



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 03. srpnja 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 21

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO VIJEĆE

219. Izmjene i dopune Proračuna Općine Motovun za 2006. godinu	598
220. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Motovun za 2006. godinu	615
221. Izmjene i dopune sažetka rada i organizacijske strukture	616
222. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Motovun u 2006. godini	619
223. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu Općine Motovun za 2006. godinu	620
224. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Motovun za 2006. godinu	621
225. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Općine Motovun za 2006. godinu	623
226. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Motovun u 2006. godini	624
227. Izmjene i dopune Programa komunalnih potreba Općine Motovun za 2006. godinu	625
228. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2006.-2008. godinu za Općinu Motovun	629
229. Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine za 2006. godinu	630
230. Izmjene i dopune projekcije Proračuna Općine Motovun za razdoblje 2006.- 2008.	632
231. Odluka o davanju i porezima na korištenje javnih površina	634
232. Odluka o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja Motovun Film Festivala	638
233. Odluka o prijevozu cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika	641
234. Rješenje o izboru Komisije za javna priznanja	643

OPĆINA MOTOVUN

219

Na temelju članka 32. i 36. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 87. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na svojoj sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN ZA 2006. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PLAN 2006

REBALANS 2006

PRIHODI	4.649.000	4.970.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.231.000	1.231.000
RASHODI	5.465.500	6.345.887
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	414.500	455.900
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	0	600.787

B.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	600.787
---	---	---------

C.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0	0

REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	5.880.000	6.201.000
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINA	0	600.787
PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	5.880.000	6.801.787
UKUPNI RASHODI	5.880.000	6.801.787
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	5.880.000	6.801.787

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Razred	Skupina	Pod skupina	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN 2006	REBALANS 2006
				PRIHODI		
6				PRIHODI POSLOVANJA		
	61			Prihodi od poreza	2.067.500	2.147.500
		611		Porez i prerez na dohodak	1.100.000	1.150.000
			61111	Porez i prerez na dohodak	1.100.000	1.150.000
		612		Porez na dobit	150.000	180.000
			61211	Porez na dobit	150.000	180.000
		613		Porezi na imovinu	722.000	722.000
			61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	20.000	20.000
			61314	Porez na kuće za odmor	150.000	150.000
			61315	Porez na korištenje javnih površina	200.000	200.000
			61341	Porez na promet nekretnina	352.000	352.000
		614		Porez na robu i usluge	95.500	95.500
			61424	Porez na potrošnju	45.000	45.000
			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	50.000	50.000
			61454	Porez na reklame	500	500
	63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.649.000	1.829.000
		631		Pomoći od inozemnih vlada	415.000	415.000
			63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	415.000	415.000
		633		Pomoći iz proračuna	1.234.000	1.414.000
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000	10.000
			63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	2.000	2.000
			63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	2.000	2.000
			63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	900.000	900.000
			63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	320.000	500.000
	64			PRIHODI OD IMOVINE	439.500	444.500
		641		Prihodi od financijske imovine	2.000	7.000

		64131	Prihodi od kamata za oročena sredstva	0	5.000
		64132	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	2.000	2.000
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	437.500	437.500
		64216	Naknade za koncesije	15.000	15.000
		64219	Naknada za ostale koncesije- za dodjelu grobnih mjesta	50.000	50.000
		64221	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	189.500	189.500
		64221	Prihodi od zakupa stanova	10.000	10.000
		64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	80.000	80.000
		64223	Prih od iznajm. imovine (dalekozor)	8.000	8.000
		64229	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - parkirališta, i dr.	80.000	80.000
		64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000	5.000
	65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	473.000	498.000
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	15.000	20.000
		65141	Boravišne pristojbe	10.000	10.000
		65149	Naknada za prenamjenu polj.zem.	5.000	10.000
	652		Prihodi po posebnim propisima	458.000	478.000
		65229	Druge naknade-namjenska naknada za izgradnju VSI Butoniga	1.000	1.000
		65229	Naknada za priključenje na sustav opskrbe vodom	45.000	45.000
		65231	Komunalni doprinosi	150.000	150.000
		65232	Komunalne naknade	230.000	230.000
		65241	Doprinosi za šume	12.000	12.000
		65269	Ostali nespomenuti prihodi	20.000	40.000
	66		OSTALI PRIHODI	20.000	51.000
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000	51.000
		66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	0	1.000
		66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	20.000	50.000
			UKUPNO PRIHODI	4.649.000	4.970.000
	7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	770.000	770.000

			71111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	270.000	270.000
			71112	Prihod od prodaje građevinskog zemljišta	500.000	500.000
		72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	461.000	461.000
			72119	Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom	11.000	11.000
			72119	Prihodi od prodaje ostalih objekata	450.000	450.000
				UKUPNO		
				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.231.000	1.231.000
				SVEUKUPNO PRIHODI	5.880.000	6.201.000
				višak 2005.g.		600.787
				UKUPNO		6.801.787

RASHODI I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

RAZ	SKUPI	PODSKUP	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2006	REBALANS
3				RASHODI	5.465.500	6.345.887
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	571.150	571.150
		311		Plaće	460.000	460.000
			3111	Plaće za zaposlene	460.000	460.000
		312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000	20.000
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	20.000
		313		Doprinosi na plaće	91.150	91.150
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.000	81.000
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.150	10.150
	32			MATERIJALNI RASHODI	3.708.350	4.384.237
		321		Naknade troškova zaposlenima	48.000	62.000
			3211	Službena putovanja	20.000	22.000
			3212	Naknade za prijevoz	23.000	26.000
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	14.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	301.000	432.000
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.000	58.000
			3223	Energija	105.000	119.000

		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135.000	250.000
		3225	Sitni inventar	3.000	5.000
	323		Rashodi za usluge	2.952.350	3.463.237
		3231	Usluge telefona, pošte, interneta	60.000	60.000
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.372.000	2.903.137
		3233	Usluge promidže i informiranja	9.000	11.000
		3234	Komunalne usluge	184.000	184.000
		3235	Zakupnine i najamnine	26.000	26.000
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	33.000	33.000
		3237	Intelektualne i osobne usluge	248.350	226.100
		3238	Računalne usluge	15.000	15.000
		3239	Ostale usluge	5.000	5.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	407.000	427.000
		3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstva i dr.	224.500	244.500
		3292	Premije osiguranja	20.000	20.000
		3293	Reprezentacija	35.000	35.000
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.500	127.500
34			FINANCIJSKI RASHODI	14.000	14.000
	343		Ostali financijski rashodi	14.000	14.000
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000	8.000
		3433	Zatezne kamate	1.000	1.000
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	5.000
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	313.000	328.000
	363		Pomoći unutar opće države	313.000	328.000
		3631	Tekuće pomoći općinskom proračunu	1.000	1.000
		3631	Tekuće pomoći gradskom proračunu	312.000	327.000
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	109.000	119.000
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109.000	119.000
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	64.000	74.000

			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000	45.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	750.000	929.500
		381		Tekuće donacije	346.000	425.500
			3811	Tekuće donacije u novcu	346.000	425.500
		382		Kapitalne donacije	53.000	253.000
			3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	53.000	253.000
		383		Kazne, penali i naknade šteta	25.000	25.000
			3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	25.000	25.000
		385		Izvanredni rashodi	20.000	20.000
			3851	Izvanredni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	20.000
		386		Kapitalne pomoći	306.000	206.000
			3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim fin. inst. i trgovačkim društvima u javnom sektoru	306.000	206.000
4				RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	414.500	455.900
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	414.500	455.900
		421		Građevinski objekti	230.000	230.000
			4214	Izgradnja bočališta-asfaltiranje	50.000	50.000
			4214	Ostali građevinski objekti	180.000	180.000
		422		Postrojenja i oprema	86.000	85.900
			4221	Uredska oprema i namještaj	21.000	15.000
			4223	Oprema za civilnu zaštitu	15.000	15.000
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000	55.900
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	98.500	140.000
			4262	Ulaganja u računalne programe	16.000	57.000
			4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	82.500	83.000
				SVEUKUPNI RASHODI	5.880.000	6.801.787

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 6.801.787,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL I. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Funkcija	OPIS	PLAN 2006	REBALANS
					GLAVA 01.		
					PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	482.000	474.000
					Program:		
					PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	432.000	424.000
					Aktivnost: Redovna djelatnost	432.000	424.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	432.000	424.000
		321			Naknade troškova	10.000	10.000
1			3211	0111	Službena putovanja	10.000	10.000
		323			Rashodi za usluge	38.000	10.000
2			3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	3.000	5.000
3			3237	0111	Intelektualne usluge-1200 god Motovuna-zbornik	30.000	0
4			3237	0111	Rješenje grba i zastave	5.000	5.000
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.000	404.000
5			3291	0111	Naknade za prisustvovanje sklapanju braka	4.500	4.500
6			3291	0111	Naknade vijećnicima	220.000	240.000
7			3293	0111	Rashodi za reprezentaciju	35.000	35.000
8			3299	0111	Rashodi za Dan Općine i blagdane	25.000	25.000
9			3299	0111	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	60.000	60.000
10			3299	0111	Izložba motovunskih vina	20.000	20.000
11			3299	0111	Rashodi za podmirenje troškova predizborne kampanje	19.500	19.500
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000	50.000
		381			Tekuće donacije	5.000	5.000
12			3811	0840	Tekuće donacije za VTNM	5.000	5.000
		383			Kazne, penali i naknade šteta	25.000	25.000
13			3831	0160	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	15.000	15.000
14			3831	0160	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000	10.000
		385			Izvanredni rashodi	20.000	20.000
15			3851	0160	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	20.000
					GLAVA 02. OPĆA UPRAVA	982.150	1.050.150
					Program:		
					JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	982.150	1.050.150
					Aktivnost: Redovna djelatnost		
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	571.150	571.150
		311			Plaće	460.000	460.000
16			3111	0111	Plaće za zaposlene (bruto plaće i nak. plaća)	460.000	460.000

		312			Ostali rashodi za zaposlene	20.000	20.000
17			3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, potpore)	20.000	20.000
		313			Doprinosi na plaće	91.150	91.150
18			3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.000	81.000
19			3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	10.150	10.150
	32				MATERIJALNI RASHODI	375.000	416.000
		321			Naknade troškova zaposlenima	38.000	52.000
20			3211	0111	Službena putovanja	10.000	12.000
21			3212	0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	23.000	26.000
22			3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	14.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	106.000	118.000
23			3221	0133	Uredski materijal	20.000	20.000
24			3221	0133	Literatura (knjige, časopisi, službene novine)	15.000	15.000
25			3221	0133	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000	7.000
26			3221	0133	Radna i zaštitna odjeća za zaposlene	6.000	6.000
27			3223	0133	Rashodi za energiju (el.energija, motorni benzin...)	55.000	65.000
28			3225	0133	Sitan inventar	3.000	5.000
		323			Rashodi za usluge	208.000	223.000
29			3231	0133	Usluge telefona, pošte, interneta	60.000	60.000
30			3232	0133	Usluge tekućeg i invest. održavanja poslovne općinske zgrade	12.000	7.000
31			3232	0133	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	5.000	10.000
32			3232	0133	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	15.000	25.000
33			3233	0133	Usluge informiranja (objave natječaja)	6.000	6.000
34			3234	0133	Komunalne usluge (voda)	4.000	4.000
35			3237	0133	Intelektualne i osobne usluge	75.000	80.000
36			3237	0133	Naknada Istarskoj županiji za naplatu općinskih poreza	11.000	11.000
37			3238	0133	Računalne usluge	15.000	15.000
38			3239	0133	Ostale usluge	5.000	5.000
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000	23.000
39			3292	0133	Premije osiguranja	20.000	20.000
40			3299	0133	Ostali nespomenuti rashodi	3.000	3.000
	34				FINANCIJSKI RASHODI	14.000	14.000
		343			Ostali financijski rashodi	14.000	14.000
41			3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000	8.000
42			3433	0170	Zatezne kamate	1.000	1.000
43			3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000	5.000

