



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 31. prosinca 2003.

GODINA: XXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 28

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 80 PRIMJERAKA

**S A D R Ź A J**

**GRAD PAZIN**  
**GRADSKO VIJEĆE**

252. Pravilnik o mjerilima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića  
«Olga Ban» Pazin.....886
253. Rješenje o imenovanju tri (3) člana u sastav Upravnog vijeća Pučkog  
otvorenog učilišta u Pazinu.....891

**GRADSKO POGLAVARSTVO**

254. Izmjene i dopune plana nabave Grada Pazina za proračunsku 2003. godinu.....891
255. Odluka o korištenju, upravljanju, održavanju i naplati parkirališta.....895
256. Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava i radu prodavaonica za vrijeme turističke  
sezone na području Grada Pazina.....899
257. Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata.....900
258. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i  
mladih.....902
259. Zaključak o imenovanju članova Organizacijskog odbora za obilježavanje  
100- te obljetnice Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin.....903
260. Zaključak o imenovanju glavnog nositelja, izvršnog nosioca i koordinatora  
Projekta na projektu Lokalne vlade pokretači razvoja (SEENET).....903
261. Zaključak o imenovanju glavnog projektanta za izradu glavnog i izvedbenog  
projekta za izgradnju Mrtvačnica na grobljima Zabrežani, Lindar i Stari Pazin.....903

**OPĆINA GRAČIŠĆE**

262. Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava i radu prodavaonica za vrijeme turističke  
sezone na području Općine Gračišće u 2004. godini.....905

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU**

263. Sporazum o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u Pučkom  
otvorenom učilištu u Pazinu.....906

# GRAD PAZIN

252

Na osnovi članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97) i na osnovi članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici od 19. prosinca 2003. donijelo je ovaj

## **PRAVILNIK o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju način formiranja cijena usluga te mjerila, uvjeti, postupak i način naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin (dalje: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju cjelodnevnih, poludnevnih, višednevnih, kraćednevnih i drugih programa daje svojim korisnicima.

#### **Članak 2.**

Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i naobrazbe, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, te socijalna skrb o toj djeci za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i(li) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića - u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, drugim propisima i u skladu s internim aktima Vrtića.

Pod cijenom usluga iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovoga članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisala je dijete u Vrtić.

### **2. Način i postupak formiranja cijena usluga**

#### **Članak 3.**

Cijena usluga koju u smislu članka 2. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici

usluga Vrtića proizlazi iz kalkulirane godišnje i mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkulirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke: 1) iz bruto plaće djelatnika Vrtića utvrđene Kolektivnim ugovorom, 2) za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića uskladi sa Kolektivnim ugovorom, 3) za nabavljanje (obnavljanje) opreme, 4) za investicijsko održavanje objekata i opreme, 5) za materijalne rashode i usluge, 6) za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme, te 7) za financijske rashode.

#### **Članak 4**

Pod izdacima za nabavljanje (obnavljanje) opreme. iz članka 3. stavak 2. točka 3. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za nabavu nove opreme i opreme radi zamjene postojeće i dotrajale, a pod opremom podrazumijeva se naročito: namještaj (klupe, stolice, stolovi, ormari, vitrine, police i drugo), didaktička oprema i sprave za dvorišta, elektro i elektonski uređaji i aparati, radioaparati i kazetofoni, CD- playeri, glazbene linije, uređaji za prijenos informacija, televizori, videooprema, bojleri i drugo), kuhinjska oprema (plinski i elektroštednjaci, kotlovi, hladnjaci, zamrzivači i drugi kuhinjski aparati), vozila i druga oprema, koja se u pravilu nabavlja uz kapitalna ulaganja u izgradnju novih ili u rekonstrukciju i obnovu postojećih objekata i drugo.

#### **Članak 5.**

Pod izdacima za investicijsko održavanje objekata i opreme iz članka 3. stavak 2. točka 4. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za zamjenu i obnovu: krovništa i gromobranske instalacije, vanjske drvenarije, dovodne vodovodne, elektro i telefonske instalacije (do ulaza u objekte), hidrantske mreže, odvodne kanalizacijske instalacije (od izlaza iz objekata) i pripadajućih šahtova, kotlovske postrojenja i pripadajuće opreme, sustava (mreže) centralnog grijanja, plinske stanice i pripadajućih vanjskih instalacija i uređaja, antenskog sustava te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju investicijskom održavanju.

### Članak 6.

Pod izdacima za materijalne rashode i usluge iz članka 3. stavak 2. točka 5. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za: 1) rashode za materijal (namirnice, roba i gotovi proizvodi za prehranu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, službena radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske potrebe i njegu, uredski materijal, literatura, arhivski materijal, pomoćni materijal i drugo), 2) rashode za energiju (električna energija, plin, motorni benzin i dizel gorivo, ostali materijali za proizvodnju energije), 3) rashode za zdravstvene i sanitarne usluge (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih, laboratorijske usluge), 4) rashode za komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz i zbrinjavanje smeća i otpada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale komunalne usluge), 5) rashode za zakupnine i najamnine, 6) naknade troškova zaposlenima (dnevnice i ostali troškovi za službena putovanja u zemlji i inozemstvu), 7) stručno usavršavanje zaposlenih (seminari, savjetovanja, tečajevi, stručni ispiti), 8) rashode za sitni inventar i autogume, 9) rashode za usluge telefona, pošte i prijevoza, 10) rashode za usluge informiranja i promidžbe, 11) intelektualne i osobne usluge (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, usluge vještačenja, geodetsko-katastarske i druge usluge), 12) računalne usluge, 13) grafičke i tiskarske usluge, 14) registraciju vozila, 15) naknade članovima upravnih tijela i povjerenstava, 16) premije osiguranja, 17) reprezentaciju, te 18) članarine i drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima spadaju u materijalne rashode.

### Članak 7.

Pod izdacima za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme iz članka 3. stavak 2. točka 6. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme, a naročito za: tekuće održavanje krovšta i gromobranske instalacije; tekuće održavanje vanjske i unutarnje drvenarije – bojanje, zamjena okova, popravci; ostakljivanje; održavanje unutarnjih elektro, vodovodnih, plinskih, telefonskih, kanalizacijskih, instalacija centralnog grijanja i drugih instalacija; održavanje zidova, podova i pripadajućih instalacija i priključaka – bojanje, popravci, zamjene; održavanje okoliša, pristupnih puteva i komunikacija, ograda, zidova, dječjih sprava, klupa, drveća, živica i ostalog

zelenila; tekuće održavanje i servisiranje kotlovske postrojenja i pripadajućih instalacija i uređaja; tekuće održavanje kuhinjskih aparata, uređaja i opreme, tekuće održavanje pripadajućih uređaja, aparata i instalirane opreme u praonici, plinskoj stanici, ostavi, sanitarnim prostorijama, hodnicima i u upravnim i drugim prostorijama, te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju tekućem održavanju.

### Članak 8.

Pod izdacima za financijske rashode iz članka 3. stavak 2. točka 7. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za kamate za primljene zajmove, izdaci za zatezne kamate, te izdaci za bankarske usluge i za usluge platnoga prometa.

