



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 14. prosinca 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 30

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO

**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI

**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA

**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ź A J

### **GRAD PAZIN** **GRADSKO VIJEĆE**

316. Odluka o prestanku mandata članu Gradskog vijeća Grada Pazina (Stanko Mališa) .....850

### **GRADSKO POGLAVARSTVO**

317. Zaključak o imenovanju Damira Milanovića za stručnu osobu u komunikaciji i realizaciji projekta plinifikacije Istarske županije ..... 850

### **OPĆINA MOTOVUN** **OPĆINSKO VIJEĆE**

318. Odluka o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom ..... 851  
319. Odluka o visini spomeničke rente Općine Motovun ..... 858  
320. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju visine i načina plaćanja komunalnog doprinosa ..... 860  
321. Odluka o imenovanju Odbora za prevenciju bolesti ovisnosti ..... 860  
322. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Motovun ..... 861  
323. Rješenje o verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Motovun (Dean Laganis) ..... 861

### **OPĆINSKO POGLAVRSTVO**

324. Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Motovun ..... 862  
325. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2006./2007. .... 869

### **OPĆINSKI NAČELNIK**

326. Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Motovun.... 871

# GRAD PAZIN

**316**

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06 – pročišćeni tekst) a u vezi s člankom 6. stavkom 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 4. prosinca 2006. godine, donosi

**ODLUKU****o prestanku mandata članu Gradskog vijeća Grada Pazina****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da članu Gradskog vijeća Grada Pazina STANKU MALIŠI iz Pazina, Josipa Voltića 5, s danom 31. listopada 2006. prestaje mandat vijećnika uslijed podnijete ostavke na dužnost člana Gradskog vijeća.

**Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/06-01/09  
URBROJ: 2163/01-03-02-06-2  
Pazin, 4. prosinca 2006.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Davor Sloković, v.r.**

**317**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 05. rujna 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

Predlaže se **DAMIR MILANOVIĆ**, iz Pazina, Lindarski križ 98, inženjer strojarstva, direktor Društva «Pazin» d.o.o. iz Pazina, da u ime Grada Pazina predstavlja stručnu osobu u komunikaciji realizacije Projekta plinifikacije Istarske županije.

KLASA: 363-01/06-01/28  
URBROJ: 2163/01-02-01-06-2  
Pazin, 05. rujna 2006.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing.v.r.**

# OPĆINA MOTOVUN

318

Na temelju odredbe članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.–pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04), (u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 87. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Općina), na sjednici održanoj 13. prosinca 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja vlasnika građevine (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine Motovun.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

1. obveza priključenja,
2. postupak priključenja,
3. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
4. rokovi priključenja,
5. naknada za priključenje,
6. način obračuna i visina naknade za priključenje,
7. obustavljanje isporuke vode,
8. nadzor,
9. odredbe o globama.

### II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

#### Članak 2.

Na području Općine Motovun vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na

sustav opskrbe pitkom vodom, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

#### Članak 3.

Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), sukladno glavnom projektu i pravomoćnoj građevinskoj dozvoli, odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Vlasnik posebnog dijela zgrade koji je prije 1. siječnja 2000. godine priključen na sustav opskrbe pitkom vodom putem zajedničkog uređaja (vodomjera) za mjerenje potrošnje vode više pojedinačnih potrošača, može zatražiti ugradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje vode (sekundarni vodomjer) na svoj trošak, ukoliko isporučitelj iz članka 4. ove Odluke utvrdi da tehničko-tehnološki uvjeti to omogućuju.

Za ugradnju posebnog vodomjera iz prethodnog stavka, ne plaća se naknada za priključenje.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 4.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Trgovačkom društvu «Istarski vodovod» d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Vodovod) koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom na području Općine Motovun.

Općina Motovun ovlašćuje Vodovod da donese rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine na sustav opskrbe pitkom vodom i o naknadi za priključenje. Naknada za priključenje je prihod proračuna Općine. Potrošač naknadu uplaćuje na žiro račun Vodovoda, a isti sve uplaćene naknade za

priključenje kvartalno prebacuje na žiro račun općinskog proračuna.

#### **Članak 5.**

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

### **IV. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA**

#### **A) VRSTE PRIKLJUČAKA**

#### **Članak 6.**

Pod priključenjem građevine na sustav opskrbe pitkom vodom podrazumijeva se spajanje instalacije građevine s vodoopskrbnim sustavom, putem vodovodnog priključka.

#### **Članak 7.**

Vodovodni priključak se odobrava za opskrbu pitkom vodom građevine odnosno nekretnine, te isti čini njezin pripadak odnosno slijedi njenu pravnu sudbinu i ne može se prenositi na druge nekretnine.

#### **Članak 8.**

Vodovodni priključak potrošača sastoji se u pravilu od priključne obujmice ili navrtnog zasuna, spojnog cijevnog voda, vodomjera, odnosno glavnog vodomjera s pripadajućim plombama Vodovoda i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo, ventila i drugih armatura koje se ugrađuju prije i poslije vodomjera radi pravilnog trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Vodovod.

Plombe iz stavka 1. ovog članka imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Vodovodni priključak je dugotrajna imovina Vodovoda.

#### **Članak 9.**

Priključak se može odobriti kao:

1. stalni priključak,
2. privremeni priključak.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

Privremenim priključkom smatra se:

1. gradilišni priključak potreban za izgradnju građevina te priključak za

privremene i prenosive objekte, a koji se odobrava na određeno vrijeme, ali ne duže od šest (6) mjeseci,

2. priključak koji je odobren na određeno vrijeme uz suglasnost Općine,

3. priključak koji je odobren kao privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom, a može se odobriti do izgradnje vodovodne mreže za pojedinu ulicu odnosno naselje.

#### **Članak 10.**

S obzirom na namjenu priključak može biti:

1. vodovodni priključak za prostor stambene namjene,

2. vodovodni priključak za prostor poslovne namjene,

3. vodovodni priključak za javne i društvene namjene,

4. vodovodni priključak za protupožarne potrebe,

5. vodovodni priključak za navodnjavanje.

#### **Članak 11.**

Vodovodni priključak za prostor stambene namjene smatra se priključak za građevinu na zasebnoj građevinskoj čestici s najviše dva stana odnosno koja nema više od podruma i tri nadzemne etaže namijenjene stanovanju, te čija građevinska bruto površina ne prelazi 400 m<sup>2</sup>.

#### **Članak 12.**

Vodovodni priključak za poslovne namjene smatra se priključak za građevinu s jednom ili više poslovnih jedinica namijenjenih za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

Pod priključkom za poslovne namjene smatra se i priključak za građevinu stambene namjene s više od dvije stambene jedinice.

