



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 29. prosinca 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 42

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKO VIJEĆE

440. Poslovník Općinskog vijeća Općine Gračišće	1310
441. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Gračišće	1331
442. Odluka o utvrđivanju plaće i o određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti	1338
443. Odluka o određivanju troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gračišće i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gračišće	1339
444. Odluka o mirovanju mandata članu Općinsko vijeća Općine Gračišće (Ivan Mijandrušić)	1341
445. Odluka o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Gračišće (Adrijano Putinja)	1341
446. Odluka o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Gračišće (Antonio Putinja)	1342
447. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće	1342
448. Rješenje o razrješenju prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće	1342
449. Rješenje o razrješenju drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće	1343
450. Rešenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće	1343
451. Rješenje o verifikaciji mandata članu Općinskog vijeća Općine Gračišće (Alen Dermít)	1344
452. Rješenje o verifikaciji mandata članu Općinskog vijeća Općine Gračišće (Gracijano Zidarić)	1344

..... Nastavak na slijedećoj strani

453. Rješenje o verifikaciji mandata članu Općinskog vijeća Općine Gračišće (Igor Miljavac)	1345
454. Rješenje o izboru Općinskog načelnika – predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gračišće	1345
455. Rješenje o izboru zamjenika Općinskog načelnika – zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gračišće	1345
456. Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Gračišće	1346
457. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće	1346
458. Rješenje o brožčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Gračišće	1347

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

459. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Gračišće	1348
---	------

OPĆINA GRAČIŠĆE

440

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/06) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRAČIŠĆE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom, a osobito način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, potpredsjednika Vijeća i radnih tijela Vijeća, postupak za predlaganje, utvrđivanje i donošenje akata, postupak za izbor i imenovanja, rad i tijek sjednice, javnost rada Vijeća, obavljanje stručnih i administrativnih poslova te druga pitanja od interesa za obavljanje poslova iz njegova djelokruga.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u zakonom propisanom roku.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom privremeno

predsjedava dobno najstariji član (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće iz reda vijećnika bira Mandatno-verifikacionu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Po izboru Komisija iz stavka 1. ovoga članka pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Članak 5.

Mandatno-verifikaciona komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovoga članka

podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome u pisanoj formi obavijestiti predsjednika Vijeća.

Člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao prije isteka četverogodišnjeg mandata zamjenjuje njegov zamjenik sukladno odredbama Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Nakon što Vijeće zaključkom prihvati izvješće Mandatno-verifikacione komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem Vijeća članovi daju svečanu prisegu. Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gračišće obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Gračišće i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Gračišće, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem!”.

Nakon usmeno date prisege, vijećnik je i potpisuje.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Vijeće prihvatilo izvješće o početku njegovog mandata, prisegu polaže na idućoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Općine

Gračišće (dalje u tekstu: Statut) i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u službenom glasilu Općine Gračišće (dalje u tekstu: Općina).

Članak 10.

Vijećniku miruje vijećnički mandat odnosno vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata ako se steknu uvjeti utvrđeni u članku 5. i 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Opće odredbe

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti: 1) sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati, 2) podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja, 3) upućivati pitanja Načelniku, članovima Poglavarstva i Jedinственom upravnom odjelu Općine, 4) sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela govoriti, a na sjednicama radnih tijela kojih je član - i glasovati, 5) biti biran i prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće, te 6) čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću i za rad u radnom tijelu Vijeća, pravo na naknadu putnih troškova i dnevnice za službena putovanja nastalih uslijed obavljanja dužnosti vijećnika u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća kojih je član.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinственном upravnom odjelu i tijelima Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Na zahtjev vijećnika, Jedinствени upravni odjel pružit će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

2. Vijećnički imunitet

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Vijećnik ima imunitet od dana konstituiranja Vijeća odnosno od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

3. Klubovi vijećnika

Članak 15.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati najmanje dva vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Svaki Klub ima čelnika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

Članak 16.

O svome osnivanju Klubovi su obavezni obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od petnaest (15) dana od dana osnivanja Kluba te priložiti Pravila o svom radu i podatke o članovima.

Općina osigurava prostore, tehničke i druge uvjete za rad Klubova.

IV. PREDSDJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 17.

Vijeće ima predsjednika i do dva (2) potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje četiri (4) vijećnika.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća: 1) zastupa Vijeće, 2) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, 3) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, 4) predlaže dnevni red sjednice Vijeća, 5) brine o poštivanju ovoga Poslovnika i o postupku za donošenje odluke i drugih akata Vijeća, 6) usklađuje rad radnih tijela Vijeća, 7) objavljuje rezultate glasovanja u Vijeću, 8) brine o zaštiti prava vijećnika, 9) određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Vijeća za posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu, 10) određuje predstavnike Vijeća u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama, 11) prihvaća pokroviteljstva u ime Vijeća, 12) prima prisege kad je to određeno ovim Poslovnikom ili drugim propisom, 13) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Po potrebi, predsjednik Vijeća saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od ovlaštenih predstavnika Klubova vijećnika i pojedinih vijećnika.

Sjednici međustranačkoga kolegija mogu prisustvovati i potpredsjednici Vijeća ili druge osobe, koje, prema pitanjima koja će se raspravljati na sjednici, određuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika

kojeg on odredi i koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 21.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela Vijeća u svrhu priprema akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Vijeća su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocjeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela koju donosi Vijeće.

Članak 22.

Članovi radnih tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na način i u postupku opisanim člancima 99. i 100. ovoga Poslovníka.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova za rad u radu radnog tijela u skladu sa člankom 11. stavak 2. ovoga Poslovníka.

Članak 23.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavanju stajališta izražena i upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Vijeće; prati se rad organizacija, ustanova ili drugih tijela čiji rad nadzire Vijeće; razmatraju se izvještaji tijela, organizacija i ustanova koja na temelju propisa podnose izvještaje Vijeću; razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća te predstavke, pritužbe i prijedlozi građana koje oni upućuju Vijeću ili na druga značajna pitanja.

Tijekom pripreme odluke, općeg akta ili drugog stručnog odnosno posebno značajnog dokumenta ili materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga radnoga tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

VI. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 24.

Načelnika bira Vijeće iz reda svojih članova, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Kada je za izbor Načelnika predloženo više kandidata, Gradonačelnik se bira tajnim glasovanjem po postupku utvrđenom u člancima 115. do 119. ovoga Poslovníka.

Članak 25.

Načelnik ima, u skladu sa Statutom Općine Gračišće u pravilu dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća, javnim glasovanjem

Članak 26.

Kandidata za Načelnika predlaže najmanje četiri (4) vijećnika, a kandidate za zamjenike načelnika predlaže Načelnik.

Članak 27.

U okviru svojih prava i ovlaštenje, Načelnik nastupa u Vijeću pokretanjem inicijativa ili podnašanjem prijedloga o općim smjericama za razvitak Općine ili za razrješavanje konkretnih pitanja.

Kad to zahtijevaju okolnosti, Načelnik nastupa u Vijeću i obrazlaganjem pojedinih prijedloga ili akata Poglavarstva i drugih pitanja od interesa za Vijeće i Općinu.

Članak 28.

Za obavljanje poslova, dužnosti, obveza i ovlaštenja iz samoupravnog i upravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i programima rada Vijeća i Poglavarstva, Načelnik je odgovoran Vijeću, a za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug gradskih tijela -središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave.

Članak 29.

Vijeće može Načelniku iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Ako se u Vijeću, u skladu sa zakonom i Statutom na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika pokrene pitanje povjerenja Načelniku, prijedlog o tome, zajedno s opisom činjenica, pravnih naznaka i razloga koje se Načelniku stavljaju na teret, dostavljaju se pismeno predsjedniku Vijeća, uz vlastoručne potpise vijećnika koji pokreću pitanje povjerenja.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka predsjednik Vijeća dostavlja Načelniku koji ima pravo očitovati se o prijedlogu, usmeno ili pismeno, na sjednici Vijeća.

Prije glasovanja o iskazivanju nepovjerenja Načelniku, predsjednik Vijeća zatražit će od Odbora za statut, poslovnik i upravu mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja provest će se u rokovima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja svih članova Vijeća, a u protivnom izrađuje se Zaključak kojim se konstatira da nije izglasano nepovjerenje.

Članak 30.

Načelnik može od Vijeća tražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Obrazloženi prijedlog za glasovanje o povjerenju Poglavarstvu podnosi načelnik u pisanom obliku i dostavlja ga predsjedniku Vijeća.

Odluka o povjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja svih članova Vijeća, a u protivnom izrađuje se Zaključak kojim se konstatira da nije izglasano nepovjerenje.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA**Članak 31.**

Pošto je izabran, načelnik podnosi pisani prijedlog Vijeću za izbor zamjenika načelnika,

koji su po položaju i zamjenici predsjednika Poglavarstva, te za izbor članova Poglavarstva.

Za izbor zamjenika Načelnika glasuje se pojedinačno, a za članove Poglavarstva u cjelini, na način utvrđen Statutom i ovim Poslovnikom.

Ako se pojedini član Poglavarstva bira naknadno, prijedlog za njegov izbor podnosi Načelnik u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a izbor se obavlja u skladu sa stavkom 2. ovoga članka.

Članove poglavarstva bira Vijeće, većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 32.

Nakon izbora, predsjednik i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Poglavarstva Općine Gračišće obavljati savjesno i odgovorno, da ću se držati Ustava, zakona i odluka Vijeća, da ću poštivati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Gračišće, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član Poglavarstva nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem!".

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan sjednici Vijeća prilikom davanja svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, polaže svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća u skladu s ovim Poslovnikom.

Nakon usmeno date svečane prisege, članovi Poglavarstva je i potpisuju.

Članak 33.

Predsjednik Poglavarstva odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručno objašnjenje te obavještava Poglavarstvo o stavovima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo Vijeća, ako smatra da je prisustvo izvjestitelja Poglavarstva neophodno, može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Ako Vijeće zatraži mišljenje ili prijedlog Poglavarstva, u slučaju kad Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo je obvezno dostaviti to mišljenje ili taj prijedlog Vijeću do početka rasprave u radnim tijelima Vijeća i odrediti svog izvjestitelja.

Članak 34.

Na zahtjev Vijeća, Poglavarstvo je obvezno izvijestiti Vijeće o svome radu u cjelini ili o pojedinome području, o izvršavanju općih akata i odluka Vijeća, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj Vijeću podnijeti izvještaj o svome radu i o stanju u pojedinim područjima za koje je odgovorno.

Članak 35.