### Članak 9.

Sredstva za brutto plaće i za druga primanja djelatnika Vrtića, sredstva za nabavljanje (obnavljanje) opreme, te sredstva za investicijsko održavanje objekata, postrojenja i opreme Vrtića (članak 3. stavak 2. točka 1., 2., 3. i 4., te članci 4. i 5. ovoga Pravilnika), u skladu sa Kolektivnim ugovorom i posebnim Sporazumom, osiguravaju u svojim proračunima – Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

Sredstva za materijalne rashode i pripadajuće usluge, sredstva za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme, te sredstva za financijske rashode (članci 6., 7. i 8. ovoga Pravilnika) – Vrtić ostvaruje od svojih korisnika, iz cijene usluga, u skladu s ovim Pravilnikom.

### Članak 10.

Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu za Vrtić po djetetu ukupno, te za matični Vrtić u Pazinu i za područne Vrtiće u Pazinskim Novakima, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu posebno (dalje: područni Vrtići), po programima (jaslični, vrtićni - šestsatni, osamsatni, desetsatni), na osnovi planiranih sredstava prema članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda prema članku 9. stavak 2. ovoga Pravilnika, nakon konzultacija s Općinama Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan – na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina najkasnije do isteka ožujka za tekuću financijsku godinu.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (Vrtiću) iz prethodnoga stavka

ovoga članka, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, Gradsko poglavarstvo Grada Pazina, posebno za matični vrtić u Pazinu i posebno za područne Vrtiće odnosno po programima Vrtića, utvrđuje mjesečnu cijenu usluga, na bazi 22 radna dana, koje će, u skladu s ovim Pravilnikom, plaćati korisnici usluga Vrtića za usluge iz članka 2. stavak 1. odnosno za rashode iz članka 9. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad matičnog i područnih Vrtića odnosno za uredno pokrivanje rashoda iz članaka 6., 7. i 8. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 11.**

Cijenu usluga za ostvarivanje programa Predškole, na osnovi kalkulacije koju priprema Vrtić, utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina.

Kalkulacijom iz prethodnoga stavka ovoga članka, zavisno o trajanju programa Predškole (ukupno dana, sati dnevno), iskazuju se najnužniji izdaci shodnom primjenom članka 9. stavak 2. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 12.**

Cijenu usluga za ostale višednevne, kraćednevne i druge programe (radionice, izleti, učenje stranih jezika i drugi), na osnovi stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa i shodnom primjenom članka 9., stavak 2. ovoga Pravilnika, utvrđuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja Vrtića.

#### **Članak 13.**

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika – prihodi su Vrtića.

Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika, Vrtić smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

### **3. Način i postupak naplaćivanja usluga**

#### **Članak 14.**

Sa korisnikom usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić, Vrtić zaključuje Ugovor o međusobnim obvezama.

Za svako dijete, upisano u Vrtić u pravilu se zaključuje jedan Ugovor o međusobnim obvezama.

Ugovorom o međusobnim obvezama u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s Mjerilima i kriterijima za upis djece u programe Dječjeg

vrtića «Olga Ban» Pazin, uređuju se: 1) obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavak 1. ovoga Pravilnika, 2) obveze korisnika usluga Vrtića prema Vrtiću kao davatelju usluga, 3) cijene, način promjena cijena, te način i rokovi za plaćanje usluga, 4) pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom, 5) sankcije za korisnika usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjava ugovorom preuzete obveze, 6) način rješavanja sporova, te 7) druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora o međusobnim obvezama i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.

#### **Članak 15.**

Ugovor iz članka 14. ovoga Pravilnika za jaslični i vrtićni (šestsatni, osamsatni, devet do desetsatni program) zaključuje se u pravilu za vrijeme od upisa djeteta u Vrtić pa do polaska djeteta u Školu odnosno do ispisa djeteta iz Vrtića iz drugih razloga.

Ako za vrijeme važenja Ugovora o međusobnim obvezama dođe do promjene cijena usluga ili do drugih stvarnih promjena u odnosima uređenih tim Ugovorom, Vrtić će o tomu korisnika usluga pismeno izvijestiti u roku od 30 dana od nastanka tih promjena, u skladu sa zaključenim Ugovorom o međusobnim obvezama.

Za korištenje usluga u programu Predškole, Vrtić s korisnikom usluga zaključuje poseban Ugovor o međusobnim obvezama shodnom primjenom članka 14. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 16.**

Korisnik usluga Vrtića, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom o međusobnim obvezama, plaća punu mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića u ovim slučajevima: 1) kad dijete, zbog bolesti ili zbog oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić u neprekidnom trajanju od preko 30 dana, nakon tridesetog dana odsustvovanja pa dok ta okolnost traje – ako o tome priloži liječničko uvjerenje, 2) za dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga, te 3) kad dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje.

#### **Članak 17.**

Polovicu (50%) cijene usluga (mjesečne odnosno dnevne) utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika, u skladu s ovim Pravilnikom,

plaća korisnik usluga Vrtića u ovim slučajevima:

1) kad dijete, zbog bolesti ili zbog oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić u neprekidnom trajanju do 30 dana, počevši od četvrtog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome priloži liječničko uvjerenje, 2) za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (staratelja) počevši od prvog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome prije odlaska na godišnji odmor priloži potvrdu svoga poslodavca, te 3) u vrijeme zimskih i proljetnih praznika, kad nema organiziranog javnog prijevoza, ako dijete inače u Vrtić dolazi sredstvom javnog prijevoza – za dane odsutnosti djeteta iz Vrtića iz tih razloga.

Ravnatelj Vrtića, na pismeni Zahtjev korisnika usluga, može svojim Rješenjem, povlasticu iz prethodnoga stavka ovoga članka, najduže na vrijeme od tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrtića, odobriti: 1) u slučaju porodnog dopusta korisnika usluga, 2) u slučaju dužeg bolovanja korisnika usluga, 3) u slučaju smrtnog slučaja u obitelji korisnika usluga, te 4) u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

Uz pismeni Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, korisnik usluga prilaže dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i slično) o ispunjavanju uvjeta za korištenje navedene povlastice.

#### **Članak 18.**

Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u Vrtić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo i za svako daljnje dijete upisano u Vrtić – plaćati po 75% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Korisnik usluga-samohrani roditelj i korisnik usluga s djetetom kojem su u propisanome postupku utvrđene teškoće u razvoju, imaju pravo plaćati po 70% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Za isto dijete može se koristiti samo jedno od prava navedenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka korisnik usluga dokazuje odgovarajućim ispravama (obiteljski list, rodni list, smrtni list, uvjerenje nadležne ustanove ili tijela i slično).

Razliku do pune cijene usluga za korisnike usluga Vrtića iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Vrtiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan – svaki za dotičnu djecu sa svoga područja.

#### **Članak 19.**

Korisnik usluga Vrtića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrtića u postupku utvrđenom člankom 14. Mjerila i kriterija za upis djece u programe dječjeg vrtića «Olge Ban» Pazin i korisnik usluga Vrtića čije je dijete iz Vrtića ispisano po službenoj dužnosti (članak 15. istoga akta) – platit će uslugu u smislu ovoga Pravilnika, za dane kad dijete nije pohađalo Vrtić, kao da je dijete pohađalo Vrtić.

#### **Članak 20.**

Usluge Vrtića korisnik usluga koristi za vrijeme radne godine Vrtića, čiji se početak i završetak utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrtića, u skladu sa Zakonom.

Iznimno, uslugu Vrtića u smislu ovoga Pravilnika korisnik usluga može koristiti i u razdoblju od 1.srpnja do 30. kolovoza.

Svoju odluku o tome da će uslugu Vrtića koristiti u razdoblju iz prethodnog stavka ovoga članka, korisnik usluga, putem grupnog odgojitelja i putem obrasca koji propisuje Vrtić, prijavljuje Vrtiću najkasnije do 15. lipnja.

