



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 27. prosinca 2005.

GODINA: XXXI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ:20

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ž A J

### **GRAD PAZIN** **GRADSKO POGLAVARSTVO**

278. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih ..... 534

### **MJESNI ODBOR GRDOSELO**

279. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Mjesnog odbora Grdoselo ..... 535  
280. Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Grdoselo ..... 535  
281. Rješenje o izboru Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo ..... 536

### **MJESNI ODBOR KRŠIKLA**

282. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Mjesnog odbora Kršikla ..... 536  
283. Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Kršikla ..... 537  
284. Rješenje o izboru Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Kršikla ..... 538

### **MJESNI ODBOR LINDAR**

285. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Mjesnog odbora Lindar ..... 538  
286. Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Lindar ..... 539  
287. Rješenje o izboru Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Lindar ..... 539

Nastavak na slijedećoj strani

## **MJESNI ODBOR TRVIŽ**

288. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Mjesnog odbora Trviž.....	540
289. Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Trviž .....	540
290. Rješenje o izboru Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trviž .....	541

## **OPĆINA TINJAN OPĆINSKO VIJEĆE**

291. Statut Općine Tinjan.....	542
292. Izmjene i dopune Proračuna Općine tinjan za 2005. godinu.....	556
293. Proračun Općine Tinjan za 2006. godinu.....	563

## GRAD PAZIN

278

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 21/01 i 4/05), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o imenovanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih

1. U Povjerenstvo Grada Pazina za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih imenuju se:

1.1. Renato Kalac, prof. pedagogije i informatike iz Pazina, Bože Milanovića 2, za predsjednika,

1.2. Željka Vujnović Sirotić, Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin, Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 9, za zamjenika predsjednika,

1.3. Ana Zgrablić, dr. medicine iz Pazina (školska ambulanta), Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 9, za člana,

1.4. Loreta Rabar, dipl. teolog, prof. vjeronauka, Gimnazija i strukovna škola *Jurja Dobrile* Pazin, Pazin, Šet. Pazinske gimnazije 11, za člana,

1.5. Zvezdana Bertetić, prof., odgojiteljica, Pazinski kolegij-klasična gimnazija, Dobrilina 6, Pazin, za člana,

1.6. Ivanka Jop, psiholog, Centar za socijalnu skrb Pazin, Pazin, Prolaz O. Keršovanija 2, za člana,

1.7. Dorian Gregorović, policijski službenik za maloljetničku delikvenciju i kriminalitet, Policijska postaja Pazin, Pazin, Muntriljska 1, za člana,

1.8. Lorena Miletić, diplomirani ekonomist, Istarska županija- Upravni odjel za poljoprivredu (predstavnik roditelja Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin), Pazin, Dršćevka 22, za člana, te

1.9. Ana Butara, učenica Opće gimnazije (4/b), Gimnazija i strukovna škola *Jurja Dobrile* Pazin, Pazin, Jakova Volčića 16, za člana.

2. Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka imenuje se kao savjetodavno i koordinacijsko tijelo Gradskog poglavarstva Grada Pazina za praćenje pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, osobito za praćenje i analiziranje pojava raznih vrsta ovisnosti djece i mladih, za koordiniranje aktivnosti drugih povjerenstava, ustanova i tijela na sprečavanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, te za praćenje provođenja i provođenje *Plana mjera na sprečavanju i suzbijanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina* («Službene novine Grada Pazin» broj 1/03).

3. Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka obvezno je Gradskom poglavarstvu Grada Pazina podnijeti Izvještaj o svome radu odnosno Informaciju o stanju u području poremećaja djece i mladih na području Grada Pazina prema potrebi a najmanje dva puta godišnje.

4. Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka imenuje se na rok od dvije (2) godine.

5. Administrativne i organizacijske poslove za Povjerenstvo iz točke 1) ovoga Zaključka obavljat će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 550-01/05-01/25

URBROJ: 2163/01-02-01-05-2

Pazin, 22. prosinca 2005.

#### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva  
*Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r*

---

**279**

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Grdoselo («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02 ), Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo je, na svojoj sjednici održanoj 18. rujna 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE  
POSLOVNIKA O RADU MJESNOG  
ODBORA GRDOSELO**

**Članak 1.**

U članku 2. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Grdoselo («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), iza stavka 1. dodaje se novi stavak, stavak 2. koji glasi :

«Vijeće ima Predsjednika i Potpredsjednika.»

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su ovim Poslovníkom propisani za izbor Predsjednika Vijeća.»

**Članak 3.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Na izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku i Potpredsjedniku Vijeća, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe ovoga Poslovnika za njihovo kandidiranje i izbor.»

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina

Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/02  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-2  
U Grdoselu, 18. rujna 2005.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
*Vojko Mogorović, v.r.*

---

**280**

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Grdoselo («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo je, na svojoj sjednici održanoj 18. rujna 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILA MJESNOG ODBORA  
GRDOSELO**

**Članak 1**

U članku 11. stavak 2. Pravila Mjesnog odbora Grdoselo («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), mijenja se i glasi:

«U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili ostavke Predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga Potpredsjednik Vijeća sa svim pravima, dužnostima i obvezama Predsjednika Vijeća.»

Iza stavka 2. članka 11. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su propisani za izbor Predsjednika Vijeća.»

Dosadašnji stavci 3. i 4. članka 11. postaju stavicima 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:  
«Sastanak Mjesnog zbora građana vode  
Predsjednik ili Potpredsjednik Vijeća ili član  
Vijeća kojeg odrede Vijeće ili Predsjednik».

**Članak 3.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom  
donošenja, a objavit će se u Službenim novinama  
Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće,  
Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i  
Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/02  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-3  
Grdoselo, 18. rujna 2005.

**Predsjednik**

Vijeća Mjesnog odbora:  
**Vojko Mogorović, v.r.**

Na Izmjene i dopune Pravila Mjesnog  
odbora Grdoselo KLASA: 026-01/05- 01/02,  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-3 od 18. rujna  
2005. dalo je suglasnost Gradsko poglavarstvo  
Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-  
01/05-01/01, URBROJ: 2163/01-02-01-05-3 od  
09. prosinca 2005.

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

**281**

Na osnovi članka 62. Zakona o lokalnoj i  
područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne  
novine» broj 33/01 ), te na osnovi članaka 6. i 7.  
Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora  
Grdoselo (“Službene novine Grada Pazina” broj  
20/05), Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo je, na  
svojoj sjednici od 18. rujna 2005. donijelo ovo

**RJEŠENJE****o izboru Potpredsjednika  
Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo**

1.. Mladen Mogorović izabire se za  
Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora  
Grdoselo.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom  
donošenja, a objavit će se u Službenim novinama  
Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće,  
Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv.Petar u Šumi i  
Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/02  
URBROJ: 2163/01-05-08-05/4  
U Grdoselu, 18. rujna 2005.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Vojko Mogorović, v.r.**

**282**

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog  
odbora Kršikla («Službene novine Grada  
Pazina» broj 17/02 ), Vijeće Mjesnog odbora  
Kršikla je, na svojoj sjednici održanoj 10. rujna  
2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE  
POSLOVNIKA O RADU VIJEĆA  
MJESNOG ODBORA KRŠIKLA****Članak 1.**

U članku 2. Poslovnika o radu Vijeća  
Mjesnog odbora Kršikla («Službene novine  
Grada Pazina» broj 17/02), iza stavka 1. dodaje  
se novi stavak, stavak 2. koji glasi:

«Vijeće ima Predsjednika i  
Potpredsjednika.».

Dosadašnji stavci 2, 3. i 4. postaju stavci  
3, 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi  
stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i  
po postupku koji su ovim Poslovníkom propisani  
za izbor Predsjednika Vijeća.».

**Članak 3.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Na izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku i Potpredsjedniku Vijeća, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe ovoga Poslovnika za njihovo kandidiranje i izbor.»

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/03

URBROJ: 2163/01-05-08-05-2

U Kršikli, 10. rujna 2005.

Predsjednica  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Dulijana Gambar, v.r.**

---

283

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Kršikla («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Kršikla je, na svojoj sjednici održanoj 10. rujna 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILA MJESNOG ODBORA KRŠIKLA****Članak 1**

U članku 11. stavak 2. Pravila Mjesnog odbora Kršikla («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), mijenja se i glasi:

«U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili ostavke Predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga Potpredsjednik Vijeća sa svim pravima, dužnostima i obvezama Predsjednika Vijeća.»

Iza stavka 2. članka 11. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su propisani za izbor Predsjednika Vijeća.»

Dosadašnji stavci 3. i 4. članka 11. postaju stavcima 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Sastanak Mjesnog zbora građana vode Predsjednik ili Potpredsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odrede Vijeće ili Predsjednik.»

**Članak 3.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/03

URBROJ: 2163/01-05-08-05-3

Kršikla, 10. rujna 2005.

**Predsjednica**  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Dulijana Gambar, v.r.**

Na Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Kršikla KLASA: 026-01/05- 01/03, URBROJ: 2163/01-05-08-05-3 od 10. rujna 2005. dalo je suglasnost Gradsko poglavarstvo Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/05-01/01, URBROJ: 2163/01-02-01-05-3 od 09. prosinca 2005.

