



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 24. srpnja 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 22

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKO VIJEĆE**

235. Zaključak po Izvještaju o ostvarenju Proračuna Općine Cerovlje
za razdoblje siječanj- lipanj 2006. 644
236. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće 644
237. Odluka o utvrđivanju plaće i o određivanju naknade troškova za rad osoba
izabranih na određene dužnosti 645

NATJEČAJ

238. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata u školskoj 2006/2007. godini 646

OPĆINA KAROJBA **OPĆINSKO VIJEĆE**

239. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karojba za 2006. godinu 648
240. Izvješće o stanju u prostoru Općine Karojba za 2004. i 2005. godinu 657
241. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Karojba
za razdoblje 2006.-2009. godine 658
242. Program održavanja te gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u
2006. godini za Općinu Karojba 662

Nastavak na slijedećoj strani

**OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKO VIJEĆE**

243. Odluka o određivanju ulica, trgova i drugih lokacija za održavanje MMF-a..... 666

**OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI
OPĆINSKO VIJEĆE**

244. Odluka o zakupu poslovnog prostora 667
245. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi 676

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

246. Odluka o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Sv. Petar u Šumi..... 676
247. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sv. Petar u Šumi 677
248. Odluka o naknadi troškova članova Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela Općine Sv. Petar u Šumi..... 678
249. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Sv. Petar u Šumi (Franko Zgrablić)..... 679
250. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Sv. Petar u Šumi (Josip Bratulić) 679
251. Zaključak o najljepše uređenoj okućnici 680

OPĆINSKI NAČELNIK

252. Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi 680

OPĆINA CEROVLJE

235

Na temelju članaka 124. i 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 9/06), razmatrajući Polugodišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna Općine Cerovlje za razdoblje siječanj- lipanj 2006. godine, Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

po Izvještaju o ostvarenju Proračuna Općine Cerovlje za razdoblje siječanj – lipanj 2006. godine

Prihvata se Izvještaj o ostvarenju Proračuna Općine Cerovlje za razdoblje siječanj - lipanj 2006. godine.

KLASA: 400-06/06-01/05
URBROJ: 2163/06-02-02-05-2
Cerovlje, 20. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Škrinjar, v.r.

236

Na temelju članka 33. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 2/04), članka 43. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 2/03) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje

(«Službene novine Grada Pazina» broj 9/06), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju osnovice za izračun plaće

Članak 1.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel) utvrđuje se u iznosu od 5.390,00 kuna brutto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće («Službene novine Grada Pazina» broj 2/04.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. kolovoza 2006. godine.

KLASA: 120-01/06-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-06-2
Cerovlje, 20. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Škrinjar, v.r.

237

Na temelju članka 35. a u vezi sa člankom 31. stavak 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 9/06.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 20. srpnja 2006. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju plaće i o određivanju
naknade troškova za rad osoba izabranih na
određene dužnosti

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje plaća i primanja dužnosnika izabranih na pojedine dužnosti u Općinskom vijeću Općine Cerovlje i Poglavarstvu Općine Cerovlje.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su načelnik Općine Cerovlje, zamjenici načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, potpredsjednik Vijeća i članovi Poglavarstva.

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo:

1. na plaću, kad dužnost obavlja profesionalno,
2. na naknadu, kad dužnost obavlja volonterski,
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Koeficijent za utvrđivanje plaće odnosno koeficijent za određivanje naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti Općine Cerovlje određuju se u vrijednostima kako slijedi:

1. Općinski načelnik, kada dužnost obavlja profesionalno, 2,80
2. Općinski načelnik, kada dužnost obavlja volonterski, 1,37
3. Predsjednik Općinskog vijeća, kada dužnost obavlja volonterski, 0,35
4. Zamjenici Općinskog načelnika i potpredsjednik Općinskog vijeća, kada dužnost obavljaju volonterski 0,28

5. Članovi Općinskog poglavarstva, kada dužnost obavljaju volonterski 0,25

Plaća odnosno naknada troškova za rad određuje se tako da se osnovica za obračun plaće odnosno naknade iz članka 4. ove Odluke, pomnoži s koeficijentom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće odnosno primanja utvrđuje se u visini od =4.900,00 kuna, brutto.

Članak 5.

Iznos plaće po ovoj Odluci za osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, povećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20 %.

Članak 6.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuje se mjesečno.

Osim plaće i naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka, predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjenicima Općinskog načelnika i članovima Općinskog poglavarstva pripada i pravo na dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu te naknada prijevoznih troškova na službenom putovanju, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju plaće i određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti («Službene novine Grada Pazina» broj 15/01 i 2/04).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 10. svibnja 2006. godine.

KLASA: 121-01/06-01/02
URBROJ: 2163/06-02-02-06-2
Cerovlje, 20. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Škrinjar, v.r.

238

Općinsko vijeće Općine Cerovlje o b j a v l j u j e**N A T J E Č A J**
za stipendiranje učenika i studenata
u šk. 2006/2007. godini**I.**

U školskoj 2006/2007. godini **Općina Cerovlje** dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za nastavak njihova školovanja u srednjim i višim školama ili fakultetima i to:

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Broj stipendija koje će se dodijeliti	
	učenicima	studentima
OPĆINA CEROVLJE	6	4
UKUPNO	6	4

Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima sa svog područja, ako školovanje nastavljaju izvan svoje Općine. Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa dotične srednje odnosno više škole ili fakulteta, a studentima i za vrijeme apsolvenskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

II.

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Visina stipendije, način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na osnovi Pravilnika iz stavka 1. ove točke Natječaja.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske godine, tj. od 01. rujna odnosno 01. listopada tekuće, do 30. lipnja odnosno 31. srpnja iduće godine.

III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja u srednjim ili višim školama, i fakultetima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja raditi na području Općine - Stipenditora, najmanje onoliko vremena koliko bude trajala isplata stipendije.

IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, a obrazac Prijave može se dobiti u sjedištu Općine.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

1. **a)** Potvrda-e odnosno uvjerenja o plaćama i o drugim prihodima članova domaćinstva po osnovi radnog odnosa za mjesec lipanj, **b)** Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,

2. Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva ovjerena potpisima dvaju punoljetnih svjedoka koji nisu u užem srodstvu s podnosiocem Prijave,

3. Fotokopija svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, odnosno fotokopije svjedodžbi o završnom razredu srednje škole i o završnom ispitu (maturi),

4. Dokumentacija o sudjelovanju i o plasmanu na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u prethodnoj školskoj/studijskoj godini iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja /studiranja (ako ih podnositelj Prijave ima),

5. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju podnosioca Prijave na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva ili u drugim vidovima i programima kreativnog izražavanja sposobnosti i znanja u prethodnoj školskoj/studijskoj godini (ako ih podnositelj Prijave ima),

6. Potvrdu ili Uvjerenje o upisu odgovarajuću srednju ili višu školu (fakultet), odnosno na odgovarajuću godinu školovanja (za sebe te za braću i sestre, ako ih ima i ako se školuju izvan područja svoje Općine),

7. Potvrda Porezne uprave o kupnji nekretnine ili pokretnine vrijednosti veće od 50.000,00 kuna u protekloj godini dana, od dana objave Natječaja, za punoljetne članove domaćinstva, te

8. Druge dokumente, ako su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovog Natječaja.

V.

Na osnovi ovog Natječaja stipendija se može dodijeliti **redovitim učenicima i studentima** koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natječaja dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, **najkasnije do 31. listopada 2006. godine.** Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natječaja mogu se dobiti u sjedištu Općine Cerovlje.

KLASA: 602-01/06-01/04

URBROJ: 2163/06-02-02-06-2

Cerovlje, 20. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Škrinjar, v.r.

OPĆINA KAROJBA

239

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2006. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2006. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Karojba za 2006. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05) mijenja se i glasi:

Proračun Općine Karojba za 2006. godinu sastoji se od :

	PLAN 2006	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6. PRIHODI POSLOVANJA	2.412.545	2.685.545
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000	267.511
3. RASHODI POSLOVANJA	1.692.545	1.741.495
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	835.000	1.163.000
RAZLIKA	0	48.561
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9. VLASTITI IZVORI	0	-48.561
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0
REKAPITULACIJA		
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (6+7+8+9)	2.527.545	2.904.495
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA (3+4+5)	2.527.545	2.904.495

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Karojba za 2006. godinu mijenja se i glasi:

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama, utvrđuju se u tabelama A. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RAZ-RED	SKU-PINA	PODS-KUPINA	NAZIV	PLAN	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6
6			PRIHODI POSLOVANJA	2.412.545	2.685.545
	61		PRIHODI OD POREZA	941.000	1.058.000
		611	Porez i prirez na dohodak	760.000	760.000
		612	Porez na dobit	50.000	90.000
		613	Porez na kuće za odmor	20.000	20.000
		613	Porez na promet nekretnina	20.000	100.000
		614	Porez na potrošnju pića	21.000	18.000
		614	Porez na tvrtku odnosno naziv	70.000	70.000
	63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.087.545	1.147.545
		633	Tekuće pomoći iz državnog pror. za JVP	267.545	267.545
		633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000	100.000
		633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	480.000	480.000
		634	Kapitalne pomoći od Fonda za reg. razvoj	240.000	300.000
	64		PRIHODI OD IMOVINE	55.000	85.000
		641	Prihodi od kamata	1.000	1.000
		641	Ostali prihodi od financijske imovine	1.000	1.000
		642	Naknada za koncesije	2.000	2.000
		642	Naknada za dodjelu gr. mjesta-Rakotule	10.000	20.000
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Karojba	20.000	30.000
		642	Naknada za dodjelu gr. mjesta-M.Novaki	20.000	30.000
		642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000	1.000
	65		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	266.000	331.000
		652	Komunalni doprinosi	40.000	30.000
		652	Komunalne naknade	210.000	280.000
		652	Doprinosi za šume	1.000	1.000
		652	Nak.za priklj. na sust. opskr. pitkom vodom	10.000	15.000
		652	Namjenska naknada za vodozaštitni sustav	2.000	2.000
		652	Ostali nespomenuti prihodi	3.000	3.000
	66		OSTALI PRIHODI	63.000	64.000
		663	Tekuće donacije od fizičkih osoba	57.000	58.000
		663	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	1.000	1.000
		663	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	5.000	5.000
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000	267.511
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	105.000	257.511
		711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	100.000	252.511
		711	Prihodi od prodaje ostalog zemljišta	5.000	5.000
	72		PRIHODI OD PRODAJE	10.000	10.000