#### **Članak 13.**

Vodovodni priključak za javne i društvene namjene smatra se priključak za

građevine od javnog interesa za Općinu Motovun (vrtići, škole, sportske dvorane, društveni domovi, zdravstvene ustanove, domovi umirovljenika, groblja i sl.)

#### Članak 14.

Vodovodni priključak za protupožarne potrebe smatra se priključak koji se nalazi unutar stambene građevine odnosno u zoni poslovnog prostora, a može se koristiti za izvanredne situacije nastale višom silom.

#### Članak 15.

Vodovodni priključak za navodnjavanje smatra se priključak za nekretninu na kojoj se obavlja poljodjelska djelatnost.

Pod priključkom za navodnjavanje smatra se i priključak za građevinska područja privedena javnoj namjeni od interesa za Općinu Motovun (parkovi, sportski tereni, rekreacijska područja i sl.)

### B) UVJETI PRIKLJUČENJA

#### Članak 16.

Vodovodni priključci iz članka 10. ove Odluke mogu se odobriti pod uvjetima propisanim općim aktima Vodovoda.

Izuzetno od prethodnog stavka, vodovodni priključak za navodnjavanje može se odobriti pod ovim kumulativnim uvjetima:

1) da se nekretnina (zemljište) nalazi izvan građevinskog područja za česticu ili skup povezanih čestica čija je ukupna površina veća od 1000 m<sup>2</sup>,

2) da je podnositelj zahtjeva ishodio pismenu suglasnost Općine Motovun.

#### Članak 17.

Vodovod će odbiti priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom u slijedećim slučajevima:

1. ako građevina nema pravomoćne građevinske dozvole,

2. ako prethodno nije proveden postupak propisan odredbama ove Odluke,

3. ako za priključenje ne postoje tehničke mogućnosti,

4. ako bi se traženim priključenjem narušila kvaliteta vodoopskrbe postojećih potrošača.

#### Članak 18.

Vodovod obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine na sustav opskrbe pitkom vodom sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

#### Članak 19.

Priključenje građevine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda,

2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda,

3. vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,

4. kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m,

5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera,

6. minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličnog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25 mm,

7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod,

8. križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije.

Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 – 50 cm ovisno od instalacije infrastrukture (mjerno vertikalno na mjesto križanja),

9. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,

10. vodomjer se u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu,

11. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt,

12. vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno. Vodomjerno okno održava potrošač u svom trošku i brine se da uvijek budu ispravni, čisti i pristupačni,

13. vodovod je dužan voditi kartoteku priključaka iz koje su vidljive tehničke karakteristike istoga, tip i primjer vodomjera, dan ugradnje, vrijednosti priključka i sl. Ugovor o izvedbi priključka, kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Vodovod,

14. vodovod održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravlja, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

#### **Članak 20.**

Za izvedbu vodovodnog priključka, potrošač plaća stvarnu cijenu troškova rada i utrošenog materijala neposredno Vodovodu koji je nositelj izvedbe priključka, na temelju pisanog Ugovora i ispostavljenog računa za izvršen posao.

### **V. ROKOVI PRIKLJUČENJA**

#### **Članak 21.**

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju,

2. u roku od šest (6) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

#### **Članak 22.**

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva Vodovod je obavezan podноситelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojim se utvrđuju uvjeti za priključenje.

Vodovod donosi rješenje iz članka 4. ove Odluke u roku od osam (8) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Priključenje na vodoopskrbni sustav Vodovod je obavezan izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja rješenja, a nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 23. ove Odluke.

#### **Članak 23.**

Priključenje podnosioca zahtjeva na vodoopskrbni sustav ne može se izvršiti prije uplate naknade za priključenje odnosno prvog obroka ako se naknada plaća obročno.

### **VI. NAČIN OBRAČUNA I VISINA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE**

#### **Članak 24.**

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva vlastito učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Motovun.

#### **Članak 25.**

Naknada za priključenje se obračunava u skladu s kategorijama potrošača i namjeni građevine odnosno priključka.

Kategorije potrošača regulirane su posebnom odlukom, a koju donosi Uprava Vodovoda uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

U smislu određivanja visine naknade za priključenje, potrošačem iz članka 26. ove Odluke smatra se fizička ili pravna osoba koja je podnijela zahtjev za priključenje.

#### **Članak 26.**

Potrošač plaća naknadu za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Za vodovodni priključak za prostor stambene namjene  | prosječna<br>mjesečna bruto<br>plaća u RH za<br>prethodnu godinu                     |
| 2. Za vodovodni priključak za poslovne namjene ukoliko<br>maksimalna satna potrošnja ne prelazi 0,4 l/s vode: |  |
| 2.1 za proizvodne djelatnosti   | 10.000,00 kn +<br>10,00 kn po m <sup>3</sup><br>prostora                             |
| 2.2 za trgovačke, uslužne, ugostiteljske, turističke i sl. djelatnosti  | 20.000,00 kn +<br>10,00 kn po m <sup>3</sup><br>prostora                             |
| 3. Za vodovodni priključak za poslovne namjene ukoliko maksimalna satna<br>potrošnja prelazi 0,4 l/s vode     | iznos iz točke 21.<br>odnosno 2.2. +<br>1.000,00 kn za<br>svakih daljnjih 0,1<br>l/s |
| 4. Za vodovodni priključak za javne i društvene namjene   | 10.000,00 kn<br>paušalno   |
| 5. Za vodovodni priključak za protupožarne potrebe  | 5.000,00 kn za<br>količine do 5 l/s +<br>500,00 kn za<br>svakih daljnjih 0,1<br>l/s  |
| 6. Za vodovodni priključak za navodnjavanje iz članka 15.<br>stavak 2. Odluke                                 | 5.000,00 kn  |
| 7. Za vodovodni priključak za garaže, drvarnice i sl. ukoliko<br>je podnositelj zahtjeva fizička osoba        | ½ prosječne<br>mjesečne bruto<br>plaće u RH za<br>prethodnu godinu.                  |

Ukoliko se ne može utvrditi koja će se djelatnost obavljati u poslovnom objektu, plaća se iznos naknade iz točke 2.2. odnosno točke 3. ovog članka.

#### **Članak 27.**

Izuzetno od članka 26. stavka 1. točke 1. ove Odluke, fizičke osobe koje nemaju prebivalište odnosno stalni boravak u Republici Hrvatskoj, a građevinu nisu stekli po osnovi nasljeđivanja ili darovanja od roditelja, braće ili sestara koji su imali hrvatsko državljanstvo, plaćaju naknadu u iznosu od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u RH za prethodnu godinu.

#### **Članak 28.**

Izuzetno od članka 26. stavka 1. točke 1., ukoliko u postojećim selima nije bila izgrađena vodoopskrbna mreža, pa time nisu postojali uvjeti za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom do stupanja na snagu ove Odluke, visina naknade za postojeće građevine stambene namjene utvrđuje se u iznosu od 3.000,00 kn.