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

U članku 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Lindar («Službene novine

---

284

Na osnovi članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), te na osnovi članaka 6. i 7. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Kršikla («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05) Vijeće Mjesnog odbora Kršikla, na svojoj sjednici od 10. rujna 2005. donijelo ovo

**RJEŠENJE**  
**o izboru Potpredsjednika**  
**Vijeća Mjesnog odbora Kršikla**

1. Veljko Pačelat izabire se za Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Kršikla.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/03.  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-4.  
U Kršikli, 10. rujna 2005.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Đulijana Gambar, v.r.**

---

285

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Lindar («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Lindar je, na svojoj sjednici održanoj 12. rujna 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE**  
**POSLOVNIKA O RADU VIJEĆA**  
**MJESNOG ODBORA LINDAR**

**Članak 1.**

Grada Pazina» broj 17/02), iza stavka 1. dodaje se novi stavak, stavak 2. koji glasi:

«Vijeće ima Predsjednika i Potpredsjednika.».

Dosadašnji stavci 2, 3. i 4. postaju stavci 3, 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su ovim Poslovníkom propisani za izbor Predsjednika Vijeća.».

**Članak 3.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Na izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku i Potpredsjedniku Vijeća, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe ovoga Poslovnika za njihovo kandidiranje i izbor.».

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/04  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-2  
U Lindaru, 12. rujna 2005.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Darko Zidarić, v.r.**

URBROJ: 2163/01-05-08-05-3  
Lindar, 12 rujna 2005.

**Predsjednik**  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Darko Zidarić, v.r.**

---

**286**

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Lindar («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Lindar je, na svojoj sjednici održanoj 12. rujna 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE**  
**PRAVILA MJESNOG ODBORA LINDAR**

**Članak 1**

U članku 11. stavak 2. Pravila Mjesnog odbora Lindar («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), mijenja se i glasi:

«U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili ostavke Predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga Potpredsjednik Vijeća sa svim pravima, dužnostima i obvezama Predsjednika Vijeća».

Iza stavka 2. članka 11. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su propisani za izbor Predsjednika Vijeća».

Dosadašnji stavci 3. i 4. članka 11. postaju stavcima 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Sastanak Mjesnog zbora građana vode Predsjednik ili Potpredsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odrede Vijeće ili Predsjednik».

**Članak 3.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/04

Na Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Lindar KLASA: 026-01/05- 01/04, URBROJ: 2163/01-05-08-05-3 od 12. rujna 2005. dalo je suglasnost Gradsko poglavarstvo Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/05-01/01, URBROJ: 2163/01-02-01-05-3 od 09. prosinca 2005.

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

---

**287**

Na osnovi članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 ), te na osnovi članaka 6. i 7. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Lindar («Službene novine Grada Pazina») broj 20/05, Vijeće Mjesnog odbora Lindar je, na svojoj sjednici od 12. rujna 2005. donijelo ovo

**RJEŠENJE**  
**o izboru Potpredsjednika**  
**Vijeća Mjesnog odbora Lindar**

1. Branko Mišon izabire se za Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Lindar.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01105-01104  
URBROJ: 2163/01-05-08-05/4  
U Lindaru, 12. rujna 2005.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora



**Darko Zidarić, v.r.**

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina

---

**288**

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Trviž («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Trviž je, na svojoj sjednici održanoj 20. kolovoza 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE  
POSLOVNIKA O RADU MJESNOG  
ODBORA TRVIŽ**

**Članak 1.**

U članku 2. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Trviž («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), iza stavka 1. dodaje se novi stavak, stavak 2. koji glasi:

«Vijeće ima Predsjednika i Potpredsjednika.»

Dosadašnji stavci 2, 3. i 4. postaju stavci 3, 4. i 5.

**Članak 2.**

U članku 7. iza stavka 2. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su ovim Poslovnikom propisani za izbor Predsjednika Vijeća.»

**Članak 3.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Na izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku i Potpredsjedniku Vijeća, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe ovoga Poslovnika za njihovo kandidiranje i izbor.»

**Članak 4.**

Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/07  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-1  
U Trvižu, 20. kolovoza 2005.

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
**Ivica Mrak, v.r.**

---

**289**

Na osnovi članka 14. Pravila Mjesnog odbora Trviž («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Trviž je, na svojoj sjednici održanoj 20. kolovoza 2005. godine, donijelo

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILA MJESNOG ODBORA TRVIŽ**

**Članak 1**

U članku 11. stavak 2. Pravila Mjesnog odbora Trviž («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02), mijenja se i glasi:

«U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili ostavke Predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga Potpredsjednik Vijeća sa svim pravima, dužnostima i obvezama Predsjednika Vijeća.»

Iza stavka 2. članka 11. dodaje se novi stavak, stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednik Vijeća bira se na način i po postupku koji su propisani za izbor Predsjednika Vijeća.»

Dosadašnji stavci 3. i 4. članka 11. postaju stavcima 4. i 5.

### **Članak 2.**

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:  
«Sastanak Mjesnog zbora građana vode  
Predsjednik ili Potpredsjednik Vijeća ili član  
Vijeća kojeg odrede Vijeće ili Predsjednik».

### **Članak 3.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/07  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-2  
Trviž, 20. kolovoza 2005.

**Predsjednik**  
Vijeća Mjesnog odbora  
*Ivica Mrak, v.r.*

Na Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora Trviž KLASA: 026-01/05- 01/07 URBROJ: 2163/01-05-08-05-2 od 20. kolovoza 2005. dalo je suglasnost Gradsko poglavarstvo Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/05-01/01, URBROJ: 2163/01-02-01-05-3 od 09. prosinca 2005.

Predsjednik Poglavarstva  
*Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.*

---

## **290**

Na osnovi članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi «Narodne novine» broj 33/01 ), te na osnovi članka 6. i 7. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž (“Službene novine Grada Pazina” broj 20/05), Vijeće Mjesnog odbora Trviž je, na svojoj sjednici od 20. kolovoza 2005. donijelo ovo

### **RJEŠENJE** **o izboru Potpredsjednika** **Vijeća Mjesnog odbora Trviž**

1. Alojz Koren izabire se za Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trviž.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/05-01/07  
URBROJ: 2163/01-05-08-05-3  
U Trvižu, 20. kolovoza 2005

Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
*Ivica Mrak, v.r.*

# OPĆINA TINJAN

291

Na temelju članka 35. točke 1., u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 129/05) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2005. godine donosi

## STATUT OPĆINE TINJAN

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Tinjan i to :

- status i područje Općine Tinjan,
- obilježja, pečat i Dan Općine,
- javna priznanja,
- samoupravni djelokrug ,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- mjesna samouprava,
- način obavljanja poslova,
- financiranje i imovina,
- provođenje referendumata i oblici konzultiranja građana,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave ,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Tinjan.

#### Članak 2.

Općina Tinjan je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno

ili putem izabраниh tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovoga Statuta, odlučuju o

svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

#### Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA TINJAN.

Općina Tinjan je pravna osoba.

Sjedište Općine Tinjan je u Tinjanu, Tinjan 2.

#### Članak 4.

Područje Općine Tinjan (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Brečevići, Brčići, Jakovici, Kringa, Muntrilj, Radetići, Tinjan i Žužići, a granice Općine utvrđene su opisno i grafički posebnim elaboratom koji je sastani dio ovoga Statuta i neće se objaviti u Službenom glasniku Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### Članak 5.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Izgled, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

#### Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se Statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 7.**

Uporaba grba i zastave Općine, te mjerila i uvjete pod kojima se grb i zastava Općine mogu službeno isticati i upotrebljavati, uređuje se posebnim općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila koja će se utvrditi općim aktom iz prethodnog stavka može se odobriti uporaba grba i zastave fizičkim i pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

#### **Članak 8.**

Dan Općine slavi se 8. svibnja kao dan oslobođenja od fašizma.

U Općini se posebno slavi i 15. kolovoz (Sveta Marija Velika), 16. kolovoz (Sveti Rok) i 28. listopada (Sveti Šimun i Sveti Juda Tadej).

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, a održavaju se kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

Proslava Dana iz stavka 2. ovoga članka obilježava se vjerskim, kulturnim, zabavnim i sportskim programima.

#### **Članak 9.**

Mjesni odbori iz članka 52. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

#### **Članak 10.**

Osobu koja se svojim zaslugama osobito istakla u razvitku Općine ili u promicanju njezina ugleda, Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Kriterij za proglašenje počasnog građanina, oblik i izgled Povelje Općine, te način njezinog uručivanja uređuje se posebnom odlukom

koju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 11.**

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, Općina dodjeljuje posebna javna priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanja javnih priznanja, uređuje Općinsko vijeće odlukom iz članka 10. stavak 3. ovoga Statuta.

#### **Članak 12.**

U Općini Tinjan je u službenoj uporabi hrvatski jezik i latinično pismo na području čitave Općine Tinjan.

