



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 29. studeni 2002.

GODINA: XXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 25

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 80 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

297. Odluka o porezima Grada Pazina.....	690
298. Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina	696
299. Vjerodostojno tumačenje članka 7. stavka 3. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina	702
300. Zaključak o ispravci tehničke greške grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Grada Pazina.....	704
301. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju gospodarstva Grada Pazina u periodu od 1999. do 2001. godine s osvrtom na prvo polugodište 2002.	704
302. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za pedagošku 2001./02. godinu.....	704
303. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za pedagošku 2002. /03. godinu.....	705

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

304. Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Cerovlje	706
305. Pravilnik o stipendiranju	707
306. Odluka o utvrđivanju cijena usluga koje Javna vatrogasna postrojba Pazin pruža pravnim i fizičkim osobama.....	713

GRAD PAZIN

297

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01 i 117/01.) i članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 26. studenog 2002. godine donijelo je

ODLUKU
o porezima Grada Pazina

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza i prireza porezu na dohodak što su vlastiti izvori prihoda Grada Pazina (dalje: Grad).

Porezi i prirez porezu na dohodak prihodi su Proračuna Grada.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Grad uvodi i njemu pripadaju sljedeći prirez i porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na tvrtku ili naziv,
5. porez na korištenje javne površine,
6. porez na neizgrađeno građevno zemljište,
7. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Grada prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen Zakonom o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% na osnovicu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak uplaćuje se na propisani uplatni račun istodobno s isplatom dohotka.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija, i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića (prirodni voćni sokovi - juice, kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode, osim čaja i kave).

Osnovica poreza na potrošnju iz stavka 1. ovoga članka je prodajna cijena pića po kojoj se piće proda u ugostiteljskom objektu bez poreza na dodanu vrijednost i poreza na potrošnju.

Osnovica poreza za obračun poreza na potrošnju za one obveznike poreza na potrošnju koji nisu obveznici PDV-a je prodajna cijena pića, umanjena za porez na potrošnju.

Članak 7.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 3%.

Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada.

Članak 9.

Porez iz članka 6. ove Odluke obveznik poreza na potrošnju obračunava i plaća sukladno

rokovima i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama za obračun poreza na potrošnju.

Mjesečni izvještaj o obračunu i uplati poreza na potrošnju dostavlja se Poreznoj upravi Ispostavi Pazin do kraja mjeseca za protekli mjesec u skladu sa rokovima predviđenim za predavanje izvještaja iz Poreza na dodanu vrijednost.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 11.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu članka 10. stavka 1. ove Odluke, vlasnik kuće je dužan osim osobne iskaznice, predočiti i druge dokaze i to: putovnicu, mjesto i visinu nastanka troška električne energije, vode, telefona, pretplate na TV i radioprijemnike, prijam pošte, potvrda o mjestu rada, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i drugi dokazi podobni za ocjenu i utvrđivanje vremena korištenja kuće ili stana u smislu članka 10. stavka 1. ove Odluke.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na cijelom području Grada.

Članak 13.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 11 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se na propisani uplatni račun u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 14.

Obveznik poreza na kuću za odmor dužan je Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun dostaviti podatke o kući za odmor, o mjestu gdje se kuća nalazi, korisnu površinu kuće te druge podatke, najkasnije do

31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja poreza iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor:

- koje su vlasnici nasljedili u prvom nasljednom redu ako nasljednik ima stalno prebivalište na području Grada
- koje se ne mogu koristiti zbog starosti i trošnosti ili zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres),
- za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

4. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 16.

Obvezniku poreza na tvrtku ili naziv (dalje: porez na tvrtku) je pravna ili fizička osoba koja je obveznik poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirana je za obavljanje djelatnosti.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka koja u svom sastavu ima poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznik je poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Pravna i fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka oslobodit će se plaćanja poreza na tvrtku za tekuću godinu ako je u prethodnoj kalendarskoj godini:

- investirala na području Grada Pazina u iznosu većem od 1.000.000,00 kuna,
- ako je zaposlila više od 10 radnika u stalni radni odnos,
- ako je otvorila podružnicu na području Grada Pazina i zaposlila više od 5 djelatnika u stalni radni odnos,
- ako ima sjedište ili prebivalište na području Grada Pazina i ako započne djelatnost na području Grada Pazina,
- ako ima sjedište na području Grada Pazina i koristi sredstva iz Programa "Poduzetnik".

Oslobađanje od plaćanja poreza na tvrtku ukoliko se ostvari jedan od uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, pravna i fizička osoba oslobađa se:

za prvu godinu	100%,
za drugu godinu	50% i
za treću godinu	25% od ukupno

utvrđenog iznosa poreza na tvrtku.

Članak 17.

Porez na tvrtku plaća se u godišnjem iznosu, i to:

1. Pravna osoba (klasifikacija prema Zakonu o računovodstvu)

-velika trgovačka društva	1.500,00 kuna
-srednja trgovačka društva	1.200,00 kuna
-mala trgovačka društva	1.000,00 kuna

2. Fizičke osobe (sukladno propisima o obrtu)

-samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje	1.000,00 kuna
- proizvodne, uslužne djelatnosti i ostali	500,00 kuna.

Porez na tvrtku plaća pravna i fizička osoba bez obzira na to da li je tvrtku istakla na svojem objektu, radnji ili prostoriji.

Ako je pravna i fizička osoba na istome objektu istakla više svojih naziva ili ako u istoj pravnoj osobi ima više vlasnika, oni plaćaju samo jedan iznos poreza iz stavka 1. ovoga članka.

Pravna i fizička osoba iz članka 16. stavka 2. ove Odluke, za svaku poslovnu jedinicu (pogoni, radionice, prodavaonice i sl.) plaća 50% od utvrđenog iznosa poreza na tvrtku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Pod nazivom u smislu članka 16. ove Odluke smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim tvrtka ili radnja posluje, osim

1. natpisa na klupama, stolovima i na otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojoj se prodaju živežne namirnice,
2. natpisa što ih građevinske tvrtke i njima slične tvrtke ističu na gradilištima, te
3. naziva poslovnih jedinica koje izravno ne posluju s trećim osobama.

Članak 19.

Porez na tvrtku ne plaća pravna i fizička osoba:

1. koja ne obavlja djelatnost, nalazi se u mirovanju,

2. javne ustanove i tvrtke u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada,
3. humanitarne organizacije i udruge,
4. invalidi domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost.

Članak 20.

Ako se pravna ili fizička osoba u smislu ove Odluke upiše u odgovarajući registar i istakne tvrtku u drugoj polovici godine, plaća 50% iznosa od utvrđenog godišnjeg iznosa poreza na tvrtku.

Članak 21.

Obveznik poreza na tvrtku dužan je tvrtku, odnosno naziv, promjenu imena tvrtke, odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun u roku od 15 dana od dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka donosi rješenje o obvezi plaćanja poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 22.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez, odnosno naziv utvrđen.

5. Porez na korištenje javnih površina**Članak 23.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka Poglavarstvo može korištenje javne površine za humanitarne, dobrovoljne i druge aktivnosti dodijeliti na korištenje bez naknade.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu s prostornim planom, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine i drugo).

