



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 02. kolovoza 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 23

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

253. Odluka o komunalnom redu..... 682
254. Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
u Gradu Pazinu..... 704
255. Odluka o usvajanju izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu države u Gradu Pazinu..... 705
256. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Pazina za
razdoblje srpanj 2006.- srpanj 2010..... 706
257. Odluka o visini naknade za rad predstavnika nacionalne manjine 712

GRADSKO POGLAVARSTVO

258. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog
prostora u zakup..... 712
259. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za procjenu imovine..... 713
260. Zaključak o delegiranju dva člana u Turističko vijeće Turističke zajednice
Grada Pazina..... 714
261. Zaključak o imenovanju člana u Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Pazina. 714

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I SINDIKATA DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, PODRUŽNICA PAZIN

262. Izmjena Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi
Grada Pazina 715

GRAD PAZIN

253

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službeni novine Grada Pazina» broj 17/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. srpnja 2006. godine donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Grad) ovom se Odlukom propisuju komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke staze, stajališta javnoga prometa i slične površine),

- javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojasevi uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine),

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvor i slični prostori;

2. pod pokretnom napravom podrazumijevaju se štand odnosno klupa i

kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica,

bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici, čuvarske kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

4. komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, fontana, spomenik, spomen-ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

II. UREĐIVANJE I KOMUNALNI RED U NASELJIMA

Članak 3.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uredenost zgrada, zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uredenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada,
- izloga,
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata,
- ograda,
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,

- kioska,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem zgrade,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina, te
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vanjski dijelovi zgrada moraju biti održavani tako da izgledom ne nagrđuju opći izgled ulice i naselja.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način oštećivati, prljati ili nagrđivati.

Članak 5.

Na vanjskim dijelovima zgrada, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljenu, tepihe ili druge predmete i uređaje te postavljati konzole za vješanje ili sušenje rublja preko ulice.

Na dijelovima zgrade unutar gabarita zgrade, unutar balkona, terase, lođe, u zajedničkom hodniku i slično, dozvoljeno je sušenje rublja, posteljine, tepiha i slično.

U pravilu, na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade drži se cvijeće i ukrasno bilje, ali tako da ne ugrožava sigurnost stanara i prolaznika.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, smiju se samo iznimno postavljati na pročelja zgrada na način da su vidljivi s ulice ili trga, uz prethodno odobrenje Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 6.

Vlasnik odnosno korisnik građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene

kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode (u nastavku teksta: kulturno dobro i zaštićeni dio prirode) dužni su za svaki zahvat na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje Odjela.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje građevina iz stavka 1. ovoga članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja tih zgrada.

Članak 7.

Za osvjetljavanje pročelja većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se način osvjetljavanja pročelja i drugi uvjeti s time u vezi.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za osvjetljavanje pročelja potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika odnosno većinskog broja suvlasnika objekta.

Zabranjeno je osvjetljavanje pročelja većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

2. Izlozi, natpisi, reklame, zaštitne naprave i plakati uz javnu površinu

Članak 8.

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu niti skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima cijena.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga odnosno poslovnog prostora (na vrata,

prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Članak 9.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka mora natpis održavati čistim i čitljivim.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka dužan je ukloniti natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

Način ispisivanja i postavljanja natpisa na pročelje objekta određuje Odjel svojim odobrenjem.

Zabranjeno je postavljanje natpisa suprotno odredbi iz stavka 6. ovoga članka.

Članak 10.

Na zemljištima i zgradama u vlasništvu smiju se postavljati reklamne zastave, reklamna platna kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično) u skladu s odredbama ove Odluke.

Na reklamne panoe primjenjuju se odredbe ove Odluke što se odnose na reklame, ako nije drugačije određeno ovom Odlukom.

Članak 11.

Za postavljanje natpisa, reklama, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje Odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je natpis, reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 11. ove Odluke podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame - i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor o zakupu ili pisanu suglasnost vlasnika).

Članak 13.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) smiju se postavljati samo na mjestima koja su za tu namjenu određena.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove plakatiranja dužna je održavati mjesta za isticanje plakata urednima i čistima.

Iznimno, za određene manifestacije, Odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim prikladnim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjesta koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročelja zgrada, ograde, telefonske govornice, stupove, stabla i slično.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na koja se ne smiju postavljati snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 14.

Vlasnici odnosno korisnici natpisa, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovoga članka prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 15.

Na području Grada postavlja se turistička signalizacija u skladu s posebnim propisima.

3. Reklamni panoi uz javnu površinu**Članak 16.**

Na zemljišta odnosno zgrade u vlasništvu smiju se postavljati reklamni panoi u skladu s odredbama ove Odluke te u skladu s propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 17.

Reklamni panoi se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom moraju uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Reklamni panoi smiju biti osvijetljeni.

Vlasnik reklamnog panoa dužan ga je držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušava izgled Grada odnosno okruženja.

Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Ako reklamni pano nema nalijepljenu reklamnu poruku, njegov ga je vlasnik dužan prekriti plakatom bijele boje na način da podaci iz stavka 4. ovoga članka ostanu vidljivi.

Članak 18.

Za postavljanje reklamnog panoa oglasne površine do uključivo 6 m² na zemljištu ili zgradu uz javnu površinu, potrebno je odobrenje Odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled panoa, vrijeme na koje se pano postavlja i drugi uvjeti.

Članak 19.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 18. ove Odluke podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na koje se pano postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće panoe i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta,

zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor o zakupu ili pisana suglasnost vlasnika).

Članak 20.

Reklamni pano površine 6m² - 12 m² postavlja se na temelju akta izdanog sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 21.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na zemljište ili zgradu uz javnu površinu bez odobrenja iz članka 18. odnosno bez akta iz članka 20. ove Odluke.

4. Ograde uz javnu površinu**Članak 22.**

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i prolaznika.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično iznimno se smije postaviti kao dopunu postojeće ograde, u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

5. Pokretne naprave uz javnu površinu**Članak 23.**

Za postavljanje pokretne naprave na zemljište uz javnu površinu potrebno je odobrenje Odjela.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje zadovolji svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava smije se prema svojoj namjeni postavljati samo na ona mjesta na kojima će udovoljiti propisima o zaštiti od buke, na kojima se neće stvarati nečistoća ili ometati promet, te na onim na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se: lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se naprava postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave podnositelj zahtjeva treba priložiti ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor o zakupu ili pisana suglasnost vlasnika zemljišta).

Vlasnik odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, njen okoliš čistim, a sva oštećenja odnosno onečišćenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja odnosno onečišćenja.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljište uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

Lokacije pokretnih naprava za trgovinu na malo izvan prodavaonica i tržnica određuju se posebnom gradskom Odlukom u skladu s propisima o trgovini.

6. Kiosci na zemljištu uz javnu površinu

Članak 25.

Kiosci sagrađeni odnosno postavljeni uz javnu površinu moraju biti uredni, estetski oblikovani i u funkciji.

Kiosci se grade odnosno postavljaju na temelju akta izdanog sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji.

7. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 26.

Radi uređenja naselja i lakšeg snalaženja građana na području Grada postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

Članak 27.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te

kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

7.1. Javna rasvjeta

Članak 28.

Javnoprometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s propisima i sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete mora ju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 29.

O jačini i vrsti rasvjete, te o rasporedu i obliku rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na prostoru kulturnog dobra i zaštićenog dijela prirode potrebno je pribaviti mišljenje Odjela.

Spomenici kulture koje odredi Odjel moraju biti osvijetljeni.

Članak 30.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove iznimno se dopušta po odobrenju Odjela.

7.2. Ploče s planom pojedinog naselja

Članak 31.

U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području Grada smiju se postavljati ploče s planom pojedinog naselja.

U plan pojedinog naselja ucrtavaju se, ovisno o sadržaju naselja, glavne ulice, trgovi, parkovi i najvažniji objekti u naselju (škola, dječji vrtić, pošta, zdravstvena ustanova i

slično), te oznaka mjesta na kojem se ploča nalazi.