			PROIZVEDENE IMOVINE		
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000	10.000
3			RASHODI POSLOVANJA	1.692.545	1.741.495
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	192.500	191.500
		311	Plaće	165.000	165.000
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000
		313	Doprinosi na plaće	25.500	24.500
	32		MATERIJALNI RASHODI	618.500	639.500
		321	Naknade troškova zaposlenima	16.000	20.000
		322	Rashodi za materijal i energiju	119.000	121.000
		323	Rashodi za usluge	225.000	240.000
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.500	258.500
	34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000	14.000
		342	Kamate za primljene zajmove	4.000	4.000
		343	Ostali financijski rashodi	11.000	10.000
	35		SUBVENCije	170.000	184.000
		352	Subvencije poljoprivrednicima	170.000	184.000
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	447.545	447.545
		363	Tekuća pomoć Proračunu Grada Pazina	447.545	447.545
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	102.000	105.000
		372	Ostale nakn. građanima i kućanstvima iz pr.	102.000	105.000
	38		OSTALI RASHODI	147.000	159.950
		381	Tekuće donacije	142.000	154.950
		385	Izvanredni rashodi	5.000	5.000
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	835.000	1.163.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	835.000	1.163.000
		421	Građevinski objekti	800.000	1.130.000
		422	Postrojenja i oprema	25.000	23.000
		426	Projektna dokumentacija	10.000	10.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Karojba za 2006. godinu mijenja se i glasi:

Rashodi Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO					2.527.545	2.904.495
R. BR.	SK UP.	POD SKU.	ODJE-LJAK	NAZIV	PLAN 2006	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE					261.000	261.000
Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge						
Program - Predstavničko tijelo					261.000	261.000
Aktivnost: Redovna djelatnost					261.000	261.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	256.000	256.000

		321		Naknada troškova	4.000	4.000
1.			3211	Službena putovanja	4.000	4.000
		323		Rashodi za usluge	1.000	1.000
2.			3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000	1.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.000	251.000
3.			3291	Nakn. vijećnicima i članovima radnih tijela	200.000	200.000
4.			3293	Reprezentacija	10.000	10.000
5.			3299	Dan općine i blagdani	10.000	10.000
6.			3299	Sponzorstva i pokroviteljstva	10.000	10.000
7.			3299	Troškovi predizborne kampanje	21.000	21.000
	38			OSTALI RASHODI	5.000	5.000
		385		Izvanredni rashodi	5.000	5.000
8.			3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. prič.	5.000	5.000
RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					374.000	374.500
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge						
Program - Javna uprava					374.000	374.500
Aktivnost: Redovna djelatnost					354.000	356.500
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	192.500	191.500
		311		Plaće	165.000	165.000
9.			3111	Plaće za redovan rad	165.000	165.000
		312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000
10.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000
		313		Doprinosi na plaće	25.500	24.500
11.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000	22.000
12.			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500	2.500
	32			MATERIJALNI RASHODI	150.500	155.000
		321		Naknade troškova zaposlenima	12.000	16.000
13.			3211	Službena putovanja	4.000	7.000
14.			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000	8.000
15.			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	1.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	27.000	29.000
16.			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000	6.000
17.			3221	Literatura (službene, narodne novine i sl.)	5.000	6.000
18.			3221	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000	1.000
19.			3223	Električna energija	11.000	12.000
20.			3224	Materijal za tek.i inv.održavanje opreme	2.000	2.000
21.			3225	Sitan inventar	2.000	2.000
		323		Rashodi za usluge	105.000	103.500
22.			3231	Usluge telefona, pošte, interneta	17.000	20.000
23.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja posl. zgrada	20.000	20.000
24.			3232	Usluge tek. i inv. održ. namještaja i opreme	5.000	3.000
25.			3233	Usluge promidžbe i info. (oglasi, natječaji)	3.000	3.000
26.			3234	Komunalne usluge (voda, otpad)	2.000	4.000
27.			3237	Geodetsko-katastarske usluge	10.000	5.000
28.			3237	Javnobilježničke usluge, ugovori o djelu	2.000	1.000
29.			3237	Usluge vođenja financija i računovodstva	33.000	35.000
30.			3237	Naknada IŽ za naplatu općinskih poreza	3.000	2.000
31.			3237	Naknada PU za naplatu općinskih poreza	1.000	1.000
32.			3237	Nakn. Upravi groblja za dodjelu gr. mjesta	5.000	5.000
33.			3238	Računalne usluge (ažuriranje software-a)	1.000	1.500

34.			3239	Ostale nespomenute usluge (pričuva)	3.000	3.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500	6.500
35.			3292	Premije osiguranja	1.500	1.500
36.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000	10.000
		343		Ostali financijski rashodi	11.000	10.000
37.			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	9.000
38.			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000	1.000
<i>Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine</i>					20.000	18.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	20.000	18.000
		422		Postrojenje i oprema	20.000	18.000
39.			4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	18.000
RAZDJEL 3 - JAVNE DRUŠTVENE POTREBE					553.000	581.150
GLAVA 1 - D.V.PAZIN - PODRUČNI VRTIĆ U KAROJBI					186.000	186.000
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje						
<i>Program: Predškolski odgoj</i>					186.000	186.000
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>					186.000	186.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	6.000	6.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	2.000	2.000
40.			3221	Didaktički materijal	2.000	2.000
		323		Rashodi za usluge	3.000	3.000
41.			3231	Usluge prijevoza djece na priredbe	2.000	2.000
42.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja Vrtića	1.000	1.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000
43.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000
	36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000	180.000
		363		Pomoći proračunu Grada Pazina	180.000	180.000
44.			3631	Tekuća pomoć za DV "O.Ban" Pazin	180.000	180.000
GLAVA 2 - ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE					52.000	56.000
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje						
<i>Program: Obrazovanje iznad standarda</i>					52.000	56.000
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>					30.000	34.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000	8.500
		323		Rashodi za usluge	10.000	8.500
45.			3231	Usluge prijevoza učenika na takmičenja	3.000	2.000
46.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja - Špadići	4.000	4.000
47.			3236	Higijensko-epidemiološki nadzor kuhinje	3.000	2.500
	38			OSTALI RASHODI	20.000	25.500
		381		Tekuće donacije	20.000	25.500
48.			3811	Donacije za uspjeh na natjecanjima	4.000	4.500
49.			3811	Donacije za kazališne predstave	2.000	2.000
50.			3811	Donacije Osnovnoj glazbenoj školi	1.000	1.000
51.			3811	Don. za obnavljanje opreme O.Š. Karojba	10.000	15.000
52.			3811	Donacije Visokoj tehničkoj školi u Puli	3.000	3.000
<i>Aktivnost: Stipendiranje studenata</i>					22.000	22.000
	37			NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA	22.000	22.000

		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.000	22.000
53.			3721	Stipendije studentima	22.000	22.000
GLAVA 3 - KULTURA					18.000	18.000
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija						
<i>Program: Javne potrebe u kulturi</i>					<i>18.000</i>	<i>18.000</i>
<i>Aktivnosti: Sufinanciranje programa</i>					<i>18.000</i>	<i>18.000</i>
	38			OSTALI RASHODI	18.000	18.000
		381		Tekuće donacije	18.000	18.000
54.			3811	Don. Otvorenom učilištu Pazin - knjižnica	15.000	15.000
55.			3811	Donacije udruzi "Valigaštar"	3.000	3.000
GLAVA 4 - SPORT					8.000	8.000
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija						
<i>Program: Javne potrebe u sportu</i>					<i>8.000</i>	<i>8.000</i>
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>					<i>8.000</i>	<i>8.000</i>
	38			OSTALI RASHODI	8.000	8.000
		381		Tekuće donacije	8.000	8.000
56.			3811	Donacije NK Pazinka (juniori)	1.000	1.000
57.			3811	Donacije NK Livade (juniori)	1.000	1.000
58.			3811	Donacije SD "Škropeti"	3.000	3.000
59.			3811	Donacije BK "Levaki"	3.000	3.000
GLAVA 5 - SOCIJALNA SKRB					85.000	90.750
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
<i>Program: Socijalne naknade i pomoći</i>					<i>85.000</i>	<i>90.750</i>
<i>Aktivnost: Naknade u novcu</i>					<i>63.000</i>	<i>68.750</i>
	37			NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA	58.000	61.000
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	58.000	61.000
60.			3721	Naknade obiteljima za troškove vrtića	11.000	22.000
61.			3721	Nak.obiteljima za troškove školske marende	2.000	4.000
62.			3721	Naknade obiteljima za socijalne potrebe	5.000	5.000
63.			3721	Naknade obiteljima za rođeno dijete	40.000	30.000
	38			OSTALI RASHODI	5.000	7.750
		381		Tekuće donacije	5.000	7.750
64.			3811	Donacije za Crveni križ	5.000	5.000
65.			3811	Donacije za HMP	0	2.750
<i>Aktivnost: Naknade u naravi</i>					<i>22.000</i>	<i>22.000</i>
	37			NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA	22.000	22.000
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.000	22.000
66.			3722	Naknada za ogrijev	12.000	12.000
67.			3722	Poklon paketići djeci za Dan dječje radosti	10.000	10.000
GLAVA 6 - CIVILNO DRUŠTVO					8.000	9.400
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
<i>Program: Udruge u socijalno-zdravstvenom području</i>					<i>5.000</i>	<i>6.400</i>
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>					<i>5.000</i>	<i>6.400</i>
	38			OSTALI RASHODI	5.000	6.400
		381		Tekuće donacije	5.000	6.400
68.			3811	Don. za Udruženje antifašist. boraca Pazin	1.000	1.000
69.			3811	Donacije za Udrugu umirovljenika Pazin	1.000	1.000