Članak 24.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za dan korištenja i po m² ili po metru dužnom, a naplaćuje mjesečno i prema svrsi korištenja javne površine, i to:

	KUNA
1. za postavljanje pokretnih ugostiteljskih radnji	1,00
2. za aranžiranje ljetnih terasa i pružanje ugostiteljskih usluga:	
- u gradu Pazinu	1,20
- u ostalim mjestima Grada	0,40
3. za prodaju prehrambenih proizvoda, pečenje plodina,	
- prodaju kestena, kikirikija, sladoleda, slastica i drugo	2,00
4. za postavljanje cirkusa, luna- parkova, drugih zabavnih radnji, izložbe automobila, uključujući i prateće objekte:	
- do 15 dana korištenja	4,00
- preko 15 dana od početnog dana korištenja	2,00
5. za skladištenje materijala i robe:	
- ispred zgrada	8,00
- na ostalim slobodnim površinama	4,00
6. za korištenje prostora prilikom izgradnje i popravaka zgrada i drugih objekata:	
- u ugovorenom roku	1,00
- izvan ugovorenog roka	8,00
7. za organizirana parkirališta	1,20
8. za ostale sadržaje privremenog karaktera po Zaključku Poglavarstva od	0,40 do 8,00

Članak 25.

Porez za korištenje javnih površina u svrhu postavljanja kioska plaća se za dan korištenja po m², a naplaćuje mjesečno prema zonama:

	KUNA
I zona	1,00
II. zona	0,60
III. zona	0,30

I zona obuhvaća javne površine u ulici 25. rujna, Trgu slobode te na području gradske tržnice.

II zona obuhvaća javne površine na području grada Pazina omeđene Starim trgom, Vrtlišćem, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda, ul. M.B. Rašana do spoja s ulicom Jurja Dobrile, zatim Šetalištem pazinske gimnazije i ul. Dinka Trinajstića do 15. siječnja, te ul. Muntriljskom, Prolaz Vincenta od Kastva, ul. Ante Kalca i ul. Velog Jože do Starog trga, osim javnih površina naznačenih u I zoni.

III zona obuhvaća javne površine koje se nalaze na ostalim područjima Grada.

Članak 26.

Porez za korištenje javnih površina plaća se i naplaćuje dnevno po m² ili po metru dužnom i prema svrsi korištenja javne površine, i to:

	KUNA
1. za držanje štandova u sajmene dane:	
- u gradu Pazinu	70,00
- u ostalim mjestima	30,00
2. za držanje štandova u ostale dane:	
- u gradu Pazinu	25,00
- u ostalim mjestima	15,00
Naknada za godišnju rezervaciju javne površine za smještaj štanda u sajmene dane u gradu Pazinu plaća se polugodišnje unaprijed do 15. u mjesecu za tekuće polugodište i to:	
- za rezervaciju jednog mjesta polugodišnje	400,00

Članak 27.

Porez za korištenje javnih površina plaća se mjesečno odnosno dnevno.

Mjesečno se plaća porez za korištenje javnih površina iz članka 24. i članka 25. ove Odluke. Uvjeti za korištenje javne površine iz članka 24. i 25. ove Odluke, visina poreza i način plaćanja tog poreza uređuje se ugovorom o korištenju javne površine. Prvi obrok mjesečnog poreza plaća se prilikom zaključenja ugovora, a ostali- mjesečno, unaprijed, najkasnije do petog u mjesecu.

Dnevno se plaća porez za korištenje javnih površina iz članka 26. ove Odluke. Ovaj se porez plaća unaprijed, prije zauzeća javne površine, odnosno prilikom izdavanja odobrenja za dnevno korištenje javne površine, za sve dane korištenja.

Članak 28.

Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada na zahtjev zainteresirane osobe izdaje rješenje o zauzimanju javne površine. Rješenjem se uz običajene podatke utvrđuje i visina poreza za korištenje te nekretnine.

Članak 29.

Upravitelj sajma i osoba zainteresirana za rezervaciju javne površine za smještaj štanda

u sajmene dane u Gradu zaključit će ugovor o rezervaciji javne površine kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na određeno vrijeme, u pravilu početkom godine za tekuću godinu.

Članak 30.

Poslovi dodjele, obračuna i donošenja rješenja poreza za korištenje javnih površina povjerava se Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada.

6. Porez na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 31.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada.

Pod neizgrađenim građevnim zemljištem iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene a na kojem nije izgrađena nikakva građevina. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju kao i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 32.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se godišnje i to 1,00 kunu po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta na području obuhvata Detaljnih planova uređenja.

Članak 33.

Rješenje o visini poreza na neizgrađeno građevno zemljište donosi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

Članak 34.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Gradu.

Poglavarstvo Grada može pravne i fizičke osobe osloboditi od plaćanja poreza na neizgrađeno građevno zemljište na temelju

obrazloženog zahtjeva (viša sila, prirodna nepogoda, nemogućnost izgradnje i drugo).

Uvjete, postupak i način oslobađanja od plaćanja poreza, kao i postupak i način povjeravanja građevinskog zemljišta na upravljanje Gradu Pazinu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, propisat će se posebnim Pravilnikom o uvjetima oslobađanja od plaćanja poreza na neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 35.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište dužni su do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

7. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 36.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke aktivnosti (proizvodni i drugi prostori) koje se ne koriste, a nalaze se na području Grada.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 37.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnina.

Članak 38.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina (netto površina) nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 39.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se godišnje 5,00 kuna po četvornom metru korisne poduzetničke površine.

Članak 40.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene Gradu na upravljanje i na nekretnine

koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Poglavarstvo Grada može osloboditi od plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine pravne i fizičke osobe na temelju obrazloženog zahtjeva (viša sila, prirodna nepogoda, nemogućnost korištenja i drugo).

Članak 41.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez dostaviti Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 42.

Grad poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju propisano ovom Odlukom prenosi na Poreznu upravu, Područni ured, Ispostavu Pazin.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 43.

Porezna uprava je dužna do 15 u mjesecu za prethodni mjesec, Gradu dostaviti izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu.

Članak 44.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 45.

Pravne i fizičke osobe, banke i druge financijske organizacije, druge organizacije, ustanove, društva, udruženja i drugi obveznici poreza u smislu ove Odluke, dužni su, na zahtjev Ispostave porezne uprave Pazin i nadležnog

Upravnog odjela Grada dostaviti potrebne podatke, te omogućiti uvid u poslovne knjige, evidencije i dokumentaciju, radi prikupljanja podataka za utvrđivanje i naplatu poreza u smislu ove Odluke.

Članak 46.

Za utvrđivanje poreza, naplate, žalbe, obnovu postupka kao i za sve ostale postupovne radnje primjenjivat će se odredbe Općeg poreznog zakona.

Novčane kazne za prekršaje koje počini pravna ili fizička osoba propisane su Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 47.

Gradsko vijeće Grada će Pravilnik o uvjetima oslobađanja plaćanja poreza na neizgrađeno građevno zemljište donijeti najkasnije do 30. lipnja 2003. godine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o lokalnim porezima Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 1/94., 2/95., 10/96., 2/98. i 8/98-tumačenje), Odluka o prijenosu poslova Poreznoj upravi (Službene novine Grada Pazina broj 3 /02.) i Odluka o naknadi za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu (Službene novine Grada Pazina broj 1/94., 1/95., 2/95., 12/95., 2/96-pročišćeni tekst, 10/96. i 12/97).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnom novinama", a primjenjuje se od 1. siječnja 2003.

Ova Odluka objavit će se i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA:410-01/02-01/02

URBROJ:2163/01-03-02-02-6

Pazin, 26. studeni 2002

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivanić, v.r.

298

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01 i 60/01), članka 20. i članka 49. stavak 3. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. studenog 2002. godine donijelo je

**ODLUKU
O USTROJSTVU GRADSKJE UPRAVE
GRADA PAZINA**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug tijela Gradske uprave Grada Pazina (dalje: gradska uprava).

Tijela gradske uprave su upravni odjeli i Stručna služba.

Članak 2.