Svaki vijećnik može Poglavarstvu, pojedinom njegovom članu i pročelnicima Gradskih odjela postaviti pitanje o ostvarivanju njihovih zakonskih i drugih dužnosti i obveza, posebno o stanju u pojedinim područjima društvenoga života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu odjela samouprave i uprave i drugih tijela koja imaju javne ovlasti.

Članak 36.

Vijeće može pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja, te rasprava i glasovanje o tom prijedlogu provest će se u postupku i u rokovima propisanim člankom 29. ovoga Poslovnika.

VIII. POSTUPAK ZA PREDLAGANJE, UTVRĐIVANJE I DONOŠENJE AKATA

1. Opće odredbe

Članak 37.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovníkom donosi opće i pojedinačne akte, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, rješenja, mišljenja, preporuke,

prijedloge i druge opće akte u skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom i Zakonom.

Članak 38.

Na izvornike akata koje donosi Vijeće i radna tijela Vijeća, stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornike akata koje donosi Vijeće i radna tijela Vijeća, potpisuje predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici.

Pod izvornikom akta u smislu prethodnoga stavka podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća odnosno na sjednici radnog tijela Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 39.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatke akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Razmatranje nacrtu i prijedloga akta i utvrđivanje konačnog prijedloga akta

Članak 40.

Pravo predlaganja akata imaju Poglavarstvo, radna tijela Vijeća, vijećnici, mjesni odbori i građani, u skladu sa Statutom, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela i određeni broj vijećnika.

Ako poticaj za donošenje akata daju mjesni odbori ili građani u skladu sa Statutom, taj poticaj može preuzeti radno tijelo i postupiti u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom. Ako radno tijelo ne preuzme tu inicijativu o istoj će dati svoje mišljenje.

Članak 41.

Postupak za donošenje akta, predlagatelj akta pokreće podnošenjem nacrtu prijedloga akta s tekstom prijedloga akta.

Nacrt prijedloga za donošenje akta iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati: pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem, odnosno izmjene i dopune ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta.

Kad predlagatelj podnosi nacrt prijedloga akta, obavještava predsjednika Vijeća tko će u Vijeću i u radnim tijelima Vijeća davati objašnjenja o podnesenom aktu.

Članak 42.

Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo razmatra nacrt predloženoga akta, daje prijedlog za njegovu izmjenu ili dopunu, utvrđuju prijedlog akta i dostavljaju ga, zajedno sa svojim mišljenjem i stajalištem, predlagatelju akta, ako Poglavarstvo i nadležno radno tijelo nisu predlagatelji.

Utvrđeni prijedlog akta iz prethodnoga stavka ovoga članka predlagatelj akta upućuje predsjedniku Vijeća radi unošenja u dnevni red sjednice Vijeća.

Ako Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo tijekom razmatranja nacrtu predloženog akta iznese bitne primjedbe na predloženi nacrt akta, vratit će ga predlagatelju da akt doradi u skladu sa stajalištem i mišljenjem radnog tijela i u skladu s ovim Poslovníkom.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kad poticaj za donošenje akta ili nacrt prijedloga akta dostave građani ili mjesni odbori u skladu sa člankom 40. stavak 2. ovoga Poslovníka, nadležno radno tijelo može preuzeti svojstvo predlagatelja.

Članak 43.

Primljeni prijedlog akta predsjednik Vijeća upućuje vijećnicima i predsjednicima nadležnih radnih tijela Vijeća i Načelniku, ako predlagatelj nije Poglavarstvo.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto

područje, predsjednik Vijeća će te prijedloge uputiti u proceduru u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a nakon izvještaja nadležnih radnih tijela Vijeća ili Poglavarstva, pozvat će predlagatelje da eventualno objedine prijedloge akta u jedan prijedlog akta.

Ako se ne postigne dogovor iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Vijeća će u rokovima utvrđenim ovim Poslovníkom, unijeti posebne prijedloge akta u prijedlog dnevnoga reda sjednice Vijeća.

3. Postupak za donošenje akata**Članak 44.**

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statut, poslovnik i upravu - posebno o zakonskim osnovama predloženoga akta.

Poglavarstvo, kad nije predlagatelj, svoja mišljenja, prijedloge i stajališta povodom prijedloga akata upućuje izravno Vijeću.

Članak 45.

Pošto je provelo raspravu i sumiralo rezultate rasprave, nadležno radno tijelo podnosi izvještaj predsjedniku Vijeća zajedno sa stavovima i prijedlozima iznesenim u raspravi.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima, predsjednicima radnih tijela, osim radnom tijelu iz stavka 1. ovoga članka, i Načelniku, u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 46.

Prije otvaranja rasprave o predloženoj aktu koji je unijet u dnevni red sjednice Vijeća, ovlaštenu izjavitelju predlagatelja akta obrazlaže predloženi akt, iznosi mišljenja i prijedloge predlagatelja i izjašnjava se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Rasprava iz stavka 1. ovoga Poslovníka može se na sjednici Vijeća voditi kao opća rasprava i kao rasprava o pojedinostima.

Ako se vodi opća rasprava, ona se vodi o potrebi za donošenjem predloženoga akta, o

osnovnim pitanjima koja tim aktom treba urediti, o zakonskoj osnovi da se predloženi odnosi urede tim aktom, te o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa.

Ako Vijeće ocijeni da akt nije potrebno donijeti, predloženi akt će odbiti zaključkom i neće raspravljati o pojedinostima. Zaključak o odbijanju predloženoga akta mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Rasprava o pojedinostima vodi se kao rasprava o tekstu prijedloga akta.

Članak 47.

Predstavnik Poglavarstva može zatražiti i dobiti riječ u raspravi iz članka 46. ovog Poslovnika i onda kad Poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 48.

Na podneseni prijedlog akta može se dati prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu. Prijedlog se daje pisano u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata.

Amandmani se upućuju predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ih prije odlučivanja u smislu ovoga Poslovnika dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, nadležnom radnom tijelu i Poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj akta.

Članak 49.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog akta i na samoj sjednici, tijekom rasprave. I takav se amandman podnosi u pisanom obliku i s usmenim ili pisanim obrazloženjem.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može, do zaključenja rasprave, podnositi amandmane i onda kad ono nije predlagatelj.

Članak 50.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnici pripremili za odlučivanje.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi kada to zatraži Poglavarstvo, neovisno dali je ono predlagatelj akta, a može se odgoditi i onda kad to zatraže nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Članak 51.

O podnesenim amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta, a poglavarstvo se o podnesenim amandmanima izjašnjava neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim amandmanima.

Članak 52.

Prije glasovanja o amandmanu (amandmanima) može se odlučiti da se rasprava prekine i amandmani dostave Odboru za statut, poslovnik i upravu radi utvrđivanja konačnoga teksta odredaba akta koje se mijenjaju amandmanima, te radi usuglašavanja drugih odredaba predloženoga akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 53.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno: 1) ako ga je podnio predlagatelj akta, 2) ako ga je podnijelo nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu i s njime se složio predlagatelj, 3) ako ga je podnio vijećnik i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik odnosno nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu zatraže da se o pojedinim amandmanima iz prethodnoga stavka izjašnjava posebno, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 54.

Ako prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije složilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se

odnose i prema redoslijedu podnošenja amandmana.

Članak 55.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju predloženoga akta u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Odlučivanju iz stavka 1. ovoga članka pristupit će se ako se provođenjem predloženoga akta ne stvaraju nove materijalne obveze za Općinu, odnosno ako Vijeće utvrdi da su osigurana financijska sredstva za izvršenje takvih obveza, u skladu sa zakonom.

Ako Vijeće tijekom rasprave o prijedlogu akta u smislu članka 46. ovoga Poslovníka, ili tijekom rasprave o podnesenim amandmanima u smislu članka 48. do 54. ovoga Poslovníka, utvrdi da prijedlog akta nije dovoljno spreman za usvajanje, ili je tijekom rasprave podnesen razmjerno velik broj amandmana u odnosu na broj članaka predloženoga akta, Vijeće će svojim zaključkom prihvatiti prijedlog akta, utvrditi svoja stajališta, prijedloge i mišljenja i uputiti predloženi akt predlagatelju da pripremi konačan prijedlog akta i vrati ga Vijeću, u pravilu na iduću sjednicu (na drugo čitanje).

Zaključak iz stavka 3. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja akta, neovisno o broju podnesenih amandmana ili na vlastiti poticaj ako postoje razlozi navedeni u članku 50. ovoga Poslovníka.

Članak 56.

Na osnovi zaključka Vijeća iz članka 55. stavak 3. ovoga Poslovníka, predlagatelj akta sačinjit će konačni prijedlog akta.

U suglasnosti s predlagateljem akta Vijeće može odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno radno tijelo Vijeća, ali se tada oni smatraju predlagateljem akta, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.

Članak 57.

Konačni prijedlog akta ovlaštenu predlagatelj podnosi u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje prijedloga akta.

Osim sadržaja navedenog u članku 41. stavak 2. ovoga Poslovníka, u usmenom obrazloženju konačnog prijedloga akta na sjednici Vijeća navode se: razlike između rješenja koja se predlažu u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razlozi zbog kojih su te razlike nastale, te prijedlozi i mišljenja koji su bili dati na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 58.

Pošto je predsjednik Vijeća primio konačni prijedlog akta u skladu sa člankom 57. ovoga Poslovníka, na njegovo upućivanje Vijeću, radnim tijelima Vijeća, te na raspravu u Vijeću i na odlučivanje (drugo čitanje) - shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka koje se odnose na prijedlog akta (od članka 44. do članka 55. stavak 2).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uvodna obrazloženja iz članka 46. stavka 1. ovoga Poslovníka su u pravilu kraća, a rasprava o pojedinim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako Vijeće odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje o amandmanu.

Članak 59.

Nakon provedene rasprave o konačnom prijedlogu akta i nakon odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju akta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako Vijeće i tijekom drugoga čitanja akta, svojim zaključkom utvrdi da predloženi akt (još) nije dovoljno spreman za usvajanje, ili je podneseni broj amandmana na konačni prijedlog akta jednak najmanje trećini broja članaka konačnoga prijedloga akta, ono može odlučiti da se prije odlučivanja o amandmanima odnosno prije odlučivanja o aktu, konačni prijedlog akta opet vrati predlagatelju s obvezom da predlagatelj akta u konačni prijedlog akta unese amandmane koje je Vijeće prihvatilo i izradi pročišćeni tekst konačnoga prijedloga akta (treće čitanje).

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja

konačnoga prijedloga akta neovisno o broju podnesenih amandmana.

Članak 60.