#### **Članak 21.**

Za dane neopravdanog izostanka djeteta iz Vrtića, korisnik usluga plaća uslugu Vrtića kao da je dijete boravilo u Vrtiću.

#### **Članak 22.**

Usluge u smislu ovoga Pravilnika, korisnik usluga u pravilu plaća putem uplatnica na žiro-račun Vrtića.

Iznimno, korisnik usluga može uplatu izvršiti i na blagajni Vrtića.

Popunjenu uplatnicu s akontacijskom cijenom usluge za tekući mjesec korisnik usluga (roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću) – preuzima od grupnog odgojitelja najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec, a pripadajući iznos naznačen na uplatnici uplaćuje najkasnije do isteka toga mjeseca odnosno do roka naznačenog na uplatnici.

Akontacijskim iznosom cijene usluge iz prethodnoga stavka ovoga članka obračunavaju se usluge za dane u kojima će dijete boraviti u Vrtiću u skladu s planom rada Vrtića u tom mjesecu i u skladu s ovim Pravilnikom.

Konačan obračun cijene usluge za prethodni mjesec sačinat će se uz obračun akontacijske cijene usluge za idući mjesec, uzimajući u obzir dane u kojima je dijete u prethodnom mjesecu, u skladu s ovim

Pravilnikom, stvarno boravilo u Vrčiću, te prava koja je korisnik usluga stekao prema člancima 16. i 17. ovoga Pravilnika odnosno temeljem Ugovora o međusobnim obvezama.

#### **Članak 23.**

Evidenciju o opravdanim i neopravdanim izostancima djeteta iz Vrčića vode odgojitelji.

Podatke o boravku djeteta u Vrčiću, podatke o opravdanim izostancima i druge podatke značajne za obračun cijene usluge za tekući mjesec, odgojitelji dostavljaju računovodstvu Vrčića najkasnije do 5-tog u idućem mjesecu.

Opravdanost izostanka djeteta iz Vrčića odgojitelji utvrđuju na osnovi potvrde djetetovog liječnika odnosno na osnovi druge pravovaljane isprave u skladu s ovim Pravilnikom, koje korisnik usluga za tekući mjesec dostavlja odgojitelju najkasnije do isteka toga mjeseca .

#### **Članak 24.**

Korisniku usluga koji uslugu Vrčića nije platio do roka iz članka 22. stavka 3. ovoga Pravilnika, Vrčić će uz obračun usluge za idući mjesec zaračunati pripadajuće zatezne kamate.

Naplatu usluge od korisnika usluge koji uslugu nije platio ni nakon pisane opomene da ju je trebao platiti, jer je proteklo 30 dana od isteka roka za naplatu, Vrčić će izvršiti prisilnim putem.

#### **4. Ostale obveze i prava korisnika usluga**

##### **Članak 25.**

Korisnik usluga u smislu ovoga Pravilnika obavezan je: a) surađivati s Vrčićem u ostvarivanju Ugovora o međusobnim obvezama, b) dnevno dovesti dijete u Vrčić i preuzimati ga iz Vrčića u skladu s radnim vremenom Vrčića i Ugovorom o međusobnim obvezama, c) tajniku Vrčića, pravovremeno, u skladu s ovim Pravilnikom, predavati (uručivati) isprave o ispunjavanju uvjeta za utvrđivanje olakšica ili za ostvarivanje drugih prava, ako na njih u skladu s ovim Pravilnikom ima pravo, d) u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme njegovog dnevnog boravka u Vrčiću, na poziv odgojitelja, medicinske sestre ili uprave Vrčića – preuzeti dijete iz Vrčića tijekom istoga dana.

##### **Članak 26.**

Na konačan obračun cijene usluge iz članka 22. stavak 5. ovoga Pravilnika, korisnik usluga ima pravo prigovora.

Prigovor na obračun iz prethodnoga stavka ovoga članka podnosi se pismeno, Upravnom vijeću Vrčića, u roku od 8 dana od dana primitka uplatnice (obračuna).

Prigovorom iz stavka 1. ovoga članka mogu se osporavati greške u obračunu ili pogrešna primjena odredbi ovoga Pravilnika.

Upravno vijeće obvezno je u roku od 30 dana od dana prijema prigovora donijeti Odluku o prigovoru i dostaviti ju potom podnositelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik mora na prikladan način biti dostupan korisnicima usluga.

Dostupnost iz prethodnoga stavka ovoga članka osigurava Vrčić.

#### **5. Završne odredbe**

##### **Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sudjelovanju roditelja-staratelja u korištenju usluga od 10. ožujka 1992. godine te sve kasnije izmjene i dopune tog Pravilnika.

##### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Matičnog vrčića u Pazinu i na oglasnim pločama Područnih vrčića u sastavu Vrčića i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 601-01/03-01/04

Ur.broj: 2163/01-03-02-03-8

Pazin, 19. prosinca 2003.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Vesna Ivančić, v.r.**

**253**

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01) i članka 28. stavka 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta (Službene novine Grada Pazina broj 14/95 i 3/98)), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2003. godine donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju tri (3) člana u sastav  
Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u  
Pazinu**

1. U sastav Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu imenuju se:

1. ZLATKO JURMAN,
2. MIRJAN RIMANIĆ,
3. RADENKO SLOKOVIĆ.

2. Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 013-01/03-01/06  
Urbroj: 2163/01-03-02-03-3  
Pazin, 19. prosinca 2003.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Vesna Ivančić, v.r.**

**254**

Na osnovi članka 14. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01), te na osnovi članka 39. Statuta Grada Pazina ( Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici od 23. prosinca 2003. donijelo je ove

**IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE  
Grada Pazina za proračunsku 2003. godinu**

**I.**

U točki II. Plana nabave Grada Pazina za proračunsku 2003. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 3/03), opis predmeta nabave i pojedinačni iznosi nabave, te ukupni iznosi po Upravnim odjelima A, B i C mijenjaju se, tako da glase:

«A/ Nositelj: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun

R. br. nabave	Kratak naziv i opis predmeta nabave	Pozicija u Proračunu	Procijenjena vrijednost nabave u kunama (s PDV-om) Plan	Nova vrijednost nabave Novi plan
1	2	3	4	5
1.	Nabava uredskog i potrošnog materijala i sitnog inventara za potrebe gradske uprave	63,64,65,69	235.000,00	211.000,00
2.	Računalne usluge - nabava	84	132.000,00	132.000,00
3.	Nabava opreme za gradsku upravu	93	140.000,00	175.000,00
U k u p n o			507.000,00	518.000,00

