

Prijedlog, 21.11.2011.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 46. stavka 2. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj ----- 2011. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKJE UPRAVE GRADA PAZINA**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09.) stavak 3. članka 6. mijenja se i glasi:

„Ustrojavanje odsjeka u upravnim tijelima gradske uprave određuje se pravilnikom o unutarnjem redu.“

Članak 2.

U članku 7. nakon točke 2. dodaje se nova točka 2a) koja glasi:

„2a) pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata koji uređuju ustrojstvo i djelokrug tijela gradske uprave, te njihov unutarnji ustroj,“.

Nakon točke 7. dodaje se nova točka 7a) koja glasi:

„7a) poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja,“.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

- 1) pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- 2) poslovi u vezi s radom vijeća mjesnih odbora, osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, provođenja referenduma i izbora, izrade programa rada i izvještaja o radu i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,
- 3) poslovi u vezi sa zadovoljavanjem javnih potreba građana u području predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja,
- 4) poslovi vezani uz provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pazina, stručni i drugi poslovi vezani uz zahtjeve građana i humanitarnih udruga u pogledu primjene djelotvornih mjera iz programa socijalne skrbi, rad na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba, poslovi za zadovoljenje potreba građana u području zaštite zdravlja i prevencije protiv svih oblika ovisnosti,
- 5) poslovi vezani uz zadovoljavanje potreba u kulturi, utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba u kulturi, financiranje redovne djelatnosti ustanova, udruga i drugih organizacija koje realiziraju programe od značaja za Grad, te poslovi u vezi sa gospodarenjem objektima u području kulture i zaštitom kulturne baštine,
- 6) poslovi u vezi s javnim potrebama u području sporta i tehničke kulture, te unapređivanjem uvjeta za ostvarivanje i praćenje programa i projekata u tome području,
- 7) poslovi uredskog poslovanja, upravljanja informacijama, zaštite podataka, arhiviranja, pripreme i otpreme pošte,
- 8) poslovi zaštite na radu,
- 9) upravljanje ljudskim potencijalima (personalni poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, i drugo),

- 10) prijam i raspored, te druga prava i obveze u ostvarivanju prava i obveze službenika i namještenika s osnova radnih odnosa,
- 11) poslovi u vezi s radom i održavanjem Odmarališta Špadići u Poreču,
- 12) poslovi održavanja objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja, čišćenja radnih prostorija i okoliša potrebnih za rad gradske uprave te poslove u vezi korištenja i održavanja službenih automobila, pružanje usluga reprezentacije i drugi poslovi od značenja za rad tijela Grada i upravnih tijela,
- 13) pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga Odjela.

Pod poslovima u smislu stavka 1. ovoga članka (točke 3, 4, 5 i 6) podrazumijevaju se: 1) briga o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima, 2) poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima (kad su u gradskom vlasništvu), 3) poslovi pripreme postupaka javne nabave, te briga o tekućem i investicijskom održavanju odgovarajućih objekata i prostora iz navedenih djelatnosti, kad su u vlasništvu Grada, 4) analiziranje i odabiranje pojedinačnih prijedloga programa javnih potreba prema područjima iz prethodnog stavka ovoga članka, pripremanje gradskih programa javnih potreba za ta područja i praćenje njihovog ostvarivanja, 5) briga o stipendiranju učenika i studenata, 6) briga o organizaciji prijevoza učenika Osnovne škole, 7) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela i o poticanju civilnog sektora, 8) poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donatorstva za ostvarenje određenih posebnih programa ili pojedinačnih potreba i aktivnosti, 9) drugi poslovi iz ovog područja utvrđeni zakonom, Statutom Grada Pazina i drugim propisima.“

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, obavljaju osobito ovi poslovi:

- 1) postupak izrade i/li izmjene važećih dokumenata prostornog uređenja Grada,
- 2) pripremanje podataka i stručnih podloga za izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- 3) pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata radi ishodovanja akata za gradnju građevna od interesa za Grad Pazin,
- 4) izdavanja akata vezanih uz gradnju,
- 5) izrađuju i utvrđuju planovi i programi pripreme zemljišta i provodi politika gospodarenja prostorom,
- 6) prati stanje u prostoru te: priprema četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru, priprema analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja, priprema plan aktivnosti s prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje,
- 7) obavljaju poslovi uređenja prometa, prijevoza u lokalnom cestovnom prometu i autotaksi prijevoza,
- 8) briga o upravljanju, građenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- 9) poslovi zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,
- 10) provođenje komunalnog reda,
- 11) vodi katastar vodova,

12) imovinsko-pravni poslovi iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i pokretnina, te drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave, te zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, prometa, infrastrukture, zaštite graditeljskog nasljeđa i zaštite okoliša, za provedbu urbanističkih planova, te za unapređenje komunalnih djelatnosti i učinkovitiji rad gradskih komunalnih organizacija, ustanova i službi.