U slučaju iz članka 59. stavak 2. ovoga Poslovnika, o konačnom (pročišćenom) prijedlogu akta ponovo se raspravlja i odlučuje u pravilu na idućoj sjednici Vijeća (treće čitanje).

Prilikom trećega čitanja akta raspravlja se samo o razlozima zbog kojih predlagatelj nije prihvatio pojedine amandmane, a pojedini vijećnik može govoriti najdulje jednu minutu prije odlučivanja o aktu.

Tijekom trećega čitanja konačnoga prijedloga akta nije dopušteno podnošenje novih amandmana, a nakon odlučivanja o amandmanima koji nisu uneseni u pročišćeni tekst, odlučuje se o aktu u cjelini.

4. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 61.

Iznimno, kad to zahtijevaju osobiti interesi Općine ili širi interesi, ili kad postoje posebno opravdani razlozi, odnosno kad je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja poremećaja u pojedinim djelatnostima, akt u smislu ovoga Poslovnika može se na prijedlog predsjednika Vijeća donijeti i po hitnom postupku.

U postupku donošenja akta po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava.

Članak 62.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se konačan prijedlog akta u smislu ovoga Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pismenu podršku još tri (3) vijećnika.

Članak 63.

Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnoga reda na sjednici Vijeća. Predsjednik Vijeća bez odlaganja, upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu, vijećnicima i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj akta.

Članak 64.

O prijedlogu iz članka 62. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnoga reda na početku sjednice Vijeća ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnoga reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu raspravljati na način predviđen za redovito donošenje akta.

Članak 65.

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženoj aktu, vijećnik može zatražiti da se prije odlučivanja o aktu, o predloženoj aktu i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitome postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Vijeća za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

5. Donošenje Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

a) Donošenje Statuta i promjene Statuta

Članak 66.

Prijedlog za donošenje Statuta ili za promjene Statuta pokreće se po postupku propisanom za donošenje akata u redovitome postupku, a mogu ga podnijeti ovlašteni predlagatelji u smislu ovoga Poslovnika i građani na način koji je utvrđen za njihovo sudjelovanje u neposrednom odlučivanju u lokalnim poslovima.

Prijedlog za promjene Statuta odnosno za donošenje Statuta utvrđuje Vijeće svojim zaključkom.

Ako se u postupku za promjene Statuta mijenjaju opće ili posebne odredbe, odredbe o mjesnoj samoupravi ili o neposrednom

odlučivanju građana, ili ako se donosi novi Statut, prije odlučivanja o tekstu prijedloga za donošenje promjena Statuta ili o novome tekstu Statuta, provest će se javna rasprava.

Javna rasprava iz stavka 3. ovoga članka provodi se u mjesnim odborima kojih se tiču predložene promjene, te u političkim strankama, udruženjima građana i putem sredstava javnog priopćavanja, a tekst prijedloga za donošenje Statuta ili za promjene Statuta mora biti dostupan subjektima javne rasprave.

Članak 67.

Javna rasprava iz članka 66. ovoga Poslovnika traje najmanje 15, a najduže - 30 dana. Početak i završetak javne rasprave kao i rok za dostavu primjedbi i prijedloga utvrđuje Vijeće svojim zaključkom.

Nakon javne rasprave, nadležno radno tijelo Vijeća sumira njezine rezultate, sastavlja izvještaj o tome i zajedno s pročišćenim tekstom prijedloga Statuta odnosno s prijedlogom promjena Statuta dostavlja Vijeću.

Kad predsjednik Vijeća primi prijedlog iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Vijeća i Vijeće postupaju na način i po postupku utvrđenom za donošenje akata Vijeća.

Članak 68.

O zaključku za donošenje Statuta odnosno za promjene Statuta iz članka 66. stavak 2. ovoga Poslovnika i o Zaključku o utvrđivanju nacrtu prijedloga i otvaranju javne rasprave, Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, a o donošenju Statuta odnosno o promjenama Statuta - većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika.

b) Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 69.

Prijedlog proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna s potrebnim obrazloženjem podnosi Poglavarstvo.

Uz prijedlog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna, a uz prijedlog godišnjeg obračuna proračuna - izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća upućuje akte iz članka 69. ovoga Poslovnika nadležnom radnom tijelu Vijeća i vijećnicima.

O prijedlogu Proračuna i o prijedlogu Godišnjeg obračuna proračuna u pravilu se najprije raspravlja u načelu, a zatim u pojedinostima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o cjelini prijedloga.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 71.

Na donošenje rješenja, preporuka, zaključaka, uputa, napatuka, deklaracija i rezolucija u pravilu se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na postupak za raspravu o konačnom prijedlogu akta od članka 57. do članka 60. ovoga Poslovnika, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da se o tim aktima u pravilu raspravlja u načelu, a Vijeće može odlučiti da se o njima raspravlja i u pojedinostima.

Postupak za donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka pokreće se nacrtom prijedloga akta.

Iznimno, akte iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće i na prijedlog vijećnika, na samoj sjednici Vijeća, u okviru točaka dnevnog reda na kojima se raspravlja po pojedinim temama.

Članak 72.

Kad su izvještaji, analize ili drugi materijali pripremljeni za raspravu u Vijeću duži od dvadeset stranica, podnositelj tih materijala obvezan je, osim obrazloženja uz predložene akte, dostaviti i sažetak tih materijala na najviše dvije stranice.

7. Autentično tumačenje akata

Članak 73.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja pojedinog akta Vijeća ili pojedinih njegovih odredaba može podnijeti Poglavarstvo, nadležno radno tijelo Vijeća, vijećnik, Jedinствени upravni odjel Općine, tijelo Mjesnog odbora i građani.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora

sadržavati naziv akta, naznaku odredaba za koje se traži autentično tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odboru za statut, poslovnik i upravu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga.

Članak 74.

Ako Odbor za statut, poslovnik i upravu ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja, kojeg će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Vijeću, a ako Odbor za statut, poslovnik i upravu utvrdi da prijedlog nije osnovan, obrazloženi odgovor o tome dostavit će Vijeću, koje povodom toga donosi odluku.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA I INTERPELACIJE

1. Vijećnička pitanja

Članak 75.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Vijeća pod točkom „Pitanja vijećnika“ koja se uvrštavaju u dnevni red svake redovne sjednice, u pravilu kao posljednja točka dnevnog reda.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od pet minuta, odnosno može postaviti najviše tri (3) pitanja.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 76.

Vijećnička pitanja postavljaju se u pravilu pismeno, a može i usmeno, a vijećnik je dužan pismeno formulirati i dostaviti ga najkasnije u roku tri (3) dana od sjednice vijeća i uručiti ga predsjedniku Vijeća.

Ako vijećnik ne postupi prema odredbama prethodnog stavka ovog članka, predsjednik vijeća neće to pitanje uputiti u proceduru.

Članak 77.

Na postavljena vijećnička pitanja u pravilu se odgovara na istoj sjednici.

Pisani odgovor na pisano postavljeno pitanje daje se na idućoj sjednici Vijeća, ali najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana kada je pitanje postavljeno ili i prije od toga, ako zato postoje osobiti razlozi. U istome roku daje se i odgovor na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Vijeća ili ako je zatražio i pisani odgovor.

Članak 78.

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, predsjednik Vijeća će odgovor dati neposredno vijećniku bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

2. Interpelacija

Članak 79.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o naročito značajnim javnim stvarima iz djelokruga Vijeća i o radu pojedinih radnih tijela Vijeća.

Interpelacija se podnosi predsjedniku Vijeća, pisano, a pokreću je i potpisuju najmanje četiri (4) vijećnika. Problem koji se pokreće interpelacijom mora biti postavljen jasno i nedvosmisleno i mora biti obrazložen.

Članak 80.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja Načelniku i vijećnicima.

Interpolaciju razmatra Poglavarstvo koje o s svojem mišljenju i stavovima povodom interpelacije dostavlja izvještaj predsjedniku Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema interpelacije.

Izvještaj iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća upućuje vijećnicima.

Članak 81.

Na dnevni red Vijeća interpelacija se, zajedno s izvještajem radnog tijela Vijeća, stavlja u pravilu na idućoj sjednici Vijeća.

Predstavnik grupe vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici

Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju, a Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti stajalište i mišljenje Poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 82.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem svoga stava o problemu koji je pokrenut interpelacijom, donošenjem zaključka o načinu i rokovima za provođenje utvrđene politike ili za izvršavanje određenih akata i propisa.

Članak 83.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na sjednici Vijeća, o istoj se temi ne može ponovno postaviti interpelacija prije proteka tri (3) mjeseca od dana kad je Vijeće donijelo zaključak o odbijanju interpelacije.

X. RED NA SJEDNICAMA

1. Sazivanje sjednica

Članak 84.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i svečane.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje četiri (4) vijećnika u roku od petnaest (15) dana od primitka pisanog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Načelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvat, na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje četiri (4) vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kad za to postoje osobito važni razlozi saziva se izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje četiri (4) vijećnika i Poglavarstvo, a upućuju ga pismeno predsjedniku Vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Vijeća saziva izvanrednu sjednicu vijeća najkasnije u roku od dva tjedna od dana predaje prijedloga.

Svečane sjednice se održavaju u posebnim prigodama, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda.

Tijek svečane sjednice propisan je protokolom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 85.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća i odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima i radnim tijelima Vijeća najzad pet (5) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za konstituirajuću sjednicu Vijeća i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Vijeća može se dostaviti najzad tri (3) dana prije održavanja sjednice Vijeća, a pojedini materijali dati - na samoj sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela Vijeća.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 2. ovoga članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Vijeća.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i brzojavom, faksom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 86.

U smislu članka 85. ovoga Poslovníka smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su predati na poštu odnosno, ako se dostavljaju osobno,

danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika, ili kad su mu osobno uručeni.

2. Utvrđivanje dnevnoga reda

Članak 87.

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pisano, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeća može mijenjati prijedlog dnevnoga reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili da izostavlja pojedine točke.

Članak 88.

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnoga reda u smislu članka 87. ovoga Poslovnika nije unesen ili je izostavljen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tom se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Članak 89.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 64. ovoga Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 90.

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Vijeća nakon toga odustane od svoga prijedloga, Vijeće - na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Vijeće donijelo odluku iz stavka 1. ovoga članka, predlagateljem navedenoga akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog.

Ako nitko ne preuzme prijedlog, vijećnik koji ga je predložio, ne može prijedlog istoga akta podnijeti u iduća tri (3) mjeseca. Ova se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akata.

Članak 91.