#### **Članak 13.**

U Općini Tinjan rad njezinih tijela odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

#### **Članak 14.**

Općina je samostalna u određivanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima a osobito:

1. poslove uređenja naselja i stanovanja,
2. poslove prostornog i urbanističkog planiranja,
3. poslove komunalnog gospodarstva,
4. poslove brige o djeci,
5. poslove socijalne skrbi,
6. poslove primarne zdravstvene zaštite,
7. poslove odgoja i osnovnog obrazovanja,
8. poslove kulture, tjelesne kulture i športa,
9. poslove zaštite potrošača,

10. poslove zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,

11. poslove protupožarne i civilne zaštite,

12. poslove prometa na svom području, te,

13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije donijeti odluku da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu na Istarsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz njezina samoupravnog djelokruga na području Općine, ako Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

### **III. TIJELA OPĆINE, OVLASTI I NAČIN RADA**

#### **Članak 16.**

Tijela Općine Tinjan su Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

#### **1. PREDSTAVNIČKO TIJELO**

#### **Članak 17.**

Općinsko vijeće Općine Tinjan (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 18.**

Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo:

- donosi Statut i promjene Statuta Općine,

- donosi Poslovnik Općinskog vijeća, te njegove izmjene i dopune,

- donosi Proračun i Godišnji obračun

Proračuna,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješuje Općinskog načelnika i njegove zamjenika,

- bira i razrješuje članove Općinskog poglavarstva,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Općine,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

#### **Članak 19.**

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) članova – vijećnika, koji su izabrani u skladu s odredbama zakona, do isteka četverogodišnjeg mandata Općinskog vijeća izabranog na lokalnim izborima koji su održani dana 15. svibnja 2005. godine, a nakon isteka mandata ovog Općinskog vijeća, tj. za slijedeće lokalne i regionalne izbore u 2009. godine u Općinsko vijeće birat će se sedam (7) članova – vijećnika, odnosno Općinsko vijeće će imati sedam (7) vijećnika.

#### **Članak 20.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 21.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog (1) potpredsjednika, koji se biraju iz reda

vijećnika na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Predsjednika bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku s naznakom imena, prezimena, adrese, te s potpisom vijećnika - predlagatelja.

Potpredsjednika bira Općinsko vijeće na prijedlog i u postupku kako je to propisano za predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 22.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, pojedinačno.

Za predsjednika i za potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 23.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje četiri (4) vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev četiri (4) vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 24.**

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela.

Funkcija vijećnika je počasna i on za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću i u radnim tijelima Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 25.**

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnositi prijedloge općih akata i postavljati pitanja, te prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u akte o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### **Članak 26.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o:

- donošenju i promjenama Statuta Općine,
- donošenju, te o izmjenama i dopunama Poslovníka Općinskog vijeća,
- donošenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- donošenju Godišnjeg obračuna Proračuna,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru i razrješenju Općinskog načelnika i njegovih zamjenika,
- izboru i razrješenju članova Općinskog poglavarstva,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 27.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje

se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

#### **Članak 28.**

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća, načinu rada i vođenja sjednica, osiguranju praćenja rasprave, sudjelovanju u radu i odlučivanju, načinu glasovanja i vođenju zapisnika, te načinu održavanja reda na sjednicama utvrditi će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 29.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i zauzimanja stajališta i mišljenja u poslovima iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj, način predlaganja i izbora članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

## **2. IZVRŠNA TIJELA**

#### **Članak 30.**

Izvršna tijela Općine Tinjan su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

#### **Članak 31.**

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom. Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 32.**

Općinski načelnik ima dva (2) zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 33.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik će, po zahtjevu,

primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine u roku od 30 dana od dana prijavlivanja.

#### **Članak 34.**

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za poslove lokalne samouprave te središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest (15) dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 35.**

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, u skladu sa ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Općinskog načelnika je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### **Članak 36.**

Izvršne poslove obavlja u Općini Općinsko poglavarstvo.

#### **Članak 37.**

Općinski načelnik je, temeljem zakona, predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici iz članka 32. ovoga Statuta, po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

**Članak 38.**

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri (4) godine.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga općine.

**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo, uključujući predsjednika i njegove zamjenike, ima sveukupno pet (5) članova.

**Članak 40.**

Općinsko poglavarstvo kao izvršno tijelo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Tinjan, kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi i mijenja Poslovnik o svome radu u skladu sa ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove koje odredi Općinsko vijeće.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz alineje 4. prethodnog stavka ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

**Članak 41.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Tinjan, kao i njezinim приходima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih

članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 42.**

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

**Članak 43.**

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje četiri (4) vijećnika.

Prijedlog mora biti u pisanom obliku i obrazložen, te mora sadržavati ime i prezime, adresu i potpis svakog vijećnika - predlagatelja.

Postupak, rasprava i glasovanje, te rokovi i uvjeti za donošenje odluke po prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka provodi se u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 44.**

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog – predlagatelji ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

**IV. OPĆINSKA UPRAVA****Članak 45.**

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, u Općini se ustrojava jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela



iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom, kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 46.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Tinjan.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 47.**

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave, koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te za obavljanje tih poslova osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom u skladu sa zakonom i

njihovim Statutima i općim aktima.

Sporazum iz prethodnog stavka, na prijedlog nadležnog radnog tijela, sklapa Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 48.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

#### **Članak 49.**

Pripadnici nacionalnih manjina koji bi, sukladno odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine» broj 155/02) imali pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine.

Općinsko poglavarstvo planom prijema u službu utvrđuje popunjenost jedinstvenog upravnog odjela i planira zapošljavanje i potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka.

Kada pripadnici nacionalnih manjina iz stavka 1. ovog članka podnose prijavu na natječaj za prijam u službu, imaju pravo pozvati se na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

#### **Članak 50.**

Službenici u Općini Tinjan poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

### **V. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 51.**

Kao oblik neposrednog sudjelovanja

građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu cjelinu.

#### **Članak 52.**

Na području Općine osnivaju se ovi Mjesni odbori:

1. Mjesni odbor KRINGA za naselje Kringa s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brinjani, Danijeli, Faturi, Gregi, Gregorci, Hrvatini, Kringa, Kučići, Pavletići, Prenci, Rajkova Stancija, Tomičini, Zavod i naselje Radetići s pripadajućim djelovima naselja (selima) Frankovići, Jelovci, Kmačići, Mofardini, Pinezići, Radetići, Ribari, Terlevići dolnji, Zlatini, Terlevići gorenji, Fratrije, Gospodri.

2. Mjesni odbor MUNTRILJ za naselje Muntrilj s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Duhići, Jurasi, Muntrilj, naselje Žužići s pripadajućim djelovima naselja (selima) Bratovići, Pinčani, Starići, Žužići, i naselje Brčići s pripadajućim djelovima naselja (selima) Brčići, Jurići, Pajići, Rajki, Travani.

3. Mjesni odbor TINJAN za naselje Tinjan, s pripadajućim djelovima naselja (selima) Grimani, Hlistići, Jakovci, Milinki, Milotići, Pajci, Peljaki, Picupari, Šurani, Tinjan, naselje Jakovici s pripadajućim djelovima naselja (selima) Bašići, Butori, Červari, Ivetići, Jakovici, Lovrečići, Mohori, Pilari, Rudići, Srbinjak, Stancija Piškova, Vitasi i naselje Brečevići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Banki, Brečevići, Grintavica, Milohanići.

U vijeće mjesnih odbora Općine, birat će se broj članova kako slijedi:

- Mjesni odbor Kringa, pet (5) člana,
- Mjesni odbor Muntrilj, pet (5) člana,
- Mjesni odbor Tinjan, sedam (7) člana.

#### **Članak 53.**

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi,

moгу se osnovati novi mjesni odbori a može se vršiti i teritorijalni preustroj osnovanih mjesnih odbora.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja te Vijeće Mjesnog odbora.

Inicijativu iz stavka 2. ovoga članka za osnivanje mjesnog odbora, izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mora potpisati najmanje 30% osoba s tog područja koje imaju biračko pravo.

#### **Članak 54.**

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog koji mora sadržavati podatke o nazivu i području mjesnog odbora, s navođenjem naselja ili dijelova naselja (sela); o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora; o broju stanovnika te o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, s obrazloženjem opravdanosti osnivanja mjesnog odbora odnosno teritorijalnog preustroja mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Općinskom vijeću u pisanom obliku s prijedlogom akta.

#### **Članak 55.**

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga u smislu prethodnog članka utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom, o čemu Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

Prije dostavljanja prijedloga Općinskom vijeću nadležno radno tijelo će o tom pitanju zatražiti mišljenje Vijeća Mjesnog odbora na dotičnom području.

#### **Članak 56.**

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

#### **Članak 57.**

Izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

#### **Članak 58.**

Vijeće Mjesnog odbora ima najmanje pet (5) a najviše sedam (7) članova koje biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i ovim Statutom.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća biraju se na rok od četiri (4) godine.

#### **Članak 59.**

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, organizira rad Mjesnog odbora te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. Za svoj rad predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora a za ostvarivanje zadaća iz članka 15. stavka 2. ovoga Statuta predsjedniku Općinskog vijeća.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora može sazvati i predsjednik Općinskog vijeća.

#### **Članak 60.**

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Program rada Mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 61.**

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom podrobnije se uređuje ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i

način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja u Mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

#### **Članak 62.**

Programom iz članka 60. ovoga Statuta Mjesni odbor utvrdit će svoje zadatke koji se tiču:

- vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
- brige o potrebama stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora, te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

#### **Članak 63.**

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu, u skladu sa planom razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba, te druge prihode.

Općinskim proračunom mogu se Mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Općini.

#### **Članak 64.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora i predsjednik Općinskog vijeća mogu sazivati Mjesne zborove

građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanje Mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima Mjesnog odbora.

#### **Članak 65.**

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora, te odgovarajući prostor za njegov rad, u skladu s mogućnostima Općine osigurava Općinsko vijeće.

#### **Članak 66.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 67.**

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća opće akte koje je donijelo Vijeće Mjesnog odbora.

Predsjednik Općinskog vijeća, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća, dužan je o tome obavijestiti Općinsko vijeće.

Ako Općinsko vijeće ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom, obustaviti će se od izvršenja akt i predložiti predsjedniku Općinskog vijeća da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti toga akta.

