



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 27. prosinca 2005.

GODINA: XXXI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ:19

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO VIJEĆE**

268. Odluka o socijalnoj skrbi.....	496
269. Zaključak o pokretanju postupka za promjene Statuta Grada Pazina.....	506
270. Zaključak o pokretanju postupka za promjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina	506

OPĆINA KAROJBA **OPĆINSKO VIJEĆE**

271. Statut Općine Karojba	507
272. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Karojba	516
273. Proračun Općine Karojba za 2006. godinu.....	518
274. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Karojba za 2006. godinu.....	526
275. Projekcija Proračuna Općine Karojba za 2007. i 2008. godinu.....	529
276. Odluka o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	532
277. Rješenje o imenovanju članova zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojbe	533

GRAD PAZIN

268

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01. i 103/03.) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/01. i 4/05.), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava Grad Pazin (u nastavku teksta: Grad), korisnici socijalne skrbi, te uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz područja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Grad po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska odnosno Centar za socijalnu skrb Pazin (dalje: Centar) ili druga pravna ili fizička osoba, Grad će ta prava osiguravati do visine razlike između visine koju osigurava Centar odnosno ta fizička ili pravna osoba i visine koja je utvrđena ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti (dalje: nadležno upravno tijelo).

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom,

odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (dalje: Gradsko poglavarstvo) može povjeriti Centru odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka Gradsko poglavarstvo zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Centrom odnosno s dotičnom pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 4.

Krug korisnika odnosno pojedina prava iz ove Odluke, te visina i opseg tih prava utvrđuju se Programom socijalno-zdravstvenih potreba koje donosi Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje: Gradsko vijeće) prilikom donošenja Gradskog proračuna.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi (dalje: korisnici) prema ovoj Odluci mogu biti samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje svojih osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili svojim prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Korisnik prema ovoj Odluci može biti i: 1) tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete, dijete žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te dijete prema kojem je primijenjena ili bi trebala biti primijenjena mjera obiteljske ili kaznenopravne zaštite, 2) tjelesno ili mentalno oštećena i(li) bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna i druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom ili psihosocijalnom stanju ne može sama udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama, 3) druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji, ovisnosti o alkoholu, drogama ili o drugim opojnim sredstvima ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja i drugih uzroka.

Status korisnika stječe se Rješenjem iz članka 44. ove Odluke.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji do podnošenja Zahtjeva iz članka 41. ove Odluke imaju prebivalište na području Grada najmanje godinu dana, te osobama bez državljanstva s prebivalištem na području Grada od najmanje dvije godine.

Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu ni na drugu obitelj, niti nasljeđivati.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 11. ove Odluke može ostvariti samac, član obitelji ili obitelj ako ispunjavaju: a) **socijalni uvjet**, b) **uvjet prihoda** ili c) **poseban uvjet** propisan ovom Odlukom, ako ovom Odlukom za neko od prava nije uređeno drukčije.

Članak 8.

Socijalni uvjet ispunjava osoba koja na osnovi Rješenja Centra ostvaruje: 1) pomoć za uzdržavanje, 2) doplatka za pomoć i njegu, 3) osobnu invalidninu ili 4) pravo na pomoć i njegu u kući.

Za stjecanje statusa korisnika podnositelj Zahtjeva, osim socijalnog uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka, ako ovom Odlukom za neko pravo nije riješeno drukčije, mora ispunjavati i uvjet prihoda iz članka 9. ove Odluke.

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava osoba odnosno obitelj s mjesečnim prihodom:

- samac.....do 1.400,00 kuna,
- dvočlana obitelj.....do 1.950,00 kuna,
- tročlana obitelj..... do 2.500,00 kuna,
- četveročlana obitelj..... do 3.000,00 kuna.

Ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana obitelji povećava se za po 300,00 kuna.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za djecu samohranih roditelja do 15 godina odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdalje do navršene 26-te godine života, za odrasle osobe potpuno radno nesposobne, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima, te za umirovljenike

i starije i nemoćne osobe iznad 65 godina, cenzus prihoda povećava se za po 100,00 kuna za svakog takvog člana.

Pod prihodom u smislu stavaka 1., 2. i 3. ovog članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka samca odnosno obitelji isplaćenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i svi primici koje samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, iz Hrvatske ili inozemstva, ili na neki drugi način.

Poljoprivredniku i članu njegove obitelji koji obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti imaju obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi podnesenoj nadležnoj Poreznoj upravi odnosno prema Potvrdi o ostvarenom dohotku u prethodnoj kalendarskoj godini koju izdaje Porezna uprava.

U prihod iz stavaka 1. do 3. ovoga članka ne uračunavaju se: 1) pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarena putem Centra, 2) novčana naknada za tjelesno oštećenje, 3) pomoć za uzdržavanje ostvarena po propisima socijalne skrbi, 4) doplatka za pomoć i njegu ostvaren po propisima socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja i invalidsko boračke zaštite, 5) ortopedski dodatak, 6) osobna invalidnina ostvarena po Zakonu o socijalnoj skrbi, 7) dječji doplatka, 8) druge pomoći ostvarene za liječenje, te 9) pomoći ostvarene na osnovi ove Odluke.

Iznos prihoda iz stavaka 1. do 3. ovoga članka umanjuje se za iznos koji samac ili član obitelji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, plaćaju za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 10.

Poseban uvjet u smislu članka 7. ove Odluke ispunjavaju: 1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata, 2) roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida, 3) udomitelj djeteta ili udomitelj starije osobe, ako između starije osobe i udomitelja ugovorom nije drugačije riješen njihov odnos, te 4) odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili obitelj kojima je utvrđen status korisnika, mogu ostvari(va)ti sljedeća prava i(li) pomoći:

1. pravo na pomoć za opremu za novorođenče,
2. pravo na pomoć za hranu za dojenčad,
3. pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću,
4. pravo na pomoć za podmirivanje troškova prehrane djeteta u Osnovnoj školi,
5. pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu,
6. pravo na pomoć za podmirivanje troškova prijevoza djeteta s posebnim potrebama i pratioca na tretman u ustanove kategorizirane za njihove potrebe (dalje: pravo na pomoć za podmirivanje troškova prijevoza),
7. pravo na pomoć za podmirivanje dijela troškova za nabavku obveznih školskih udžbenika.
8. pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i u vezi sa stanovanjem (najamnina, električna energija, voda, komunalna naknada, odvoz smeća i zajednička pričuva zgrade),
9. pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština,
10. pravo na pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva,
11. pravo na pomoć u kući,
12. pravo na pomoć za izvanbolničko liječenje ovisnika,
13. pravo na jednokratnu novčanu pomoć te,
14. pravo na privremenu novčanu pomoć.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Članak 12.

Programom socijalno-zdravstvenih potreba iz članka 4. ove Odluke mogu se predvidjeti i druge potrebe i programi od interesa za Grad čije će se zadovoljavanje podržavati i (su)financirati iz Proračuna Grada.

Pod potrebama i programima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se osobito: 1) preventivno suzbijanje zaraznih bolesti, 2)

sufinanciranje programa udruga, ustanova, pravnih i fizičkih osoba koje se bave zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, 3) sufinanciranje udruga proisteklih iz Domovinskog rata i udruga antifašističkih boraca, 4) dopunska materijalna i druga zaštita boraca narodnooslobodilačkog rata i članova njihovih obitelji, 5) sufinanciranje udruga umirovljenika i 6) sufinanciranje djelatnosti Hitne medicinske pomoći u Pazinu i slični programi odnosno potrebe.

V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. Pravo na pomoć za opremu za novorođenče

Članak 13.