70.			3811	Don. Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin	1.000	1.000
71.			3811	Donacije Društvu tjelesnih invalida Pazin	1.000	1.000
72.			3811	Don. Udruzi osoba s ment.retardacijom Pula	1.000	1.000
73.			3811	Donacije za "Sigurnu kuću"	0	1.400
Program: Udruge u obrazovno-kulturnom području					3.000	3.000
Aktivnost: Sufinanciranje programa					3.000	3.000
	38			OSTALI RASHODI	3.000	3.000
		381		Tekuće donacije	3.000	3.000
74.			3811	Klub studenata Istre Zagreb	1.000	1.000
75.			3811	Klub studenata Istre Rijeka	1.000	1.000
76.			3811	Klub studenata Istre Trst	1.000	1.000
GLAVA 7 - GOSPODARSTVO					196.000	213.000
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi						
Program: Poticanje razvoja					196.000	213.000
Aktivnost: Poticajne mjere					196.000	213.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	24.000	27.000
		323		Rashodi za usluge	24.000	27.000
77.			3233	Izložba vina u Rakotulama	4.000	7.000
78.			3239	Izrada potprograma Studije g.razvoja	20.000	20.000
	35			SUBVENCije	170.000	184.000
		352		Subvencije poljoprivrednicima	170.000	184.000
79.			3523	Kupnja sadnog materijala	170.000	184.000
	38			OSTALI RASHODI	2.000	2.000
		381		Tekuće donacije	2.000	2.000
80.			3811	Don. Savezu uzgajivača istarskog goveda	2.000	2.000
RAZDJEL 4 - JAVNE KOMUNALNE POTREBE					1.339.545	1.687.845
GLAVA 1 - VATROGASTVO I ZAŠTITA					317.545	320.845
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i mir						
Program: Zaštita od požara					317.545	320.845
Aktivnost: Redovna djelatnost					267.545	267.545
	36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	267.545	267.545
		363		Pomoći proračunu Grada Pazina	267.545	267.545
81.			3631	Tekuće pomoći za JVP Pazin	267.545	267.545
Tekući projekt: nabava i opremanje vatrogasnih vozila					50.000	53.300
	38			OSTALI RASHODI	50.000	53.300
		381		Tekuće donacije	50.000	53.300
82.			3811	Donacija u novcu za PVZ	50.000	50.000
83.			3811	Donacije VZIŽ za zaštitu i spašavanje	0	3.300
GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA					40.000	40.000
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša						
Program: Program zaštite okoliša					40.000	40.000
Aktivnost: Odvoz otpada					10.000	10.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000
		323		Rashodi za usluge	10.000	10.000
84.			3234	Odvoz krupnog komunalnog otpada	10.000	10.000
Tekući projekt: Sanacija odlagališta					30.000	30.000

	38			OSTALI RASHODI	30.000	30.000
		381		Tekuće donacije "Usluga" d.o.o Pazin	30.000	30.000
85.			3811	Donacije za sanaciju odlagališta otpada	30.000	30.000
GLAVA 3 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					163.000	178.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i z.						
Program: Zajednička komunalna potrošnja					163.000	178.000
Aktivnost: Javna rasvjeta					75.000	84.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	75.000	84.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	65.000	70.000
86.			3223	Električna energija za javnu rasvjetu	65.000	70.000
		323		Rashodi za usluge	10.000	14.000
87.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	10.000	14.000
Aktivnost: Nerazvrstane ceste					54.000	50.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	54.000	50.000
		322		Rashodi i materijal za energiju	20.000	10.000
88.			3224	Materijal za tek. održavanje (nasipavanje)	20.000	10.000
		323		Rashodi za usluge	34.000	40.000
89.			3232	Tekuće zimsko održavanje	10.000	10.000
90.			3232	Tekuće ljetno održavanje (košnja)	24.000	30.000
Aktivnost: Ostale javne površine					23.000	28.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	23.000	28.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	5.000	10.000
91.			3224	Materijal za tekuće održ. dječjeg igrališta	5.000	10.000
		323		Rashodi za usluge	18.000	18.000
92.			3232	Tekuće održavanje zelenih površina	10.000	15.000
93.			3234	Dekoracija mjesta	2.000	2.000
94.			3236	Veterinarske usluge	6.000	1.000
Aktivnost: Vodozaštitni sustav					1.000	1.000
	38			OSTALI RASHODI	1.000	1.000
		381		Tekuće donacije	1.000	1.000
95.			3811	Donacije za izgradnju vodozaštitnih sustava	1.000	1.000
Aktivnost: Opskrba pitkom vodom					10.000	15.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000	15.000
		323		Rashodi za usluge	10.000	15.000
96.			3234	Priklj. na sustav opskrbe pitkom vodom	10.000	15.000
GLAVA 4 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					819.000	1.149.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i z.						
Program: Program komunalnog uređenja					819.000	1.149.000
Aktivnost: Otplata kamata za izgradnju					4.000	4.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	4.000	4.000
		342		Kamate za primljene zajmove	4.000	4.000
97.			3423	Kamate za primljeni kredit za javnu rasvjetu	4.000	4.000
Tekući projekt: Mali komunalni programi					50.000	50.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	50.000	50.000
		421		Građevinski objekti	50.000	50.000
98.			4212	Društveni domovi, rekreacij. objekti, j.r. i sl.	50.000	50.000
Kapitalni projekti: Izgradnja mrtvačnica					270.000	310.000

	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	270.000	310.000
		421		Građevinski objekti	270.000	310.000
99.			4214	Izgradnja mrtvačnice u Rakotulama - II. faza	110.000	130.000
100.			4214	Izgradnja mrtvačnice u Karojbi - II. faza	80.000	90.000
101.			4214	Izgradnja mrtvačnice u M.Novakima - II.faza	80.000	90.000
Kapitalni projekti: Izgradnja nogostupa i javne rasvjete					480.000	480.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	480.000	480.000
		421		Građevinski objekti	480.000	480.000
102.			4214	Izgradnja nog. i javne rasvjete u Karojbi	480.000	480.000
Tekući projekti: Opremanje postrojbe civilne zaštite					5.000	5.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	5.000	5.000
		422		Postrojenje i oprema	5.000	5.000
103.			4223	Oprema za civilnu zaštitu	5.000	5.000
Tekući projekti: Izrada projekata					10.000	10.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	10.000	10.000
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	10.000
104.			4264	Projektna dokumentacija	10.000	10.000
Kapitalni projekti: Investicijsko održavanje cesta					0	240.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	0	240.000
		421		Građevinski objekti	0	240.000
105.			4213	Asfaltiranje zaobilaznice Radoslavi	0	240.000
Kapitalni projekt: Rasvjeta u Karojbi					0	50.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	0	50.000
		421		Građevinski objekt	0	50.000
106.			4214	Rasvjeta malonogometnog igrališta	0	50.000

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karojba za 2006. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-08/06-01/04
 URBROJ: 2163/08-02-02-06-2
 Karojba, 21. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

240

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 11. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

IZVIJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE KAROJBA ZA 2004. i 2005. GODINU

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE KAROJBA PROSTORNIM PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA UREĐENJA PROSTORA

1.1. Prostorni plan

Na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 10/03), Izmjene i dopune PPU Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 6/05) te Odluka o tehničkom ispravku grafičkog dijela PPU Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 03/06).

Temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Karojba za 2004. i 2005. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 4/04) i Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), a u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 101/98) tijekom 2004. i 2005. godine, provedena je procedura donošenja Izmjena i dopuna PPU-a Općine Karojba (Točkaste izmjene) i Tehničkog ispravka PPU-a Općine Karojba.

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Karojba održanoj 06. travnja 2005. godine donesena je Odluka o Izmjeni i dopuni PPU-a Općine Karojba. Odluka je objavljena u Službenim novinama Grada Pazina broj 6/05, a stupila je na snagu osmog dana od dana objave, odnosno 21. travnja 2005. godine.

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Karojba održanoj 21. listopada 2005. godine donesena je Odluka o tehničkom ispravku grafičkog dijela PPU-a Općine Karojba. Odluka je objavljena u Službenim novinama Grada Pazina broj 3/06, a stupila je na snagu osmog dana od dana objave, odnosno 24. veljače 2006. godine.

1.2. DPU i UPU

Za područje Općine Karojba u navedenom periodu nisu izrađeni planovi nižega reda tako da područje nije pokriveno niti jednim Detaljnim planom uređenja niti Urbanističkim planom uređenja.

1.3. Ostali dokumenti

Za područje Općine Karojbe u navedenom periodu su izrađeni:

- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za 2004. – 2005. godinu,
- Studija gospodarskog razvitka Općine Karojba, posebice poljoprivrede i turizma,
- Digitalne orto-foto karte 1:5000.

2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

Tijekom navedenog perioda građani su usmeno dobivali informacije o podacima iz prostorno planske dokumentacije za područja za koja su zainteresirani a po potrebi su izdavani i izvodi iz prostorno planske dokumentacije.

Zainteresirani građani su od dana donošenja PPU-a dostavljali svoje primjedbe i traženja u svezi pojedinih rješenja iz prostorno planske dokumentacije tako da su se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Karojba uredno zaprimale primjedbe i zahtjevi. Dio navedenih zahtjeva je usvojen provedenim Izmjenama i dopunama PPU-a dok će veći dio biti obrađen budućim Izmjenama i dopunama PPU-a.

3. ZAKLJUČAK

Na temelju stanja koje je utvrđeno ovim Izvješćem, Općina Karojba će Programom mjera i drugim dokumentima propisati mjere i postupke za provođenje politike uređivanja prostora i dokumenata prostornog uređenja odnosno odrediti obveze svih čimbenika u tom procesu.

4. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/06-01/21

URBROJ: 2163/08-02-02-06-1

Karojba, 21. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

241

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE KAROJBA ZA RAZDOBLJE 2006. - 2009. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Karojba za razdoblje 2006. do 2009. godine (dalje: Program mjera) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju (dalje: Zakon) i Izvješću o stanju u prostoru Općine Karojba za period 2004. i 2005. godine (dalje: Izvješće).