Ako Općinsko vijeće ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća, predložiti će predsjedniku Općinskog vijeća da obustavi izvršenje tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 4. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana, smatrat će se da je odustalo od obustave izvršenja toga akta.

#### **Članak 68.**

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana sa pojedinim članovima Općinskog vijeća Općine. Sastanak iz prethodnog stavka saziva predsjednik Općinskog vijeća.

#### **Članak 69.**

Mjesni odbori imaju svojstvo pravne osobe.

### **VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**

#### **Članak 70.**

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, sredstva pomoći i dotacija Istarske županije i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 71.**

Općinsko vijeće, do roka koji je utvrđen zakonom donosi Godišnji proračun za slijedeću računsku godinu.

Uz Godišnji proračun Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju Proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja Proračuna, te o općinskim prihodima i rashodima.

Ako se Godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju

donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 72.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

### **VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 73.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 74.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općina, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine Mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% (dvadeset posto) birača upisanih u birački popis Općine.

#### **Članak 75.**

Odlukom o raspisivanju referendumima određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, te područje odnosno djelatnost o kojoj se provodi referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 76.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje

od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Pozivom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora.

#### **Članak 77.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 78.**

Svaki građanin i svaka pravna osoba imaju pravo Općinskom vijeću, predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu upućivati predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad općinskih upravnih tijela i na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu prema građanima i pravnim osobama te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe mogu se izjaviti usmeno ili pismeno te upisom u Knjigu za pritužbe koja se nalazi u jedinstvenom upravnom odjelu Općine ili u za to predviđenu kutiju koja se nalazi u službenim prostorijama Općine na vidnom mjestu.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

### **VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA**

#### **Članak 79.**

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga rada,

konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o tim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obavit će se za pitanja koja su značajna za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### **Članak 80.**

Konzultiranje u smislu članka 79. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća Mjesnih odbora i na druge pogodne načine.

### **IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

#### **Članak 81.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

#### **Članak 82.**

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obavezni su Općinu izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

### **X. OBLICI SURADNJE OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 83.**

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina surađuje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnovati udruge te pristupati nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 84.**

Radi suradnje u smislu članka 83. ovog Statuta, Općina sa drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### **Članak 85.**

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasilu Općine.

#### **Članak 86.**

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje općinski načelnik odnosno osoba koju odredi Općinsko vijeće.

### **XI. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 87.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom

donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, opće akte, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi.

Općinsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

#### **Članak 88.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju predsjednik Općinskog vijeća, vijećnici, radna tijela Vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo, jedinstveni upravni odjel Općine te tijela mjesne samouprave i građani.

#### **Članak 89.**

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

#### **Članak 90.**

U postupku donošenja pojedinih akata koje donosi Općinsko vijeće može se provesti javna rasprava.

Prijedlog za upućivanje na javnu raspravu utvrđuje Općinsko vijeće, a javnu raspravu provodi nadležno radno tijelo. O rezultatima javne rasprave nadležno tijelo sastavlja izvještaj i dostavlja ga, zajedno s prijedlogom akta Općinskom vijeću.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje petnaest (15) a najviše trideset (30) dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog akta dostavljaju se nadležnom tijelu po isteku javne rasprave.

Rokove iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 91.**

Općinsko poglavarstvo priprema odluke i druge akte u skladu sa općim propisom te zaključke, preporuke i mišljenja i upućuje ih Općinskom vijeću na razmatranje. Iznimno, Općinsko poglavarstvo kada je to zakonom i ovim Statutom dozvoljeno donosi zaključke i druge akte.

#### **Članak 92.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi

(8) dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Akti se objavljuju u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, kao Službenom glasilu Općine.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 93.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 94.**

Jedinstveni upravni odjel, kao upravno tijelo osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 95.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se u skladu sa zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred općinskim tijelima.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na

pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 96.**

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak primjenjuje se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

#### **Članak 97.**

Postupak za donošenje općih akata i za njihovo autentično tumačenje utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## **XII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 98.**

Općinski načelnik dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut, Poslovníke, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom

#### **Članak 99.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu na području Općine primjenjivat će se važeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se neposredno odredbe ovoga Statuta i zakona.

#### **Članak 100.**

Promjene Statuta donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

#### **Članak 101.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 23/01).

#### **Članak 102.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-03/05-01/01

URBROJ: 2163/04-02-02-05-1

Tinjan, 23. prosinca 2005.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Vlado Ivetić, v.r.*



**292**

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 23/01) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 23. prosinca 2005. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
OPĆINE TINJAN ZA 2005. GODINU**

**OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračun Općine Tinjan za 2005. godinu sastoji se od:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<b>PLAN ZA 2005.</b>	<b>NOVI PLAN ZA 2005.</b>
<b>PRIHODI I POTPORE</b>	<b>4.250.000</b>	<b>4.080.000</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>4.750.000</b>	<b>4.080.000</b>
<b>RAZLIKA MANJAK</b>	<b>500.000</b>	

**Članak 2.**

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređuju se po skupinama, podskupinama kako slijedi

<b>PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>Skupina</b>	<b>Podskupina</b>	<b>Odjeljak</b>	<b>Račun</b>	<b>VRSTA PRIHODA</b>	<b>Plan za 2005.</b>	<b>Novi plan 2005.</b>
1	2	3	4	5	6	7
				<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2+3)</b>	<b>4.750.000</b>	<b>4.080.000</b>
				<b>1. UKUPNI PRIHODI (1.0+1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>	<b>2.670.000</b>	<b>2.765.000</b>
61				<b>1.0 PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.475.000</b>	<b>2.002.000</b>
	<b>611</b>			Porez na dohodak	1.100.000	1.200.000
		<b>6111</b>		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000	1.200.000
			611110	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000	1.200.000
	<b>612</b>			Porez na prizet	120.000	200.000
		<b>6121</b>		Porez na dobit od poduzetnika	120.000	200.000
			612110	Porez na dobit	115.000	200.000
	<b>613</b>			Porez na imovinu	170.000	485.000
		<b>6131</b>		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	170.000	12.000
			613140	Porez na kuće za odmor	40.000	12.000
		<b>6134</b>		Povremeni porezi na imovinu	130.000	473.000
			613410	Porez na promet nekretnina	130.000	473.000

	<b>614</b>			Porez na robu i usluge	85.000	117.000
		<b>6142</b>		Porez na promet	25.000	30.000
			614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000	30.000
		<b>6145</b>		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000	62.000
			614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	60.000
			614540	Porez na reklame		2.000
		<b>6146</b>		Ostali porezi na robu i usluge	10.000	25.000
			614690	Ostali nespomenuti porezi na robu i usluge	10.000	25.000
64				<b>1.1 PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>66.000</b>	<b>81.000</b>
	<b>641</b>			Prihodi od financijske imovine	1.000	1.000
		<b>6413</b>		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	1.000
			641320	Kamate na depozite po viđenju	1.000	1.000
	<b>642</b>			Prihodi od nefinancijske imovine	65.000	80.000
		<b>6421</b>		Naknade za koncesije	10.000	15.000
			642190	Naknade za koncesije za groblja	10.000	10.000
		<b>6422</b>		Prihodi od zakupa iznajmljivanja imovine	50.000	60.000
			642210	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000	60.000
		<b>6423</b>		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000	5.000
			642390	Naknada za korištenje javnih površina	5.000	5.000
65				<b>1.2 PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>385.000</b>	<b>510.000</b>
	<b>651</b>			Administrativne pristojbe		5.000
			6514	Ostale pristojbe		5.000
			651490	Prihod - odvjetnička naknada		5.000
	<b>652</b>			Prihodi po posebnim propisima	385.000	505.000
		<b>6522</b>		Prihodi vodoprivrede	5.000	2.000
			652290	Ostali prihodi od vodoprivrede	5.000	2.000
		<b>6523</b>		Komunalni doprinosi i druge naknade	289.000	405.000
			652310	Komunalni doprinos	50.000	120.000
			652320	Komunalne naknade	239.000	285.000
		<b>6524</b>		Doprinos za šume	1.000	3.000
			652410	Doprinos za šume	1.000	3.000
		<b>6526</b>		Ostali nespomenuti prihodi	90.000	95.000
			652640	Sufinanciranje građana za ceste	40.000	65.000
			652641	Sufinanciranje građana za javnu rasvjetu	50.000	30.000
66				<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>		<b>12.000</b>
	<b>663</b>			Donacije od pravnih i fizičkih osoba		12.000
		<b>6631</b>		Donacije od pravnih i fizičkih osoba		12.000
			663140	Tekuće donacije od ostalih subjekata		12.000
71				<b>1.3 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE</b>		
				<b>IMOVINE</b>	<b>720.000</b>	<b>50.000</b>
	<b>711</b>			Prihodi od prodaje materijalne imovine	720.000	50.000
		<b>7111</b>		Zemljišta	720.000	50.000
			711120	Građevinsko zemljište	20.000	50.000
			711121	Građevinsko zemljište - Špadići	200.000	
			711190	Ostala zemljišta - grobna mjesta	500.000	
72				<b>1.4 PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>24.000</b>	<b>110.000</b>
	<b>721</b>			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.000	110.000
		<b>7211</b>		Stambeni objekti	24.000	110.000