					Aktivnost: Potpore općinama	1.000	1.000
	36				POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000	1.000
		363			Pomoći unutar opće države	1.000	1.000
44			3631	0180	Tekuće pomoći općinskom proračunu	1.000	1.000
					Aktivnost: Nabava opreme i namještaja	21.000	15.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.000	15.000
		422			Postrojenja i oprema	21.000	15.000
45			4221	0150	Računalna oprema (kompjuter, printer)	13.000	13.000
46			4221	0150	Uredski namještaj	2.000	2.000
47			4221	0150	Uredska oprema (digitalni fotoaparati, diktafon)	6.000	0
					Aktivnost: Nabava nematerijalne imovine		
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	33.000
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	0	33.000
135			4262	0660	Ulaganja u računalne programe (LIBUSOFT, Urudžbeni zapisnik)	0	33.000
					GLAVA 03.		
					PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	310.000	325.000
					Program:	15.000	15.000
					PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN	15.000	15.000
					Aktivnost: Redovno poslovanje	15.000	15.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	15.000	15.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000
48			3221	0911	Ostali materijal – didaktička sredstva za PV	10.000	10.000
		323			Rashodi za usluge	5.000	5.000
49			3232	0911	Usluge investicijskog održavanja	5.000	5.000
					Program:		
					DV "OLGA BAN" PAZIN	295.000	310.000
					Aktivnost: Tekuća pomoć	295.000	310.000
	36				POMOĆ UNUTAR OPĆE DRŽAVE	295.000	310.000
		363			Tekuća pomoć proračunu Grada Pazina	295.000	310.000
50			3631	0911	Tekuća pomoć za DV "Olga Ban" Pazin	295.000	310.000
					GLAVA 04.		
					ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	119.000	129.000
					Program: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE IZNAD STANDARDA	119.000	129.000
					Aktivnost: Usluge	2.000	2.000

	32				MATERIJALNI RASHODI	2.000	2.000
		323			Rashodi za usluge	2.000	2.000
51			3236	0911	Ostale zdravst.usluge-higijensko-epidemiološki nadzor	2.000	2.000
					Aktivnost: Donacije	67.000	67.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	67.000	67.000
		381			Tekuće donacije	14.000	14.000
52			3811	0912	Tekuće donacije Otvorenom učilištu Pazin – Osnovna glazbena škola	2.000	2.000
53			3811	0912	Tekuće donacije O.Š. Pazin	12.000	12.000
		382			Kapitalne donacije	53.000	53.000
54			3821	0912	Kapitalne donacije za invest.održ. krovista i dvorane P.Š. Motovun	50.000	50.000
55			3821	0912	Kapitalne donacije za nabavu digitalnog fotoaparata P.Š. Motovun	3.000	3.000
					Program: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	50.000	60.000
					Aktivnost: Naknade	50.000	60.000
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	50.000	60.000
		372			Naknade građanima iz proračuna	50.000	60.000
56			3721	0950	Stipendije učenicima i studentima	50.000	60.000
					GLAVA 05. KULTURA	1.336.250	2.569.000
					Program: MOTOVUNSKI FILMSKI FESTIVAL	65.000	65.000
					Aktivnost: Usluge	65.000	65.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	65.000	65.000
		323			Rashodi za usluge	65.000	65.000
57			3234	0820	Usluge čuvanja imovine i osoba – MUP	25.000	25.000
58			3236	0820	Hitna medicinska pomoć	25.000	25.000
59			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge – Mali Motovun	15.000	15.000
					Razvojni program:		
					RESTAURACIJA CALIDOVIH ORGULJA	650.250	353.000
					Aktivnost: Usluge	650.250	353.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	650.250	353.000
		323			Rashodi za usluge	650.250	353.000
60			3232	0820	Restauracija orgulja i pjevališta	330.000	330.000
61			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge – nadzor i špedicija	10.250	23.000
62			3232	0820	Sanacija stropa u Crkvi Sv. Stjepana	310.000	0

					Razvojni program:		
					SANACIJA STROPA U CRKVI SV. STJEPANA	0	200.000
					Aktivnost: Donacije		
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	0	200.000
		386			Kapitalne pomoći	0	200.000
			3821	0840		0	
136					Kapitalna donacija župnom uredu u Motovunu za sanaciju stropa u Crkvi Sv. Stjepana		200.000
					Razvojni program:		
					OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA	495.000	1.860.000
					Aktivnost: Investicijsko održavanje	495.000	1.860.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	495.000	1.860.000
		323			Rashodi za usluge	495.000	1.860.000
63			3232	0820	Usluge investicijskog održavanja – sanacija motovunskih zidina (I.pojas)	480.000	980.000
137			3232	0820	Usluge investicijsko održavanja - sanacija motovunskih zidina (II.pojas)	0	850.000
64			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge – nadzor	15.000	30.000
					Program: Osnivanje Muzeja tartufarstva	35.000	0
	32				MATERIJALNI RASHODI	35.000	0
		323			Rashodi za usluge	35.000	0
65			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge - Muzej tartufarstva	35.000	0
					Program:		
					POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI	91.000	91.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	91.000	91.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	91.000	91.000
		381			Tekuće donacije	91.000	91.000
66			3811	0820	Tekuće donacije za Zajednicu Talijana Motovun	10.000	10.000
67			3811	0820	Tekuće donacije za Pjevački zbor "Nota bene"	30.000	30.000
68			3811	0820	Tekuće donacije za Pučko otvoreno učilište Pazin – knjižnica	3.000	3.000
69			3811	0820	Tekuće donacije za Pučko otvoreno učilište – Motovunska galerija	32.000	32.000
70			3811	0820	Tekuće donacije za Centar za istraživanje, valorizaciju i promociju istarskih tartufa	12.000	12.000
71			3811	0820	Tekuće donacije za folklorno društvo Pazin	1.700	1.700
72			3811	0820	Tekuće donacije za Državni arhiv Pazin	2.300	2.300
					GLAVA 06. SPORT I REKREACIJA	102.000	77.000

					Program:		
					BALONAŠTVO		
					Aktivnost: Tekuće donacije	20.000	0
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000	0
		381			Teukuće donacije	20.000	0
73			3811	0810	Tekuće donacije TZ Motovun za balonaško natjecanje – Velika nagrada Istre i Motovuna	20.000	0
					Program:		
					POTICANJE SPORTSKIH UDRUGA	32.000	27.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	32.000	27.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	32.000	27.000
		381			Teukuće donacije	32.000	27.000
74			3811	0810	Tekuće donacije za BK Motovun (BK Kaldir)	12.000	12.000
75			3811	0810	Tekuće donacije za NK Livade	10.000	10.000
76			3811	0810	Tekuće donacije za Balonaški centar Motovun	10.000	5.000
					Razvojni program:		
					SPORTSKO REKREACIJSKA ZONA - SAJMIŠTE	50.000	50.000
					Aktivnost: Izgradnja boćališta	50.000	50.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	50.000
		421			Gradevinski objekti	50.000	50.000
77			4214	0640	Izgradnja javne rasvjete boćališta	50.000	50.000
					GLAVA 07. SOCIJALNA ZAŠTITA	78.000	78.000
					Program: PROGRAM SOCIJALNIH NAKNADA I POMOĆI	59.000	59.000
					Aktivnost: Naknade u novcu i naravi	59.000	59.000
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	59.000	59.000
		372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000	59.000
78			3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	10.000
79			3721	1070	Naknade za mirovine i dodatke (NOB)	4.000	4.000
80			3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000	45.000
					Aktivnost: Tekuće donacije		
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	19.000	19.000
		381			Teukuće donacije	19.000	19.000
81			3811	1090	Tekuće donacije za Crveni križ	10.000	10.000
82			3811	1090	Tekuće donacije za Društvo tjelesnih invalida Pazin	3.000	3.000

83		3811	1090	Tekuće donacije za Centar za preventivnu praksu	3.000	3.000
84		3811	1090	Tekuće donacije za Sigurnu kuću	1.500	1.500
85		3811	1090	Tekuće donacije za Udrugu za pomoć osobama s mentalnom retardacijom	1.500	1.500
				GLAVA 08. CIVILNO DRUŠTVO I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		
					165.000	165.000
				Program: CIVILNO DRUŠTVO	165.000	165.000
				Aktivnost: Tekuće donacije	165.000	165.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	165.000	165.000
		381		Tekuće donacije	165.000	165.000
86		3811	0840	Tekuće donacije TZ Motovun	30.000	30.000
87		3811	0840	Tekuće donacije "Agroudruženju"	80.000	80.000
88		3811	0840	Tekuće donacije za društvo Naša djeca	35.000	35.000
89		3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	3.000	3.000
90		3811	0840	Tekuće donacije Sindikatu umirovljenika	2.000	2.000
91		3811	0840	Tekuće donacije za U A B	2.000	2.000
92		3811	0840	Tekuće donacije za Centar za lokalnu samoupravu Motovun	3.000	3.000
93		3811	0840	Fond za razvoj poljopriv. i agroturizam	10.000	10.000
				GLAVA 09. KOMUNALNI SUSTAV	2.223.100	1.851.637
				Program: ČISTOĆA I ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		
				Aktivnost: Redovno održavanje javnih i zelenih površina		
	32			MATERIJALNI RASHODI	309.000	304.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	30.000	15.000
94		3224	0620	Materijal i dijelovi za održavanje zelenih površina	30.000	15.000
		323		Rashodi za usluge	279.000	289.000
95		3232	0620	Usluge održavanja zelenih površina	70.000	80.000
96		3232	0620	Horizontalna i vertikalna saobr. signalizacija	15.000	15.000
97		3234	0510	Komunalne usluge – odvoz i uništavanje otpada	70.000	70.000
98		3234	0510	Odvoz krupnog otpada	30.000	30.000
99		3234	0540	Sanacija divljih deponija	20.000	20.000
100		3234	0530	Dezinsekcija i deratizacija	20.000	20.000
101		3234	0620	Dekoracija mjesta	10.000	10.000
102		3235	0620	Najam pokretnih WC kabina	26.000	26.000
103		3236	0530	Veterinarske usluge	6.000	6.000
104		3237	0510	Intelektualne i osobne usluge (pometači MFF)	12.000	12.000
				Aktivnost: Nabava opreme	50.000	52.000