Tijela gradske uprave obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Pazina i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu kao jedinici lokalne samouprave.

**II. TIJELA GRADSKJE UPRAVE I
NJIHOV DJELOKRUG****Članak 3.**

Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u tijela gradske uprave i niže ustrojbene jedinice, na principima srodnosti i međusobne povezanosti, te na principu učinkovitoga rada i rukovođenja.

U smislu odredbi stavka 1. ovoga članka u gradskoj upravi osnivaju se tijela gradske uprave, i to:

1. Stručna služba Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za komunalnu sustav i prostorno planiranje i
4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun .

Unutar tijela gradske uprave mogu se za obavljanje srodnih i drugih međusobno povezanih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojbene jedinice.

Odsjek se može osnovati za najmanje pet službeničkih i namješteničkih mjesta uključujući i voditelja odsjeka.

Članak 4.

Stručna služba Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća, Poslovníkom Gradskog poglavarstva i ovom Odlukom, obavlja stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove u vezi s radom Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, te druge srodne poslove.

U poslove iz stavka 1. ovoga članka spadaju osobito:

1) pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata,

2.) pripremanje stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga Stručne službe,

3) izrađivanje odluka i općih akata iz točke 1. ovoga stavka nakon sjednica i njihovo objavljivanje u Službenim novinama Grada i arhiviranje,

4) praćenje provođenja općih propisa i propisa iz točke 2. ovoga stavka,

5) davanje mišljenja o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Vijeću i Poglavarstvu i njihovim radnim tijelima,

6) poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s tijelima, ustanovama, udrugama, i tvrtkama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima sa strane Grada,

7) zastupanje Grada i Gradonačelnika pred pravosudnim i upravnim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih gradskih upravnih tijela,

8) koordinacija i usmjeravanje gradskog punomoćnika u sudskim postupcima i upravnim

postupcima pred drugim tijelima kad ti postupci nisu u djelokrugu drugih gradskih upravnih tijela,

9) pripremanje protokola za svečane sjednice i prijeme, te ažuriranje evidencije i dokumentacije o tome,

10) pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Vijeća i Poglavarstva,

11) prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije, te drugi poslovi uredskog poslovanja u skladu s propisima,

12) drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Stručna služba obavlja i pomoćne, tehničke i druge poslove u vezi s tiskanjem, objavljivanjem i izdavanjem Službenih novina Grada Pazina i Općina, u skladu s posebnim Sporazumom.

Članak 5.

U Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

1) pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,

2) poslovi u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,

3) poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte i pisarnički poslovi,

4) arhivski poslovi,

5) imovinsko-pravni poslovi iz područja prometa i zaštite gradskih nekretnina i drugi imovinsko-pravni poslovi iz djelokruga gradske uprave,

6) poslovi praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa,

7) pravni i personalni poslovi i poslovi iz područja radnih odnosa za ovaj Odjel i za ostale upravne odjele gradske uprave,

8) drugi opći i pravni poslovi koji se ne obavljaju u ostalim upravnim odjelima u smislu ove Odluke a spadaju u gradski djelokrug,

9) poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme i prostorija, te

poslovi čišćenja i zagrijavanja prostorija gradske uprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti obavljaju se upravni i drugi poslovi, te pripremaju ili donose odluke, opći i pojedinačni akti iz djelokruga gradske uprave koji se odnose na: 1) predškolski odgoj i naobrazbu, 2) osnovno školstvo i obrazovanje, 3) zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i na brigu o starima i nemoćnima, 4) kulturu, 5) šport, 6) tehničku kulturu, 7) zaštitu kulturne baštine, te 8) na druge srodne poslove.

Pod poslovima u smislu stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se:

1) briga o osiguravanju sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u navedenim djelatnostima,

2) poduzimanje mjera za održavanje, zaštitu i podizanje materijalnog standarda i standarda zaposlenih u tim djelatnostima (kad su u gradskom vlasništvu),

3) poslovi i vođenje postupaka javne nabave, te briga o tekućem i investicijskom održavanju odgovarajućih objekata i prostora iz navedenih djelatnosti, kad su u vlasništvu Grada,

4) analiziranje i odabiranje pojedinačnih prijedloga programa javnih potreba prema područjima iz prethodnog stavka ovoga članka, pripremanje gradskih programa javnih potreba za ta područja i praćenje njihovog ostvarivanja,

5) briga o stipendiranju učenika i studenata,

6) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela i o poticanju civilnog sektora,

7) poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donatorstava za ostvarenje određenih posebnih programa ili pojedinačnih potreba i aktivnosti,

8) drugi poslovi koji proizlaze iz djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, ako su zakonom ili drugim propisima stavljani u gradsku nadležnost.

Članak 6.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, osobito:

1) vodi postupak izmjena i dopuna važećih dokumenata prostornog uređenja Grada,

2) vodi postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada (Prostorni plan Grada Pazina, Generalni

urbanistički plan Grada Pazina, Urbanistički plan uređenja, Detaljni plan uređenja),

3) izrađuju prijedlozi Odluka i drugih akata od značenja za uređenje prostora,

4) prati stanje u prostoru,

5) vodi dokumentacija o prostoru te o stanju u prostoru, izrađuju dvogodišnja izvješća, a na temelju izvješća program mjera za unapređenje stanja u prostoru,

6) pribavljaju podaci i stručne podloge za izradu dokumenata prostornog uređenja,

7) izrađuju i utvrđuju planovi i programi pripreme zemljišta, te provodi politika gospodarenja prostorom,

8) pribavlja potrebna dokumentacija i projekti u svrhu ishoda lokacijskih i građevnih dozvola za građevine od važnosti za Grad,

9) prema potrebi obavlja i druge poslove iz područja prostornog planiranja, 10) vodi katastar vodova,

10) pripremaju i izvršavaju opći i pojedinačni akti iz područja: a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, b) iz područja osiguranja pružanja komunalnih usluga, c) iz područja izgradnje i održavanja objekata lokalne infrastrukture, d) iz područja regulacije prometa u Gradu i iz područja nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu, e) iz područja upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i poslovnim prostorom, f) iz područja unapređivanja kvalitete stanovanja, g) u području utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora iz nadležnosti Odjela, h) u području provođenja propisa o komunalnom redu, te i) u području propisivanja i naplate drugih komunalnih pristojbi,

11) provodi postupak javne nabave,

12) vodi brigu o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela,

13) poduzimaju mjere za poboljšanje stanja na području uređenja i gospodarenja prostorom te na području stambene i komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje studije, elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, prometa, infrastrukture, zaštite

graditeljskog nasljeđa i okoliša, za provedbu urbanističkih planova, te za unapređenje komunalnih djelatnosti i učinkovitiji rad gradskih komunalnih organizacija, ustanova i službi.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje se, osim obavljanja poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka:

1) prati stanje u navedenim područjima,

2) pripremaju i izrađuju opći i pojedinačni akti iz gradskog djelokruga u tim područjima,

3) prati provođenje tih akata te akata Vijeća i Poglavarstva,

4) obavlja upravni nadzor iz djelokruga Upravnog odjela u skladu s propisima,

5) obavljaju i drugi poslovi koje, u skladu s propisima, tom Upravnom odjelu povjere Vijeće, Poglavarstvo ili druga tijela.