			721190	Ostali stambeni objekti	24.000	100.000
			723140	Prihod od prodaje vozila		10.000
				<b>2. POTPORE</b>	<b>1.580.000</b>	<b>1.315.000</b>
63				<b>2.0 UKUPNO POTPORE</b>	<b>1.580.000</b>	<b>1.315.000</b>
	<b>633</b>			Potpore iz proračuna	730.000	515.000
		<b>6331</b>		Tekuće potpore iz proračuna	30.000	50.000
			633120	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	30.000	50.000
		<b>6332</b>		Kapitalne potpore iz proračuna	700.000	465.000
			633220	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	700.000	465.000
	<b>634</b>			Pomoći od ostalih subjekata unutar države	850.000	800.000
		<b>6341</b>		Tekuća sredstva unutar opće države	250.000	300.000
			634110	Pomoći za JVP	250.000	300.000
		<b>6342</b>		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata opće države	600.000	500.000
			634210	Fond za regionalni razvoj RH	600.000	500.000
				<b>3. UKUPNI PRIMICI</b>	<b>500.000</b>	
84				<b>3.0 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>500.000</b>	
	<b>844</b>			Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	
		<b>8441</b>		Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	
			844110	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	
<b>B: IZDACI</b>						
		<b>Skupina</b>	<b>Podskupina</b>	<b>VRSTA IZDATAKA</b>	<b>Plan za</b>	<b>Novi plan</b>
					<b>2005.</b>	<b>2005.</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>31</b>		<b>IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>315.000</b>	<b>338.000</b>
			311	Plaće	250.000	270.000
			312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	16.000
			313	Doprinosi na plaće	45.000	52.000
		<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>982.000</b>	<b>1.256.000</b>
			321	Naknade troškova zaposlenima	35.000	29.000
			322	Rashodi za materijal i energiju	286.000	290.000
			323	Rashodi za usluge	365.000	538.500
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.000	398.500
		<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>40.000</b>	<b>10.000</b>
			342	Kamate za primjene zajmove	20.000	
			343	Ostali financijski rashodi	20.000	10.000
		<b>36</b>		<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>520.000</b>	<b>540.000</b>
			363	Pomoći unutar opće države	520.000	540.000
		<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>154.000</b>	<b>96.000</b>
			372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	154.000	96.000
		<b>38</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>391.000</b>	<b>335.000</b>
			381	Tekuće donacije	326.000	220.000
			385	Izvanredni rashodi	15.000	5.000
			386	Kapitalne pomoći	50.000	110.000
		<b>41</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000</b>	<b>100.000</b>
			411	Materijalna imovina	100.000	0
			412	Nematerijalna imovina	200.000	100.000
		<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE</b>	<b>1.978.000</b>	<b>1.405.000</b>

				IMOVINE		
			421	Građevinski objekti	1.798.000	1.372.000
			422	Postrojenja i oprema	30.000	25.000
			423	Prijevozna sredstva	150.000	
			426	Računalni programi		8.000
		<b>54</b>		<b>IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>70.000</b>	
			544	Otplata glavnice primljenih zajmova	70.000	
				<b>UKUPNO:</b>	<b>4.750.000</b>	<b>4.080.000</b>

### Članak 3

Izdaci u iznosu od 4.080.000 kuna raspoređuju se na nositelje sredstava po skupinama računa, podskupinama i odjeljcima računa u posebnom dijelu kako slijedi

POSEBAN DIO						
Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS IZDATKA	Plan za 2005.	Novi plan 2005.
1	2	3	4	5		
				<b>01 OPĆI POSLOVI</b>	<b>1.018.000</b>	<b>1.376.000</b>
	<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>315.000</b>	<b>338.000</b>
		<b>311</b>		<b>Plaće</b>	<b>250.000</b>	<b>270.000</b>
1.			3111	Plaće za zaposlene	250.000	270.000
		<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000</b>	<b>16.000</b>
2.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	16.000
		<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>45.000</b>	<b>52.000</b>
4.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000	47.000
5.			3133	Doprinos za zapošljavanje	5.000	5.000
	<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>573.000</b>	<b>798.000</b>
		<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>35.000</b>	<b>29.000</b>
6.			3211	Službena putovanja	5.000	1.000
7.			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000	20.000
8.			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	6.000
9.			3219	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000	2.000
10.			3213	Seminari, savjetovanja, simpoziji	3.000	
		<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>71.000</b>	<b>133.000</b>
11.			3221	Uredski materijal	10.000	10.000
12.			3221	Literatura (časopisi, glasila, knjige)	8.000	18.000
13.			3221	Materijal za čišćenje i održavanje	2.000	3.000
14.			3221	Službena, radna i zaštitna odjeća	5.000	3.000
15.			3223	Energija	10.000	16.000
16.			3223	Motorni benzin dizel gorivo	10.000	10.000
17.			3224	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. objekata	15.000	70.000
18.			3224	Materijal za tekuće održavanje opreme	3.000	2.000
19.			3224	Materijal za održavanje vozila	3.000	
20.			3225	Sitan inventar	5.000	1.000
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>174.000</b>	<b>237.500</b>
21.			3231	Usluge telefona i telefaksa i poštarine	20.000	29.500
22.			3232	Usluge održ. građevinskih objekata	70.000	145.000
23.			3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja opreme	5.000	4.000
24.			3232	Usluge održavanja vozila	5.000	3.000

25.			3233	Usluge promidžbi i informiranja	5.000	6.000
26.			3234	Opskrba vodom	3.000	2.500
27.			3234	Odvoz smeća	2.000	2.000
28.			3234	Ostale komunalne usluge	3.000	
29.			3237	Geotetske-katastarske usluge	15.000	14.500
30.			3237	Ugovori o djelu	10.000	
31.			3237	Intelektualne usluge	20.000	10.000
32.			3238	Računalne usluge	6.000	6.000
33.			3239	Ostale usluge	10.000	15.000
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>293.000</b>	<b>398.500</b>
34.			3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	140.000	118.000
			3291	Naknade članovima povjernstva		94.000
35.			3292	Premije osiguranja vozila	4.000	4.000
36.			3292	Premije osiguranja imovine	8.000	3.500
37.			3292	Premije osiguranja zaposlenih	6.000	4.000
38.			3293	Reprezentacija	25.000	25.000
39.			3299	Dan općine i blagdani	40.000	47.000
40.			3299	Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva	10.000	7.000
41.			3299	Ostali nespomenuti izdaci	10.000	10.000
42.			3299	Stogodišnjica čitaonice	50.000	86.000
<b>34</b>				<b>FINANCIJSKI IZDACI</b>	<b>40.000</b>	<b>10.000</b>
		<b>342</b>		<b>Kamate na primljene zajmove</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
43.			3422	Kamate na primljene zajmove od banaka	20.000	
		<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>
44.			3431	Usluge platnog prometa	10.000	10.000
45.			3434	Ostali nespomenuti izdaci	10.000	
<b>38</b>				<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>70.000</b>	<b>152.000</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>55.000</b>	<b>37.000</b>
46.			3811	Izdaci za političke stranke i izbore	10.000	33.000
47.			3811	Tekuće donacije - razvoj poduzetništva	25.000	
48.			3811	Izdaci za suzbijanje zaraznih bolesti	5.000	
			3811	Izdaci za civilnu zaštitu	15.000	4.000
		<b>385</b>		<b>Izvanredni izdaci</b>	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>
49.			3859	Ostali izvanredni izdaci	10.000	
			3851	Nepredviđeni rashodi pror. Pričuva	5.000	5.000
		<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>		<b>110.000</b>
			3861	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu		110.000
<b>42</b>				<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>20.000</b>	<b>78.000</b>
		<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>		<b>65.000</b>
			4214	Plinovod, vodovod, kanalizacija		65.000
		<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000</b>	<b>5.000</b>
50.			4221	Uredski namještaj i oprema	20.000	5.000
		<b>426</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>8.000</b>
			4262	Ulaganja u računalne programe		8.000
				<b>(2) 0200 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>2.730.000</b>	<b>1.886.000</b>
<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>409.000</b>	<b>458.000</b>
		<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>215.000</b>	<b>157.000</b>
51.			3223	Dizel gorivo	6.000	
52.			3223	Izdaci za potrošnju el. Energije za javnu rasvjetu	80.000	72.000

53.			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. Zgrada	15.000	5.000
54.			3224	Materijal za tekuće održavanje cesta	20.000	23.000
55.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje vozila	3.000	5.000
56.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje opreme	3.000	1.000
57.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje groblja	25.000	
58.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje javne rasvjete	3.000	
59.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje spomenika k.	30.000	
60.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje zelenih površ	15.000	40.000
61.			3224	Materijal za ostala tekuća održavanja	10.000	3.000
			3224	Materijal za održavanje sportskih objekata		4.000
62.			3225	Sitan inventar i auto-gume	5.000	4.000
		<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>191.000</b>	<b>301.000</b>
63.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrada	25.000	1.000
64.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja vozila	5.000	1.000
65.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme	3.000	3.000
66.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta	20.000	53.000
67.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja groblja	25.000	58.000
68.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja javne rasvjete	25.000	32.000
69.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja spomenika kul.	30.000	
70.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zelenih površina	20.000	25.000
71.			3232	Usluge za ostala tekuća i invest. održavanja	30.000	3.000
			3232	Usluge održavanja deponija		10.000
			3232	Održavanje nerazvrstanih puteva		115.000
72.			3234	Komunalne usluge	8.000	
		<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000</b>	
73.			3292	Premije osiguranja vozila	3.000	
	<b>38</b>			<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>63.000</b>	<b>1.000</b>
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000</b>	<b>1.000</b>
74.			3811	Izdaci za zaštitu čovjekove okoline	10.000	
75.			3811	Izdaci za vodoprivredu	3.000	1.000
		<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000</b>	
			3822	Kapitalne donacije za gradnju građ. Objekata	50.000	
	<b>41</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000</b>	<b>100.000</b>
		<b>411</b>		<b>Materijalna imovina</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
76.			4111	Zemljišta za groblja	100.000	0
		<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>
			4126	Izrada DPU	200.000	100.000
		<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>		
	<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.958.000</b>	<b>1.327.000</b>
		<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.798.000</b>	<b>1.307.000</b>
			4211	Investiciono održavanje zgrada		88.000
80.			4213	Investiciono održavanje cesta	500.000	1.074.000