Za svako novorođeno dijete roditelju djeteta dodijelit će se iznos od 2.000,00 kuna kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče – neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. do 10. ove Odluke.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka imaju roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi s prebivalištem na području Grada.

2. Pravo na pomoć za hranu za dojenčad

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova hrane za dojenčad imaju roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta odnosno osoba koja ispunjava uvjete iz članka 8. i(li) 9. ili članka 10. točka 3. ove Odluke.

Mjesečni iznos naknade je 400,00 kuna, a isplaćuje se do dvanaest (12) mjeseci starosti djeteta.

3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću, može ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ili poseban uvjet iz članka 10. ove Odluke.

Za prvo dijete korisnika iz prethodnog stavka ovog članka upisano u Dječji vrtić, korisnik ima pravo na naknadu troškova za smještaj u Vrtić odnosno Jaslice u visini od 50% od utvrđene cijene smještaja u Vrtić, za

drugo dijete - u visini od 70%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji - u visini od 100% od te cijene.

4. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prehrane djeteta u Osnovnoj školi

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova djetetove marende u Osnovnoj školi mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ili poseban uvjet iz članka 10. ove Odluke.

Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje marenda u školskoj kuhinji, korisnik ima pravo na naknadu troškova marende u Školi u visini od 50% od dnevne odnosno mjesečne cijene marende, za drugo dijete - u visini od 70% od te cijene, a za svako iduće dijete iz iste obitelji - u visini od 100% od te cijene.

5. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta za dijete od pet (5) do petnaest (15) godina, ako ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ili poseban uvjet iz članka 10. ove Odluke.

Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje ljetuje u Dječjem odmaralištu, korisnik ima pravo na naknadu troškova ljetovanja u visini od 50% od utvrđene cijene ljetovanja, za drugo dijete - 65%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji - u visini 80% od utvrđene cijene ljetovanja, ako ta djeca ljetuju u Dječjem odmaralištu tijekom iste sezone.

6. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prijevoza

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prijevoza djeteta s posebnim potrebama do petnaeste godine života i njegovog pratioca - na tretman u ustanove kategorizirane za njegove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. do 10. ove Odluke, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom

rehabilitacijom utvrđena Rješenjem Centra ili nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije odnosno školovanja.

Visina prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju Potvrde o pohađanju takve ustanove i stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do dotične ustanove, sve na rok dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

7. Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova za nabavku obveznih školskih udžbenika

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova za nabavku obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovno školuju, a najdulje do 18-te godine života odnosno do završetka srednjoškolskog obrazovanja, mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta koji ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ili poseban uvjet iz članka 10. ove Odluke.

Korisnik iz prethodnog stavka ovoga članka ima pravo na naknadu dijela troškova za nabavku obveznih školskih udžbenika u visini od 50% od ukupno utrošenih sredstava za kupnju istih (uz predočenje računa), ako to pravo nije ostvario po drugim propisima.

Članak 20.

Prava na pomoći iz članka 15., 16., 17. i 19. ove Odluke, na preporuku Centra za osobe iz članka 10. točka 4. ove Odluke, utvrđuje nadležno Upravno tijelo svojim Rješenjem - na rok dok za ostvarivanje tih prava postoje opravdani razlozi, a najduže na rok od godinu dana od dana početka ostvarivanja tih prava.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, na prijedlog nadležnog Upravnog tijela, Gradsko poglavarstvo može svojim Zaključkom odobriti i duži rok za ostvarivanje tih prava, ali najduže na rok od dvije godine od dana početka ostvarivanja tih prava.

8. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja

Članak 21.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi: 1) najamnine za korištenje stana, 2) električne energije, 3) vode, 4) komunalne naknade, 5)

odvoza smeća te 6) zajedničke pričuve za zgradu.

8.1. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova najamnine

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti osoba: 1) korisnik stana-najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu, 2) korisnik stana-najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Grada ili druge pravne osobe, te 3) korisnik stana-najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Status korisnika stana-najmoprimeca dokazuje se Ugovorom o najmu stana, presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj Ugovor ili drugom pravovaljanom ispravom.

Članak 23.

Najmoprimac iz članka 22. stavak 1. točke 1. i 2. ove Odluke može ostvariti pravo na podmirivanje troškova najamnine u punom iznosu ako ispunjava uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke.

Najmoprimac iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na podmirivanje troškova najamnine ako: 1. stanuje u stanu većeg standarda od jedne sobe po članu obiteljskog domaćinstva (supružnike pripada jedna soba), 2. stan ili dio stana daje u podnajam, te 3. on ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomično koristi za druge namjene.

Iznimno od odredbe točke 1. prethodnog stavka ovog članka, umirovljenik stariji od šezdeset i pet (65) godina može, pod uvjetima iz ove Odluke, ostvariti pravo na podmirivanje troškova najamnine ako u tom stanu do podnošenja Zahtjeva stanuje najmanje deset (10) godina neprekidno.

Članak 24.

Najmoprimac iz članka 22. stavak 1. točka 3. ove Odluke može, ako ispunjava uvjete iz članka 8.i(li) 9. ove Odluke, ostvariti pravo na podmirivanje dijela troškova slobodno ugovorene najamnine za površinu stana utvrđenu člankom 10. Pravilnika o odobravanju pomoći za održavanje u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi (NN broj 29/98., 117/00. i

81/04.) i to za stan površine:

- do 25 m²250,00 kuna mjesečno,
- do 35 m²300,00 kuna mjesečno,
- do 45 m²350,00 kuna mjesečno,
- do 55 m²400,00 kuna mjesečno,
- do 60 m² i više450,00 kuna mjesečno.

Najmoprimac iz prethodnog stavka ovoga članka nema pravo na podmirivanje dijela troškova slobodno ugovorene najamnine ako: 1. Ugovorom o najmu stana, ovjerenom kod Javnog bilježnika ili Potvrdom Porezne uprave Pazin, ne dokaže postojanje najma odnosno najamnine, 2. stan ili dio stana daje u podnajam i 3. on ili članovi njegovog obiteljskog domaćinstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan, djelomično ili u cijelosti, koristi za druge namjene.

8.2. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije

Članak 25.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije, ako ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke, mogu ostvariti:

- samac u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 90,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 120,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 150,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 30,00 kuna mjesečno.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka, pravo na podmirivanje troškova električne energije do punog iznosa imaju osoba ili obitelj koji ispunjavaju uvjet iz članka 8. točka 1. ove Odluke odnosno korisnik pomoći za održavanje, ako im to, na prijedlog nadležnog Upravnog tijela, svojim Zaključkom odobri Gradsko poglavarstvo.

8.3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke i to:

- samac u visini do 50,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 70,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 80,00 kuna mjesečno,

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 10,00 kuna mjesečno.

8.4. Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade

Članak 27.

Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke.

8.5. Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća

Članak 28.

Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke.

8.6. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova zajedničke pričuve

Članak 29.

Pravo na pomoć za podmirivanje 50% troškova zajedničke pričuve zgrade imaju samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke i ako pravovaljanom ispravom dokažu da su vlasnici stana u dotičnoj zgradi.

Članak 30.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja iz članka 21. do 29. ove Odluke nemaju samac ni obitelj ako:

1. on ili član tog obiteljskog domaćinstva na području Republike Hrvatske imaju u vlasništvu ili u suvlasništvu kuću za odmor, drugu kuću ili drugi stan, koji njemu ili

članu obitelji ne služe za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba,

2. radno sposoban samac ili radno sposobni članovi te obitelji nisu uredno prijavljeni Zavodu za zapošljavanje ili ako su prijavljeni Zavodu za zapošljavanje ali su u razdoblju od šest mjeseci prije podnošenja Zahtjeva odbili ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi.

