



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR
U ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 11. listopada 2001.

GODINA: XXVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 22

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 80 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKO VIJEĆE

219. Statut Općine Motovun	433
220. Odluka o prestanku svojstva dobra u javnoj upotrebi	450
221. Odluka o davanju nekretnina Općine Motovun u vlasništvo Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Brkaču	450

OPĆINA MOTOVUN

219

Temeljem članka 8, 35. i 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 11. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT OPĆINE MOTOVUN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, podrobnije se uređuju:

- obilježja Općine Motovun,
- javna priznanja Općine Motovun,
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine u Općini Motovun,
- posebne odredbe o oblicima suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug Općine,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine.

Članak 2.

Općina Motovun je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Motovun su sljedeća naselja:

BRKAČ sa selima Bataji, Breg, Kolar, Kranceti, Krbina, Labinjani, Monforno, Ravan, Rudeli, Rušnjak, Sirotići, Stancija Rodela i Špini.

KALDIR sa selima Brdari, Brtoši, Brtošići, Cvitki, Gali, Klarići, Lazi, Paladini, Petretići, Prodani, Štefanićev Breg, Štefanići i Valenti.

MOTOVUN sa selima Božići, Divjaki, Dagoštini, Meloni, Murari, Režari, Pavati i Pisilon.

SVETI BARTOL sa selima Benčići, Beletićev Breg, Flegi, Flegova Stancija, Fiorini, Jasika, Kal, Kaligari, Kotigi, Labinjani, Piški, Šćulci, Valenti, Vežnaveri i Žugani.

Granice Općine utvrđene su opisno i grafički posebnim elaboratom koji je sastavni dio ovoga Statuta.

Članak 3.

Općina Motovun je pravna osoba. Sjedište Općine Motovun je u Motovunu, Trg Andrea Antico, broj 1.

Članak 4.

Tijela Općine Motovun imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

I. 1. Obilježja Općine Motovun

Članak 5.

Obilježja Općine Motovun su grb, zastava i Dan Općine Motovun.

Grb Općine Motovun ima oblik stiliziranog štita. U donjem dijelu polja štita je zeleno polje s tri ispupčenja (tri brijega), a na sredini toga polja – tamnocrveni cvijet s pet listića i sa tučkom boje zlata. Iznad zelenoga polja do sredine štita, izdižu se zidine (kaštela) sa dvokraknim vratima poluokrugloga svoda na sredini zidina. Vrata, boje zlata, nalaze se iznad srednjeg, najvišeg brijega. Na zidinama se nalazi pet kula od kojih je najviša ona po sredini (iznad vratiju) i dopire skoro do gornjega ruba štita, a po dvije kule lijevo i desno, stupnjevito se spuštaju prema rubovima zidina. Zidine u svojem gornjem dijelu završavaju vijencem, a kule imaju po tri vijenca i po dva prozora. Središnja, najviša kula ima i vrata, koja se nalaze okomito iznad vratiju kaštelu. Zidine i kule su srebrne boje, a nepokriveno polje štita – plave boje. Okolo štita je obrub boje zlata.

Zastava Općine Motovun pravokutnog je oblika, omjera dužine (visine) i širine 2:1, a izvedena je od atlasa, poliesterskog ili pamučnog materijala. Zastava se sastoji od dva jednaka vodoravna polja, od kojih je gornje polje zelene, a donje – žute boje. Po sredini zastave na sjecištu dijagonala, jednako udaljen od gornjeg i donjeg, odnosno od lijevog i desnog ruba zastave, nalazi se grb Općine Motovun. Pola grba nalazi se u zelenom, a pola u žutom polju zastave. Visina grba je 2/3 visine zastave. Po rubovima zastave, osim po onom koji služi za ovjes ili za pričvršćivanje na stijeg, nalaze se resice dužine 6 cm zlatne boje.

Dan Općine Motovun je blagdan Svetog Stjepana, koji zapada u prvu nedjelju nakon 2. kolovoza.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja interesa Općine Motovun, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Motovun.

Odobrenje o načinu i vremenu, te načinu isticanja i korištenja obilježja Općine Motovun iz stavka 5. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

I. 2. Javna priznanja Općine Motovun

Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun su:

- Povelja Općine Motovun,
- Ključ Općine Motovun,
- Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Motovun.

Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Motovun, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Motovun ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Motovun.