Naknada u visini iz prethodnog stavka plaća se pod uvjetom da se vodovodni priključak zatraži u roku iz članka 21. ove Odluke.

Stavak 1. i 2. ovog članka ne odnose se na proširenje vodoopskrbne mreže za naselja odnosno nove građevine u novim građevinskim područjima.

#### **Članak 29.**

Izuzetno od članka 26., ukoliko bi za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom trebalo osigurati količine vode koje iziskuju izgradnju novih objekata odnosno rekonstrukciju postojećeg sustava, naknada za priključenje utvrdit će se u visini stvarnih troškova za izgradnju odnosno rekonstrukciju sustava.

Visinu naknade iz prethodnog stavka predlaže Uprava Vodovoda, a konačnu odluku donosi Poglavarstvo Općine Motovun.

#### **Članak 30.**

Ukoliko podnositelj zahtjeva za priključenje sudjeluje u financiranju izgradnje vodovodnog ogranka u visini koja je jednaka ili viša od naknade koju bi trebao platiti, isti se oslobađa plaćanja naknade.

#### **Članak 31.**

U slučaju da u postojećoj građevini (obiteljska kuća, stambena zgrada i sl.) postoji samo jedan priključak, a utvrđeno je da se pored stanovanja obavlja i neka gospodarska ili druga djelatnost, potrebno je potrošača obavijestiti da je obavezan izvršiti odvajanje vodovodne instalacije i zatražiti novi priključak u roku od tri mjeseca od dana dostave obavijesti.

U protivnom Vodovod će ukupnu potrošnju vode na tom priključku obračunavati kao za kategoriju „ostali potrošači“.

#### **Članak 32.**

U slučaju kada potrošač vrši odvajanje vodovodne instalacije iz prethodnog članka, a pri tome zadržava priključak za stambene namjene, obavezan je platiti naknadu u visini koja je predviđena za priključak za poslovne namjene, te stvarne troškove priključenja.

#### **Članak 33.**

U slučaju prenamjene postojećeg priključka za stambene namjene u priključak za poslovne namjene, podnositelj zahtjeva obavezan je platiti samo razliku između visine naknade za navedene priključke.

#### **Članak 34.**

Ukoliko vlasništvo nad građevinom po osnovi nasljeđivanja steknu dva ili više nasljednika, isti imaju postići sporazum oko vlasništva nad vodovodnim priključkom na način da dogovorno utvrde na kojeg će se nasljednika prenijeti vlasništvo vodovodnog priključka.

Postignuti sporazum iz prethodnog članka nasljednici dokazuju rješenjem o nasljeđivanju ili pismenim sporazumom ovjerenim od javnog bilježnika.

U slučaju da nasljednici ne postignu sporazum oko vlasništva nad vodovodnim priključkom, Vodovod će izvršiti obustavljanje isporuke vode dok se isti ne postigne.

Ukoliko nasljednici koji nisu stekli vlasništvo nad vodovodnim priključkom iz stavka 1. ovog članka zatraže novi vodovodni priključak za tu građevinu, istima se neće naplatiti naknada za priključenje, već samo stvarni troškovi priključenja.

#### **Članak 35.**

Za privremeni priključak iz članka 9. i priključak za navodnjavanje iz članka 15.



stavak 1. ove Odluke, ne plaća se naknada za priključenje.

#### **Članak 36.**

Općina Motovun može potrošača djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje, ako za to postoje opravdani razlozi.

#### **Članak 37.**

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje i realizaciju Plana građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### **VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE**

#### **Članak 38.**

Naknada za priključenje može se platiti jednokratno ili u najviše šest (6) jednakih mjesečnih obroka, uz kamatu prema eskontnoj stopi HNB.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obvezan platiti u roku od osam (8) dana od dostave rješenja iz članka 4. ove Odluke.

### **VIII. OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE**

#### **Članak 39.**

Vodovod ima pravo, uz prethodnu najavu ograničiti ili obustaviti opskrbu pitke vode u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda, popravka mjerno regulacijskih uređaja, popravka sustava opskrbe pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključka,

2. zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem pitke vode,

3. ako potrošač ne plaća cijenu za isporučenu vodu u roku i na način propisan odlukom Vodovoda,

4. ako potrošač namjerno ili krajnjom nepažnjom pokvari vodomjer,

5. ako se potrošač neovlašteno priključuje na sustav opskrbe pitkom vodom,

6. kada se postojeći potrošač odjavi, a novi ne prijavi u roku od 8 dana,

7. ako je u stambenoj zgradi s više stambenih jedinica odnosno samostalnih uporabnih cjelina instaliran samo jedan vodomjer, a vlasnici odnosno korisnici stanova ne postignu sporazum oko imenovanja predstavnika koji će s Vodovodom sklopiti ugovor o isporuci vode,

8. kada nastane kvar na vodovodnim instalacijama potrošača koji može negativno utjecati na sanitarno-tehničku ispravnost pitke vode,

9. ako je vodovodno okno zagađeno, zatrpano ili nepristupačno, a potrošač nije nedostatke otklonio niti nakon pismene opomene vodovoda,

10. ako potrošač krši propise i naredbe o štednji vode,

11. ako potrošač omogući korištenje svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima bez pismene suglasnosti Vodovoda,

12. ako potrošač koristi vodu protivno odredbama Ugovora o isporuci vode.

### **IX. NADZOR**

#### **Članak 40.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja službena osoba Vodovoda, a postupanje Vodovoda nadzire Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun.

#### **Članak 41.**

Službena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,

2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

#### **Članak 42.**

Na osnovi prijave službene osobe Vodovoda, Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun podnijet će nadležnom Prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača koji prekrši odredbe ove Odluke.

## X. ODREDBE O GLOBAMA

### Članak 43.

Globom u iznosu od 1.000,00 kn globit će se za prekršaj pravna osoba – potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe vodom u rokovima i na način određenim ovom Odlukom,

2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom,

3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda,

4. ako onemogućiti Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti,

5. ako vodovodno okno ne održava u stanju u kojem neće predstavljati opasnost za okolinu.

Globom u iznosu od 200,00 kn globit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi - potrošaču i fizička osoba – potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke okončati će se prema odredbama Odluke koja je bila ranije na snazi.

### Članak 45.

Obvezuje se Vodovod da, nakon stupanja na snagu ove Odluke, izvrši reviziju i usklađenje ugovora o isporuci vode s potrošačima sukladno odredbama ove Odluke.

### Članak 46.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Motovun za tumačenje odredbi ove Odluke.

### Članak 47.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o uvjetima priključenja građevina odnosno ostalih nekretnina na sustav opskrbe pitkom vodom, Klasa:325-01/01-01/05, Urbroj: 2163/05-02-01-01-1 od 20. srpnja 2001. godine.

### Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama

Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 325-01/06-01/10

URBROJ: 2163/05-02-06-1

Motovun, 13. prosinca 2006.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća

**Efrem Močibob, v.r.**

### 319

Na osnovi članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99., 151/03. i 157/03.) i članka 37. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 03. studenog 2006. godine, donijelo je

## O D L U K U

o visini spomeničke rente Općine Motovun

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području kulturnopovijesne cjeline u Općini Motovun. (u daljnjem tekstu: Općina Motovun), a osobito:

- kulturnopovijesna cjelina u kojoj se plaća spomenička renta kada se u njoj obavlja gospodarska djelatnost,
- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- visina i način plaćanja spomeničke rente, i drugo.

## II. KULTURNO POVIJESNA CJELINA

### Članak 2.

Na području Općine Motovun plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u građevinama koje se Rješenjem Konzervatorskog zavoda u Rijeci, Broj:01-

34/24 od 9. lipnja 1962. godine, nalaze unutar kulturnopovijesno zaštićene cjeline naselja Motovun u skladu sa grafičkim prikazom u mjerilu 1 : 5000 koji je sastavni dio ove Odluke.

### III. ZONA OPĆINE ZA ODREĐIVANJE VISINE SPOMENIČKE RENTE

#### Članak 3.

Na području Općine Motovun utvrđuje se jedna zona za određivanje visine spomeničke rente, sukladno obuhvatu zaštićene kulturnopovijesne cjeline naselja Motovun, koja uključuje:

- trg Andrea Antico i trg Josepha Ressela,
- ulice: Mure, Gradiziol, Borgo, Veli Jože, Barbacan, Fossal, A. Garbizza, P. Budičin, Rialto, S. Beletić, J. Rakovac, Rižanske skupštine.

### IV. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

#### Članak 4.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturnopovijesne cjeline iz članka 2. ove odluke.

Fizičke i pravne osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturnopovijesne cjeline, obveznici su plaćanja spomeničke rente za svaku poslovnu jedinicu zasebno.

#### Članak 5.

Obveznik plaćanja spomeničke rente iz članka 4. ove Odluke dužan je Općini Motovun do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta dostaviti podatke o promjenama veličine korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u na području kulturnopovijesne cjeline.

### V. VISINA I NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

#### Članak 6.

Osnovica za obračun spomeničke rente je korisna površina poslovnog prostora koji se nalazi unutar kulturnopovijesne cjeline iz članka 2. ove Odluke.

Visina spomeničke rente utvrđuje se u iznosu od 3,00 kn po četvornom metru korisne površine.

#### Članak 7

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun.

Rješenje o spomeničkoj renti donosi se na način i po postupku koji je propisan važećim zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Rješenje o spomeničkoj renti donosi se na temelju službene evidencije Općine Motovun o korisnoj površini poslovnog prostora koji se nalazi na području kulturnopovijesne cjeline, odnosno na temelju podatka iz članka 5. ove Odluke.

Spomenička renta plaća se mjesečno s danom dospijeca do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Ako tijekom kalendarske godine fizička ili pravna osoba počne ili prestaje obavljati gospodarsku djelatnost na području kulturnopovijesne cjeline, plaća godišnju spomeničku rentu za dio godine u kojoj se djelatnost obavljala.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Motovun može fizičke ili pravne osobe potpuno ili djelomično osloboditi plaćanja spomeničke rente ukoliko je to od posebnog interesa za Općinu Motovun.

Oslobađaju se plaćanja spomeničke rente fizičke i pravne osobe za dio poslovnog prostora koji isključivo služi za smještaj gostiju.

**Članak 9.**

Uvjeti i način korištenja sredstava prikupljenih s osnove spomeničke rente utvrđuju se Programom održavanja građevina i infrastrukture unutar kulturno – povijesne cjeline i Proračunom Općine Motovun.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

KLASA: 373-01/06-01/01  
URBROJ: 2163/05-02-06-1  
Motovun, 03. studenog 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Efrem Močibob, v.r.**

**320**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 88. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. studenog 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke  
o određivanju visine i načina plaćanja  
komunalnog doprinosa**

**Članak 1.**

Članak 11. Odluke o određivanju visine i načina plaćanja komunalnog doprinosa ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/05) mijenja se i glasi:

"Sredstvima prikupljenim iz komunalnog doprinosa u 2006. godini na području Općine Motovun u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna, te na osnovu predviđanja ukupne gradnje građevina na području Općine Motovun od 4.167,00 m<sup>3</sup> utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup>

građevine predviđene Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu u iznosu od 36,00 kn.

Od navedenog iznosa planira se za:

- javne površine 0,00 kn/m<sup>3</sup>
- nerazvrstane ceste 30,00 kn/m<sup>3</sup>
- groblja 0,00 kn/m<sup>3</sup>
- javnu rasvjetu 6,00 kn/m<sup>3</sup>»

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/06-01/36  
URBROJ: 2163/05-02-06-1  
Motovun, 03. studenog 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Efrem Močibob, v.r.**

**321**

Na temelju članka 87. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 07/06) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. studenog 2006. godine donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Odbora za prevenciju bolesti  
ovisnosti**

**I.**

U Odbor za prevenciju bolesti ovisnosti, izabiru se:

1. Slobodan Vugrinec, Načelnik Općine Motovun, za predsjednika,
2. Anka Kalčić, vijećnica Općinskog vijeća, za zamjenicu predsjednika,
3. Karmen Grubor- predsjednica Društva «Naša djeca», za članicu
4. Denis Udovičić- predstavnik Policije, za člana,
5. Sandra Kaligari - predstavnica škole, za članicu
6. Ana Mališa-predstavnica Centra za socijalnu skrb, za članicu i
7. Predstavnik mladih Motovuna, za člana.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 550-01/06-01/06  
URBROJ: 2163/05-03-06-1  
Motovun, 03. studenog 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Efrem Močibob, v.r.**

---

**322**

Na temelju članka 87. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. studenog 2006. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Motovun****I.**

U Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Motovun imenuju se:

1. Slobodan Vugrinec, za predsjednika,
2. Emil Soldatić, za zamjenika predsjednika,
3. Sandra Kaligari, za članicu,
4. Anka Kalčić, za članicu i
5. Marčelo Šegon, za člana.

**II.**

Povjerenstvo otvara pristigle ponude na javni natječaj za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta na području Općine Motovun, vrši procjenu pristiglih ponuda i daje prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača Općinskom vijeću Općine Motovun.