Ploče s planom naselja postavljaju se na mjesta na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog prijevoza i slično).

7.3. Javni satovi

Članak 32.

Na trgovima i većim križanjima smiju se postavljati javni satovi.

Na zgrade što ih koriste, uz odobrenje Odjela, satove smiju postavljati i pravne i fizičke osobe.

Javni satovi iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 2. ovoga članka.

7.4. Javni zahodi

Članak 33.

Javni zahodi smiju se graditi na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim zahodom mora ga održavati urednim i čistim, a opremu u njemu ispravnom.

7.5. Vodokoci i fontane

Članak 34.

Na području Grada smiju se postavljati vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okruženje.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja vodokocima, fontanama i drugim sličnim ukrasnim objektima mora ih održavati ispravnima i urednima.

U vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje, te vađenje i skupljanje novca bačenog u njih.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, vlasnik vodokoka odnosno fontane ili osoba kojoj je to vlasnik povjerio, vadi i skuplja novac bačen u njih.

7.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 35.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjesta na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, poslovni centri, zdravstvene ustanove, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjesta na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće, estetski oblikovane, postavlja se tako da ih mogu koristiti i osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga.

7.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 36.

Na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine u području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 37.

Podizanje ili uklanjanje spomenika može predložiti gradsko upravno tijelo, udruga, ustanova i slična institucija odnosno pravna osoba.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se Odjelu ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti idejni projekt - prijedlog lokacije spomenika i dokaz da je smještaj spomenika u dotičnom prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja, a uz prijedlog za uklanjanje spomenika – obrazloženje s navođenjem razloga koji opravdavaju to uklanjanje.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje odnosno uklanjanje spomenika mora navesti i način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje odnosno uklanjanje spomenika, te za uređenje pripadajućeg okoliša.

Članak 38.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina

Članak 39.

Za postavljanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta uz i na javnu površinu odnosno s javne površine, potrebno je odobrenje Odjela ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zahtjev za postavljanje ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti gradsko upravno tijelo, udruga, ustanova ili slična institucija odnosno pravna osoba.

Uz zahtjev za postavljanje ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje s tehničkim opisom i oznakom lokacije, po potrebi i statičkim proračunom te obrazloženjem o potrebi postavljanja toga predmeta, za sakralno obilježje – i suglasnost župe s područja na kojem se obilježje postavlja, a uz zahtjev za uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka – obrazloženje s navođenjem razloga koji opravdavaju to uklanjanje.

Članak 40.

O podizanju i uklanjanju spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina

Članak 41.

Kada se predmet iz članka 39. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je za postavljanje toga predmeta pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 42.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

8. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 43.

Naselja na području Grada moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

Članak 44.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Iznimno, uz pločice s brojem zgrade smiju se postavljati i pločice s imenom ulice ili trga.

Članak 45.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima zgrada odnosno pločica s imenom ulica ili trga zabranjeno je bez odobrenja nadležnog organa određenog posebnim propisom kojim se regulira način označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanje zgrada brojevima.

Članak 46.

Broj zgrade dužan je vlasnik zgrade postaviti na zgradu najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik odnosno upravitelj zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 47.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 44. ove Odluke.

9. Zelenilo, dvorišta, vrtovi i slične površine

Članak 48.

U cilju uređenja naselja, zelene površine i posude s ukrasnim biljem na području Grada moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štititi, a posječena - zamijeniti novima.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje zelenila na javnim površinama dužna ga je redovno održavati i obavljati zamjensku sadnju.

Ukrasna živica u tijelu prometnice - u zoni raskrižja ne smije biti viša od jednog metra.

Članak 50.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, potocima i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti o njezinoj zaštiti i obnovi.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti upute o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 51.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte - livada, dvorišta, vrtova, neizgrađenih građevinskih zemljišta kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude s ukrasnim biljem uredno ne održavaju, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina i posuda s ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

10. Kolodvori, parkirališta, tržnice, groblja i slično**10.1. Kolodvori****Članak 52.**

Vlasnik odnosno korisnik kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarnog uređaja i pretprostora pred kolodvorom, te čekaonice putničkoga i teretnog željezničkoga, autobusnog i drugog prometa dužan ih je održavati urednima i ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je održavati čistima i urednima klupe i druge predmete, te nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora odnosno u otvorenim čekaonicama.

10.2. Parkirališta**Članak 53.**

Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red.

10.3. Tržnica i sajmište**Članak 54.**

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja prostorima iz stavka 1. ovoga članka dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici i sajmištu i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 55.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom ili sajmištem donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovoga članka Gradsko poglavarstvo Grada Pazina daje suglasnost.

Članak 56.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

10.4. Groblja

Članak 57.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i posebnom Odlukom.

11. Prigodno uređenje naselja

Članak 58.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih proslava, manifestacija i u sličnim prigodama, može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima koje utvrđuje Odjel.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka vlasnik ili korisnik poslovnog objekta dužan je ukloniti predmete iz stavka 4. ovog članka u roku od 7 dana.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 59.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta i drugi odnosi u vezi s time, uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 60.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih

priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta odnosno javne površine.

Članak 61.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 62.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, a u slučaju dvojbe - mjesta će odrediti Odjel.

Članak 63.

Košare za otpatke moraju biti estetski oblikovane i izrađene od prikladnog materijala.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se na prikladan način upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na druga mjesta na kojima bi nagrđivale izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 64.

Na javnim je površinama zabranjeno ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito je zabranjeno:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad ili obavljati druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,

2. bacati goruće predmete u košare ili u druge posude za otpad,

3. prevrtati ili oštećivati košare odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada,

4. odlagati građevni i drugi otpadni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,

5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,

6. ispuštati otpadne vode i gnojnice,

7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način,

8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari uz i u potoke,

9. paliti otpad,

10. ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,

11. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 65.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Javnoprometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 66.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Gradsko poglavarstvo kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 67.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja Odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 68.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se taj materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 69.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Odjela zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 70.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te za popravke vanjskih dijelova zgrada i za slične građevinske radove, može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Članak 71.

Za korištenje javnoprometne površine za izvođenje radova iz članka 70. ove Odluke, na zahtjev izvoditelja radova ili investitora, Odjel, uz prethodno pribavljena mišljenja i suglasnosti prema posebnim propisima, izdaje odobrenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova iz članka 70. ove Odluke.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do 6 mjeseci uz mogućnost produženja, ukoliko to radovi zahtijevaju.

Članak 72.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 70. ove Odluke izvoditelj mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Zauzeti dio javne površine izvoditelj mora ograditi urednom ogradom koju mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Izvoditelj radova mora građevni materijal držati stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 73.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi

rastresiti materijal, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata, mora držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javnoprometna površina ispod skela smije se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevne skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno prethodnom stavku ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevne skele preko treće osobe na njegov trošak.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na duže vrijeme, izvoditelj radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti tijekom jednog dana.

Članak 74.

Uz drveće je zabranjeno odlagati građevinski materijal, šutu te glomazni i drugi otpad.

Članak 75.

Izvoditelj radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan korištenu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 76.

Prigodom izvođenja radova iz članka 70. ove Odluke izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnoprometnih površina i to:

1. čistiti odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata, taloženja i slično kao posljedica izvođenja radova,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 77.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe, dio javnoprometne površine smije se privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku od 24 sata, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnoprometnim površinama.

Članak 78.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 79.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde ili naslonjene na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih zelenih površina**Članak 80.**

Javne zelene površine moraju se redovno čistiti i održavati u skladu s programom koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Javne zelene površine održavaju i čiste fizička ili pravna osoba kojima je to Grad povjerio, odnosno vlasnici javnih površina kad tim površinama ne upravlja Grad.

Iznimno od stavaka 1. do 2. ovoga članka, na održavanje i čišćenje park-šuma primjenjuju se posebni propisi o šumama.