U slučaju dvojbe u utvrđivanju i kvalifikaciji činjeničnog stanja prema točki 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka, o okolnostima iz te točke odredit će se Gradsko poglavarstvo svojim Zaključkom.

Članak 31.

Nezaposlenog radno sposobnog korisnika pomoći za podmirivanje troškova stanovanja i(li) nezaposlenog radno sposobnog člana njegove obitelji, Grad, prema njihovim mogućnostima i sposobnostima, može uključiti u društveno odnosno javno koristan rad za svoje ili za potrebe udruga građana i socijalnih ustanova koje pokrivaju socijalnu i humanitarnu djelatnost – 10 do 20 sati mjesečno.

Ako se korisnik prava iz prethodnog stavka ovog članka iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu nadležnog Upravnog tijela na obavljanje društveno odnosno javno korisnog rada, od prvog u mjesecu nakon isteka mjeseca u kojem se nije odazvao pozivu – izgubit će utvrđena prava.

9. Pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština

Članak 32.

Socijalno najugroženije osobe i(li) obitelji mogu, u pravilu uz uskršnje i(li) božićne blagdane, ostvariti pravo na dodjelu poklon paketa sa hranom i higijenskim potrepštinama.

Popis osoba i(li) obitelji iz prethodnog stavka ovog članka, u suradnji sa Centrom, Gradskim društvom Crvenog križa i Vijećima Mjesnih odbora s područja Grada, priprema nadležno Upravno tijelo od: 1. najugroženijih korisnika pomoći za podmirivanje troškova stanovanja, 2. osoba i(li) obitelji koje ispunjavaju poseban uvjet iz članka 10. točke 3. i 4. ove Odluke, te 3. najugroženijih osoba i(li) obitelji koje predlože Centar, Gradsko društvo Crvenog križa ili Vijeća Mjesnih odbora s područja Grada.

Poklon pakete ili druge vidove pomoći u naravi može se odobriti i socijalno ili

zdravstveno ugroženim osobama s područja Grada smještenim u ustanovama socijalne ili zdravstvene skrbi odnosno tim ustanovama.

Zaključak o prihvaćanju popisa iz stavka 2. ovog članka i o visini te pomoći za svaki pojedini slučaj dodjele, te o vidovima i visini pomoći iz stavka 3. ovog članka, na prijedlog nadležnog Upranog tijela, donosi Gradsko poglavarstvo.

10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Članak 33.

Korisniku prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i osobi odnosno obitelji koje ispunjavaju uvjet iz članka 8. točka 1. ove Odluke, ako za zagrijavanje stana koriste drva ili drugi izvor topline, na temelju pismenog prijedloga Centra može se, jednom u grijnoj sezoni, odobriti novčani iznos za podmirenje tih troškova u visini koju svojom Odlukom ili drugim aktom odredi Istarska županija.

Za osiguranje sredstava za pomoć iz stavka 1. ovog članka, nadležno Upravno tijelo Grada, sukladno odredbama članka 2. stavak 1. ove Odluke i članka 38. stavci 4., 5. i 6. Zakona o socijalnoj skrbi, podnosi Zahtjev Istarskoj županiji najkasnije do prosinca tekuće godine.

Ako korisnik, osoba ili obitelj iz stavka 1. ovog članka, ne ostvare pravo na pomoć za ogrjev na način opisan u stavcima 1. i 2. ovog članka a ispunjavaju uvjete iz članaka 8. i(li) 9. ove Odluke, ta će im se pomoć dodijeliti iz Proračuna Grada u istoj visini.

11. Pravo na pomoć u kući

Članak 34.

Pravo na pomoć u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili zbog trajnih promjena u zdravstvenom ili psihosocijalnom stanju ili zbog starosti i nemoći prijeko potrebna pomoć druge osobe ako: 1. to pravo ne može ostvariti na temelju Rješenja Centra, 2. nema mogućnosti da joj tu pomoć osiguraju roditelj, supružnik ili djeca, 3. nema mogućnosti da tu pomoć osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju, te 4. ako ispunjava uvjete iz članka 8. i(li) 9. ove Odluke.

Pravo na pomoć iz prethodnog stavka ovog članka, zavisno o konkretnom slučaju i o pismenom mišljenju Centra, može obuhvatiti: 1. pomoć u pripremanju obroka, pranju posuđa

i drugo, 2. obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu lijekova i drugih potrepština), 3. održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), te 4. zadovoljavanje ostalih svakodnevnih potreba.

Način ostvarivanja, opseg i trajanje, te druga pitanja od značenja za uredno ostvarivanje prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka uređuju se Ugovorom iz članka 3. ove Odluke.

12. Pravo na pomoć za izvanbolničko liječenje ovisnika

Članak 35.

Pravo na pomoć za izvanbolničko liječenje ovisnosti o alkoholu ili o opojnim drogama mogu ostvariti ovisnik ili njegova obitelj prema posebnom programu nadležne ustanove odnosno udruge ako ispunjavaju uvjete iz članaka 8. i(li) 9. ove Odluke, te ako za takvo liječenje imaju pismenu preporuku Centra.

Pod pomoći iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se podmirivanje do 50% stvarnih troškova terapije.

Pomoć iz stavaka 1. i 2. ovog članka odobrava se u pravilu kao godišnja pomoć, a isplaćuje nadležnoj ustanovi odnosno udruzi, u pravilu dvokratno – po 50% od odobrenog iznosa.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, ako ne postoje uvjeti da se odobrena pomoć isplati nadležnoj ustanovi odnosno udruzi, ta će se pomoć isplatiti roditelju odnosno skrbniku ovisnika.

Ako to stručno dokumentirani razlozi i aspekti liječenja zahtijevaju, pomoć iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se obnavljati dok terapija odnosno liječenje traju.

13. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 36.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema ocjeni nadležnog Upravnog tijela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne

potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, nadležno Upravno tijelo, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u naravi ili uslugama.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može se odobriti jednom godišnje najviše u iznosu do 1.200,00 kuna.

Osoba ili obitelj koji ispunjavaju poseban uvjet iz članka 10. točka 3. ove Odluke imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 1.200,00 kuna jednom u kalendarskoj godini.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje nadležno Upravno tijelo svojim Rješenjem.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 4. ovog članka, Gradsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog Upravnog tijela može svojim Zaključkom odobriti i drugu vrstu jednokratne novčane pomoći, a pomoći iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka i po drugi put u istoj kalendarskoj ili u iznosu višem od 1.200,00 kuna, ali najviše do iznosa kojim se u cijelosti podmiruje dotična potreba.

14. Pravo na privremenu novčanu pomoć

Članak 37.

Na privremenu novčanu pomoć imaju pravo odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja iz članka 10. točka 4. ove Odluke.

Odrasla osoba žrtva obiteljskog nasilja iz stavka 1. ovog članka ima pravo na mjesečnu novčanu pomoć u iznosu od 500,00 kuna, a svako dijete u dobi do 15 godina odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdulje do navršene 26-te godine života, ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 200,00 kuna mjesečno.

Novčana pomoć iz prethodnog stavka ovog članka odobrava se na rok dok za korištenje toga prava postoje opravdani razlozi, a najduže do godinu dana od dana početka ostvarivanja toga prava.

Pravo na pomoć iz stavaka 2. i 3. ovoga članka uz preporuku Centra, utvrđuje nadležno Upravno tijelo svojim Rješenjem.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, na prijedlog nadležnog Upravnog tijela, Gradsko poglavarstvo svojim

Zaključkom može odobriti i duži rok za ostvarivanje toga prava, ali najduže na rok od dvije godine od dana početka ostvarivanja toga prava.

Članak 38.