**III.**

Mandat Povjerenstva traje do konstituiranja predstavničkog tijela Općine Motovun u novom sazivu.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 320-01/06-01/10  
URBROJ: 2163/05-02-06-2  
Motovun, 03. studenog 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Efrem Močibob, v.r.**

---

**323**

Na osnovu Izvješća Mandatno-verifikacione komisije KLASA: 013-02/06-01/02; URBROJ: 2163/05-02-06-5 od 03. studenog 2006. godine, koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Motovun, Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. studenog 2006. godine donosi

**RJEŠENJE****o verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Motovun**

1. Verificira se mandat članu Općinskog vijeća Općine Motovun  
**DEANU LAGANIS** iz Motovuna, Kaldir 22 A.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-02/06-01/02  
URBROJ: 2163/05-02-06-6  
Motovun, 03. studenog 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Efrem Močibob, v.r.**

---

**324**

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 61. stavka 3. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06), Općinsko poglavarstvo Općine Motovun na sjednici održanoj 07. travnja 2006. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU Općinskog poglavarstva Općine Motovun**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Motovun (u nastavku teksta: Poglavarstvo).

#### **Članak 2.**

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz djelokruga lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koji su mu povjereni zakonom, Statutom Općine Motovun i drugim propisima.

### **II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA**

#### **Članak 3.**

Poglavarstvo ima 5 članova.

Poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Načelnik i zamjenici načelnika su ujedno i članovi Poglavarstva.

Načelnik Općine Motovun je po položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici načelnika su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

#### **Članak 4.**

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih odluka,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz djelokruga lokalne samouprave i drugih poslova koji se obavljaju u Općini,

- nadzire rad Jedinog upravnog odjela,

- upravlja i raspolaže općinskim nekretninama, pokretninama, prihodima i rashodima,

- vrši izbor, imenovanja i razrješenja nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva kao i službenika upravnog tijela s posebnim ovlastima određenima zakonom, Statutom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva kao i drugim propisima,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, općim aktima Općinskog vijeća i drugim propisima.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA**

#### **Članak 5.**

Članovi Poglavarstva imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu na sjednicama Poglavarstva, raspravljati i glasovati prilikom donošenja odluka,

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,

- sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva,

- za potrebe obavljanja svoje funkcije, pribavljati podatke od Jedinog upravnog odjela, ustanova i trgovačkih društava iz njihove nadležnosti i poslova,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva,

- davati inicijative za donošenje određenih odluka i akata,

- kao izvjestitelji Poglavarstva sudjelovati u radu Općinskog vijeća, davati obavijesti i objašnjenja,

- te ostala prava i dužnosti određene temeljem ovog Poslovnika i drugih propisa.

#### **Članak 6.**

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Pojedina zaduženja i obveze članu Poglavarstva određuje predsjednik Poglavarstva posebnim rješenjem.

Zaduženja i obveze članu Poglavarstva mogu se odrediti i odlukom Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva zaduženi za određeno područje iz djelokruga lokalne samouprave određene dane mogu uredovati u prostorijama Općine po rasporedu koji se utvrđuje u dogovoru s predsjednikom Poglavarstva.

#### **Članak 7.**

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Općinskom vijeću za odluke koje Poglavarstvo donosi, a pojedinačno su odgovorni za područje iz djelokruga lokalne samouprave za koje mogu biti zaduženi.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu utemeljenost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

#### **Članak 8.**

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i o općinskim prihodima i rashodima kada su osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana.

### **IV. PREDSJEDNIK I ZAMJENICI PREDSJEDNIKA POGLAVARSTVA**

#### **Članak 9.**

Predsjednika Poglavarstva, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

#### **Članak 10.**

Predsjednik Poglavarstva može pojedinačno, posebnim pisanim ovlaštenjem ovlastiti svoje zamjenike da obavljaju određene poslove iz njegove nadležnosti.

### **V. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA**

#### **Članak 11.**

Poglavarstvo može osnovati svoja stalna ili povremena stručna radna tijela radi pripreme stručnih podloga za donošenje odluka Poglavarstva.

Radna tijela djeluju u okviru odluka o njihovom osnivanju, ovog Poslovnika i ostalih općinskih propisa.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz redova članova Općinskog vijeća, Poglavarstva, drugih stručnih djelatnika i građana.

Broj članova radnih tijela je neparan.

Poglavarstvo može svakodobno razriješiti pojedinog ili više članova i imenovati nove članove radnog tijela ili razriješiti sve članove i obustaviti rad radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje do razrješenja, a najduže do prestanka mandata Poglavarstva koje ga je osnovalo.

#### **Članak 12.**

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov naziv, sastav i djelokrug rada.

Jedinstveni upravni odjel prati rad radnog tijela, izvješćuje Poglavarstvo o radu tog tijela i poduzima ostale radnje za potrebe funkcioniranja radnog tijela.

#### **Članak 13.**

Odlukom o osnivanju utvrđuju se predsjednik i zamjenik predsjednika radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

#### **Članak 14.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik po potrebi, a naročito na temelju pismene obavijesti Jedinstvenog upravnog odjela da je pripremljen materijal o kojem se mora očitovati radno tijelo, kao i na zahtjev predsjednika Poglavarstva, a u roku od pet dana od dostave obavijesti Jedinstvenom upravnom odjelu odnosno zahtjeva predsjednika Poglavarstva.

Ako predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Poglavarstva i predsjedati tom sjednicom.

#### **Članak 15.**

Radna tijela mogu utvrđivati prijedloge i stavove o pitanjima iz svog djelokruga većinom glasova prisutnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova tog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik i utvrđuje izvješće za Poglavarstvo.

#### **Članak 16.**

Radna tijela mogu od Jedinственог upravnog odjela tražiti, a on je na postavljeni zahtjev dužan:

- izvijestiti o pitanjima iz djelokruga radnog tijela,
- dostaviti podatke kojima raspolaže, te prikupiti i dostaviti druge podatke, spise i ostalo što je potrebno za rad radnog tijela,
- odgovoriti na postavljena pitanja i
- osigurati uvjete za rad radnog tijela.

#### **Članak 17.**

Na temelju zapisnika o radu s utvrđenim prijedlogom odnosno stavom radnog tijela, Poglavarstvo izvješćuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela, predsjednik Poglavarstva, ili druga osoba koju on odredi.

#### **Članak 18.**

Na rad radnih tijela u ostalom se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika i drugi općinski propisi.

### **VI. ODNOS POGLARARSTVA I OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 19.**

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Predsjednik, zamjenici Predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

#### **Članak 20.**

Poglavarstvo je dužno o svom radu u cjelini ili po pojedinim oblastima izvješćivati Općinsko vijeće jednom godišnje ili kada to zatraži Općinsko vijeće.