Članak 81.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine,
- ukloniti suhe i slomljene grane sa stabala,
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama, a najmanje na visinu dva metra iznad površine namijenjene prometu pješaka i vozila,
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima,
- redovno orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanjaju tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, te tako da ne ulaze u slobodne profile kolnika i nogostupa te da ne smanjuju preglednost na raskrižjima i ne smetaju zračnim vodovima,
- redovito održavati, te zamjenjivati uništene zaštitne stupiće i ograde.

Članak 82.

Za sječú stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje Odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuju se obveza i obujam zamjenske

sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obujam zamjenske sadnje određuje se na temelju prsnog promjera stabla koje se siječe. Prsni promjer je promjer debla na visini 130 cm, mjereno od razine tla. Zbroj prsnih promjera stabala predviđenih za zamjensku sadnju mora, u pravilu, odgovarati prsnom promjeru posječenog stabla.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Iskop na udaljenosti manjoj od dva metra od stabla smatra se sječom stabla i podliježe obvezi zamjenske sadnje.

Odjel može po službenoj dužnosti narediti sječú stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Članak 83.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javnoj zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javnih zelenih površina i parkovne opreme na njima),
2. sjeći odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja,
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje,
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom,
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu ili pisati grafito po njoj,
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća,
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu,
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
9. odlagati građevni materijal, sol, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično na javnoj zelenoj površini,
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakate po stablima ili na parkovnoj opremi,
11. rezati ili na drugi način prekidati korijen stabla debljine veće od 3 cm,

12. bez odobrenja polagati podzemne instalacije na javnoj zelenoj površini na udaljenosti od ruba debla manjoj od dva metra,

13. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično na javnoj zelenoj površini,

14. prati, servisirati vozilo i slično na javnoj zelenoj površini,

15. obavljati druge radnje koje bi devastirale javnu zelenu površinu.

Članak 84.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 85.

Javne površine na području Grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

1. Postavljanje naprava, kioska, privremenih građevina i nadstrešnica na javnim površinama i prigodno uređivanje javnih površina

Članak 86.

Pokretne naprave, kiosci, privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija, te nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovoga članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima će udovoljiti propisima o zaštiti od buke, na kojima se neće stvarati nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa, smiju biti ograđena pokretnim ogradama ili posudama s ukrasnim biljem.

Postavljanjem odnosno građenjem naprava i objekata iz stavka 1. ovoga članka ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovoga članka u blizini križanja mora

odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Način postavljanja pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuje Odjel svojim odobrenjem.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama suprotno odredbi iz stavka 6. ovoga članka.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, privremenih građevina za potrebe sajmova i javnih manifestacija te nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovno čistiti njihov okoliš.

1.1. Pokretne naprave na javnim površinama

Članak 87.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu potrebno je odobrenje Odjela.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava smije se prema svojoj namjeni postavljati samo na ona mjesta na kojima će udovoljiti propisima o zaštiti od buke, na kojima se neće stvarati, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se: lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se naprava postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave prilaže se skica pokretne naprave i tehnički opis.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

1.2. Kiosci, privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija i nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu na javnim površinama

Članak 88.

Kiosk, privremena građevina za potrebe sajma i javne manifestacije i nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu postavljaju se na javne površine u

skladu s odobrenjem Odjela, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Zabranjeno je postavljanje kioska, privremene građevine za potrebe sajma i javne manifestacije, te nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

1.3. Prigodno uređivanje javnih površina

Članak 89.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnih prigoda smije se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima koje utvrdi Odjel.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

2. Postavljanje reklamnih panoa na javnim površinama

Članak 90.

Reklamni panoi na javnoj površini, svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom, moraju se uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Reklamni panoi se ne smiju postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i zaštićenih spomenika parkovne arhitekture.

Reklamni panoi smiju biti osvijetljeni.

Vlasnik reklamnog panoa dužan ga je držati urednim i ispravnim tako da ne narušava izgled Grada odnosno okruženja.

Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku

oznaku, urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Ako reklamni pano nema nalijepljenu reklamnu poruku, njegov ga je vlasnik dužan prekriti plakatom bijele boje na način da podaci iz stavka 5. ovoga članka ostanu vidljivi.

Članak 91.

Za postavljanje reklamnog panoa oglasne površine do uključivo 6 m² na javnu površinu potrebno je odobrenje Odjela, uz prethodno pribavljenu suglasnost Županijske uprave za ceste ako se reklamni pano postavlja na javnoprometnim površinama.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se pano postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće panoe - i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o pravu na korištenje javne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled panoa, vrijeme na koje se pano postavlja i drugi uvjeti.

Na postavljanje jarbola za zastave i reklama, osim reklamnih panoa na javne gradske površine, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 10., 11. i 12. ove Odluke.

Članak 92.

Reklamni pano površine 6m² – 12m² postavlja se na javnu površinu na temelju akta izdanog sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Za namjeravano postavljanje na javnoj površini reklamnog panoa iz stavka 1. ovog članka potrebno je ishoditi prethodno odobrenje Odjela.

Članak 93.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnoj površini bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 91. stavaka 1. i 4. i članka 92. ove Odluke.

3. Postavljanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi na javnoprometnim površinama

Članak 94.

Postavljanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi na javnoprometnim površinama odobrava Odjel.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi moraju biti postavljeni na javnoprometne površine na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

Zabranjeno je postavljanje komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi na javnoprometne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

4. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 95.

Na području Grada javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i postavljenom prometnom signalizacijom.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

5. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 96.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava te za obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja, na javnim zelenim površinama, potrebno je odobrenje Odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, izgled objekta, uređaja ili naprave što se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja odnosno lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva prilaže skicu lokacije izrađenu na kopiji katastarskog plana i tehnički opis, idejno rješenje, skicu ili fotomontažu mjesta na koje se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o pravu korištenja javne zelene površine za postavljanje objekta, uređaja ili naprave.

Zabranjeno je postavljanje objekta, uređaja ili naprave na javnu zelenu površinu

odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 97.

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje Odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za smeće i slično.

Odobrenim iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Za uklanjanje parkovne opreme potrebno je odobrenje Odjela.

Klupe i stolovi mogu se ukloniti ako su dotrajali i oštećeni.

Članak 98.

Bez odobrenja Odjela, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. prekopavati javne zelene površine,
2. postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe, parkovnu opremu i opremu dječjih igrališta i slično,
3. odlagati građevni materijal,
4. sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvoditelj odnosno investitor radova.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZI I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 99.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Članak 100.

Na području Grada komunalni se otpad sakuplja i odvozi organizirano.

Na području Grada komunalni otpad skuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj to Grad povjeri ili fizička ili pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o obavljanju koncesije (u nastavku teksta: skupljač otpada).

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođač otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Članak 101.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti smiju se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Odjela.

Članak 102.

Komunalni otpad odlaže se u posude za otpad.

Proizvođači otpada ne smiju u posude za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu i uginule životinje ni glomazni otpad.

Članak 103.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje komunalnog otpada za svaku pojedinu zgradu i stambeni objekt određuje skupljač otpada.

Članak 104.

Posude za komunalni otpad nabavlja skupljač otpada.

Iznimno, za novosagrađene objekte i poslovne prostorije posude za komunalni otpad nabavlja investitor.

Skupljač otpada dužan je prati posude za komunalni otpad, dezinficirati ih i dezinficirati, najmanje dva puta godišnje, i održavati ih ispravno.

Članak 105.

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad određuje skupljač otpada, a u slučaju dvojbe mjesto određuje Odjel.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad smiju se postavljati samo na ona mjesta na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na ona mjesta na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice.

Ako se mjesto na kojem su posude za komunalni otpad nalazi izvan zgrade i uz javnu površinu, tada ono mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Proizvođači otpada odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su čistiti i prati mjesto za odlaganje komunalnog otpada.