Udruge i ustanove te druge pravne i fizičke osobe iz članka 12. stavak 2. ove Odluke, Zahtjeve za sufinanciranje svoje djelatnosti i svojih programa podnose nadležnom Upravnom tijelu u skladu s Pozivom za sufinanciranje tih djelatnosti i programa, kojeg nadležno Upravno tijelo javno objavljuje u pravilu tijekom rujna tekuće za iduću kalendarsku godinu.

Uz Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka udruge i ustanove odnosno druge pravne i fizičke osobe obvezne su dostaviti: 1. izvještaj o radu za proteklu godinu, u skladu s javnim Pozivom iz prethodnog stavka ovog članka, 2. financijski izvještaj za proteklo razdoblje s prikazom svih izvora prihoda i izdataka te s prikazom načina utroška sredstava iz gradskog proračuna, ako su ih koristile, 3. program rada za iduću godinu te 4. financijski plan za iduću godinu s prikazom planiranih prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Visina proračunske potpore udugama iz stavka 1. ovog članka ovisi o: 1. mogućnostima gradskog proračuna, 2. broju članova odnosno o broju štićenika dotične udruge, 3. rezultatima rada dotične udruge u prethodnom razdoblju, 4. kvaliteti, obujmu i svrsishodnosti programa rada i djelatnosti dotične udruge, te 5. o mjeri u kojoj se program rada i djelatnosti dotične udruge, osim iz gradskog proračuna, sufinancira iz drugih izvora.

Pri utvrđivanju visine proračunske potpore udugama s djelatnošću registriranom za područje Istarske županije, ako ispune uvjet iz stavka 2. ovog članka, osim mjerila iz prethodnog stavka ovog članka, vrednovat će se i broj njihovih članova odnosno štićenika s područja Grada.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima, te udugama koje ne ispune uvjete iz stavka 2. ovog članka, neće se odobriti potpora iz gradskog proračuna.

Članak 39.

Udruzi, ustanovi, pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 12. stavak 2. točka 2. ove Odluke, kad ona osim svoje redovite djelatnosti i redovitih programa ostvaruje i neki od posebnih programa socijalne ili

zdravstvene skrbi od interesa za Grad, za ostvarivanje takvoga programa mogu se iz gradskog proračuna, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, odobriti posebna sredstva.

O opsegu, načinu i uvjetima ostvarivanja programa iz prethodnog stavka ovog članka, te o načinu sufinanciranja i plaćanja usluga u vezi s ostvarivanjem takvoga programa, s udrugom, ustanovom odnosno s pravnom ili fizičkom osobom koja ga ostvaruje – zaključuje se Ugovor na osnovi Zaključka Gradskog poglavarstva.

Članak 40.

Za ostvarivanje programa preventivnog suzbijanja zaraznih bolesti iz članka 12. stavak 2. točka 1. ove Odluke, nadležna gradska Upravna tijela, na osnovi posebnog propisa i na osnovi Zaključka Gradskog poglavarstva, provode postupak javne nabave.

S ovlaštenim najpovoljnijim ponuditeljem koji je utvrđen u postupku javne nabave iz prethodnog stavka ovog članka, zaključuje se Ugovor o opsegu, načinu i uvjetima ostvarivanja toga programa, te o načinu, uvjetima i rokovima plaćanja usluga za ostvarivanje toga programa.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 41.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, pokreće se na Zahtjev zainteresirane stranke, njezinog supružnika, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i nadležno Upravno tijelo po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen Ugovor iz članka 3. stavak 3. ove Odluke, Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom Upravnom tijelu.

Članak 42.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj Zahtjeva dužan je nadležnom Upravnom tijelu dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti Zahtjeva na propisima.

Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava iz ove Odluke, nadležno Upravno tijelo može od podnositelja Zahtjeva odnosno od korisnika prava zahtijevati da

odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

U postupku rješavanja Zahtjeva iz članka 41. ove Odluke nadležno Upravno tijelo može posjetom obitelji odnosno podnositelja Zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 43.

U rješavanju Zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke nadležno Upravno tijelo surađuje s drugim gradskim Upravnim odjelima, sa Centrom, te s drugim pravnim osobama.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvarivati isplatama Dječjem vrtiću, Osnovnoj školi, USLUGI d.o.o. Pazin, PAZINU d.o.o. Pazin, HEP-u d.d. Pazin, Istarskom vodovodu Pazin ili drugoj pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti Rješenjem iz članka 44. ove Odluke.

Članak 44.

Ako ovom Odlukom nije propisano drugačije, o Zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje nadležno Upravno tijelo svojim Rješenjem.

Ostvarivanje prava utvrđenih Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka započinje od prvog u mjesecu nakon isteka mjeseca u kojem je podnjet Zahtjev.

O žalbi protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje nadležno Upravno tijelo Istarske županije.

Članak 45.

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu svakih šest (6) mjeseci, a najmanje jednom godišnje, nadležnom Upravnom tijelu dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 44. ove Odluke, nadležno Upravno tijelo, ako ocijeni potrebnim, može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 46.

U okviru svoga djelokruga nadležno Upravno tijelo prati izvršavanje Rješenja iz članka 44. ove Odluke i Zaključaka Gradskog poglavarstva u vezi s ostvarivanjem prava iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, nadležno Upravno tijelo će o tome donijeti novo Rješenje.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je nadležnom Upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava - u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 47.

Ako nadležno Upravno tijelo utvrdi da je korisnik novčane pomoći za podmirivanje troškova stanovanja, ili drugih prava iz ove Odluke prilikom podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke dao lažan iskaz ili predočio lažnu dokumentaciju s ciljem da ostvari pravo na pomoć, ili ako je tijekom korištenja pomoći došlo do promjene činjenica, uvjeta i okolnosti koje bi utjecale na smanjenje ili na ukidanje prava priznatih Rješenjem nadležnog Upravnog tijela a da to nije prijavio u roku koji je određen Rješenjem, izgubit će pravo na pomoć i vratit će sredstva koja je dobivao u periodu kada nije ispunjavao uvjete iz ove Odluke.

O obvezi vraćanja sredstava iz stavka 1. ovoga članka, nadležno Upravno tijelo izdaje Rješenje.

Članak 48.

Nadležno Upravno tijelo osigurat će popis odnosno pregled dokumenata i isprava koje podnositelj Zahtjeva za ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti Zahtjevu.

Članak 49.

Nadležno Upravno tijelo ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena korisniku prava, sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog tijela ih prethodnog stavka ovog članka korisnik prava iz ove Odluke, dužan ga je pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava, te pružiti dokaze da je odobrena sredstva koristio u skladu s Rješenjem iz članka 44. odnosno u skladu sa Zaključkom Gradskog poglavarstva iz članka 46. ove Odluke.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 51.

O utrošenim sredstvima za socijalno zdravstvene potrebe na području Grada nadležno Upravno tijelo izvijestit će Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće u sklopu svog godišnjeg Izvještaja o radu.

Članak 52.

Korisnici prava kojima je neko od prava utvrđeno na osnovi ranijih propisa ili akata nastavljaju s ostvarivanjem tih prava.

Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na osnovi Odluke o socijalnoj skrbi («Službene novine Grada Pazina» broj 12/98., 14/99. i 13/00), osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Gradskog poglavarstva dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi («Službene novine Grada Pazina» 12/98., 14/99. i 13/00).

Članak 54.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 550-01/05-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-05-7

Pazin, 22. prosinca 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Krulčić, v.r.

269

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01. i 4/05.) i članka 72. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01. i 4/05.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka za promjene
Statuta Grada Pazina

1. Pokreće se postupak za donošenje promjena Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01. i 4/05.) radi usklađenja Statuta Grada Pazina s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 129/05.).

2. Prijedlog promjena Statuta pripremit će Stručna služba Gradskog vijeća Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan».