	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000	52.000
		422			Postrojenja i oprema	50.000	52.000
105			4227	0620	Urbana oprema – (rampa, dječje igračke, klupe, koševi)	50.000	52.000
					Program: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	290.000	294.000
					Aktivnost:		
					Održavanje javne rasvjete	290.000	294.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	110.000	114.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	50.000	54.000
106			3223	0640	Električna energija	50.000	54.000
		323			Rashodi za usluge	60.000	60.000
107			3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	60.000	60.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	180.000	180.000
		421			Građevinski objekti	180.000	180.000
108			4214	0640	Izgradnja javne rasvjete u MO SV. BARTOL	70.000	70.000
109			4214	0640	Izgradnja NN mreže do crkve i groblja Sv.Bartol	50.000	50.000
110			4214	0640	Izgradnja javne rasvjete Brkač	60.000	60.000
					Program: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA	355.000	355.000
					Aktivnost:		
					Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	355.000	355.000
					RASHODI POSLOVANJA	355.000	355.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	355.000	355.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	30.000	50.000
111			3224	0451	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	30.000	50.000
		323			Rashodi za usluge	325.000	305.000
112			3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	200.000	180.000
113			3232	0451	Usluge investicijskog održavanja ceste Brkač-Bataji	125.000	125.000
					Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	616.000	225.137
					Aktivnost: Održavanje groblja	600.000	201.137
	32				MATERIJALNI RASHODI	600.000	201.137
		322			Rashodi za materijal i energiju	50.000	50.000
114			3224	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje		

					grobља (Bartol, Kaldir, Brkač)	50.000	50.000
		323			Rashodi za usluge	550.000	151.137
115			3232	0620	Investicijsko održavanje groblja Kaldir	50.000	50.000
116			3232	0620	Investicijsko održavanje donjeg groblja Motovun	500.000	101.137
					Aktivnost: Nabava nematerijalne imovine	16.000	24.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.000	24.000
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	16.000	24.000
117			4262	0660	Ulaganja u računalne programe za groblja	16.000	24.000
					Razvojni program: KANALIZACIJSKI SUSTAV MOTOVUNA		
						160.000	160.000
					Aktivnost: Nabava nematerijalne imovine	160.000	160.000
	38				OSTALI RASHODI	160.000	160.000
		386			Kapitalne pomoći	160.000	160.000
118			3861	0620	Kapitalna pomoć Usluzi za izgradnju kanalizacijskog sustava	160.000	160.000
					Razvojni program: IZGRADNJA VSI VODOVOD BUTONIGA	1.100	1.100
					Aktivnost: Kapitalne pomoći	1.100	1.100
	32				MATERIJALNI RASHODI	100	100
		323			Rashodi za usluge	100	100
119			3237	0630	Naknada za prikupljanje sredstava za "VSI Butoniga"	100	100
	38				OSTALI RASHODI	1.000	1.000
		386			Kapitalne pomoći	1.000	1.000
120			3861	0630	Kapitalne pomoći za izgradnju "VSI – Vodovod Butoniga"	1.000	1.000
					Razvojni program: IZGRADNJA VODOOPSKRIBNE MREŽE	45.000	45.000
					Aktivnost: Kapitalne pomoći	45.000	45.000
	38				OSTALI RASHODI	45.000	45.000
		386			Kapitalne pomoći	45.000	45.000
121			3861	0630	Kapitalne pomoći "Istarskom vodovodu" za vodoopskrbnu mrežu	45.000	45.000
					Program: UREĐENJE OPĆINSKIH ZGRADA	205.000	205.000

					Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	205.000	205.000
					MATERIJALNI RASHODI	205.000	205.000
	32				Rashodi za materijal i dijelove	25.000	135.000
122			3224	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje komunalne palače (knjižnica, muzej, info centar)	25.000	15.000
138			3224	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje škole u Kaldiru	0	120.000
		323			Rashodi za usluge	180.000	70.000
123			3232	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja komunalne palače (knjižnica, muzej, info centar)	35.000	45.000
124			3232	0620	Investicijsko održavanje škole u Kaldiru	120.000	0
125			3232	0620	Zajednička pričuva zgrada	25.000	25.000
					Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	132.000	136.500
					Aktivnost: Tekuće pomoći za JVP	17.000	17.000
	36				POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	17.000	17.000
		363			Pomoći unutar opće države	17.000	17.000
126			3631	0320	Tekuće pomoći gradskom prorač. za JVP	17.000	17.000
					Aktivnost: Tekuće donacije za PVZ	100.000	104.500
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000	104.500
		381			Tekuće donacije	100.000	104.500
127			3811	0320	Tekuće donacije za PVZ	100.000	100.000
139			3811	0320	Tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu Istarske županije	0	4.500
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000	15.000
		422			Postrojenja i oprema	15.000	15.000
128			4223	0620	Oprema za civilnu zaštitu	15.000	15.000
					Program: OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	60.000	70.000
					Aktivnost: Ostali rashodi za redovno poslovanje	60.000	70.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	60.000	70.000
		323			Rashodi za usluge	60.000	70.000
129			3232	0660	Usluge za ostala tekuća i investicijska održavanja	15.000	15.000
130			3234	0660	Ostale komunalne usluge	5.000	5.000
131			3237	0660	Intelektualne i osobne usluge	40.000	50.000

					Aktivnost: Nabava opreme		
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	3.900
		422			Postrojenja i oprema	0	3.900
140			4227	0620	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene- Oprema (kosilica)	0	3.900
					GLAVA 10. PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I BAŠTINE	82.500	83.000
					Program: PROSTORNO UREĐENJE		
					Aktivnost: Prostorno planska dokumentacija	82.500	83.000
					RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	82.500	83.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	82.500	83.000
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	82.500	83.000
132			4264	0620	Izmjene i dopune PPU Općine	35.000	43.000
133			4264	0620	Konzervatorska studija Motovuna	25.000	25.000
134			4264	0620	DPU Poslovna zona Kanal	22.500	15.000
					SVEUKUPNO RAZDJEL 1	5.880.000	6.801.787

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-06/05-01/04
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

220

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 96/03), te članka 87. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina», broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE MOTOVUN ZA 2006. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Motovun za 2006. godinu ("Službene novine Grada Pazina" broj 21/05) članak 8. mijenja se i glasi:

"Sastavni dio Proračuna su:

1. Izmjene i dopune sažetka rada i organizacijske strukture,
2. Programi:
 - 2.1 - Socijalni program,
 - 2.2 - Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,
 - 2.3 - Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu i obrazovanju,
 - 2.4 - Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi,
 - 2.5 - Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu,
 - 2.6 - Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja,
 - 2.7 - Izmjene i dopune Programa komunalnih potreba,
 - 2.8.- Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama.
3. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2006.-2008. godinu
4. Izmjene i dopune Plana nabave dugotrajne imovine,
5. Plan radnih mjesta ."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-06/06-01/05
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

221

Na temelju članka 87. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina " broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE SAŽETKA RADA I ORGANIZACIJSKE STRUKTURE**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****1. Zadaća:**

Obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih poslova vezanih uz rad Općinskog vijeća i Načelnika, te unapređenje mjesne i manjinske samouprave;

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a naročito iz oblasti:

- opće uprave (opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja dokumentacije i otpreme pošte, nabava roba i usluga),

- vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine (izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija),

- komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),

- prostornog uređenja i zaštite okoliša (izrada izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno planske dokumentacije),

- imovinsko-pravnih odnosa vezanih za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine (kupoprodaja nekretnina, zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta, zakup građevinskog zemljišta, uspostavljanje služnosti, najam stanova, zakup poslovnih prostora),

- društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva),

- protupožarne zaštite i vatrogastva,

- civilne zaštite.

2. Organizacijska struktura:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

SLUŽBENICI

Pročelnik - VSS 5g (NE)

Komunalni referent – VŠS/VSS 3g (DA)

Tajnik Ureda Općinskog vijeća i JUO – SSS/VŠS 3g (DA)

Voditelj poslova za proračun i računovodstvo – SSS/VŠS 3g (DA)

Tajnik Mjesnog odbora - SSS 3g (DA)

NAMJEŠTENICI

Komunalni predradnik – SSS 5g (DA)

Komunalni radnik – 2 – NKV/KV (DA)

Čistačica 1 - NKV (NE)

3. Programi po prioritetima:

1. Funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela: Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća u funkciji načelnika, mjesni odbori, Vijeće talijanske nacionalne manjine (tehnička i organizacijska podrška izborima, priprema materijala i sazivanje sjednica, vođenje zapisnika,

arhiviranje akata, objava, protokol, sponzorstva i pokroviteljstva, obilježavanje Dana Općine i blagdana).

2. Javna uprava i administracija: Jedinostveni upravni odjel (redovito, ažurno i odgovorno obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguranje prostornih, edukativnih, tehničkih i informatičkih uvjeta za rad, uprava kao servis građana).

3. Program javnih potreba u predškolskom odgoju: program Područnog Vrtića u Motovunu, tekuće pomoći proračunu Grada Pazina kao većinskom suosnivaču Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin.

4. Program javnih potreba u školstvu i obrazovanju (program osnovnoškolskog obrazovanja iznad standarda, program stipendiranja učenika i studenata, kapitalne donacije za nabavu opreme i investiciono održavanje PŠ Motovun).

5. Program javnih potreba u kulturi: program Motovunskog filmskog festivala, program restauracije orgulja iz Crkve Sv. Stjepana, program obnove motovunskih zidina, program poticanja udruga i ustanova u kulturi.

6. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji: program sportsko-rekreacijske zone - Sajmište-izgradnja javne rasvjete boćališta, program poticanja rada sportskih udruga putem tekućih donacija.

7. Socijalni program: program socijalnih naknada i pomoći, te poticanje rada organizacija koje imaju socijalni karakter putem tekućih donacija.

8. Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba: poticanje udruga građana tekućim donacijama s područja Općine i udruga i organizacija od interesa za Općinu.

9. Komunalni sustav: program čistoće i održavanja javnih i zelenih površina, program izgradnje parkirališta na kanalu, program održavanja nerazvrstanih cesta i ulica, program održavanja i izgradnje javne rasvjete, program tekućeg i investicionog održavanja grobalja, program kanalizacijskog sustava Motovun, program izgradnje vodoopskrbne mreže, program protupožarne zaštite, vatrogastva i civilne zaštite, program uređenja općinskih zgrada, program ostalih rashoda komunalnog sustava nabavka opreme.

10. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i baštine: program prostornog uređenja (Izmjene i dopune PPU Općine Motovun, Konzervatorska studija Motovuna, DPU Poslovne zone Kanal).

4. Skraćeni brojevi (grafički) prikaz financijskog plana:

Sveukupno:	6.801.787
Predstavnička i izvršna tijela	474.000
Javna uprava i administracija	1.050.150
Predškolski odgoj i naobrazba	325.000
Školstvo i obrazovanje	129.000
Kultura	2.569.000
Sport i rekreacija	77.000
Socijalna zaštita	78.000
Civilno društvo i ostale društvene potrebe	165.000
Komunalni sustav	1.851.637
Prostorno uređenje, zaštita okoliša i baštine	83.000

5. Pokazatelji uspješnosti:

5.1.

- redovito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela,
- zakonito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela,
- pravovremena priprema sjednica i dostava materijala,
- broj riješenih zahtjeva vezan uz pristup informacijama,
- ažurna objava i dostava donesenih akata,
- broj proslava.

5.2.