Zabranjeno je posudu za komunalni otpad postaviti na mjestu na kojem se zbog toga stvara nečistoća, ometa promet ili na onom mjestu na kojem se umanjuje estetski i opći izgled ulice.

Članak 106.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude za komunalni otpad i uz spremnike za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, čak i onoga u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 107.

Otpad koji nastaje zbog djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu i drugim posebnim propisima.

Članak 108.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano

odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 109.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu odnosno po posudama za otpad i odnošenje otpada.

Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada što ga donosi skupljač otpada, a najmanje dva puta godišnje.

Skupljač glomaznog otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari.

Skupljač otpada dužan je zbrinuti predmete iz stavka 4. ovoga članka nakon odvoza glomaznog otpada sukladno propisima o zbrinjavanju opasnog otpada.

Proizvođač otpada dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi skupljač otpada.

Članak 110.

Proizvođači otpada dužni su šljaku i šutu, te otpatke građevnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Šljaku, šutu i otpatke građevnog materijala zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 111.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Normative i druge uvjete uklanjanja snijega i leda utvrđuje se programom koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 112.

Fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju program uklanjanja snijega i leda dužne su, svakodnevno, obavještavati Odjel o

stanju javnoprometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje programa.

Članak 113.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Članak 114.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnice, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 115.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 116.

Javnoprometne površine smiju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipavati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima javnu kanalizaciju odnosno koji je izgrađen od asfalta ili betona, posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javnoprometne površine uz drvorede posipavati solju. Površine uz drvorede posipavaju se samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 117.

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana

javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

Članak 118.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja slivnika dužna je slivnike redovno održavati da služe svrsi za koju su namijenjeni.

VII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 119.

Na području Grada Pazina mogu se držati domaće životinje i kućni ljubimci.

Domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane i životinjskih proizvoda te u druge gospodarske svrhe.

Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje.

Način držanja domaćih životinja i kućnih ljubimaca kao i područje grada na kojem se oni mogu držati, propisat će se posebnom Odlukom.

Članak 120.

Odjel može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja ako držanje životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete te ako se drže protivno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 121.

Predmeti i objekti postavljeni na javne površine iz članka 2. ove Odluke, te na zemljišta i objekte uz javne površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti uklonit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika preko treće osobe.

Prisilno uklonjeni predmet odvozi se u odgovarajuće skladište, o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme predmet u roku od 8 dana od primitka obavijesti, uz predočenje dokaza o podmirenim troškovima uklanjanja i čuvanja

(skladištenja) predmeta, predmet će biti prodan na javnoj dražbi ili odveden na reciklažu.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Komunalno redarstvo

Članak 122.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebnu odoru, posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice, izgledu odore i posebne oznake na odjeći komunalnih redara donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 123.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju Odjel ili komunalnog redara o povredama komunalnog reda i o potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada, komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 124.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 125.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,

3. zabraniti obavljanje radova,

4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,

5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

6. naplatiti globu,

7. izdati prekršajni nalog i izreći globu, te

8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

O obavljenom nadzoru komunalni redar uvijek sastavlja zapisnik.

Članak 126.

Ako objekt, predmet ili uređaj koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni će redar narediti vlasniku odnosno korisniku njihovo otklanjanje odnosno njihovo usklađivanje s odobrenjem. Komunalni redar će narediti uklanjanje objekta, predmeta ili uređaja ako vlasnik u ostavljenom roku ne otklone nedostatke odnosno ne uskladi ih s odobrenjem.

Ako su objekti, predmeti ili uređaji iz stavka 1. ovoga članka postavljeni bez odobrenja, komunalni će redar narediti vlasniku da ih ukloni.

Ako vlasnik objekta ili predmeta iz stavka 1. ovoga članka ne postupa po nalogu komunalnog redara, objekt ili predmet će biti uklonjen preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 127.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar narediti će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti ako ih je prema odredbama ove Odluke bila dužna učiniti.

Članak 128.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupa po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi ili odvezeno na reciklažu.

Članak 129.

Komunalni redar naložit će, na trošak vlasnika vozila, uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio.

Komunalni redar naložit će, na trošak vlasnika vozila, uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio.

Članak 130.

Reklame, reklamne panoi, plakati, natpisi i slično, koji su postavljeni bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 131.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije putem Odjela u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

X. GLOBE

Članak 132.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. uništava pročelje zgrade ili po njemu ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara ili ga na drugi način oštećuje, prlja ili nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke),

2. na vanjskim dijelovima zgrada, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu vješa ili izlaže rublje, posteljину, tepihe ili druge predmete i uređaje te postavlja konzole za vješanje ili sušenje rublja preko ulice (članak 5. stavak 1. Odluke),

3. postavi antenu, rashladni ili solarni uređaj bez odobrenja Odjela (članak 5. stavak 4. Odluke),

4. obavlja zahvat na vanjskom dijelu građevine bez odobrenja Odjela (članak 6. stavak 1. Odluke),

5. postupa suprotno zabrani iz članka 6. stavka 2. Odluke,

6. postupa suprotno zabrani iz članka 7. stavka 4. Odluke,

7. ne drži izlog urednim i čistim (članak 8. stavak 2. Odluke),

8. drži u izlogu ambalažu ili skladišti robu (članak 8. stavak 3. Odluke),

9. postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavka 4. Odluke,

10. izlog ne prikrije neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućući uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 8. stavak 5. Odluke),

11. postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavka 6. Odluke,

12. ne održava natpis čistim i čitljivim (članak 9. stavak 3. Odluke),

13. ne ukloni natpis u roku iz članka 9. stavka 4. Odluke,

14. postupa suprotno zabrani iz članka 9. stavka 7. Odluke,

15. postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 3. Odluke,

16. ne održava mjesto za isticanje plakata urednim i čistim (članak 13. stavak 2. Odluke),

17. postupa suprotno zabrani iz članka 13. stavka 4. Odluke,

18. ne održava natpis, reklamu, jarbol za zastave, zaštitnu napravu na izlogu i plakat čistim, urednim i ispravnim, odnosno dotrajali obnovi ili zamijeni (članak 14. stavak 1. Odluke),

19. postupa suprotno zabrani iz članka 14. stavka 2. Odluke,

20. ne drži reklamni pano u urednom i ispravnom stanju (članak 17. stavak 3. Odluke),

21. ne istakne na reklamnom panou naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno (članak 17. stavak 4. Odluke),

22. ne prekrije reklamni pano na način određen člankom 17. stavkom 5. Odluke,

23. postupa suprotno zabrani iz članka 21. Odluke,

24. ne održava ogradu uz javnu površinu tako da ne smeta prolaznicima i prometu te da ne predstavlja opasnost za prolaznike (članak 22. stavak 3. Odluke),

25. ne drži pokretnu napravu urednom i ispravnom ili njen okoliš čistim (članak 23. stavak 6. Odluke),

26. postupa suprotno zabrani iz članka 23. stavka 7. Odluke,

27. ne postupa na način propisan člankom 27. stavkom 1. Odluke,

28. postupa suprotno zabrani iz članka 27. stavka 2. Odluke,

29. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 28. stavak 4. Odluke),

30. postupa suprotno zabrani iz članka 30. stavka 1. Odluke,

31. na rasvjetne stupove postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja (članak 30. stavak 2. Odluke),

32. postupa suprotno zabrani iz članka 32. stavka 4. Odluke,

33. ne održava javni zahod urednim i čistim a opremu u njemu ispravnom (članak 33. stavak 2. Odluke),

34. ne održava vodoskok, funtanu i drugi slični ukrasni objekt ispravnim i urednim (članak 34. stavak 2. Odluke),

35. postupa suprotno zabrani iz članka 34. stavka 3. Odluke,

36. ne održava spomenik, spomen-ploču, skulpturu, sakralno obilježje i sličan predmet urednim i ne zaštititi ga od uništavanja (članak 42. stavak 1. Odluke),

37. postupa suprotno zabranama iz članka 42. stavka 2. Odluke,

38. postupa suprotno zabrani iz članka 45. Odluke,

39. ne postavi broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 46. stavak 1. Odluke),

40. ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem (članak 46. stavak 2. Odluke),

41. postupa suprotno zabranama iz članka 47. Odluke,

42. ne održava zelenilo na javnim površinama na način određen člankom 49. Odluke,

43. ne postupa na način određen člankom 50. stavkom 1. Odluke,

44. ne postupa na način određen člankom 50. stavkom 2. Odluke,

45. ne postupa na način određen člankom 51. stavkom 1. Odluke,

46. ne drži urednima i ispravnima prostore iz članka 52. stavka 1. Odluke,

47. ne drži čistima i urednima predmete i nasade na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama (članak 52. stavak 2. Odluke),

48. ne održava javna parkirališta čistima i urednima (članak 53. stavak 1. Odluke),

49. ne održava urednima i čistima tržnicu i sajmište (članak 54. stavak 1. Odluke),

50. ne osigurava ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici i sajmištu ili ne postavi odgovarajuću opremu za odlaganje otpada (članak 54. stavak 2. Odluke),

51. ne očisti, ne opere i ne uredi tržnicu nakon isteka radnog vremena (članak 56. Odluke),

52. ne postupa na način određen člankom 58. stavkom 5. Odluke,

53. ne postupa na način određen člankom 60. stavkom 1. Odluke,

54. ne postupa na način određen člankom 60. stavkom 2. Odluke,

55. ne održava košare za otpatke (članak 61. stavak 2. Odluke),

56. postupa suprotno zabranama iz članka 63. stavka 3. Odluke,

57. postupa suprotno zabranama iz članka 64. Odluke,

58. ne održava javnoprometne površine urednima i čistima (članak 65. stavak 1. Odluke),

59. postupa suprotno zabranama iz članka 67. Odluke,

60. ne prekrije vozilo ceradom, gustom mrežom ili na drugi način ne osigura da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini (članak 68. stavak 3. Odluke),

61. postupa suprotno zabrani iz članka 69. Odluke,

62. ne postupa na način određen člankom 72. stavkom 1. i 2. Odluke,

63. ne drži građevni materijal stalno uredno složen tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode (članak 72. stavak 3. Odluke),

64. ne postupa na način određen člankom 73. Odluke,

65. postupa suprotno zabranama iz članka 74. Odluke,

66. ne ostavi korištenu površinu nakon završetka radova u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 75. stavak 2. Odluke),

67. ne postupa na način utvrđen u članku 76. Odluke,

68. ne ukloni drva, ugljen i slično s javnoprometne površine najkasnije u roku od 24 sata, odnosno odmah ne očisti tu površinu (članak 77. stavak 3. Odluke),

69. postupa suprotno zabrani iz članka 77. stavka 4. Odluke,

70. postupa suprotno članku 78. stavku 3. Odluke,

71. odlaže ambalažu i slično na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta (članak 79. stavak 1. Odluke),

72. postupa suprotno zabranama iz članka 79. stavka 2. Odluke,

73. ne postupa na način utvrđen u članku 81. Odluke,

74. postupa suprotno zabranama iz članka 83. Odluke,

75. postupa suprotno zabrani iz članka 86. stavka 7. Odluke,

76. postupa suprotno članku 86. stavku 8. Odluke,

77. postavi pokretnu napravu na javnu površinu bez odobrenja (članak 87. stavak 6. Odluke),

78. postupa suprotno zabrani iz članka 88. stavka 2. Odluke,

79. ne postupa na način određen člankom 89. stavkom 5. Odluke,

80. ne drži reklamni pano urednim i ispravnim (članak 90. stavak 4. Odluke),

81. ne istakne na reklamnom panou naziv tijela koje je izdalo odobrenje za

postavljanje, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno (članak 90. stavak 5. Odluke),

82. ne prekrije reklamni pano na način određen člankom 90. stavkom 6. Odluke,

83. postupa suprotno zabrani iz članka 93. Odluke,

84. postupa suprotno zabrani iz članka 94. stavka 4. Odluke,

85. na javnim površinama ostavlja vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu (članak 95. stavak 2. Odluke),

86. postupa suprotno zabrani iz članka 96. stavka 4. Odluke,

87. postupa suprotno zabranama iz članka 98. stavka 1. Odluke,

88. ne odloži komunalni otpad u posude za taj otpad (članak 102. stavak 1. Odluke),

89. odloži u posude za komunalni otpad žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, uginule životinje ili glomazni otpad (članak 102. stavak 2. Odluke),

90. ne opere posude za komunalni otpad, ne dezinficira ih ili ne dezinficira najmanje dva puta godišnje ili ih ne održava ispravnim (članak 104. stavak 3. Odluke),

91. ne očisti i ne opere mjesto za odlaganje komunalnog otpada (članak 105. stavak 5. Odluke),

92. postupa suprotno zabranama iz članka 105. stavka 6. Odluke,

93. postupa suprotno zabrani iz članka 106. stavka 2. Odluke,

94. postupa suprotno zabrani iz članka 106. stavka 3. Odluke,

95. ne postupa u skladu s člankom 108. Odluke,

96. postupa suprotno zabranama iz članka 109. stavka 1. Odluke,

97. postupa suprotno zabranama iz članka 109. stavka 4. Odluke,

98. ne odloži glomazni otpad najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi skupljač otpada (članak 109. stavak 6. Odluke),

99. postupa suprotno zabrani iz članka 110. Odluke,

100. ne uklanja snijeg i led s krova zgrade (članak 113. Odluke),

101. ne postupa na način određen u članku 114. Odluke,

102. ne uklanja snijeg i led s prostora iz članka 115. stavka 1. Odluke,

103. ne uklanja snijeg i led s prostora iz članka 115. stavka 2. Odluke,

104. ne uklanja snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala (članak 115. stavak 3. Odluke),

105. postupa suprotno zabrani iz članka 116. stavka 2. Odluke,

106. postupa suprotno zabrani iz članka 116. stavka 3. Odluke,

107. postupa suprotno članku 117. Odluke,

108. postupa suprotno članku 118. Odluke,

109. postupa suprotno zabrani iz članka 120. Odluke,

110. ako ne ukloni predmete i objekte iz članka 121. stavka 1. Odluke,

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 133.

Za prekršaje iz članka 132. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati globu u iznosu od 100,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Fizičke i pravne osobe na koje se odnose promjene propisane odredbama ove Odluke, dužne su uskladiti svoje poslovanje odnosno postupanje s odredbama ove Odluke u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 135.

Opće akte na koje se odnose promjene propisane odredbama ove odluke uskladiti će se u roku od devet (9) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 136.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Grada Pazina« broj 7/94, 8/95 i 12/95).

Članak 137.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama

Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/06-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-06-7

Pazin, 27. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Krulčić, v.r.