81.		4214	Komunalna infrastruktura-vodovod	100.000	
82.		4214	Izgradnja javne rasvjete	250.000	65.000
83.		4214	Izgradnja groblja	700.000	80.000
		4214	Izmeštanje dalekovoda	148.000	
		4214	Izgradnja igrališta ( Kringa i Muntrilj)	100.000	
	<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>
85.		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000	20.000
	<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>150.000</b>	
		42313	Kombi vozila	150.000	
			<b>(3) 0300 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>342.000</b>	<b>375.000</b>
	<b>36</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>220.000</b>	<b>240.000</b>
	<b>363</b>		<b>Obveze za zaposlene</b>	<b>220.000</b>	<b>240.000</b>
86.		3631	Obveze za zaposlene	220.000	240.000
	<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>72.000</b>	<b>60.000</b>
	<b>372</b>		<b>Ostale naknade</b>	<b>72.000</b>	<b>60.000</b>
87.		3721	Naknade djeci za dan dječje radosti	12.000	15.000
88.		3721	Sufinanciranje cijene prijevoza	10.000	
89.		3721	Stipendije i školarine	50.000	45.000
	<b>38</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>50.000</b>	<b>75.000</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000</b>	<b>75.000</b>
90.		3811	Tekuće donacije - školski i predškolski odgoj	50.000	75.000
	<b>36</b>		<b>(4) 0400 VATROGASTVO</b>	<b>400.000</b>	<b>325.000</b>
	<b>363</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>363</b>		<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
91.		3631	Obveze za zaposlene u JVP Pazin	300.000	300.000
	<b>38</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>100.000</b>	<b>25.000</b>
	<b>381</b>		<b>Obveze za javnu vatrogasnu zajednicu</b>	<b>100.000</b>	<b>25.000</b>
92.		3811	Obveze za javnu vatrogasnu zajednicu	100.000	25.000
	<b>37</b>		<b>(5) 0500 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>115.000</b>	<b>53.000</b>
	<b>372</b>		<b>NAKNADJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>82.000</b>	<b>36.000</b>
	<b>372</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>82.000</b>	<b>36.000</b>
93.		3721	Dopunska zaštita boraca NOR-a	7.000	
94.		3721	Naknade građ. I kućanstv. u novcu-socijalna pomoć	70.000	34.000
95.		3722	Naknade građ. I kućanstv. u naravi socijalna pomoć	5.000	2.000
	<b>38</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>33.000</b>	<b>17.000</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>33.000</b>	<b>17.000</b>
96.		3811	Tekuće donacije-udruge	20.000	6.000
97.		3811	Tekuće donacije-crveni križ	8.000	7.000
98.		3811	Tekuće donacije-zdravstvenim organizacijama	5.000	4.000
	<b>38</b>		<b>(6) 0600 SPORT I KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>50.000</b>	<b>47.000</b>
	<b>381</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>50.000</b>	<b>47.000</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000</b>	<b>47.000</b>
99.		3811	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000	47.000
100.		3811	Izdaci za knjižnicu Pazin	6.000	
101.		3811	Izdaci za osnovnu glazbenu školu Pazin	4.000	

				(7) 0700 POLJOPRIVREDA	25.000	18.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000	18.000
		381		Tekuće donacije	25.000	18.000
102.			3811	Tekuće donacije "Agrodraga" Tinjan	20.000	15.000
103.			3811	Tekuće donacije-fond za razvoj poljoprivrede	5.000	3.000
	54			(8) IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	70.000	
		544		Izdaci za otplatu zajmova	70.000	
104.			5441	Izdaci za otplatu zajmova od banke	70.000	
				<b>SVEUKUPNO: (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>4.750.000</b>	<b>4.080.000</b>

#### Članak 4

Ove Izmjene i dopune proračuna Općine Tinjan stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-01/05-01/11

URBROJ: 2163/04-02-02-05-1

Tinjan, 23. prosinac 2005.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Vlado Ivetić, v.r.*

293

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 23/01) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2005. godine donijelo je

#### PRORAČUN OPĆINE TINJAN ZA 2006. GODINU

##### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Tinjan za 2006. godinu sastoji se od:

##### A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN ZA 2006.
<b>PRIHODI I POTPORE</b>	<b>5.100.000</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.600.000</b>
<b>RAZLIKA MANJAK</b>	<b>500.000</b>

##### B: RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)

	PRORAČUN ZA 2006.
<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>500.000</b>

##### C: UKUPNO PRORAČUN



	<b>PRORAČUN ZA 2006.</b>
<b>UKUPNI PRIHODI, POTPORE I PRIMICI</b>	<b>5.600.000</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.600.000</b>

**Članak 2.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima raspoređenim po pozicijama u posebnom dijelu Proračuna

**Članak 3.**

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

**Članak 4.**

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom, te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tinjan.

**Članak 5.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su stvaranje obveza organizirati u granicama sredstava odobrenih ovim Proračunom, rukovodeći se načelom štednje, namjenski i racionalno koristiti odobrena sredstva, te angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

**Članak 6.**

Prihodi i primici po skupinama, podskupinama, odjeljcima i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Tinjan za 2006. godinu.

A: PRIHODI I PRIMICI	Skup ina	Podsk upina	Odjelj ak	Račun	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005.	Plan za 2006.
	1	2	3	4	5	6	7
					<b>UKUPNI PRIHODI ( 1+2+3)</b>	<b>4.750.000</b>	<b>5.600.000</b>
					<b>1. PRIHODI POSLOVANJA (1.0+1.1+1.2+1.3)</b>	<b>2.670.000</b>	<b>4.043.000</b>
<b>61</b>					<b>1.0 PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.475.000</b>	<b>1.820.000</b>
		611			Porez na dohodak	1.100.000	<b>1.150.000</b>
			6111		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000	1.150.000
			611110		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000	1.150.000
		612			Porez na prirez	120.000	<b>170.000</b>
			6121		Porez na dobit od poduzetnika	120.000	170.000
			612110		Porez na dobit	115.000	170.000
		613			Porez na imovinu	<b>170.000</b>	<b>400.000</b>
			6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	40.000	50.000
			613140		Porez na kuće za odmor	40.000	50.000
			6134		Porez na promet	130.000	350.000
			613410		Porez na promet nekretnina	130.000	350.000
		614			Porez na robu i usluge	<b>85.000</b>	<b>100.000</b>

		6142		Porez na promet	25.000	30.000
			614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000	30.000
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000	50.000
			614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	50.000
		6146		Ostali porezi na robu i usluge	10.000	20.000
			614690	Ostali nespomenuti porezi na robu i usluge	10.000	20.000
<b>63</b>				<b>1.1 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>1.580.000</b>	<b>1.500.000</b>
	633			Pomoći unutar opće države	<b>730.000</b>	<b>600.000</b>
		6331		Tekuće potpore iz proračuna	30.000	30.000
			633120	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	30.000	30.000
		6332		Kapitalne potpore iz proračuna	700.000	570.000
			633220	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	700.000	570.000
	634			Pomoći od ostalih subjekata unutar države	<b>850.000</b>	<b>900.000</b>
		6341		Tekuća sredstva unutar opće države	250.000	300.000
			634110	Pomoći za JVP	250.000	300.000
		6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata opće države	600.000	600.000
			634210	Fond za regionalni razvoj RH	600.000	600.000
<b>64</b>				<b>1.2 PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>66.000</b>	<b>81.000</b>
	641			Prihodi od financijske imovine	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
		6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	1.000
			641320	Kamate na depozite po viđenju	1.000	1.000
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	<b>95.000</b>	<b>80.000</b>
		6421		Naknade za koncesije	10.000	10.000
			642190	Naknade za koncesije za groblja	10.000	10.000
		6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	85.000	70.000
			642210	Prihodi od zakupa nekretnina	80.000	65.000
			642290	Naknada za korištenje javnih površina	5.000	5.000
<b>65</b>				<b>1.3 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>385.000</b>	<b>642.000</b>
	652			Prihodi po posebnim propisima	<b>385.000</b>	<b>642.000</b>
		6522		Prihodi vodoprivrede	5.000	5.000
			652290	Ostali prihodi od vodoprivrede	5.000	5.000
		6523		Komunalni doprinosi i druge naknade	289.000	500.000
			652310	Komunalni doprinos	50.000	250.000
			652320	Komunalne naknade	239.000	250.000
		6524		Doprinos za šume	1.000	2.000
			652410	Doprinos za šume	1.000	2.000
		6526		Ostali nespomenuti prihodi	90.000	135.000
			652640	Sufinanciranje građana za ceste	40.000	65.000
			652641	Sufinanciranje građana za javnu rasvjetu	50.000	50.000
			652690	Ostali nespomenuti prihodi		20.000
				<b>2. PRIHODI OD NEPROIZVODNE IMOVINE (2.0+2.1)</b>	<b>720.000</b>	<b>1.057.000</b>
<b>71</b>				<b>2.0 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>720.000</b>	<b>877.000</b>
	711			Prihodi od prodaje materijalne imovine	720.000	877.000
		7111		Zemljišta	720.000	877.000
			711110	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta		22.000