#### **Članak 21.**

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad Poglavarstva, brine o ostvarenju Programa rada, o izvršavanju odluka Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva sudjeluje u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te iznosi stavove Poglavarstva o pojedinim

pitanjima. Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva mogu utvrditi člana Poglavarstva koji će u odsutnosti predsjednika Poglavarstva ili njegovih zamjenika prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela.

Ako, odlukom o određivanju predstavnika Poglavarstva iz prethodnog stavka nije drugačije utvrđeno, smatra se da oni mogu u potpunosti predstavljati Poglavarstvo, odnosno prihvaćati i odbijati amandmane na prijedloge odluka i slično.

#### **Članak 22.**

Poglavarstvo, izjašnjavanjem predsjednika Poglavarstva, njegovih zamjenika i ostalih članova Poglavarstva sukladno ovom Poslovniku, daje očitovanja na prijedloge odluka i amandmana koje ostali ovlašteni predlažaći podnose Općinskom vijeću.

#### **Članak 23.**

Uz odredbe ovog Poslovnika odnos Poglavarstva i Općinskog vijeća određen je i zakonom, Statutom te drugim propisima.

### **VII. ODNOS POGLARARSTVA, JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE**

#### **Članak 24.**

Poglavarstvo usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela u obavljanju poslova iz općinskog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješća o radu ili o pojedinim pitanjima iz djelokruga upravnog tijela, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnih stavaka koja se podnose Općinskom vijeću te odlučuje da li će ih uputiti Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem i stavom.

#### **Članak 25.**

Poglavarstvo daje suglasnost načelniku na akt o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог upravnog odjela, te poduzima druge mjere kojima se osigurava njihova učinkovitost i zakonitost u radu.



**Članak 26.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavlja Poglavarstvu izvješća, prijedloge odluka i druge materijale iz djelokruga odjela kojim rukovodi.

Predsjednik Poglavarstva može po potrebi, po svom nahođenju preuzeti ovlasti pročelnika u rukovođenju i odnosu tog upravnog tijela prema Poglavarstvu.

**Članak 27.**

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora.

**Članak 28.**

Vijeća mjesnih odbora dužna su od Poglavarstva pribaviti suglasnost na svoje godišnje programe rada.

Poglavarstvo je ovlašteno i dužno u odnosima sa mjesnim odborima poduzimati mjere sukladno odredbama zakona, Statuta Općine Motovun i drugim propisima.

**VIII. AKTI POGLARVARSTVA****Članak 29.**

Poglavarstvo donosi poslovnik o svom radu, odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, naputke i vjerodostojna tumačenja.

**Članak 30.**

Odlukom se uređuju pitanja iz nadležnosti Poglavarstva na temelju zakona, Statuta i drugih propisa.

**Članak 31.**

Zaključcima Poglavarstvo:

- utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje očitovanja na prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, koje su predložili drugi ovlašteni predlagачi,
- utvrđuje obveze Jedinog upravnog odjela za provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- prihvaća ugovore,
- upravlja i raspolaze općinskim nekretninama i pokretninama,
- upravlja i raspolaze приходима i rashodima u skladu s zakonom, Proračunom i drugim propisima,
- daje suglasnosti iz svoje nadležnosti i
- odlučuje o drugim sličnim pitanjima.

**Članak 32.**

Pravilnikom se detaljnije propisuje način provedbe odluka Općinskog vijeća, unutarnji ustroj Jedinog upravnog odjela i drugih tijela, način izvršavanja javnih ovlasti i slično.

**Članak 33.**

Rješenjima se odlučuje o izboru, imenovanjima i razrješenjima, zatim o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba i slično.

**Članak 34.**

Preporukama se ukazuje na uočene nedostatke u radu Jedinog upravnog odjela, ustanova i trgovačkih društava ili na stanje u određenoj oblasti društvenog i ekonomskog života s prijedlozima za daljnje postupanje i slično.

**Članak 35.**

Uputama se određuje postupanje Jedinog upravnog tijela u određenoj stvari, a naputcima postupanje tih tijela u više istih ili sličnih slučajeva.

**Članak 36.**

Poglavarstvo daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje je donijelo, kao i tumačenja općih akata Općinskog vijeća, kada je to ovlašteno tim općim aktima.

**Članak 37.**

Poglavarstvo će po potrebi donositi i druge opće i pojedinačne akte u izvršavanju svojega propisanoga djelokruga.

**Članak 38.**

Primjena naziva općeg ili pojedinačnog akta na oblasti koje za taj akt nisu određene ovim Poslovnikom ne utječe na važenje tog akta ako je donijet sukladno propisanim ovlastima Poglavarstva.

**IX. POSTUPAK PREDLAGANJA AKATA****Članak 39.**

Postupak donošenja akata Poglavarstva pokreće se dostavom prijedloga akata Poglavarstvu.

Prijedlogu se prilaže nacrt akta i obrazloženje koje se sastoji od: pravne osnove, ocjene stanja, osnovna pitanja koja treba

urediti aktom, posljedice koje će proisteći donošenjem akta i sredstva potrebna za provođenje akta, kao i priloge u obliku skica, tabela, karata i slično po potrebi.

#### **Članak 40.**

Prijedlog za donošenje akata Poglavarstvu mogu podnijeti članovi Poglavarstva, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela kao i općinski službenici koje oni ovlaste ili kojima to naloži predsjednik Poglavarstva.

Prijedlog za donošenje akata Poglavarstvu mogu podnijeti i građani, općinske ustanove i trgovačka društva, te druge pravne osobe sukladno propisima.

I kada on nije predlagatelj, pročelnik je dužan na poziv predsjednika Poglavarstva pravovremeno Poglavarstvu dostaviti svoj stav o svakom prijedlogu za donošenje akata ili drugom podnesku koje se stavlja na dnevni red Poglavarstva.

#### **Članak 41.**

Nacrte i prijedloge akata, analize, izvješća i druge slične materijale za Poglavarstvo dužan je pripremiti Jedininstveni upravni odjel na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjednika i članova Poglavarstva.

#### **Članak 42.**

Prijedloge akata i druge materijale za Poglavarstvo predlagatelj je dužan dostaviti uredu Općinskog poglavarstva u pisanom obliku sedam dana prije održavanja sjednice Poglavarstva radi uvrštavanja u dnevni red.

U dnevni red sjednice Poglavarstva može se uvrstiti i materijal koji nije prispio Poglavarstvu u roku iz prethodnog stavka ovog članka o čemu odlučuje predsjednik Poglavarstva na prijedlog članova Poglavarstva ili pročelnika.

### **X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI I NAČIN ODLUČIVANJA**

#### **a) Sazivanje sjednice**

#### **Članak 43.**

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva ili jedan od njegovih zamjenika kada ga zamjenjuje po odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

#### **Članak 44.**

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Poglavarstva može sazvati sjednicu i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

#### **Članak 45.**

Redovne sjednice Poglavarstva se sazivaju prema potrebi, a izvanredne na zahtjev Općinskog vijeća i jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može sazvati i konzultativne sjednice Poglavarstva.