Članak 7.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina i ovom Odlukom, obavljaju osobito ovi poslovi:

1) praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unapređenje gospodarstva,

2) poticanje poduzetničkih poslova i korištenje kapaciteta u gradskom vlasništvu,

3) pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provođenjem općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i trgovine, turizma i ugostiteljstva, prometa, zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite te drugih djelatnosti iz gradskog djelokruga,

4) koordiniranje rada tvrtki i odgovarajućih javnih ustanova u vlasništvu Grada,

5) izrada potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,

6) pripremanje, praćenje i izvršavanje odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna i računovodstva,

7) pripremanje, praćenje i izvršavanje akata o razrezu i određivanju pristojbi, te o naplati prihoda koji u skladu s propisima pripadaju Gradu,

8) pripremanje, praćenje izvršenja i izvršenje gradskog proračuna te odgovarajućeg akta o tome i godišnjeg obračuna Gradskog proračuna,

9) pripremanje, praćenje izvršenja i izvršenje proračuna upravnih tijela gradske

uprave,

10) vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih i drugih evidencija te evidencija prihoda i knjigovodstva komunalnog sustava u skladu s propisima,

11) održavanje kontakata s Financijskom agencijom i s drugim financijskim tijelima i ustanovama,

12) obračun plaća i drugih primanja djelatnika i namještenika Grada i gradske uprave,

13) Pripremanje analiza i izvješća o poslovanju,

14) naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidaciji polica osiguranja gradske imovine,

15) postupak javne nabave,

16) vođenje postupka prisilne naplate,

17) briga o unapređivanju rada gradskih udruga iz djelokruga Odjela,

18) drugi poslovi koji su zakonom, propisom ili odlukama Vijeća i Poglavarstva stavljeni u djelokrug ovoga Upravnog odjela.

Članak 8.

Osim poslova izričito navedenih u člancima 4., 5., 6., i 7. ove Odluke, Upravni odjeli i Stručna služba:

1) prate propise, stanje, probleme i pitanja iz svoga djelokruga, te Poglavarstvu, Vijeću, Gradonačelniku i drugim nadležnim tijelima predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svom djelokrugu,

2) pripremaju i izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Vijeća, Poglavarstva i njihovih tijela, te opće i pojedinačne akte za Odjel,

3) izvršavaju zakone i propise, te opće akte Vijeća, nadziru provođenje tih akata i odgovorni su je za stanje u oblasti koje su u nadležnosti Odjela,

4) izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama, odgovornosti i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,

5) pripremaju proračun za rad tijela gradske uprave, te prate ostvarivanje prihoda i rashoda upravnog tijela u okviru gradskoga proračuna,

6) ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o imovini Grada Pazina iz svoje

nadležnosti,

7) u okviru informatičkog sustava gradske uprave obavljaju informatičke poslove unutar upravnog odjela,

8) brinu o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,

9) pripremaju i daju odgovore na pitanja vijećnika, te

10) obavljaju i druge stručne poslove koje odredi Vijeće odnosno Poglavarstvo u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom Grada, ovom Odlukom i Pravilnikom iz članka 11. ove Odluke.

U obavljanju poslova i zadaća iz svoje nadležnosti, Upravni odjeli i Stručna služba surađuju sa nadležnim tijelima županije i ministarstva.

Tijela gradske uprave, u samoupravnom djelokrugu Grada odnosno u prenesenim poslovima državne uprave, neposredno izvršavaju i nadziru provedbu zakona i drugih propisa, rješavaju u upravnim stvarima, vode propisane očevidnike, izdaju uvjerenja i druge potvrde, te obavljaju i druge upravne i stručne poslove.

Članak 9.

Tijela gradske uprave obavljaju i poslove iz državne uprave, kad je to određeno zakonom ili drugim propisom.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu obavljati i poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Istarske županije ili pojedine druge jedinice lokalne samouprave, kad se o tome zaključi Sporazum između Grada i Istarske županije, odnosno između Grada i te jedinice lokalne samouprave.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM UPRAVOM

Članak 10.

Upravnim tijelima gradske uprave, sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, Statutu Grada i drugim općim aktima Vijeća i Poglavarstva, upravljaju pročelnici a Stručnom službom tajnik Stručne službe.

Pročelnici i tajnik predstavljaju tijelo kojim upravljaju.

Odsjecima upravljaju voditelji.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada tijela gradske uprave uređuje se Pravilnikom o

unutarnjem redu kojeg donosi Poglavarstvo na prijedlog Gradonačelnika.

Osim uređivanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka sistematiziraju se radna mjesta i broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, utvrđuju stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i za raspoređivanje na radno mjesto, propisuje prava, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika, te utvrđuje način planiranja rada, informiranja i druga pitanja od značenja za rad tog tijela koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom.

Članak 12.

Pročelnike i tajnika imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Čelnici tijela iz stavka 1. ovoga članka imenuju se na neodređeno vrijeme.

Uvjete i postupak za izbor čelnika gradske uprave te njihovih prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i (ili) kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Čelnik upravnog tijela osobno je odgovoran za rad i funkcioniranje tijela kojim upravlja, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

- 1) zakonitu pripremu i provođenje općih propisa te općih i pojedinačnih akata Vijeća i Poglavarstva,
- 2) pravovremeno izvršavanje poslova planiranih Godišnjim programom Vijeća, Poglavarstva i dotičnog tijela po godišnjem planu,
- 3) provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika tog tijela,
- 4) stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika,
- 5) osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, te za ostvarivanje suradnje s drugim tijelima gradske uprave, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i s drugim pravnim osobama, te
- 6) za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Poglavarstvo ili Gradonačelnik.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, čelnik tijela gradske uprave poduzima mjere propisane

zakonom, drugim propisom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva, te općim aktima toga tijela.

Članak 14.

Čelnici tijela gradske uprave sudjeluju u radu Vijeća i Poglavarstva u skladu s odredbama poslovnika o radu Vijeća i Poglavarstva.

IV. ODNOS GRADSKOG POGLAVARSTVA I TIJELA GRADSKUEUPRAVE I MEĐUSOBNI ODNOSI TIJELA GRADSKUEUPRAVE

Članak 15.

Tijela gradske uprave samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za svoj rad te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, odgovorna su Poglavarstvu.

Članak 16.

Poglavarstvo usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad tijela gradske uprave.

Poglavarstvo u provođenju nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:

1. raspraviti stanje u pojedinom tijelu gradske uprave i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad kao jedinicu lokalne samouprave,
2. predložiti razrješenje čelnika tijela gradske uprave,
3. predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje osobne odgovornosti čelnika tijela te službenika i namještenika gradske uprave, te
4. poduzimati druge mjere i radnje u skladu s općim propisima i općim aktima Vijeća i Poglavarstva.

Članak 17.

Upravna tijela gradske uprave u obvezi su najkasnije do kraja veljače tekuće godine Poglavarstvu dostaviti izvještaje o svom radu u protekloj kalendarskoj godini.

Poglavarstvo je u obvezi najkasnije do 15. travnja tekuće godine dostaviti Vijeću izvješća o radu tih tijela u protekloj kalendarskoj godini.

Predsjednik Poglavarstva donijeti će, prema potrebi metodološke i druge upute za izradu izvještaja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Upravna tijela gradske uprave u obvezi su najkasnije do 15. listopada tekuće godine

Poglavarstvu dostaviti prednacrt programa rada upravnog tijela za iduću kalendarsku godinu.

Predsjednik Poglavarstva donijeti će, prema potrebi metodološke i druge upute za izradu programa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Radi razmatranja općih i tekućih pitanja iz djelokruga tijela gradske uprave te za rješavanje i izvršavanje tekućih zadaća u skladu s ovom Odlukom predsjednik Poglavarstva može osnovati Kolegij tijela gradske uprave.

Kolegij tijela gradske uprave u pravilu čine pročelnici i tajnik.

Članak 20.