- učinkovita javna uprava na usluzi građanima (broj riješenih zahtjeva, broj pravomoćnih prvostupanjskih rješenja),
- funkcioniranje proračunskog sustava,
- donošenje proračuna i drugih financijskih dokumenata u zakonskim rokovima,
- osiguranje solventnosti proračuna, ažurna naplata općinskih prihoda i uredno izvršavanje obveza prema dobavljačima, zaposlenicima i korisnicima,
- sređenost stanja u pisarnici i arhivi.

5.3.

- postotak djece obuhvaćen predškolskim odgojem,
- broj izbornih programa i sati aktivnosti za djecu izvan redovnih programa,
- učešće odgojiteljica i djece u javnim manifestacijama.

5.4.

- broj osnovnoškolaca na ljetovanju,
- broj nagrađenih učenika,
- učešće škole u javnim manifestacijama,
- broj i postotak stipendista u odnosu na broj učenika i studenata.

5.5.

- zastupljenost u medijima, broj posjetitelja, broj filmova, broj popratnih sadržaja,
- stupanj restauracije orgulja, stupanj restauracije pjevališta, stupanj sanacije stropa Crkve,
- stupanj obnove zidina,
- broj članova udruga koje se sufinanciraju, broj javnih nastupa.

5.6.

- stupanj uređenja sportsko-rekreacijske zone, stupanj dovršenosti boćališta,
- broj članova sportskih udruga i broj novopridošlih članova,
- broj balona i članova posada, zastupljenost u medijima.

5.7.

- vrste socijalnih naknada i broj korisnika socijalnih naknada.

5.8.

- broj udruga i organizacija s brojem članova koje se sufinanciraju.

5.9.

- stupanj realizacije pojedinih programa održavanja komunalne infrastrukture,
- stupanj realizacije razvojnih investicija i kapitalnih pomoći.

5.10.

- stupanj izrađenosti izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine,
- stupanj izrađenosti konzervatorske studije,
- stupanj izrađenosti DPU Poslovna zona Kanal.

KLASA: 021-05/06-01/09

URBROJ: 2163/05-02-06-1

Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

222

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), te članka 87. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2006. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE
ZA OPĆINU MOTOVUN U 2006. GODINI**

Programom javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se oblici, opseg i kvaliteta djelatnosti na području Općine Motovun, koji se ostvaruju kroz društveno organiziran predškolski odgoj u Dječjem vrtiću "Olga Ban" Pazin odnosno Područnom Dječjem vrtiću Motovun.

I. PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskoj zgradi Područnog Vrtića u Motovunu za čije održavanje se planira izdvojiti 5.000,00 kuna, dok bi se za nabavku didaktičkih sredstava izdvojilo iznos od 10.000,00 kuna.

Planirani iznos: 15.000,00 kn.

II. DV «OLGA BAN» PAZIN

Područni Vrtić u Motovunu sastavni je dio Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za koji se planira iznos od 310.000,00 kuna za rashode za zaposlene i materijalne rashode sukladno Sporazumu i Kolektivnom ugovoru.

Osigurana sredstva isplaćivat će se kao tekuće pomoći gradskom proračunu Grada Pazina kao većinskom osnivaču.

Ukupna sredstva za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za 2006. godinu planiraju se u iznosu od 325.000,00 kuna.

Ovaj Program javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Motovun u 2006. godini stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 601-01/06-01/01
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

223

Na temelju članka 87 Statuta Općine Motovun, («Službene novine Grada Pazina» broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2006. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU
OPĆINE MOTOVUN ZA 2006. GODINU**

Programom javnih potreba u školstvu utvrđuju se aktivnosti šire od utvrđenih potreba državnim pedagoškim standardom koje su od značenja za Općinu Motovun u 2006. godini, a čije provođenje se ostvaruje putem:

- higijensko-epidemiološki nadzor,
- sufinanciranja glazbenog odgoja i obrazovanja,
- sufinanciranja ljetovanja učenika u Špadićima, nagrada za nadarene učenike i učitelje, te terenske nastave,
- sufinanciranje investicijskog održavanja krovista i dvorane P.Š. Motovun,
- sufinanciranja nabave opreme za Područnu školu Motovun,
- stipendiranje učenika i studenata.

I. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKI NADZOR

Ove godine iz Proračuna će se izdvojiti 2.000,00 kuna za higijensko-epidemiološki nadzor u prostorijama Područne škole Motovun.

Ukupna planirana sredstva: 2.000,00 kn.

II. SUFINANCIRANJE GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Sufinanciranje glazbenog odgoja i obrazovanja provodit će se putem sufinanciranja Osnovne glazbene škole pri Pučkom otvorenom učilištu Pazin.

Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

III. SUFINANCIRANJE LJETOVANJA OSNOVNOŠKOLACA U ŠPADIĆIMA I NAGRAĐIVANJE NADARENIH UČENIKA

Sufinanciranje ljetovanja učenika u Špadićima provodit će se sufinanciranjem Osnovne škole u Pazinu, a u svrhu priprema objekta i organizacije ljetovanja. Ujedno, sufinancirat će se nabava nagrada za nadarene učenike i učitelje, te prijevoz ne terensku nastavu u dva navrata..

Planirana sredstva: 12.000,00 kn.

IV. SUFINANCIRANJE INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA KROVIŠTA I DVORANE PODRUČNE ŠKOLE MOTOVUN

Sufinanciranje investicijskog održavanja krovista i dvorane Područne škole u Motovunu provodit će se putem kapitalne donacije Osnovnoj Školi u Pazinu.

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

V. FINANCIRANJE NABAVE OPREME

Općina Motovun već niz godina financira nabavu opreme za Osnovnu školu, a to se planira i tijekom 2006. godine. Sredstva se osiguravaju za prioritetnu nabavu digitalnog fotoaparata za Područnu školu Motovun u iznosu od 3.000,00 kn.

Planirana sredstva: 3.000,00 kn.

VI. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Provodi se putem stipendiranja učenika srednjih škola i studenata što pokazuje interes Općine Motovun za edukacijom mladih kadrova koji mogu doprinijeti razvoju cijele lokalne zajednice.

Planira se stipendiranje 6 studenata i 7 učenika srednje škole, te stipendije nadarenih učenika.
Planirani iznos: 60.000,00 kn.

Ukupna proračunska sredstva koja se u 2006. godini izdvajaju za javne potrebe u oblasti školstva iznose 129.000,00 kuna.

Ovaj Program javnih potreba u školstvu Općine Motovun za 2006. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 602-01/06-01/04
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29 lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

224

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90 i 27/93), te članka 87. Statuta Općine Motovun, («Službene novine Grada Pazina» broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MOTOVUN ZA 2006. GODINU

Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu ostvarivat će se putem zaštite i obnove nepokretnih i pokretnih spomenika kulture na području Općine, te kroz međunarodnu manifestaciju Motovun Film Festival.

Ujedno, sufinancirat će se djelatnosti udruga i ustanova iz oblasti kulture.

I. MOTOVUN FILM FESTIVAL

Osmi po redu Motovun Film Festival održava se krajem tjedna mjeseca srpnja 2006. godine. Sredinom srpnja planirana je Škola filma, te dječji vikend s prikazivanjem dječjih filmova i Revijom nagrađenih s dječjih festivala u Istri pod nazivom «Mali Motovun».

Planirani iznos od 65.000,00 kn rasporedio bi se na slijedeće aktivnosti:

- usluge čuvanja imovine i osoba (MUP)	25.000,00
- hitna medicinska pomoć	25.000,00
- manifestacija «Mali Motovun»	15.000,00
U k u p n o	65.000,00

II. RESTAURACIJA CALLIDOVIH ORGULJA

Restauracija Callidovih orgulja iz crkve Sv. Stjepana započela je u 2004. godini, orgulje su prevezene u restauratorsku radionicu tvrtke Zanin, gdje se i provodi restauracija, a dovršetak je planiran za veljaču 2006. godine.

Ukupno planirana sredstva: 353.000,00 kuna.

- sanacija pjevališta i orgulja	330.000,00
- nadzor nad radovima i špedicija	23.000,00
U k u p n o	353.000,00

III. SANACIJA STROPA U CRKVI SV. STJEPANA

Planira se početak sanacije stropa u Crkvi Sv. Stjepana, kao preduvjeta za povrat restauriranih orgulja u Crkvu.

Ukupno planirana sredstva: 200.000,00 kn.

Kapitalna donacija župnom uredu u Motovunu za sanaciju stropa u crkvi Sv. Stjepana	200.000,00
U k u p n o	200.000,00

IV. OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA

U ovoj godini planira se nastaviti sa radovima na obnovi motovunskih zidina na segmentima C, D i H.

Ujedno, nastavlja se projekt prikupljanja namjenskih sredstava za zaštitu spomenika kulture – motovunskih zidina od strane MFF-a s iznosom od 5,00 kuna po prodanoj ulaznici.

Planirana sredstva: 1.860.000,00 kn.

- sanacija motovunskih zidina (I.pojas)	980.000,00
- sanacija motovunskih zidina (II.pojas)	850.000,00
- nadzor nad radovima	30.000,00
U k u p n o	1.860.000,00

V. POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI

Za poticanje kulturnog stvaralaštva Općina Motovun će sufinancirati slijedeće udruge i ustanove:

- Zajednicu Talijana Motovun	10.000,00
- Pjevački zbor "Nota bene"	30.000,00
- Pučko otvoreno učilište Pazin – knjižnica	3.000,00
- Pučko otvoreno učilište Pazin - Motovunska galerija	32.000,00
- Centar za istraživanje, promociju i valorizaciju istarskih tartufa	12.000,00
- Folklorno društvo Pazin	1.700,00
- Državni arhiv Pazin	2.300,00
u k u p n o	91.000,00

Ukupno planirana sredstva za poticanje udruge i ustanova u kulturi iznose 91.000,00 kuna.

U 2006. godini iz Proračuna Općine Motovun planiraju se izdaci za Program javnih potreba u kulturi (I+II+III+IV+V) u ukupnom iznosu od 2.569.000,00 kuna.

Program javnih potreba u kulturi Općine Motovun za 2006. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, i Tinjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine

KLASA: 610-01/06-01/08
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

225

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97), te članka 87. Statuta Općine Motovun, («Službene novine Grada Pazina» broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI OPĆINE MOTOVUN ZA 2006. GODINU

Programom javnih potreba u sportu i rekreaciji utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Motovun, koje se odnose na provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, trening, organiziranje, provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportskih udruženja, rekreativne i turističke aktivnosti kroz:

- poticanje rada sportskih udruga,
- program uređenja sportsko-rekreacijske zone – Sajmište.

I. SPORTSKE UDRUGE

Sportski klubovi i udruženja financiraju se iz Proračuna na način da se osigura osnovno funkcioniranje kluba prema programima samih klubova, temeljem kriterija:

- uključenost u stalne oblike takmičenja,
- rang takmičenja,
- brojnost članstva,
- program rada s djecom i mladima,
- interesa Općine za pojedinim sportskim sadržajima.

Sredstva predviđena za sportske klubove planiraju se kako slijedi:

Sportska udruga	
- Boćarski klub Motovun	12.000,00
- Nogometni klub Livade	10.000,00
- Balonaški centar Motovun	5.000,00
U k u p n o	27.000,00

II. PROGRAM UREĐENJA SPORTSKO - REKREACIJSKE ZONE - SAJMIŠTE

Uređenje sportsko - rekreacijske zone Sajmište i to izgradnjom javne rasvjete.