Općina Karojba Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornom planu Istarske županije i Izvješću.

Program mjera, osim na Zakonu i Izvješću, temelji se i na potrebi razvitka, inicijativama korisnika prostora, te na drugim spoznajama o razvitku i zaštiti prostora.

Članak 2.

Programom mjera određuje se potreba izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Pored navedenog, Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Programom mjera utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

II. POTREBA IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA, TE PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA NJIHOVU IZRADU

Članak 3.

Od dokumenata prostornog uređenja, koji su izrađeni ili su u izradi na području Općine Karojba na snazi je Prostorni plan uređenja općine (dalje: PPU).

Za područje Općine Karojba ne postoje izrađeni planovi nižeg reda (Detaljni plan uređenja i Urbanistički plan uređenja).

Članak 4.

Planove je potrebno ukidati, mijenjati ili donositi ovisno o:

- izgrađenim sadržajima, gustoći stanovanja te infrastrukturnoj opremljenosti,
- procjeni zahtjeva potencijalnih korisnika prostora,
- mogućnosti širenja gradnje obzirom na komunalnu (ne)opremljenost.

Članak 5.

Izradi prostornih planova predviđenih ovim Programom mjera pristupa se temeljem odluke Općinskog poglavarstva.

1. Potreba izrade izmjena i dopuna PPU

Članak 6.

U četverogodišnjem razdoblju predviđa se izrada Izmjena i dopuna PPU Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 10/03, 6/05 i 03/06).

Sredstva za financiranje izrade Izmjena i dopuna PPU-a osigurat će se u Proračunu Općine Karojba.

Izradi Izmjena i dopuna PPU-a pristupit će se radi:

- usklađenja plana s odredbama važećeg Zakona, plana šireg područja i drugih propisa,
- usklađenja komunalne infrastrukture i prometa,
- izmjena obuhvata pojedinih planova užeg područja,
- ciljanih ("točkastih") manjih korekcija (građevinskih područja, namjene površina, odredbi za provođenje),
- usklađenja s drugim dokumentima u različitim segmentima (studije, elaborati, drugi općinski razvojni programi) i
- zahtjeva potencijalnih korisnika prostora.

2. Potreba izrade novih prostornih planova

Članak 7.

U četverogodišnjem razdoblju planira se izrada slijedećih novih prostornih planova:

- UPU centra Karojba.

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Općine Karojba i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

- UPU povijesnog naselja Motovunski Novaki.

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Općine Karojba i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

- DPU radnog područja Škropeti.

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Općine Karojba i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

- DPU radnog područja Pilati.

Sredstva za financiranje izrade plana osigurat će se u Proračunu Općine Karojba i iz drugih izvora (potencijalni investitori).

Obuhvat planova iz stavka 1. ovog članka određen je PPU-om.

3. Potreba izrade drugih dokumenata od značaja za prostor

Članak 8.

Da bi se odgovarajućim intenzitetom moglo nastaviti uređivanje zemljišta na području Općine Karojba u slijedećem četverogodišnjem razdoblju predviđa se izrada i verifikacija drugih dokumenata u različitim segmentima (studije, stručni elaborati i sl.) - kao pripreme za izradu odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja (podaci i stručne podloge), kao dijela u procesu provedbe dokumenta prostornog uređenja, ili kojima se utvrđuje potreba izmjene planskih postavki i odredbi dokumenata prostornog uređenja.

4. Pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja

Članak 9.

Za potrebe izrade i donošenja novih prostornih planova odnosno izmjena i dopuna prostornih planova sustavno će se pribavljati i izrađivati slijedeća dokumentacija:

- geodetske podloge,
- konzervatorski elaborati,
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija,
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina,
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

Za potrebe izrade UPU-a i DPU-a navedenih u članku 7. Programa mjera potrebno je izraditi reambulirane digitalizirane geodetske podloge u mjerilima određenim posebnim propisom.

Članak 10.

Sadržaj prostornih planova utvrđen je posebnim propisom.

Način i postupak donošenja prostornih planova utvrđen je Zakonom i posebnim propisom.

III. POTREBA UREĐENJA ZEMLJIŠTA, RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA, IZVORI ZA FINANCIRANJE NJEGOVOG UREĐENJA I ROK UREĐENJA ZEMLJIŠTA ZA PLANIRANU NAMJENU

Članak 11.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo), te izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odgojnih i obrazovnih objekata i drugih infrastrukturnih objekata.

Članak 12.

Uređenje građevinskog zemljišta na području Općine Karojba vršit će se na temelju Plana razvojnih programa Općine Karojba, Prostornih planova koji su na snazi ili će biti doneseni u sljedećem četverogodišnjem razdoblju, Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Karojba kao i Programa razvoja nadležnih tijela u slučaju izgradnje infrastrukturnih objekata i drugih objekata djelatnosti koje nisu u nadležnosti Općine Karojba i ne financiraju se iz Proračuna Općine Karojba.

Članak 13.

Razina uređenja građevinskog zemljišta utvrđuje se na način da se ostvare potrebni uvjeti za funkcioniranje i korištenje objekata čija je izgradnja obuhvaćena uređenjem zemljišta.

Članak 14.

Rok uređenja zemljišta ovisan je o vremenu potrebnom za izvršenje svih radnji koje su obuhvaćene uređenjem zemljišta, odnosno o rokovima koji su navedeni u dokumentima iz članka 12. Programa mjera, a na temelju kojih će se vršiti uređenje zemljišta na području Općine Karojba.

Članak 15.

Potreba izrade novih prostornih planova ili izmjene postojećih u svrhu uređenja građevinskog zemljišta s izvorima financiranja predviđena je člancima 6. i 7. Programa mjera.

Prema navedenom, u člancima 6. i 7. Programa mjera vidljivo da će se izrada prostornih planova financirati sredstvima Proračuna Općine Karojba ili iz drugih izvora u kojem slučaju će potrebna sredstva ili dio istih osigurati potencijalni investitori.

Članak 16.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karojba, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, utvrđivat će se za svaku kalendarsku godinu u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji sadrži procjenu troškova za gradnju objekata i uređaja te za nabavu opreme kao i iskaz financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja.

Gradnja objekata prema ovom Programu mjera podrazumijeva i rješavanje imovinsko pravnih pitanja koja prethode gradnji. Imovinsko pravnim radnjama smatra se prikupljanje podataka o posjedovnom i vlasničkom stanju katastarskih čestica, cijepanje i objedinjavanje čestica, izrada parcelacijskih elaborata, otkup zemljišta, premještanje instalacija, sanacija zemljišta, ustanovljavanje prava služnosti i slično. Imovinsko-pravna pitanja rješavat će se u skladu s dokumentima iz članaka 6. i 7. Programa mjera, odnosno financijskim mogućnostima Proračuna.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s obzirom na vrstu objekata i uređaja, financirat će se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Općine Karojba, naknada za koncesiju, cijene komunalne usluge, naknada za priključenje i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 17.

Izgradnja i rok izgradnje infrastrukturnih objekata i drugih objekata za djelatnosti koje nisu u nadležnosti Općine Karojba i ne financiraju se iz Proračuna, vršit će se na temelju Programa razvoja koja donose nadležna tijela sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja.

**IV. MJERE U SVEZI IZRADE, DONOŠENJA I PROVOĐENJA DOKUMENATA
PROSTORNOG UREĐENJA****Članak 18.**

Stupanjem na snagu Programa mjera može započeti izrada prostornih planova čija je izrada, izmjena ili dopuna planirana.

Izrada prostornog plana počinje potpisivanjem ugovora o izradi prostornog plana između izrađivača plana i Općine Karojba kao nositelja izrade u slučaju kada su financijska sredstva za izradu osigurana u Proračunu Općine Karojba, odnosno između izrađivača plana, Općine Karojba kao

nositelja izrade i naručitelja - potencijalnog investitora, koji osigurava financijska sredstva za izradu u slučaju kada će se financijska sredstva za izradu osigurati iz drugih izvora.

Članak 19.

Program mjera donosi se za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. godine.

Ako tijekom narednog četverogodišnjeg razdoblja Općinsko poglavarstvo ocijeni potrebnim pristupiti izradi dokumenata prostornog uređenja koji nisu obuhvaćeni Programom mjera ili iz drugih razloga utvrdi potrebnim izvršiti izmjenu i dopunu Programa mjera, može uz prethodno zadovoljavanje zakonskih odredbi, predložiti Općinskom vijeću izmjenu i dopunu Programa mjera uz uvjet osiguranja financijskih sredstava potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Članak 20.

Tijela državne uprave, upravna tijela županije, pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe koje učestvuju u izradi i/ili provođenju dokumenata prostornog uređenja, dužni su uskladiti svoje Planove razvoja sa ovim Programom mjera i uvažavati njegove odredbe kao i odluke Općinskog poglavarstva odnosno Općinskog vijeća kad ih Program mjera predviđa.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Nositelj aktivnosti za provođenje ovog Programa mjera je Općinsko poglavarstvo Općine Karojba putem Jedinственog upravnog odjela Općine Karojba.

Članak 22.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/06-01/22

URBROJ: 2163/08-02-02-06-1

Karajba, 21. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

242

Na osnovi članka 28. stavak 1. i članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04)) i članka 24. Statuta Općine Karajba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05), Općinsko vijeće Općine Karajba, na sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

PROGRAM održavanja te gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2006. godini za Općinu Karajba

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe i rashodi vezani uz Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karajba za čije se financiranje i sufinanciranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Karajba za 2006. godinu.

I. PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Karojba u 2006. godini utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, kako slijedi:

1. održavanje čistoće javnih i zelenih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javne rasvjete,
4. protupožarna zaštita,
5. civilna zaštita i
6. zaštita okoliša.

Program se temelji na potrebama održavanja djelatnosti navedenih u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za navedene namjene.

Članak 3.