Upravna tijela gradske uprave dužna su međusobno surađivati i pružati jedni drugima stručnu pomoć u svom djelokrugu, dostavljati obavijesti o podacima o kojima se vode službene evidencije, usklađivati planove rada, osnivati zajednička radna tijela za pitanja od zajedničkog interesa, priređivati zajednička stručna savjetovanja, te poticati i ustrojavati i druge oblike međusobne suradnje.

Čelnici upravnih tijela osobno su odgovorni za osiguranje uvjeta za ostvarenje odnosa između upravnih tijela gradske uprave utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 21.

O sukobu nadležnosti između upravnih tijela gradske uprave odlučuje Predsjednik poglavarstva.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE

Članak 22.

Sredstva za rad i funkcioniranje upravnih tijela gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Grada, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pod sredstvima za rad upravnih tijela gradske uprave podrazumjevaju se sredstva za njihov rad u užem smislu (sredstva za plaće zaposlenih, prostorije za rad, birotehnička oprema, vozila, telekomunikacije i sl.), te se ova sredstva planiraju odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na jedinice lokalne samouprave osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Čelnici tijela gradske uprave putem Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun upućuju Poglavarstvu prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad za narednu proračunsku godinu u rokovima u kojima se upućuju i prijedlozi programa javnim potreba za izradu prijedloga proračuna.

Ako se u tijeku proračunske godine, na temelju zakona ili drugih propisa, značajno poveća opseg rada gradske uprave za obavljanje tih djelatnosti osigurat će se dodatna sredstva, a ako se opseg predviđene djelatnosti smanji, osigurana sredstva će se smanjiti, razmjerno smanjenju djelatnosti tijela gradske uprave.

VI. ODNOSI TIJELA GRADSKE UPRAVE I GRAĐANA

Članak 23.

Odnosi tijela gradske uprave i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva ljudske osobe.

Upravna tijela gradske uprave dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju tijelima gradske uprave.

Upravna tijela gradske uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 24.

Podatke i informacije o poslovima iz nadležnosti tijela gradske uprave u cjelosti ili u svakom pojedinom segmentu može davati Gradonačelnik. Pročelnici upravnih odjela i tajnik mogu davati podatke i informacije samo o poslovima tijela gradske uprave kojima upravljaju.

Čelnici iz stavka 1. ovog članka mogu ovlastiti pojedine službenike gradske uprave za davanje odgovarajućih podataka.

Čelnici tijela i službenici gradske uprave koji su ovlašteni davati odgovarajuće podatke u smislu ovog članka osobno su odgovorni za njihovu točnost i pravodobnost.

Članak 25.

Čelnici tijela gradske uprave mogu o značajnijim pitanjima obavljanja poslova iz djelokruha upravnog tijela kojim upravljaju održavati konferencije s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Članak 26.

Upravna tijela gradske uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad tijela gradske uprave, kao i na nepravilan odnos službenika gradske uprave kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Upravna tijela gradske uprave dužna su u svojim službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi itd), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Prigovore odnosno pritužbe obvezno razmatra čelnik upravnog tijela gradske uprave na čiji rad se one odnose.

Na podnijete prigovore i pritužbe čelnik upravnog tijela gradske uprave dužan je građanima i pravnim osobama dati pisane odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 27.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovne dane i druga pitanja u vezi radnog vremena u tijelima gradske uprave uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 28.

Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela gradske uprave mora biti istaknut naziv tih tijela i šematski prikaz smještaja tih tijela u zgradi.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i namještenika gradske uprave i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 29.

Na pitanja odnosa upravnih tijela gradske uprave i građana, koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima je uređen odnos tijela državne uprave i građana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Poglavarstvo će Pravilnik iz članka 11. ove Odluke donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu tijela samouprave i uprave Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 9/93., 1/94., 7/96 i 12/97-pročišćeni tekst)

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/02-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-02-3

Pazin, 26. studeni 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Pedsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivančić, v.r.

299

Na temelju članaka 20. i 81. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 26. studenog 2002.godine, daje

VJERODOSTOJNO TUMAČENJE**Članka 7. stavka 3.**

Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 19/02)

1. Članak 7. stavak (3) Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 19/02) vjerodostojno se tumači na slijedeći način:

Prevladavajuća namjena za predjele koje koristi više različitih korisnika utvrđena je za

-predjele stambene namjene-S
-predjele mješovite namjene: MO-gradsko središte, M1-pretežito stambena,
- M2-pretežito poslovna
-predjele javne i društvene namjene: D1-upravna, D2-socijalna,
D3-zdravstvena, D4-predškolska, D5-školska, D6-kultura, D7-vjerska, D- ostala društvena namjena

-predjele gospodarske namjene: proizvodne I1-pretežito industrijska, I2-pretežito zanatska, poslovne namjene K1-pretežito uslužna, K2-pretežito trgovačka, K3-pretežito komunalno servisna, ugostiteljsko-turističke namjene, T1-motel/hotel, T2-ugosti-teljsko turistički sklop, T3- seoski turizam

-predjele športsko rekreacijske namjene: R1-športsko rekreacijsko područje Vela Vala, R2-kupalište "Zarečki krov", R3-stadion, R4-sportsko-rekreacijske građevine, R5-velodrom, R6-sportski tereni

Preklapanje različitih načina korištenja, odnosno korištenje koje nije u suprotnosti sa temeljnom namjenom, moguće je na slijedeći način:

U predjelima stambene namjene osim stambenih građevina omogućava se u manjem dijelu izgradnja građevina javne i društvene namjene D1,D2, D3, D4, D5, D6, D7 i D, poslovne namjene - K1- uslužne, K2- trgovačke namjene, i ugostiteljsko turističke namjene T1 i T2, na zasebnim parcelama kao samostalne građevine. (Manji poslovni prostori planirani su unutar stambenih građevina.)

U predjelima mješovite namjene MO-gradsko središte i M1-pretežito stambena i predjelima javne i društvene namjene D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 i D uz osnovnu namjenu moguće je preklapanje svih ostalih namjena u manjem dijelu, na način da se omogući izgradnja samostalnih građevina na zasebnim parcelama,osim proizvodne. (Manji poslovni prostori planirani su unutar stambenih građevina.)

U predjelima mješovite namjene M2-pretežito poslovne, moguće je uz osnovnu namjenu preklapanje svih vrsta namjena u manjem dijelu na način da se omogući izgradnja samostalnih građevina na zasebnim parcelama, osim stambene namjene koja može biti zastupljena samo u sklopu poslovne građevine i

to u manjem dijelu te građevine. Ne dozvoljava se izgradnja proizvodnih građevina za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade studije o utjecaju na okoliš.

U predjelima gospodarske namjene I1, I2, K1, K2 i K3 ne dozvoljava se izgradnja stambenih građevina, a u predjelima K1, K2 i K3 ne dozvoljava se izgradnja proizvodnih građevina za koje je posebnim propisom utvrđena obaveza izrade studije o utjecaju na okoliš. U ovim predjelima moguće je uz prevladavajuću namjenu omogućiti u manjem dijelu izgradnju samostalnih građevina na zasebnim parcelama svih ostalih namjena .

U predjelima gospodarske namjene-ugostiteljsko-turističke T1,T2 i T3 moguće je uz osnovnu namjenu preklapanje svih namjena na način da se omogući izgradnja samostalnih građevina na zasebnim parcelama u manjem dijelu, osim proizvodne. (Moguće je otvaranje malih proizvodnih djelatnosti unutar stambenih objekata u sklopu seoskog turizma.)

U predjelima športsko-rekreacijske namjene moguće je izgradnjom samostalnih građevina na izdvojenim parcelama ili na parcelama osnovne namjene preklapanje svih namjena u manjem dijelu, osim proizvodne i stambene.