- izgradnja javne rasvjete boćališta 50.000,00

u k u p n o 50.000,00

Ukupna sredstva namijenjena za financiranje javnih potreba u sportu i rekreaciji za 2006. godinu iznose 77.000,00 kuna.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Općine Motovun za 2006. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuju se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 620-01/06-01/04
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

226

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 87. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 7/06), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA OPĆINU MOTOVUN U 2006. GODINI

Tijekom 2006. godine u oblasti prostornog uređenja planira se dovršetak odnosno nastavak izrade sljedeće prostorno-planske :

1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Motovun - 43.000,00 kn.

2. Izrada Konzervatorske studije Motovuna - 25.000,00 kn.

Izrada Konzervatorske studije Motovuna je nužna kako bi se precizirali konzervatorski uvjeti koji će se morati poštivati pri izgradnji kanalizacije i druge infrastrukture Motovuna.

Konzervatorskom studijom olakšat će se građanima ishodovanje dozvola za gradnju i adaptaciju, jer će uvjeti konzervatora biti utvrđeni.

3. Izrada DPU Poslovna zona Kanal - 15.000,00 kn.

Ukupni rashodi Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Motovun za 2006. godinu iznose **83.000,00 kuna.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 350-01/06-01/15
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

227

Na osnovu stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), te članka 87. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2005. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KOMUNALNIH POTREBA OPĆINE MOTOVUN ZA 2006. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom komunalnih potreba Općine Motovun za 2006. godinu određuju se potrebe i rashodi vezani uz:

- I - Program održavanja komunalne infrastrukture,
- II - Program izgradnje komunalne infrastrukture, te
- III - Ostala kapitalna ulaganja.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Motovun u 2006. godini, i to za djelatnosti:

- održavanja čistoće i održavanje javnih i zelenih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta i ulica,
- održavanja groblja,
- javne rasvjete i
- protupožarne zaštite, vatrogastva i civilne zaštite kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2006. godini obuhvaća:

1. Održavanje čistoće i održavanje javnih i zelenih površina

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina

Planira se jednom tjedno pometanje ulica i trgova van turističke sezone, te dva puta tjedno pometanje ulica i trgova u Motovunu tijekom razdoblja ljetnog računanja vremena, a svakodnevno pometanje ulica i trgova u vrijeme Motovun Film Festivala, balonaških natjecanja i drugih manifestacija.

Planira se postavljanje spremnika za selektivno zbrinjavanje otpada pored Motovuna i u ostalim mjesnim odborima: Brkač, Kaldir i Sv. Bartol.

- redovno pometanje - u okviru plaća komunalnih radnika	
- odvoz i uništavanje otpada	50.000,00
- selektivno skupljanje otpada	20.000,00
- izvanredno pometanje u vrijeme MFF-a	12.000,00

Planira se konstantno kontroliranje nekadašnje deponije na Parenzani, te kontinuirano prikupljanje krupnog otpada u kontejnere po mjesnim odborima. U tu svrhu planira se za:

- odvoz krupnog otpada i pražnjenje kontejnera	30.000,00
- sanacija divljih deponija	20.000,00

Za održavanje javnih površina i zelenih površina planira se nabava materijala, usluga i opreme sa slijedećim iznosima sredstava:

- građevni i sadni materijal za održavanje javnih površina	15.000,00
- usluge održavanja zelenih površina	80.000,00
- dezinfekcija i deratizacija	20.000,00
- dekoracija mjesta	10.000,00
- nabava dječjih igračaka	52.000,00
- horizontalna i vertikalna signalizacija	15.000,00
- veterinarske usluge	6.000,00
- najam kemijskih wc kabina za vrijeme MFF, balonaških natjecanja	26.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 356.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

- materijal i dijelovi za održavanje	30.000,00
- materijal i dijelovi za održ. Parkirališta na Barbakanu	20.000,00
- nasipavanje i uređenje parkirališta u Motovunu	45.000,00
- nasipavanje i ravnanje cesta za: Pavate i Režare do Pišiljona i Murari; Tikele, Valente, Sirotiće i Ravan; Paladini-Štefanići, do Štefanić J. i Močibob A., Lazi-Benčići, za Klariće, Paladini-Štefanić Breg, te Laze -Zamask	70.000,00
- odvodnja oborinskih voda kod groblja na Kanalu	20.000,00
- rješavanje oborinske odvodnje na Parenzani	15.000,00
- rekonstrukcija i asfaltiranje ceste Brkač - Bataji	125.000,00
- ostalo izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	30.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 355.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

3. Održavanje groblja

Planira se s komunalnom grupom urediti kapelice na grobljima u Brkaču, Kaldiru i Sv. Bartolu, te se u tu svrhu planira nabava materijala za njihov rad, dok su sredstva za rad planirana u okviru rashoda za zaposlene.

- materijal za redovno i investicijsko održavanje groblja	50.000,00
---	-----------

Ukupna sredstva planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn.

Sredstva za izvršenje osigurat će se iz prihoda od komunalne naknade.

4. Održavanje javne rasvjete

- obilazak javne rasvjete i redovno održavanje po ugovoru s HEP Pazin	18.000,00
- troškovi utroška električne energije	54.000,00
- izvanredno održavanje	42.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 114.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

5. Protupožarna zaštita, vatrogastvo i civilna zaštita

Sredstva za JVP Pazin planiraju se kao tekuća pomoć proračunu Gradu Pazinu koji je većinski osnivač, budući da i država sva decentralizirana sredstva namijenjena Općini Motovun za JVP uplaćuje u gradski proračun. Planirana su sredstva kao tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu Istarske županije u iznosu od 4.500,00 kn.

Sredstva za Područnu vatrogasnu zajednicu planiraju se sukladno Zakonu o vatrogastvu. Ujedno, nabavit će se oprema za postrojbu civilne zaštite.

- sredstva za Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin	17.000,00
- tekuće donacije za Područnu vatrogasnu zajednicu	100.000,00
- tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu Istarske županije	4.500,00
- oprema za civilnu zaštitu	15.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 136.500,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, namjenskih ustupljenih sredstava iz poreza na dohodak za JVP i poreznih prihoda.

II. PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

Programom izgradnje komunalne infrastrukture planirana je izgradnja slijedećih objekata:

JAVNA RASVJETA I NISKONAPONSKA MREŽA (NN)

1. Izgradnja NN mreže do Crkve i groblja u Sv. Bartolu - 50.000,00 kn.
2. Izgradnja javne rasvjete na području MO Sv. Bartol - 70.000,00 kn.
3. Izgradnja javne rasvjete u Brkaču - 60.000,00 kn.

Planirana sredstva osigurat će se za javnu rasvjetu Sv. Bartola iz sredstava komunalnog doprinosa, kao 50% iznosa za javnu rasvjetu Brkača, dok će se preostali iznos za Brkač i izgradnju NN mreže do groblja i Crkve u Sv. Bartolu osigurati iz prodaje nefinancijske imovine.

Ukupno planirana sredstva za izgradnju javne rasvjete i NN mreže iznose: 180.000,00 kn.

GROBLJA

Planira se dovršenje saniranja ogradnog zida groblja u Kaldiru, te početak sustavnog uređenja donjeg groblja u Motovunu.

1. Investicijsko održavanje groblja u Kaldiru	50.000,00
2. Investicijsko održavanje donjeg groblja Motovuna	101.137,00
3. Nabava računalnog programa za sva groblja	24.000,00

Potrebna sredstva za investicijsko održavanje groblja u Kaldiru osigurat će se iz prihoda od komunalnog doprinosa, a potrebna sredstva za investicijsko uređenje donjeg groblja Motovuna iz kapitalnih potpora Ministarstva mora, prometa i razvitka i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Ukupan iznos planiranih sredstava za groblja je 175.137,00 kn.

ODVODNJA OTPADNIH VODA

1. Kanalizacijski sustav Motovuna.

Planira se ishodovanje građevne dozvole na temelju glavnog projekta kanalizacijskog sustava Motovuna i glavnog projekta Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te izbor izvođača radova. Ugovor sklopljen s izvođačem radova preuzet će Usluga Pazin koja će i upravljati kanalizacijskim sustavom.

Kapitalna pomoć Usluzi	160.000,00
------------------------	------------

Kapitalna pomoć Usluzi za izgradnju kanalizacijskog sustava i pročišćivača otpadnih voda planira se u iznosu od 160.000,00 kn.

Općina, ujedno, planira sufinanciranje izgradnje od strane Hrvatskih voda u iznosu od 350.000,00 kn, koje bi Hrvatske vode direktno dostavile Usluzi.

Općina će sredstva osigurati iz prodaje nefinancijske imovine.

Ukupno planirano učešće Općine: 160.000,00 kn.

OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Izgradnja VSI - Vodovoda Butoniga.

Općina će sufinancirati izgradnju VSI - Butoniga u 2006. godini iznosom od 1.000,00 kn, te će osigurati sredstva u iznosu od 100,00 kn za naknadu Istarskom vodovodu za prikupljanje namjenskih sredstava.

Potrebna sredstva osigurati će se iz namjenske naknade za izgradnju VSI - Butoniga.

2. Izgradnja vodoopskrbne mreže.

Općina će tijekom 2006. godine sufinancirati izgradnju vodoopskrbne mreže prema planu prioriteta Istarskog vodovoda s iznosom od 45.000,00 kn.

Potrebna sredstva osigurati će se iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav, koju prikuplja Istarski vodovod.

Ukupna sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture planiraju se u iznosu od 561.237,00 kn.

III. OSTALA KAPITALNA ULAGANJA

Programom ostalih kapitalnih ulaganja predviđeno je ulaganje u slijedeće objekte:

1. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje škole u Kaldiru.

Planira se postavljanje betonskih ploča, kako bi se zgrada mogla privesti svrsi koju će predložiti Vijeće MO Kaldir, a utvrditi Općinsko vijeće Općine Motovun.

Planirana sredstva: 120.000,00 kn.

2. Investicijsko održavanje komunalne palače.

Planira se nastavak uređenja prostora za Muzej tartufarstava, te info punkta.

Za materijal i dijelove planira se iznos od 15.000,00 kuna, a za usluge investicijskog održavanja 45.000,00 kuna. Realizacija glavnine posla planirana je putem općinskih komunalnih radnika.

Ukupno planirani iznos: 60.000,00 kn.

Ukupan planirani iznos za ostala kapitalna ulaganja je 180.000,00 kn, a potrebna sredstva osigurati će se iz prodaje nefinancijske imovine i prihoda od zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Ovaj Program komunalnih potreba Općine Motovun za 2006. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 363-01/06-01/21

URBROJ: 2163/05-02-06-1

Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća

Efrem Močibob, v.r.