KLASA: 012-01/05-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-05-3
Pazin, 22. prosinca 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Krulčić, v.r.

270

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01. i 4/05.) i članka 72. stavka 2, a u vezi s člankom 142. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01. i 4/05.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka za promjene
Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina

1. Pokreće se postupak za donošenje promjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 21/01. i 4/05.) radi usklađenja Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 129/05.).

2. Prijedlog promjena Poslovnika pripremit će Stručna služba Gradskog vijeća Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan».

KLASA: 021-905/05-01/91
URBROJ: 2163701-03-02-05-3
Pazin, 22. prosinca 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

271

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 41/01- pročišćeni tekst) i članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 23. prosinca 2005. godine, donosi

STATUT OPĆINE KAROJBA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Karojba, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarenje njenih prava i obveza.

Članak 2.

Općina Karojba je jedinica lokalne samouprave.

Općina Karojba predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, koja je povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Područje Općine Karojba čine naselja: Karojba, Motovunski Novaki, Škropeti i Rakotule.

Granice Općine Karojba utvrđene su opisno i grafički u elaboratu koji je sastavni dio Sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza pri razdruživanju s Općinom Motovun.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Karojba.

Općina Karojba je pravna osoba.

Sjedište Općine Karojba, Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je u Karojbi, Karojba 1.

Članak 4.

Općina Karojba ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Općinsko vijeće može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu općine.

Članak 5.

Dan Općine Karojba je 02. srpnja koji se obilježava kao tradicionalni vjerski i pučki blagdan.

Sadržaj i način obilježavanja Dana Općine Karojba uredit će se posebnom odlukom.

Mjesni odbor može svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

Članak 6.

Svi građani Općine Karojba uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti.

Općina Karojba posebno čuva, štiti i promiče svoje kulturno - povijesno naslijeđe, čakavski dijalekt, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, pučke blagdane i narodne običaje.

Općina Karojba osigurava i uvjete za osnivanje udruga koje se odraz nastojanja da se očuva stečeni nacionalni i kulturni identitet pripadnika hrvatskog naroda i svih etničkih zajednica te ih financijski potpomaže u okviru svojih mogućnosti.

Članak 7.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, kao i drugim etničkim zajednicama koje žive na području Općine Karojba, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom,

zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Karojba.

Članak 8.

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za promicanje ugleda Općine Karojba proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze, i može se opozvati ako se počasna osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 9.

Općina Karojba dodjeljuje svoja priznanja za dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom.

II. SURADNJA OPĆINE KAROJBA SA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina Karojba uspostavlja i potiče suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Karojba ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju akta o suradnji Općine Karojba s jedinicama lokalne i regionalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Općina Karojba pod uvjetima utvrđenim zakonom može surađivati s međunarodnim organizacijama i pristupati međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica.

Članak 11.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina Karojba može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE KAROJBA

Članak 12.

Općina Karojba (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu, te podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

Članak 13.

Općina odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnom gospodarstvu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, prometu na svom području kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Članak 14.

Općina obavlja sve poslove koji su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća odnosno Općinskog poglavarstva.

Općina obavlja i sve druge poslove koji proistječu iz potreba i interesa građana ove općine, ako nisu u izričitoj nadležnosti drugih organa ili tijela.

Općina, u okviru svog samoupravnog djelokruga, može odlučivati i obavljati sve što zakonom nije izričito zabranjeno.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta.

Referendum se raspisuje za područje Općine.

Članak 17.

Općinsko vijeće raspisat će referendum na prijedlog Općinskog poglavarstva, jedne trećine članova Općinskog vijeća, polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 18.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuje se pitanje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu referendumu.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji su upisani su u birački popis Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka i ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlažaća.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje

mjesnih zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 20.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

Članak 21.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku upućivati predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Čelnik tijela iz stavka 1. ovog članka dužan je tim osobama dati pismeni odgovor.

V. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i Godišnji obračun proračuna Općine,

- donosi odluke o uvjetima i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine,
- donosi odluke o prihodima i naknadama Općine u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika i njegovih zamjenika i ostalih članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 25.

Pobliže odredbe o sazivanju Općinskog vijeća, radu i tijeku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika, javnosti rada kao i održavanju reda na sjednici, uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća (u nastavku teksta: Poslovník).

Članak 26.

Općinsko vijeće čini 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 27.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Članak 28.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do prestanka mandata, član

Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja dužnosti pod uvjetima iz zakona.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5., dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi predlagatelj liste ili stranka.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela čijih je član,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koje bira između svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Članak 32.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća,

glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicama i zastupa Općinsko vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja, Odbor za pravna pitanja, Odbor za financije, Odbor za gospodarstvo i Odbor za društvene djelatnosti.

Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

VI. OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

Članak 36.

Općinsko pogglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 37.

Općinsko pogglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se mogu obavljati u Općini,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine,

- donosi opće i pojedinačne akte te zaključke iz svoje nadležnosti,

- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 38.

Općinsko pogglavarstvo ima 3 člana.

Općinski načelnik je po svom položaju i predsjednik Općinskog pogglavarstva a njegovi zamjenici su, kao članovi Općinskog pogglavarstva, i zamjenici predsjednika Općinskog pogglavarstva.

Članove Općinskog pogglavarstva bira pojedinačno javnim glasovanjem Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Načelnika.

Članovi Općinskog pogglavarstva mogu biti birani između članova Općinskog vijeća i između ostalih građana Općine s biračkim pravom.

Članovi Općinskog pogglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 39.

Pobliže odredbe o sazivanju Općinskog pogglavarstva, radu i tijeku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika, javnosti rada kao i održavanju reda na sjednici, uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog pogglavarstva.

Članak 40.

Općinsko pogglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK - PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 41.

Općinski načelnik - predsjednik Općinskog pogglavarstva (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 42.

Načelnik ima dva zamjenika koji su članovi Općinskog poglavarstva.

Načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi.

Zamjenici po posebnom pismenom ovlaštenju Načelnika mogu obavljati pojedine poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 43.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku kao i predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor Načelnika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Kada je predloženo više kandidata za izbor Načelnika, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 44.

Zamjenike Načelnika bira pojedinačno Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor svojih zamjenika daje Načelnik.

Članak 45.

Načelnik je, za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 46.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika uprave državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

VIII. UPRAVNO TIJELO**Članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo te za njihova radna tijela kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoje nadležnosti a odgovoran je Općinskom poglavarstvu za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova.

Članak 48.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Unutarnji red i način rada Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje pročelnik svojim aktom, uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, prijedloge akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, izvještaje, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvještaj Općinskom poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 50.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 51.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se osnovati mjesni odbori kao jedinice mjesne samouprave.

U Općini Karojba postoje slijedeći mjesni odbori:

- Mjesni odbor «Karojba» za naselje Karojba i zaseoke Kamena Vas, Rabotani, Močibobi i Soldatići.
- Mjesni odbor «Motovunski Novaki» za naselje Motovunski Novaki i zaseoke Klambeši, Kontići, Krizmani, Lakošeljci, Margaroti, Pilati, Rupići i Brigi.
- Mjesni odbor «Škropeti» za naselje Škropeti i zaseoke Fideli, Francovići, Peckini, Žudigi, Livaki i Kvešti.
- Mjesni odbor «Rakotule» za naselje Rakotule i zaseoke Kramari, Kuzmini, Milići, Močitada, Nadalini, Pahovići, Konobari, Radoslavi, Rapki, Špinovci i Pupičići.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora; potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Kada prijedlog daje Općinsko poglavarstvo nisu potrebni potpisi birača.

Članak 53.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Općinskom poglavarstvu, koje u roku od 15

dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 54.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Općinskom poglavarstvu.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,
- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 56.

