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom predsjedava dobno najstariji član (dalje u tekstu: predsjedatelj), osim ako odlukom o sazivanju sjednice nije drugačije određeno.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednik Vijeća ili najmanje pet (5) članova Vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice. Prijedlog mora biti u pisanom obliku, potpisan od predlagatelja, te sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i svečana pjesma Istarske županije „Krasna zemljo, Istro mila“.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici iz sastava Vijeća bira se Mandatno-verifikaciona komisija i Komisija za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje pet (5) članova Vijeća.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva (2) člana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Po izboru Komisija iz stavaka 3. i 4. ovoga članka pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i potpredsjednike Vijeća, druge dužnosnike i članove stalnih radnih tijela.

Članak 5.

Mandatno-verifikaciona komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeću podnosi izvještaj o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata, te o

zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovoga članka podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

Članak 6.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, dužni su o tome u pisanoj formi obavijestiti Vijeće.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća kad se za to steknu uvjeti poziva se i zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Vijeće prima na znanje izvještaj iz članka 5. stavka 1. ovog Poslovnika i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon što su im potvrđeni mandati, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Pazina obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Pazina i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Pazina, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Vijeća.

Član Vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća tijekom mandata, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan na način iz članka 7. ovoga Poslovnika.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća (dalje u tekstu: vijećnik) počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Grada Pazina (dalje u tekstu: Statut) i ovim

Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja o čemu donosi odluku.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u službenom glasilu Grada.

Članak 10.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika, te početku mandata zamjeniku člana Vijeće ne odlučuje, već tu činjenicu prima k znanju bez glasovanja o čemu donosi odluku.

Kad nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i kad osoba određena za zamjenika vijećnika bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj prisutnih vijećnika potreban za rad Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Opće odredbe

Članak 11.

Vijećnik prava i dužnosti stječe danom potvrde mandata.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća, a osobito: 1) sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati, 2) podnositi amandmane na prijedloge općih akata, podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća i čelnicima gradskih upravnih tijela, 3) postavljati pitanja Gradonačelniku što se odnose na njegov rad odnosno obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, 4) sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela govoriti, a na sjednicama radnih tijela kojih je član - i glasovati, 5) biti biran i prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće, te 6) čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću i za rad u radnom tijelu Vijeća, pravo na naknadu putnih troškova i dnevnice za službena putovanja

nastalih uslijed obavljanja dužnosti vijećnika u skladu s posebnom odlukom koju donosi Vijeće.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u gradskim upravnim tijelima i tijelima Vijeća koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Na zahtjev vijećnika, gradska upravna tijela pružat će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u Vijeću.

Klub vijećnika

Članak 15.

U Vijeću se može osnovati Klub vijećnika (dalje u tekstu: Klub).

Klub mora imati najmanje tri (3) člana. Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Klub je obvezan pisanim putem obavijestiti predsjednika Vijeća o svom osnivanju, promjenama u članstvu, te priložiti podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednik Kluba predstavlja Klub na sjednici Vijeća kada se mišljenje i stajalište Kluba traži, ako Klub za pojedina pitanja ne odredi drugu osobu.

IV. PREDSDJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda vijećnika, većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i(ili) za potpredsjednike Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima na način i po postupku utvrđenim u člancima 117. do 119. ovoga Poslovnika.

Članak 17.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje pet (5) vijećnika.

Pisani prijedlog s imenom i prezimenom kandidata za predsjednika i pisani prijedlog s imenom i prezimenom kandidata za potpredsjednika Vijeća potvrđen potpisima potrebnog broja vijećnika podnosi se predsjedniku Vijeća.

Kad isti predlagatelji podupiru zajedničkog kandidata za predsjednika i zajedničkog kandidata za potpredsjednika Vijeća mogu dati jedan pisani prijedlog s imenom i prezimenom kandidata za predsjednika i imenom i prezimenom kandidata za potpredsjednika Vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog (1) kandidata za predsjednika i za samo jednog kandidata za potpredsjednika Vijeća.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća: 1) zastupa Vijeće, 2) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, 3) predlaže dnevni red sjednice Vijeća, 4) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, 5) brine o poštivanju ovoga Poslovnika i o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća, 6) usklađuje rad radnih tijela Vijeća, 7) objavljuje rezultate glasovanja u Vijeću, 8) brine o suradnji Vijeća i Gradonačelnika, 9) određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Vijeća za

posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu, 10) određuje predstavnike Vijeća u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama, 11) prihvaća pokroviteljstva u ime Vijeća, 12) saziva sastanke Koordinacije (predsjednici radnih tijela, izvjestitelji, predlagatelji, pročelnici, Gradonačelnik i drugi) radi pripreme sjednice Vijeća, 13) brine o zaštiti prava vijećnika, 14) prima prisege kad je to određeno ovim Poslovníkom ili drugim propisom, 15) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi i koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti, u pravilu pisanim putem.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Vijeća dužni su pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, te drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika predsjednik Vijeća može sazvati međustranački kolegij.

Na međustranački kolegij pozivaju se predsjednici Klubova i pojedini vijećnici, a sjednicama mogu prisustvovati potpredsjednici Vijeća, Gradonačelnik i druge osobe, koje, prema pitanjima koja će se raspravljati na sjednici, poziva predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje pet (5) vijećnika.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima vijećnika podnosi se Komisiji za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

-ako predsjednik Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva ne sazove sjednicu kad to zatraže Gradonačelnik ili najmanje pet (5) vijećnika.

- ako predlagatelj smatra da predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Grada ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća može se prije glasovanja očitovati o navodima iz zahtjeva kojim se traži njegovo razrješenje.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na kojoj će se razmatrati zahtjev za njegovo razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, a ako to ne učini u daljnjem roku od 15 dana sjednicu će sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 24.

Kad predsjednik podnese ostavku, dužnost mu prestaje danom kad Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja u upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća, pripada dobno starijem potpredsjedniku.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, a ako to ne učini, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od tri (3) dana sazvat će je i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 25.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, Vijeće može na istoj sjednici izabrati novog predsjednika, a ukoliko izbor ne uspije, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj će se odlučivati o izboru pripada dobno starijem potpredsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 15 dana od dana kad je održana sjednica na kojoj je predsjednik razriješen odnosno na kojoj je utvrđen dan prestanka prava i dužnosti predsjednika, a ako to ne učini, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovoga članka ne sazove ni drugi potpredsjednik, u daljnjem roku od tri (3) dana sazvat će je i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 26.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 27.**

Radna tijela Vijeća (dalje u tekstu: radna tijela) su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela u svrhu pripremanja općih akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz svoga djelokruga koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća i za obavljanje poslova određenih ovim Poslovníkom.

Tijekom pripremanja odluke, općeg akta ili drugog stručnog odnosno posebno značajnog dokumenta ili materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga radnoga tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

Radna tijela u svom radu donose zaključke, mišljenja, preporuke i prijedloge u

skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom i Zakonom.

Članak 28.

Stalna radna tijela su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela koju donosi Vijeće.

Članak 29.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu imati zamjenike.

Članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika i iz reda stručnih, znanstvenih i javnih radnika i drugih osoba.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova za rad u radu radnog tijela.

Članak 30.

Kad podnosi izvještaj ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 31.

Ako se u radnom tijelu zakazuje rasprava o pitanju o kojem će raspravljati Vijeće, a tiče se položaja talijanske nacionalne manjine u Gradu Pazinu, na sjednicu radnog tijela pozvat će se i predstavnik talijanske nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predstavnik ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici radnog tijela, bez prava odlučivanja.

Radna tijela dužna su razmotriti prijedloge predstavnika, te predlagati Vijeću poduzimanje određenih mjera i aktivnosti i donošenje akata kojima se taj položaj unapređuje.

O prijedlogu predstavnika radno tijelo dužno je odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 32.

Prijedlog za izbor članova radnih tijela daje Komisija za izbor i imenovanja u skladu s ovim Poslovníkom, osim za izbor članova Mandatno-verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja, a može ga dati i najmanje pet (5) vijećnika na način koji je utvrđen za predlaganje predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članovi radnih tijela biraju se na način i u postupku propisanom u člancima 114. do 116. ovoga Poslovníka.

Članak 33.

Izvornike akata koje donosi radno tijelo potpisuje predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici. Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja poslove za Vijeće.

VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 34.

Predsjednik Vijeća pravovremeno obavještava Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika o danu održavanja sjednice Vijeća i dostavlja im poziv i materijal.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća, a sjednicama mogu prisustvovati i njegovi zamjenici.

U slučaju da je Gradonačelnik spriječen prisustvovati sjednici Vijeća, sjednici prisustvuju zamjenici Gradonačelnika ili jedan od zamjenika Gradonačelnika.

Članak 35.

Gradonačelnik, kad je na dnevnom redu sjednice Vijeća odnosno radnog tijela, prijedlog odluke ili drugog akta odnosno materijal (dalje u tekstu: opći akt) kojemu je

predlagatelj, određuje predstavnike u Vijeću i radnim tijelima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predstavnik sudjeluje u radu Vijeća odnosno radnog tijela, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnog tijela i Vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradonačelnika, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost predstavnika neophodna, raspravu o tom predmetu prekinuti odnosno odgovoriti.

Članak 36.

Kad Gradonačelnik nije predlagatelj općeg akta koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u vezi s općim aktom, dužan je dostaviti ovlaštenom predlagatelju i Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Iznimno, Gradonačelnik nije dužan Vijeću dostaviti svoje mišljenje kada se radi o odlukama koje Vijeće donosi na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Ako Gradonačelnik ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, Vijeće može raspravu o tom predmetu odgoditi.

Vijeće može raspravu odgoditi i u slučaju kad radno tijelo nije Vijeću dostavilo mišljenje u vezi odlukom ili aktom odnosno materijalom koji se na Vijeću razmatra, a radi se o pitanju iz djelokruga rada toga radnog tijela.

Članak 37.

Gradonačelnik je obvezan dva (2) puta godišnje izvijestiti Vijeće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Gradonačelnik će Vijeće izvijestiti i o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga ako to od njega zatraži najmanje pet (5) vijećnika, a njihov zahtjev podrži većina od ukupnog broja vijećnika u skladu s odredbama Statuta.

Vijećnici imaju pravo Gradonačelniku postavljati pitanja o predmetima iz njegovog djelokruga skladno odredbama ovog Poslovníka.

Članak 38.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da su tim aktom povrijeđeni zakon ili

drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u daljnjem roku od osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada.

Članak 39.

Ukoliko Gradonačelnik ili zamjenik Gradonačelnika podnesu ostavku ili im mandat prestane po sili zakona, upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće o tome obavještava Vijeće putem predsjednika Vijeća.

VII. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 40.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, druge opće i pojedinačne akte i zaključke.

Opće i pojedinačne akte i zaključke koje donosi Vijeće (dalje u tekstu: akti) potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ako je predsjedao Vijeću na kojoj su akti odnosno zaključci doneseni.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od značenja za građane i pravne osobe, propisuju njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od općeg interesa za Grad.

Odlukom se odlučuje o izboru i imenovanju odnosno opozivu i razrješenju, o dodjeli nagrada i priznanja te o davanju suglasnosti na akte, kada je zakonom, drugim propisom, Statutom ili aktom Vijeća određeno da se akti donose uz suglasnost Vijeća.

Članak 42.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Članak 43.

Akti kojima se uređuju unutarnji odnosi, ustrojstvo, način rada ili izvršavanje drugih općih ovlaštenja Vijeća, mogu se donositi u obliku odluka, poslovnika, pravila ili pravilnika.

Članak 44.

Vijeće donosi rješenja kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Zaključkom se prihvaćaju ocjene stanja u pojedinim oblastima, opća mišljenja, stajališta koja utvrđuju obveze tijela samouprave i uprave ili pojedini prijedlozi koje utvrđuje samo Vijeće ili ih Vijeću prosljeđuju radna tijela, tijela samouprave i uprave, Gradonačelnik ili pojedine ustanove, organizacije i zajednice.

Članak 45.

Izvornici akata, u tekstu u kojem su usvojeni na sjednici Vijeća, ovjeravaju se pečatom Vijeća.

Izvornici se čuvaju u tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

Čelnik tijela iz stavka 2. ovoga članka daje i ispravke grešaka u objavljenom izvorniku akta.