Javna priznanja Općine Motovun dodjeljuju se na Dan Općine Motovun.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće posebnim pravilnikom.

II. POSEBNE ODREDBE

II.1. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske etničke zajednice

Članak 7.

Svi građani Općine Motovun uživaju jednaka prava temeljena na principima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na principima ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine Motovun posebno se zaštićuju.

U smislu odredbe iz stavka 2. ovoga članka Općina Motovun posebno štiti i promiče čakavski dijalekt, pojedine lokalne govore,

izvorni narodni folklor, toponime, arhitekturu, narodne blagdane i narodne običaje.

Osobitosti talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, posebno su zaštićene sukladno odredbama ovoga Statuta i drugih normativnih akata.

Članak 8.

Talijanskoj nacionalnoj zajednici i njezinim pripadnicima koji žive na području Općine Motovun jamči se pravo na slobodu i ravnopravnu upotrebu vlastitog jezika i pisma, pravo na očuvanje i razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta te u tom smislu mogu osnivati organizacije, institucije, društva i udruge, imaju pravo na slobodno organiziranje na području informiranja, izdavaštva, istraživanja, kulture, ekonomije i sporta, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih simbola (zastava).

Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Motovun iz sredstava Proračuna financijskim sredstvima pruža pomoć Zajednici Talijana u okviru svojih mogućnosti.

Članak 9.

Na području Općine Motovun svi natpisi na pločama s nazivima mjesta, ulica i trgova moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Na pročelju zgrade Općine naziv mora biti istaknut na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Tekst u pečatu Općine ispisan je na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Svi ostali javni natpisi kao i natpisi u prostorijama i oznake u naseljima u pravilu su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoje zastave i simbole, zajedno sa zastavom RH na Dan Općine Motovun i u dane državnih blagdana, te da zastava talijanske manjine bude stalno istaknuta na zgradi Općine Motovun.

Članak 10.

Općina Motovun, sukladno članku 8. ovoga Statuta, u dječjem vrtiću i osnovnoj

školi na svojem području potiče učenje talijanskog jezika.

Radi ostvarivanja prava i ravnopravnosti talijanske etničke zajednice u javnome životu, Općina Motovun vodi brigu o obrazovanju potrebnih djelatnika koji će se služiti i talijanskim jezikom, a u okviru svog samoupravnog djelokruga i upravnih tijela zapošljava odgovarajući broj djelatnika koji se podjednako služe hrvatskim i talijanskim jezikom.

Članak 11.

U javnim službama i drugim organizacijama od društvenog interesa građani talijanske nacionalnosti imaju pravo slobodne upotrebe talijanskog jezika u društvenom i javnom životu.

Članak 12.

Brak se sklapa na hrvatskom ili talijanskom jeziku, odnosno dvojezično, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklapati brak.

Članak 13.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske etničke zajednice jamči se pravo na konsenzus Odboru za pitanja i zaštitu prava talijanske etničke skupine, kao stalnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Odbor sačinjavaju pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Talijanska Nacionalna Zajednica a dva (2) Općinsko vijeće.

Pravo inicijative i konsenzusa Odbora iz stavka 1. ovog članka ima učinak skidanja točke s dnevnog reda.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednike od kojih je u pravilu jedan pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Članak 15.

Općina Motovun priznaje na svom području Zajednicu Talijana Motovun kao službenog predstavnika svih pripadnika autohtone talijanske manjine u ekonomskom, kulturnom i socijalnom smislu.

II. 2. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

Članak 16.

Općina Motovun može biti član udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Motovun u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Motovun, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Motovun ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE MOTOVUN

Članak 18.

Općina Motovun samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 19.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati, te poslovi koje općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 20.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 21.

U Općini Motovun mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELO OPĆINE MOTOVUN

IV. 1. OPĆE ODREDBE

Članak 22.

Tijelo Općine Motovun je Općinsko vijeće.

IV.- 1.1. Općinsko vijeće

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja dužnosti općinskog poglavarstva.