228

**IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA
2006. – 2008. GODINU
ZA OPĆINU MOTOVUN**

Poz.	Rač. plan	Funkc.	Osnovna i potanja namjena	Realizirano 2005.	Plan za 2006.	Procjena za 2007.	Procjena za 2008.
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
GLAVA 05. KULTURA							
Razvojni program: Restauracija Callidovih orgulja u crkvi Sv. Stjepana u Motovunu				122.177	353.000	300.000	300.000
60	3232	0820	Restauracija orgulja i pjevališta	111.935	330.000	0	0
61	3237	0820	Int. i osobne usluge- nadzor i špedicija	10.242	23.000	0	0
62	3232	0820	Sanacija stropa u crkvi Sv. Stjepana	0	0	300.000	300.000
Razvojni program: Sanacija stropa u crkvi Sv. Stjepana				0	200.000	0	0
136	3821	0840	Kapitalna donacija župnom uredu u Motovunu za sanaciju stropa u crkvi Sv. Stjepana	0	200.000	0	0
Razvojni program: Obnova motovunskih zidina				363.609	1.860.000	825.000	825.000
62	3232	0820	Usluga investicijskog održavanja – sanacija (I.pojas)	350.701	980.000	800.000	800.000
137	3232	0820	Usluga investicijskog održavanja – sanacija (II.pojas)	0	850.000	0	0
64	3237	0820	Nadzor	12.908	30.000	25.000	25.000
UKUPNO GLAVA 05.				485.786	2.413.000	1.125.000	1.125.000
GLAVA 06. SPORT I REKREACIJA							
Razvojni program: Sportsko-rekreacijska zona- sajmište				0	50.000	150.000	150.000
77	4214	0640	Izgradnja javne rasvjete bočališta	0	50.000	150.000	150.000
UKUPNO GLAVA 06.				0	50.000	150.000	150.000
GLAVA 09. KOMUNALNI SUSTAV							
Razvojni program: Kanalizacijski sustav Motovuna				140.000	160.000	350.000	400.000
118	3861	0620	Kapitalne pomoći Usluzi Pazin	140.000	160.000	350.000	400.000
Razvojni program: Izgradnju VSI – Vodovod Butoniga				6.413	1.100	0	0
119	3237	0630	Naknada za prikupljanje sredstva «VSI Butoniga»	391	100	0	0
120	3861	0630	Kapitalna pomoći za izgradnju VSI – Vodovod Butoniga	6.022	1.000	0	0
Razvojni program: Izgradnja vodoopskrbne mreže				31.301	45.000	50.000	50.000
121	3861	0630	Kapitalne pomoći «Istarskom vodovodu» za vodoopskrbnu mrežu	31.301	45.000	50.000	50.000
UKUPNO GLAVA 09.				177.714	206.100	400.000	450.000
SVEUKUPNO:				663.500	2.669.100	1.675.000	1.725.000

KLASA: 400-06/06-01/06
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN
Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

229

**IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE
ZA 2006. GODINU**

Obrazac NAB-DI

Proračunski korisnik (upravni odjel, ustanova, mjesna samouprava) Općina Motovun

Nabavna vrijednost u kunama

Predmet nabave/ izvori financiranja	Račun	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi i primici (članak 49. Zakona o proračunu)		Ostali prihodi	Donacije	Kredit	Ukupno
			Prihodi od vlastite djelatnosti	Ostali namjenski prihodi i primici				
1		2	3	4	5	6	7	8
1. Zemljište								
- u vlasništvu								
- u zakupu								
Ukupno								0
2. Građevinski objekti (navesti po vrstama: poslovni, stambeni, ostali objekti)								
u vlasništvu								
ostali građevinski objekti	4214			230.000				230.000
Ukupno		0	0	230.000		0	0	230.000
3. Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata								
- u vlasništvu								
- u najmu/ zakupu								
Ukupno		0	0	0		0	0	0
4. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
- u vlasništvu								
- u najmu/ zakupu								
Ukupno		0	0	0		0	0	0

5. Računalna oprema								
- u vlasništvu	4221			13.000				13.000
- na leasing								
Ukupno		0	0	13.000		0	0	13.000
6. Računalni programi								
- u vlasništvu	4262	57.000						57.000
Ukupno		57.000	0	0		0	0	57.000
7. Oprema i namještaj (navesti po vrstama: uredska, športska, komunikacijska, medicinska, ostala oprema)								
- u vlasništvu								
uredska oprema								
uredski namještaj	4221	2.000						2.000
oprema za civilnu zaštitu	4223	15.000						15.000
ostala oprema	4227	54.900						54.900
Ukupno		71.900						71.900
8. Prijevozna sredstva (navesti po vrstama)								
- u vlasništvu								
- na leasing								
Ukupno		0	0	0		0	0	0
9. Druga dugotrajna imovina (navesti po vrstama)								
- u vlasništvu								
- ostala nemat. proiz. imovina	4264			83.000				83.000
Ukupno				83.000				83.000
SVEUKUPNO:								454.900

Izradio: Sandra Andrejević

Datum: 29.06.2006.

Odgovorna osoba: SLOBODAN VUGRINEC, v.r.

230

Temeljem članka 19. Zakona o proračunu, ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 87. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina broj 07/06) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2006. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROJEKCIJE PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN ZA RAZDOBLJE 2006.- 2008. GODINE

Članak 1.

PRIHODI I PRIMICI

1	2	3	OSTVARENO 2005	PLAN 2006.	IND 5/4	PLAN 2007.	IND 7/5	PLAN 2008.	IND 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.857.424	6.801.787	140,03	6.070.000	89,24	6.270.000	103,29
6		I PRIHODI POSLOVANJA	4.249.488	4.970.000	116,96	5.100.000	102,62	5.670.000	111,18
61		PRIHODI OD POREZA	1.995.770	2.147.500	107,60	2.100.000	97,79	2.250.000	107,14
63		POTPORE	1.396.555	1.829.000	130,97	1.650.000	90,21	1.650.000	100,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	383.162	444.500	116,01	580.000	130,48	700.000	120,69
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	459.001	498.000	108,50	750.000	150,60	1.050.000	140,00
66		OSTALI PRIHODI	15.000	51.000	340,00	20.000	39,22	20.000	100,00
7		II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE MOVINE	284.257	1.231.000	433,06	970.000	78,80	600.000	61,86
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	58.960	770.000	1305,97	600.000	77,92	350.000	58,33
72		PR. OD PRODAJE PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	225.297	461.000	204,62	370.000	80,26	250.000	67,57
		III RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	323.679	600.787	185,61	0	-	0	-

RASHODI I IZDACI

			OSTVARENO 2005.	PLAN 2006.	IND 5/4	PLAN 2007.	IND 7/5	PLAN 2008.	IND 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.256.638	6.801.787	159,79	6.070.000	89,24	6.270.000	103,29
3		I RASHODI POSLOVANJA	3.688.554	6.346.887	172,07	5.530.000	87,13	5.670.000	102,53
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	365.877	571.150	156,10	600.000	105,05	650.000	108,33
32		MATERIJALNI RASHODI	2.037.725	4.385.237	215,20	3.730.000	85,06	3.788.000	101,55
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.783	14.000	179,88	15.000	107,14	17.000	113,33
36		POTPORE	296.973	328.000	110,45	310.000	94,51	315.000	101,61
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	85.162	119.000	139,73	115.000	96,64	120.000	104,35
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	895.034	929.500	103,85	760.000	81,76	780.000	102,63
4		II RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	568.084	454.900	80,08	540.000	118,71	600.000	111,11
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	0		0	-	0	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	471.026	454.900	96,58	540.000	118,71	600.000	111,11
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	97.058	0	-	0			
5		III IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA	0	0		0		0	
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0	0		0	-	0	-
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0	0		0		0	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIM.ZAJMOVA		0		0		0	

Članak 2.

Projekcija Proračuna Općine Motovun za 2006.- 2008. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/06-01/07
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Eferem Močibob, v.r.

231

Na temelju članka 33. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04), članka 8. Odluke o porezima Općine Motovun ("Narodne novine" broj 34/02) i članka 37. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 7/06) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju i porezima na korištenje javnih površina****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije, uvjeti i način davanja na korištenje, način korištenja i nadzor nad korištenjem javnih površina, te visina poreza za korištenje javnih površina na području Općine Motovun.

Članak 2.

Javne površine su površine u vlasništvu ili na korištenju Općine Motovun.

Članak 3.

Javne površine u Općini Motovun mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih ili montažnih objekata, štandova, zabavnih radnji, prijenosnih stalaka za obavješćivanje, stolova, stolica, suncobrana i sličnog kod formiranja terasa u sklopu ugostiteljskih objekata, za parkiranje, odlaganje građevnog materijala, sajmeni dan, te za ostale namjene ukoliko tako odluči Općinsko poglavarstvo Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 4.

Upravljanje javnim površinama povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu, te on ujedno izdaje i odobrenje za njeno korištenje.

Odobrenjem o korištenju javne površine utvrđuje se lokacija i namjena,

vrijeme trajanja odobrenja, visina i način plaćanja poreza na korištenje javne površine odnosno uvjeti pod kojim se može ukinuti odobrenje.

Nakon isteka roka iz odobrenja javne površine treba osloboditi od stvari i dovesti ih u prvobitno stanje.

Temeljem odobrenja Jedinostveni upravni odjel rješenjem razrezuje porez na korištenje javne površine.

Članak 5.

Vlasnik ili korisnici javnih površina dužni su na njima održavati čistoću, red i mir, opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom, odnosno koristiti ih u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine Motovun.

Članak 6.

Vrstu kioska, montažnih ili pokretnih objekata, štandova odnosno izgled ugostiteljskih terasa može unaprijed odrediti Poglavarstvo sukladno konzervatorskom elaboratu odnosno mišljenju Konzervatorskog odjela iz Pule.

Članak 7.

Javna površina može se dati na korištenje i putem natječaja ako takav zaključak donese Poglavarstvo.

Poglavarstvo utvrđuje uvjete natječaja, a izbor najpovoljnijeg ponuditelja vrši se na temelju slijedećih kriterija:

1. interesa Općine za određenim poslovnim sadržajima,
2. vremena prebivališta ili sjedišta tvrtke na području Općine Motovun,
3. okolnosti da je ponuđač bio korisnik javnih površina i da je uredno izvršavao svoje obveze i da u svom poslovanju nije kršio pozitivne propise, te da nema nepodmirenih obveza prema Općini Motovun,
4. izgleda štanda, montažnog objekta, kioska odnosno sadržaja ponude,
5. visine ponuđene cijene.

Za provođenje natječaja imenuje se natječajna komisija.

Članak 8.

Lokacije namijenjene za postavljanje ugostiteljskih terasa su:

1. na Trgu Andrea Antico i unutar zidina,
2. na Trgu Josepha Ressela,
3. na prostoru ispred općinskog skladišta u ulici Veli Jože,
4. na drugim lokacijama koje odredi Poglavarstvo.

Članak 9.

Za prodaju poljoprivrednih proizvoda određuje se prostor ljetne tržnice.

Vlastiti poljoprivredni proizvodi mogu se prodavati i na drugim lokacijama uz suglasnost Poglavarstva.

Visina poreza za korištenje javne površine za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda utvrđuje se u iznosu od 5,00 kn po stolu odnosno 10,00 kn po danu za štand.

TERASE

Članak 10.

Na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljske radnje, Jedinostveni upravni odjel može odobriti korištenje javne površine za potrebe ugostiteljske djelatnosti (terase).