		711120	Građevinsko zemljište	20.000	200.000
		711121	Građevinsko zemljište - Špadići	200.000	155.000
		711190	Ostala zemljišta - grobna mjesta	500.000	500.000
<b>72</b>			<b>2.1 PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>24.000</b>	<b>180.000</b>
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.000	180.000
		7211	Stambeni objekti	24.000	180.000
		721190	Ostali stambeni objekti	24.000	180.000
			<b>3. PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>84</b>			<b>3.0 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
	844		Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	500.000
		8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	500.000
		844110	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	500.000

B:IZDACI		
Skupina	Podskupina Vrsta izdatka	Plan za 2006.
1	2	3
<b>31</b>	<b>IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>330.000</b>
	311 Plaće	270.000
	312 Ostali rashodi za zaposlene	9.000
	313 Doprinosi	51.000
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>969.000</b>
	321 Naknade troškova zaposlenima	25.000
	322 Rashodi za materijal i energiju	47.000
	323 Rashodi za usluge	587.000
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>42.000</b>
	342 Kamate na primljene zajmove	20.000
	343 Usluge platnog prometa	22.000
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>10.000</b>
	352 Subvencije trg. Društvima i poduzetnicima	10.000
<b>36</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>560.000</b>
	363 Pomoći unutar opće države	560.000
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANAIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>196.000</b>
	372 Naknade građanima i kućanstvima	196.000
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.405.000</b>
	381 Tekuće donacije	385.000
	385 Proračunska pričuva	10.000
	386 Kapitalne pomoći	3.010.000

<b>42</b>	<b>NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>18.000</b>
	422 Postrojenja i oprema	18.000
<b>53</b>	<b>IZDACI I UDJELI U GLAVNICI</b>	<b>10.000</b>
	532 Dionice i udjeli u trg. društvima	10.000
<b>54</b>	<b>IZACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZAJMOV A</b>	<b>60.000</b>
	542 Izdaci za otplatu zajmova primljenih kredita	60.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.600.000</b>

## POSEBNI DIO:

				OPIS	PRORAČUN ZA 2006
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>					<b>5.600.000</b>
<b>RAZDJEL: 01</b>				<b>01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>286.000</b>
<b>GLAVA :01</b>				<b>OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>286.000</b>
Funkcijska klasifikacija :				<b>01 Opće javne službe</b>	
Program:				<b>01 Donošenje akata i mjere iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</b>	
Aktivnost:				<b>Predstavnička i izvršna tijela</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	286.000
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>276.000</b>
	<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000</b>
		3211		Službena putovanja	5.000
			321110	Službena putovanja	5.000
	<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000</b>
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000
			322120	Službene novine	6.000
	<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>265.000</b>
		3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000
			329110	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000
		3293		Reprezentacija	25.000
			329310	Reprezentacija	25.000
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000
			329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
			329991	Dan Općine i blagdani	40.000
			329992	Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva	30.000
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>
	<b>385</b>			<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>10.000</b>
		3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000
			385110	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000

RAZDJEL: 02				JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.314.000
<b>GLAVA :01</b>				<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>634.000</b>
Funkcijska klasifikacija :				<b>01 Opće javne službe</b>	
Program:				<b>01 Priprema akata iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	
Aktivnost:				<b>Administrativni, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>546.000</b>
<b>31</b>				<b>Plaće</b>	<b>330.000</b>
	311			Plaće	270.000
		3111		Plaće za redovan rad	270.000
			311110	Plaće za zaposlene	270.000
	312			Ostali rashodi za zaposlene	9.000
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	9.000
			312190	Ostali rashodi za zaposlene	9.000
	313			Doprinosi na plaće	51.000
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000
			313210	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.000
		3133		Doprinos za zapošljavanje	5.000
			313310	Doprinos za zapošljavanje	
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>164.000</b>
	321			Naknada troškova zaposlenima	20.000
		3211		Službena putovanja	5.000
			321110	Dnevnice za službena putovanja	5.000
		3212		Naknada za prijevoz na posao	10.000
			321210	Naknada za prijevoz na posao	10.000
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000
			321310	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000
	322			Rashodi za materijal i energiju	41.000
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000
			322110	Uredski materijal	10.000
		3223		Energija	25.000
			322310	Električna energija	15.000
			322340	Motorni benzin	10.000
		3225		Sitan inventar	6.000
			322510	Sitan inventar	6.000
	323			Rashodi uza usluge	58.000
		3231		Usluge telefona, pošte i interneta	20.000
			323110	Usluge telefona, pošte i interneta	20.000
		3234		Komunalne usluge	3.000
			323490	Komunalne usluge	3.000
		3237		Intelektualne usluge	20.000
			323730	Intelektualne usluge	20.000
		3238		Računalne usluge	5.000
			323890	Računalne usluge	5.000
		3239		Ostale nespomenute usluge	10.000
			323990	Ostale nespomenute usluge	10.000

	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>45.000</b>
		3292	Premije osiguranja	18.000
			329210 Premije osiguranja vozila	4.000
			329220 Premije osiguranja imovine	8.000
			329230 Premije osiguranja zaposlenih	6.000
		3293	Reprezentacija	10.000
			329310 Reprezentacija	10.000
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000
			329993 Ostali nespomenuti izdaci	17.000
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>42.000</b>
	342		Ostali financijski rashodi	<b>20.000</b>
		3422	Kamate na primljene zajmove	20.000
			342210 Kamate na primljene zajmove	20.000
	343		Ostali financijski rashodi	<b>22.000</b>
		3431	Usluge platnog prometa i bankarske usluge	22.000
			343120 Usluge platnog prometa i bankarske usluge	10.000
			343330 Zatezne kamate	2.000
			343490 Ostali nespomenuti financijski izdaci	10.000
<b>35</b>			<b>Subvencije</b>	<b>10.000</b>
	352		Subvencije trgovačkim društvima i poduzetnicima	<b>10.000</b>
		3523	Subvencije trgovačkim društvima i poduzetnicima	10.000
			352320 Subvencije trgovačkim društvima i poduzetnicima	10.000
<b>4</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	
Aktivnost:			<b>Nabavka dugotrajne imovine</b>	<b>18.000</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>18.000</b>
	422		Postrojenja i oprema	<b>18.000</b>
		4221	Uredski namještaj i oprema	18.000
			422110 Računala i računalna oprema	10.000
			422111 Uredski namještaj	8.000
<b>5</b>			<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	
Aktivnost:			<b>Isplata udjela u poduzeću</b>	<b>10.000</b>
<b>53</b>			<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>10.000</b>
	532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	<b>10.000</b>
		5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	10.000
			532120 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sek.	10.000
Aktivnost:			<b>Otplata kredita poslovnoj banci</b>	<b>60.000</b>
<b>54</b>			<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>60.000</b>
	542		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	<b>60.000</b>
		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	60.000
			542120 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	60.000

<b>GLAVA: 02</b>				<b>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>3.539.000</b>
Funkcijska klasifikacija:				<b>04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Program:</b>				<b>01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>529.000</b>
Aktivnost:				<b>Održavanje zgrada i građ. objekata</b>	
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>529.000</b>
	323			Rashodi za usluge	<b>529.000</b>
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<b>469.000</b>
Aktivnost:				<b>Održavanje postrojenja i opreme</b>	<b>12.000</b>
			323211	Usluge održavanja postrojenja i opreme	12.000
Aktivnost:				<b>Održavanje cesta i puteva</b>	<b>200.000</b>
			323212	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	80.000
			323213	Usluge održavanja narazvrstanih puteva	120.000
Aktivnost:				<b>Uređenje autobusnih čekaonica</b>	<b>60.000</b>
			323214	Usluge uređenja autobusnih čekaonica	60.000
Aktivnost:				<b>Održavanje postrojenja i opreme</b>	<b>12.000</b>
			323220	Usluge održavanja opreme	5.000
			323221	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	7.000
Aktivnost:				<b>Tekuće i investicijsko održavanje groblja</b>	<b>40.000</b>
			323215	Usluge tekućeg i invest. održavanja groblja	40.000
Aktivnost:				<b>Održavanje zelenih površina</b>	<b>50.000</b>
			323290	Usluge održavanja zelenih površina	50.000
Aktivnost:				<b>Ostali rashodi za tekuća i invest. održavanja</b>	<b>35.000</b>
			323299	Ostale usluge za tekuća i invest. održavanja	35.000
Aktivnost:				<b>Odvoz krupnog otpada i sanacija divljih deponija</b>	<b>60.000</b>
		3234		Komunalne usluge	60.000
			323491	Usluge sanacije divljih deponija i aktivnosi pri odvozu smeća	60.000
<b>Program:</b>				<b>02 Kapitalni projekti</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.010.000</b>
Aktivnost:				<b>Izgradnja i asfaltiranje cesta</b>	<b>1.000.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	1.000.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.000.000
			386110	Kapitalne pomoći za ceste	1.000.000
Aktivnost:				<b>Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>300.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>300.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	300.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	300.000
			386111	Kapitalne pomoći za izgradnju javne rasvjete	300.000
Aktivnost:				<b>Proširenje groblja</b>	<b>1.300.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.300.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	1.300.000