Pokretanje postupka

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnositi prijedlog akta ima svaki vijećnik, Klub, radno tijelo, Gradonačelnik (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelj), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada ima i Gradski savjet mladih Grada Pazina.

Ovlašteni predlagatelj je i predstavnik nacionalne manjine kad predlaže mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu.

Kad poticaj za donošenje akta daju građani ili mjesni odbori u skladu sa Statutom,

Gradonačelnik odnosno nadležno radno tijelo mogu preuzeti svojstvo predlagatelja.

Sadržaj prijedloga akta

Članak 47.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati: pravni temelj za donošenje općeg akta (zakonsku, podzakonsku odnosno statutarnu osnovu), ocjenu stanja i osnovna pitanja koja će se urediti aktom, tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem, odnosno tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta ako takva posljedica postoji.

Prijedlog za donošenje ostalih akata (zaključak, rješenje...) mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se dostaviti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 48.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Pojedini dijelovi prijedloga akta mogu se predložiti alternativno s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje akt sadrži.

Podnošenje i upućivanje prijedloga akta

Članak 49.

Postupak za donošenje akta pokreće ovlašteni predlagatelj podnošenjem prijedloga u skladu s ovim Poslovníkom.

Kad predlagatelj podnese prijedlog akta predsjedniku Vijeća, ujedno ga obavještava tko će u Vijeću i u radnim tijelima Vijeća davati objašnjenja o podnesenom prijedlogu.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku otkloni nedostatke i da uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovníka.

Ako predlagatelj akta ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od poziva da se

prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

Članak 50.

Primljeni prijedlog akta predsjednik Vijeća upućuje vijećnicima, predsjednicima nadležnih radnih tijela i Gradonačelniku ako Gradonačelnik nije predlagatelj.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća će te prijedloge uputiti u postupak u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a nakon izvještaja nadležnih radnih tijela ili Gradonačelnika, ako je i on jedan od predlagatelja, pozvat će predlagatelje da eventualno objedine prijedloge akta u jedan prijedlog akta.

Ako se ne postigne dogovor iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Vijeća će, u rokovima utvrđenim ovim Poslovníkom, unijeti posebne prijedloge akta u prijedlog dnevnoga reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Članak 51.

U postupku donošenja akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta predsjedniku Gradskog savjeta mladih radi davanja mišljenja.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Kad se raspravlja o pitanjima mladih, predsjednik Gradskog savjeta mladih ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 52.

U postupku donošenja općeg akta kojim se uređuju prava i slobode talijanske nacionalne manjine Vijeće će od predstavnika talijanske nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama toga akta.

Ako je predstavniku bio dostavljen prijedlog općeg akta koji se tiče položaja talijanske nacionalne manjine radi davanja prethodnog mišljenja a predstavnik o tome prijedlogu ne dostavi svoje pisano mišljenje do zaključenja rasprave odnosno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema akta ako javna rasprava o tome aktu nije otvorena,

smatrat će se da predstavnik nema primjedaba na taj prijedlog općeg akta.

Kada se raspravlja o pitanjima talijanske nacionalne manjine, predstavnik ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja.

Postupak za donošenje akta

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statut, poslovnik i upravu i o zakonskim osnovama predloženoga akta.

Ako su osim nadležnog radnog tijela prijedlog akta razmatrala i druga radna tijela, tada će ta druga radna tijela svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge povodom prijedloga akta uputiti nadležnom radnom tijelu i/li Vijeću.

Iznimno od prethodne odredbe, Gradonačelnik, kad nije predlagatelj, svoja mišljenja, prijedloge i stajališta povodom prijedloga akta upućuje izravno Vijeću.

Članak 54.

Pošto je provelo raspravu i sumiralo rezultate rasprave, nadležno radno tijelo podnosi izvještaj predsjedniku Vijeća zajedno sa stavovima i prijedlozima iznesenim u raspravi.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela i Gradonačelniku osim predsjedniku radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 55.

Prije otvaranja rasprave o predloženome aktu koji je unijet u dnevni red sjednice Vijeća, ovlašteni izvjestitelj predlagatelja može podnijeti usmeno obrazloženje o predloženom aktu, iznositi prijedloge, a tokom rasprave davati objašnjenja o iznesenim primjedbama i prijedlozima i o podnesenim amandmanima.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznijeti mišljenje, primjedbe i prijedloge koje je dalo dotično radno tijelo, a izvjestitelj nadležnog

tijela može se očitovati i na stajališta drugih radnih tijela koja su razmatrala predloženi akt i podnijela svoje izvještaje nadležnom radnom tijelu.

Ako Vijeće ocijeni da akt nije potrebno donijeti, predloženi akt će odbiti zaključkom i neće raspravljati o pojedinostima. Zaključak o odbijanju predloženoga akta mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Članak 56.

Gradonačelnik ili njegov predstavnik mogu zatražiti i dobiti riječ u raspravi iz članka 55. ovoga Poslovnika i onda kad Gradonačelnik nije predlagatelj toga akata.

Članak 57.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga općeg akta može trajati najduže deset (10) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostorno planske dokumentacije do 15 minuta.

Amandmani

Članak 58.

Na podneseni prijedlog akta ovlašteni predlagatelji mogu dati prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu. Prijedlog se daje pisano u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke koji se izmjenama ili dopunama mijenjaju.

Amandmani se upućuju predsjedniku Vijeća u roku utvrđenim zaključkom Vijeća, a predsjednik Vijeća ih prije odlučivanja u smislu ovoga Poslovnika dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku, kad on nije predlagatelj akta.

Članak 59.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog akta i na samoj sjednici, tijekom rasprave. I takav se amandman podnosi pisano i s usmenim ili pisanim obrazloženjem.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može, do zaključenja rasprave, podnositi amandmane i onda kad on nije predlagatelj.

Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnici pripremili za odlučivanje.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se i onda kada to zatraži Gradonačelnik neovisno o tome da li je on predlagatelj akta, a može se odgoditi i onda kada to zatraži nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Članak 61.

O podnesenim amandmanima izjašnjava se predlagatelj akta, a Gradonačelnik se o amandmanima izjašnjava neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim amandmanima.

Članak 62.

Prije glasovanja o amandmanu (amandmanima) može se odlučiti da se rasprava prekine i amandmani dostave Odboru za statut, poslovnik i upravu radi utvrđivanja konačnoga teksta odredaba akta koje se mijenjaju amandmanima, te radi usklađivanja i usuglašavanja drugih odredaba predloženoga akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 63.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno: 1) ako ga je podnio predlagatelj akta, 2) ako ga je podnijelo nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu i s njime se složio predlagatelj, 3) ako ga je podnio vijećnik i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik odnosno nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu zatraže da se o pojedinim amandmanima iz prethodnoga stavka izjašnjava posebno, o tim se amandmanima glasuje odvojeno.

Članak 64.

Ako prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije složio Gradonačelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici

Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose i prema redosljedu podnošenja amandmana.

Članak 65.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju predloženoga akta u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Odlučivanju iz stavka 1. ovoga članka pristupit će se ako se provođenjem predloženoga akta ne stvaraju nove materijalne obveze za Grad, odnosno ako Vijeće utvrdi da su osigurana financijska sredstva za izvršenje takvih obveza, u skladu sa zakonom.

Ako Vijeće tijekom rasprave o prijedlogu akta u smislu članka 55. ovoga Poslovníka ili tijekom rasprave o podnesenim amandmanima u smislu članaka 58. do 64. ovoga Poslovníka utvrdi da prijedlog akta nije dovoljno spreman za usvajanje ili je tijekom rasprave podnesen srazmjerno velik broj amandmana u odnosu na broj članaka predloženoga akta, Vijeće će svojim zaključkom prihvatiti prijedlog akta, utvrditi svoja stajališta, prijedloge i mišljenja i uputiti predloženi akt predlagatelju da pripremi konačan prijedlog akta i vrati ga Vijeću, u pravilu na iduću sjednicu (na drugo čitanje).

Zaključak iz stavka 3. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja akta, neovisno o broju podnesenih amandmana, te na prijedlog Gradonačelnika ili na vlastiti poticaj ako postoje razlozi navedeni u članku 60. ovoga Poslovníka.

Članak 66.

Na osnovi zaključka Vijeća iz članka 65. stavak 3. ovoga Poslovníka, predlagatelj akta sačinit će konačni prijedlog akta.

U suglasnosti s predlagateljem akta Vijeće može odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno radno tijelo ili Gradonačelnik, ali se tada oni smatraju predlagateljem akta, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.

Članak 67.

Konačni prijedlog akta ovlašteni predlagatelj podnosi u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje prijedloga akta.

Osim sadržaja navedenog u članku 47. ovoga Poslovnika, u usmenom obrazloženju konačnog prijedloga akta na sjednici Vijeća navode se: razlike između rješenja koja se predlažu u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razlozi zbog kojih su te razlike nastale, te prijedlozi i mišljenja koji su bili dati na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 68.

Pošto je predsjednik Vijeća primio konačni prijedlog akta u skladu sa člankom 67. ovoga Poslovnika, na njegovo upućivanje Vijeću, radnim tijelima Vijeća, te na raspravu u Vijeću i na odlučivanje (drugo čitanje) - shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog akta (od članka 53. do članka 65. stavak 2).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uvodna obrazloženja iz članka 55. stavaka 1. i 2. ovoga Poslovnika su u pravilu kraća, a rasprava o pojedinim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako Vijeće odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje o amandmanu.

Članak 69.

Nakon provedene rasprave o konačnom prijedlogu akta i nakon odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju akta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako Vijeće i tijekom drugoga čitanja akta, svojim zaključkom utvrdi da predloženi akt (još) nije dovoljno spreman za usvajanje ili da bi podneseni amandmani znatnije utjecali na sadržaj konačnog prijedloga akta, ono može odlučiti da se prije odlučivanja o amandmanima odnosno prije odlučivanja o aktu, konačni prijedlog akta opet vrati predlagatelju s obvezom da se predlagatelj akta očituje o amandmanima, da u konačni prijedlog akta unese amandmane koje je Vijeće prihvatilo i izradi pročišćeni tekst konačnoga prijedloga akta (treće čitanje).

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja konačnoga prijedloga akta i na prijedlog Gradonačelnika kad on nije predlagatelj akta.

Članak 70.

U slučaju iz članka 69. stavak 2. ovoga Poslovnika, o konačnom (pročišćenom) prijedlogu akta ponovo se raspravlja i odlučuje u pravilu na idućoj sjednici Vijeća (treće čitanje).

Prilikom trećega čitanja akta raspravlja se samo o razlozima zbog kojih predlagatelj nije prihvatio pojedine amandmane, a pojedini vijećnik može govoriti najdulje jednu (1) minutu prije odlučivanja o aktu.

Tijekom trećega čitanja konačnoga prijedloga akta nije dopušteno podnošenje novih amandmana, a nakon odlučivanja o amandmanima koji nisu uneseni u pročišćeni tekst, odlučuje se o aktu u cjelini.

Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 71.

Iznimno, kad to zahtijevaju osobiti interesi Grada ili širi interesi ili kad je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja poremećaja u pojedinim djelatnostima, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, akt se može donijeti po hitnom postupku.

Članak 72.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i konačan prijedlog akta u smislu ovoga Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pisanu podršku još četiri (4) vijećnika.

Članak 73.

Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća. Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu, vijećnicima i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj akta.

Članak 74.

O prijedlogu iz članka 72. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnoga reda na početku sjednice Vijeća ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnoga reda.

Ako predsjednik Vijeća prijedlog da se akt donese po hitnom postupku ne unese u dnevni red, a prijedlog je podnesen u rokovima

i na način utvrđen ovim Poslovníkom, tada se na zahtjev predlagatelja akta, najprije odlučuje, bez rasprave, o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu raspravljati po postupku predviđenom za redovito donošenje akta.

Članak 75.

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženoj akta, vijećnik i Gradonačelnik kad on nije predlagatelj akta, mogu zatražiti da se prije odlučivanja o predloženoj akta i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitome postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Vijeća za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

Donošenje Statuta, proračuna i drugih akata

Članak 76.

Postupak za donošenje Statuta ili za donošenje Statutarne odluke o promjeni Statuta (izmjeni i/li dopuni) pokreće se po postupku propisanom za donošenje općeg akta u redovitome postupku.

O prijedlogu za donošenje Statuta ili Statutarne odluke, te o utvrđivanju prijedloga Statuta ili Statutarne odluke Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika o čemu donosi zaključak.

Članak 77.