254

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 27. srpnja 2006. godine donosi

**IZMJENU PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE
U GRADU PAZINU**

Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Gradu Pazinu, KLASA: 320-01/03-01/02; URBROJ: 2163/01-03-02-03-3 od 28. srpnja 2003. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/03), članak 8. mijenja se i glasi:

Sukladno utvrđenim podacima iz članka 2. ovog Programa, za potrebe prodaje u Gradu određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

Katastarska općina	oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	Livade	pašnjaci	bare, trstici, močvare	Ukupno ha
k.o. Butoniga	1,46	0,00	0,11	0,00	0,36	0,70	0,00	2,63
k.o. Beram	4,65	0,00	0,83	0,00	8,33	2,96	0,00	16,78
k.o. Grdoselo	16,57	0,00	1,76	0,00	3,38	8,89	0,00	30,60
k.o. Kašćerga	9,18	0,00	0,85	0,33	2,81	11,66	0,00	24,83
k.o. Kršikla	6,41	0,00	0,47	0,00	1,94	12,02	0,04	20,88
k.o. Lindar	16,13	0,00	2,02	0,06	5,14	13,07	0,87	37,29
k.o. Pazin	17,56	0,00	0,47	3,82	5,13	8,15	0,00	35,14
k.o. Tinjan	4,05	0,00	0,73	0,00	0,00	4,88	0,20	9,85
k.o. Trviž	3,68	0,00	0,39	0,00	1,92	3,50	0,00	9,49
k.o. Zamask	3,99	0,00	0,10	0,04	1,38	2,44	0,00	7,95
k.o. Zarečje	2,13	0,00	0,64	0,00	1,12	6,30	0,00	10,19
k.o. Zumesk	1,46	0,00	0,05	0,00	0,05	0,69	0,00	2,24
k.o. Zabrežani	13,38	0,00	1,27	0,00	2,25	23,05	0,58	40,54
SVEUKUPNO	100,63	0,00	9,70	4,25	33,82	98,32	1,69	248,41

Površine iz stavka 1. ovog članka određene su za prodaju zbog njihove konfiguracije, položaja i stanja obrađenosti, iskazanog interesa pravnih i fizičkih osoba te poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava za kupnju predmetnog zemljišta.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države može se prodavati obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, poljoprivredniku ili poljoprivrednom gospodarstvu za obavljanje određene proizvodnje i to u površinama koje čine cjelinu, ali ne više od maksimalne površine, i to pod uvjetima koje odgovaraju Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta za Istarsku županiju.

Članak 2.

Sastavni dio ove Izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Gradu Pazinu (dalje u tekstu: Izmjene Programa) su:

- Grafički prikaz u mjerilu 1:5000
- Posjedovni listovi po katastarskim općinama sa popisom katastarskih čestica i oznakom tih čestica – u boji zavisno o načinu njihova raspolaganja, tako da su:
- narančastom bojom označene zemljišne čestice i površine za prodaju.

Članak 3.

Ova Izmjena Programa čine sastavni dio Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Gradu Pazinu KLASA: 320-01/03-01/02; URBROJ: 2163/01-03-02-03-3 od 28. srpnja 2003. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/03).

Članak 4.

Ova Izmjena Programa stupit će na snagu po dobivanju Suglasnosti od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Članak 5.

Ova Izmjena Programa objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/06-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-06-3

Pazin, 27. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Krulčić, v.r.

255

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 27. srpnja 2006. godine donosi

O D L U K U

**o usvajanju izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu države u Gradu Pazinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Gradu Pazinu, KLASA: 940-01/06-01/07, URBROJ: 2163/01-03-02-06-3 od 27. srpnja 2006. godine (dalje: Izmjene Programa).

Članak 2.

Tekst Izmjene Programa nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupit će na snagu po dobivanju Suglasnosti od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/06-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-06-4

Pazin, 27. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Krulčić, v.r.

256

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 30/34, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 20. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina, broj 17/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. srpnja 2006. godine donosi

**PROGRAM MJERA
ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA PAZINA
ZA RAZDOBLJE SRPANJ 2006. - SRPANJ 2010.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Pazina za razdoblje srpanj 2006. do srpnja 2010. godine (dalje: Program mjera) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju (dalje: Zakon) i Izvješću o stanju u prostoru Grada Pazina za razdoblje 2003. do 2005. godine («Službene novine Grada Pazina», broj 23/05) – (dalje: Izvješće). Izvješće je izradio Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina, a na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Pazina (dalje: Gradsko poglavarstvo) donijelo Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje: Gradsko vijeće) na 10. sjednici održanoj 28. prosinca 2005. godine.

Grad Pazin ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornom planu Istarske županije i Izvješću.

Program mjera, osim na Zakonu i Izvješću, temelji se i na potrebi razvitka, inicijativama korisnika prostora, te na drugim spoznajama o razvitku i zaštiti prostora.

Članak 2.

Ovim Programom mjera određuje se potreba izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata. Pored navedenog,

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Programom mjera utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

II. POTREBA IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA, TE PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA NJIHOVU IZRADU

Članak 3.

Dokumenti prostornog uređenja koji su izrađeni ili su u izradi na području Grada Pazina su slijedeće vrste prostornih planova:

- prostorni plan uređenja grada (dalje: PPU),
- generalni urbanistički plan (dalje: GUP),
- urbanistički plan uređenja (dalje: UPU),
- detaljni plan uređenja (dalje: DPU),

a u primjeni su i provedbeni urbanistički planovi (dalje: PUP) doneseni prije stupanja na snagu Zakona 1994. godine, odnosno izmjena i dopuna toga Zakona iz 1998. godine. PUP-ovi se primjenjuju kao detaljni planovi uređenja do donošenja novih planova.

Članak 4.

Planove je potrebno ukidati, mijenjati ili donositi zavisno o:

- izgrađenim sadržajima, gustoći stanovanja, te infrastrukturnoj opremljenosti,
- procjeni zahtjeva potencijalnih korisnika prostora i
- mogućnosti širenja gradnje obzirom na komunalnu (ne)opremljenost.

Članak 5.

Izradi prostornih planova predviđenih ovim Programom mjera pristupa se temeljem odluka Gradskog poglavarstva.

1. Potreba nastavka izrade prostornih planova

Članak 6.

U četverogodišnjem razdoblju dovršit će se izrada **UPU povijesne cjeline grada Pazina** čija je izrada u tijeku.

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.

2. Potreba izrade izmjena i dopuna prostornih planova

Članak 7.

U četverogodišnjem razdoblju predviđa se izrada izmjena i dopuna slijedećih postojećih prostornih planova:

- 1. PPU Grada Pazina** («Službene novine Grada Pazina», broj 19/02 i 25/02).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
- 2. GUP grada Pazina** («Službene novine Grada Pazina», broj 19/02 i 25/02).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
- 3. DPU groblja "Moj mir" u Pazinu** («Službene novine Grada Pazina», broj 9/99.)
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
- 4. DPU uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Pazina** («Službene novine Grada Pazina», broj 9/00 i 12/01) Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
- 5. DPU industrijske zone "Ciburi"** («Službene novine Grada Pazina», broj 9/00 i 13/00).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

6. **DPU "Centar" Pazin** («Službene novine Grada Pazina», broj 9/00 i 13/00).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
7. **DPU radne zone "Pazinka II"** («Službene novine Grada Pazina», broj 12/01).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
8. **DPU "Stari Pazin"** («Službene novine Grada Pazina», broj 3/01,12/01, 17/01 i 21/03).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
9. **DPU "Centar-Istok" Pazin** (Službene novine Grada Pazina, broj 10/02).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
10. **DPU predjela poslovne namjene "Ciburi II"** («Službene novine Grada Pazina», broj 12/03).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
11. **DPU "Stancija Pataj I"** («Službene novine Grada Pazina», broj 24/04).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
12. **DPU "Centar Sjever I"** («Službene novine Grada Pazina», broj 4/05).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
13. **DPU "Centar II"** («Službene novine Grada Pazina», broj 2/06).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
14. **PUP "Dršćevka II" Pazin** (izrađen 1996. godine).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
15. **PUP "Centar jug" Pazin** (izrađen 1996. godine).
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
Izradi Izmjena i dopuna navedenih planova pristupit će se u slučaju potrebe:
 - usklađenja plana s odredbama važećeg Zakona, plana šireg područja i drugih propisa,
 - provedbe javnih gradskih funkcija (centralne i javne funkcije, te gospodarstvo),
 - usklađenja komunalne infrastrukture i prometa,
 - izmjena obuhvata pojedinih planova užeg područja,
 - ciljanih ("točkastih") manjih korekcija (građevinskih područja, namjene površina, odredbi za provođenje),
 - usklađenja s drugim dokumentima u različitim segmentima (studije, elaborati, drugi gradski razvojni programi), i
 - po procjeni zahtjeva potencijalnih korisnika prostora.

Članak 8.

Ukoliko se bude pristupilo izradi cjelovitih izmjena i dopuna planova odnosno dijelova planova koji predstavljaju urbanističku ili namjensku cjelinu, donijet će se novi detaljni planovi uređenja uz istodobno stavljanje van snage dotadašnjih ili dijelova dotadašnjih planova.