U okviru nulte točke dnevnog reda Vijeće raspravlja o zapisniku sa prošle sjednice Vijeća i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

Pod točkom dnevnog reda "Pitanja vijećnika" za davanje odgovora na vijećnička pitanja i za postavljanje novih pitanja predviđa se vrijeme u trajanju do 30 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 92.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Osim vijećnika, člana radnih tijela i djelatnika Jedinog upravnog odjela, u radu sjednice Vijeća mogu prisustvovati i gosti, odnosno predstavnici Mjesnih odbora i građani u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 93.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 94.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik Vijeća mu daje riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, što ne može trajati dulje od dvije minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izložen ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 95.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnome redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 96.

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu samo jedanput.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do pet minuta, a predsjednici Klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti - najdulje do deset minuta.

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka, Vijeće može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od pet minuta.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 97.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik i 2) opomenu s oduzimanjem riječi, a Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća većinom glasova prisutnih vijećnika može vijećniku izreći disciplinsku mjeru udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Članak 98.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili goste te 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću.

Članak 99.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku, koji zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 100.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Na nastavak rada prekinute sjednice odnose se odredbe ovoga Poslovnika iz članka 106.

Članak 101.

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tok sjednice Vijeća

Članak 102.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji su se ispričali jer su spriječeni prisustvovati sjednici, te daje pojedina objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 103.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovnikom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba vijećnika, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

Članak 104.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

Članak 105.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 106.

Kad u skladu s ovim Poslovnikom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasovanje, ili kad je zbog obima dnevnoga reda očito da se sjednica toga dana ne može završiti, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Prekinuta sjednica nastaviti će radom najkasnije u roku od osam (8) dana, a ako ne bude sazvana u tome roku, preostale točke dnevnoga reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 107.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća mora biti nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika javno se glasuje i odlučuje o:

- donošenju i promjenama Statuta Općine,
- donošenju i izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća,
- proračunu, Godišnjem obračunu i Odluci o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru i razrješenju Načelnika, zamjenika Načelnika i članova Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini

- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovnikom Općinskog vijeća.

Ostali akti i ostale odluke, donose se većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 108.

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 109.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko UZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj UZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika, donijelo odluku Vijeće, i to tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno UZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

Članak 110.

Glasovanje za izbor članova odbora, komisija i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata.

O listi kandidata iz stavka 1. ovoga članka glasuje se javno, a izabrana je ona lista koja je dobila većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 111.

Utvrđenu listu kandidata za izbor tijela iz članka 110. ovoga Poslovnika, osim za izbor tijela iz članka 4. stavak 1. ovoga Poslovnika,

predlaže Komisija za izbor i imenovanje i(ili) najmanje četiri (4) vijećnika u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti samo onoliko kandidata koliko se bira.

Sve liste kandidata iz stavka 1. ovoga članka su ravnopravne.

O listama kandidata glasuje se javno, redosljedom kojim su podnesene.

Članak 112.

Ako Vijeće odluči da se o listama kandidata iz članka 110. ovoga Poslovnika glasuje tajno, liste kandidata se unose na glasački listić i to redom kojim su podnesene Vijeću.

Svaka lista kandidata na glasačkom listiću ima oznaku liste (Lista A, Lista B, Lista C, ili Prva lista, Druga lista, Treća lista i tako redom), oznaku predlagatelja liste i popis kandidata.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, ovjereni su pečatom Općine, a priprema ih Jedinostveni upravni odjel.

O listi kandidata na glasačkom listiću glasuje se zaokruživanjem oznake liste.

Članak 113.

Smatrat će se da je prihvaćena ona lista kandidata za koju je glasovala većina nazočnih vijećnika, ako Statutom ili Poslovníkom nije predviđena druga potrebna većina.

Ako se glasovalo o dvije liste i obadvije su dobile isti broj glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se glasovanje o te dvije liste.

Ako ni nakon ponovljenog glasovanja jedna lista ne dobije većinu glasova nazočnih vijećnika ili veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako u ponovljenom glasovanju jedna od dvije liste o kojima se glasovalo ne dobije većinu glasova nazočnih vijećnika, ali je dobila veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se glasovanje o toj listi.

Ako ni u ponovljenom glasovanju o listi s većim odnosno potrebnim brojem glasova ta lista ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 114.

Ako se glasovalo o više od dvije liste kandidata, a ni jedna ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika odnosno od ukupnog broja vijećnika (kad je potrebna ta većina glasova), ponovit će se postupak glasovanja za one dvije liste koje su dobile najveći broj glasova nazočnih vijećnika.

Ako su dvije ili više listi kandidata dobile isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za te liste kandidata prema odgovarajućim odredbama članka 113. ovoga Poslovnika.

Ako o ponovljenom glasovanju o više listi kandidata ni jedna lista ne dobije potrebnu većinu glasova, ali su dobile različit broj glasova, glasovanje će se ponoviti još jedanput za one dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

Ako ni u glasovanju iz prethodnoga stavka ovoga članka ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 115.

Ako se tajno glasuje o jednom prijedlogu između dva ili više kandidata, imena kandidata koje su predložili ovlaštteni predlagatelji u smislu ovoga Poslovnika, prije tajnog glasovanja utvrđuje Vijeće.

Vijeće može utvrditi one kandidate koji su u postupku propisanom ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Utvrđena imena i prezimena kandidata iz stavka 1. ovoga članka unose se u glasački listić abecednim redom prezimena kandidata.

Na izgled i izradu glasačkog listića shodno se odnosi odredba članka 112. stavka 3. ovoga Poslovnika.

Članak 116.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva (2) vijećnika koje na prijedlog predsjednika Vijeća odredi Vijeće, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

U slučaju ponavljanja glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno tajno glasovanje

provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 117.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži oznaka liste odnosno redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira ili veći broj oznaka listi smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena ili nove liste, odnosno listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate odnosno liste vijećnik glasovao.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća upućuje vijećnike o načinu glasovanja, o okolnostima iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, te o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 118.

Pošto su svi vijećnici predali glasačke listiće i pošto je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Vijeća i dva (2) vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju - na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat tajnoga glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Osim rezultata tajnoga glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo ZA izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata, ili za pojedinu listu, odnosno prijedlog.

Nakon toga predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani odnosno imenovani, odnosno koje su liste izabrane.

Članak 119.

Na postupak glasovanja o kandidatima iz članka 115. ovoga Poslovnika, ako prilikom tajnog glasovanja ne dobiju potrebnu većinu glasova, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika iz članka 113. i 114., s time da se broj dobivenih glasova ne odnosi na liste nego na kandidate.

XI. IZBOR I IMENOVANJA**Članak 120.**

U okviru svoga djelokruga i ovlaštenja Vijeće bira i imenuje, na osnovi prijedloga ovlaštenih predlagatelja, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 121.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te za izbor Načelnika daju najmanje četiri (4) vijećnika na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom.

Prijedlog za izbor članova Poglavarstva i zamjenike Načelnika daje Načelnik

Prijedlog za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanja u skladu s ovim Poslovníkom, a može ga dati i četiri (4) vijećnika na način koji je utvrđen za predlaganje predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Iznimno iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog za izbor članova Mandatno-verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja podnosi se u skladu sa člankom 4. ovoga Poslovnika.

Prijedlog za izbor ili imenovanje drugih osoba iz nadležnosti Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje četiri (4) vijećnika na način utvrđen prethodnim stavcima ovoga članka.

Ovlašteni predlagatelji za izbor i imenovanja iz stavaka 1. do 4. ovoga članka ujedno su predlagatelji za razrješenja, ako Statutom, ovim Poslovníkom ili zakonom za pojedina od navedenih pitanja nije utvrđen drugi predlagatelj.

XII. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA**Članak 122.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća, 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednice, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji zapisnika s prošle sjednice Vijeća s danim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja zapisnika, 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave, 9) podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta - da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv akta odnosno odluke i da li su akti odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 10) zaključak Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda, 11) podatke o eventualnoj promjeni broja nazočnih vijećnika sa naznakom imena i prezimena vijećnika te sata i minute njegovog dolaska odnosno odlaska, te 12) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Za svaku sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja zapisnik s prošle sjednice Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave. Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Članak 123.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji Jedinственог upravnog odjela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na izvornike akata (članak 38).

Zapisnik je dostupan svakom vijećniku.

Ako se sjednice Vijeća tonski snimaju vijećnik ima pravo uvida u tonsku snimku. Tonske snimke se čuvaju do iduće sjednice odnosno do potvrđivanja zapisnika sa dotične sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 124.

Sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Predsjednik Vijeća može, radi obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja ili održati konferenciju za tisak.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja dostavlja se poziv, a materijal se uručuje, na njihov zahtjev, za praćenje sjednice Vijeća, najmanje petnaest minuta prije početka sjednice.

Akti Vijeća i radnih tijela Vijeća objavljuju se u Službenom glasilu Općine, a može ih se učiniti dostupnima i putem internata.

Članak 125.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti - službene ili vojne tajne.

Članak 126.

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednica ako im prisustvuju izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvijesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvijestiti javnost.

Članak 127.

Građani koji imaju prebivalište na području Općine mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća mogu biti prisutna najviše tri (3) građana.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 4. ovoga članka predsjednik Vijeća će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

XIV. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 128.

Stručne, pravne, administrativne i protokolarne poslove u vezi sa radom Vijeća i njegovih radnih tijela te druge poslove obavlja Jedinствени upravni odjel Općine.

XV. SURADNJA VIJEĆA S TIJELIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 129.

U poslovima od zajedničkog interesa Vijeće surađuje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji (općinama, gradovima, županijama) i u inozemstvu.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se razmjenom iskustava, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta, razmjenom programa, dokumentacije i informativnog materijala, te zajedničkim sastancima i razmjenom delegacija - osobito u oblastima lokalne samouprave i uprave, gospodarstva, kulture i športa.

O svome radu, tijela iz prethodnoga stavka izvješćuju Vijeće.

XVI. RAD VIJEĆA U VRIJEME RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 130.

U vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom dok za to postoje uvjeti.

Na rad i ustrojstvo Vijeća i njegovih radnih tijela u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se odredbe ovoga Poslovnika ako drugim općim aktom Vijeća, u skladu sa zakonom, nije drugačije određeno.

Članak 131.

U okolnostima iz članka 130. ovoga Poslovnika vijećnici su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela, izvijestiti Vijeće o adresi stanovanja, rada ili jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obnašanjem vijećničke dužnosti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Na izmjene i dopune ovoga Poslovnika odnosi se postupak propisan za promjene Statuta, osim javne rasprave iz članka 66. ovoga Poslovnika.

Članak 133.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina broj 26/01).

Članak 134.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-01/05-01/02
URBROJ: 2163/02-02-02-06-3
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Mijandrušić, v.r.