Prijedlog proračuna i prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna s potrebnim obrazloženjem predsjedniku Vijeća podnosi Gradonačelnik.

Uz prijedlog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna, a uz

prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna - izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 78.

U okviru svojeg djelokruga Vijeće razmatra informacije, izvješća, analize i upute (dalje u tekstu: dokument).

Podnositelj dokumenta iz stavka 1. ovoga članka mora Vijeću predložiti zaključak u pogledu pitanja koje je predmetom dokumenta.

Zaključkom iz stavka 2. ovog članka mogu se, na temelju ocjene stanja, zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Gradonačelniku, radnim tijelima i upravnim tijelima u pogledu pripremanja akata ili obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

Vijeće može zaključak iz stavka 2. ovoga članka izmijeniti ili dopuniti.

U pogledu prijedloga za izmjenu ili dopunu predloženog zaključka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 58. do 70. ovog Poslovnika.

Članak 79.

Ako dokument nije izrađen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će materijal vratiti predlagatelju s naznakom o tome u kojem dijelu materijal treba doraditi.

Članak 80.

Kad su dokumenti pripremljeni za raspravu u Vijeću duži od 15 stranica, podnositelj tih materijala obavezan je, osim obrazloženja uz predložene akte, dostaviti i sažetak tih materijala na najviše pet (5) stranica.

Članak 81.

Na donošenje drugih akata u pravilu se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na postupak za raspravu o konačnom prijedlogu akta od članka 67. do članka 70. ovoga Poslovnika, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Postupak za donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka pokreće se prijedlogom akta.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA

Članak 82.

Vijećnici, na sjednicama Vijeća, nakon utvrđivanja dnevnog reda, pod točkom »pitanja

vijećnika« imaju pravo postavljati pitanja Gradonačelniku o predmetima iz njegovog djelokruga.

Pitanja se mogu postaviti i pročelnicima o predmetima iz njihovoga djelokruga.

Vijećnik na svakoj sjednici Vijeća može postaviti do tri (3) pitanje.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije (2) minute.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja traje do 45 minuta.

Iznimno, na obrazloženi prijedlog predsjednika Vijeća, uz suglasnost predsjednika klubova, Vijeće može odlučiti da se vrijeme predviđeno za »pitanja vijećnika« skрати ili produži odnosno da se točka »pitanja vijećnika« ne održi.

Članak 83.

Pitanje se postavlja u pravilu u pisanom obliku, iznimno - i usmeno, a vijećnik je dužan navesti kome je pitanje upućeno. Usmeno postavljeno pitanje vijećnik je dužan pisano formulirati najkasnije do kraja sjednice Vijeća i uručiti ga predsjedniku Vijeća.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća pozvat će vijećnika da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne postupi prema odredbi prethodnoga stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti u postupak.

Članak 84.

Na pitanje postavljeno Gradonačelniku Gradonačelnik, u pravilu, odgovara na istoj sjednici.

Gradonačelnik može za davanje odgovora ovlastiti zamjenika Gradonačelnika ili pročelnika.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se na idućoj sjednici Vijeća ili i prije od toga, ako za to postoje osobiti razlozi. U istome roku daje se i odgovor na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Vijeća ili ako je zatražio i pisani odgovor.

Odgovor na pitanje daje se najzad u roku od dva (2) mjeseca. Iznimno, na zahtjev Gradonačelnika i pročelnika Vijeće može produljiti rok za davanje odgovora.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik

može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz stavka 4. ovoga članka, davatelj odgovora je dužan u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Vijeća, obavijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih nije moguće odgovoriti u tome roku.

Članak 85.

Gradonačelnik može odbiti davanje odgovora na pitanje koje se ne odnosi na njegov rad ni na poslove iz njegovoga djelokruga i odgovornosti.

Članak 86.

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, Gradonačelnik, predsjednik Vijeća i osobe kojima je pitanje upućeno mogu predložiti da se odgovori osobno vijećniku ili na zatvorenoj sjednici Vijeća. O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

IX. RED NA SJEDNICAMA

Sazivanje sjednica

Članak 87.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i kao svečane.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje pet (5) vijećnika i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Grada i u drugim prigodama kad se obilježavaju povijesni, kulturni ili neki drugi značajni događaji bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice uređen je protokolom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 88.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća i

odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima i radnim tijelima, osobno, poštom i(li) elektroničnim putem, najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za konstituirajuću sjednicu Vijeća i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Vijeća može se dostaviti najzad tri (3) dana prije održavanja sjednice, a pojedini materijali dati - na samoj sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela Vijeća.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 2. ovoga članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Vijeća.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i telefaksom, telefonom, elektroničnim putem ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Utvrđivanje dnevnoga reda

Članak 89.

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pisano, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeća može mijenjati prijedlog dnevnoga reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u postupku predlaganja dnevnoga reda na početku sjednice mijenja pisano predloženi dnevni red na način da izostavlja pojedine točke, o toj se okolnosti posebno ne glasuje, osim ako predlagatelj akta obuhvaćenog tom točkom dnevnoga reda to izrijekom zahtjeva.

Članak 90.

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnoga reda u smislu članka 89. ovoga Poslovnika nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tom se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Članak 91.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da

se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 74. ovoga Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 92.

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Vijeća nakon toga odustane od svoga prijedloga, Vijeće - na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika ili na prijedlog Gradonačelnika može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Vijeće donijelo odluku iz stavka 1. ovoga članka, predlagateljem toga akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog odnosno - Gradonačelnik.

Iznimno, ako je predlagatelj akta bio Gradonačelnik, a odustao je od svog prijedloga nakon utvrđivanja dnevnog reda, taj prijedlog vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

Ako nitko ne preuzme prijedlog, vijećnik koji ga je predložio ne može prijedlog istoga akta podnijeti u iduća tri (3) mjeseca. Ova se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akata.

Članak 93.

U okviru nulte točke dnevnoga reda raspravlja se o skraćenom zapisniku s prošle sjednice Vijeća i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

Nakon prihvatanja skraćenog zapisnika, u pravilu pod prvom točkom dnevnoga reda, predviđa se vrijeme za „pitanja vijećnika“.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 94.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Osim vijećnika, Gradonačelnika i pročelnika, u radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati i gosti, odnosno i građani u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 95.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice, a predsjednik Vijeća može odobriti i govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 96.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik Vijeća daje mu riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, što ne može trajati dulje od dvije (2) minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izložen ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije (2) minute.

Članak 97.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnome redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 98.

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu

samo jedanput.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do pet (5) minuta, a predsjednici klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti - najdulje do deset (10) minuta.

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka, Vijeće može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od pet (5) minuta.

Održavanje reda na sjednici**Članak 99.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik, 2) opomenu s oduzimanjem riječi, te 3) udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Članak 100.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, Gradonačelnika ili goste, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja, te 7) ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 101.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku koji zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je

izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, Gradonačelnika ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 102.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 103.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Na nastavak rada prekinute sjednice odnose se odredbe ovoga Poslovnika iz članka 110.

Članak 104.

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Tok sjednice Vijeća

Članak 105.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji su se ispričali jer su spriječeni prisustvovati sjednici, te daje pojedina objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 106.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovníkom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na

druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

Članak 107.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

Članak 108.

Za vrijeme sjednice Vijeća predsjednik Kluba može tražiti stanku radi održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Vijeća je dužan odobriti stanku.

Članak 109.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 110.

Kad u skladu s ovim Poslovníkom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasovanje, ili kad je zbog opsežnosti dnevnoga reda očito da se sjednica toga dana ne može završiti, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Prekinuta sjednica nastaviti će radom najkasnije u roku od osam (8) dana, a ako ne bude sazvana u tome roku, preostale točke dnevnoga reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 111.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća mora biti nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika Vijeće:

- donosi Statut i Statutarnu odluku,
- donosi Poslovnik,
- donosi Proračun i Odluku o izvršenju

Proračuna,

- donosi Odluku o privremenom financiranju,

- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Vijeća,

- odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,

- odlučuje o raspisivanju referenduma radi razrješavanja Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika,

- odlučuje o drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili ovim Poslovnikom.

Ostali akti i ostale odluke donose se većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 112.

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se glasuje tajno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije izričito utvrđeno da se o tome pitanju glasuje javno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj SUZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice

nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika, donijelo odluku Vijeće, i to tako da

svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno SUZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

Članak 113.

Glasovanje za izbor članova odbora, komisija i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata.

O listi kandidata iz stavka 1. ovoga članka glasuje se tajno ili javno, o čemu odluku donosi Vijeće, osim ako je Statutom ili ovim Poslovnikom propisano da se glasuje javno ili tajno.

Članak 114.

Utvrđenu listu kandidata za izbor tijela iz članka 113. ovoga Poslovnika, osim za izbor tijela iz članka 4. stavak 1. ovoga Poslovnika, predlaže Komisija za izbor i imenovanja (i) ili najmanje pet (5) vijećnika u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti samo onoliko kandidata koliko se bira.

Sve liste kandidata iz stavka 1. ovoga članka su ravnopravne.

Ako se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasa redosljedom kojim su podnesene.

Članak 115.

Ako se o listama kandidata iz članka 114. ovoga Poslovnika glasuje tajno, liste kandidata se unose na glasački listić i to redom kojim su podnesene Vijeću.

Svaka lista kandidata na glasačkom listiću ima redni broj, oznaku predlagatelja liste i popis kandidata.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, ovjereni su pečatom Vijeća, a priprema ih tijelu koje obavlja poslove za Vijeće

Članak 116.

Prihvaćena je ona lista kandidata za koju je glasovala većina nazočnih vijećnika, ako Statutom ili Poslovnikom nije predviđena druga potrebna većina.

Ako se glasovalo o dvije liste i obadvije su dobile isti broj glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se glasovanje o te dvije liste.

Ako ni nakon ponovljenog glasovanja jedna lista ne dobije većinu glasova nazočnih vijećnika ili veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 117.

Ako se tajno glasuje o jednom prijedlogu između dva ili više kandidata, imena kandidata koje su predložili ovlašteni predlagatelji u smislu ovoga Poslovnika, prije tajnog glasovanja utvrđuje Vijeće.

Utvrđena imena i prezimena kandidata iz stavka 1. ovoga članka unose se u glasački listić abecednim redom prezimena kandidata.

Na izgled i izradu glasačkog listića shodno se odnosi odredba članka 115. stavka 3. ovoga Poslovnika.

Ako prilikom tajnog glasovanja kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova, na postupak glasovanja shodno se primjenjuju odredbe članka 116. s time da se broj dobivenih glasova ne odnosi na liste nego na kandidate.

Članak 118.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva (2) vijećnika koje na prijedlog predsjednika Vijeća odredi Vijeće, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

U slučaju ponavljanja glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno tajno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 119.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred oznake predlagatelja odnosno redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira ili veći broj listi smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova

imena ili nove liste, odnosno listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate odnosno liste vijećnik glasovao.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća upućuje vijećnike o načinu glasovanja, o okolnostima iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, te o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 120.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Vijeća i dva (2) vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju - na osnovi predanih glasačkih listića.

Osim rezultata tajnoga glasovanja koji se objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo ZA izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata ili za pojedinu listu odnosno prijedlog.

Predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani odnosno imenovani odnosno koje su liste izabrane.

X. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 121.

U okviru svoga djelokruga i ovlaštenja Vijeće na osnovi prijedloga ovlaštenih predlagatelja bira i imenuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća, radna tijela, druge osobe u skladu sa zakonom i Statutom, te daje mišljene i/li prethodne suglasnosti na izbor kada je to propisano općim propisom.

Ovlašteni predlagatelji za izbor i imenovanja ujedno su predlagatelji i za razrješenja, ako Statutom, ovim Poslovníkom ili zakonom za pojedina od navedenih pitanja nije utvrđen drugi predlagatelj.

XI. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 122.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice,

oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća, 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednici, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji skraćenoga zapisnika s prošle sjednice Vijeća s danim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja skraćenoga zapisnika, 7) popis postavljenih pitanja vijećnika (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana, te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta - da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv akta odnosno odluke i da li su akti odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 9) zaključak Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda, 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te 11) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovnikom.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Članak 123.