#### **Članak 46.**

Sjednice Poglavarstva se mogu održati i putem elektroničkih medija koji predsjedniku i članovima Poglavarstva omogućuju da budu u operativnoj vezi svaki sa svakim, da se mogu jedan drugome nesumnjivo identificirati kao članovi Poglavarstva, te da se može pouzdano trajno zabilježiti rasprava i odluke donesene na sjednici.

#### **b) Predsjedanje i utvrđivanje uvjeta za rad sjednice**

#### **Članak 47.**

Sjednicom Poglavarstva predsjedava predsjednik ili jedan od njegovih zamjenika kada ga zamjenjuje po odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

#### **Članak 48.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Poglavarstva utvrđuje da li je prisutan dovoljan broj članova Poglavarstva za pravovaljano odlučivanje i daje objašnjenja u vezi s daljnjim radom na sjednici.

#### **Članak 49.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici je potrebna prisutnost većine članova Poglavarstva.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Poglavarstva.

Odluke o raspolaganju općinskim nekretninama i pokretninama, kao i o njegovim prihodima i rashodima, te o ostalim slučajevima predviđenim propisima, donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Ako se na početku sjednice utvrdi da nije prisutna većina članova Poglavarstva, predsjedavajući može odrediti da se sačeka do 30 minuta, pa ako se do tada ne skupi dovoljan broj članova, predsjedavajući će odgoditi sjednicu za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju odsutni članovi Poglavarstva.

Predsjednik će odgoditi sjednicu i u slučaju da se u toku sjednice broj prisutnih članova Poglavarstva smanji ispod jedne polovine ukupnog broja članova Poglavarstva.

#### **Članak 50.**

Pročelnik i ostali službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Poglavarstva kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga njihovih službi, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Poglavarstva.

Sjednicama Poglavarstva dužni su prisustvovati i drugi ovlašteni predlagatelji, odnosno njihovi predstavnici.

Osobama iz st. 1. i 2. ovog članka predsjednik Poglavarstva dostavlja poziv za prisustvovanje sjednici Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda.

### **c) Utvrđivanje dnevnog reda**

#### **Članak 51.**

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Poglavarstva u pismenom obliku uz poziv na sjednicu.

Predsjedavajući može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda izostavljanjem pojedinih točaka, odnosno predlaganjem dodatnih točaka.

#### **Članak 52.**

Prijedlog dnevnog reda predsjednik Poglavarstva utvrđuje na temelju zahtjeva, inicijativa i dostavljenih materijala od strane Općinskog vijeća, članova Poglavarstva, pročelnika, te drugih osoba i tijela.

Na dnevni red sjednice mora se staviti točka dnevnog reda na zahtjev Općinskog vijeća ili više od jedne trećine članova Poglavarstva.

#### **Članak 53.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjedavajući stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda, a nakon rasprave

članovi Poglavarstva glasanjem utvrđuju dnevni red sjednice.

#### **Članak 54.**

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih razloga Poglavarstvo, na prijedlog predsjedavajućeg, može odlučiti da se sjednica prekine i nastavi određenog dana i sata, o čemu se pismeno obavještavaju odsutni članovi Poglavarstva.

### **d) Tijek sjednice**

#### **Članak 55.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice Poglavarstva.

Član Poglavarstva koji je sudjelovao u radu na prethodnoj sjednici može dati primjedbe na zapisnik sa te sjednice.

O prihvaćanju primjedbe na zapisnik Poglavarstvo odlučuje na sjednici bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s iznijetim primjedbama, prihvaća se glasanjem članova Poglavarstva.

#### **Članak 56.**

Nakon prihvaćanja zapisnika pristupa se raspravljanju o pojedinim pitanjima po redoslijedu utvrđenom dnevnim redom.

Tijekom sjednice Poglavarstvo može izmijeniti redoslijed razmatranja točaka dnevnog reda.

#### **Članak 57.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedavajućem sve do zaključenja rasprave.

#### **Članak 58.**

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika iz redova članova Poglavarstva.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu nije donesena odluka.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

### e) Glasanje i odlučivanje

#### Članak 59.

Poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom utvrđeno da se glasa bez rasprave.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da prijedlog akta nije jasno definiran, da je prije donošenja akta potrebno pribaviti određenu suglasnost ili mišljenje, da sjednici Poglavarstva nije prisutan predlagatelj, da predlagatelj ne može dati zadovoljavajuća objašnjenja o posljedicama donošenja akta, da nije definiran izvor sredstava za provedbu akta i u drugim sličnim opravdanim slučajevima, predsjedavajući može točku skinuti s dnevnog reda.

U slučaju iz prethodnog stavka Poglavarstvo će odrediti rok i uvjete za ponovno raspravljanje o istom pitanju na jednoj od narednih sjednica.

#### Članak 60.

Glasanje na sjednicama je javno, ako Poglavarstvo drugačije ne odluči.

Predsjedavajući poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "ZA", tko je "PROTIV" odnosno tko se suzdržao od glasanja za prijedlog odluke koja se donosi.

O odlučivanju tajnim glasanjem Poglavarstvo donosi posebnu odluku.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima, koji moraju biti iste boje i veličine, te ovjereni pečatom Poglavarstva.

Ako kod glasanja dođe do podjele glasova ili ako se prijedlog ne prihvati, taj se prijedlog dostavlja na ponovno razmatranje Poglavarstvu nakon isteka roka od 15 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je raspravljeno i odlučivano o prijedlogu.

#### Članak 61.

Predsjedavajući broji glasove i objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev jednog člana Poglavarstva glasanje se može ponoviti.

#### Članak 62.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može pojedinom sudioniku sjednice izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kraći prekid sjednice.

## XI. ZAPISNICI

#### Članak 63.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima odluka, o raspravi i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedavajući.

#### Članak 64.

Zapisnik se čuva u općinskoj arhivi.

Članovi Poglavarstva imaju pravo uvida u zapisnik.

#### Članak 65.

Na temelju zapisnika izrađuju se odluke koje potpisuje predsjedavajući sjednice Poglavarstva na kojoj su odluke donesene, nakon čega se te odluke dostavljaju određenim tijelima i osobama na znanje ili izvršenje, odnosno javno objavljuju kada je to propisano.

#### Članak 66.

Sjednica Poglavarstva može se tonski snimati, a zapisnik evidentirati u vidu stenograma sa sjednice, ali se u svakom slučaju zapisnik izrađuje sukladno prethodnim odredbama ovog Poslovníka.