Održavanje čistoće javnih i zelenih površina obuhvaća:

1. tekuće održavanje okoliša OŠ «V. Nazor» Pazin, PŠ Karojba10.000,00
2. tekuće održavanje ostalih zelenih površina.....15.000,00
3. dekoracija mjesta.....2.000,00
4. veterinarske usluge.....1.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 28.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. nasipavanje nerazvrstanih (neasfaltiranih) cesta10.000,00
2. tekuće zimsko održavanje10.000,00
3. tekuće ljetno održavanje30.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

Članak 5.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

1. tekuće održavanje javne rasvjete.....14.000,00
2. električnu energiju za javnu rasvjetu.....70.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 84.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

Članak 6.

Protupožarna zaštita obuhvaća:

1. tekuću pomoć za JVP Pazin267.545,00
2. donaciju za PVZ (nabavka vozila)50.000,00
3. donaciju VZIŽ za zaštitu i spašavanje3.300,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 320.845,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, namjenskih ustupljenih sredstava iz poreza na dohodak za JVP i poreznih prihoda.

Članak 7.

Civilna zaštita obuhvaća:

1. nabavu opreme za civilnu zaštitu5.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 5.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

Članak 8.

Zaštita okoliša obuhvaća:

1. sakupljanje i odvoz krupnog komunalnog otpada10.000,00
2. donaciju za sanaciju odlagališta otpada30.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 40.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

II. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 9.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Karojba u 2006. godini utvrđuje se opis i opseg poslova gradnje s procjenom pojedinih troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, kako slijedi:

1. dovršetak izgradnje mrtvačnica,
2. nastavak izgradnje nogostupa i javne rasvjete u Karojbi,
3. asfaltiranje zaobilaznice Radoslavi,
4. dovršetak izgradnje rasvjete na malonogometnom igralištu u Karojbi i
5. ostali mali komunalni programi.

Program se temelji na potrebama gradnje objekata i uređaja navedenih u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za navedene namjene.

Članak 10.

Dovršetak izgradnje mrtvačnica obuhvaća:

1. dovršetak izgradnje mrtvačnice u Rakotulama – III faza130.000,00
2. dovršetak izgradnje mrtvačnice u Karojbi – III faza90.000,00
3. dovršetak izgradnje mrtvačnice u Motovunskim Novakima – III faza90.000,00

sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 310.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, kapitalnih potpora Istarske županije i poreznih prihoda.

Članak 11.

Nastavak izgradnje nogostupa i javne rasvjete na nogostupu u Karojbi obuhvaća:

1. građevinske radove na nogostupu u Karojbi240.000,00
2. elektromontažne radove na nogostupu u Karojbi240.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 480.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, kapitalnih potpora Fonda za regionalni razvoj RH, kapitalnih potpora Istarske županije i poreznih prihoda.

Članak 12.

Asfaltiranje zaobilaznice Radoslavi obuhvaća:

1. pripremu i asfaltiranje nerazvrstane ceste u Rakotulama
(zaobilaznice Radoslavi).....240.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 240.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, kapitalnih potpora Fonda za regionalni razvoj RH, kapitalnih potpora Istarske županije i poreznih prihoda.

Članak 13.

Dovršetak izgradnje rasvjete na malonogometnom igralištu u Karojbi obuhvaća:

1. zemljane i elektromontažne radove15.000,00
2. dobavu i ugradbu reflektora15.000,00
3. otkup angažirane snage.....16.000,00
4. izradu nosača reflektora.....4.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i poreznih prihoda.

Članak 14.

Ostali mali komunalni programi obuhvaćaju:

1. neplanirane radove (hitne intervencije) kao i manje zahvate na održavanju ili gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture..... 50.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i poreznih prihoda.

Članak 15.

Ovoj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-06/06-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-06-1

Karojba, 21. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća

Stanko Šandak, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

243

Na temelju članka 16. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine" 20/03), te članka 88. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU o određivanju ulica, trgova i drugih lokacija za održavanje MFF-a

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se ulice, trgovi i druge lokacije namijenjene održavanju javnih skupova, organiziranju rasonode, zabavnih priredbi i drugih aktivnosti u vrijeme Motovun Film Festivala, vremensko razdoblje i lokacije na kojima je dozvoljeno prekoračenje dopuštene razine buke, te putovi za dolazanje i odlazanje sudionika tih događanja.

Članak 2.

Određuju se slijedeće ulice, trgovi i drugi prostori za održavanje javnih skupova, organiziranje rasonode, zabavnih priredbi i drugih aktivnosti:

1. Trg Andrea Antico,
2. Trg Josepha Ressela,
3. Ulica Veli Jože,
4. Ulica Gradiziol,
5. Šetalište Mure i vrt "Revije",
6. Ulica Barbacan,
7. Druge lokacije koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 3.

Emitiranje filmova moguće je na lokacijama Barbacan, Trg Andrea Antico, kino Bauer i u zgradi Arhitektonskog fakulteta bez vremenskog ograničenja.

Emitiranje glazbe na javnim prostorima u tjednu održavanja Motovun Film Festivala moguće je na lokaciji unutar gradskih zidina (Trg Andrea Antico i ulica Mure) i na

Trgu Josepha Ressela prema slijedećem rasporedu:

- utorak - petak - 0.00 do 4.30 sati, te od 8.00 do 24.00 sata,
- subota - 0.00 - 24.00 sata.

Članak 4.

Sportsko rekreacijska zona sajmište u ulici Kanal određuje se kao prostor za organiziranje kampirališta.

Članak 5.

Putovi dolaska i odlazanja posjetitelja događanja iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

1. organizirani prijevoz osigurava se iz doline Mirne (Most Mirna), uz usputnu stanicu Kanal (nasuprot ambulante) do zavoja kod gornjeg groblja,

2. ulica Kanal, Gradiziol, Borgo, A. Garbizza, P. Budicin, Rialto, J. Rakovca, Rižanske skupštine su komunikacije za dolazak odnosno odlazak posjetitelja,

3. ulicom Gradiziol mogu prometovati samo vozila s posebnom oznakom. Vozila s posebnom oznakom su vozila osoba s prebivalištem u Motovunu i službena vozila (MFF-a, policije, vatrogasaca i Hitne pomoći, dostava).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, te na oglasnim pločama Općine Motovun.

KLASA: 363-01/06-01/25

URBROJ: 2163/05-02-06-2

Motovun, 21. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

244

Na temelju odredaba članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 91/96, 124/97 i 174/04), te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o zakupu poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak za davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi u zakup, namjena i način korištenja poslovnog prostora, visina zakupnine, ugovor o zakupu te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se: 1) poslovna zgrada, 2) poslovna prostorija, 3) garaža.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u te svrhe.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz.

Poslovnim prostorom smatraju se i terase, te drugi otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora iz stavaka 2. i 3. ovoga članka i to u onoj mjeri u kojoj služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

U slučaju dvojbe, o tome što se smatra poslovnim prostorom ili poslovnom prostorijom u smislu stavaka 1 - 5. ovoga članka i u smislu drugih propisa, utvrđuje svojim Rješenjem tijelo iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM

Članak 3.

Poslovnim prostorom iz članka 2. ove Odluke upravlja Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi (dalje: Poglavarstvo) u skladu sa zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim propisima

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi s provođenjem ove Odluke obavlja Jedinostveni Upravni odjel Općine Sv. Petar u Šumi, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 4.

Poglavarstvo u okviru svoje nadležnosti : 1) imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, 2) donosi Upute za provođenje javnog natječaja, 3) određuje rok dodjele poslovnog prostora u zakup, 4) utvrđuje početni iznos zakupnine po m² prostora, 5) određuje visinu garantnog pologa kod provođenja natječaja, 6) donosi odluke i zaključuje Ugovore o kupnji, prodaji, stjecanju i zakupu poslovnog prostora i o raspolaganju poslovnim prostorom, 7) odlučuje o otkazu Ugovora o zakupu i o ispražnjenju poslovnih prostorija, 8) donosi plan i program izgradnje, održavanja, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora u Općini Sv. Petar u Šumi, 9) donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu, 10) utvrđuje namjenu i prenamjenu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom, 11) razmatra nacрте akata koji se odnose na upravljanje poslovnim prostorom i predlaže njihovo usvajanje i donošenje na Općinskom vijeću (dalje: Vijeće), u skladu sa Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, 12) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Poglavarstvo u smislu ove Odluke ima položaj zakupodavca, a predstavlja ga i potpisuje Općinski načelnik (dalje: Načelnik) ili osoba koju on odredi.

Članak 5.

Odjel iz članka 3. stavak 2. ove Odluke: 1) priprema i predlaže Poglavarstvu

nacrtu općih akata (rješenja, zaključke i drugo) u vezi s davanjem u zakup i korištenjem poslovnog prostora, 2) priprema ugovore o zakupu poslovnog prostora provodi ih i vodi odgovarajuću evidenciju o njima, 3) uz prethodnu suglasnost Poglavarstva produžuje važenje Ugovora o zakupu ili obnavlja Ugovor sa zakupnikom kojem je istekao Ugovor o zakupu, 4) predlaže Poglavarstvu: a) visinu garantnog pologa kod provedbe natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, b) davanje suglasnosti za rekonstrukciju ili rekonstrukciju poslovnog prostora u skladu s propisima i općinskim aktima, c) davanje suglasnosti za prenamjenu poslovnog prostora, odnosno za pretvaranje stambenog u poslovni prostor u skladu sa propisima, 5) predlaže Poglavarstvu planove i programe iz točaka 8. i 9. članka 4. i zaključke u vezi s točkom 10. članka 4. ove Odluke, 6) provodi zaključke Poglavarstva i vodi upravni postupak u vezi sa zakupom i korištenjem poslovnog prostora, 7) osigurava naplatu zakupnine i drugih naknada u vezi s korištenjem i zakupom poslovnog prostora, 8) podnosi godišnje izvještaje o svome radu Poglavarstvu, 9) obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke i drugih općinskih akata, odnosno iz zaključaka Vijeća i Poglavarstva ili iz naloga Načelnika u skladu s propisima.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka ili dijela tih poslova Poglavarstvo može povjeriti drugom tijelu, organizaciji ili ustanovi u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Poglavarstvo s tim tijelom, organizacijom ili ustanovom zaključuje Ugovor kojim se uređuju uvjeti, način i rokovi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

III. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 6.