U Upravnom odjelu se, osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka: 1. prati stanje u navedenim područjima, 2. pripremaju i izrađuju opći i pojedinačni akti iz gradskog djelokruga u tim područjima, 3. prati provođenje tih akata te akata Gradonačelnika i Vijeća, 4. obavlja upravni nadzor iz djelokruga Upravnog odjela u skladu s propisima, 5. obavljaju i drugi poslovi koje, u skladu s propisima Upravnom odjelu povjere Gradonačelnik, Vijeće ili druga tijela.“

Članak 5.

U članku 10. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel može obavljati i poslove riznice Proračuna Grada Pazina.“

Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Tijela gradske uprave obvezna su upravnom odjelu za financije dostaviti prijedlog financijskog plana s obrazloženjem, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem.“

Članak 7.

Pravilnik o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Pazina uskladit će se s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/11-01/39
URBROJ: 2163/01-03-02-11-
Pazin, -----2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

O B A Z L O Ž E N J E
ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA PAZINA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Osnova za donošenje Odluke kojom se predlažu izmjene i dopune Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09.) sadržana je u odredbi članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) *“Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u skladu sa statutom i zakonom.”* i članka 46. stavka 2. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.) *“Upravna tijela osnivaju se odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.”*

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina čije se izmjene predlažu donesena je 15. prosinca 2009. godine. Uvažavajući potrebe gradske uprave u cilju bržeg, efikasnijeg i ekonomičnog poslovanja, te usklađivanje opisa poslova iz djelokruga upravnih tijela pristupilo se izmjenama i dopunama navedenog akta.

Obrazloženje uz prijedlog Odluke (ispod crte je važeći tekst Odluke):

Članak 1. - izmjena stavka 3. članka 6. na način da se odsjek uređuje pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 6.

Radi obavljanja poslova u skladu s ovom Odlukom u gradskoj upravi osnivaju se tijela gradske uprave, i to:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun i
5. Služba za unutarnju reviziju.

Unutar tijela gradske uprave mogu se za obavljanje srodnih i drugih međusobno povezanih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojbene jedinice.

Odsjek se može osnovati za najmanje tri (3) službenička i namještenička mjesta uključujući i voditelja Odsjeka.

Članak 2. - opis poslova i zadaća Ureda Grada dopunjuju se poslovima pripremanja akata iz djelokruga gradske uprave, te poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja.

Članak 7.

Ured Grada (dalje: Ured) u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavlja stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove u vezi s radom Gradonačelnika i njegovih zamjenika, Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje: Vijeće), radnih tijela Gradonačelnika i Vijeća, poslove javne nabave, te druge srodne poslove.

U poslove iz stavka 1. ovoga članka spadaju osobito:

- 1) pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za Gradonačelnika, za Vijeće i za njihova radna tijela, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata,
- 2) pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz rada Ureda,
- 3) izrađivanje odluka i općih akata iz točke 1. ovoga stavka nakon donošenja i njihovo objavljivanje u Službenim novinama Grada i arhiviranje,
- 4) obavljanje najsloženijih pravnih i savjetodavnih poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika i potpredsjednike Vijeća i njihovih radnih tijela,
- 5) davanje mišljenja o kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradonačelniku, Vijeću i njihovim radnim tijelima,
- 6) pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Gradonačelnika i Vijeća,
- 7) poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama i tvrtkama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada,

- 8) poslovi i vođenje postupaka javne nabave za gradska upravna tijela,
 - 9) zastupanje Grada i Gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih gradskih upravnih tijela,
 - 10) koordinacija i usmjeravanje gradskog punomoćnika u sudskim i upravnim postupcima pred drugim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela,
 - 11) poslovi u ostvarivanju prava na pristup informacijama,
 - 12) osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću putem službenog portala Grada, i drugih sredstava informiranja iz djelokruga Ureda,
 - 13) obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika i članova Vijeća,
 - 14) pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te ažuriranje evidencije i dokumentacije o tome,
 - 15) obavljanje stručnih, upravnih i tehničkih poslova u pripremi sjednica Gradonačelnika, Kolegija Gradonačelnika i Načelnika, sjednica Vijeća, Međustranačkog kolegija, te njihovih radnih tijela, za koje je Ured zadužen posebnim aktima,
 - 16) suradnja sa saborskim zastupnicima osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnja s članovima Županijske skupštine osobito u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad,
 - 17) prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije, te drugi poslovi uredskog poslovanja u skladu s propisima,
 - 18) drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Gradonačelnika i Vijeća i njihovih radnih tijela.
- Ured obavlja pravne, pomoćne, tehničke i druge poslove u vezi s tiskanjem, objavljivanjem i izdavanjem Službenih novina Grada Pazina i Općina, u skladu s posebnim Sporazumom.