B/ Nositelj: Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti

R. br. nabave	Kratak naziv i opis predmeta nabave	Pozicija u Proračunu	Procijenjena vrijednost nabave u kunama ( s PDV-om) Plan	Nova vrijednost nabave Novi plan
1	2	3	4	5
4.	Prijevoz učenika OŠ-e prema članku 46. Zakona	103	1.880.000,00	1.880.000,00
5.	Nabava projekata za sanaciju crkve Sv.Marije na škrljlinah Beram	161	330.000,00	100.000,00
6.	Građevinsko-tehnički nadzor za radove pod 5.	161	14.000,00	-
7.	Sanacija crkve Sv.Petra i Pavla u Trvižu	162	160.000,00	-
8.	Građevinsko-tehnički nadzor za radove pod 7.	162	8.000,00	-
9.	Sanacija zapadnog pročelja Kaštela u Pazinu	163	330.000,00	286.000,00
10.	Građevinsko-tehnički nadzor za radove pod 9.	163	14.000,00	14.000,00
11.	Rekonstrukcija i sanacija sanitarne vertikale OŠ-e u Pazinu.	131	320.000,00	415.000,00
12.	Građevinsko-tehnički nadzor za radove pod 11.	131	12.000,00	17.000,00
13.	Tekuće održavanje prostora Mirne	160	10.000,00	-
14.	Obnova i sanacija drvenarije u odmaralištu Špadići	106	20.000,00	20.000,00
15.	Građevinsko-tehnički nadzor uz točku 14.	106	3.000,00	-
16.	Obnova spomenika zaslužnim građanima	186	14.000,00	25.000,00
17.	Građevinsko-tehnički nadzor za radove. pod 16.	186	3.000,00	-
18.	Investicijsko i tekuće održavanje športskih objekata	216	25.000,00	25.000,00
19.	Investicijsko i tekuće održavanje postrojenja i opreme gradske uprave	74	100.000,00	100.000,00
20.	Investicijsko i tekuće održavanje zgrade gradske uprave	75	50.000,00	50.000,00
20a.	Kotlovnica u dječjem vrtiću	96	-	150.000,00
20b.	Građevinsko tehnički nadzor nad 21.	96	-	7.000,00
U k u p n o			3.293.000,00	3.089.000,00



C/ Nositelj: Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje

R. br. nabave	Kratak naziv i opis predmeta nabave	Pozicija u proračunu	Procijenjena vrijednost nabave u kunama ( s PDV-om) Plan	Nova vrijednost nabave Novi plan
1	2	3	4	5
21.	Asfaltiranje ceste za Velu valu u Pazinu	248	390.000,00	-
22.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 21.	248	10.000,00	-
23.	Izrada preinvesticijske studije za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	261	75.000,00	48.000,00
24.	Obnova postojeće horizontalne prometne signalizacije u Gradu Pazinu	235	40.000,00	68.000,00
25.	Održavanje cesta na području mjesnih odbora	239	400.000,00	920.000,00
26.	Obnova i asfaltiranje ceste D-3 (Šaini)	250	638.000,00	625.000,00
27.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 26.	250	12.000,00	15.000,00
28.	Obnova i asfaltiranje ceste Škrba – Baničići	251	290.000,00	269.000,00
29.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 28.	251	10.000,00	6.000,00
30.	Asfaltiranje ceste Lindar-Dvorina	252	390.000,00	-
31.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 30.	252	10.000,00	-
32.	Asfaltiranje ceste za Rusijane u Pazinu	249	145.000,00	211.000,00
33.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 32.	249	5.000,00	5.000,00
34.	Sanacija ceste Rumini- Zamask	253	95.000,00	375.000,00
35.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 34.	253	5.000,00	5.000,00
36.	Sanacija ceste Kaščerga – Draga	254	115.000,00	115.000,00
37.	Građevinsko tehnički nadzor uz program pod 36.	254	5.000,00	5.000,00
38.	Uređenje ceste u zoni Ciburi	255	500.000,00	-
39.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 38.	255	100.000,00	-
40.	Uređenje parkirališta kod dječjih jaslica	256	240.000,00	-
41.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 40.	256	10.000,00	-
42.	Uređenje parkirališta Stari Pazin	257	50.000,00	-
43.	Uređenje javnog parkirališta (iza autobusnog kolod.)	258	100.000,00	-
44.	Uređenje križanja M. Bulešića (Stari vodovod)	259	40.000,00	-
45.	Uređenje nogostupa u Ul. Istarskih narodnjaka.	260	145.000,00	155.000,00
46.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 45.	260	5.000,00	5.000,00
47.	Obnova vertikalne prometne signalizacije u Pazinu.	236	40.000,00	40.000,00

48.	Dogradnja groblja "Moj mir"	262	45.000,00	395.000,00
49.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 48.	262	5.000,00	5.000,00
50.	Izgradnja kapelice u Zabrežani	263	210.000,00	55.000,00
51.	Građevinsko tehnički nadzor pod 50.	263	10.000,00	-
52.	Izgradnja mrtvačnice na Starom Pazinu	264	193.000,00	26.000,00
53.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 52.	264	7.000,00	-
54.	Izgradnja mrtvačnice u Lindaru	265	330.000,00	24.000,00
55.	Građevinsko tehnički nadzor uz program pod 54.	265	20.000,00	-
56.	Nabava dječjih sprava za igrališta i javne površine	266	50.000,00	15.000,00
57.	Nabava izvedbene tehničke dokumentacije za izgradnju prečistača otpadnih voda	268	100.000,00	-
58.	Izgradnja prečistača otpadnih voda Grada Pazina.	268	5.000.000,00	2.122.000,00
59.	Konzalting i nadzor uz program pod 58.	268	100.000,00	-
60.	Investicijsko održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Grada Pazina	269	140.000,00	160.000,00
61.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 60.	269	10.000,00	10.000,00
62.	Izgradnja javne rasvjete u Vrtlišću i u ulici Eugena Kumičića	271	80.000,00	-
63.	Nadzor uz program pod 62.	271	5.000,00	-
64.	Izgradnja javne rasvjete u Prolazu Otokara Keršovanija	272	76.000,00	-
65.	Nadzor uz program pod 64.	272	4.000,00	-
66.	Izgradnja javne rasvjete u Istarskih narodnjaka	273	110.000,00	90.000,00
67.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 66.	273	5.000,00	5.000,00
68.	Izgradnja javne rasvjete u Trvižu	274	140.000,00	75.000,00
69.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 68.	274	10.000,00	-
70.	Izgradnja javne rasvjete u Ul. Štefanije Ravnić	275	75.000,00	75.000,00
71.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 70.	275	5.000,00	15.000,00
72.	Izgradnja javne rasvjete u Zamasku	276	40.000,00	-
73.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 72.	276	3.000,00	-
74.	Izgradnja javne rasvjete u Lindaru (Jedinac).	277	75.000,00	65.000,00
75.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 74.	277	5.000,00	5.000,00
76.	Izgradnja Javne rasvjete na Hrvatskom trgu	278	45.000,00	-
77.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 76.	278	5.000,00	-
78.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Mate Balote	279	130.000,00	-
79.	Nadzor uz program pod 78.	279	7.000,00	-
80.	Izgradnja javne rasvjete na Starom Pazinu	281	30.000,00	-
81.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 80.	281	3.000,00	-

82.	Izgradnja javne rasvjete u Zarečju	280	45.000,00	-
83.	Građevinsko-tehnički nadzor uz program pod 82.	280	5.000,00	-
84.	Izrada UPU-a "Povijesna jezgra"	282	150.000,00	120.000,00
85.	Izrada DPU-ind.zone "Ciburi II"	283	100.000,00	202.000,00
86.	Izrada DPU-a "Centar-sjever"	284	100.000,00	80.000,00
87.	Izrada DPU-a "Stancija Pataj-Maršeti"	285	90.000,00	150.000,00
88.	Deratizacija, dezinfekcija i javno-zdravstvene mjere.	228	80.000,00	120.000,00
89.	Izgradnja i održavanje gradske deponije komunalnog otpada	246	270.000,00	270.000,00
90.	Građevinsko tehnički nadzor pod 89.	246	30.000,00	30.000,00
91.	Uređenje kluba umirovljenika	160	10.000,00	63.000,00
<b>U k u p n o</b>			<b>11.808.000,00</b>	<b>7.044.000,00»</b>

## II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 400-06/03-01/70

Ur. broj: 2163/01-02-01-03-2

U Pazinu, 23. prosinca 2003.

### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl. ing.,v.r.**

#### 255

Na temelju članka 39 Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01) i članka 13. Odluke o uređenju prometa na području Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 11/98), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 30. prosinca 2003. godine donijelo je

#### **ODLUKU o korištenju, upravljanju, održavanju i naplati parkirališta**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju javna parkirališta pod naplatom u gradu Pazinu, područja grada čiji stanovnici imaju pravo na povlaštenu parking karticu, način naplate i kontrole parkiranja te vrijeme vršenja naplate na parkiralištima.

Upravljanje, održavanje i naplatu na javnim parkiralištima provoditi će u ime Grada

Pazina pravna osoba kojoj Gradsko poglavarstvo Grada Pazina povjeri obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravljač).

##### **Članak 2.**

Javnim parkiralištem pod naplatom (u daljnjem tekstu: parkiralište) smatra se prometna površina namijenjena za zaustavljanje i parkiranje vozila, na kojoj se vrši naplata.

##### **Članak 3.**

Parkirališta iz članka 2. ove Odluke jesu slijedeća:

- parkiralište na Trgu slobode sa ukupno 84 parkirna mjesta,
- parkiralište u ulici 25. rujna ispred kućnog broja 38 i 40 sa ukupno 15 parkirnih mjesta,
- parkiralište u ul. Narodnog doma iza kina sa ukupno 22 parkirnih mjesta,

Parkirališta iz ovog članka su parkirališta otvorenog tipa.

Na parkiralištima mogu se zaustavljati i parkirati samo osobni automobili.

#### Članak 4.

Osobe, građani s prebivalištem ili boravištem na području Grada Pazina mogu ostvariti pravo na povlaštenu parking karticu.

Dodatni popust na povlaštenu parking karticu mogu ostvariti osobe s prebivalištem ili boravištem unutar područja grada Pazina koje je omeđeno ulicama: Trg slobode, 25. rujan, Narodnog doma, 15. siječnja i Prolaz Jože Šurana.

#### Članak 5.

Parkirališta moraju biti obilježena propisnom signalizacijom, te odgovarajućim dopunskim pločama koje obavještavaju o načinu naplate parkiranja, cijeni parkiranja, dopuštenom trajanju parkiranja i vremenu vršenja naplate.

Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima iz članka 3. ove Odluke označavaju se horizontalnom oznakom plave boje.

Upravljač je dužan održavati opremu u ispravnom stanju a parkirališna mjesta održavati i čistiti.

#### Članak 6.

Dopušteno trajanje parkiranja na parkiralištima je neograničeno tj. od 00,00 do 24,00 sata.

Naplata parkiranja vrši se svakodnevno, osim nedjelje i državnih blagdana u vremenu od 6,30 do 16,30 sati.

#### Članak 7.

Na parkiralištima iz članka 2. ove Odluke plaća se naknada za parkiranje čiju visinu određuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina posebnim Zaključkom.

Zaključkom iz prethodnog stavka odrediti će se:

- jedinična cijena za 1 sat parkiranja,
- cijena mjesečne i godišnje parkirne kartice,
- cijena povlaštene mjesečne i godišnje parkirne kartice,
- jednokratna godišnja naknada za rezervirana parkirališta.

Osobe koje vozilo koriste kao ortopedsko pomagalo (invalidi) oslobađaju se naknade za parkiranje vozila na za to označenim mjestima na parkiralištu.

Pravo na oslobađanje plaćanja naknade za parkiranje osoba- invalid dokazuje rješenjem, kojeg izdaje Ured za gospodarstvo Istarske

županije i valjanom prometnom dozvolom da je to vozilo registrirano na njegovo ime.

#### Članak 8.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se automatski i poluautomatski te putem GSM operatera na način da se uz istovremeno plaćanje kovanicama ili chip karticom, parkirna karta preuzima iz automata.

Automatska naplata razumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne kartice putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata razumijeva preuzimanje parkirne kartice u automatu, a plaćanje naknade za parkiranje osobi koja vrši naplatu na licu mjesta.

Naplata putem GSM operatera razumijeva plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru, koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

Iznimno, u slučaju kvara i nemogućnosti korištenja aparata za naplatu parkirališta, naplata će se vršiti na licu mjesta, ručno, putem ovlaštene osobe Upravljača

#### Članak 9.

Parkirna karta (račun) sadrži slijedeće podatke:

- oznaku Grada Pazina i naziv tvrtke koja obavlja naplatu,
- oznaku (područja, zone) javnog parkirališta,
- serijski odnosno redni broj parkirnog automata,
- serijski odnosno redni broj parkirne karte,
- jediničnu cijenu
- datum izdavanja parkirne karte,
- vrijeme početka parkiranja,
- vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- uplaćeni iznos,
- uputu o načinu isticanja parkirne karte na parkiranom vozilu.

Parkirna karta vrijedi samo za parkiralište na kojem je kupljena.

#### Članak 10.

Vozač, odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik parkirališta), da bi koristio parkiralište mora zaključiti ugovor sa upravljačem parkiranja.

Parkirna karta odnosno potvrda putem SMS-a su dokaz o zaključenom ugovoru o

korištenju parkirališnog mjesta na parkiralištu. Korisnik parkirališnog mjesta obvezan je kupljenu parkirnu karticu ili parkirnu kartu iz automata vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Istaknuta parkirna karta je dokaz da je korisnik parkirališta platio odgovarajuću naknadu i da li se na parkiralištu zadržao u okviru dopuštenog trajanja parkiranja.

Isticanjem parkirne karte, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu, korisnik parkirališta prihvaća opće uvjete ugovora propisanog ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se odgovornost za čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

#### **Članak 11.**

Korisnik parkirališta čini povredu obveze iz ugovora o parkiranju (prekršaj) ako:

- ne istakne kupljenu parkirnu kartu sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u roku od 5 minuta od dolaska na parkiralište, osim ako naknadu za parkiranje plaća platio putem GSM operatera,
- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
- ne koristi parkirno mjesto sukladno obilježenoj signalizaciji,
- koristi parkiralište bez parkirne kartice.

#### **Članak 12.**

Za vrijeme naplate parkirališta, ovlaštena osoba Upravljača za kontrolu parkiranja obilazi parkirališta i priručnom opremom bilježi podatke o vozilu u prekršaju, lokalitet prekršaja, vrijeme isteka plaćenog parkiranja, vrijeme utvrđenja prekršaja.

Uz podatke iz stavka 1. ovog članka upisuju se i podaci osobi kontroloru koji je prekršaj utvrdio.

#### **Članak 13.**

Za povredu obveza iz ugovora iz članka 11. ove Odluke, osim naknade za parkiranje, plaća se i ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn dnevno.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena za kontrolu parkiranja, te ga na odgovarajući način, pričvršćuje na vozilo (ispod brisača prednjeg stakla).

Danom primitka naloga smatra se dan pričvršćivanja naloga na vozilo, odnosno dan učinjene povrede o parkiranju.

Korisnik parkiranja ima pravo podnijeti pisani prigovor na nalog za plaćanje ugovorne kazne upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga.

Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 3 dana od primitka prigovora.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu, odnosno u roku od 8 dana od primitka odgovora na prigovor.