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

Članak 57.

Općinsko poglavarstvo može posebnim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i

svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Članak 58.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Općinsko vijeće.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 60.

Na pitanja o radu mjesnog odbora koja nisu utvrđena ovim Statutom i određenim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, primjenjuju se zakonske odredbe.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

Članak 62.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu i drugačijem raspolaganju nekretninama i pokretninama, donosi Općinsko poglavarstvo sukladno općem aktu Općinskog vijeća.

Članak 63.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolože.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni prihodima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 64.

Prihodi Općine su slijedeći:

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općina,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Općinsko vijeće donosi Proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi provedbene akte proračuna i Godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 66.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun proračuna, opće akte, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 67.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

Članak 68.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 69.

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu provesti javnu raspravu.

Javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel koji je obvezan o rezultatima javne rasprave sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Općinskom poglavarstvu radi daljnjeg postupka.

Članak 70.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan».

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave a iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 71.

Jedinostveni upravni odjel, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel može, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 72.

Jedinostveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o

općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnog akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Načelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 75.**

Promjene Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Karojba objavljen u Službenim novinama Grada Pazina broj 17/01.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana po objavi u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan».

KLASA: 012-03/05-01/01
URBROJ: 2163/08-02-02-05-1
Karojba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

272

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01) Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 23. prosinca 2005. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KAROJBA

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 32/01) u članku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

«-odnos Vijeća i Općinskog poglavarstva».

Članak 2

U članku 23. stavku 2. iza riječi 'pomaže' dodaju se riječi «Općinski načelnik i».

Članak 3.

U članku 25. stavku 1. i stavku 2., članku 30. stavku 1. stavku 2. i stavku 6., članku 39. stavku 3., članku 44. stavku 2., članku 49. stavku 1., članku 63. stavku 2. i članku 88. stavku 4. brišu se riječi 'predsjednik Vijeća u obavljanju dužnosti' a riječi 'Općinskog načelnika' mijenjaju se u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Naziv glave VI. mijenja se i glasi:
**ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA-
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Članak 5.

Članak 28. mijenja se i glasi:

«Nakon izbora, predsjednik i članovi Općinskog poglavarstva, pred predsjednikom Vijeća daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi: 'Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Karojba obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Karojba i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Karojba, Istarske županije i Republike Hrvatske.'

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično članove Općinskog poglavarstva, koji, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara 'Prisežem', nakon čega potpisuje tekst prisege.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na narednoj sjednici Vijeća».

Članak 6.

Članak 29. mijenja se i glasi:

«U okviru svojih prava i ovlaštenja Općinski načelnik nastupa u Vijeću kao ovlašteni predlagatelj pokretanjem inicijativa ili podnošenjem prijedloga o općim smjernicama za razvitak Općine Karojba ili za razrješavanje konkretnih pitanja.

Kad to zahtijevaju okolnosti, Općinski načelnik nastupa u Vijeću obrazlaganjem pojedinih prijedloga ili akata drugih predlagatelja i drugih pitanja od interesa za Vijeće i Općinu Karojba.

Za obavljanje poslova, dužnosti, obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Općine Karojba utvrđenih zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i programima rada Vijeća, Općinski načelnik odgovoran je Vijeću».

Članak 7.

Iza članka 30. dodaju se novi članci 30a., 30b. i 30c. koji glase:

«Članak 30a.

Općinsko poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata kada je ono predlagatelj.

Predsjednik Općinskog poglavarstva je nazočan na sjednicama Vijeća i po potrebi i na sjednicama radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i objašnjenja te se izjašnjava se o podnesenim prijedlozima.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Vijeća a po potrebi i predsjednici radnih tijela Vijeća, dužni su izvijestiti Općinsko poglavarstvo.

Članak 30b.

U okviru svoje odgovornosti za rad, svaki vijećnik može postaviti pitanje Općinskom poglavarstvu o ostvarivanju prava i dužnosti, o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća.

Vijećnik može postaviti pitanje Općinskom poglavarstvu kao kolektivnom tijelu ili pak pojedinom njegovom članu koji pokriva određeni resor.

Članak 30c.

Na pitanje povjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe iz članka 30. ovog Poslovnika.»

Članak 8.

U članku 38. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Prijedlog akta kojeg nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, predsjednik vijeća najprije upućuje Općinskom poglavarstvu na mišljenje i postupanje».

Članak 9.

U članku 41. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Općinski načelnik sudjeluje u tijeku rasprave o prijedlogu akta kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj».

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana po objavi u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motvun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan."

KLASA: 021-05/05-01/04

URBROJ: 2163/08-02-02-05-1

Karojba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

273

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2005. godine donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE KAROJBA ZA 2006. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Karojba za 2006. godinu sastoji se od :

	PLAN 2006
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6. PRIHODI POSLOVANJA	2.412.545
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000
3. RASHODI POSLOVANJA	1.692.545
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	835.000
RAZLIKA	0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
9. VLASTITI IZVORI	0
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0
REKAPITULACIJA	
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (6+7+8+9)	2.527.545
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA (3+4+5)	2.527.545

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama, utvrđuju se u tabeli A. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
RAZ- RED	SKU- PINA	PODS- KUPINA	NAZIV	PLAN
1	2	3	4	5
6			PRIHODI POSLOVANJA	2.412.545
	61		PRIHODI OD POREZA	941.000
		611	Porez i prirez na dohodak	760.000
		612	Porez na dobit	50.000
		613	Porez na kuće za odmor	20.000
		613	Porez na promet nekretnina	20.000
		614	Porez na potrošnju pića	21.000
		614	Porez na tvrtku odnosno naziv	70.000
	63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.087.545
		633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za JVP	267.545
		633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000
		633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	480.000
		634	Kapitalne pomoći od Fonda za regionalni razvoj	240.000
	64		PRIHODI OD IMOVINE	55.000
		641	Prihodi od kamata	1.000
		641	Ostali prihodi od financijske imovine	1.000
		642	Naknada za koncesije	2.000
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Rakotule	10.000
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Karobjba	20.000
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-M.Novaki	20.000
		642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000
	65		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	266.000
		652	Komunalni doprinosi	40.000
		652	Komunalne naknade	210.000
		652	Doprinosi za šume	1.000
		652	Naknada za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom	10.000
		652	Namjenska naknada za vodozaštitni sustav	2.000
		652	Ostali nespomenuti prihodi	3.000
	66		OSTALI PRIHODI	63.000
		663	Tekuće donacije od fizičkih osoba	57.000
		663	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	1.000
		663	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	5.000
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	105.000
		711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	100.000
		711	Prihodi od prodaje ostalog zemljišta	5.000
	72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	10.000
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000
3			RASHODI POSLOVANJA	1.692.545
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	192.500
		311	Plaće	165.000
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000
		313	Doprinosi na plaće	25.500

	32		MATERIJALNI RASHODI	618.500
		321	Naknade troškova zaposlenima	16.000
		322	Rashodi za materijal i energiju	119.000
		323	Rashodi za usluge	225.000
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.500
	34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000
		342	Kamate za primljene zajmove	4.000
		343	Ostali financijski rashodi	11.000
	35		SUBVENCIJE	170.000
		352	Subvencije poljoprivrednicima	170.000
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	447.545
		363	Tekuća pomoć Proračunu Grada Pazina	447.545
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	102.000
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	102.000
	38		OSTALI RASHODI	147.000
		381	Tekuće donacije	142.000
		385	Izvanredni rashodi	5.000
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	835.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	835.000
		421	Građevinski objekti	800.000
		422	Postrojenja i oprema	25.000
		426	Projektna dokumentacija	10.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO					2.527.545
R. BR.	SK UP.	POD SKU.	ODJE-LJAK	NAZIV	PLAN
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE					261.000
Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge					
Program - Predstavničko tijelo					261.000
Aktivnost: Redovna djelatnost					261.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	256.000
		321		Naknada troškova	4.000
1.			3211	Službena putovanja	4.000
		323		Rashodi za usluge	1.000
2.			3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.000
3.			3291	Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela	200.000
4.			3293	Reprezentacija	10.000
5.			3299	Dan općine i blagdani	10.000
6.			3299	Sponzorstva i pokroviteljstva	10.000
7.			3299	Troškovi predizborne kampanje	21.000