Za svaku sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja skraćeni zapisnik s prošle sjednice Vijeća. Skraćeni zapisnik sadrži što i zapisnik iz članka 122. ovoga Poslovnika, ali bez opisa postupka, bez prikaza rasprave i bez akata koji se prilažu zapisniku prema članku 124. stavku 4. ovoga Poslovnika. Skraćeni zapisnik, osim skraćenog prikaza točaka od 1. do 5. članka 122. ovoga Poslovnika, sadrži naročito - utvrđeni dnevni red sa sjednice s prikazom donesenih odluka, akata i zaključaka, popis prihvaćenih amandmana (ako ih je bilo), te popis podnesenih pitanja vijećnika i dobivenih odgovora. Iz skraćenoga zapisnika mora biti vidljiv tok sjednice, a ako su u predloženi akt (odluka, zaključak i sl.) o kojem se na sjednici raspravljalo i odlučivalo, uneseni amandmani ili promjene, te promjene moraju biti vidljive iz skraćenog zapisnika. Skraćeni zapisnik i zapisnik moraju biti sukladni.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Primjedbe na skraćeni zapisnik ujedno su i primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave. Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Članak 124.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji tijela koje obavlja poslove za Vijeće u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na izvornike akata.

Članak 125.

Zapisnik je dostupan svakom vijećniku.

Odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na zapisnik Vijeća shodno se odnose i

na zapisnik radnih tijela.

Ako se sjednice Vijeća tonski snimaju, vijećnici imaju pravo uvida u tonsku snimku sjednice, a mogu, u skladu s mogućnostima, dobiti tonski snimak sjednice.

XII. JAVNOST RADA

Članak 126.

Sjednice Vijeća i radnih tijela u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Izjaviteljima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela Vijeća i predstavnici predlagatelja akata u smislu ovoga Poslovnika mogu organizirati razgovore s izjaviteljima sredstava javnog priopćavanja prije i nakon sjednice Vijeća i radnih tijela, a mogu dati i službeno priopćenje.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja dužni su o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća izvještavati javnost potpuno, objektivno i istinito.

Članak 127.

Akti Vijeća i radnih tijela objavljuju se u službenom glasilu Grada.

O svome radu i o radu radnih tijela Vijeća, kao i o radu Gradonačelnika, Vijeće može izvješćivati javnost i putem svoga glasila, te putem interneta.

Sadržaj glasila iz stavka 1. ovoga članka, te način i postupak za njegovo uređivanje i izdavanje, uređuje Vijeće odlukom o osnivanju toga glasila, ako to smatra racionalnim i opravdanim.

Odluku o sadržaju web stranice Vijeća u sklopu službenih web stranica Grada, prema potrebi donosi predsjednik Vijeća.

Članak 128.

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednica ako im prisustvuju izjavitelji

sredstava javnog priopćavanja, javnost izvijesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvijestiti javnost.

Članak 129.

Građani koji imaju prebivalište na području Grada mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća i radnih tijela mogu prisustvovati zainteresirane osobe – građani u broju koji ne ometa normalan rad Vijeća ili radnog tijela.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik tijela će odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redoslijedu podnesene prijave.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 5. ovoga članka predsjednik tijela će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Stručne, pravne, administrativne i protokolarne poslove u vezi s radom Vijeća i njegovih radnih tijela, te druge poslove obavlja tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

Članak 131.

Na izmjene i dopune ovoga Poslovnika odnosi se postupak propisan za promjene Statuta.

Članak 132.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnom odlukom.

Članak 133.

U provedbi ovoga Poslovnika primjenjuje se jezični standard za zvanja i zanimanja u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 21/01., 4/05., 1/06. i 17/06. - pročišćeni tekst).

Članak 135.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-05/09-01/67

URBROJ: 2163/01-03-02-09-7

Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

244

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU**o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se:
- područja zone u Gradu Pazinu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i

stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i

- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

**II. OBVEZNIK PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 2.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor gradnje i to kad se na čestici gradi nova građevina, rekonstruira postojeća (dogradnja, nadogradnja), vrši prenamjena ili uklanja postojeća radi nove gradnje ili vlasnik protupravno sagrađene građevine koja se zadržava u prostoru.

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim dogovorom ne dogovore drugačije.

Članak 3.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor, sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja te javne rasvjete utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojemu se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

III. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je posebnim Pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine kao što su prometnice, željeznički kolosijeci, tuneli, ceste, mostovi, nadvožnjaci i podvožnjaci, pristupne ceste i rampe, parkirališne površine, manipulativne površine, otvorene poslovne građevine, prostori za prodaju ili drugi promet roba, izložbeni prostori, druge otvorene građevine namijenjene za sport, rekreaciju, obuku i vježbe, i druge građevine, komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtna površine te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnoga doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

IV. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Područje Grada Pazina dijeli se, ovisno o pogodnosti položaja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, na četiri zone i to:

I. ZONA

Beram, Cvitani, Heki, Slokovići, Trošti, Žbrlini, Lindar, sve ulice naselja Stari Pazin, Foškići, Lovrin, Rogovići, Maršeti, Stancija Pataj, sve ulice i trgovi u naselju Pazin, Mečari, Rijavac, Šaltarija, Rusijani,

Soline, Podberam, Katun Trviški, Trviž, Brajkovići, Slavčiči, Šimičiči, Zarečje, poslovna zona Ciburi I. i II., radne zone Pazinka I., II. i III. i industrijska zona Podberam.

II. ZONA

Belci, Čipri, Kirci, Ladavci, Šuškali, Mala Traba, Ruhci, Vela Traba, Defari, Dobrili, Dvoričani, Grubiši, Guštini, Lušetići, Munci, Ružiči, Bežiči (MO Lindar), Lindarski križ, Durari, Ivoli, Bortuli, Ciburi, Fakini, Jelenčiči, Jureši, Mačiči, Pilati, Pod Kras, Sarčija, Stancija Godina, Stancija Mrak, Srbaljani, Šepčiči, Bertoši, Kuhari, Gortanov brijeg, Rošeti, Stancija Rihter, Velanov brijeg, Buići, Frankovići, Škrapi, Zovići, Cerovci, Drndiči, Gajmoviči, Kašćergani, Maretići, Pariži, Pulići, Sergovići, Šajini, Zabrežani, Zgrabliči, Bani, Bežiči (MO Zarečje), Brhaji, Dušani, Gabrijelićev brijeg, Kažel i Rimanići.

III. ZONA

Belići, Čerišnjevica, Grdoselo, Katun Grdoselski, Kras Grdoselski, Mišoni, Pujasi, Šišovići, Šajkovići, Boljki, Breščari, Mali Ježenj, Veliki Ježenj, Bravari, Jelenkovići, Kašćerga, Kršikla, Bašiči, Cesari, Gabrijelići, Glavanovići, Tončiči, Bakši, Bakšoti, Barišiči, Jankovići, Jerolimi, Mačinići, Matunčiči, Miličiči, Zabreg, Katun Lindarski, Cekovica, Fatori, Hrestenica, Miljavci, Sironiči, Šermani, Vranići, Šipraki, Lukači i Zamask.

IV. ZONA

Baničiči, Racanija, Frančini, Brčani, Čubani, Bankovci, Draga, Hreljki, Jukani, Petkovići, Smoljani, Stancija, Ukotići, Brtoniči, Frki, Gambari, Gržani, Kišiči, Opatija, Petrovići, Blekani, Turki, Klemeniči, Matići, Brigi, Flegi, Frančez, Križišće, Kršin, Movrine, Petehi, Šiminčiči, Zamaski dol, Čuf, Korona, Lužer, Pavletiči, Pekasi, Petohlebi, Rumini, Toncinići i Trloni.

V. JEDINIČNA VRIJEDOST I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po pojedinim zonama, izražena u kunama iznosi:

	I. ZONA (100%)	II. ZONA (85% I. zone)	III.ZONA (65% I. zone)	IV.ZONA (45% I. zone)
Jedinična vrijednost	64,60	54,91	41,99	29,07

Koeficijenti po namjeni građevine:

	Koeficijent namjene
1. OTVORENI TIP GRAĐEVINE (obračun vrši po m2 tlocrtne površine)	
1. otvoreni bazeni	1,50
1.2. otvorena igrališta, trim staze, biciklističke staze, i slično	1,00
1.3. ceste, tuneli, mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, vijadukti	1,00
2. STAMBENA GRAĐEVINA	
2.1. Zgrada do 400 m ² bruto površine, sa najviše tri stambene jedinice u čiju se površinu (bruto) uračunavaju i površine svih drugih građevina ako se grade na istoj građevnoj čestici uključujući garažu, spremište, podrum i druge slične površine	1,00
2.2. Zgrada iznad 400 m ² bruto površine i zgrada sa više od tri stambene jedinice u čiju se građevinsku (bruto) površinu uračunavaju i površine svih drugih građevina ako se grade na istoj građevinskoj čestici, uključujući garažu, spremište, podrum i druge slične prostorije	1,50
3. GOSPODARSKA GRAĐEVINA	
3.1. Hoteli, kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj, turističke rezidencije, objekti za odmor i povremeno stanovanje	1,60
3.2. Trgovina, ugostiteljski objekti, objekti servisne namjene, objekti za obavljanje turističke, zabavne i sportsko-rekreativne djelatnosti (uključujući sve prateće i pomoćne objekte i prostorije koje čine funkcionalnu cjelinu)	1,20
3.3. Poslovni objekti proizvodne namjene, skladišta i građevine poslovne namjene koje nisu navedene pod točkama 3.1. i 3.2.	0,50
3.4. Objekti za poljoprivrednu djelatnost (staklenik, farma, vinogradarski podrum, spremišta strojeva, oruđa i alata i slično)	0,40
4. JAVNE GRAĐEVINE	
4.1. Vrtići, škole, sportske dvorane, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice i slično	0,30
5. INFRASTRUKTURNE GRAĐEVINE	
5.1. Građevine prometa i veza (autobusni i željeznički kolodvor i telefonske centrale)	0,30
5.2. Energetske građevine (trafostanice odnosno uređaji za proizvodnju i prijenos električne energije)	1,00
5.3. Vodoprivredne građevine (vodospreme i uređaji za pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda)	0,30
5.4. Javna parkirališta i garaže	0,30
5.5. Antenski stupovi mobilne telefonije	5,00
5.6. Građevine za distribuciju plina	0,30
5.7. Ostali objekti komunalne infrastrukture	0,30

Koeficijent namjene za građevinu koja je izgrađena bez akta kojim se dozvoljava gradnja obračunava se u dvostrukom iznosu propisanog koeficijenta namjene za pojedinu vrstu građevine iz prethodne tabele.

Omjer raspodjele udjela pojedine vrste objekata i uređaja komunalne infrastrukture u jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa po pojedinoj zoni određuje se u godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture ovisno o ukupno planiranoj gradnji.

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za pojedinu zonu sa koeficijentom namjene građevine i sa obujmom građevine.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa za izgradnju industrijskih građevina (proizvodne i servisne hale te pripadajuća skladišta) u gospodarsko poslovnom zonama na području Grada Pazina kao i za sportske i školske objekte, utvrđuje se tako da se za obračun uzima unutarnja visina etaže do 6,00 m.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi nadležni upravni odjel Grada Pazina.

Rješenje obvezatno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležni upravni odjel Grada Pazina u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel Grada Pazina koji donosi akt na temelju kojega se može graditi, dužan je, u roku od osam dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za izdavanje toga akta, jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti upravnom odjelu Grada Pazina nadležnom za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu.

Zahtjev za obračun komunalnog doprinosa s projektnom dokumentacijom može podnijeti i obveznik komunalnog doprinosa upravnom odjelu Grada Pazina nadležnom za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu.

VI. NAČINI I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Komunalni je doprinos obveznik dužan platiti u roku od 15 dana od pravomoćnosti

rješenja kojim je utvrđena visina komunalnog doprinosa.

Na nepravovremene uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zakonske zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Članak 13.

Iznimno, rješenjem o komunalnom doprinosu obvezniku se, na njegov zahtjev, može odobriti obročna otpлата ali samo za gradnju stambenih i poslovnih građevina.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa za gradnju stambene građevine može se odobriti najviše do 4 (četiri) tromjesečna obroka s time da prvi obrok ne može biti manji od 50 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa. Na preostale obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope HNB-a.

Za poslovne građevine iz članka 7. točke 3., 4. i 5. može se odobriti najviše 6 (šest) dvomjesečnih obroka s time da prvi obrok ne može biti manji od 30 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa. Na preostale obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope HNB-a.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobriti će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (jamstvo) radi naplate cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju kada obveznik ne plati dva uzastopna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađa se Grad Pazin.