441

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 16. Statuta Općine Gračišće (»Službene novine Grada Pazina« broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 26. srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o socijalnoj skrbi na području
Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Gračišće, korisnici, prava korisnika socijalne skrbi postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Članak 2.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Gračišće, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće u čijem je djelokrugu djelatnost socijalne skrbi prema Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Gračišće (dalje: Općinsko poglavarstvo) može povjeriti Centru za socijalnu skrb Pazin (dalje: Centar) odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o

načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka Općinsko poglavarstvo zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Centrom odnosno s dotičnom pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće, pod uvjetima i na način propisan ovom odlukom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik socijalne skrbi je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Nezaposlenom osobom u smislu ove Odluke, smatra se osoba sposobna ili djelomično sposobna za rad, u dobi od 15 do 65 godina, koja nije u radnom odnosu i ispunjava uvjete iz članka 7. i 8. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (»Narodne novine« broj 32/02, 86/02, 114/03 i 151/03).

Članak 5.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji do podnošenja Zahtjeva iz članka 30. ove Odluke imaju prebivalište na području Općine Gračišće najmanje godinu dana, te osobama bez državljanstva s prebivalištem na području Općine Gračišće od najmanje dvije godine.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE
PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. socijalni uvjet,
2. uvjeti prihoda,
3. posebni uvjeti,
4. ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjeti

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava, i to:

1. pravo na pomoć za uzdržavanje,
2. pravo na doplatu za pomoć i njegu,
3. pravo na pomoć i njegu u kući,
4. pravo na osobnu invalidninu,
5. pravo na pomoć za nabavku ogrjeva.

2. Uvjeti prihoda

Članak 8.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelaze:

1. za samca iznos od 1.500,00 kuna,
2. za dvočlanu obitelj iznos od 2.000,00 kuna,
3. za tročlanu obitelj iznos od 2.800,00 kuna,
4. za četveročlanu obitelj iznos od 3.500,00 kuna, odnosno po 500,00 kuna za svakog daljnjeg člana.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunava se pomoć za uzdržavanje i podmirenje troškova stanovanja koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Centra, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplata za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, prava ostvarena temeljem odredbi ove Odluke, te iznos prihoda koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

3. Posebni uvjeti

Članak 9.

Posebne uvjete ispunjavaju:

1. dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

2. roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,

3. udomitelj djeteta ili udomitelj starije osobe, ako između starije osobe i udomitelja ugovorom nije drugačije riješen njihov odnos,

4. odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

U ostvarivanju prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

4. Ostali uvjeti

Članak 10.

Ostale uvjete ispunjavaju:

1. polaznici specijalnih škola,
2. djeca do 6 mjeseci života za koje potrebu utvrdi Patronažna služba Doma zdravlja Pazin, te djeca do 12 mjeseci života po preporuci pedijatra.

IV. PRAVA KORISNIKA SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Prema ovoj Odluci, samac, član obitelji ili obitelj imaju pravo na:

1. pomoć za opremu za novorođenče,
2. pomoć za hranu za dojenčad,
3. pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u vrtiću,
4. pomoć za podmirivanje troškova marende učenika osnovnih škola,
5. pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu,
6. pomoć za troškove javnog prijevoza,
7. pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole,
8. pomoć za podmirenje troškova stanovanja i vezi sa stanovanjem (najamnina, električna energija, voda, komunalna naknada i odvoz smeća),

9. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,

10. dodjelu poklon paketa hrane i higijenskih potrepština,

11. jednokratnu pomoć.

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti u tekućoj godini samo jedno od prava navedenih u stavku 1. ovog članka.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog Poglavarstva, sukladno kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, korisnik može ostvariti i više vrsta pomoći u tekućoj godini, do iznosa osiguranih sredstava u proračunu za socijalnu skrb, a prema raspodjelu proračuna – socijalni program.

1. Pravo na pomoć za opremu za novorođenče

Članak 12.

Za svako novorođeno dijete roditelju djeteta dodijelit će se iznos od 2.000,00 kuna kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče – neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. do 10. ove Odluke.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka imaju roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi s prebivalištem na području Općine Gračišće.

2. Pravo na pomoć za hranu za dojenčad

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova hrane za dojenčad imaju roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta odnosno osoba koja ispunjava:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete,

Mjesečni iznos naknade je 400,00 kuna, a isplaćuje se do dvanaest (12) mjeseci starosti djeteta.

3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u vrtiću

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću, može ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjavaju:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Za prvo dijete korisnika iz prethodnog stavka ovog članka upisano u Dječji vrtić, korisnik ima pravo na naknadu troškova za smještaj u Vrtić odnosno Jaslice u visini od 50% od utvrđene cijene smještaja u Vrtić, za drugo dijete - u visini od 70%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji - u visini od 100% od te cijene.

4. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prehrane djeteta u Osnovnoj školi

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova djetetove marende u Osnovnoj školi mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjavaju:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje marenda u školskoj kuhinji, korisnik ima pravo na naknadu troškova marende u Školi u visini od 100% od dnevne odnosno mjesečne cijene marende.

5. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta za dijete od pet (5) do petnaest (15) godina, ako ispunjavaju:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje ljetuje u Dječjem odmaralištu, korisnik ima pravo na naknadu troškova ljetovanja u visini od 50% od utvrđene cijene ljetovanja, za drugo dijete 65%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji -u visini 80% od utvrđene cijene ljetovanja, ako ta djeca ljetuju u Dječjem odmaralištu tijekom iste sezone.

6. Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza

Članak 17.

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza (besplatnu mjesečnu voznu kartu) može ostvariti učenik srednje škole do konca školske godine iz obitelji koja ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete.

7. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole

Članak 18.

O pravu na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Gračišće.

Troškovi prijevoza iz prethodnog stavka ovoga članka podmiruju se mjesečno, temeljem ispostavljene fakture prijevoznika koji vrši prijevoz djece u specijalne škole.

8. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 19.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi: 1) najamnine za korištenje stana, 2) električne energije, 3) vode, 4) komunalne naknade, te 5) odvoza smeća.

8.1. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova najamnine

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda.

Članak 21.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno u novcu u iznosu najviše do 300,00 kuna.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja plaća se izravno korisniku prava uz predočenje Ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika.

8.2 Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije, ako ispunjavaju:

- socijalni uvjet,
- uvjete prihoda.

Korisnici koji udovoljavaju uvjetima iz stavka 1., mogu ostvariti:

- samac u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 90,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 120,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 150,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 30,00 kuna mjesečno.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka, pravo na podmirivanje troškova električne energije do punog iznosa imaju osoba ili obitelj koji ispunjavaju uvjet iz članka 7. točke 1. ove Odluke odnosno korisnik pomoći za uzdržavanje, ako im to, na prijedlog nadležnog Upravnog tijela, svojim Zaključkom odobri Općinsko poglavarstvo.

8.3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode

Članak 23.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju:

- socijalni uvjet,
- uvjete prihoda.

Korisnici koji udovoljavaju uvjetima iz stavka 1., mogu ostvariti :

- samac u visini do 50,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 70,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 80,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 10,00 kuna mjesečno.

8.4. Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade

Članak 24.

Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju:

- socijalni uvjet,
- uvjete prihoda.

8.5. Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća

Članak 25.

Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju:

- socijalni uvjet, i
- uvjete prihoda.

9. Pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština

Članak 26.

Socijalno najugroženije osobe i(li) obitelji mogu, u pravilu uz uskršnje i(li) božićne

blagdane, ostvariti pravo na dodjelu poklon paketa sa hranom i higijenskim potrepštinama.

Popis osoba i(li) obitelji iz prethodnog stavka ovog članka, u suradnji sa Centrom, Društvom Crvenog križa i Vijećima Mjesnih odbora s područja Općine Gračišće, priprema nadležno Upravni odjel od:

1. najugroženijih korisnika pomoći za podmirivanje troškova stanovanja,

2. osoba i(li) obitelji koje ispunjavaju poseban uvjet iz članka 9. točke 3. i 4. ove Odluke, te

3. najugroženijih osoba i(li) obitelji koje predlože Centar, Društvo Crvenog križa ili Vijeća Mjesnih odbora s područja Općine Gračišće.

Poklon pakete ili druge vidove pomoći u naravi može se odobriti i socijalno ili zdravstveno ugroženim osobama s područja Općine Gračišće smještenim u ustanovama socijalne ili zdravstvene skrbi odnosno tim ustanovama.

Zaključak o prihvaćanju popisa iz stavka 2. ovog članka i o visini te pomoći za svaki pojedini slučaj dodjele, te o vidovima i visini pomoći iz stavka 3. ovog članka, na prijedlog Upravnog odjela, donosi Općinsko poglavarstvo.

10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Članak 27.

Korisniku prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i osobi odnosno obitelji koje ispunjavaju uvjet iz članka 7. točke 1. ove Odluke, ako za zagrijavanje stana koriste drva ili drugi izvor topline, na temelju pismenog prijedloga Centra može se, jednom u grijanoj sezoni, odobriti novčani iznos za podmirenje tih troškova u visini koju svojom Odlukom ili drugim aktom odredi Istarska županija.

Za osiguranje sredstava za pomoć iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel, sukladno odredbama članka 2. stavak 1. ove Odluke i članka 38. stavci 4., 5. i 6. Zakona o socijalnoj skrbi, podnosi Zahtjev Istarskoj županiji najkasnije do prosinca tekuće godine.

Ako korisnik, osoba ili obitelj iz stavka 1. ovog članka, ne ostvare pravo na pomoć za

ogrjev na način opisan u stavcima 1. i 2. ovog članka a ispunjavaju uvjete iz članka 7. i(li) 8. ove Odluke, ta će im se pomoć dodijeliti iz Proračuna Općine Gračišće u istoj visini.

11. Pravo na pomoć u kući

Članak 28.

Pravo na pomoć u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili zbog trajnih promjena u zdravstvenom ili psihosocijalnom stanju ili zbog starosti i nemoći prijeko potrebna pomoć druge osobe ako:

- to pravo ne može ostvariti na temelju Rješenja Centra,
- nema mogućnosti da joj tu pomoć osiguraju roditelj, supružnik ili djeca,
- nema mogućnosti da tu pomoć osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju, te
- ako ispunjava uvjete iz članka 7. i(li) 8. ove Odluke.

Pravo na pomoć iz prethodnog stavka ovog članka, zavisno o konkretnom slučaju i o pismenom mišljenju Centra, može obuhvatiti:

- pomoć u pripremanju obroka, pranju posuđa i drugo,
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), te
- zadovoljavanje ostalih svakodnevnih potreba.