3. Potreba izrade novih prostornih planova

Članak 9.

U četverogodišnjem razdoblju predviđa se izrada slijedećih novih prostornih planova:

1. **UPU gospodarskog predjela "Ciburi II"**
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).
2. **UPU povijesne urbanističke cjeline naselja Beram**
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.
3. **UPU povijesne urbanističke cjeline naselja Lindar**
Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u proračunu Grada Pazina.
4. **UPU povijesne urbanističke cjeline naselja Trviž**

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.

5. DPU naselja Žbrlani – Trošti

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.

6. DPU stambenog predjela Rijavac

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina.

7. DPU stambenog predjela Stancija Pataj (II)

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

8. Drugih planova predviđenih izmjenama i dopunama planova šireg područja.

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Grada Pazina i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

Obuhvat planova iz stavka 1. ovog članka određen je prostornim planovima šireg područja.

4. Potreba izrade drugih dokumenata od značaja za prostor

Članak 10.

Da bi se odgovarajućim intenzitetom moglo nastaviti uređivanje zemljišta na području Grada Pazina u slijedećem četverogodišnjem razdoblju predviđa se izrada i verifikacija drugih dokumenata u različitim segmentima (studije, stručni elaborati i sl.) - kao pripreme za izradu odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja (podatci i stručne podloge), kao dijela u procesu provedbe dokumenta prostornog uređenja, ili kojima se utvrđuje potreba izmjene planskih postavki i odredbi dokumenata prostornog uređenja.

5. Pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja

Članak 11.

Za potrebe izrade i donošenja novih prostornih planova odnosno izmjena i dopuna prostornih planova sustavno će se pribavljati i izrađivati slijedeća dokumentacija:

- geodetske podloge,
- konzervatorski elaborati,
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija,
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina,
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

Za potrebe izrade UPU-a i DPU-a navedenih u člancima 7. i 9. ovog Programa mjera potrebno je izraditi reambulirane digitalizirane geodetske podloge u mjerilima određenim posebnim propisom.

Za potrebe izrade planova navedenih u članku 9. točkama 2., 3. i 4 ovog Programa mjera potrebno je izraditi konzervatorske podloge prema posebnom propisu.

Članak 12.

Sadržaj prostornih planova utvrđen je posebnim propisom.

Način i postupak donošenja prostornih planova utvrđen je Zakonom i posebnim propisom.

6. Druge mjere od značaja za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja

Članak 13.

Osnovna pretpostavka za ukupni razvitak područja je stvaranje ažurne geometrijski određene informacije o prostoru koja je pak nužna u planiranju i oblikovanju gospodarskih i drugih aktivnosti te zaštiti imovine. Grad Pazin putem svojih upravnih odjela i drugih službi u svakodnevnom radu raspolaže velikim količinama prostornih podataka od kojih su većina u digitalnom obliku. Postojeći podaci kao i njihova nadogradnja trebaju se uz pomoć nadležnih državnih i drugih tijela postepeno pretvarati u geografsko informacijski sustav Grada Pazina (dalje: GIS). Radi omogućavanja stalnog praćenja promjena stanja u prostoru s ciljem njegove zaštite te u konačnici u svrhu kvalitetnog odlučivanja pri realizaciji postavljenih planskih postavki potrebno je nastaviti sa nadogradnjom postojećih te formiranjem novih baza podataka o prostoru kroz permanentan razvoj GIS-a.

S ciljem nadogradnje informacijskog sustava o prostoru težiti izradi prostorno planske i druge dokumentacije od važnosti za prostor GIS tehnologijom.

Članak 14.

Stalna je obveza Grada Pazina da putem svojih tijela surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i tvrtkama s javnim ovlastima s ciljem provođenja učinkovitog nadzora nad uređenjem prostora, te sprečavanja i uklanjanja bespravne gradnje.

Članak 15.

U svrhu ostvarenja poticaja za pronalaženje boljih i kvalitetnijih prostornih rješenja provode se natječaji s područja arhitekture i urbanizma za prostore koji po svojoj sadašnjoj i budućoj namjeni kao i ambijentalnoj vrijednosti imaju poseban značaj.

Raspisivanje natječaja je obvezno kad je to određeno prostornim planom ili posebnim propisom. Postupak raspisivanja i provođenja natječaja radi dobivanja najboljeg idejnog arhitektonskog rješenja za natjecajni zadatak, propisan je posebnim propisom.

III. POTREBA UREĐENJA ZEMLJIŠTA, RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA, IZVORI ZA FINANCIRANJE NJEGOVOG UREĐENJA I ROK UREĐENJA ZEMLJIŠTA ZA PLANIRANU NAMJENU

Članak 16.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo), te izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih objekata, odgojnih i obrazovnih objekata i drugih infrastrukturnih objekata.

Članak 17.

Uređenje građevinskog zemljišta na području Grada Pazina vršit će se na temelju Plana razvojnih programa Grada Pazina, prostornih planova koji su na snazi ili će biti doneseni u sljedećem četverogodišnjem razdoblju, Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Pazina kao i Programa razvoja nadležnih tijela u slučaju izgradnje infrastrukturnih objekata i drugih objekata djelatnosti koje nisu u nadležnosti Grada Pazina i ne financiraju se iz Proračuna Grada Pazina.

Članak 18.

Razina uređenja građevinskog zemljišta utvrđuje se na način da se ostvare potrebni uvjeti za funkcioniranje i korištenje objekata čija je izgradnja obuhvaćena uređenjem zemljišta.

Članak 19.

Rok uređenja zemljišta ovisan je o vremenu potrebnom za izvršenje svih radnji koje su obuhvaćene uređenjem zemljišta, odnosno o rokovima koji su navedeni u dokumentima iz članka 16. ovog Programa mjera, a na temelju kojih će se vršiti uređenje zemljišta na području Grada Pazina.

Članak 20.

Potreba izrade novih prostornih planova ili izmjene postojećih u svrhu uređenja građevinskog zemljišta s izvorima financiranja (Proračun Grada Pazina ili iz drugih izvora) predviđena je člancima 7. i 9. ovog Programa mjera.

Članak 21.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pazina, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu utvrđivat će se za svaku kalendarsku godinu Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji sadrži procjenu troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja. Gradnja objekata prema ovom Programu mjera podrazumijeva i rješavanje vlasništva (imovinsko pravnih pitanja) za zemljište na koje se planira gradnja.

Imovinsko pravnim radnjama smatra se prikupljanje podataka o posjedovnom i vlasničkom stanju katastarskih čestica, cijepanje i objedinjavanje čestica, izrada parcelacijskih elaborata, otkup zemljišta, ustanovljavanje prava služnosti i slično. Imovinsko-pravna pitanja rješavat će se u skladu s dokumentima iz članaka 7. i 9. ovog Programa mjera, odnosno financijskim mogućnostima proračuna.

Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s obzirom na vrstu objekata i uređaja, financirat će se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Grada Pazina, naknada za koncesiju, cijene komunalne usluge, naknada za priključenje i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 22.

Izgradnja i rok izgradnje infrastrukturnih objekata i drugih objekata za djelatnosti koje nisu u nadležnosti Grada Pazina i ne financiraju se iz gradskog proračuna, vršit će se na temelju Programa razvoja koja donose nadležna tijela sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja.

IV. MJERE U SVEZI IZRADE, DONOŠENJA I PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Programa mjera može započeti izrada prostornih planova čija je izrada, izmjena ili dopuna planirana.

Izrada prostornog plana počinje potpisivanjem ugovora o izradi prostornog plana između izrađivača plana i Grada Pazina kao nositelja izrade u slučaju kada su financijska sredstva za izradu osigurana u Proračunu Grada Pazina, i(li) između izrađivača plana, Grada Pazina kao nositelja izrade i naručitelja - potencijalnog investitora koji osigurava sredstva za izradu plana kada se sredstva za izradu plana osiguravaju i iz drugih izvora.

Članak 24.