Namjena poslovnog prostora u smislu ove Odluke (vrsta djelatnosti i vrste poslovnih radnji koje se na području Općine smiju ili ne smiju otvarati i sl.) određena je Prostornim planom Općine.

Članak 7.

Kad poslovnom prostoru u smislu ove Odluke nije utvrđena namjena ili mu se namjena ne može nedvojbeno utvrditi shodno

odredbi članka 6. ove Odluke, namjenu takvog prostora na prijedlog Jedinственог управног одјела, одређује Пoglavarstvo svojim zaključkom, prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 8.

Zakupnik bez posebnog odobrenja zakupodavca, ne može mijenjati namjenu poslovnog prostora koji je zakupio.

Poglavarstvo, na prijedlog tijela iz članka 3. stavak 2. ove Odluke, može odobriti zahtjev zakupnika za prenamjenu poslovnog prostora ako zakupnik ispunjava ove uvjete: 1) da je njegov zahtjev za prenamjenu poslovnog prostora u skladu s propisima i aktima iz članka 6. ove Odluke, 2) da je u tom poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje pet (5) godine prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu, 3) da se promjenom djelatnosti ne produžava rok trajanja zakupa koji je utvrđen osnovnim ugovorom o zakupu.

Iznimno, Poglavarstvo može postojećem zakupniku odobriti prenamjenu poslovnog prostora i prije isteka roka iz stavka 2. točke 2. ovoga članka ako ocjeni da će se takvom prenamjenom kvalitetnije ostvarivati propisi iz članka 6. ove Odluke.

Zahtjev za prenamjenu podnosi se Jedinственом управном одјелу.

IV. NAČIN I POSTUPAK ZA DAVANJE POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Članak 9.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi daje se u zakup pravnim ili fizičkim osobama putem javnog natječaja.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovoga članka objavljuje se na način koji odredi Poglavarstvo svojim zaključkom o objavljivanju natječaja.

Na javnom natječaju imaju pravo sudjelovati državljani Republike Hrvatske i pravne osobe koje imaju sjedište na području republike Hrvatske ako ispunjavaju uvjete iz ove odluke.

Za isti poslovni prostor ne mogu se zajednički natjecati dva ili više natjecatelja.

Članak 10.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje Poglavarstvo na prijedlog Jedinственог управног одјела.

Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup sadrži: 1) adresu, namjenu i površinu prostora koji se daje u zakup, 2) naznaku o tome da li se radi o uređenom ili neuređenom prostoru, 3) rok na koji se poslovni prostor daje u zakup, 4) početni iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, 5) obvezu natjecatelja da uz prijavu na natječaj dostavi i dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dotične djelatnosti, 6) visinu garantnog pologa za sudjelovanje na natječaju, 7) rok za podnošenje prijave na natječaj, 8) vrijeme u kojem se može razgledati poslovni prostor, 9) rok za dostavljanje odgovora natjecateljima, 10) i druga pitanja.

Članak 11.

Osim naznaka iz članka 10. ove Odluke, Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup, zavisno o karakteru, položaju, namjeni i opremljenosti (uređenosti) dotičnog prostora, može sadržavati: 1) obvezu natjecatelja da pod uvjetima iz ove Odluke uredi prostor o svome trošku, 2) obvezu natjecatelja da pribavi lokacijsku dozvolu i da sudjeluje u uređenju pročelja ili okoliša objekta, 3) odredbu o roku za zaključenje Ugovora o zakupu, 4) druge naznake od značaja za uredno, svrsishodno i pravovaljano provođenje natječaja.

Članak 12.

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke, s naznakom prostora za koje se natječe i ponuđenog iznosa kojeg nudi za korištenje toga prostora natjecatelj dostavlja na adresu Poglavarstva (Komisiji za provedbu natječaja) putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s oznakom "Prijava za natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup".

Jednom prijavom natjecatelj se može natjecati samo za jedan poslovni prostor.

Dostavljenu prijavu ili njezine elemente natjecatelj ne može mijenjati tijekom istoga natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 13.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup, provodi Komisija za

provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje Poglavarstvo na rok od (4) četiri godine.

Komisija radi i donosi odluke u punome sastavu. Način rada Komisije i postupak za provedbu natječaja Poglavarstvo može urediti posebnim Uputama.

Članak 14.

Prijave na natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup Komisija otvara nakon isteka natječajnog roka.

Prije otvaranja prijava (omotnica) Komisija konstatira broj podnesenih prijava i utvrđuje da li su podnesene u propisanom roku. Prijave na natječaj koje nisu dostavljene u roku objavljenom natječajem Komisija neće razmatrati.

Članak 15.

Nakon otvaranja prijava (omotnica) Komisija pregledava svaku podnesenu prijavu s pripadajućom dokumentacijom, utvrđuje da li su prijave kompletne, te da li natjecatelji ispunjavaju uvjete objavljene natječajem.

Nepotpune prijave i prijave natjecatelja koji ne ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, Komisija će izdvojiti i neće ih dalje razmatrati.

Članak 16.

Prijave na natječaj koje ispunjavaju uvjete objavljene natječajem Komisija uzima u razmatranje.

Na osnovu visine ponuđenog iznosa zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, Komisija sastavlja listu reda prvenstva podnositelja zahtjeva, i dostavlja je Poglavarstvu zajedno sa natječajnom dokumentacijom i prijedlogom za davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 17.

Najpovoljnijim natjecateljem za pojedini poslovni prostor smatra se onaj natjecatelj koji je uz propisane uvjete natječaja ponudio najveći iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno.

Ako dva ili više natjecatelja ponude ili najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor, natječaj se neće obnavljati, već će se provesti usmeno javno nadmetanje između natjecatelja koji su u natječajnom postupku

ponudili isti (najviši) iznos s tim da će početna cijena natjecanja biti najviši iznos postignut u natječajnom postupku.

Ako je urednu prijavu na natječaj za određeni poslovni prostor podnio samo jedan natjecatelj, natječaj se smatra uspješnim.

Članak 18.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju: hrvatski invalidi Domovinskog rata, članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, dragovoljci Domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992, te ostali hrvatski branitelji, imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, po uvjetima najpovoljnijeg natjecatelja osim u slučaju iz članka 51. ove Odluke, ako nisu korisnici mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Ako više osoba navedenih u stavku 1. ovoga članka ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se odgovarajućom primjenom odredbe članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno odredbama ovoga članka je ništav.

Članak 19.

Komisija za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup o svom radu vodi Zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži: 1) vrijeme i mjesto zasjedanja Komisije, 2) sastav Komisije, 3) naznaku roka do kojeg je trebalo dostaviti prijave na natječaj, 4) popis natjecatelja koji svoje prijave nisu dostavili u objavljenom roku, 5) popis natjecatelja čije je prijave na natječaj Komisija izdvojila jer nisu bile potpune ili nisu udovoljavale uvjetima iz natječaja, 6) podatke o vrednovanju prijave natjecatelja prema visini ponuđenog iznosa zakupnine, 7) prijedlog Poglavarstvu za davanje poslovnog prostora u zakup, 8) druge podatke i naznake od značenja za rad Komisije ili za (daljnje) uredno vođenje postupka.

Zapisniku se prilaže lista reda prvenstva iz članka 16. stavak 2. ove Odluke.

Zapisnik potpisuju predsjednik Komisije i zapisničar.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u smislu članka 17. ove Odluke donosi Poglavarstvo svojim Zaključkom na osnovi liste reda prvenstva iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

Ako Poglavarstvo ocjeni da ni jedna prijava na natječaj nije povoljna za Poglavarstvo kao zakupodavca, neće izabrati najpovoljnijeg natjecatelja nego će ponoviti natječaj.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadržava: 1) ime i prezime (naziv) i adresu pravne ili fizičke osobe kojoj se poslovni prostor daje u zakup, 2) opis poslovnog prostora (adresu, površinu, naznaku da li je prostor uređen ili neuređen i drugo), 3) namjenu poslovnog prostora, 4) visinu iznosa zakupnine po m² prostora mjesečno i drugih obaveza najpovoljnijeg natjecatelja, 5) rok za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, 6) druge naznake u skladu s natječajem i ovom Odlukom.

Zaključak iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se izabranom najpovoljnijem natjecatelju, te Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru. Ostalim sudionicima natječaja u istom roku dostavlja se obavijest o rezultatu natječaja, odgovarajuća natječajna dokumentacija i vraća uplaćeni garantni polog.

Ako Poglavarstvo donese Zaključak u smislu stavka 2. ovoga članka, o tome će u roku od osam (8) dana dostaviti pismenu obavijest svim sudionicima natječaja, s kratkim obrazloženjem i natječajnom dokumentacijom, te će se istovremeno izvršiti povrat uplaćenog garantnog pologa.

Članak 21.

Natjecatelj kojemu je dodijeljen poslovni prostor u smislu članka 20. ove Odluke, dužan je zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku određenom Zaključkom Poglavarstva iz članka 20. stavak 4. ove Odluke a ako to ne učini bez naročito opravdanog razloga, gubi pravo na dodjelu tog poslovnog prostora i na povrat uplaćenog garantnog pologa.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovoga članka ne zaključi Ugovor o zakupu poslovnog prostora u propisanom roku, ili ako pismeno odustane od zaključivanja Ugovora, pravo na

dodjelu toga poslovnog prostora ima natjecatelj koji je na listi reda prvenstva za taj poslovni prostor na drugom mjestu pod uvjetom da prihvati najpovoljniju utvrđenu cijenu u natječaju.

Nakon zaključenja Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka, garantni plog se zakupniku obračunava u zakupninu ili u druge namjene u skladu s Ugovorom o zakupu.

V. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 22.

Na osnovi Zaključka iz članka 20. stavak 1. i 4. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel priprema Ugovor o zakupu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, do najviše 10 godina, s time da se može produžiti na pismeni zahtjev zakupnika za najviše 5 godina.

Pismeni zahtjev za produženje Ugovora o zakupu iz prethodnog stavka zakupnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka roka važenja Ugovora o zakupu.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se pismeno.