Članak 15.

Vlasnik građevne čestice odnosno investitor koji ima prebivalište na sadašnjem području Grada Pazina u neprekidnom trajanju dužem od 18 godina kao i njegovi potomci iz prvog nasljednog reda pod uvjetom da imaju prebivalište na području Grada Pazina u vrijeme podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa, za gradnju objekta iz

točke 2.1. članka 7. ove Odluke (obiteljske kuće do 400 m² bruto površine), oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 30% od ukupnog iznosa obračuna. Uz zahtjev mora se priložiti uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Pazin.

Pravo iz stavka 1. ovog članka vlasnik može koristiti samo jednokratno.

Članak 16.

Gradonačelnik Grada Pazina može osloboditi u potpunosti ili djelomično od obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- vlasnika građevne čestice odnosno investitora koji gradi građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju te društveno poticanoj stanogradnji,

- vlasnika građevne čestice odnosno investitora koji gradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture te objekte proizvodne ili poljoprivredne namjene,

- trgovačka društva i javne ustanove u isključivom ili većinskom vlasništvu Grada Pazina u slučajevima gradnje građevina koje služe za obavljanje njihove osnovne i redovne djelatnosti.

Obveznicima koji su djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa, komunalni doprinos naplatiti će se u potpunosti ako otuđe ili na drugi način raspoložu građevinom unutar 10 godina od dobivanja akta na temelju kojeg se može graditi.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 17.

Obročna otplata komunalnog doprinosa ili oslobađanje od obveze (djelomično ili u potpunosti) plaćanja komunalnog doprinosa, može se odobriti samo ako obveznik nema dugovanja prema Gradu Pazinu po bilo kojoj osnovi.

Članak 18.

Iznimno, troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke može, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina, snositi obveznik

plaćanja komunalnog doprinosa uz uvjete i na način koji se utvrđuju posebnim ugovorom zaključenim između obveznika komunalnog doprinosa i Grada Pazina.

Obveznik komunalnog doprinosa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ostvaruje pravo na priznavanje troškova gradnje u iznos komunalnog doprinosa odnosno na umanjene ili oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ukoliko je postupak za obračun komunalnog doprinosa pokrenut u nadležnom upravnom tijelu Grada Pazina do stupanja na snagu ove Odluke, komunalni doprinos obračunat će se sukladno Odluci o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Pazina" broj 15/04.)

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Pazina" broj 15/04).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-09-5

Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

245

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU**o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak stjecanja nekretnina, te raspolaganja nekretninama i pokretninama (dalje: imovinom) u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Grad), osim davanja u najam stanova, davanja u zakup poslovnih prostora, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta i javnih površina koji su postupci uređeni posebnim općim aktima Grada.

Članak 2.

O stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine u vlasništvu Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine odlučuje Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Ukoliko vrijednost imovine prelazi vrijednost iz stavka 1. ovog članka o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine odlučuje Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje: Vijeće).

II. NAČIN, UVJETI I POSTUPAK RASPOLAGANJA IMOVINOM**Članak 3.**

Grad imovinom u svom vlasništvu raspoložuje putem javnog natječaja

prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem. Početna cijena imovine je njezina tržišna cijena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada može se vršiti izravnom pogodbom u skladu sa ovom Odlukom.

Članak 4.

Tržišnu cijenu imovine u smislu ove Odluke utvrđuje Komisija za procjenu imovine, koju imenuje Vijeće.

Iznimno, procjenu Komisije iz stavka 1. ovoga članka može zamijeniti procjena koju je za tu imovinu izradio ovlaštení sudski procjenitelj.

Komisija za procjenu imovine sastoji se od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Mandat članova komisije traje četiri (4) godine.

Članak 5.

Natječaj za prodaju nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem raspisuje Gradonačelnik.

Natječaj obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (katastarska čestica, katastarska općina, površina, te ostali podaci bitni za poblizu oznaku nekretnine);

- početnu cijenu nadmetanja koja je ujedno i tržišna cijena;

- visinu i način uplate garantnog pologa te način povrata odnosno uračunavanja pologa u kupoprodajnu cijenu;

- uvjete prvenstvenog prava kupnje ukoliko to pravo postoji;

- adresu i rok za podnošenje pisane ponude ili oznaku mjesta i adrese održavanja usmenog nadmetanja;

- rok u kojem se otvaraju pisane ponude ili naznaku početka usmenog nadmetanja;

- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja;

- naznaka vremena kada se imovina može razgledati;

- rok za zaključenje ugovora;

- način plaćanja kupoprodajne cijene;

- uputu o dostavi dokumenata

potrebnih za sudjelovanje u nadmetanju;

- eventualne druge uvjete.

Cjeloviti tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada, a u dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja. Odlukom Gradonačelnika ili Vijeća može se odrediti da se u dnevnom tisku objavi cjeloviti tekst natječaja.

Članak 6.

Kupnju nekretnine ponuđene na prodaju putem javnog natječaja Grad može uvjetovati prvenstvenim pravom kupnje u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele;

- korisnika stambene zgrade kada dokaže da zgradu drži u zadnjem mirnom i nesmetanom posjedu neprekidno najmanje 10 godina, a zgrada je u takvom stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njenu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno ako korisnik zgrade može dokazati da je za nužna i korisna ulaganja u zgradu uložio sredstva koja premašuju vrijednost zgrade;

- suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela;

- drugih pravnih ili fizičkih osoba kad to opravdanim utvrde Gradonačelnik ili Vijeće.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, da bi ostvarila pravo prvokupa, mora sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima iz natječaja i prihvatiti najvišu izlicitiranu cijenu.

Članak 7.

Natječaj za prodaju imovine u vlasništvu Grada provodi Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada (dalje u tekstu: Natječajna komisija).

Natječajnu komisiju imenuje Vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Mandat članova Natječajne komisije je četiri (4) godine.

Članak 8.

Natječajna komisija prikuplja pisane ponude na natječaj, po proteku natječajnog roka otvara pristigle ponude, utvrđuje pravovremenost i potpunost pristiglih ponuda,

utvrđuje postojanje ponude s dokazanim pravom prvenstva kupnje, te utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača i sastavlja izvještaj o provedenom natječajnom postupku koje dostavlja Gradonačelniku.

Osobe koje su ostvarile pravo prvenstva kupnje dužne su očitovati se na ponudu Natječajne komisije o prihvaćanju najviše izlicitirane cijene u roku od osam dana od dana primitka ponude, a u protivnom gube pravo prvenstva kupnje.

Ukoliko je za neku od nekretnina pristiglo više ponuda s istovjetnom ponuđenom najvišom cijenom, Natječajna komisija može za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponuđena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su sudjelovali na natječaju i ponudili jednak najviši iznos cijene obavijestiti pisanim putem.

O radu Natječajne komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik Natječajne komisije i zapisničar. Kod postupka prodaje provođenjem usmenog nadmetanja zapisnik potpisuje i ovjervitelj zapisnika kojeg između sebe izaberu nazočni natjecatelji.

Članak 9.

Natječajna komisija provodi usmeno javno nadmetanje na mjestu i u vrijeme koje je objavljeno natječajem o javnom nadmetanju. Natječajna komisija zaprima prijave, utvrđuje potpunost i ispravnost prijave o čemu donosi odluku koju odmah javno objavljuje.

Javno nadmetanje provodi se pojedinačno za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa usmenom ponudom.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.

O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Natječajne komisije osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 10.

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja, natječaj se smatra uspješnim. Natječajna komisija utvrđuje njegovu ponudu kao najpovoljniju.

Članak 11.

Nakon provedenog natječajnog postupka Natječajna komisija podnosi Gradonačelniku izvještaj o provedenom javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda odnosno o provedenom usmenom javnom nadmetanju sa utvrđenim redoslijedom najpovoljnijih natjecatelja.

Članak 12.

Temeljem dostavljenog izvještaja Natječajne komisije tijelo koji je donijelo odluku o prodaji nekretnine donosi zaključak kojim utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača.

Tijelo iz stavka 1. ovoga članka može nakon raspisanog i provedenog natječajnog postupka isti poništiti u cijelosti ili u dijelu.

Odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim natjecateljima koji su sudjelovali u natječaju i natjecali se za nekretninu za koju se natječaj poništava i ne mora se obrazložiti.

Članak 13.

Natjecatelj koji je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem.

Kupoprodajna cijena plaća se u cijelosti najkasnije u roku od 15 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora. Kupac stječe pravo uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji nekretnina može natječajem utvrditi da se kupoprodajna cijena plaća obročno, uz obavezu upisa tereta na nekretnini u korist Grada, a u visini kupoprodajne cijene ili utvrditi duži rok plaćanja kupoprodajne cijene.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude, ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavaka 1. ovoga članka ili ne uplati izlicitirani iznos kupoprodajne cijene u roku utvrđenom natječajem ili kod utvrđenog obročnog plaćanja ne plati više od tri uzastopne rate ili zatraži i dobije raskid ugovora, uplaćeni garantni polog neće mu se vratiti.

Ukoliko natjecatelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa

sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od 30 dana računajući od dana odustanka najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu izlicitiranu cijenu.

III. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**Članak 14.**

Grad može nekretninama raspolagati izravnom pogodbom ukoliko pravo vlasništva na nekretninama u njegovom vlasništvu stječu:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana;

- osobe kojima je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice;

- osobe koje su na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradile građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje im do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obvežu da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Izravnom pogodbom Grad može svojim nekretninama raspolagati i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 15.

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se osnivati prava služnosti u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe.

Ugovor o ustanovljavanju prava služnosti na zemljištu sklapa Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba, nakon što nadležno upravno tijelo Grada provede postupak u kojem će utvrditi je li zahtjev za ustanovljavanjem prava služnosti opravdan, da li se služnost mogla ustanoviti na drugi način

koji bi nanio manje štete Gradu kao vlasniku zemljišta, te da li je ustanovljena služnost dovela do umanjenja vrijednosti zemljišta.

Ugovorom se može predvidjeti plaćanje naknade za osnovanu služnost. Visinu naknade zaključkom utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 16.

Na nekretninama u svom vlasništvu Grad može osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu. Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim onima za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada.

Pravo građenja može se dodijeliti bez provođenja javnog natječaja u slučajevima kada pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i u drugim slučajevima kada je to utvrđeno posebnim propisom.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka pravo građenja može se dodijeliti bez naknade ukoliko je to u interesu Grada, o čemu odluku donosi Vijeće.

Članak 17.

Na nekretninama u svom vlasništvu Grad može osnovati založno pravo (hipoteku). Ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se založno pravo osniva odluku o osnivanju založnog prava donosi Gradonačelnik ili Vijeće.

Članak 18.

Grad može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način. Ovisno o vrijednosti nekretnine odluku o stjecanju donose Gradonačelnik ili Vijeće.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

Članak 19.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i u slučajevima raspolaganja pokretninama u vlasništvu Grada.

Gradonačelnik može ovisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj objavljuje samo na oglasnoj ploči Grada i da se početna cijena pokretnine utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Članak 20.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Komisija za procjenu imovine i Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada imenovane od strane Gradskog poglavarstva Grada nastavljaju s radom sukladno odredbama iz ove Odluke do isteka mandata.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine“ broj 12/99.).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/13

URBROJ: 2163/01-03-02-09-3

Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

246

Na temelju članka 7. stavka 1., a u vezi s člankom 31. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 14/07.) i članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za podnošenje
prijedloga kandidata za izbor članova
Gradskog savjeta mladih Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina (dalje: Savjet mladih) Javnim pozivom za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih (dalje: Javni poziv).

Članak 2.

Od dana upućivanja Javnog poziva pa do dana izbora članova Savjeta mladih ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Javni poziv objavit će se na oglasnim pločama grada Pazina, na oglasnim pločama mjesnih odbora, na www.pazin.hr i u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 4.

Članove Savjeta mladih, tajnim glasovanjem, bira Gradsko vijeće Grada Pazina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, na oglasnim pločama grada Pazina, na oglasnim pločama mjesnih odbora i na www.pazin.hr.

KLASA: 013-01/09-01/09

URBROJ: 2163/01-05-04-09-3

Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

247

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 14/07.) i članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine objavljuje

JAVNI POZIV
za predlaganje kandidata za članove
Gradskog savjeta mladih Grada Pazina

I.

Gradski savjet mladih Grada Pazina (dalje: Savjet mladih) osniva se kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), a u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Pazina.