Ako tijekom narednog četverogodišnjeg razdoblja Gradsko poglavarstvo ocijeni potrebnim pristupiti izradi dokumenata prostornog uređenja koji nisu obuhvaćeni ovim Programom mjera ili iz drugih razloga utvrdi potrebnim izvršiti izmjenu i dopunu ovog Programa mjera, može uz prethodno zadovoljavanje zakonskih odredbi, predložiti Gradskom vijeću izmjenu i dopunu Programa mjera uz uvjet osiguranja financijskih sredstava potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Članak 25.

Tijela državne uprave, upravna tijela županije, pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe koje učestvuju u izradi i/ili provođenju dokumenata prostornog uređenja, dužni su uskladiti svoje planove razvoja sa ovim Programom mjera i uvažavati njegove odredbe kao i odluke Gradskog poglavarstva odnosno Gradskog vijeća kad ih Program mjera predviđa.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za provođenje ovog Programa mjera obvezuje se Gradsko poglavarstvo Grada Pazina putem gradskih upravnih odjela.

Članak 27.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/06-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-06-3

Pazin, 27. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Renato Krulčić, v.r.

257

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 24/06.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/06. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 27. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU
o visini nagrade za rad predstavnika
nacionalne manjine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se visina nagrade za rad predstavnika nacionalne manjina u Gradu Pazinu u obavljanju poslova predstavnika.

Članak 2.

Predstavnik nacionalne manjine ostvaruje pravo na nagradu kada po pozivu prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje: Vijeće), Poglavarstva Grada Pazina (dalje: Poglavarstvo) i radnih tijela Vijeća.

Predstavnik nacionalne manjine za svaki dan sudjelovanja:

- u radu Vijeća ima pravo na nagradu u visini 150%-tnog iznosa dnevnice,
- u radu Poglavarstva i u radu radnih tijela Vijeća ima pravo na nagradu u visini 70%-tnog iznosa dnevnice.

Ako se sjednica radnog tijela održava unutar vremena od dva sata prije, nakon i(li) za vrijeme održavanja sjednice Vijeća i(li) Poglavarstva predstavnik nacionalne manjine, ako po pozivu prisustvuje sjednici Vijeća i(li) sjednici Poglavarstva nema pravo na nagradu za rad u radnom tijelu za taj dan prisustvovanja sjednici radnog tijela.

Članak 3.

Predstavnik nacionalne manjine ima pravo na naknadu troškova koje je imao u obavljanju poslova predstavnika, sukladno članku 2. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (dalje: Pravilnik).

Odobrenje za obavljanje poslova, u smislu stavka 1. ovoga članka predstavniku izdaje predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on odredi.

Članak 4.

Osnovica za obračun nagrade u smislu ove Odluke, je dnevnicica za službeno putovanje u zemlji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Članak 5.

Sredstva za isplatu nagrada prema ovoj Odluci i sredstva za isplatu troškova u skladu s Pravilnikom osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 016-01/06-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-06-3

Pazin, 27. srpnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Renato Krulčić, v.r.

258

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/06. – pročišćeni tekst) i članka 13. Odluke o zakupu poslovnog prostora («Službene novine Grada Pazina», broj 12/97), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici 1. kolovoza 2006. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provedbu
natječaja za davanje poslovnog prostora u
zakup

Članak 1.

U Komisiju za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Dragutin Bravar, Bravari 49, Pazin, za predsjednika,

2. Sonja Sloković, Dinka Trinajstića 4,
Pazin, za članicu,

3. Albina Kovačić, M.B. Rašana 12,
Pazin, za članicu,

1. Mario Raunich, V.C. Emina 1,
Pazin, za zamjenika predsjednika,

2. Serdo Smoković, Družbe Sv. Ćirila i
Metoda 2, Pazin, za zamjenika članice,

3. Londero Marko, J. Dobrile 7, Pazin,
za zamjenika članice.

Članak 2.

Mandat predsjedniku, članovima
Komisije i njihovim zamjenicima traje četiri
(4) godine.

Članak 3.

Komisija u skladu s Odlukom o
zakupu poslovnog prostora i u skladu s
natječajem za davanje poslovnog prostora u
zakup, provodi postupak javnog natječaja
odnosno prikupljanja pisanih ponuda, obrađuje
ih, utvrđuje njihovu valjanost, vodi zapisnik o
svom radu, sastavlja listu rada prvenstva
podnositelja zahtjeva, sastavlja prijedlog za
davanje poslovnog prostora u zakup kojeg sa
zapisnikom i s natječajnom dokumentacijom
dostavlja Poglavarstvu Grada Pazina.

Članak 4.

Komisija radi i donosi odluke u punom
sastavu.

Članak 5.

Ovim Rješenjem prestaje važiti
Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu
natječaja za davanje poslovnog prostora u
zakup («Službene novine Grada Pazina», broj
20/02.)

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog
dana od dana objave u Službenim novinama
Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće,
Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi
i Tinjan.

KLASA: 372-01/06-01/09

URBROJ: 2163/01-02-01-06-2

Pazin, 1. kolovoza 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r.

259

Na temelju članka 39. Statuta Grada
Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj
17/06– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo
Grada Pazina na sjednici 1. kolovoza 2006.
godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za procjenu imovine

Članak 1.

Anton TURČINOVIĆ, ing. građevine,
razrješava se dužnosti predsjednika Komisije
za procjenu imovine.

Članak 2.

Nevenka RADETIĆ, ing. građevine,
imenuje se za predsjednicu Komisije za
procjenu imovine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u Službenim
novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje,
Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.
Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/06-01/10

URBROJ: 2163/01-02-01-06-3

Pazin, 1. kolovoza 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r.

260

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06- pročišćeni tekst) i članka 27. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 10/94), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 01. kolovoza 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o delegiranju dva člana u Turističko vijeće
Turističke zajednice Grada Pazina

1. Gradsko poglavarstvo Grada Pazina u Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Pazina delegira:

1. DRAGANA ŠIPRAKU, iz Pazina, Prilaz kaštelu 2,
2. DAMIRA ROGOVIĆA, iz Pazina, Rogovići 85.

2. Ovaj će se Zaključak proslijediti Turističkoj zajednici Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 334-01/06-01/11
URBROJ: 2163/01-02-01-06-2
Pazin, 1. kolovoza 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r.

261

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06- pročišćeni tekst) i članka 32. stavka 1. alineje 1. Statuta Turističke zajednice Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 10/94), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 01. kolovoza 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o imenovanju člana u Nadzorni odbor
Turističke zajednice Grada Pazina

1. Gradsko poglavarstvo Grada Pazina za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Pazina imenuje BRUNA RABARA, iz Pazina, Dršćevka 13.

2. Ovaj će se Zaključak proslijediti Turističkoj zajednici Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 334-01/06-01/12
URBROJ: 2163/01-02-01-06-2
Pazin, 1. kolovoza 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r.

262

Na temelju članka 104. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 11/04 i 15/04)

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA** (u daljnjem tekstu: Poslodavac) zastupan po gradonačelniku Nevenu Rimaniću

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA, RH, PODRUŽNICA
PAZIN** (u daljnjem tekstu: Sindikat), što ga zastupa predsjednik Sindikata Ivica Ihas, sklopili su dana 4. srpnja 2006. godine, slijedeću

**IZMJENU
KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA
SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE
U GRADSKOJ UPRAVI GRADA
PAZINA**

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 11/04 i 15/04), članak 108. mijenja se i glasi:

«Ovaj Ugovor primjenjuje se do 30. rujna 2006. godine».

Članak 2.

Ova Izmjena Ugovora objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/06-01/25
URBROJ: 2163/01-02-01-06-3
Pazin, 4. srpnja 2006.

ZA GRAD PAZIN
Gradonačelnik
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

Broj: 6/06.
Pazin, 4. srpnja 2006.

ZA SINDIKAT
Predsjednik
Ivica Ihas, v.r.

PODRUŽNICU SINDIKATA
Sindikalni povjerenik
Loredana Franković, v.r.