Ugovor o zakupu sadrži: 1) naznaku ugovornih strana (naziv, sjedište i adresu zakupodavca, ime, prezime i adresu, JMBG i žiro-račun zakupnika - fizičke osobe, odnosno naziv sjedište i adresu te žiro-račun za pravnu osobu), 2) podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresu, mjesto u zgradi, površinu u m², naznaku da li se radi o uređenom ili neuređenom prostoru), 3) djelatnost koju će zakupnik obavljati u tome prostoru, te datum početka obavljanja te djelatnosti, 4) odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i način njihovog plaćanja, 5) iznos zakupnine te način i rokovi plaćanja, 6) rok predaje poslovnog prostora zakupniku, 7) vrijeme na koje je ugovor sklopljen, 8) odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima, 9) odredbu da zakupac bez posebne suglasnosti zakupodavca u zakupljenom poslovnom prostoru ne smije osnivati zajedničku radnju niti ga izdavati u

podzakup, 10) obvezu zakupca da uredi poslovni prostor, ako je to bilo određeno Oglasom o natječaju, te uvjeti, obim, način i rokovi za uređenje prostora, 11) odredbu o tome da zakupnik ne smije pristupiti preinakama, obnovi ili rekonstrukciji poslovnog prostora bez suglasnosti zakupodavca, 12) druge naznake i utanačenja ako su dogovorena sa zakupnikom i ako mogu pridonijeti urednom i pravovaljanom ostvarivanju zakupnog odnosa, 13) mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora, te potpise i ovjere Ugovornih strana.

Ako dvije ili više osoba u vidu zajedničke radnje obavljaju djelatnost u istome prostoru Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuju sve te osobe odnosno nosioci radnje kao zakupci.

Članak 24.

Zakupodavac je dužan primjerak Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 25.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja Ugovora o zakupu i sastavljanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u njemu prilikom primopredaje (podovi, stropovi, zidovi, instalacije, drvenarija, pročelje i drugo), a potpisuju ga zakupnik i ovlaštena osoba Jedinostvenog upravnog odjela u ime zakupodavca.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora prilaže se Ugovoru o zakupu.

U skladu sa stavkom 2. ovoga članka Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sastavlja se i onda kad zakupnik napušta poslovni prostor.

VI. VISINA I NAČIN UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE

Članak 26.

Za korištenje poslovnim prostorom zakupnik plaća zakupodavcu zakupninu.

Visina zakupnine za korištenje poslovnog prostora datog u zakup utvrđuje se u visini koja je postignuta na javnom natječaju.

Mjesečni iznos zakupnine za svaki

pojedini poslovni prostor dobije se množenjem korisne površine poslovnog prostora iskazane u metrima kvadratnim i pripadajuće cijene po metru kvadratnom (m²) utvrđene Zaključkom iz članka 20. stavka 4. ove Odluke.

Pod korisnom površinom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova poslovne prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, galerije i sl.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase, te drugi otvoreni poslovni prostori, ako se ne nalaze na javno-prometnim površinama i služe obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 27.

Za korištenje terasa i drugih otvorenih prostora, kada se koriste kao poslovni prostori, mjesečna zakupnina određuje se u visini od 50% od cijene koja se dobije primjenom članka 26. stavak 2. ove Odluke.

Članak 28.

Sredstva ostvarena davanjem u zakup poslovnog prostora na temelju ove Odluke koriste se u skladu s planom i programom iz članka 4. točke 8. ove Odluke te u skladu s drugim odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

VII. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 29.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti Ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 30.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u pravilu u stanju u kojem ga zakupnik može početi koristiti za obavljanje ugovorene djelatnosti u skladu s Ugovorom o zakupu.

Smatrat će se da poslovni prostor ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka ako ima uređeno krovništvo, ožbukane zidove,

osiguran dovod i odvod vode, dovod električne energije te odgovarajuću vanjsku stolarsku i bravarsku opremu.

Zakupodavac može zakupniku odobriti ili uvjetovati uređenje poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 31.

Zakupniku kojem je dat na korištenje neuređeni poslovni prostor, te je sa zakupodavcem dogovorio (ugovorio) da će o svojem trošku istoga urediti ili da će taj poslovni prostor privesti ugovorenoj namjeni, kao i zakupniku koji je, uz pismenu suglasnost zakupodavca, tijekom korištenja poslovnog prostora rekonstruirao, obnovio, adaptirao ili priveo namjeni taj prostor, pripada pravo na povrat uloženi sredstava u skladu s ovom Odlukom.

Pravo na povrat uloženi sredstava iz stavka 1. ovoga članka ima zakupac: 1) tijekom korištenja poslovnog prostora prebijanjem iznosa ugovorene zakupnine, dok traje Ugovor o zakupu odnosno do isplate ugovoreni troškova, 2) nakon predaje poslovnog prostora zakupodavcu isplatom preostalog neamortiziranog odnosno utvrđenog dijela troškova u skladu s posebnim Ugovorom.

Članak 32.

Pravo na povrat sredstava iz članka 33. ove Odluke može se utvrditi: 1) za vodoinstalaterske radove (dovod i odvod vode, sanitarije), 2) za elektroinstalaterske radove (dovod električne mreže), 3) za zidarske radove, 4) za keramičarske radove u sanitarnom čvoru, 5) vanjske stolarske i bravarske radove, te 6) druge radove kojima se poslovni prostor uređuje do razine propisanoga minimuma normativa i uvjeta za obavljanje određene djelatnosti.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava koja je uložio radi povećanja udobnosti ili radi uljepšavanja prostora (luksuzni radovi i materijali, radovi iznad minimuma iz prethodnog stavka ovoga članka).

Članak 33.

Za rekonstrukciju, adaptaciju ili obnovu poslovnog prostora, odnosno za ulaganje svojih sredstava u poslovni prostor, zakupnik podnosi zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka zakupnik prilaže lokacijsku dozvolu (ako je potrebno) te troškovnik i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

Zahtjev zakupnika iz stavka 1. ovoga članka rješava Poglavarstvo svojim Zaključkom, a na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

Poglavarstvo može odbiti zahtjev zakupnika iz stavka 1. ovoga članka protiv kojega vodi upravni ili sudski spor.

Članak 34.

Na osnovu Zaključka Poglavarstva iz članka 33. stavak 3. ove Odluke, Jedinog upravnog odjela priprema Ugovor o uvjetima za rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju poslovnog prostora, koji zaključuju Poglavarstvo i zakupnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) visinu sredstava koju je Poglavarstvo prihvatilo za povrat zakupniku, 2) rokove u kojima je zakupnik dužan započeti i dovršiti dogovorene radove na uređenju poslovnog prostora, 3) razdoblje (rok) u kojem će zakupnik plaćati smanjenu zakupninu zbog povrata uloženi sredstava i visinu tako smanjene mjesečne zakupnine, odnosno visinu mjesečne obročne otplate ili rok do kada se zakupnik oslobađa plaćanja zakupnine a do visine uloženi sredstava, 4) odredbu o tome da zakupnik gubi pravo na povrat preostalog dijela uloženi sredstava ako prije isteka ugovorenog roka za povrat tih sredstava jednostrano i mimo volje zakupodavca odustane od ovog Ugovora ili otkáže Ugovor o zakupu poslovnog prostora, 5) odredbu o tome da će zakupnik izgubiti pravo na povrat preostalog dijela uloženi sredstava ako mu zakupodavac otkáže Ugovor o zakupu zato što se nije pridržavao ugovoreni obveza, 6) odredbu o obvezi zakupodavca da zakupniku odjednom isplati preostali dio uloženi sredstava ako mu zakupnik suglasno vrati zakupljeni poslovni prostor, 7) druge odredbe od interesa za zakupodavca i zakupnika te za uredno izvršavanje dogovoreni obveza.

Prije zaključenja Ugovora iz prethodnog stavka, zakupnik ne smije pristupiti radovima iz članka 33. ove Odluke.

Članak 35.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru,

radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pismeno obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pismeno obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, odgovora zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 36.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

U slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 37.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Smatra se da je zakupodavac dao suglasnost za preinake iz stavka 1. ovoga članka ako je pismeno obaviješten o namjeni izvođenja radova, a tome se u roku od 30 dana od prijema obavijesti nije pismeno usprotivio.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 38.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti mjesečni iznos zakupnine utvrđen ugovorom o

zakupu, mjesečno unaprijed, i to najkasnije do 5. dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati zakupninu od dana stjecanja mogućnosti useljenja u poslovne prostorije ako se drukčije ne ugovori.

Useljenjem se smatra i pripremanje poslovne prostorije za useljenje, te unošenje inventara u poslovne prostorije.

Ako postoji mogućnost useljenja do 15-tog u mjesecu, zakupnina se obračunava i plaća za puni mjesec, a u protivnom zakupnina se plaća od prvog u idućem mjesecu.

Članak 39.

Naknada za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor nisu uračunate u mjesečnu zakupninu u smislu ove Odluke, nego ih zakupnik plaća na osnovi posebnog Rješenja.

Plaćanje naknada iz stavka 1. ovoga članka shodno se odnosi i na vlasnike poslovnih prostora kao i na vlasnike garaža.

Članak 40.

Zakupnik može zakupljeni poslovni prostor koristiti samo u svrhu, namjenu i na način kako je utvrđeno Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan redovito održavati poslovni prostor i uređaje u njemu, te podmirivati troškove otklanjanja eventualnih oštećenja poslovnog prostora, zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi kao i troškove popravka zajedničkih uređaja ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću neovisno o tome je li štetu počinio sam ili treća osoba u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 41.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio ako nije drukčije ugovoreno.

U slučaju prestanka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ne može bez odobrenja zakupodavca odstraniti ugrađene instalacije koje je ugradio sam ili o svojem trošku.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 42.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje: 1) istekom ugovorenog roka, 2) otkazom zakupodavca ili zakupnika.

Članak 43.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme i prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Važenje ugovora o zakupu nakon isteka roka na koji je zaključen može se produžiti na način propisan člankom 22. ove Odluke.

Ako zakupodavac po isteku ugovora o zakupu poslovnog prostora na određeno vrijeme, namjerava prekinuti taj Ugovor o tome će pismeno obavijestiti zakupnika a najkasnije do isteka roka na koji je Ugovor o zakupu zaključen.