	38			OSTALI RASHODI	5.000
		385		Izvanredni rashodi	5.000
8.			3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000
RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					374.000
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge					
Program - Javna uprava					374.000
Aktivnost: Redovna djelatnost					354.000
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	192.500
		311		Plaće	165.000
9.			3111	Plaće za redovan rad	165.000
		312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000
10.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000
		313		Doprinosi na plaće	25.500
11.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000
12.			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500
	32			MATERIJALNI RASHODI	150.500
		321		Naknade troškova zaposlenima	12.000
13.			3211	Službena putovanja	4.000
14.			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000
15.			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	27.000
16.			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000
17.			3221	Literatura (službene, narodne novine i sl.)	5.000
18.			3221	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000
19.			3223	Električna energija	11.000
20.			3224	Materijal za tek.i inv.održavanje opreme	2.000
21.			3225	Sitan inventar	2.000
		323		Rashodi za usluge	105.000
22.			3231	Usluge telefona, pošte, interneta	17.000
23.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja poslovnih zgrada	20.000
24.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja namještaja i opreme	5.000
25.			3233	Usluge promidžbe i informiranja (oglasi, natječaji)	3.000
26.			3234	Komunalne usluge (voda, otpad)	2.000
27.			3237	Geodetsko-katastarske usluge	10.000
28.			3237	Javnobilježničke usluge, ugovori o djelu	2.000
29.			3237	Usluge vođenja financija i računovodstva	33.000
30.			3237	Naknada IŽ za naplatu općinskih poreza	3.000
31.			3237	Naknada PU za naplatu općinskih poreza	1.000
32.			3237	Naknada Upravi groblja za dodjelu grobnih mjesta	5.000
33.			3238	Računalne usluge (ažuriranje software-a)	1.000
34.			3239	Ostale nespomenute usluge	3.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500
35.			3292	Premije osiguranja	1.500
36.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000
		343		Ostali financijski rashodi	11.000
37.			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000
38.			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000
Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine					20.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	20.000

		422		Postrojenje i oprema	20.000
39.			4221	Uredska oprema i namještaj	20.000
RAZDJEL 3 - JAVNE DRUŠTVENE POTREBE					553.000
GLAVA 1 - D.V.PAZIN - PODRUČNI VRTIĆ U KAROJBI					186.000
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
Program: Predškolski odgoj					186.000
Aktivnost: Redovna djelatnost					186.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	6.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	2.000
40.			3221	Didaktički materijal	2.000
		323		Rashodi za usluge	3.000
41.			3231	Usluge prijevoza djece na priredbe	2.000
42.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja Vrtića	1.000
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000
43.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000
	36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000
		363		Pomoći proračunu Grada Pazina	180.000
44.			3631	Tekuća pomoć za DV "O.Ban" Pazin	180.000
GLAVA 2 - ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE					52.000
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje					
Program: Obrazovanje iznad standarda					52.000
Aktivnost: Sufinanciranje programa					30.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000
		323		Rashodi za usluge	10.000
45.			3231	Usluge prijevoza učenika na takmičenja	3.000
46.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja - Špadići	4.000
47.			3236	Higijensko-epidemiološki nadzor kuhinje	3.000
	38			OSTALI RASHODI	20.000
		381		Tekuće donacije	20.000
48.			3811	Donacije za uspjeh na natjecanjima	4.000
49.			3811	Donacije za kazališne predstave	2.000
50.			3811	Donacije Osnovnoj glazbenoj školi	1.000
51.			3811	Donacije za obnavljanje opreme O.Š. Karojba	10.000
52.			3811	Donacije Visokoj tehničkoj školi u Puli	3.000
Aktivnost: Stipendiranje studenata					22.000
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	22.000
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.000
53.			3721	Stipendije studentima	22.000
GLAVA 3 - KULTURA					18.000
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija					
Program: Javne potrebe u kulturi					18.000
Aktivnosti: Sufinanciranje programa					18.000
	38			OSTALI RASHODI	18.000
		381		Tekuće donacije	18.000
54.			3811	Donacije Otvorenom učilištu Pazin - knjižnica	15.000
55.			3811	Donacije udruzi "Valigaštar"	3.000

GLAVA 4 - SPORT					8.000
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija					
<i>Program: Javne potrebe u sportu</i>					8.000
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>					8.000
	38			OSTALI RASHODI	8.000
		381		Tekuće donacije	8.000
56.			3811	Donacije NK Pazinka (juniori)	1.000
57.			3811	Donacije NK Livade (juniori)	1.000
58.			3811	Donacije SD "Škropeti"	3.000
59.			3811	Donacije BK "Levaki"	3.000
GLAVA 5 - SOCIJALNA SKRB					85.000
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
<i>Program: Socijalne naknade i pomoći</i>					85.000
<i>Aktivnost: Naknade u novcu</i>					63.000
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	58.000
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	58.000
60.			3721	Naknade obiteljima za troškove vrtića	11.000
61.			3721	Naknade obiteljima za troškove školske marende	2.000
62.			3721	Naknade obiteljima za socijalne potrebe	5.000
63.			3721	Naknade obiteljima za rođeno dijete	40.000
	38			OSTALI RASHODI	5.000
		381		Tekuće donacije	5.000
64.			3811	Donacije za Crveni križ	5.000
<i>Aktivnost: Naknade u naravi</i>					22.000
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	22.000
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.000
65.			3722	Naknada za ogrijev	12.000
66.			3722	Poklon paketići djeci za Dan dječje radosti	10.000
GLAVA 6 - CIVILNO DRUŠTVO					8.000
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita					
<i>Program: Udruge u socijalno-zdravstvenom području</i>					5.000
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>					5.000
	38			OSTALI RASHODI	5.000
		381		Tekuće donacije	5.000
67.			3811	Donacije za Udruženje antifašističkih boraca Pazin	1.000
68.			3811	Donacije za Udrugu umirovljenika Pazin	1.000
69.			3811	Donacije Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin	1.000
70.			3811	Donacije Društvu tjelesnih invalida Pazin	1.000
71.			3811	Donacije Udruzi osoba s ment.retardacijom Pula	1.000
<i>Program: Udruge u obrazovno-kulturnom području</i>					3.000
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>					3.000
	38			OSTALI RASHODI	3.000
		381		Tekuće donacije	3.000
72.			3811	Klub studenata Istre Zagreb	1.000
73.			3811	Klub studenata Istre Rijeka	1.000
74.			3811	Klub studenata Istre Trst	1.000
GLAVA 7 - GOSPODARSTVO					196.000