## XII. JAVNOST RADA

#### Članak 67.

Rad Poglavarstva je javan, osim kad Poglavarstvo, na prijedlog predsjedavajućega, odluči da se sjednica održi bez prisustva javnosti.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća, pročelniku, izjaviteljima sredstava javnog priopćavanja sa područja Općine Motovun se u pravilu dostavljaju pozivi s dnevnim redom i materijalima kao i članovima Poglavarstva.

Sjednicama prisustvuju predstavnici pravnih osoba i druge fizičke osobe kojima je

upućen poziv za sjednicu radi razmatranja pojedinih pitanja iz njihove nadležnosti i djelokruga.

#### **Članak 68.**

Poglavarstvo može bez prisustva javnosti raspravljati i odlučivati o pitanjima koja predstavljaju vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, a dokumenti koji su po posebnim propisima označeni kao jedna od takvih tajni izuzet će se od dostupnosti javnosti.

Članovi Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju drugdje, javno ili privatno, iznositi podatke koje su saznale na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti sukladno prethodnom stavku ovog članka.

#### **Članak 69.**

Poglavarstvo daje službena priopćenja za javnost o temama sjednice koja je po njegovoj odluci održana bez prisustva javnosti.

#### **Članak 70.**

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, sukladno tehničkim mogućnostima prostora u kojima se održava sjednica, mogu prisustvovati, pratiti i izvješćivati sa sjednice Poglavarstva, osim ako je Poglavarstvo odlučilo da se sjednica održi bez prisustva javnosti.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 71.**

Na rad i aktivnosti Poglavarstva koje nisu uređene ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe odgovarajućih propisa.

#### **Članak 72.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 022-05/06-01/01  
URBROJ: 2163/05-03-06-1  
Motovun, 07. travnja 2006.

### **OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Predsjednik Poglavarstva  
**Slobodan Vugrinec, v.r.**

---

**325**

Temeljem članka 59. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 07/06), Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj 07. rujna 2006. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2006./2007.**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2006./2007., visina stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

#### **Članak 2.**

Za školsku godinu 2006./2007. osiguravaju se u Proračunu Općine Motovun sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima i novim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.

#### **Članak 3.**

Visina stipendije za učenike iznosi 350,00 kuna mjesečno, a za studente 450,00 kuna mjesečno.

#### **Članak 4.**

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na stipendiju ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu studijsku godinu.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem žiro računa korisnika kod Erste banke.

#### **Članak 5.**

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Motovun.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti koji nemaju stipendiju iz drugih izvora.

#### Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun u vremenu od 20. rujna do 20. listopada 2006. godine, na temelju oglasa objavljenog na oglasnim pločama Općine Motovun.

Dosadašnji stipendisti moraju u roku iz prethodnog stavka dostaviti potvrde o upisu u viši razred odnosno narednu studijsku godinu, te učenici prosjek ocjena prethodne godine školovanja odnosno studenti prosjek ocjena s cjelokupnog studija.

#### Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinstveni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinstvenog upravnog odjela kao stipenditora i učenika odnosno studenta kao stipendiste.

#### Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju

Prosjek ocjena	Bodovi
- 3,10 .....	20
- od 3,10 do 4,85 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi .....	2
- 4,85 .....	90
- 4,90 do 5,00 .....	100

B) Upisana godina studija

- prva godina .....	10
- druga godina .....	15
- treća godina .....	20
- četvrta godina .....	25
- peta godina (apsolventski staž) .....	30

C) Upisan studij za zanimanja

- profesor predmetne ili razredne nastave, studij agronomije, studij ekonomije, studij prava.....	20
---	----

D) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine

- sudjelovanje na županijskom natjecanju ...	10
- osvojeno 1.-3. mjesta na županijskom natjecanju .....	20
- sudjelovanje na državnom natjecanju .....	30
- osvojeno 1.-3. mjesta na državnom natjecanju.....	40
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju kao državni predstavnik .....	50

Pravo na bodove po ovom kriteriju stiče se samo po jednoj osnovi.

E) Posebne okolnosti

- redovno školovanje drugog člana obitelji po svakom članu.....	10
- učešće roditelja u domovinskom ratu.....	15
- smještaj obitelji u podstanarstvu .....	15
- obitelj s dvoje i više djece predškolskog uzrasta.....	20
- teška bolest člana obitelji koja smanjuje radnu sposobnost ili psihičko i socijalno funkcioniranje obitelji.....	20
- samohrani roditelj .....	30
- primatelj pomoći za uzdržavanje .....	40

#### Članak 9.

Pravo na stipendiju ostvaruju tri (3) srednjoškolska učenika i tri (3) studenta koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupe najviše bodova.

Ukoliko se na Oglas ne prijave dva učenika i dva studenta povećava se broj studentskih ili učeničkih stipendija koje se dodjeljuju.

#### Članak 10.

Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,60 i više odnosno student postigne tijekom studija prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiče pravo na dodatak u visini 15% od iznosa stipendije.

#### Članak 11.

Ukoliko student tijekom studija postigne prosječnu ocjenu 4,50 i više ima pravo na dodatak u visini od 30% od iznosa stipendije, uz obvezu da se nakon završetka studija zaposli, ako postoji potreba za takvim zanimanjem, u Općinskoj upravi, ustanovama

ili poduzećima kojih je (su)osnivač odnosno (su)vlasnik Općina Motovun.

#### **Članak 12.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun.

#### **Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima («Službene novine Grada Pazina» broj 11/94 i 9/95).

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se počevši od školske godine 2006./2007.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA 604-01/06-01/02  
URBROJ: 2163/05-03-06-1  
Motovun, 07. rujna 2006.

### **OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Predsjednik Poglavarstva  
**Slobodan Vugrinec, v.r.**

---

**326**

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04), članka 10. stavka 1. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 25/06) i članka 55. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 07/06) Načelnik Općine donosi

#### **RJEŠENJE**

**o imenovanju članova  
Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine  
Motovun**

#### **I.**

Imenuje se Slobodan Vugrinec - Načelnik Općine Motovun zapovjednikom

Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Motovun.

#### **II.**

Imenuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin Šilić Serdo zamjenikom zapovjednika Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Motovun.

#### **III.**

Za članove Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Motovun imenuju se:

1. Ines Krajčak - djelatnik Službe za spašavanje i zaštitu VZZI,
2. Denis Udovičić - predstavnik Policijske postaje Pazin,
3. Djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Pazin/Pula,
4. Efrem Močibob,
5. Slobodan Komazec,
6. Anka Kalčić i
7. Klaudio Tomaz.

#### **IV.**

Sredstva za djelovanje Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Motovun osigurana su Proračunom Općine Motovun.

#### **V.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 214-01/06-01/01  
URBROJ: 2163/05-04-06-8  
Motovun, 31. srpnja 2006.

**NAČELNIK  
OPĆINE MOTOVUN  
Slobodan Vugrinec, v.r.**