Ako se zakupnik ogлуši o pismenu obavijest zakupodavca da do isteka ugovorenog roka isprazni i preda poslovne prostorije, zakupodavac će tužbom nadležnom sudu zahtijevati njihovo ispražnjenje i predaju.

Članak 44.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pismene opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 45.

Zakupnik može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati odnosno održavati.

Članak 46.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obaveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 47.

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obaveze zakupnika.

Članak 48.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne od zakupodavca poslovni prostor.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obaveze zakupodavca.

IX. PRAVO NA PRIGOVOR**Članak 49.**

Protiv Odluke ili Zaključka zakupodavca zainteresirana osoba može uložiti prigovor Poglavarstvu u roku od 7 dana od primitka te Odluke ili Zaključka.

Odluka Poglavarstva o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom obliku dostavljena podnositelju prigovora u roku od 30 dana od prijema prigovora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

Iznimno iz članka 17. ove Odluke raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju sukladno ovoj Odluci ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke, raniji zakupnik mora priložiti dokaz o podmirenju dospjele zakupnine i drugih troškova vezanih za korištenje poslovnim prostorom.

Ako raniji zakupnik, s kojim je sukladno stavku 1. ovoga članka sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, promjeni

namjenu poslovnog prostora protivno članku 8. ove Odluke ili ugovorom o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona a zakupodavac će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Raniji zakupnik koji je ostvario pravo iz stavka 1. ovog članka i sudjeluje na novom javnom natječaju za isti ili drugi poslovni prostor nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 51.

Raniji zakupnik koji nije uspio na natječaju pa je zakupodavac sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora sa drugom osobom, a koji je ulagao svoja sredstva u preuređenje, rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora ima pravo na povrat neamortiziranog dijela uložениh sredstava koje mu je dužan isplatiti novi zakupnik.

Odluku o povratu sredstava iz prethodnog stavka ovog članka donosi Poglavarstvo na prijedlog Komisije za procjenu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora.

Komisiju iz prethodnog stavka ovoga članka imenuje Poglavarstvo.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KIASA: 372-01/06-01/01

URBROJ: 2163/01-02-02-06-1

Sv. Petar u Šumi, 10. srpnja 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

245

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05.) te članka 58. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKA

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

U Odluci o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 13/04) u članku 2. alineje 3., članku 7. alineje 1., članku 8. alineje 1., članku 17. alineje 1., članku 18. alineje 1., članku 20. alineje 1. i 3., članku 21. alineje 3., članku 22., članku 23. alineje 1., članku 25. alineje 2., članku 28., i u članku 30. riječi «Općinsko vijeće» zamjenjuje se riječima «Općinsko poglavarstvo».

Članak 2.

Članak 27. mijenja se i glasi:

«Na temelju akta Općinskog poglavarstva o prometu imovinom u smislu ove Odluke pojedinačne pravne poslove (ugovor) potpisuje Općinski načelnik ili zamjenik Općinskog načelnika po načelnikovoju ovlasti danoj u pisanom obliku.

Općinski načelnik ili zamjenik kojeg on ovlasti zastupa Općinu pred upravnim ili pravosudnim organima u svim sporovima koji se vode u svezi s imovinom Općine».

Članak 3.

Članak 29. mijenja se i glasi:

«Odluku o načinu financiranja izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi ostvarivanja kvalitetnijih uvjeta za rad korisnika Proračuna u okviru samoupravnog djelovanja Općine donosi Općinsko poglavarstvo na temelju godišnjih planova koje donosi Općinsko vijeće Općine.»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavi u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan

KLASA: 940-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-06-1

Sv. Petar u Šumi, 10. srpnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

246

Na osnovi članka 22. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03) i članka 25. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) Općinsko poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi, na svojoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Sv. Petar u Šumi, te određuje osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama ima svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informacijama (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama i Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Određuje se Klaudio Zgrablić, Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sv. Petar u Šumi, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 4.

Službenik za informiranje obavljat će sljedeće poslove:

- rješavati pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavljati poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređivati način obrade, kvalificiranja, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima predstavničkog i izvršnog tijela, kao i Jedinog upravnog odjela Općine Sv. Petar u Šumi,
- osiguravati pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija,
- voditi službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i
- poduzimati sve radnje i mjere radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Sv. Petar u Šumi.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Sv. Petar u Šumi, Sv. Petar u Šumi 6 ili neposredno putem pisarnice Općine Sv. Petar u Šumi.

O usmenom podnesenom zahtjevu sastavlja se zapisnik.

Članak 6.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente dužan je platiti upravnu pristojbu, sukladno pozitivnim propisima, u visini od 20,00 kuna po svakom pojedinom zahtjevu

Ovlaštenik prava na pristup informaciji kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici.

Naknada iz stavka 2. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna Općine Sv.

Petar u Šumi, s naznakom: „Naknada za uvid u Katalog informacija“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/06-01/06

URBROJ: 2163/01-01-01-06-1

Sv. Petar u Šumi, 12. lipnja 2006.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.

247

Na osnovi članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 25. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na svojoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o ustrojavanju Kataloga informacija
Općine Sv. Petar u Šumi****Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija Općine Sv. Petar u Šumi koje posjeduje, kojima raspolaže ili nadzire Općina Sv. Petar u Šumi, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom Katalogu informacija koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Uvjeti, način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu s

člankom 2. ove Odluke utvrđeni su Zakonom o pravu na pristup informacija i Odlukom o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Sv. Petar u Šumi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/06-01/07

URBROJ: 2163/03-01-01-06-1

Sv. Petar u Šumi, 12. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLARARSTVO OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.

248

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05.) i članka 25. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) Općinsko poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na svojoj sjednici održanoj 12. lipnja 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o naknadi troškova članova Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje naknada troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća, članova Poglavarstva i članova radnih tijela Općine Sv. Petar u Šumi kao i druge naknade kao nadomjestak za uloženi trud u ostvarivanju zadaća Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Visina mjesečne naknade za Općinskog načelnika - predsjednika Općinskog poglavarstva, predsjednika i potpredsjednika Vijeća, zamjenika načelnika te članove Poglavarstva Općine Sv. Petar u Šumi, određuje se u bruto iznosu, kako slijedi:

- Općinski načelnik- predsjednik Općinskog Poglavarstva -4.512,28 kn;
- predsjednik Općinskog vijeća u iznosu -1.706,48 kn
- potpredsjednik Općinskog vijeća u iznosu -1.279,86 kn;
- zamjenik Općinskog načelnika/ zamjenik predsjednika Općinskog Poglavarstva u iznosu od -1.706,48 kn;
- član Poglavarstva -1.279,86 kn.

Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u bruto iznosu od 580,21 kn po prisustvovanju sjednici.

Članovima radnih tijela Vijeća utvrđuje se naknada u bruto iznosu od 145,06 kn po prisustvovanju sjednici.

Predsjednicima radnih tijela Vijeća utvrđuje se naknada u bruto iznosu od 290,11 po prisustvovanju sjednici.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća pri obavljanju posla imaju pravo na dnevnicu kao i druge troškove sukladno posebnom propisu.

Članak 5.

Visina dnevnica i troškova određuje se sukladno propisima o iznosu naknada troškova i ostalih materijalnih prava kod korisnika Državnog Proračuna.

Članak 6.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova vijećnicima, predsjedniku i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 35/01 i 18/02.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. travnja 2006. godine.

KLASA: 121-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-1

Sv. Petar u Šumi, 12. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLARARSTVO OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.

249

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) te članka 7. i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 6/98), Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 26. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice Općine Sv. Petar u
Šumi

Članak 1.

Franku Zgrablić iz Dajčici, Sv. Petar u Šumi, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi u znak priznanja za njegovanje tradicije korištenja autohtonih biljaka ovog područja u ljekovite svrhe.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, 29. lipnja 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-2

Sv. Petar u Šumi, 26. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.

250

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) te članka 7. i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 6/98), Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 26. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice Općine Sv. Petar u
Šumi

Članak 1.

Josipu Bratulić iz Glavice, Sv. Petar u Šumi, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi, u znak priznanja na kontinuiranom, višegodišnjem, održavanju lokalnih puteva na širem području sela Glavice.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, 29. lipnja 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-3

Sv. Petar u Šumi, 26. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.

251

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06) te članka 7. i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 6/98), a na prijedlog Komisije za ocjenu najljepše uređene okućnice u Općini Sv. Petar u Šumi, Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 26. lipnja 2006. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o najljepše uređenoj okućnici

Članak 1.

Za najljepše uređenu okućnicu u 2006. godini na području Općine Sv. Petar u Šumi, proglašava se okućnica **Dolores Pamić** iz Slavčiči, Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Korisnik okućnice iz točke 1. ovoga Zaključka dobiva priznanje i novčani bon u visini 500,00 kuna.

Članak 3.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, 29. lipnja 2006. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-1

Sv. Petar u Šumi, 26. lipnja 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.

252

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04) te članka 10. stavka 1. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 25/06) i članak 29. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06), Općinski načelnik Općine Sv. Petar u Šumi Mario Bratulić donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova
Zapovjedništva zaštite i spašavanja
Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Općinski načelnik **Mario Bratulić**, imenuje se zapovjednikom Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 2.

Serđo Šilić, predstavnik JVP Pazin, imenuje se zamjenikom zapovjednika Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Za članove Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar u Šumi imenuju se:

1. **Ines Krajčak**, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Pazin/Pula;
2. **Velimir Butković**, pomoćnik načelnika Policijske Postaje Pazin,
3. **Dario Žgrablić**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi,
4. **Klaudio Zgrablić**, pročelnik JUO Općine Sv. Petar u Šumi,
5. **Viktor Prenc**, član Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi,
6. **Mario Banovac**, član Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi,
7. **Otavio Pamić**, član Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 4.

Sredstva za djelovanje Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sveti Petar u Šumi osiguravaju se Proračunom Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-3

U Sv.Petru u Šumi, 12. lipnja 2006.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI**

Mario Bratulić, v.r.