#### **Članak 14.**

Ako korisnik parkiranja ne postupi u roku po nalogu ili odgovoru na prigovor sukladno članku 13. ove Odluke, dužan je pored iznosa iz naloga u daljnjih 8 dana uplatiti dodatnu ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 kuna uvećanu za zakonsku zateznu kamatu i troškove opomene za plaćanje ugovorne kazne.

Ako korisnik parkiranja ne plati ugovornu kaznu nadležno tijelo iz članka 13. stavka 4. ove odluke pokrenut će protiv njega odgovarajući sudski postupak, koji podrazumijeva dodatne troškove ovršnog postupka.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik registriranog vozila koji je evidentiran u odgovarajućoj evidenciji MUP-a, a utvrđuje se temeljem registarske oznake vozila.

#### **Članak 15.**

Ako vozilo nije parkirano u skladu sa ovom Odlukom, odnosno ako je parkirano neprekidno duže od osam dana na istom parkirališnom mjestu, Upravljač javnog parkirališta pozvat će vlasnika vozila da vozilo ukloni ostavljajući poziv na odgovarajući način (ispod brisača prednjeg stakla vozila). Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u roku od daljnjih osam dana, vozilo će biti premješteno na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika.

#### **Članak 16.**

Osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području opisanom u članku 4. ove Odluke imaju pravo na povlaštenu parkirnu karticu na parkiralištima na Trgu Slobode i u ulici Narodnog doma.

Visina povlaštene naknade odnosno cijena dnevne, mjesečne i godišnje parkirne kartice odredit će se Zaključkom iz članka 7. ove Odluke.

Pravo na povlaštenu karticu može ostvariti fizička osoba koja ima vozilo registrirano

na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i koja ima prebivalište ili boravište na području opisanom u članku 4. ove Odluke a tu okolnost dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a o adresi stanovanja.

Osobi iz stavka 3. ovoga članka može se izdati najviše jedna povlaštena parking kartica.

Povlaštenu parking karticu korisnik parkirališta, fizička osoba može koristiti samo na svoje ime i za vozilo za koje je izdana .

Povlaštena parking kartica, te mjesečne ili godišnje kartice ne osiguravaju rezervirano parkirališno mjesto.

Ostale parking kartice ne moraju se koristiti samo za određeno vozilo, odnosno posjednik parkirne kartice istu može koristiti za bilo koje vozilo.

#### **Članak 17**

Na parkiralištima iz članka 3. ove Odluke, kao i na parkiralištima bez naplate može se dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto trgovačkim društvima, obrtima i drugim pravnim osobama koje imaju sjedište ili posluju unutar područja opisanog u članku 4. ove Odluke uz jednokratnu godišnju naknadu određenu Zaključkom iz članka 7. ove Odluke.

Upravljač može osobama iz prethodnog stavka na određenim parkiralištima dati na korištenje određeni broj parkirnih mjesta, i to na:

- parkiralištu Trga slobode do 18 parkirnih mjesta,
- parkiralištu u ulici 25. rujna do 4 parkirna mjesta,
- parkiralištu u ulici Narodnog doma iza kina do 4 parkirna mjesta,
- parkiralištu u ulici Dinka Trinajstića do 5 parkirna mjesta.

Rezervirana parkirna mjesta moraju biti odgovarajuće označena.

#### **Članak 18.**

Upravljač će za parkiranje vozila koje koriste invalidi osigurati i odgovarajuće označiti parkirna mjesta na:

- parkiralištu Trga slobode, 2 parkirna mjesta,
- parkiralištu u ulici 25. rujna, 1 parkirno mjesto,
- parkiralištu u ulici Narodnog doma, 1 parkirno mjesto,
- parkiralištu u ulici Dinka Trinajstića 3 parkirna mjesta

Parkirna mjesta označena za invalide uvijek moraju biti slobodna od vozila drugih korisnika.

Oznaka invalidnosti mora biti vidno istaknuta na vozilu.

#### **Članak 19**

Osobe koje su sukladno ovoj Odluci oslobođene plaćanja naknade za parkiranje, odnosno osobe koje imaju povlaštenu parking karticu ili imaju mjesečnu ili godišnju rezervaciju za parkirališno mjesto dužne su s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila na vidno mjesto naljepiti ili istaknuti parkirnu karticu ili naljepnicu.

#### **Članak 20.**

Za vrijeme održavanja proslava ili manifestacija od značaja za Grad Pazin, Upravljač će, bez naknade, osigurati organizatoru manifestacije korištenje parkirališta na parkiralištima iz članka 3. ove Odluke, prema uvjetima koje će odrediti Gradsko poglavarstvo Grada Pazina.

#### **Članak 21.**

Za povredu odredbi ove odluke odgovara vlasnik vozila.

#### **Članak 22.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodit će upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana puštanja u rad sustava automatske naplate parkiranja.

#### **Članak 24.**

Ova odluka objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 406-01/03-01/03

Urbroj: 2163/01-02-01-03-4

Pazin, 30. prosinca 2003.

### **GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
*Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.*

256

Na temelju članka 26. stavak 5. i članka 26.a Zakona o trgovini (Narodne novine broj 49/03-pročišćeni tekst., 103/03. i 170/03.) i članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01.), Gradsko Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2003. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o godišnjem rasporedu dežurstva i radu prodavaonica za vrijeme turističke sezone**  
**na području Grada Pazina u 2004. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje raspored, te početak i završetak rada prodavaonica u nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom, te rad prodavaonica za vrijeme turističke sezone, na području Grada Pazina u 2004. godini.

**Članak 2.**

U dane izvan turističke sezone (siječanj, veljača, studeni i prosinac) koji padaju u nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom u naseljima Pazin, Stari Pazin, Lovrin, Trviž, Zabrežani i Lindar radi po jedna prodavaonica. Iznimno, na dan Božića, Nove godine i Uskrsa prodavaonice ne rade.

Prodavaonice u naseljima i u dane iz stavka 1. ovoga članka rade **u vremenu od 7,00 do 11,00 sati** prema rasporedu dežurstva, i to:

**1. u naselju Pazin:**

R.b.	Datum	Prodavaonica
1.	04.01., 22.02., 12.12.	T. O. Benvenuti – Klementina, Ulica 25. rujna 3
2.	06.01., 29.02., 19.12.	Celić d.o.o. , Jurja Dobrile 5
3.	11.01., 01.11., 26.12.	Istracommerce d.d., Market, Ulica 25. rujna 38
4.	18.01., 07.11.	Istracommerce d.d., Market, Stari trg 9
5.	25.01., 14.11.	Istracommerce d.d., Voćarna, Ulica 25. rujna 2
6.	01.02., 21.11.	T. O. Market Maja, Dršćevka 24
7.	08.02., 28.11.	Pazincommerce, Stareh kostanji bb
8.	15.02., 05.12.	Puris d.d., 25. rujna 40

**2. u naselju Trviž:**

R.b.	Datum	Prodavaonica
1.	04.01., 11.01., 25.01., 08.02., 22.02., 01.11., 14.11., 28.11., 1 2.12., 26.12.	T. O. Benvenuti – «Ben shop» Trviž 47 d
2.	06.01., 18.01., 01.02., 15.02., 29.02., 07.11., 21.11., 05.12., 19.12.	T. O. PAM Katun Trviški 49 a

**3. u naseljima:****- Stari Pazin:**

prodavaonica Istracommerce d.d. , Market, Istarskih narodnjaka 6, Pazin,

**- Lovrin:**

prodavaonica Ugostiteljsko trgovačkog obrta «Francuz», Rogovići 82 c, Pazin,

**- Zabrežani:**

prodavaonica Ugostiteljsko trgovačkog obrta «Polje», Zabrežani bb, Pazin,

**- Lindar:**

prodavaonica Trgovačkog obrta «Puli Darinki», Lindar 44, Pazin,

sve dane izvan turističke sezone (siječanj, veljača, studeni i prosinac) koji padaju u nedjelju i dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom.