Članak 24.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,

2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,

3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,

4. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

5. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

6. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

7. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju općine,

8. raspisuje referendum,

9. nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načel-

nika, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika vijeća u obavljanju te dužnosti,

10. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. članka 44. ovog Statuta,

11. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela općine,

12. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima sa drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,

14. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno sa općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,

15. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine županiji odnosno mjesnoj samoupravi,

16. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu općine,

17. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,

18. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

19. odlučuje o nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

20. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

21. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti općine,

22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

U obavljanju dužnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

3. nadzire i usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine Motovun u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obavljaju u općini, odnosno rad zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine,

4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika (5 vijećnika).

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima, te potpisima vijećnika.

Članak 26.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 27.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 28.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 29.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovi zamjenici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o :

- Statutu Općine i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine i godišnjem obračunu proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovih zamjenika,
- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelniku odnosno njegovim zamjenicima,
- donošenju odluke o učlanjenju Općine Motovun u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu, a Statutom propisano.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj pismenoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika od-

nosno 5 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će župan.

Članak 32.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za gospodarstvo, turizam i razvoj,
- Odbor za pitanja i zaštitu talijanske etničke skupine.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana, koje izabire, imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Stalna radna tijela:

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine za koja su osnovana,

- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- daju primjedbe i mišljenje na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,

- podnose izvješće od radu Općinskom vijeću.

Pobliže odredbe o načinu rada tijela iz stavka 1. ovog članka određuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

IV. - 1.3. Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 34.

Dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika obavljaju potpredsjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika zastupa Općinu Motovun.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine te prenijete poslove državne uprave, u skladu sa posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 35.

Predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća, kojega on odredi.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti svojim zamjenicima.

Ovlaštenje iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti u pismenom obliku.

Članak 36.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Motovun, i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člника središnje tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Motovun u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pismenom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 40.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odnosno 5 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, odnosno njegovim zamjenicima.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, odnosno njegovim zamjenicima može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća ili njegovi zamjenici.

Članak 41.

Predsjedniku vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, odnosno njegovim zamjenicima prestaje ta dužnost, kao i dužnost izabranog dužnosnika predstavničkog tijela - predsjednika Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednika, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika odnosno njegovom zamjeniku, ono mora izabrati novoga predsjednika vijeća, odnosno potpredsjednika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća .

IV. - 1.4. Upravna tijela Općine Motovun**Članak 42.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenijetih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Motovun.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Članak 43.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Motovun upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 44.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima.

Medusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno točki 10. članka 24. ovog Statuta.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 46.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 47.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Motovun, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 48.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Motovun osnivaju se mjesni odbori:

Mjesni odbor "BRKAČ" s naseljem Brkač i selima Bataji, Breg, Kolari, Kranceti, Krbina, Labinjani, Monforno, Ravan, Rudeli, Rušnjak, Sirotići, Stancija Rodela i Špini;

Mjesni odbor "KALDIR" s naseljem Kaldir i selima Brdari, Brtoši, Brtošići, Cvitki, Gali, Klarići, Lazi, Paladini, Petretići, Prodani, Štefanićev Breg, Štefanići i Valenti;

Mjesni odbor "MOTOVUN" s naseljem Motovun i selima Božići, Divjaki, Dagoštini, Meloni, Murari, Režari, Pavati i Pisilon;

Mjesni odbor "SVETI BARTOL" s naseljem Sv. Bartol i selima Benčići, Beletićev Breg, Flegi, Flegova Stancija, Fiorini, Jasika, Kal, Kaligari, Kotigi, Labinjani, Piški, Šćulci, Valenti, Vežnaveri i Žugani.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora**Članak 49.**

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,

- udruga građana sa sjedištem na području Općine Motovun.

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (5 vijećnika),

- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,

2. području i granicama mjesnog odbora,

3. sjedištu mjesnog odbora,

4. prijedlogu imena mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zбора građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 5% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donijeta je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

V.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora**Članak 50.**

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,

- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati do 5 članova s tim da njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća iz stavka 3. članka 24. ovoga Statuta.

Članak 51.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 52.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, pod uvjetom da je sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora donosi :

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. program rada i izvješće o radu,
3. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. saziva mjesne zborove građana,

5. usklađuje suradnju mjesnih odbora s područja Općine Motovun,

6. usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,

7. pravila mjesnog odbora,

8. poslovnik o svom radu,

9. financijski plan i godišnji obračun,

10. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže :

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine Motovun,

2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,

3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,

4. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,

5. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,

6. prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te poboljšanje uvjeta života,

7. mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,

8. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,

9. osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim ustanovama osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada,

10. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.