Članak 3. - iz opisa poslova Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti predlaže se brisanje *imovinsko-pravnih poslova iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave,*“ i prijenos tih poslova u nadležnost Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo. Ovakvim se prijedlogom upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada obavlja na jednom mjestu. Ako se prihvati prijedlog službenica koja sada obavlja te poslove nastavlja s obavljanjem tih poslove u drugom upravnom tijelu.

Od novih poslova Upravni odjel bi obavljao poslove upravljanja ljudskim potencijalima, upravljanja informacijama, zaštite podataka, zaštite na radu..... U ostalom dijelu, u odnosu na sadašnji opis poslova pojašnjen je ili dopunjen tekst. Radi lakšeg praćenja izmijenjen je cijeli članak.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

- 1) pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- 2) poslovi u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,
- 3) poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte i pisarnički poslovi,
- 4) arhivski poslovi,
- 5) imovinsko-pravni poslovi iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave,
- 6) pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada Odjela,
- 7) poslovi u vezi sa zadovoljavanjem javnih potreba građana u području predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja,
- 8) poslovi vezani uz zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima
- 9) poslovi vezani uz zadovoljavanje potreba u kulturi, te poslovi u vezi sa gospodarenjem objektima u području kulture i zaštitom kulturne baštine,
- 10) poslovi u vezi s javnim potrebama u području sporta i tehničke kulture, te unapređivanjem uvjeta za ostvarivanje i praćenje programa i projekata u tome području,
- 11) poslovi u vezi s radom i održavanjem Odmarališta Špadići u Poreču,
- 12) poslovi praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa,
- 13) pravni i personalni poslovi i poslovi iz područja radnih odnosa za ovaj Odjel i za ostale upravne odjele gradske uprave,
- 14) drugi opći i pravni poslovi koji se ne obavljaju u ostalim upravnim odjelima u smislu ove Odluke, a spadaju u gradski djelokrug,
- 15) poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme i prostorija, te poslovi čišćenja i zagrijavanja prostorija gradske uprave.

Pod poslovima u smislu stavka 1. ovoga članka (točke 7, 8, 9 i 10) podrazumijevaju se: 1) briga o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima, 2) poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i

podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima (kad su u gradskom vlasništvu), 3) poslovi pripreme postupaka javne nabave, te briga o tekućem i investicijskom održavanju odgovarajućih objekata i prostora iz navedenih djelatnosti, kad su u vlasništvu Grada, 4) analiziranje i odabiranje pojedinačnih prijedloga programa javnih potreba prema područjima iz prethodnog stavka ovoga članka, pripremanje gradskih programa javnih potreba za ta područja i praćenje njihovog ostvarivanja, 5) briga o stipendiranju učenika i studenata, 6) briga o organizaciji prijevoza učenika Osnovne škole, 7) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela i o poticanju civilnog sektora, 8) poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donatorstva za ostvarenje određenih posebnih programa ili pojedinačnih potreba i aktivnosti, 9) drugi poslovi iz ovog područja utvrđeni zakonom, Statutom Grada i drugim propisima.

Članak 4. - poslovi Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo su doradeni i jasnije definirani. U odnosu na dosadašnji opis ovom se Upravnom odjelu dodaju

**imovinsko-pravni poslovi iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i pokretnina, te drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave, te zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela, sada u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti (vidi obrazloženje uz članak 3.)*

Članak 9.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, osobito:

- 1) vodi postupak izmjena i dopuna važećih dokumenata prostornog uređenja Grada,
- 2) vodi postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada,
- 3) izrađuju prijedlozi Odluka i drugih akata od značenja za uređenje prostora,
- 4) prati stanje u prostoru te:
 - priprema četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru koje sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru,
 - priprema analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja,
 - priprema plan aktivnosti s prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje,
- 5) pribavljaju podaci i stručne podloge za izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- 6) izrađuju i utvrđuju planovi i programi pripreme zemljišta, te provodi politika gospodarenja prostorom,
- 7) pribavljaju potrebna dokumentacija i projekti u svrhu ishođenja lokacijskih i građevnih dozvola za građevine od važnosti za Grad,
- 8) obavljaju poslovi izdavanja akata vezanih uz gradnju u skladu s zakonom,
- 9) obavljaju poslovi uređenja prometa na području Grada u skladu s zakonom,
- 10) brine o održavanju javnih cesta u skladu s zakonom,
- 11) prema potrebi obavljaju i drugi poslovi iz područja prostornog planiranja,
- 12) vodi katastar vodova,
- 13) pripremaju i izvršavaju opći i pojedinačni akti iz područja: a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, b) iz područja pružanja komunalnih usluga, c) iz područja izgradnje i održavanja objekata lokalne infrastrukture, d) iz područja regulacije prometa u Gradu i iz područja nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu, e) iz područja upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i poslovnim prostorom, f) iz područja unapređivanja kvalitete stanovanja, g) u području utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora iz nadležnosti Odjela, h) u području provođenja propisa o komunalnom redu, te i) u području propisivanja i naplate drugih komunalnih pristojbi,
- 14) poduzimaju mjere za poboljšanje stanja u području uređenja i gospodarenja prostorom te području stambene i komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje studije, elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, prometa, infrastrukture, zaštite graditeljskog nasljeđa i okoliša, za provedbu urbanističkih planova, te za unapređenje komunalnih djelatnosti i učinkovitiji rad gradskih komunalnih organizacija, ustanova i službi.

U Upravnom odjelu se, osim obavljanja poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka: 1) prati stanje u navedenim područjima, 2) pripremaju i izrađuju opći i pojedinačni akti iz gradskog djelokruga u tim područjima, 3) prati provođenje tih akata te akata Gradonačelnika i Vijeća, 4) obavlja upravni nadzor iz djelokruga Upravnog odjela u skladu s propisima, 5) obavljaju i drugi poslovi koje, u skladu s propisima, tom Upravnom odjelu povjere Gradonačelnik, Vijeće ili druga tijela.

Članak 5. - opis poslova Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun dopunjuje se poslovima riznice.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa

Statutom Grada Pazina i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

- 1) praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unapređenje gospodarstva,
- 2) poticanje poduzetničkih poslova i korištenja kapaciteta u gradskom vlasništvu,
- 3) pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provođenjem općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i trgovine, turizma i ugostiteljstva, zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite te drugih djelatnosti iz gradskog djelokruga,
- 4) koordiniranje rada tvrtki i odgovarajućih javnih ustanova u vlasništvu Grada,
- 5) izrađivanje potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,
- 6) pripremanje, praćenje i izvršavanje odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna i računovodstva,
- 7) pripremanje, praćenje i izvršavanje akata o razrezu i određivanju pristojbi, te o naplati prihoda koji u skladu s propisima pripadaju Gradu,
- 8) pripremanje, praćenje izvršenja i izvršenje gradskog proračuna te odgovarajućeg akta o tome i polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja Gradskog proračuna,
- 9) pripremanje i izvršavanje Gradskog proračuna,
- 10) vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih i drugih evidencija te evidencija prihoda i knjigovodstva komunalnog sustava u skladu s propisima,
- 11) održavanje kontakata s Financijskom agencijom i s drugim financijskim tijelima i ustanovama,
- 12) obračun plaća i drugih primanja djelatnika i namještenika tijela gradske uprave,
- 13) pripremanje analiza i izvješća o poslovanju,
- 14) naplaćivanje odštetnih zahtjeva za nastale štete i vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidaciji policama osiguranja gradske imovine,
- 15) vođenje postupka prisilne naplate,
- 16) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela,
- 17) drugi poslovi koji su zakonom, propisom ili odlukama Gradonačelnika i Vijeća stavljeni u djelokrug ovoga Upravnog odjela.

Članak 6. - predlažemo da programi rada i izvještaji o radu tijela gradske uprave budu sastavni dio obrazloženja uz gradski Proračun, odnosno uz polugodišnji i godišnji izvještaj Proračuna, što je u skladu sa Zakonom o proračunu.

Rokovi i obveze Gradonačelnika o podnošenja izvještaja o radu propisani su Statutom Grada pa je ova odredba suvišna.

Članak 20.

Tijela gradske uprave u obvezi su Gradonačelniku dostaviti svoje prijedloge programa rada za iduću godinu najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Program rada Gradonačelnika i tijela gradske uprave za narednu godinu Gradonačelnik će dostaviti Vijeću uz konačni prijedlog Proračuna za tu godinu.

O radu tijela gradske uprave Gradonačelnik će izvještavati Vijeće najkasnije do 15. rujna za prvo polugodište tekuće godine, odnosno najkasnije do 30. travnja iduće godine za drugo polugodište protekle godine.

Gradonačelnik će, prema potrebi donijeti metodološke i druge upute za izradu programa rada i za izradu izvještaja o radu.

Članak 7. – propisuje se rok za usklađenja Pravilnika o unutarnjem redu tijela gradske uprave Grada Pazina.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva.

Pazin, studeni 2011.

Ured Grada