**Članak 3.**

Za vrijeme turističke sezone koja započinje 01. ožujka a završava 31. listopada sve prodavaonice na području Grada Pazina mogu raditi svakim danom uključujući nedjelju, neradne dane i dane blagdana, prema radnom vremenu koje odrede trgovci samostalno, s tim da mogu započeti s radom najranije u 6,00 sati i završiti najkasnije u 21,00 sat.

Na dan uoči Uskrsa prodavaonice rade do 18,00 sati.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i "Glasu Istre".

KLASA: 113-01/03-01/09

URBROJ: 2163/01-02-01-03-2

Pazin, 30. prosinca 2003.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl. ing.,v.r.**

---

257

Na osnovi članka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 38/87. i 42/88.), te na osnovi članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88.) i na osnovi članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01.), Poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 30. prosinca 2003.godine donijelo je ovo

**RJEŠENJE**  
**o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata****Članak 1.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela samouprave i uprave Grada Pazina, te trgovačkih društava i ustanova Grada Pazina koje na osnovi zakona ili propisa donesenih na osnovi zakona obavljaju javna ovlaštenja i to:

**1. za tijela samouprave i uprave Grada Pazina:**



- 01 Gradonačelnik
- 02 Gradsko poglavarstvo
- 03 Gradsko vijeće
- 04 Stručna služba Gradskog vijeća,
- 05 Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti,
- 06 Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun,
- 07 Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje;

## 2. za trgovačka društva i ustanove:

- 08 «USLUGA», d.o.o. Pazin,
- 09 Dječji vrtić «Olga Ban» Pazin,
- 10 Pučko otvoreno učilište u Pazinu,
- 11 «PAZIN» d.o.o. Pazin,
- 12 Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin;

## 3. za mjesne odbore:

- 13 Mjesni odbori

### Članak 2.

Brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica odnosno tijela samouprave i uprave Grada Pazina iz članka 1. točka 1. ovoga Rješenja po stvaraocima i primaocima akata jesu:

#### 1. za Poglavarstvo Grada Pazina:

- 01 Sjednice Gradskog poglavarstva,
- 02 Radna tijela Gradskog poglavarstva,

#### 2. za Gradsko vijeće Grada Pazina:

- 01 Predsjednik Gradskog vijeća,
- 02 Sjednice Gradskog vijeća,
- 03 Radna tijela Gradskog vijeća,

#### 3. za Stručnu službu Gradskog vijeća:

- 01 Tajnik Stručne službe Gradskog vijeća,
- 02 Stručni savjetnik,
- 03 Službene novine,

#### 4. za Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti:

- 01 Pročelnik Odjela,
- 02 Samostalni upravni referent za imovinsko- prave i opće poslove,
- 03 Samostalni upravni referent za odgoj i naobrazbu,
- 04 Stručni suradnik za kulturu,

- 05 Viši upravni referent za socijalnu skrb i zdravstvo,
- 06 Viši stručni referent za udruge, građanske inicijative i mlade,
- 07 Upravni referent za personalne poslove, djelovodnik i arhivu,
- 08 Stručni referent za mjesnu samoupravu;

#### 5. za Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun:

- 01 Pročelnik Odjela,
- 02 Stručni suradnik za gospodarstvo,
- 03 Viši stručni referent za gospodarstvo,
- 04 Viši stručni referent za naplatu,
- 05 Stručni referent za naplatu,
- 06 Stručni referent za proračun,
- 07 Računovodstveni referent

#### 6. za Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje:

- 01 Pročelnik,
- 02 Samostalni upravni referent za pravne i opće poslove,
- 03 Samostalni upravni referent za prostorno planiranje,
- 04 Viši upravni referent – komunalni redar,
- 05 Viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu,
- 06 Viši stručni referent za geodetske poslove i katastar,
- 07 Upravni referent za komunalne poslove,
- 08 Upravni referent - komunalni redar,
- 09 Stručni referent za stambene i poslovne prostore;

#### 7. za mjesne odbore:

- 01 Mjesni odbor Beram,
- 02 Mjesni odbor Grdoselo,
- 03 Mjesni odbor Heki,
- 04 Mjesni odbor Kaščerga,
- 05 Mjesni odbor Kršikla,
- 06 Mjesni odbor Lindar,
- 07 Mjesni odbor Stari Pazin,
- 08 Mjesni odbor Pazin,
- 09 Mjesni odbor Trviž,
- 10 Mjesni odbor Zabrežani,
- 11 Mjesni odbor Zamask,
- 12 Mjesni odbor Zarečje,

**Članak 3.**

Trgovačka društva i ustanove iz članka 1. točka 2. ovoga Rješenja utvrdit će svoje unutarnje oznake po stvaraočima i primaocima akata svojim internim aktom, zavisno o svojem unutarnjem ustroju, u skladu s propisima i ovim Rješenjem.

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

Danom iz stavka 1. ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 6/95).

**Članak 5.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 023-01/03-01/12

Ur.broj: 2163/01-02-01-03-2

Pazin, 30. prosinca 2003.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA  
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl. ing, v.r.**

---

**258**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o imenovanju Povjerenstva za prevenciju**  
**poremećaja**  
**u ponašanju djece i mladih**

**1.** U Povjerenstvo Grada Pazina za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih imenuju se:

1.1. Renato Kalac, prof. pedagogije i informatike iz Pazina, Bože Milanovića 2, za predsjednika,

1.2. Serđo Rigo, potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Pazina, Pazin, Poljoprivredne škole 4, za zamjenika predsjednika,

1.3. Ana Zgrablić, dr. medicine iz Pazina (školska ambulanta), Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 9, za člana,

1.4. Ivanka Jop, psiholog, Centar za socijalnu skrb Pazin, Pazin, Prolaz O. Keršovanija 2, za člana,

1.5. Željka Vujnović-Sirotić, pedagog, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, Pazin, Šet. Pazinske gimnazije 9, za člana,

1.6. Loreta Rabar, dipl. teolog, prof. vjeronauka, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin, Pazin, Šet. Pazinske gimnazije 11, za člana,

1.7. Zvezdana Bertetić, prof., odgojiteljica, Pazinski kolegij-klasična gimnazija, Dobrilina 6, Pazin, za člana,

1.8. Dorianio Gregorović, službenik za maloljetničku delikvenciju i kriminalitet, Policijska postaja Pazin, Pazin, Muntriljska 1, za člana, te

1.9. Ana Butara, učenica Opće gimnazije (2/b), Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin, Pazin, Jakova Volčića 16, za člana.

**2.** Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka imenuje se kao savjetodavno i koordinacijsko tijelo Gradskog poglavarstva Grada Pazina za praćenje pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, osobito za praćenje i analiziranje pojava raznih vrsta ovisnosti djece i mladih, za koordiniranje aktivnosti drugih povjerenstava, ustanova i tijela na sprečavanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, te za praćenje provođenja i provođenje Plana mjera na sprečavanju i suzbijanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 1/03).

**3.** Najmanje jedanput godišnje Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka obvezno je Gradskom poglavarstvu Grada Pazina podnijeti Izvještaj o svome radu odnosno Informaciju o stanju u području poremećaja djece i mladih na području Grada Pazina.