Odobrenje se može izdati:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
 - ako su podmirene sve obveze prethodnih godina po svim osnovama prema Općini Motovun,
 - ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.
- Zahtjevu treba priložiti :
- grafički prikaz tražene površine,
 - obrtnicu ili izvod iz registra nadležnog suda za pravne osobe,
 - izjavu o plaćenim obvezama prema Općini Motovun,
 - ugovor sklopljen s komunalnim poduzećem o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

Članak 11.

Javne površine za potrebe ugostiteljske djelatnosti koriste se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, odnosno stolovi i stolice ne mogu se pričvrstiti za javnu površinu, a suncobrani moraju biti pomični.

Iznimno, ukoliko konfiguracija tla ne omogućava korištenje zbog neravnina, Jedinostveni upravni odjel može u provedenom postupku izdati odobrenje za postavljanje pomičnog podesta.

Javne površine iz stavka 1. ovog članka mogu se ograditi pomičnom ogradom sukladno uvjetima propisanim konzervatorskim elaboratom odnosno mišljenju Konzervatorskog odjela, a postavlja se na površini koja se daje na korištenje.

Članak 12.

Korisnici javnih površina za postavljanje terasa mogu započeti s njihovim korištenjem nakon pribavljenog odobrenja od tijela nadležnog za poslove ugostiteljstva i trgovine.

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina radi formiranja terasa u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti utvrđuje se po m² dnevno kako slijedi:

1. na prostoru Trga Josepha Ressela, Trga Andrea Antico i unutar zidina - 4,00 kn,
2. na ostalim prostorima - 3,00 kn.

Članak 14.

U vrijeme održavanja Motovunskog filmskog festivala primjenjuje se visina poreza na korištenje javne površine utvrđena u Odluci o korištenju javne površine za vrijeme održavanja MFF-a. Ista odluka primjenjuje se i u vrijeme održavanja međunarodnih balonaških natjecanja odnosno drugih manifestacija koje odredi Poglavarstvo.

Ukoliko se javna površina koristi dulje od 6 mjeseci u neprekinutom nizu porez na korištenje javnih površina za vrijeme MFF-a, balonaških natjecanja i drugih manifestacija po višoj tarifi plaća se samo na razliku u površini terase koja se koristi.

Članak 15.

Ukoliko se terasa koristi dulje od 9 mjeseci visina poreza umanjuje se za 30%.

Ukoliko se terasa koristi tijekom cijele godine visina poreza umanjuje se za 50%.

Ukoliko se koristi više od 100 m² terase visina poreza umanjuje se za daljnjih 50%.

MONTAŽNI OBJEKTI ILI KIOSCI

Članak 16.

Pod montažnim objektima ili kioscima podrazumijevaju se privremene naprave odnosno konstrukcije iz kojih se mogu vršiti djelatnosti trgovine i ugostiteljstva, uz uvjete predviđene ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima.

Uz montažni objekt ili kiosk može se koristiti javna površina za terasu sve ukupne površine do 50 m².

Za oblik i estetske karakteristike montažnog objekta ili kioska Poglavarstvo može prethodno utvrditi uvjete sukladno konzervatorskom elaboratu odnosno mišljenju Konzervatorskog odjela iz Pule.

Članak 17.

Postavljanje montažnih objekata ili kioska na određenu lokaciju odobrava se na vrijeme do tri godine.

Montažni objekti ili kiosci mogu se postavljati na slijedećim lokacijama:

1. na prostoru velikog parkirališta na Kanalu,
2. na prostoru kod zavoja prije Doma,
3. na prostoru Kanala,
4. na drugim prostorima koje odredi Poglavarstvo.

Članak 18.

Visina poreza na korištenje javne površine za postavljanje montažnih objekata ili kioska utvrđuje se u godišnjem iznosu kako slijedi:

- na prostoru velikog parkirališta na Kanalu je 6.000,00 kn,
- na prostoru kod zavoja prije Doma 6.000,00 kn,
- na ostalim prostorima 5.000,00 kn.

ZABAVNE RADNJE

Članak 19.

Zabavne radnje u smislu ove Odluke jesu:

- trampolini, gumeni gradovi, gumeni tobogani, električni simulatori, električni motori i autići i slično.

Članak 20.

Zabavne radnje mogu se postaviti na lokacijama koje odredi Poglavarstvo.

Članak 21.

Visina poreza na korištenje javnih površina za postavljanje zabavnih radnji je 50,00 kn po zabavnoj radnji dnevno ili 5.000,00 kuna za cijelo razdoblje ljetnog računanja vremena.

ŠTANDOVI

Članak 22.

Štandovi su prenosne naprave lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pultovi, hladnjaci za sladoled i drugo.

Štandovi mogu biti trgovačke ili ugostiteljske namjene, maksimalne veličine 2 m².

Članak 23.

Lokacije namijenjene za postavljanje štandova jesu:

- na prostoru ljetne tržnice – 2 mjesta.

Članak 24.

Visina poreza na korištenje javnih površina za postavljanje štandova iznosi 50,00 kn dnevno ili 5.000,00 kn za cijelo razdoblje ljetnog računanja vremena.

OSTALE NAMJENE

Članak 25.

Javne površine mogu se davati na korištenje pravnim i fizičkim osobama za nesmetani pristup pješaka poslovnim prostorima, odlaganje materijala, postavljanje skela, parkiranje, vjenčanja, reklamiranje i sl.

Porez na korištenje javne površine za namjene iz prethodnog stavka je kako slijedi:

1. Parkiranje
 - za godišnje parkiranje vozila osoba s prebivalištem u Motovunu
 - 1,00 kn po automobilu dnevno,
 - za godišnje parkiranje vozila u organiziranom smještaju
 - 5,00 kn po automobilu dnevno,
 - za automobile dnevno
 - 5,00 kn/h ili 15,00 kn jednokratno kod Doma,
 - 4,00 kn/h ili 10,00 kn jednokratno na Kanalu,

- za autobuse dnevno
 - 100,00 kn jednokratno kod Doma,
 - 70,00 kn jednokratno na Kanalu,
- za neregistrirane automobile
 - 10,00 kn po automobilu dnevno.

Ukoliko se obavljanje parkirališnih usluga povjeri ugovorno trećoj osobi, navedeni iznosi predstavljaju cijene parkirnih karata. Cijene parkirnih karata ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Poglavarstva.

2. Odlaganje materijala
 - za odlaganje građevnog i trgovačkog materijala dnevno - 1,00 kn/m² dnevno.
3. Za pristup poslovnim prostorima
 - za korištenje javne površine više od nužno osiguranog prolaza - 1,00 kn/m² dnevno.
4. Za vjenčanja - 4,00 kn/m² dnevno.
5. Za postavljanje skela i ostalo - 1,00 kn/m² dnevno.
6. Za reklamiranje - 4,00 kn/ m² dnevno.

Temeljem zahtjeva građana s prebivalištem na području Općine Motovun Poglavarstvo može korisnika osloboditi plaćanja poreza na korištenje javne površine za postavljanje skela i odlaganje građevnog materijala u svrhu obnove kuća uz utvrđivanje roka dovršetka radova, ali su korisnici dužni ishoditi odobrenje za korištenje javne površine, uz prethodno ishodovanje pozitivnog mišljenja Konzervatorskog odjela za namjeravani zahvat.

Nakon isteka odobrenog roka iz prethodnog stavka, korisnik plaća porez sukladno visini poreza iz točke 2. i 5. ovoga članka.

Članak 26.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti dokaz o obavljanju djelatnosti ili vlasnički list i grafički prikaz površine koju se traži.

Odobrenje se može izdati ukoliko tražena površina nije određena za drugu namjenu, ako su podmirene sve obveze prema Općini Motovun za traženu površinu, te ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 27.

Za vrijeme održavanja manifestacija od interesa za Općinu Motovun Jedinствeni upravni odjel može odobriti korištenje javnih površina za postavljanje privremenih montažnih objekata (podiji, tribine i slično), bez naknade.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se uža lokacija, vrsta objekta, vrijeme korištenja javne površine.

Članak 28.

Poglavarstvo može prigodom određenih manifestacija i u drugim prilikama omogućiti korištenje javne površine za postavljanje objekata u svrhu obavljanja trgovačke i ugostiteljske djelatnosti na drugim lokacijama, koje nisu predviđene ovom Odlukom.

NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši Jedinствeni upravni odjel.

Članak 30.

Ukoliko se u provođenju nadzora nađe da se javna površina koristi bez odobrenja Jedinствeni upravni odjel može pismeno naložiti da se predmeti uklone s javne površine u primjerenom roku.

Ako se u određenom roku predmeti ne uklone s javne površine, Jedinствeni upravni odjel donijet će rješenje o uklanjanju stvari s javne površine, putem treće osobe, a na trošak korisnika javne površine odnosno vlasnika predmeta.

Članak 31.

Ukoliko Jedinствeni upravni odjel u provođenju nadzora ustanovi da se javna površina koristi suprotno odobrenju, ili se uvidom u financijske knjige Općine Motovun ustanovi da porez na korištenje javne površine nije uplaćen u rokovima navedenim u rješenju o porezu na korištenje javne površine, sastavit će o tome zapisnik.

Na temelju zapisnika Poglavarstvo može donijeti ZAKLJUČAK o oduzimanju odobrenja za korištenje javne površine, te će se s javne površine ukloniti zatečene stvari.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, korisnik javne površine obavezan je uplatiti razrezani porez u cijelosti.

ODREDBE O GLOBAMA**Članak 32.**

Pravna osoba globit će se novčanom globom od 1.000,00 kuna, a odgovorna osoba unutar pravne sa 200,00 kuna ako koristi javnu površinu protivno odobrenju, odnosno bez odobrenja prema odredbama ove Odluke.

Članak 33.

Novčanom globom od 200,00 kuna globit će se na licu mjesta fizička osoba koja koristi javnu površinu protivno odobrenju, odnosno bez odobrenja.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu globu na licu mjesta, Jedinostveni upravni odjel će Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju i porezima na korištenje javnih površina ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/02).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA : 363-01/06-01/22
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

232

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04), članka 33. Odluke o porezima Općine

Motovun ("Narodne novine" broj 34/02), članka 14. Odluke o davanju i porezima na korištenje javnih površina ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/01) i članka 59. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 07/06) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine donijelo je

O D L U K U**o davanju na korištenje javnih površina
za vrijeme održavanja Motovun Film
Festivala****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije, uvjeti i način davanja na korištenje, način korištenja i nadzor nad korištenjem javnih površina, te visina poreza za korištenje javnih površina na području Općine Motovun za vrijeme održavanja Motovun film festivala.

Članak 2.

Javne površine su površine u vlasništvu ili na korištenju Općine Motovun.

Članak 3.

Javne površine u Općini Motovun mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih ili montažnih objekata, štandova, zabavnih radnji, prijenosnih stalaka za obavješćivanje, stolova, stolica, suncobrana i sličnog kod formiranja terasa u sklopu ugostiteljskih objekata, te za ostale namjene ukoliko tako odluči Općinsko poglavarstvo Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 4.

Upravljanje javnim površinama povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu, te on ujedno izdaje i odobrenje za njeno korištenje.

Odobrenjem o korištenju javne površine utvrđuje se lokacija i namjena, vrijeme trajanja odobrenja, visina i način plaćanja poreza na korištenje javne površine odnosno uvjeti pod kojim se može ukinuti odobrenje.