Ukupna površina parcela temeljne namjene određenog predjela mora biti u svim predjelima veća od 51 % ukupne površine predjela.

2. Detaljniji uvjeti izgradnje u predjelima za koje je utvrđena obaveza izrade detaljnih planova uređenja ili urbanističkih planova uređenja utvrdit će se navedenim planovima, u skladu sa Odlukom o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 19/02) i ovim Vjerodostojnim tumačenjem.

3. Ovo Vjerodostojno tumačenje će se objaviti u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan".

KLASA: 350-01/01-01/04

URBROJ: 2163/01-03-02-02-4

Pazin, 26. studeni 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivančić, v.r.

300

Na temelju članka 20 Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. studenog 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o ispravci tehničke greške grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Grada Pazina**

1. Donosi se ispravak članka 2. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 19/02) i to za Grafički dio PPU-a kartografski prilog točke 4. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA, oznake 4.O. gr. pod. unutar obuhvata GUP-a - list 1-5 i list 5-5.

2. Ispravak se vrši na način da se k.č. n.i. 2989 i 2990 k.o. Pazin uključuju u zonu dozvoljene gradnje, kako je prikazano u kartografskom prilogu (list 1-5 i list 5-5) koji su sastavni dio ovoga Zaključka.

3. Ovim ispravkom usklađuje se Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 19/02) sa Odlukom o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 19/02).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan".

KLASA: 350-01/02-01/05

URBROJ: 2163/01-03-02-02-3

Pazin, 26. studeni 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivančić, v.r.

301

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), razmatrajući Informaciju o stanju gospodarstva Grada Pazina u periodu od 1999. do 2001. godine s osvrtom na prvo polugodište

2002. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 26. studenog 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Informacija o stanju gospodarstva Grada Pazina u periodu od 1999. do 2001. godine s osvrtom na prvo polugodište 2002. godine u tekstu kako ga je predložio Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

2. Nalaže se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun da i dalje prati gospodarske procese na području Grada Pazina i da o stanju gospodarstva izvještava ovo Vijeće

3. Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Pazina da preispita gospodarsko stanje na području Grada Pazina, utvrdi eventualnu potrebu izrade strategije razvoja Grada Pazina i o tome izvjesti Gradsko vijeće.

KLASA: 301-01/02-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-02-5

Pazin, 26. studeni 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivančić, v.r.

302

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), razmatrajući Izvještaj o radu Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za pedagošku 2001./02. godinu, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 26. studenog 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvještaj o radu Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za pedagošku 2001./02. godinu
KLASA: 601-01/02-01/15, URBROJ: 2163/01-09-01-02-1 od 30. rujna 2002. godine.

KLASA: 601-01/02-01/05
URBROJ: 2163/01-03-02-02-3
Pazin, 26. studeni 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivančić, v.r.

303

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), razmatrajući Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za pedagošku 2002/03. godinu, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 26. studenog 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za pedagošku 2002/03. godinu
KLASA: 601-01/02-01/16, URBROJ: 2163/01-09-01-02-1 od rujna 2002. godine.

KLASA: 601-01/02-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-02-3
Pazin, 26. studeni 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vesna Ivančić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE**304**

Na temelju članaka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00. i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 28. studenog 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o porezima Općine Cerovlje****Članak 1.**

U Odluci o porezima Općine Cerovlje (Narodne novine broj 96/02) u članku 5. iza stavka 1. dodaje se novi stavak, stavak 2. koji glasi:

“Poslove utvrđivanja i naplate prireza poreza na dohodak obavlja Porezna uprava, Područni ured, Ispostava Pazin.”

Članak 2.

Članci 27., 28. i 29. Odluke mijenjaju se i glase:

“Članak 27.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, osim prireza porezu na dohodak i poreza za korištenje javnih površina povjeravaju se Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije (dalje: Istarska županija).

Istarskoj županiji za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 28.

Istarska županija je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Općini dostaviti izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 29.

Međusobna prava i obveze vezane za poslove iz članka 27. ove Odluke uredit će se

posebnim Ugovorom između Općine Cerovlje i Istarske županije.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 410-01/02-01/09

URBROJ: 2163/06-02-02-2

Cerovlje, 28. studeni 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

305

Na osnovi članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01 i 60/01) i na osnovi članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj 28. prosinca 2002. godine donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K **o stipendiranju**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriterij, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Cerovlje, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog

iznosa) stipendije, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje Zaključka o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o stipendiranju, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodjeljivanju stipendija, način osiguravanja sredstava za stipendije te uređuju i druga pitanja značajna za stipendiranje učenika i studenata Općine Cerovlje.

Članak 2.

Općina Cerovlje (dalje: Stipenditor) radi općeg podizanja znanja i sposobnosti građana sa svog područja, radi zadovoljavanja svojih potreba u obrazovanju stručnjaka te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili vrlo dobre rezultate i (ili) imaju slabe imovinske i materijalne prilike (dalje: Stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Zaključak o broju stipendija učenicima i studentima koje će Stipenditor dodijeliti godišnje te Zaključak o visini pojedinačne stipendije mjesečno, na prijedlog Jedinственog upravnog odjela donosi Općinsko vijeće Općine Cerovlje (dalje: Vijeće) za svaku školsku godinu, najkasnije do kraja svibnja.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Cerovlje.

Članak 4.

Najkasnije do 15. lipnja tekuće za iduću školsku godinu, Vijeće raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovog Pravilnika.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima,
2. visinu (iznos) stipendije mjesečno,
3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
4. naznaku škola i fakulteta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, ako su navedene u Zaključku o broju stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika,
5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije
- 6., naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju molbe za dodjelu stipendija te rokovi za podnošenje molbi,
7. popis dokumenata koji se prilažu molbi za dodjelu stipendija te
8. druge obavijesti od interesa za podnosiocima molbi i od značenja za uredno vođenja postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama Općine Cerovlje i dostavlja osnovnoj i srednjim školama na području Grada Pazina, a obavijest o tome objavljuje se i u dnevnom tisku.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje školovanje odnosno svladavanje programa odgovarajuće srednje škole odnosno fakulteta u skladu sa Statutom srednje škole odnosno fakulteta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i za vrijeme apsolvetskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

Stipendiju isplaćuje Jedinствeni upravni odjel, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a obavlja se u pravilu putem štednih knjižica jedne od poslovnih banaka.

Članak 6.

Na stipendiju u smislu ovog Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti s prebivalištem na području Općine Cerovlje za nastavak školovanja u školama i na fakultetima u Republici Hrvatskoj, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod fakultetima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se odgojno-obrazovne ustanove na kojima se stječu šesti i sedmi stupanj stručne spreme.

Članak 7.

Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je učenik postigao u završnom razredu osnovne škole odnosno uspjeh koji je učenik (student) postigao u završnom razredu srednje škole i na završnom ispitu (maturi),

2. sudjelovanje na državnom, županijskom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja i plasman na tom natjecanju u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini,

3. materijalni položaj kandidata – podnosioca molbe i njegove obitelji te

4. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuje se za svakog učenika i studenta (podnosioca molbe) u bodovima u skladu s odredbama ovog Pravilnika i na osnovi toga izrađuje Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u završnom razredu osnovne škole odnosno u završnom razredu srednje škole i na završnom ispitu (maturi) dodjeljuje se slijedeći broj bodova:

a) učenicima (za nastavak školovanja u srednjoj školi):

prosjeck ocjena	broj bodova
do 3,00	10
3,00-3,49	20
3,50-4,49	30
4,50-4,75	40
4,76-4,99	50
5,00	60

b) studentima (za nastavak školovanja na fakultetu):

prosjeck ocjena u završnom razredu srednje škole	broj bodova	opći uspjeh na završnom ispitu (maturi)	broj bodova
3,00-3,50	40	dovoljan (2)	-
3,51-4,00	60	dobar (3)	10
4,01-4,50	80	vrlo dobar (4)	20
4,51-5,00	100	odličan (5)	30

Članak 9.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja podnositelju Prijave dodjeljuje se slijedeći broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju - 5 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju - 15 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju - 20 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta mjesta na državnom natjecanju - 40 bodova
- za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju - 50 bodova.