Način ostvarivanja, opseg i trajanje, te druga pitanja od značenja za uredno ostvarivanje prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka uređuju se Ugovorom iz članka 2. ove Odluke.

12. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 29.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana

obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema ocjeni nadležnog Upravnog odjela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Upravni odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u naravi ili uslugama.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može se odobriti jednom godišnje najviše u iznosu do 1.250,00 kuna.

Osoba ili obitelj koji ispunjavaju poseban uvjet iz članka 9. točka 3. ove Odluke imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 1.250,00 kuna jednom u kalendarskoj godini.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje Upravni odjel svojim Rješenjem.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 4. ovog članka, Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela može svojim Zaključkom odobriti i drugu vrstu jednokratne novčane pomoći, a pomoći iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka i po drugi put u istoj kalendarskoj godini ili u iznosu višem od 1.250,00 kuna, ali najviše do iznosa kojim se u cijelosti podmiruje dotična potreba.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 30.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, pokreće se na Zahtjev zainteresirane stranke, njezinog supružnika, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti Upravni odjel po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen Ugovor iz članka

2. stavak 3. ove Odluke, Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno pomoći podnosi se do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 31.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj Zahtjeva dužan je Upravnom odjelu dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti Zahtjeva na propisima.

Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava iz ove Odluke, nadležni Upravni odjel može od podnositelja Zahtjeva odnosno od korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

U postupku rješavanja Zahtjeva iz članka 30. ove Odluke Upravni odjel može posjetom obitelji odnosno podnositelja Zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 32.

U rješavanju Zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke Upravni odjel surađuje sa Centrom, Vijećem mjesnog odbora te s drugim pravnim osobama.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvarivati isplatama Dječjem vrtiću, Osnovnoj školi, USLUGI d.o.o. Pazin, PAZINU d.o.o. Pazin, HEP-u d.d. Pazin, Istarskom vodovodu d.o.o. ili drugoj pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti Rješenjem iz članka 33. ove Odluke.

Članak 33.

Ako ovom Odlukom nije propisano drugačije, o Zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje nadležno Upravni odjel svojim Rješenjem.

Ostvarivanje prava utvrđenih Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka započinje od prvog u mjesecu nakon isteka mjeseca u kojem je podniet Zahtjev.

O žalbi protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje nadležno Upravno tijelo Istarske županije.

Članak 34.

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu svakih šest (6) mjeseci, a najmanje jednom godišnje, nadležnom Upravnom tijelu dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 33. ove Odluke, Upravni odjel, ako ocijeni potrebnim, može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 35.

U okviru svoga djelokruga Upravni odjel prati izvršavanje Rješenja iz članka 33. ove Odluke i Zaključaka Općinskog poglavarstva u vezi s ostvarivanjem prava iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Upravni odjel će o tome donijeti novo Rješenje.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je nadležnom Upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava - u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 36.

Ako nadležni Upravni odjel utvrdi da je korisnik novčane pomoći za podmirivanje troškova stanovanja, ili drugih prava iz ove Odluke prilikom podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke dao lažan iskaz ili predočio lažnu dokumentaciju s ciljem da ostvari pravo na pomoć, ili ako je tijekom korištenja pomoći došlo do promjene činjenica, uvjeta i okolnosti koje bi utjecale na smanjenje ili na ukidanje prava priznatih Rješenjem Upravnog odjela a da to nije prijavio u roku koji je određen Rješenjem, izgubit će pravo na pomoć i vratit će sredstva koja je dobivao u periodu kada nije ispunjavao uvjete iz ove Odluke.

O obvezi vraćanja sredstava iz stavka 1. ovoga članka, nadležni Upravni odjel izdaje Rješenje.

Članak 37.

Upravni odjel Općine Gračišće dužan je dva puta godišnje (do 28. veljače za prethodnu i do 31. srpnja za prvo polugodište tekuće godine), Općinskom poglavarstvu Općine Gračišće podnijeti Izvještaj o provedbi ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Korisnici prava kojima je neko od prava utvrđeno na osnovi ranijih propisa ili akata nastavljaju s ostvarivanjem tih prava.

Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na osnovi Odluke o socijalnoj skrbi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/00) osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Općinskog poglavarstva dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/00).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan,

KLASA: 550-01/06-01/05

URBROJ: 2163/02-02-06-4

Gračišće, 26. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

442

Na temelju članka 35., a u vezi sa člankom 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/06) na sjednici održanoj 26. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju plaće i o određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje plaća i primanja dužnosnika izabranih na pojedine dužnosti u Općinskom vijeću Općine Gračišće i Poglavarstvu Općine Gračišće.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su Načelnik Općine Gračišće, Zamjenik Načelnika, Predsjednik Općinskog vijeća, potpredsjednik Vijeća i član Poglavarstva.

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo:

1. na plaću, kad dužnost obavlja profesionalno,
2. na naknadu, kad dužnost obavlja volonterski,
3. na naknadu određenih materijalnih troškova, i
4. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Koeficijent za utvrđivanje plaće odnosno koeficijent za određivanje naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti Općine Gračišće određuju se u vrijednostima kako slijedi:

1. Općinski načelnik, kada dužnost obavlja profesionalno, 3,75
2. Općinski načelnik, kada dužnost obavlja volonterski, 2,00

3. Predsjednik Općinskog vijeća, kad dužnost obavlja volonterski, 0,37

4. Zamjenik načelnika, kad dužnost obavlja volonterski, 0,33

5. Član Poglavarstva i Potpredsjednik Općinskog vijeća, kada dužnost obavljaju volonterski, 0,28.

Plaća odnosno naknada troškova za rad čini umnožak vrijednosti koeficijenta iz stavka 1. i osnovice za izračun plaće odnosno naknade iz stavka 3. ovog članka.

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade utvrđuje se u visini od 4.500,00 kuna, brutto.

Članak 4.

Iznos plaće po ovoj Odluci za osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, povećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20 %.

Članak 5.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuje se mjesečno.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju primanja dužnosnika Općine Gračišće koji dužnost obavljaju volonterski („Službene novine Grada Pazina“ broj 36/01 i 10/05).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. lipnja 2006. godine.

KLASA:120-01/06-01/

URBROJ:2163/02-02-02-06-3

Gračišće, 26. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

443

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 26. srpnja 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gračišće i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gračišće

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje naknada troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gračišće za rad na sjednicama Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gračišće (dalje. Vijeće), kao i druge naknade koje nastaju u obavljanju posla.

Članak 2.

Vijećniku i članu radnog tijela Vijeća za njegov rad pripada:

1. naknada troškova za rad,
2. naknada prijevoznih troškova,
3. dnevnicu za službeno putovanje.

Članak 3.

Vijećnik kada sudjeluje u radu na sjednici Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u visini 250,00 kuna netto, za svaki dan sudjelovanja.

Članak 4.

Član radnog tijela Vijeća kad sudjeluje u radu na sjednicama radnih tijela ima pravo, za svaki dan sudjelovanja u radu radnog tijela Vijeća naknadu troškova za rad u visini 70%-tnog iznosa dnevnice, a predsjednik radnog tijela Vijeća u visini 80%-tnog iznosa dnevnice.

Ako se sjednica radnog tijela održava unutar dva sata prije, nakon i (ili) za vrijeme održavanja sjednica Općinskog vijeća, član

radnog tijela koji je ujedno i vijećnik i ako prisustvuje sjednici Općinskog vijeća nema pravo na naknadu za rad u radnom tijelu za taj dan prisustvovanja sjednici radnog tijela.

Kad član radnog tijela koji nije vijećnik prisustvuje sjednici općinskog vijeća po pozivu ima pravo na naknadu putnih troškova i na naknadu za rad u visini 80%-tnog iznosa dnevnice. Ako se sjednica radnog tijela održava u vremenu iz stavke 2. ovog članka i ako član radnog tijela prisustvuje sjednici Općinskog vijeća, tada član radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu po osnovi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća

Članak 5.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova po osnovi obavljanja funkcije u Vijeću i radnom tijelu Vijeća u visini vrijednosti putne karte ovisno o mjestu stanovanja.

Na zahtjev, osobama iz stavka 1. ovog članka, odobrit će se novčani iznos u visini ostvarenih troškova prijevoza vlastitim automobilom od stalnog mjesta stanovanja do mjesta izvršenja zadatka u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru, ako nije bilo mogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Članak 6.

Vijećniku i članu radnog tijela Vijeća pripada dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu i troškovi putovanja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 7.

Odobrenje za službeni put i za korištenje osobnog automobila za obavljanje službenih poslova izdaje Predsjednik Vijeća-općinski načelnik.

Naknada za korištenje automobila u osobnom vlasništvu u službene svrhe odobrit će se u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 8.

Sredstva za isplatu naknade prema ovoj Odluci osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće.

Poslovi vezani s obračunom i isplatom, a radi provedbe ove Odluke, povjeravaju se

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračišće.

Članak 9.

Osnovica za obračun naknade članovima radnih tijela Vijeća je dnevnicu za službeno putovanje u zemlji (neoporezivi dio) sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 10.

Odredbu ove Odluke analogno se primjenjuju i na isplatu naknade članovima upravnih, stručnih i drugih radnih tijela koja za obavljanje određenog posla imaju predsjednik Vijeća-općinski načelnik ili Vijeće.

Pravo na dnevnu naknadu u visini punog iznosa (100%) dnevnice priznaje se i osobi-matičaru, koji sudjeluje u zaključenju braka.

Članak 11.

Ako se članovi radnih tijela Vijeća i djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće oni nemaju pravo na naknadu u smislu ove Odluke, osim ako učestvuju u radu radnog tijela Vijeća izvan redovnog radnog vremena.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/01 i 10/05).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 121-01/06-01/01
URBROJ: 2163/02-02-06-3
Gračišće, 26. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

444

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o mirovanju mandata članu
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku Općinskog vijeća Općine Gračišće Ivanu Mijandrušić iz Gračišća, Mandalenčići 5/a, mandat miruje uslijed obnašanja nespojive dužnosti.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/06
URBROJ: 2163/02-02-06-4
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

445

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o mirovanju mandata članu
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku Općinskog vijeća Općine Gračišće Adrijanu Putinja iz Gračišća, Dončišće 31, mandat miruje uslijed obnašanja nespojive dužnosti.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/10
URBROJ: 2163/02-02-06-4
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

446

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o mirovanju mandata članu
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku Općinskog vijeća Općine Gračišće Antoniu Putinja iz Gračišća, Gračišće 86/f, mandat miruje uslijed obnašanja nespojive dužnosti.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/08
URBROJ: 2163/02-02-02-06-4
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

447

Na temelju članaka 91. stavak 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. IVAN MIJANDRUŠIĆ iz Gračišća, Mandalenčići 5/a razrješuje se, na vlastiti zahtjev, dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/01
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Antonio Putinja, v.r.