Temeljem odobrenja Jedinostveni upravni odjel rješava razrezuje porez na korištenje javne površine.

Članak 5.

Vlasnik ili korisnici javnih površina dužni su na njima održavati čistoću, red i mir, opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom, odnosno koristiti ih u skladu s izdanim odobrenjem.

Članak 6.

Vrstu kioska, montažnih ili pokretnih objekata, štandova odnosno izgled ugostiteljskih terasa može prethodno odrediti Poglavarstvo sukladno konzervatorskom elaboratu odnosno mišljenju Konzervatorskog odjela.

Članak 7.

Javna površina može se dati na korištenje za vrijeme održavanja Motovun film festivala samo u kontinuitetu za cijelo vrijeme trajanja Festivala.

Javna površina može se dati na korištenje i putem natječaja ako takav zaključak donese Poglavarstvo.

Zaključkom iz prethodnog stavka imenuje se Natječajna komisija i utvrđuju uvjeti Natječaja.

Članak 8.

Lokacije namijenjene za postavljanje ugostiteljskih terasa odnosno ugostiteljskih štandova:

1. na prostoru Trga Andrea Antico i unutar zidina,
2. na prostoru ispred općinskog skladišta,
3. na Barbacanu,
4. na prostoru Trga Josepha Ressela,
5. na prostoru kod zavoja prije Doma,
6. na prostoru kod velikog parkirališta na Kanalu,
7. na prostoru sajmišta,
8. na drugim lokacijama koje odredi Poglavarstvo.

Članak 9.

Za prodaju poljoprivrednih proizvoda određuje se prostor ljetne tržnice.

TERASE**Članak 10.**

Na temelju zahtjeva vlasnika, ili korisnika ugostiteljske radnje, Jedinствeni upravni odjel može odobriti korištenje javne

površine za potrebe ugostiteljske djelatnosti (terase).

Odobrenje se može izdati:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
 - ako su podmirene sve obveze prethodnih godina prema Općini Motovun,
 - ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.
- Zahtjevu treba priložiti :
- grafički prikaz tražene površine,
 - obrtnicu ili izvod iz registra nadležnog suda za pravne osobe,
 - potvrdu o plaćenim obvezama prema Općini Motovun,
 - ugovor sklopljen s komunalnim poduzećem o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

Članak 11.

Javne površine za potrebe ugostiteljske djelatnosti koriste se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, odnosno stolovi i stolice ne mogu se pričvrstiti za javnu površinu, a suncobrani moraju biti pomični. Izgled i materijal opreme (stolice, stolovi, suncobrani i dr.) može prethodno odrediti Poglavarstvo sukladno konzervatorskom elaboratu odnosno mišljenju Konzervatorskog odjela.

Iznimno, ukoliko konfiguracija tla ne omogućava korištenje zbog neravnina, Jedinствeni upravni odjel može u provedenom postupku izdati odobrenje za postavljanje pomičnog podesta.

Javne površine iz stavka 1. ovog članka mogu se ograditi pomičnom ogradom, a postavljaju se na površini koja se daje na korištenje. Poglavarstvo može odrediti oblik i materijal ograde sukladno konzervatorskom elaboratu odnosno mišljenju Konzervatorskog odjela.

ŠTANDOVI**Članak 12.**

Štandovi su prenosne naprave lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pultovi, hladnjaci za sladoled i drugo.

Štandovi su u pravilu veličine 2 m2.

Članak 13.

Lokacije namijenjene za postavljanje trgovačkih štandova jesu:

- iza Crkve,
- na Barbacanu
- na gornjem i donjem trgu,
- na drugim lokacijama koje odredi Poglavarstvo.

OSTALE NAMJENE**Članak 14.**

Javne površine mogu se davati na korištenje pravnim i fizičkim osobama za nesmetani pristup pješaka poslovnim prostorima, raznim cirkuskim djelatnostima, za reklamiranje i sl.

Članak 15.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti dokaz o obavljanju djelatnosti i grafički prikaz površine koju se traži.

Odobrenje se može izdati ukoliko tražena površina nije određena za drugu namjenu, ako su podmirene sve obveze prema Općini Motovun za traženu površinu, te ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 16.

Za vrijeme održavanja Festivala Jedinostveni upravni odjel može odobriti korištenje javnih površina za postavljanje privremenih montažnih objekata (podiji, tribine i slično), bez naknade.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se uža lokacija, vrsta objekta, vrijeme korištenja javne površine.

Članak 17.

Visina poreza za korištenje javnih površina u vrijeme Festivala utvrđuje se kako slijedi:

- za ugostiteljske terase

1. na prostoru donjeg i gornjeg trga i unutar zidina – 15,00 kn/m²
2. na prostoru kod općinskog skladišta – 13,00 kn/m²
3. na ostalim prostorima – 10,00 kn/m²

- za trgovačke i ugostiteljske štandove (za 2m²) – 150,00 kn dnevno

- za reklamiranje na javnim površinama – 15,00 kn/m² dnevno (dodatno)

- za ostale namjene – 5,00 kn/m²

Od iznosa poreza za korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa izuzimaju se površine koje koriste ugostitelji najmanje 6 mjeseci godišnje u neprekinutom nizu.

Iznos poreza za korištenje javne površine uplaćuje se prilikom preuzimanja odobrenja.

Reklamiranje putem natpisa na opremi (suncobrani, tende i dr.) nije uključeno u gore navedene visine poreza za korištenje javne površine, a korisnik odnosno firma koja se reklamira mora ishodovati posebno odobrenje od Poglavarstva.

Početna visina poreza za reklamiranje na javnim površinama utvrđuje se u iznosu utvrđenom u stavku 1. ovog članka, a konačno je utvrđuje Poglavarstvo ovisno o potražnji za reklamiranjem na javnim prostorima.

Poglavarstvo može osloboditi fizičku odnosno pravnu osobu od plaćanja poreza na korištenje javne površine u svrhu reklamiranja, ukoliko je to u interesu Općine Motovun.

NADZOR**Članak 18.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel .

Članak 19.

Ukoliko se u provođenju nadzora nađe da se javna površina koristi bez odobrenja Jedinostveni upravni odjel može pismeno naložiti da se predmeti uklone s javne površine u primjerenom roku.

Ako se u određenom roku predmeti ne uklone s javne površine, Jedinostveni upravni odjel donijet će rješenje o uklanjanju stvari s javne površine, putem treće osobe, a na trošak korisnika javne površine odnosno vlasnika predmeta.

Članak 20.

Ukoliko Jedinostveni upravni odjel u provođenju nadzora ustanovi da se javna površina koristi suprotno odobrenju, ili se uvidom u financijske knjige Općine Motovun

ustanovi da porez na korištenje javne površine nije uplaćen u rokovima navedenim u rješenju o porezu na korištenje javne površine, sastavit će o tome zapisnik.

Na temelju zapisnika Poglavarstvo će donijeti **ZAKLJUČAK** o oduzimanju odobrenja za korištenje javne površine, te će se s javne površine ukloniti zatečene stvari.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, korisnik javne površine obavezan je uplatiti razrezani porez u cijelosti.

ODREDBE O GLOBAMA

Članak 21.

Pravna osoba globit će se novčanom globom od 1.000,00 kuna, a odgovorna osoba unutar pravne sa 200,00 kuna ako koristi javnu površinu protivno odobrenju, odnosno bez odobrenja prema odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Novčanom globom od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba koja koristi javnu površinu protivno odobrenju, odnosno bez odobrenja.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na licu mjesta, Jedinostveni upravni odjel će Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja MFF-a ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/01).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA : 363-01/06-01/ 23
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

233

Na temelju članka 50. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" broj 178/04), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 171. Zakona sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 105/04), te članka 59. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijevozu cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način obavljanja i dodjeljivanje koncesije za obavljanje prijevoza putnika cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilima za prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Motovun.

Članak 2.

Prijevoz mogu obavljati obrtnici registrirani za obavljanje prijevozničke djelatnosti, te trgovačka društva registrirana za obavljanje te djelatnosti koji su sklopili ugovor o koncesiji s Općinom Motovun (u daljnjem tekstu: prijevoznici).

II. KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija je odobrenje kojim se koncesionaru povjerava prijevoz putnika cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika na području Općine Motovun.

Koncesiju dodjeljuje Općinsko vijeće Općine Motovun. (dalje: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od tri godine i može se produžiti uz uvjete određene ovom Odlukom.

Koncesija se dodjeljuje uz naknadu.

Najniži iznos naknade određuje Općinsko poglavarstvo i to je ujedno i početni

iznos za javno prikupljanje ponuda u postupku dodjele koncesije.

Članak 5.

Koncesiju dodjeljuje Općinsko vijeće na temelju javnog prikupljanja ponuda.

Oglas za javno prikupljanje ponuda raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Motovun, a obavijest o oglasu u sredstvima javnog priopćavanja.

Oglas mora sadržavati:

- vrstu prijevoza za koji se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- početni godišnji iznos naknade za koncesiju,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi,
- obvezu uplate i podnošenja dokaza o uplati jamčevine u iznosu 30 % početnog godišnjeg iznosa naknade za koncesiju,
- naznaku da ponuditelj koji odustane od dodijeljene koncesije gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- rok u kojem se mora platiti naknada za dodijeljenu koncesiju,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- te druge uvjete koje utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Ponuda na oglas sadrži:

1. iznos naknade za koncesiju,
2. isprave kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje prijevoza cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika,
3. cjenik i način naplate za pruženu uslugu,
4. dokaz o uplati jamčevine u iznosu 30 % početnog godišnjeg iznosa naknade za koncesiju.

Članak 7.

Prispjele ponude javno otvara Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 8.

Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke o prispjelim ponudama izvještava Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo na temelju prispjelih ponuda predlaže Općinskom vijeću dodjelu koncesije podnositelju najpovoljnije ponude koji se određuje temeljem:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehničke i financijske),
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o davanju koncesije koja obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visina i način plaćanje naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu, i
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

Na temelju odluke o davanju koncesije Općinsko poglavarstvo sklapa Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži slijedeće elemente:

1. djelatnost za koje se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 12.

Koncesija prestaje:
- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

III. NADZOR**Članak 13.**

Nadzor nad obavljanjem prijevoza osoba cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika obavlja Jedinствeni upravni odjel u okviru svoje nadležnosti.

U provođenju nadzora Jedinствeni upravni odjel ovlašten je naložiti mjere radi otklanjanja nedostataka uočenih pri obavljanju nadzora i pokrenuti odgovarajući postupak.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 14.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prijevozu cestovnim vlakom, autobusom ili drugim vozilom za prijevoz putnika ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/02).

Članak 15.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 340-01/06-01/07
URBROJ: 2163/05-02-06-1
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

234

Na temelju članka 88. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 07/06), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru Komisije za javna priznanja**

1. U Komisiju za javna priznanja izabiru se:

1. Sandra Kaligari, za predsjednicu,
2. Emil Soldatić, za zamjenika predsjednice,
3. Viktor Kotiga, za člana,
4. Anka Kalčić, za članicu i
5. Alen Fakin, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/06-01/01
URBROJ: 2163/05-02-06-2
Motovun, 29. lipnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.