Ako je Podnositelj Prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije ili više alineja prethodnog stavka ovog članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Podnositelju Prijave koji je tijekom prethodne godine školovanja sudjelovao na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva i u drugim programima i vidovima kreativnog izražavanja svojih sposobnosti i znanja, bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak školovanja za konkretno zanimanje te neovisno o broju bodova iz stavka 1. ovog članka, dodjeljuje se 5 bodova.

Članak 10.

Prema kriteriju materijalnog položaja podnosioca molbe za dodjelu stipendije i njegove obitelji boduje se ukupan prosječan prihod po članu obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva podnosioca molbe ostvaren po svim osnovama u skladu s propisima i sveden na mjesec lipanj.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Pod obitelji odnosno pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se, u smislu ovog Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički troše svoje prihode. Broj članova obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnosioca molbe za dodjelu stipendije odnosno njegovog roditelja ili staratelja.

Za dodjelu bodova prema kriteriju ostvarenog prosječnog mjesečnog primitka po članu zajedničkog domaćinstva primjenjuje se slijedeća ljestvica:

Prosječni mjesečni primitak po članu zajedničkog domaćinstva u kunama	broj bodova
do 500,00 kuna	120
od 501,00 do 600,00 kuna	100
od 601,00 do 700,00 kuna	90
od 701,00 do 800,00 kuna	80
od 801,00 do 900,00 kuna	70
od 901,00 do 1.000,00 kuna	60
od 1.001,00 do 1.100,00 kuna	50
od 1.101,00 do 1.200,00 kuna	40

od 1.201,00 do 1.300,00 kuna	30
od 1.301,00 do 1.400,00 kuna	20
od 1.401,00 do 1.500,00 kuna	10
od 1.501,00 do 1.700,00 kuna	5.

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dohodak podrazumijeva se prihod koji mu je utvrđen za prošlu godinu.

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dobit podrazumijeva se njegova plaća isplaćena za lipanj.

Članak 11.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuje se okolnost da je podnositelj molbe za dodjelu stipendije dijete bez oba roditelja ili dijete samohranog roditelja i (ili) okolnost da se iz obitelji (zajedničkog domaćinstva) podnosioca molbe (već) neki od članova nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu na području Republike Hrvatske. Za navedene okolnosti podnosiocu molbe dodjeljuje se slijedeći broj bodova:

- ako je podnositelj molbe bez oba roditelja -40 bodova
- ako je podnositelj molbe dijete samohranog roditelja -20 bodova
- za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu na području Republike Hrvatske osim podnosioca -20 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka podnositelj molbe za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 12.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. do 11. ovog Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijave postignu jednak ukupni broj bodova, redosljed u plasmanu na Rang-listi utvrđuje se na način da podnositelj Prijave čiji je ostvareni prosječni mjesečni primitak po članu zajedničkog domaćinstva manji ima prednost.

Ako se na način propisan u prethodnom stavku ovog članka ne može utvrditi redosljed na Rang-listi za dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova, prednost se utvrđuje po tome koji podnositelj ima više bodova po kriterijima socijalnih uvjeta.

Ako se ni na način propisan u prethodnom stavku ovog članka ne može utvrditi redosljed na Rang-listi za dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova, primjenjuje se kriterij boljeg ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Članak 13.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovog Pravilnika.

Uz Prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenja o plaćama i o drugim prihodima članova domaćinstva po osnovi radnog odnosa za mjesec lipanj,
2. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva,
3. Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,
4. Fotokopija svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, odnosno fotokopije svjedodžbi o završnom razredu srednje škole i o završnom ispitu (maturi),
5. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima (županijskom, državnom, međunarodnom) (ako je kandidat posjeduje), suglasno članku 9. ovog Pravilnika,
6. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu odnosno fakultet,
7. Potvrdu Porezne uprave o kupnji nekretnine ili pokretnine vrijednosti veće od 50.000 kuna u protekloj godini dana, od dana objave Natječaja, za punoljetne članove domaćinstva te
8. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja.

Nepotpune prijave i prijave dostavljene izvan roka utvrđenog Natječajem iz članka 4. ovog Pravilnika, kao i prijava podnosioca molbe čiji članovi domaćinstva imaju dugovanja spram Općine, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 14.

Administrativne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel, koji vodi i evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaključenim Ugovorima o stipendiranju i o Stipendistima.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Rang-liste iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika Vijeću i to:

- a) za učenike najkasnije do kraja rujna,
- b) za studente najkasnije do kraja listopada tekuće godine.

Vijeće na osnovi dostavljenih Rang-lista donosi Zaključak o dodjeli stipendija.

Iznimno, uz obrazloženi prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, Vijeće može dodijeliti stipendije i mimo mjerila i kriterija koje propisuje ovaj Pravilnik, odnosno preko broja utvrđenog Zaključkom o broju stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika, ukoliko za to postoje izuzetno opravdani razlozi.

Članak 15.

Na osnovi Zaključka Vijeća iz članka 14. ovog Pravilnika, Načelnik donosi pojedinačna Rješenja o odobrenim stipendijama odnosno o odbijanju Prijava s obrazloženjem i dostavlja ih podnositeljima Prijava.

Na Rješenje iz stavka 1. ovog članka podnositelj Prijave odnosno njihov roditelj ili staratelj imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Članak 16.

S roditeljem ili starateljem podnositelja Prijave kojemu je odobrena stipendija, odnosno s podnositeljem Prijave ako je punoljetan i kojemu je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

1. ime, prezime i očevo ime učenika odnosno studenta, odnosno ime i prezime, očevo ime i adresu roditelja (staratelja) učenika odnosno studenta s kojim se zaključuje Ugovor,
2. naziv škole odnosno fakulteta (zanimanja, programa) za koje je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa,
5. obvezu Stipendiste da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Općine Cerovlje odnosno u tvrtki ili ustanovi koju odredi Stipenditor najmanje onoliko godina koliko je trajala isplata stipendije,
6. obvezu Stipendiste da Stipenditoru na početku svake naredne školske (studijske) godine dostavi potvrdu o upisu u narednu programsku godinu,
7. obvezu Stipendiste da se najmanje jednom polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javlja Stipenditoru,
8. pravo Stipendiste da mu Stipenditor, u okviru mogućnosti, osigura obavljanje stručne prakse ili posebne pomoći u učilima, literaturi i slično,
9. naznaku sankcija koje nastupaju za Stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu, ako ustanovi da Stipendist dobiva stipendiju i od nekog drugog Stipenditora, ako Stipendist tijekom važenja Ugovora bez znanja i suglasnosti Stipenditora promjeni obrazovnu struku ili na drugi način krši odredbe Ugovora o stipendiranju (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje odnosno raskid Ugovora o stipendiranju) i ovog Pravilnika,
10. odredbe o trenutnoj i trajnoj obustavi isplate stipendije i obvezi vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije u slučaju da Stipendist prekine školovanje (i) ili bude pravomoćno osuđen za bilo koje krivično djelo, odnosno pravomoćno prekršajno kažnjen za prekršaj u svezi opojnih droga
11. odredbe o rokovima i načinu vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije, u skladu s ovim Pravilnikom te
12. druge odredbe koje su značajne za Stipenditora i Stipendistu i značajne za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Općine Cerovlje potpisuje Načelnik, a u ime Stipendiste njegov roditelj ili staratelj uz supotpis Stipendista, odnosno Stipendist ako je navršio 18 godina uz supotpis roditelja ili staratelja.