		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.300.000
			386113	Kapitalna pomoć za proširenje groblja u Tinjanu	500.000
			386114	Kapitalna pomoć za proširenje groblja u Kringi	800.000
Aktivnost:				<b>Prostorno planiranje</b>	<b>170.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	170.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	170.000
			386115	Kapitalna pomoć ua izgradnju poslovnih zona	170.000
Aktivnost:				<b>Investicije na građevinskim objektima</b>	<b>150.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	150.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	150.000
			386116	Kapitalna pomoć za investicije na građevinama	150.000
Aktivnost:				<b>Investicije na grobljima</b>	<b>40.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	40.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	40.000
			386117	Kapitalna pomoć za investicije na građevinama	40.000
Aktivnost:				<b>Investicije na sportskim terenima</b>	<b>50.000</b>
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>
	386			Kapitalne pomoći	50.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	50.000
			386118	Kapitalna pomoć za investicije na građevinama	50.000
<b>GLAVA: 03</b>				<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>430.000</b>
Funkcijska klasifikacija:				<b>03 Javni red i sigurnost</b>	
Program:				<b>01 Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	
Aktivnost:				<b>Osnovna djelatnost JVP i vatrogasne zajednice</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>430.000</b>
<b>36</b>				<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>300.000</b>
	363			Potpore i donacije	300.000
		3631		Tekuće pomoći unutar opće države	300.000
			363110	Tekuće pomoći unutar opće države - JVP	300.000
<b>38</b>				<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>130.000</b>
	381			Tekuće donacije	130.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	130.000
			381190	Donacije područnoj vatrogasnoj zajednici	120.000
			381188	Donacije za zaštitu i spašavanje	10.000
<b>GLAVA: 04</b>				<b>USTANOVE PREDŠKOLSKOG I ŠKOL. ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>410.000</b>
Funkcijska klasifikacija:				<b>09 Obrazovanje</b>	



<b>Program: 01</b>				<b>Program predškolskog i školskog odgoja</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>410.000</b>
<b>Aktivnost:</b>				<b>Dječji vrtić "Olga Ban" Područni vrtić Tinjan</b>	
<b>36</b>				<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>260.000</b>
	363			Potpore i donacije	260.000
		3631		Obveze za zaposlene	260.000
			363111	Obveze za zaposlene u dječjem vrtiću	260.000
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>25.000</b>
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000
			372191	Izdaci za dan dječje radosti	15.000
			372192	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>
	381			Tekuće donacije	20.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	20.000
			381193	Tekuće donacije za predškolski odgoj	20.000
<b>Aktivnost:</b>				<b>Osnovna škola "VI. Nazor" Područna škola Tinjan</b>	
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>50.000</b>
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000
			372150	Stipendije i školarine	50.000
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>55.000</b>
	381			Tekuće donacije	55.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	55.000
			381194	Tekuće donacije za školstvo	55.000
<b>GLAVA: 05</b>				<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>171.000</b>
Funkcijska klasifikacija:				<b>07 Zdravstvo</b>	
<b>Program:</b>				<b>01 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>171.000</b>
<b>Aktivnost:</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima - socijalna pomoć</b>	
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>121.000</b>
	372			Naknade građanima i kućanstvima	121.000
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.000
			372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	81.000
			372170	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30.000
			372199	Ostale naknade iz proračuna u novcu - zdravstvo	10.000
<b>Aktivnost:</b>				<b>Medicinska pomoć</b>	
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>
	381			Tekuće donacije	50.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	50.000
			381195	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	10.000
<b>Aktivnost:</b>				<b>Tekuće donacije udrugama</b>	
			381196	Tekuće donacije udruge	30.000
			381197	Tekuće donacije Crveni križ	10.000

<b>GLAVA: 06</b>				<b>SPORT I KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>90.000</b>
Funkcijska klasifikacija:				<b>08 Rekreacija, kultura i sport</b>	
Program:				<b>01 Razvoj sportskih aktivnosti</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>90.000</b>
Aktivnost:				<b>Donacije za razvoj sportskih aktivnosti</b>	
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>
	381			Tekuće donacije	50.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	50.000
			381198	Donacije za razvoj sportskih aktivnosti	50.000
Aktivnost:				<b>Donacije za razvoj turizma</b>	
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000</b>
	381			Tekuće donacije	40.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	40.000
			381199	Donacije za razvoj turizma	40.000
<b>GLAVA: 07</b>				<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>40.000</b>
Funkcijska klasifikacija:				<b>040 Ekonomski poslovi</b>	
Program: <b>01</b>				<b>Poticanje poljoprivredne proizvodnje</b>	
<b>3</b>				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000</b>
Aktivnost:				<b>Sufinanciranje "Agrodrage" i Fonda za razvoj poljoprivrede</b>	
<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000</b>
	381			Tekuće donacije	40.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	40.000
			381199	Tekuće donacije "Agrodraga" Tinjan	35.000
			381100	Tekuće donacije Fond za razvoj poljoprivrede	5.000
				<b>01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>286.000</b>
				<b>02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.314.000</b>
				<b>Ukupno</b>	<b>5.600.000</b>

**Članak 7.**

Sastavni dio ovog Proračuna čini Projekcija prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2007. i 2008. godinu, iskazana u sljedećim tabelama:

<b>PROJEKCIJA PRIHODA I RASHODA ZA 2007. I 2008. GODINU</b>				
<b>A: PRIHODI</b>				
Skupina	Konto	Plan za 2006.	Plan za 2007.	Plan za 2008.
1	2	3	4	5
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.820.000</b>	<b>1.911.000</b>	<b>2.010.000</b>
	611 Porez na dohodak	1.150.000	1.207.500	1.270.000
	612 Porez na dobit	170.000	178.500	190.000
	613 Porez na imovinu	400.000	420.000	440.000
	614 Porez na robu i usluge	100.000	105.000	110.000
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.575.000</b>	<b>1.650.000</b>
	633 Potpore iz proračuna	600.000	630.000	660.000
	634 Pomoći od ostalih subjekata	900.000	945.000	990.000
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>81.000</b>	<b>85.050</b>	<b>90.000</b>
	641 Prihodi od financijske imovine	1.000	1.050	1.000
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	80.000	84.000	89.000
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>642.000</b>	<b>674.100</b>	<b>710.000</b>
	652 Prihodi po posebnim propisima	642.000	674.100	710.000
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPR. IMOVINE</b>	<b>877.000</b>	<b>920.850</b>	<b>960.000</b>
	711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	877.000	920.850	960.000
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD NEPR. IMOVINE</b>	<b>180.000</b>	<b>189.000</b>	<b>200.000</b>
	721 Prihodi od građevinskih objekata	180.000	189.000	200.000
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>500.000</b>	<b>525.000</b>	<b>550.000</b>
	844 Primljeni zajmovi od banaka	500.000	525.000	550.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.600.000</b>	<b>5.880.000</b>	<b>6.170.000</b>

<b>B:IZDACI</b>				
Skupina	Podskupina Vrsta izdatka	Plan za 2006.	Plan za 2007.	Plan za 2008.
1	2	3		
<b>31</b>	<b>IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>330.000</b>	<b>346.500</b>	<b>366.000</b>
	311 Plaće	270.000	283.500	300.000
	312 Ostali rashodi za zaposlene	9.000	9.450	10.000
	313 Doprinosi	51.000	53.550	56.000
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>969.000</b>	<b>1.017.450</b>	<b>1.067.000</b>
	321 Naknade troškova zaposlenima	25.000	26.250	28.000
	322 Rashodi za materijal i energiju	47.000	49.350	52.000

	323 Rashodi za usluge	587.000	616.350	647.000
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000	325.500	340.000
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>42.000</b>	<b>44.100</b>	<b>46.000</b>
	342 Kamate na primljene zajmove	20.000	21.000	22.000
	343 Usluge platnog prometa	22.000	23.100	24.000
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>10.000</b>	<b>10.500</b>	<b>11.000</b>
	352 Subvencije trg. Društva i poduzetnicima	10.000	10.500	11.000
<b>36</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>560.000</b>	<b>588.000</b>	<b>617.000</b>
	363 Pomoći unutar opće države	560.000	588.000	617.000
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>196.000</b>	<b>205.800</b>	<b>216.000</b>
	372 Naknade građanima i kućanstvima	196.000	205.800	216.000
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.405.000</b>	<b>3.575.250</b>	<b>3.753.000</b>
	381 Tekuće donacije	385.000	404.250	424.000
	385 Proračunska pričuva	10.000	10.500	11.000
	386 Kapitalne pomoći	3.010.000	3.160.500	3.318.000
<b>42</b>	<b>NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>18.000</b>	<b>18.900</b>	<b>20.000</b>
	422 Postrojenja i oprema	18.000	18.900	20.000
<b>53</b>	<b>IZDACI I UDJELI U GLAVNICI</b>	<b>10.000</b>	<b>10.500</b>	<b>11.000</b>
	532 Dionice i udjeli u trg. društvima	10.000	10.500	11.000
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZAJMOV A</b>	<b>60.000</b>	<b>63.000</b>	<b>63.000</b>
	542 Izdaci za otplatu zajmova primljenih kredita	60.000	63.000	63.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.600.000</b>	<b>5.880.000</b>	<b>6.170.000</b>

### Članak 8.

Ovaj Proračun Općine Tinjan za 2006. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-01/05-01/12

URBROJ: 2163/04-02-02-05-1

Tinjan, 23. prosinca 2005.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik  
Općinskog vijeća

***Vlado Ivetić, v.r.***