11. promjenu područja mjesnog odbora,

12. potiče razvoj mjesne samouprave, osnivanje mjesnih odbora i učestvovanja građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga općine.

V. 3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 54.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost najkasnije do 1. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Članak 55.

Općinsko vijeće obvezno je dati suglasnost na programe rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdate suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

V. 4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 56.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika dužan je informirati Vijeće mjesnog odbora o slijedećim pitanjima:

1. planiranim razvojem Općine,
2. programima uprave Općine,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika dužan je prije donošenja pojedine odluke Općinskog vijeća, zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi s:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnutkom i premještanjem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom dvomjesečno.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazvati mjesni zbor građana:

- kada općinsko vijeće zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općina, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,

- kada to zatraži 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora,

- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu s posebnim propisima,

- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,

- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora.

V. 5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 58.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

V.6. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 59.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinственog upravnog odjela Općine.

V.7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 60.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Motovun i druge opće akte Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 61.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

VI.1. Referendum

Članak 62.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 63.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika,
- polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine Motovun,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Motovun.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 64.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Motovun i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

VI.2. Mjesni zbor građana

Članak 65.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika

- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

VI. 3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 66.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u birački popis Općine Motovun, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbi točke 3. stavka 1. članka 24. ovoga Statuta.

Članak 67.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, odnosno njegovim zamjenicima, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pismeno, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika dužan je osigurati da knjiga za pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MOTOVUN

VII. 1. Imovina Općine Motovun

Članak 68.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine Motovun.

Imovinom u vlasništvu Općine Motovun mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaze Općinsko vijeće u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Motovun.

Članak 69.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo općine, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Motovun.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Motovun donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika.

VII. 2. Financiranje Općine Motovun

Članak 70.

Općina Motovun ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaze.

Prihodi općine su :

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći i dotacije Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
9. sredstva pomoći i donacije prikupljena izvan granice RH,
10. darovi, nasljedstva i legati,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 71.

Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika, donosi proračun općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Motovun.

Članak 73.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Motovun nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Motovun nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

VIII. AKTI OPĆINE MOTOVUN

VIII. 1. Opći akti

Članak 73.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

U postupku prije donošenja pojedinih odluka koje donosi Općinsko vijeće može se o istima provesti javna rasprava, koju provodi Jedinostveni upravni odjel.

Javna rasprava obavezna je kod donošenja (izmjena i dopuna) Statuta Općine Motovun.

Javna rasprava u pravilu traje 15 dana, a obavijest o javnoj raspravi obavezno se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

Članak 75.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 76.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu.

Opći akti predsjednika Općinskog vijeća koje donosi u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Motovun, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Motovun, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u službenom glasilu.

Članak 77.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinствenog upravnog odjela Općine Motovun i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 79.

Jedinствeni upravni odjel Općine Motovun i zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

VIII. 2. Pojedinačni akti**Članak 80.**

Jedinствeni upravni odjel Općine Motovun, odnosno zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata iz članka 73. i 74. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 53/91. i 103/96).

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 80. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

IX. NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE ZA DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE**Članak 83.**

Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Motovun kojeg donosi Općinsko vijeće upućuje se na javnu raspravu.

Članak 84.

U tijeku izrade nacрта prijedloga Prostornog plana Općine nositelj izrade provodi jednu ili više prethodnih rasprava.

U prethodnoj raspravi sudjeluju:

- tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje su osigurale podatke i dokumente iz svog djelokruga za potrebe izrade Prostornog plana,

- upravna tijela županije, općina i gradova na čiji djelokrug mogu utjecati predložena rješenja,

- mjesni odbori, te
- druge fizičke i pravne osobe, za koje to nositelj izrade ocijeni potrebnim.

Članak 85.

Nositelj izrade objavljuje javnu raspravu o prijedlogu Prostornog plana u dnevnom tisku i/ili drugim sredstvima javnog priopćavanja, najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

Objava javne rasprave o prijedlogu Prostornog plana općine sadrži mjesto, datum početka i trajanja javnog uvida u prijedlog Prostornog plana, mjesto i datum jednog ili više javnih izlaganja, te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe.

Članak 86.

Javni uvid u prijedlog Prostornog plana Općine traje 30 dana.