448

Na temelju članaka 91. stavak 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju prvog potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. MARIJAN BROZAN iz Gračišća, Brozani 52/a razrješuje se, na vlastiti zahtjev, dužnosti prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/02
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Antonio Putinja, v.r.

449

Na temelju članka 91. stavak 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE o razrješenju drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. ANTONIO PUTINJA iz Gračišća, Gračišće 86/f, razrješuje se, na vlastiti zahtjev, dužnosti drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/04
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

450

Na temelju članka 34. stavak 1. i 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće izabire se MARIJAN BROZAN iz Gračišća, Brozani 52/a.

2. Dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće, Marijan Brozan obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/03
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Antonio Putinja, v.r.

451

Na temelju članaka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članu
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Verificira se mandat članu -zamjeniku Općinskog vijeća Općine Gračišće Alenu Dermit iz Gračišća, Salamunišće 37.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/08
URBROJ: 2163/02-02-02-06- 5
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

452

Na temelju članaka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članu
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Verificira se mandat članu -zamjeniku Općinskog vijeća Općine Gračišće Gracijano Zidarić iz Bazgalji, Čuleti 60.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/06
URBROJ: 2163/02-02-02-06-3
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

453

Na temelju članaka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o verifikaciji mandata članu
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Verificira se mandat članu -zamjeniku Općinskog vijeća Općine Gračišće Miljavac Igoru iz Bazgalji, Bazgalji 1.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/10
URBROJ: 2163/02-02-02-06-5
Gračišće, 10. svibnja 2006

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

454

Na temelju članaka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika Općinskog
načelnika– zamjenika predsjednika
Općinskog poglavarstva
Općine Gračišće

R J E Š E N J E
o izboru Općinskog načelnika -predsjednika
Općinskog poglavarstva
Općine Gračišće

1. Za Općinskog načelnika - predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gračišće izabire se IVAN MIJANDRUŠIĆ iz Gračišća, Mandalenčići 5/a,

2. Dužnost Općinskog načelnika - predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gračišće, Ivan Mijandrušić obnašati će profesionalno.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/05
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

455

Na temelju članaka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

1. Za zamjenika Općinskog načelnika – zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gračišće izabire se Antonio Putinja iz Gračišća, Gračišće 86/f.

2. Dužnost zamjenika Općinskog načelnika – zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gračišće, Antonio Putinja obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/07
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

456

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Gračišće

1. Za članove Općinskog poglavarstva Općine Gračišće izabiru se

- Adriano Putinja iz Gračišća, Dončišće 31,
- Irma Šuran iz Gračišća, Marcani 131/c,
- Damir Baćac iz Gračišća, Putinji 29.

2. Dužnost članova Općinskog poglavarstva Općine Gračišće, obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/09
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 10. svibnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

457

Na temelju članka 34. stavak 1. i 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 66/01 i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 26 srpnja 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće izabire se ALEN BAŽON iz Gračišća, Gračišće 5/a.

2. Dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće, Alen Bažon obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/11
URBROJ: 2163/02-02-02-06-2
Gračišće, 26. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

458

Na osnovi članka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 38/87 i 42/88) i na osnovi članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata „Narodne novine“ broj 38/88) Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj 26. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Gračišće

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuje se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Gračišće i to:

OPĆINSKO POGLAVARSTVO,
OPĆINSKO VIJEĆE, JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL i MJESNI ODBORI

- 01 Općinsko poglavarstvo
- 02 Općinsko vijeće
- 03 Jedinstveni upravni odjel
- 04 Mjesni odbor Batlug
- 05 Mjesni odbor Bazgalji
- 06 Mjesni odbor Gračišće
- 07 Mjesni odbor Jakačići
- 08 Mjesni odbor Mandalenčići
- 09 Mjesni odbor Milotski Brijeg
- 10 Mjesni odbor Škopljak

Članak 2.

Brojčane oznake unutar organizacijske jedinice iz članka 1. ovog Rješenja po stvaraocima i primaocima akata jesu:

ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO
01 Načelnik
02 Sjednica Poglavarstva
03 Radna tijela Poglavarstva

ZA OPĆINSKO VIJEĆE

- 01 Predsjednika Vijeća
- 02 Sjednica Vijeća
- 03 Radna tijela Vijeća

ZA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- 01 Pročelnik
- 02 Ostala uprava

ZA MJESNE ODBORE

- 01 Predsjednik Vijeća mjesnog odbora
- 02 Sjednica Vijeća mjesnog odbora
- 03 Vijeće mjesnog odbora

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. kolovoza 2006. godine.

Danom iz stavka 1. ovog članka prestaje važiti Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Gračišće koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Gračišće 27. studenog 2001. godine po brojem KLASA: 035-01/01-01/01, URBROJ: 2163/02-02-02-01-1

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 035-01/06-01/01
URBROJ: 2163/02-02-02-06-1
Gračišće: 26. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

459

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 35. stavak 3. i članka 36. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 8/06), Poglavarstvo Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 17. svibnja 2006. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značenja za rad Općinskog poglavarstva Općine Gračišće (dalje: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 3.

Prvu sjednicu Poglavarstva, u roku od 30 dana od dana njegovog izbora, saziva predsjednik Poglavarstva.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

1. Sastav Poglavarstva

Članak 4.

Poglavarstvo ima 5 (pet) članova. Poglavarstvo čine načelnik, zamjenici načelnika i članovi.

Načelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 5.

Načelnik obnaša funkciju predsjednika Poglavarstva profesionalno, a ostali članovi Poglavarstva obnašaju funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu sukladno općem aktu Općinskog vijeća Općine Gračišće (dalje: Vijeće).

Članak 6.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada.

Članak 7.

Poglavarstvo je u odnosu prema Vijeću dužno postupati u skladu s odredbama Poslovnika Vijeća.

2. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Članak 9.

Zamjenici predsjednika Poglavarstva pomažu u radu predsjedniku Poglavarstva te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednik Poglavarstva određuje zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva, zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja rada, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 11.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu i

glasovati; predlagati razmatranje pojedinih pitanja i pokretati inicijative za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Poglavarstva te raspravljati i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu Vijeća i u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela. Poziv o sazivanju sjednice radnog tijela Poglavarstva dostavlja se svim članovima Poglavarstva.

Članak 12.

Svaki član Poglavarstva ima pravo od Jedinственог upravnog odjela tražiti objašnjenja i podatke potrebne za obavljanje svoje funkcije, odnosno za izvršenje svojih poslova sukladno članku 10. ovog Poslovnika.

3. Radna tijela Poglavarstva

Članak 13.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga, za pripremu određenih materijala ili za praćenje stanja u pojedinim oblastima Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Posebnim općim aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova, područje rada i trajanja mandata.

Članak 14.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice njome predsjedava i rukovodi, te potpisuje akte koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik ili član radnog tijela kojega predsjednik ovlasti.

Članak 15.

Radno tijelo javnim glasovanjem donosi zaključke, rješenja i preporuke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

O pojedinim pitanjima, radi iznošenja svog stava radno tijelo, bez glasovanja, može donijeti mišljenje.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

III. DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. Djelokrug Poglavarstva

Članak 16.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga i ovlaštenja Poglavarstvo:

- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- utvrđuje i priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnosi drugi ovlašteni predlagatelj,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
- usmjerava rad i djelovanje upravnog tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gračišće u skladu sa zakonom i Statutom Općine Gračišće,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Gračišće u skladu sa zakonom i Statutom Općine Gračišće,
- utvrđuje prijedlog i predlaže Vijeću donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada predsjednika i vijeća mjesnih odbora na području Općine Gračišće,
- nadzire rad općinske uprave u izvršavanju akata Vijeća i Poglavarstva,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnosi ovlašteni predlagatelj,
- daje mišljenje na akt o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela,
- daje suglasnost na pravila o radu vijeća mjesnih odbora,
- pokreće prema Vijeću raspisivanje referendumu,

- imenuje pročelnika Jedinственог управног одјела,
- обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, Statutom Опćине Грачишће те опćим актима Вјећа и Пoglаварства.

Članak 17.

Poglavarstvo o svom radu i stavovima koje provodi, o izvršavanju pojedinih općih akata te o drugim pitanjima iz svog djelokruga, izvješćuje Vijeće dva puta godišnje i to najkasnije do kraja travnja tekuće godine za proteklu godinu i do kraja srpnja za prvo polugodište tekuće godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Poglavarstvo izvješćuje Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, kad za to postoje posebni razlozi.

2. Pokretanje postupka i priprema materijala

Članak 18.

Postupak za donošenje općeg akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta od ovlaštenog predlagatelja.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojeg donosi Poglavarstvo i pravo poticanja razmatranja i rješavanja određenih pitanja iz djelokruga Poglavarstva imaju: Vijeće, član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo, član Poglavarstva, radno tijelo Poglavarstva, Jedinствени управни одјел, javne ustanove kojih je osnivač Općina Gračišće, druge pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Gračišće, te druge osobe u skladu sa zakonom, Statutom Općine Gračišće, Poslovníkom Vijeća i ovim Poslovníkom.

Ovlašteni predlagatelj općih akata, kad u praćenju stanja i u okviru svog djelokruga ocijene da je to potrebno, moraju Poglavarstvu predložiti donošenje općeg akta odnosno utvrđivanje nacrt prijedloga općeg akta kojeg Poglavarstvo predlaže na donošenje Vijeću.

Poglavarstvo može zaključkom zadužiti Jedinствени управни одјел i druga tijela da u pitanjima iz svog djelokruga pripreme prijedloge općih akata koje Poglavarstvo donosi ili predlaže za donošenje Vijeću.

Članak 19.

Nacrt prijedloga akta ili drugog materijala kojeg Poglavarstvu podnosi Jedinствени управни одјел dostavlja se Poglavarstvu uz pisani dopis s prijedlogom zaključaka a uz predloženi tekst nacrt ili prijedloga akta potrebno je, kao sastavni dio akta, priložiti pisano obrazloženje koje sadrži: razloge za predlaganje i donošenje akta, zakonsku osnovu, što se aktom regulira, te potrebna sredstva za njegovu provedbu i tko osigurava sredstva. Uz akt se mogu priložiti i drugi potrebni prilozi.

Za izvješća, analize i druge stručne materijale koji su ispisani na 10 i više stranica kucanog teksta, nadležno tijelo dužno je uz tri primjerka kompletnog materijala Poglavarstvu dostaviti i sažetak na najviše do pet stranica kucanog teksta, ukoliko je to moguće, vodeći računa o cjelovitosti problematike koja se obrađuje.