Članak 17.

Početak svake školske odnosno studijske godine, Jedinствeni upravni odjel obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da se Stipendist, bez posebno opravdanih razloga nije redovito upisao u narednu školsku odnosno studijsku (programsku) godinu – isplata stipendije će mu biti prekinuta (mirovati) dok se ne upiše u tu programsku godinu. Pravo na mirovanje stipendije Stipendist može koristiti samo jedanput tijekom trajanja Ugovora o stipendiranju.

Ako se Stipendist iz stavka 2. ovog članka i nakon isteka godine dana ne upiše u narednu programsku godinu nastupa trajna obustava isplate stipendije.

Posebno opravdani razlozi zbog kojih Stipendist nije stekao uvjete za upis u narednu programsku godinu su:

- duža i (ili) teža bolest Stipendiste, ili
- teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste, ili
- duže opravdano odsustvovanje Stipendiste iz programa školovanja koje mu je odobrio Stipenditor ili odsustvovanje na koje Stipendist nije mogao utjecati, ili
- eventualni drugi izuzetno opravdani razlozi uz predočenje dokaza o tome.

Jedinствeni upravni odjel, na osnovi odgovarajuće dokumentacije donosi Zaključak o postojanju ili o nepostojanju opravdanih razloga iz stavka 4. ovog članka.

Članak 18.

Nakon završetka školovanja Stipendist se javlja Stipenditoru radi preuzimanja obaveza iz Ugovora o stipendiranju ili radi pokretanja postupka za odobrenje stipendije za nastavak školovanja-ako se radi o učeniku srednje škole.

Vijeće, ako nađe opravdane razloge, može Stipendistu, kada je završio školovanje, i osloboditi obaveze iz točke 5. članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Stipendist koji nije želio u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom preuzeti radnu obvezu u skladu s Ugovorom o stipendiranju – vratit će sredstva na ime stipendije.

Stipendist koji ne završi Ugovorom o stipendiranju utvrđeno školovanje vratit će sredstva dobivena na ime stipendije.

Članak 20.

Kada se u skladu s ovim Pravilnikom steknu uvjeti za povrat primljenog iznosa dobivenog na ime stipendije, obaveza vraćanja sredstava ima se ugovoriti najviše na rok koji odgovara vremenu u kojem su sredstva primljena odnosno isplaćena.

Obaveza vraćanja sredstava nastupit će protekom roka od 60 dana kada Vijeće donese Zaključak o raskidu Ugovora o stipendiranju.

Primljena sredstva na ime stipendije vraća Stipenditor odnosno njegov roditelj ili staratelj sukladno Ugovoru o stipendiranju.

Članak 21.

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavit će se isplata stipendija u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka Stipenditor i Stipendist, odnosno njegov roditelj ili staratelj zaključit će novi Ugovor o stipendiranju u skladu s ovim Pravilnikom ako Stipendist ponavlja školsku godinu ili mu je isplata stipendije stavljena u mirovanje.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima (Službene novine Grada Pazina broj 11/94 i 10/95).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA:601-01/02-01/05

URBROJ:2163/06-02-02-2

Cerovlje, 28. studeni 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Armando Lušetić, v.r.

306

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 106/99, 117/01 i 36/02) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 28. studenog 2002. godine donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju cijena usluga koje Javna vatrogasna postrojba Pazin pruža pravnim i fizičkim osobama****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluga koje Vatrogasna postrojba Pazin pruža na zahtjev pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem, odnosno prebivalištem ili boravištem na području Općine Cerovlje.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Pazin može, ako time ne umanjuje svoju spremnost, na intervenciji pružati usluge pravnim i fizičkim osobama pod uvjetima ove Odluke.

Članak 3.

Za usluge i radove iz svoje djelatnosti Javna vatrogasna postrojba Pazin će pravnim i fizičkim osobama po čijem je zahtjevu usluga obavljena izdati račun primjenom cijena, u kunama:

- | | | | |
|----|--|---------|----|
| 1. | Prijevoz pitke vode | | |
| | a) Prijevoz pitke vode autocisternom na sat | 235,00 | kn |
| | b) Prijevoz pitke vode autocisternom po zoni u jednom smjeru: | | |
| | - do 5 km | 187,00 | |
| | - do 10 km | 230,00 | |
| | - do 15 km | 265,00 | |
| | - do 20 km | 286,00 | |
| | - do 25 km | 320,00 | |
| | - do 35 km | 340,00 | |
| | - preko 35 km cijena se određuje dogovorom , ali ne manje od | 340,00 | kn |
| 2. | Sat rada elektro ili bilo koje pumpe na ispumpavanju vode, računajući od polaska do povratka u spremište 4/400 bar/lit/min (dodaje se satnica rukovatelja) | 80,00/h | |

3.	Sat rada pumpe "Rosenbauer" ili pumpe druge marke, računajući od polaska do povratka u spremište 12/800/lit/min (dodaje se satnica rukovatelja)	262,00/h
4.	Osiguranje vatrogasnim vozilom s posadom do 3 člana po satu (za svakog slijedećeg člana posade obračunati satnicu)	437,00/h
5.	Otvaranje vrata (vozilo s posadom) na zahtjev pravnih i fizičkih osoba	115,00/h
6.	Iznajmljivanje motorne pile za drvo, rukovatelj uključen	110,00/h
7.	Iznajmljivanje električnog reflektora	50,00/h
8.	Iznajmljivanje prijenosnog generatora za proizvodnju električne energije snage 4,5 kW 220 V (dodaje se satnica rukovatelja)	284,00/h
9.	Iznajmljivanje prijenosnog generatora za proizvodnju električne energije snage 1,1 kW 220 V	180,00/h
10.	Korištenje vatrogasne ljestve-kukače	28,00/h
11.	Korištenje vatrogasne ljestve-prislanjače	38,00/h
12.	Vezivanje tlačnih cijevi do O 75 mm; O 52 mm i O 25 mm (u cijenu dodati naknadu za utrošeni materijal)	25,00/paru
13.	Posudba aparata za početno gašenje VH, PH, CO ₂ (utrošeno sredstvo obračunava se posebno)	48,00/danu
14.	Demonstracija praktičnog gašenja požara aparatima za početno gašenje (utrošeno sredstvo obračunava se posebno)	175,00
15.	Pranje, sušenje i motanje cijevi	25,00/kom
16.	Naknada za obavljeni rad vatrogasaca	44,00/h
17.	Prijeđeni put - kilometri autocisternom ili drugim većim vatrogasnim vozilom (dodaje se satnica posade)	15,00/kom
18.	Usluga korištenja kombi vozila, minibusa, teretnog vozila do 3 tone i ostalih manjih vozila po prijeđenom kilometru (dodaje se satnica posade)	10,00/km
19.	Za poslove koji nisu normirani, a izuzetno su opasni i teški cijena se određuje posebnim ugovorom davatelja i primatelja usluge.	

Članak 4.

Sredstva naplaćena od obavljenih usluga prema ovoj Odluci uplaćuju se na žiro račun Javne vatrogasne postrojbe Pazin i mogu se koristiti za materijalne troškove.

Članak 5.

Cijene materijala obračunavaju se posebno, po tržišnim cijenama, uvećani za 20% za manipulativne troškove.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 214-01/02-01/10

URBROJ: 2163/06-02-02-02-2

Cerovlje, 28. studeni 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.