Javni uvid u prijedlog izmjena, dopuna, odnosno stavljanja van snage Prostornog plana traje najmanje 15 dana, ali ne dulje od 30 dana.

Članak 87.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici dali u roku i na propisan način obrađuje nositelj izrade sa stručnim izrađivačem Prostornog plana i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi.

Rok za pripremu izvješća iz prethodnog stavka je najviše 30 dana za novi prostorni plan i najviše 15 dana za izmjene, dopune odnosno stavljanje van snage prostornog plana, od roka za davanje pisanih primjedbi i prijedloga.

Članak 88.

Izvješće o javnoj raspravi, osim podataka iz članka 85. ovog Statuta i o pozvanim sudionicima u javnoj raspravi, sadrži i popis sudionika koji su dali očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog Prostornog plana, u roku i na propisan način, koji su prihvaćeni, kao i obrazloženja o očitovanjima,

prijedlozima i primjedbama koji nisu prihvaćeni ili djelomično prihvaćeni, odnosno izvan određenog roka.

Akti i obavijesti o javnoj raspravi, pozivi za javno izlaganje i zapisnici o javnim izlaganjima s dokazom sudjelovanja u javnom izlaganju pozvanih sudionika u javnoj raspravi, sastavni su dio izvješća o javnoj raspravi.

Članak 89.

Prije upućivanja Prostornog plana Općinskom vijeću na donošenje izrađuje se izvješće o javnoj raspravi, pribavlja se suglasnost na konačni prijedlog Prostornog plana Općine, kada je to propisano Zakonom, a nositelj izrade dostavlja sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih očitovanja, primjedbi i prijedloga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Mjesni odbori navedeni u članku 48. ovog Statuta, osnovani prema odredbama Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), nastavljaju svoj rad prema odredbama ovog Statuta.

Članak 91.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika dužan je dostaviti ovaj Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99).

KLASA: 012-01/01-01/01
URBROJ: 2163/05-01-01-01-2
Motovun, 11. listopada 2001.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
MOTOVUN**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

220

Na osnovu članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96. i 73/00), članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01), članaka 23., 24., 27. i 28. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94., 68/98., 35/99. i 61/00) i članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o prestanku svojstva dobra u javnoj
upotrebi**

I.

Na nekretnini u K.O. Brkač u naselju Brkač označenoj kao:

- dio k.č. 1349/4 u površini 228 m²
po novoj izmjeri k.č. 1349/5

prestaje svojstvo dobra u općoj upotrebi (putevi) sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01) i Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96) te se ove nekretnine prenose u vlasništvo Općine Motovun.

II

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Pazinu izvršit će uknjižbu ove Odluke na način da na nekretnini iz točke I. ove Odluke, upisanoj u zk.ul. broj 396 za K.O. Brkač, izvrši brisanje društvenog vlasništva u općoj upotrebi (putevi) uz istovremenu uknjižbu prava vlasništva Općine Motovun.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/01-01/01
URBROJ: 2163/05-01-01-01-4
Motovun, 11. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

221

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96. i 73/00) i članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o davanju nekretnina Općine Motovun u
vlasništvo Domu za psihički bolesne
odrasle osobe u Brkaču****I.**

U svrhu izgradnje i dogradnje Doma za psihički bolesne odrasle osobe u Brkaču Općina Motovun, a u cilju hitnog smještaja korisnika Doma u primjerene prostore i povratka na radno mjesto u Brkaču preraspoređenih djelatnika Doma, nenaplatno daje u vlasništvo nekretnine označene kao dio k.č. 1349/4, K.O. Brkač, zk.ul. 396, u površini od 228 m², po novoj izmjeri k.č. 1349/5, K.O. Brkač i k.č. 180/1, K.O. Brkač, zk.ul. 17, DOMU ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN, a čiji je osnivač Republika Hrvatska, Ministarstvo rada i socijalne skrbi.

II

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun dužan je pri izgradnji zgrade Doma osigurati javni put i uknjižiti put kao javno dobro o svom trošku.

III

Ovlašćuje se načelnik Općine Motovun na sklapanje Ugovora o prijenosu vlasništva iz točke I. ove Odluke i Ugovora o izgradnji javnog puta iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/01-01/01

URBROJ: 2163/05-01-01-5

Motovun, 11. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.