Članak 20.

Uz sve pisane materijale koji se upućuju Poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojeg se materijal upućuje, te izvjestitelj na sjednici Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može, prije uvrštavanja u dnevni red sjednice Poglavarstva, pisani materijal dostaviti odgovarajućem radnom tijelu ili Jedinственом управном одјелу radi davanja mišljenja, ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 21.

Osobe ovlaštene iz članka 18. stavka 2. ovog Poslovníka dužne su materijale dostaviti Poglavarstvu najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Poglavarstva radi uvrštavanja u dnevni red.

U dnevni red sjednice Poglavarstva može se uvrstiti i materijal koji Poglavarstvu nije pristigao u roku iz stavka 1. ovog članka o čemu odlučuje predsjednik Poglavarstva na prijedlog podnosioca materijala.

Članak 22.

Po prijemu materijala koji se dostavljaju Poglavarstvu radi njihovog raspravljanja ili

donošenja na sjednici Poglavarstva, pročelnik Jedinственог управног одјела ocjenjuje da li se radi o materijalima koji prethodno trebaju biti raspravljani na sjednicama radnih tijela, i da li su, kada se radi o materijalima koje dostavljaju druga upravna tijela, sačinjeni sukladno odredbama članka 19. ovog Poslovnika o čemu obavještava predsjednika Poglavarstva.

Ako pročelnik Jedinственог управног одјела ocijeni da pisani materijal koji je dostavljen Poglavarstvu nije u skladu s odredbama članka 19. i članka 20. stavak 1. ovog Poslovnika, vratit će ih predlagatelju radi dorade s odgovarajućom uputom.

Ako predlagatelj u određenom roku ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

3. Sazivanje i poslovni red na sjednici

Članak 23.

Poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva na svoju inicijativu ili na prijedlog predsjednika Vijeća. Predsjednik Poglavarstva predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te potpisuje akte koje Poglavarstvo donosi.

Članak 24.

Sjednica Poglavarstva saziva se pisanim pozivom.

Pisani poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik Poglavarstva, u pravilu, tri dana prije dana održavanja sjednice Poglavarstva.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Poglavarstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se dati i na samoj sjednici.

Poziv i materijal za sjednicu Poglavarstva dostavlja se predsjedniku Vijeća, pročelniku Jedinственог управног одјела te drugim osobama čije je mišljenje potrebno po određenim pitanjima o kojima raspravlja Poglavarstvo

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici dužan je o tome obavijestiti Predsjednika poglavarstva a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, može do početka same sjednice dostaviti u pisanom obliku.

Članak 25.

Iznimno iz članka 24. stavak 2. ovog Poslovnika, kada za to postoje opravdani razlozi i u hitnim slučajevima, predsjednik Poglavarstva može sazvati sjednicu i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Članak 26.

U radu sjednice Poglavarstva sudjeluje Pročelnik Jedinственог управног одјela.

Pročelnik Jedinственог управног одјela i druge osobe pozvane na sjednicu Poglavarstva mogu sudjelovati u radu na sjednici Poglavarstva samo u pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Članak 27.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, kada predsjednik Poglavarstva daje potrebne obavijesti.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetima.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih članova.

Kada se utvrdi dnevni red, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom kojim su uvrštene u dnevni red, osim u slučaju, kada se daje prednost vanjskom izvjestiocu.

Članovi Poglavarstva mogu pod točkom razno dnevnog reda postavljati pitanja, tražiti odgovore na već postavljena pitanja, te davati preporuke i prijedloge za rad.

Članak 28.

Na početku rasprave svaki predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže predlagatelj.

Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Poglavarstvo može na prijedlog predsjednika Poglavarstva odlučiti da se rasprava o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog općeg akta dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentima.

Članak 29.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva, koji brine i o tome da se govornik ne ometa ni sprječava u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se to ponovi, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Vrijeme za raspravu ograničava se na do pet minuta, a za obrazlaganje materijala na do 10 minuta.

Članak 30.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, predsjednik Poglavarstva daje objašnjenje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 31.

Sjednice Poglavarstva označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u mandatu Poglavarstva.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

Zapisnik se označava rednim brojem sjednice i sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim aktima i zaključcima. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kojem se na sjednici odlučivalo.

Za čuvanje zapisnika sa sjednica Poglavarstva odgovoran je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo na korištenje njegovog sadržaja imaju članovi Poglavarstva, a druge osobe samo ako im to odobri pročelnik Jedinog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost predsjednika Poglavarstva.

Zapisnici se uvezuju za tekuću godinu i čuvaju se trajno.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 32.

O svakoj točki dnevnog reda Poglavarstvo najprije raspravlja a zatim odlučuje o aktu kojeg, na temelju rasprave predlaže predsjednik Poglavarstva.

Članak 33.

U radu sjednice Poglavarstva s pravom odlučivanja sudjeluju samo članovi Poglavarstva.

Poglavarstvo ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Poglavarstva.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka Predsjednik Poglavarstva može odlučiti da se sjednica Poglavarstva održi i bez nazočnosti većine članova Poglavarstva s tim da odsutni članovi Poglavarstva glasuju putem telefaksa, elektroničnom poštom ili tel. konferencijom.

Odluka Poglavarstva donijeta sukladno stavku 3. ovoga članka potvrđuje se na idućoj sjednici Poglavarstva.

Poglavarstvo donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gračišće kao i raspolaganju prihodima i rashodima Općine Gračišće, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Poglavarstva glasuju "ZA" prijedlog akta koji se donosi, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

O odlučivanju tajnim glasovanjem Poglavarstvo donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine i ovjereni pečatom Poglavarstva.

Članak 34.

Kad Poglavarstvo odlučuje o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gračišće, te o prihodima i rashodima Općine Gračišće, članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o tim pitanjima ako su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

5. Akti Poglavarstva

Članak 35.

Poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, pravilnike, zaključke, rješenja, upute, preporuke, naredbe i napatke, mišljenja, deklaracije i rezolucije, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Poglavarstvo donosi Poslovnik o radu, Godišnji program rada te godišnji i polugodišnji Izvještaj o svom radu.

Članak 36.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Poglavarstvo može donositi i davati instrukcije, preporuke i druge akte određene propisima.

Članak 37.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kad je zakonom ili drugim općim aktom propisano provođenje javne rasprave ili kad postoji obveza pribavljanja mišljenja građana, ako zakonom ili Statutom Općine Gračišće nije propisana nadležnost Vijeća.

Provođenje i praćenje javne rasprave Poglavarstvo može povjeriti Jedinostvenom upravnom odjelu, a može osnovati i posebno radno tijelo.

Trajanje, početak i završetak javne rasprave, rok za dostavu primjedbi i prijedloga,

tijelo za provedbu javne rasprave, način izvješćivanja o tijeku javne rasprave i druga pitanja utvrđuje Poglavarstvo posebnim zaključkom.

Članak 38.

Nacrti prijedloga odluka i drugih općih akata koje Poglavarstvo predlaže za donošenje Vijeću, izrađuju se na način kako je to propisano Poslovnikom Vijeća, a uz predloženi tekst nacrta ili prijedloga akta potrebno je priložiti pisano obrazloženje koje sadrži: razloge za predlaganje i donošenje akta, zakonsku osnovu, što se aktom uređuje, te potrebna sredstva za njegovu provedbu i tko osigurava sredstva. Uz akt se mogu priložiti i drugi potrebni prilozi.

Članak 39.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Poglavarstva.

Akti koje je donijelo Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

6. Objava općih i drugih akata

Članak 40.

Opće akte koje donosi Poglavarstvo i koji se objavljuju temeljem propisa ili temeljem Zaključka Poglavarstva, objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina.

Za ispravak grešaka u općem i drugim aktima objavljenih u Službenim novinama Grada Pazina, utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornim tekstom, ovlašten je Glavni i odgovorni urednik Službenih novina Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

7. Predstavljanje Poglavarstva u radu drugih tijela

Članak 41.

Kad Poglavarstvo utvrđuje prijedlog odluke ili drugog općeg akta kojeg predlaže za donošenje Vijeću, određuje svog predstavnika koji će sudjelovati u radu Vijeća i njegovih radnih tijela iznositi stajališta Poglavarstva, davati obavijesti i stručna objašnjenja, te

obavještavati Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća i radnih tijela.

Ako na sjednici Vijeća ili radnog tijela tijekom rasprave nije nazočan predstavnik Poglavarstva ili osoba koju odredi Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo mogu raspravu prekinuti ili odgoditi.

IV. JAVNOST RADA

Članak 42.

O poslovima iz svog djelokruga Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Članak 43.

Sjednica Poglavarstva ili pojedini dijelovi sjednice, mogu se iznimno održati i bez nazočnosti javnosti kada Poglavarstvo raspravlja o materijalima koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti ili kada se raspravlja o drugim važnim pitanjima o čemu odluku donosi predsjednik Poglavarstva.

Član Poglavarstva i ostale osobe nazočne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovoga članka.

Članak 44.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva, osim u slučaju primjene odredbe članka 43. ovoga Poslovnika i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Izjavitelji su dužni iznositi točne i istinite podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela, Poglavarstvo može dati službeno priopćenje ili održati konferenciju za tisak po odluci Poglavarstva ili njegovog predsjednika.

V. ODNOS POGLAVARSTVA I VIJEĆA

Članak 45.

Poglavarstvo odnose s Vijećem uspostavlja i provodi sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

Statutu Općine Gračišće, Poslovniku Vijeća i ovom Poslovniku.

VI. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I TIJELIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 46.

Poglavarstvo usmjerava rad i djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga odnosno u obavljanju poslova državne uprave koji su im povjereni i nadzire njegov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti Jedinog upravnog odjela, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenog pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Vijeću, te ih upućuje Vijeću sa svojim mišljenjem i ocjenom.

Članak 47.

Poglavarstvo potvrđuje ustrojstvo i način rada Jedinog upravnog odjela, te poduzima mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u radu.

Članak 48.

Pravne, stručne, administrativne i druge poslove za Poglavarstvo i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika imenuje Poglavarstvo na način i u postupku sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i općim aktima Vijeća i Poglavarstva.

Članak 49.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Općine Gračišće.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 50.

Poglavarstvo suraduje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i

izvršnim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u poslovima od zajedničkog interesa i to osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanje stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava i na druge načine.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 51.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/06-01/11

URBROJ: 2163/02-01-01-06-1

Gračišće, 17. svibnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik Poglavarstva
Ivan Mijandrušić, v.r.