**4.** Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka imenuje se na rok od dvije (2) godine.

**5.** Administrativne i organizacijske poslove za Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka obavljat će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

**6.** Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina

Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun,  
Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 510-01/03-01/15  
URBROJ: 2163/01-02-01-03-2  
Pazin, 23. prosinca 2003.

### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

---

**259**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01) i u skladu s člancima 19. i 20. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 30. prosinca 2003. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

U Organizacijski odbor za obilježavanje 100-te obljetnice Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin imenuju se:

- 1) Robi Zgrablić, zamjenik Gradonačelnika,
- 2) Radenko Sloković, član Poglavarstva Grada Pazina i
- 3) Pročelnik Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Klasa: 610-01/03-01/06  
Urbroj: 2163/01-02-01-03-2  
Pazin, 30. prosinca 2003.

### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

---

**260**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 30. prosinca 2003. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

1. Gradsko poglavarstvo Grada Pazina podržava inicijativu Istarske županije za nastavkom suradnje na projektu Lokalne vlade pokretači razvoja- Obnavljanje nastavka dijaloga u zemljama Jugoistočne Europe (SEENET).

2. U skladu s točkom 1. ovog Zaključka u ima Grada Pazina:

- za glavnog nositelja Projekta imenuje se Gradonačelnik Grada Pazina, Neven Rimanić, a
- za izvršnog nosioca i koordinatora Projekta imenuju se Edi Ćus, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun i Dragan Šipraka predsjednik Uprave komunalnog poduzeća «Usluga» d.o.o. Pazin.

KLASA: 910-01/03-01/02  
URBROJ: 2163/01-02-01-03-2  
Pazin, 30. prosinca 2003.

### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

---

**261**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01) i članka 20. stavka 3. Zakona o gradnji (Narodne novine broj 52/99, 57/99 i 117/01) Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 11. prosinca 2003. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

1. EMIL IVANČIĆ , dipl. ing arhitekture iz Pazina, Viktora Cara Emina 8 imenuje se za glavnog projektanta za izradu glavnog i izvedbenog projekta, za izgradnju
  - a) Mrtvačnice na groblju Sv. Ivan i Pavao, Zabrežani,
  - b) Mrtvačnice na groblju Sv. Martin, Lindar,
  - c) Mrtvačnice na groblju Stari Pazin .
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina da u skladu sa Zakonom o gradnji i ovim Zaključkom donese pojedinačna rješenja o imenovanju Emila Ivančića za glavnog

projektanta za izradu projekta navedenim pod a),  
b) i c) točke 1. ovog Zaključka.

Klasa: 363-01/03-01/54

Ur.Broj: 2163/01-02-01-03-2

Pazin, 11. prosinca 2003.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA  
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

# OPĆINA GRAČIŠĆE

262

Na temelju članka 26.a. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 49/03-pročišćeni tekst, 103/03. i 170/03.) i članka 16. Statuta Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine, donosi

## ODLUKU

**o godišnjem rasporedu dežurstva i radu prodavaonica za vrijeme turističke sezone na području Općine Gračišće u 2004. godini**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspored te početak i završetak rada prodavaonica u nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom, te rad prodavaonica za vrijeme turističke sezone, na području Općine Gračišće u 2004. godini.

### Članak 2.

Nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom u naseljima Gračišće i Jakačići radi po jedna prodavaonica.

Prodavaonice iz stavka 1. ovog članka rade u vremenu od 7 do 11 sati i to:

- u naselju Gračišće radi trgovina «Istracommerca» broj 161, Gračišće 82,
- u naselju Jakačići radi trgovina Trgovačkog obrta «Radojka», Jakačići bb.

### Članak 3.

Za vrijeme turističke sezone koja započinje 01. travnja, a završava 30. rujna 2004. godine sve prodavaonice na području Općine Gračišće radit će u skladu s određenim radnim vremenom, s tim da mogu započeti radom najranije u 7,00 sati i završiti najkasnije u 21,00 sat.

Na dan uoči Uskrsa prodavaonice rade do 18,00 sati.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglavl, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i «Glasu Istre».

Klasa: 113-01/03-01/05

Urbroj: 2163/02-02-02-03-2

Gračišće, 23. prosinca 2003.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mijandrušić, v.r.**

## PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

263

Grad Pazin, kojeg zastupa Gradonačelnik Neven Rimanić (dalje: Osnivač, Poslodavac) i Hrvatski Sindikat djelatnika u kulturi, kojeg zastupa Glavni tajnik Ferdo Boban (dalje: Sindikat) zaključili su 30. prosinca 2003. ovaj

### SPORAZUM

**o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu**

#### Članak 1.

Grad Pazin i Sindikat (dalje: Ugovorne strane), ovim Sporazumom suglasno utvrđuju izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (Službene novine Grada Pazina broj 1/98., 1/99., 1/2000. i 36/2001.), i to:

1. U članku 17. stavak 1. Kolektivnog ugovora (dalje: Ugovor), riječ "može" zamjenjuje se izrazom "ima pravo".

2. U članku 25. Ugovora, nakon stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: "Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja"; postojeći stavak 2. članka 25. Ugovora postaje stavkom 3.,

3. U članku 34. stavak 2. Ugovora, iznos od "1.520,00 kuna" mijenja se u iznos od "1.835,40 kuna".

4. U članku 35. stavak 1. Ugovora, iznos od "412,60 kuna" mijenja se u iznos od "433,25 kuna".

5. U članku 38. stavak 1. pod 1.5. - koeficijent od 1,00 mijenja se u 1,20, a nakon točke 3.4. dodaje se točka 3.5. koja glasi: "3.5. Recepcioner (SSS) - 1,40".

6. U članku 47. Ugovora, nakon stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: "Radnik kojeg Poslodavac uputi na seminar, znanstveni skup, kongres ili na druge stručne programe, u dane boravka na tim oblicima stručnog usavršavanja ima pravo na naknadu plaće kao da je radio".

7. U članku 59. Ugovora postojeća ljestvica mijenja se tako da glasi:

"-10 godina rada - 1.500,00 kuna,

- 15 godina rada - 2.000,00 kuna,  
 - 20 godina rada - 2.500,00 kuna,  
 - 25 godina rada - 3.000,00 kuna,  
 - 30 godina rada - 3.500,00 kuna,  
 - 35 godina rada - 4.000,00 kuna,  
 - 40 godina rada - 5.000,00 kuna."

8. Riječi "zaposlenik" i "zaposleničko vijeće" u svim člancima Ugovora u kojima se pojavljuju, zamjenjuju se riječima "radnik" i "radničko vijeće".

#### Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su da ovaj Sporazum i ostale (neizmijenjene) odredbe Ugovora iz članka 1. ovoga Sporazuma važe do 30. prosinca 2005. godine.

Grad Pazin će do kraja siječnja 2004. godine sačiniti prečišćeni tekst Kolektivnog ugovora iz članka 1. ovoga Sporazuma, uključujući i izmjene i dopune iz ovoga Sporazuma, i objaviti ga, nakon prethodnog usklađivanja sa Sindikatom, u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

#### Članak 3.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja, primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 612-01/03-01/22

Ur.broj: 2163/01-05-01-03-20

Pazin, 30. prosinca 2003.

Hrvatski sindikat  
 djelatnika u kulturi

**Glavni tajnik Ferdo Boban, prof., v.r.**

Grad Pazin  
 Gradonačelnik  
**Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.**

Pučko otvoreno učilište  
 u Pazinu  
 Ravnateljica  
**Sonja Matijašić, prof., v.r.**