Savjet mladih ima pet (5) članova i bira se na dvije (2) godine.

II.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih imaju:

1) učenička vijeća,

2) udruge mladih i udruge koje se bave mladima koje su registrirane i koje djeluju na području Grada Pazina,

3) drugi oblici organiziranja mladih koji su registrirani i koji djeluju na području Grada Pazina.

III.

Kandidati za člana Savjeta mladih mogu biti osobe s prebivalištem na području Grada Pazina u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

IV.

Prijedlog za kandidata daje se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,

- ime i prezime, datum i godina rođenja, te prebivalište kandidata,

- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Uz prijedlog se prilaže: čitko ispisana lista s najmanje 10 potpisa mladih Grada Pazina u dobi od 15 do 29 godina; preslika osobne iskaznice ili drugi dokument koji

dokazuje dob i mjesto prebivališta kandidata; izvadak iz registra udruga (za udruge) i izvadak o Upisu u sudski registar (posljednji upis) kod Trgovačkog suda u Pazinu (za ustanove), odnosno važeća odluka o osnivanju tijela organiziranja mladih (za učenička vijeća i druge oblike organiziranja mladih); potpisana izjava kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih, a prema potrebi i druge podatke i dokaze kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Nepravovremene, nepotpune i/li nepravilno sastavljene prijedloge, neće se razmatrati.

V.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pazina počevši od dana objave Javnog poziva, a najkasnije do četvrtka 19. studenog 2009. godine do 14,00 sati.

VI.

Prijedlozi s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu: Grad Pazin, Komisija za izbor i imenovanja, 52000 Pazin, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, s naznakom «Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih».

VII.

Javni poziv objavit će se na oglasnim pločama grada Pazina, oglasnim pločama mjesnih odbora, na www.pazin.hr i u „Službenim novinama Grada Pazina“.

KLASA: 013-01/09-01/09
URBROJ: 2163/01-05-04-09-4
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

248

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96., 124/97., 174/04. i 38/09.) i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 16/07.) u članku 2. tekst „Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo)“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:
„Odjel, na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 13. ove Odluke, izrađuje ugovor o zakupu.

U ime Grada Pazina ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.“

Članak 3.

U člancima 3., 4., 5., 6., 7., 13., 15., 19., 20., 21., 22., 25., 28., 31., 37., 38. i 42. riječi „Gradsko poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/08
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

249

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04., 48/05., 105/05., 111/06. i 63/08.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o autotaksi prijevozu na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/07.) u članku 7. stavku 1. tekst „Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

U stavku 4. članka 7. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

U članku 9. stavku 1., članku 11. stavcima 1. i 3., članku 12. stavku 6., članku 22. stavku 2., članku 24. stavku 6., članku 32. stavcima 2. i 3. i članku 36. riječ „Poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Točka VIII. GLOBE mijenja se i glasi:
„VIII. NOVČANE KAZNE“

Članak 4.

U članku 33. uvodni dio stavka 1. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna

osoba koja obavlja djelatnosti autotaksi prijevoza, ako:“

Stavci 2. i 3. članka 33. mijenjaju se i glase:

„Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza novčanom kaznom od 2.500,00 kuna.“

Članak 5.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz članka 33. stavka 1. osim za prekršaje iz točke 1. i 5. ove Odluke i vozač autotaksija.“

Članak 6.

Iza članka 35. dodaje se novi članak 35a. koji glasi:

„Članak 35a.

Za prekršaje iz članka 33. i 34. ove Odluke komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje ovom Odlukom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/09
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

250

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/06.) u članku 38., članku 40., članku 55. stavku 2., članku 65. stavku 2., članku 66., članku 80. stavku 1., članku 111. stavku 3. i članku 122. stavku 4. tekst „Gradsko poglavarstvo Grada Pazina“ i „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

U članak 125. stavku 1. točke 6., 7. i 8. mijenjaju se i glase:

- „6. naplatiti novčanu kaznu,
- 7. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- 8. predložiti podnošenje optužnog prijedloga.“

Članak 3.

Članak 128. mijenja se i glasi:

„Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od 3 dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od 15 dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti

vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od 30 dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi ili odvezeno na reciklažu.“

Članak 4.

Točka „X. GLOBE“ mijenja se i glasi:
„X. NOVČANE KAZNE“

Članak 5.

U članku 132. uvodni dio stavka 1. mijenja se i glase:

„Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:...”

Stavak 2. članka 132. mijenja se i glase

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.“

Stavak 3. članka 132. mijenja se i glase:

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 6.

Članak 133. mijenja se i glasi:

Za prekršaje iz članka 132. stavka 1. ove Odluke komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje ovom Odlukom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.“

Članak 7.

U članak 73. stavku 6. i članku 117. riječi „sedam dana“ i „osam dana“ zamjenjuju se riječima „7 dana“ i „8 dana“.

U članak 131. stavku 1. riječ „(osam)“ briše se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/10
URBROJ: 2163/01-03-02-09-4
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

251

Na temelju članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 22 Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima («Službene novine Grada Pazina» broj 1/09.) u članku 8. stavku 2., članku 9. stavku 1., članku 12. stavku 5., članku 14. stavku 2. i članku 15. stavku 2. riječi “Gradsko poglavarstvo” u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječju “Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće,

Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/11
URBROJ: 2163/01-03-02-09-5
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

252

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), a u vezi primjene Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01., 82/04., 76/07. i 38/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o pristupanju programu društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

U Odluci o pristupanju programu društveno poticane stanogradnje (“Službene novine Grada Pazina” broj 26/02.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U cilju provođenja mjera za zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja na području Grada Pazina Gradonačelnik Grada Pazina će razmotriti mogućnost osiguravanja sredstava i odgovarajućeg građevinskog zemljišta za izgradnju društveno poticajne stanogradnje radi zadovoljavanja stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja građana Pazina.“

Članak 2.

U članku 3. i članku 4. tekst „Poglavarstvo Grada Pazina“ i „Gradsko poglavarstvo Grada Pazina“ zamjenjuju se tekstem “Gradonačelnik Grada Pazina“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće,

Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 370-01/09-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

253

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom

Članak 1.

U Odluci o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom («Službene novine Grada Pazina» broj 39/06.) u članku 29. stavku 2. i članku 36. stavku 2. riječi „Poglavarstvo“ i „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

U članku 43. uvodni dio stavka 1. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba – potrošač i to:.....“

Stavak 2. članka 43. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi - potrošač i fizička osoba – potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 2.5000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 3.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Za prekršaje iz članka 43. ove Odluke komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje ovom Odlukom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja novčanu kaznu naplatiti odmah od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/05
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

254

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 107/95. i 150/05.), članka 3. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 22 Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih i oborinskih voda Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih i oborinskih voda Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 7/08.) u članku 13., članku 17. i članku 51. stavku 2. riječ „Poglavarstva” zamjenjuje se riječju „Gradonačelnika”.

Članak 2.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Ukoliko korisnik ili vlasnik sabirne ili septičke jame zatraži praznjenje jame na području u kojem je izgrađen sustav javne odvodnje duže od roka za priključenje propisanog Odlukom o uvjetima priključenja građevina na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a postoje uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, jama se neće prazniti, već će se vlasniku izdati posebni uvjeti priključenja na sustav javne odvodnje.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/09-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-09-4
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

255

Na osnovu članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uvjetima priključenja građevina na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Članak 1.

U Odluci o uvjetima priključenja građevina na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/08.) u članku 26. tekst „Gradsko poglavarstvo Grada Pazina i korisnika“ zamjenjuje se tekstom, Gradonačelnik i korisnik“.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Vlasnik građevine dužan je zatražiti priključenje građevine na sustav javne odvodnje u roku od tri (3) mjeseca:

- od završetka izgradnje sustava javne odvodnje u naselju,
- nakon završetka izgradnje a prije početka korištenja građevine, u naselju gdje je sustav javne odvodnje izgrađen.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-06/09-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-09-4
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

256

Na temelju članaka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06. i 43/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/07.,

6/08. i 1/09.) u članku 5. stavku 1. tekst „Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (dalje u tekstu: Poglavarstvo)“ zamjenjuju se tekstem „Gradonačelnik Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradonačelnik)“.

U članku 5. stavcima 2. i 3. i u članku 6. stavku 1. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 335-01/09-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

257

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/04.) u članku 15. stavku 1. riječi „Poglavarstvo i“ brišu se, a u stavku 4. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog

dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/09-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

258

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 14/07.) u članku 34. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/15
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

259

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97., 79/07 i 38/09.), a u vezi sa stavkom 2. članka 65. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Gradu Pazinu

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/07.) u članku 2. alineji 8. riječi „Poglavarstvo Grada“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnika Grada Pazina“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/12
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

260

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donijelo je

**PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o dodjeljivanju
stipendija učenicima i studentima****Članak 1.**

U Pravilniku o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima („Službene novine Grada Pazina“ broj 2/96., 8/98., 11/03. i 6/04. – prečišćeni tekst, 9/04.- ispravak i 16/08.) u članku 3. stavicima 1. i 2., članku 4. stavku 1., članku 15. stavku 3., članku 16., članku 16a., članku 17. i članku 20. stavicima 7. i 8. riječi „Gradsko poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 602-01/09-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

261

Na temelju članka 346. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07. i 38/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donosi

**IZMJENE (prve) PROGRAMA
MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U
PROSTORU NA PODRUČJU GRADA
PAZINA ZA RAZDOBLJE
SRPANJ 2006.- SRPANJ 2010.****Članak 1.**

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Pazina za razdoblje srpanj 2006. do srpnja 2010. godine

(„Službene novine Grada Pazina“ broj 23/06.) u članku 1. stavku 1. tekstu u zagradi „(dalje: Gradsko poglavarstvo)“ briše se.

Članak 2.

U članku 5., članku 24. i članku 25. riječi „Gradskog poglavarstva“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik Grada Pazina“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Za provođenje ovog Programa mjera obvezuje se Gradonačelnik Grada Pazina putem nadležnog gradskog upravnog odjela.“

Članak 4.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/09-01/05
URBROJ: 2163/01-03-02-09-4
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

262

Na temelju članka 35. stavka 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU

o promjeni namjene javnog dobra

1. Utvrđuje se da je zemljište označeno kao k. č. broj 1922/4 upisano u zk. uložak broj 4227 za K. O. Pazin kao javno dobro izgubilo namjenu javnog dobra i predstavlja građevno zemljište.

2. Zemljišno – knjižna služba Općinskog suda u Pazinu izvršit će temeljem ove Odluke promjenu u zemljišnim knjigama na način da će na nekretnini iz točke 1. ove Odluke brisati javno dobro i kao vlasnika iste upisati Grad Pazin.

3. Ovlašćuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina da poduzme sve mjere i radnje radi provođenja ove Odluke.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/09-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-09-2
Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

263

Na temelju članka 35. stavka 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU

o promjeni namjene općeg dobra

1. Ovom Odlukom se u svrhu izgradnje autoceste A-8, sukladno ovjerenom Parcelacijskom elaboratu broj O2-134-1/08, izrađenom od strane „Geoprojekt“ d.o.o. Opatija, isključuju iz opće upotrebe nekretnine katastarskih oznaka:

- k.č. 11066/10 (k.č. 3808/5 N.I.), K. O. Pazin, u površini od 169 m²,
- k.č. 11104/7 (k.č. 3052/3 N.I.), K. O. Pazin, u površini od 129 m²,
- k.č. 4027/4, K. O. Pazin, u površini od 318 m²,
- k.č. 11103/7, K. O. Pazin, u površini od 30 m²
- k.č. 4066/8, K. O. Pazin, u površini od 230 m²
- k.č. 4068/5, K. O. Pazin, u površini od 172 m²
- k.č. 4075/7, K. O. Pazin, u površini od 1800 m²
- k.č. 11097/3, K. O. Pazin, u površini od 58 m²
- k.č. 6585/3, K. O. Pazin, u površini od 360 m²
- k.č. 11094/3, K. O. Pazin, u površini od 158 m²
- k.č. 11234/2, K. O. Pazin, u površini od 227 m²
- k.č. 6479, K. O. Pazin, u površini od 103 m²
- k.č. 6478/5, K. O. Pazin, u površini od 470 m²
- k.č. 11095/5, K. O. Pazin, u površini od 67 m²
- k.č. 11130/5, K. O. Pazin, u površini od 46 m²
- k.č. 11240/2, K. O. Pazin, u površini od 999 m²
- k.č. 11240/3, K. O. Pazin, u površini od 259 m²
- k.č. 6385/4, K. O. Pazin, u površini od 1580 m²
- k.č. 6385/5, K. O. Pazin, u površini od 829 m²
- k.č. 7904/4, K. O. Pazin, u površini od 157 m²
- k.č. 7909/1, K. O. Pazin, u površini od 1092 m²
- k.č. 8098/4, K. O. Pazin, u površini od 248 m²
- k.č. 8098/2, K. O. Pazin, u površini od 205 m²
- k.č. 8089/6, K. O. Pazin, u površini od 201 m²
- k.č. 11080/9, K. O. Pazin, u površini od 510 m²
- k.č. 11080/10, K. O. Pazin, u površini od 121 m²
- k.č. 11080/11, K. O. Pazin, u površini od 72 m²

- k.č. 7948/2, K. O. Pazin, u površini od 14 m²
- k.č. 7948/3, K. O. Pazin, u površini od 27 m²
- k.č. 8077/8, K. O. Pazin, u površini od 71 m²
- k.č. 8077/9, K. O. Pazin, u površini od 74 m²
- k.č. 8019/2, K. O. Pazin, u površini od 594 m²
- k.č. 11084/7, K. O. Pazin, u površini od 91 m²
- k.č. 9422/2, K. O. Pazin, u površini od 62 m²
- k.č. 11079/9, K. O. Pazin, u površini od 703 m²
- k.č. 11079/10 K. O. Pazin, u površini od 140 m²
- k.č. 11079/11, K. O. Pazin, u površini od 697 m²
- k.č. 9445/4, K. O. Pazin, u površini od 439 m²
- k.č. 9445/5, K. O. Pazin, u površini od 45 m²
- k.č. 11079/14, K. O. Pazin, u površini od 79 m²
- k.č. 9582/18, K. O. Pazin, u površini od 177 m²
- k.č. 9589/6, K. O. Pazin, u površini od 202 m²
- k.č. 10416/3, K. O. Pazin, u površini od 209 m²
- k.č. 10414/3, K. O. Pazin, u površini od 471 m²
- k.č. 10426/5, K. O. Pazin, u površini od 337 m²
- k.č. 11077/6, K. O. Pazin, u površini od 75 m²
- k.č. 11063/11, K. O. Pazin, u površini od 63 m²
- k.č. 10467/4, K. O. Pazin, u površini od 677 m²
- k.č. 10463/37, K. O. Pazin, u površini od 208 m²
- k.č. 11063/12, K. O. Pazin, u površini od 58 m²
- k.č. 11020/4, K. O. Pazin, u površini od 710 m²
- k.č. 11239/2, K. O. Pazin, u površini od 142 m²
- k.č. 10918/5, K. O. Pazin, u površini od 58 m²
- k.č. 11121/3, K. O. Pazin, u površini od 25 m²

- k.č. 11104/5, K. O. Pazin, u površini od 205 m²

- k.č. 11104/6, K. O. Pazin, u površini od 104 m²

- k.č. 10416/4, K. O. Pazin, u površini od 140 m²

2. Zemljišno – knjižna služba Općinskog suda u Pazinu izvršit će temeljem ove Odluke promjenu u zemljišnim knjigama na način da će na nekretninama iz točke 1. ove Odluke brisati javno dobro i kao vlasnika istih upisati Grad Pazin.

3. Ovlašćuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina da poduzme sve mjere i radnje radi provođenja ove Odluke.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/09-01/05

URBROJ: 2163/01-03-02-09-2

Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

264

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 10., a u vezi s člankom 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.), članka 3. Odluke o ustrojavanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/08.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 22. listopada 2009. godine donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina

I.

U Rješenju o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.) podtočka 8. točke III. mijenja se i glasi:

„8. Boris Demark, zapovjednik Zapovjedništva CZ Grada Pazina,“

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/10

URBROJ: 2163/01-03-02-09-2

Pazin, 22. listopada 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

265

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09.) i članka 34. stavka 1. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09.), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, Gradonačelnik Grada Pazina dana 23. listopada 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se izvješće o održanoj prethodnoj raspravi i utvrđuje prijedlog Detaljnog plana uređenja „Centar sjever I“ – izmjene i dopune (dalje: DPU „Centar sjever I“ - izmjene i dopune).

2. Javna rasprava i javni uvid o prijedlogu DPU-a „Centar sjever I“ - izmjene i dopune održat će se u prostorijama Spomen

doma u Pazinu u vremenu **od 13. studenog 2009. do 30. studenog 2009.** godine.

3. Javno izlaganje prijedloga DPU-a „Centar sjever I“ - izmjene i dopune održat će se u utorak, **17. studenog 2009. godine u 16:00 sati** u maloj koncertnoj dvorani Spomen doma u Pazinu.

4. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na predloženi DPU-a „Centar sjever I“ - izmjene i dopune mogu se dostaviti zaključno s 30. studenim 2009. godine na adresu: Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin.

5. Zadužuje se nositelj izrade, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno

planiranje Grada Pazina, da provede javnu raspravu sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

KLASA: 350-01/09-01/03
URBROJ: 2163/01-01-01-09-2
Pazin, 23. listopada 2009.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

266

Na temelju članka 6. stavka 1. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.) i članka 5. Odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima iz Proračuna Grada Pazina za 2009. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 2/09.), Odbor za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina na sjednici održanoj dana 20. listopada 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina za 2009. godinu

I.

Ovim se Zaključkom raspoređuju sredstava iz Proračuna Grada Pazina za 2009. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 24/08. i 17/09.), s pozicije 100. “Tekuće donacije političkim strankama”, u iznosu od 80.000,00 kuna za rad političkih stranaka i za rad nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pazina (dalje u tekstu: Vijeće) nakon konstituiranja Vijeća, za razdoblje od svibnja do prosinca 2009. godine.

II.

Preraspodjelom sredstava iz točke I. ovog Zaključka sa brojem članova Vijeća (dalje: vijećnik) utvrđuje se pripadajući iznos po vijećniku i ukupni iznos sredstava za redovito financiranje iz Proračuna Grada Pazina za svaku pojedinu političku stranku i nezavisnog vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Pored iznosa iz prethodnog stavka, za po jednog vijećnika podzastupljenog spola stranka SDP i NGL Valtera Milohanića odnosno vijećnica Irina Kivela Ukotić imaju pravo i na dodatnu naknadu u visini 10%-tnog iznosa od utvrđenog iznosa po vijećniku.

III.

Sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima sukladno točki II. ovog Zaključka, kako slijedi:

Stranka/ nezavisni	Iznos po članu	Broj članova	Iznos ukupno	Broj članica	Iznos 10%	Sveukupno
HDZ	6.060,60	3	18.181,80			18.181,80
IDS	6.060,60	3	18.181,80			18.181,80
SDP	6.060,60	2	12.121,20	1	606,10	12.727,30
HNS	6.060,60	1	6.060,60			6.060,60
HSU	6.060,60	1	6.060,60			6.060,60
NGL – Valter Milohanić	6.060,60	1	6.060,60			6.666,70
NGL – Irina Kivela Ukotić	6.060,60	1	6.060,60	1	606,10	6.666,70
NGL – Tomislav Čubrić	6.060,60	1	6.060,60			6.060,60
UKUPNO		13	78.787,80	2	1.212,20	80.000,00

IV.

Utvrđeni iznos iz točke III. kolone "Sveukupno" ovog Zaključka isplaćivat će se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima iz Proračuna Grada Pazina za 2009. godinu, tromjesečno, u jednakim iznosima na žiro-račun dotične političke stranke ili žiro-račun nezavisnog vijećnika, zaključno do 31. prosinca 2009. godine.

V.

Za provedbu ovog Zaključka određuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 402-01/09-01/02

URBROJ: 2163/01-03-03-09-2

Pazin, 20. listopada 2009.

**ODBOR ZA STATUT POSLOVNIK I UPRAVU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA**

Zamjenik predsjednice Odbora

Ivan Bubuć, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

267

Općinski načelnik Općine Cerovlje o b j a v l j u j e

NATJEČAJ za stipendiranje učenika i studenata u šk. 2009/2010. godini

I.

U školskoj 2009/2010. godini Općina Cerovlje dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za nastavak njihova školovanja u srednjim školama odnosno visokim učilištima i to:

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Broj stipendija koje će se dodijeliti	
	učenicima	studentima
OPĆINA CEROVLJE	4	5
UKUPNO	4	5

Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima sa svog područja, ako školovanje nastavljaju izvan svoje Općine. Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa dotične srednje škole odnosno visokog učilišta, a studentima i za vrijeme apsolvetskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

II.

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Visina stipendije, način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na osnovi Pravilnika iz stavka 1. ove točke Natječaja.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske godine, tj. od 01. rujna odnosno 01. listopada tekuće, do 30. lipnja odnosno 31. srpnja iduće godine.

III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja u srednjim školama, odnosno visokim učilištima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja raditi na području Općine - Stipenditora, najmanje onoliko vremena koliko bude trajala isplata stipendije.

IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, a obrazac Prijave može se dobiti u sjedištu Općine.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenja ili druge isprave o placama i o drugim primicima članova domaćinstva za razdoblje siječanj – lipanj kalendarske godine u kojoj se podnosi molba za stipendiju,
2. Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,

3. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva,
4. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ovjerene kod javnog bilježnika, u srednjoj školi odnosno u visokom učilištu ili u Jedinstvenom upravnom odjelu uz predocenje izvornika, ili druga isprava s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja odnosno studija,
5. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima (županijskom, državnom, međunarodnom) (ako je kandidat posjeduje),
6. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu ili visoko učilište odnosno na odgovarajuću godinu školovanja (za sebe te za braću i sestre, ako ih ima i ako se školuju izvan područja svoje Općine) te
7. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natjecaja.

V.

Na osnovi ovog Natjecaja stipendija se može dodijeliti **redovitim učenicima i studentima** koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje.

Prijave na Natjecaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natjecaja dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, **najkasnije do 20. listopada 2009. godine.** Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dotadne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natjecaja mogu se dobiti u sjedištu Općine Cerovlje.

KLASA: 602-01/09-01/12

URBROJ: 2163/06-01-01-09-2

Cerovlje, 06. listopada 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Emil Daus, v.r.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE GRAČIŠĆE

268



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO IZBORNO
POVJERENSTVO
OPĆINA GRAČIŠĆE**

KLASA: 013-02/09-01/01
URBROJ: 2163/02-03-01-09-78
Gračišće, 08. srpnja 2009.

Na temelju članka 32 stavak 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“ broj 109/07 i 125/08) i dostavljenih završnih izvješća Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gračišće objavljuje

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
KANDIDATA I ZAMJENIKA KANDIDATA O IZVORIMA I VISINI UTROŠENIH
SREDSTAVA ZA IZBORNU PROMIDŽBU**

KANDIDAT/ZAMJENIK KANDIDATA	IZVOR SREDSTAVA	VISINA SREDSTAVA
1. Kandidat IVAN MIJANDRUŠIĆ Zamjenik kandidata DAMIR BAČAC ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR-IDS	Prihodi od članarina, donacija, imovine i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“ broj 1/07.)	6.366,00
2. Kandidat IVAN VOJSKOVIĆ Zamjenik kandidata SEBASTIAN MILOTIĆ SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	Prihodi od članarina, donacija, imovine i iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“ broj 1/07)	0,00

**Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Marijan Paulišić, v.r.**

OPĆINA LUPOGLAV

269

Nakon izvršene usporedbe sa izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Rješenju o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav, te se daje

ISPRAVAK

Rješenja o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav

U Rješenju o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09.) podtočka 3. članka 3. mijenja se i glasi:

„3. Josip Križman, zapovjednik DVD Lupoglav“,

KLASA: 013-03/09-01/11

URBROJ: 2163/07-02-02-09-1

Lupoglav, 6. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Lupoglav

Nataša Fijamin, v.r.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE MOTOVUN

270



**ŽUPANIJSKO IZBORNO POVJERENSTVO
ISTARSKE ŽUPANIJE
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
ZA OPĆINU MOTOVUN**

KLASA: 013-01/09-01/10
URBROJ: 2163/05-01-09-74
Motovun, 06. listopad 2009.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“ br. 109/97. i 125/08.) i dostavljenih završnih izvješća Općinsko izborno povjerenstvo za Općinu Motovun objavljuje

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
KANDIDATA I ZAMJENIKA KANDIDATA O IZVORIMA I VISINI UTROŠENIH
SREDSTAVA ZA IZBORNU PROMIDŽBU**

Kandidat Zamjenik kandidata	Izvor sredstava	Visina sredstava
1. Kandidat SLOBODAN VUGRINEC 2. Zamjenik kandidata SANDRA KALIGARI ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR - IDS	Prihodi iz proračuna sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezvaisnih lista i kandidata (NN 1/07)	1.722,01 kn
1. Kandidat JURICA MAJERIĆ 2. Zamjenik kandidata: MILIVOJ KORACA mag. oec. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE I ZELENA STRANKA- ZELENA ALTERNATIVA - SDP I ZELENI		0,00 kn

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA OPĆINU MOTOVUN

**Predsjednik izbornog povjerenstva
Florijan Pastorčić v.r.**

ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA

271

Na temelju članka 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pazina Broj: 34-01-09/01 od 1. listopada 2009. godine Tajnik Zajednice sportskih udruga Grada Pazina utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada.

Pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pazina obuhvaća osnovni tekst Pravilnika Broj: 116-01-07. od 12. ožujka 2007. godine, te njegove izmjene i dopune Broj: 26-01-09/01 od 16. prosinca 2008. i Broj: 34-01-09/01 od 1. listopada 2009. godine u kojima je naznačeno vrijeme njegova stupanja na snagu.

Broj: 36-01-09/01
Pazin, 6. listopada 2009.

PRAVILNIK O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA - pročišćeni tekst -

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica sportskih udruga Grada Pazina (u daljnjem tekstu Zajednica), na temelju zakonskih ovlaštenja ovim Pravilnikom utvrđuje kriterije i način vrednovanja programa rada sportskih udruga Grada Pazina u cilju sufinanciranja njihove djelatnosti.

Članak 2.

Sredstva namijenjena sufinanciranju programa sportskih udruga osiguravaju se iz proračuna Grada Pazina, zavisno o dinamici izvršenja proračuna te iz sredstava koja svojom djelatnošću ostvari Zajednica.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje programa te korištenje financijskih i materijalnih sredstava za provođenje sportske djelatnosti imaju sve sportske udruge koje su organizirane sukladno Zakonu o športu i Zakonu o udrugama i koje redovito podnose izvještaje o izvršavanju programa Zajednici i nadležnom upravnom tijelu Grada Pazina u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Članak 4.

Ako sportske udruge, korisnice sredstava ne ostvaruju svoje Programe, ne djeluju sukladno zakonu i ne podnose redovito izvješća o radu i financijska izvješća, obustavit će se daljnja dodjela te zatražiti povrat odobrenih i isplaćenih sredstava u Proračun Grada Pazina, odnosno Zajednici, zavisno o izvoru financiranja.

Članak 5.

Program rada pojedine sportske udruge donosi sportska udruga (klub), a predlagatelj odobrenih Programa za sufinanciranje je Izvršni odbor Zajednice.

Članak 6.

Programi sportskih udruga moraju sadržavati:

1. Oblik programa s financijskim planom koji će se realizirati;
2. Izvješće o prethodno realiziranom programu, ostvarenim rezultatima i zaključnom računu, kojeg usvaja Skupština sportske udruge;
3. Dokazi o ostvarenim rezultatima, utrošenim financijskim sredstvima i članstvu.

Članak 7.

Članak 7. briše se.

II. OPĆI UVJETI

Članak 8.

Opći uvjeti za stjecanje prava sufinanciranja programa sportskih udruga su:

1. da je sportska udruga utemeljena sukladno Zakonu o športu;

2. da je sportska udruga utemeljena sukladno Zakonu o udrugama;

3. da je registrirana pri Uredu za opću upravu Istarske županije;

4. da je Rješenjem Državnog zavoda za statistiku, a sukladno Pravilniku o razvrstavanju poslovnih subjekata prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, razvrstana u podrazred djelatnosti 92.62.2;

5. da je udružena u granski strukovni savez (Županijski ili Nacionalni);

6. da je osigurala osnovne materijalne i organizacijske uvjete za provođenje programa;

7. da raspolaze odgovarajućim stručnim kadrom, sposobnim za provođenje programa;

8. da je osigurala kontinuirani rad sa svim starosnim kategorijama svojih aktivnih članova i da se natječe sukladno sustavu natjecanja svog nacionalnog strukovnog saveza.

Članak 9.

Programi sportskih udruga koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 3. i članka 8. ovog Pravilnika neće se sufinancirati.

Članak 10.

Sportske udruge koje provode programe sportske rekreacije, mogu dostaviti programe koji sadržavaju slijedeće oblike djelatnosti:

1. Jedinstvena sportsko-rekreacijska natjecanja trajnijeg karaktera s kontinuiranom aktivnošću – liga ili turnir od najmanje 5 uzastopnih nastupa,

2. Gradske, prigodne, sportsko-rekreativne aktivnosti vezane uz popularizaciju sportske rekreacije.

Članak 11.

Osnova za prihvaćanje i vrednovanje Programa udruga natjecateljskog sporta je razvrstavanje klubova u kvalitetne grupe, a to se postiže kategorizacijom sportskih udruga prema slijedećim uvjetima:

1. Dugogodišnji, kontinuirani rad;
2. Kvaliteta i stupnjevitost uspjeha;
3. Rad s mladima.

Članak 12.

Smatrat će se da udruga provodi dugogodišnji, kontinuirani rad ako je neprekidno aktivna najmanje 10 godina, s

posebnim naglaskom na rad s mladima te razvoj sporta, sportske kulture i zdravlja građana Grada Pazina.

Članak 13.

Opravdanost svrstavanja sportske udruge u kategoriju dugogodišnjeg i kontinuiranog rada utvrđuje Izvršni odbor Zajednice, a potvrđuje Skupština.

Članak 14.

Sportske udruge Grada Pazina razvrstavaju se prema postignutom stupnju kvalitete u slijedeće skupine:

1. skupina: klubovi I. državnih liga;
2. skupina: klubovi II. državnih liga;
3. skupina: klubovi III. liga (gdje postoje najmanje tri ranga), ili I županijska liga;
4. skupina: klubovi županijskih liga;
5. skupina: klubovi najnižeg ranga natjecanja i klubovi prijelaznog značaja;
6. skupina: klubovi koji nisu u sistemu natjecanja, rekreacija.

Članak 15.

Razvrstavanje sportskih udruga u kvalitetne skupine iz članka 14. provodi svake godine Izvršni odbor Zajednice na osnovi pristiglih izvješća o plasmanu ostvarenom u prethodnoj natjecateljskoj sezoni.

Članak 16.

Promjene koje nastanu uslijed prijelaza udruge u viši ili niži natjecateljski rang, na kraju natjecateljske sezone, utvrđuje Izvršni odbor Zajednice te donosi novu raspodjelu sredstava, sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Sportska udruga natjecateljskog sporta, osim općih uvjeta iz članka 3. i članka 8. ovog Pravilnika mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

1. osigurati kontinuiranu aktivnost prema programu Nacionalnog strukovnog saveza, kroz odgovarajuće programe rada i da sudjeluje u odgovarajućim sustavima natjecanja,
2. osigurati organizirani stručni rad sa selekcijama aktivnog članstva, utemeljen na:
 - a) stručnom radu sa selekcijom prema kategoriji uzrasta,

b) programu rada za selekciju prema kategoriji uzrasta,

3. osigurati osnovne materijalne uvjete za realizaciju planiranih programa aktivnosti:

a) korištenje vlastitog fonda objekata za obavljanje sportske aktivnosti ili korištenja odgovarajućih (tuđih) objekata, za realizaciju programa treninga,

b) korištenje i osiguravanje vlastitog fonda rekvizita, opreme i pedagoških pomagala za realizaciju programa treninga,

c) posjedovanje ili mogućnost korištenja prostora za organizirani rad uprave udruge i članstva,

4. voditi materijalno-financijsko poslovanje i administrativno-tehničke poslove, sukladno zakonskim propisima.

Članak 18.

U svakoj od skupine iz članka 14. ovog Pravilnika sufinancirat će se Program samo sportske udruge koje u redovitom natjecanju ,liga sistemu, imaju uključen omladinski pogon ili je isti provodi na način primjeren sistemu pojedine sportske grane.

Članak 19.

Program aktivnosti koji dostavlja sportska udruga mora sadržavati:

1. Program službenog sustava natjecanja,

2. Financijski plan za ponuđeni Program sustava natjecanja,

3. Izvršitelje stručnog rada,

4. Ostvarene rezultate u sustavu natjecanja,

5. Zaključni račun udruge za posljednju godinu.

Članak 20.

Sve sportske udruge Grada Pazina imaju pravo na dodatna sredstva za rad s mlađim uzrastima i to ukupno do 40% doplatka na dodijeljena sredstva za dugogodišnji, kontinuirani rad i za kvalitetu i stupnjevitost uspjeha.

Članak 21.

Kriteriji za dodjelu sredstava iz članka 20., kao što su broj kategorija i brojnost grupa ovisit će o sportskoj grani koje će određivati Izvršni odbor Zajednice na prijedlog sportskih udruge Grada Pazina iz pojedinih sportskih grana.

Članak 22.

Sredstva za sufinanciranje Programa koja dobivaju sportske udruge su strogo namjenska i mogu se utrošiti samo za zdravstvenu zaštitu, organiziranje natjecanja i utakmica, održavanje i najam objekata, stručni rad u obliku naknade, troškove prijevoza, nabavu rekvizita, opreme, stručne literature, stručno usavršavanje i troškove prehrane sportaša na putovanjima.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ PRAVILNIKA

Članak 23.

Prijedloge Programa sportskih aktivnosti za narednu poslovnu godinu udruge su dužne dostaviti Zajednici najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine odnosno najkasnije do roka naznačenog u javnom pozivu.

Članak 24.

Podnositelji prijedloga programa iz prethodnog članka dostavljaju Programe na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Zajednica, a prema rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Ako sportske udruge pravovremeno ne dostave obrasce navedene u stavku 1. ovoga članka ili ukoliko propuste to učiniti, sukladno Zakonu o proračunu, neće im biti odobrena sredstva za rad za narednu proračunsku godinu.

Članak 25.

Izvršni odbor Zajednice, koji razmatra ponuđene Programe u prvom stupnju, može program revidirati sukladno ovom Pravilniku ili prijedlog vratiti podnositelju na naknadnu obradu. Rok za naknadnu obradu i dostavu Programa ne može biti duži od osam dana.

Članak 26.

Izvršni odbor analizira prispjele prijedloge predlaže Program javnih potreba u sportu na području Grada Pazina Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice utvrđuje prijedlog Program javnih potreba za narednu proračunsku godinu i dostavlja ga putem nadležnog upravnog tijela Grada Pazina Gradonačelniku na razmatranje.

Gradonačelnik Program iz stavka 2. ovoga članka dostavlja Gradskom vijeću Grada Pazina zajedno s prijedlogom proračuna za narednu proračunsku godinu na donošenje.

IV. IZVRŠAVANJE PROGRAMA

Članak 27.

Sportska udruga ili drugi predlagač programa, čiji je program uvršten u sufinanciranje, dužna je izvršavati program sukladno prihvaćenim elementima sufinanciranja.

Članak 28.

Za sve odobrene programe, temeljem odluke Skupštine Zajednice izdaju se rješenja.

U rješenju se naznačuje iznos odobrenih sredstava po svim kriterijima sufinanciranja.

Članak 29.

Dinamiku isplate sredstava iz Proračuna Grada Pazina za prihvaćene programe utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada na temelju prijedloga Zajednice, a usklađeno s dinamikom izvršenja Proračuna Grada Pazina.

Članak 30.

Izvršni odbor Zajednice zadržava pravo da u slučaju umanjenja ili povećanja sredstava iz Proračuna Grada Pazina, uveća ili smanji iznos sredstava namijenjen sportskim udrugama.

Konačni obračun, odnosno podmirenje obveza prema korisniku sredstava, uslijedit će po završetku poslovne godine, za koju se primjenjuje rješenje o odobrenom programu.

Članak 31.

Ako se po konačnom obračunu utvrdi da korisnik nije namjenski trošio sredstva, u narednoj godini umanjit će mu se sredstva u visini nenamjenski utrošenih sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Izvorna tumačenja u svezi s odredbama ovog Pravilnika daje Skupština Zajednice.

Članak 33.

Članak 33. briše se.

Članak 34.

Članak 34. briše se.

Članak 35.

Ovlašćuje se tajnik Zajednice da izradi pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pazina.

Pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pazina objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Tajnik Zajednice
Armando Lušetić, v.r.