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
<i>Program: Poticanje razvoja</i>					196.000
<i>Aktivnost: Poticajne mjere</i>					196.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	24.000
		323		Rashodi za usluge	24.000
75.			3233	Izložba vina u Rakotulama	4.000
76.			3239	Izrada potprograma Studije g.razvoja	20.000
	35			SUBVENCije	170.000
		352		Subvencije poljoprivrednicima	170.000
77.			3523	Kupnja sadnog materijala	170.000
	38			OSTALI RASHODI	2.000
		381		Tekuće donacije	2.000
78.			3811	Donacija Savezu uzgajivača istarskog goveda	2.000
RAZDJEL 4 - JAVNE KOMUNALNE POTREBE					1.339.545
GLAVA 1 - VATROGASTVO					317.545
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i mir					
<i>Program: Zaštita od požara</i>					317.545
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>					267.545
	36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	267.545
		363		Pomoći proračunu Grada Pazina	267.545
79.			3631	Tekuće pomoći za JVP Pazin	267.545
<i>Tekući projekt: nabava i opremanje vatrogasnih vozila</i>					50.000
	38			OSTALI RASHODI	50.000
		381		Tekuće donacije	50.000
80.			3811	Donacija u novcu za PVZ	50.000
GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA					40.000
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša					
<i>Program: Program zaštite okoliša</i>					40.000
<i>Aktivnost: Odvoz otpada</i>					10.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000
		323		Rashodi za usluge	10.000
81.			3234	Odvoz krupnog komunalnog otpada	10.000
<i>Tekući projekt: Sanacija odlagališta</i>					30.000
	38			OSTALI RASHODI	30.000
		381		Tekuće donacije "Usluga" d.o.o Pazin	30.000
82.			3811	Donacije za sanaciju odlagališta otpada	30.000
GLAVA 3 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					163.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
<i>Program: Zajednička komunalna potrošnja</i>					163.000
<i>Aktivnost: Javna rasvjeta</i>					75.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	75.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	65.000
83.			3223	Električna energija za javnu rasvjetu	65.000
		323		Rashodi za usluge	10.000
84.			3232	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	10.000
<i>Aktivnost: Nerazvrstane ceste</i>					54.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	54.000

		322		Rashodi i materijal za energiju	20.000
85.			3224	Materijal za tekuće održavanje (nasipavanje)	20.000
		323		Rashodi za usluge	34.000
86.			3232	Tekuće zimsko održavanje	10.000
87.			3232	Tekuće ljetno održavanje (košnja)	24.000
Aktivnost: Ostale javne površine					23.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	23.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	5.000
88.			3224	Materijal za tekuće održavanje dječjeg igrališta	5.000
		323		Rashodi za usluge	18.000
89.			3232	Tekuće održavanje zelenih površina	10.000
90.			3234	Dekoracija mjesta	2.000
91.			3236	Veterinarske usluge	6.000
Aktivnost: Vodozaštitni sustav					1.000
	38			OSTALI RASHODI	1.000
		381		Tekuće donacije	1.000
92.			3811	Donacije za izgradnju vodozaštitnih sustava	1.000
Aktivnost: Opskrba pitkom vodom					10.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000
		323		Rashodi za usluge	10.000
93.			3234	Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom	10.000
GLAVA 4 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					819.000
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
Program: Program komunalnog uređenja					819.000
Aktivnost: Otplata kamata za izgradnju					4.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	4.000
		342		Kamate za primljene zajmove	4.000
94.			3423	Kamate za primljeni kredit za javnu rasvjetu	4.000
Tekući projekt: Mali komunalni programi					50.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	50.000
		421		Gradevinski objekti	50.000
95.			4212	Društveni domovi, rekreacijski objekti, j.r. i sl.	50.000
Kapitalni projekti: Izgradnja mrtvačnica					270.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	270.000
		421		Gradevinski objekti	270.000
96.			4214	Izgradnja mrtvačnice u Rakotulama - II. faza	110.000
97.			4214	Izgradnja mrtvačnice u Karojbi - II. faza	80.000
98.			4214	Izgradnja mrtvačnice u M.Novakima - II.faza	80.000
Kapitalni projekti: Izgradnja nogostupa i javne rasvjete					480.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	480.000
		421		Gradevinski objekti	480.000
99.			4214	Izgradnja nogostupa i javne rasvjete u Karojbi	480.000
Tekući projekti: Opremanje postrojbe civilne zaštite					5.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	5.000
		422		Postrojenje i oprema	5.000
100.			4223	Oprema za civilnu zaštitu	5.000
Tekući projekti: Izrada projekata					10.000
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	10.000
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000
101.			4264	Projektna dokumentacija	10.000

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan i primjenjuje se od 01. siječnja 2006.

KLASA :400-08/05-01/07

URBROJ: 2163/08-02-02-05-1

Karobjba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROBJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

274

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Karobjba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karobjba, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KAROBJBA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Karobjba za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnika).

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

U Općem dijelu Proračuna:

- u tabeli A.-Račun prihoda i rashoda, iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine;

- u tabeli B.-Račun zaduživanja/financiranja, iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova. U

2006. godini ne planiraju se sredstva po navedenim osnovama.

- u tabeli C. –Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, iskazuju se raspoloživa sredstva iz prethodnih godina. Sredstva po navedenoj osnovi utvrditi će se po donošenju Godišnjeg obračuna proračuna za 2005. godinu.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi Općine Karobjba u 2006. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od odobrenog Proračuna.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja Proračuna.

Članak 6.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga te ustupanja radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br.117/01) i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN br.14/02).

Članak 7.

Dinamika i visina ispunjavanja obveza prema proračunskim korisnicima vezuje se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda.

Ispunjenje obveza prema korisnicima Proračuna vrši se u pravilu mjesečno.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 8.

Sredstva se korisnicima iz Posebnog dijela Proračuna dostavljaju na raspolaganje na osnovu zahtjeva iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu;
- da je iznos ostvarene obveze u visini odobrene;
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik osim za posebno regulirane namjene.

Članak 9.

Sastavni dio Proračuna su:

- plan radnih mjesta;
- plan nabave dugotrajne imovine, i
- plan razvojnih programa.

Uz Proračun donose se i:

- program zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta;
- program javnih potreba u području predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja;
- program javnih potreba u kulturi i sportu;
- program javnih potreba u području socijalne zaštite, i

- program javnih potreba u vatrogasnoj djelatnosti.

Članak 10.

Prihodi što ih Jedinствeni upravni odjel ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna.

Prihodi koji proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 12.

Jedinствeni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Općinsko poglavarstvo i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski utrošena.

Članak 13.

Načelnik Općine može raspolagati sredstvima izdataka za reprezentaciju u visini planiranoj Proračunom.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje vrijednost boda za obračun plaća zaposlenih kao i visinu ostalih naknada po Kolektivnom ugovoru.

Članak 15.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovorno je Općinsko poglavarstvo i neposredno Općinski načelnik.

Članak 16.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela odgovoran je za provedbu Odluke o

izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje vlastitih prihoda tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 10% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna, predložit će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 18.

Općina Karojba se u 2006. godini može zaduživati za kapitalne izdatke u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 19.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica pod uvjetom da se ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 20.

Planove i programe iz članka 9. ove Odluke Općinsko vijeće donijeti će najkasnije tijekom prvog polugodišta 2006. godine.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan a primjenjuje se od 01.siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-08/05-01/08

URBROJ: 2163/08-02-02-05-1

Karojba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

275

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2005. godine donijelo je

**PROJEKCIJU PRORAČUNA
OPĆINE KAROJBA ZA 2007. i 2008. GODINU**

OPĆI DIO			2.845.000	2.994.000
Raz- red	Sku- pina	Naziv	2007.	2008.
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6		PRIHODI POSLOVANJA	2.730.000	2.879.000
	61	Prihodi od poreza	960.000	1.050.000
	63	Pomoći od subjekata unutar opće države	1.386.000	1.425.000
	64	Prihodi od imovine	55.000	70.000
	65	Prihodi po posebnim propisima	266.000	270.000
	66	Ostali prihodi	63.000	64.000
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.000	115.000
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	105.000	105.000
	72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	10.000	10.000
3		Rashodi poslovanja	1.695.000	1.831.000
	31	Rashodi za zaposlene	192.500	200.000
	32	Materijalni rashodi	628.500	676.000
	34	Financijski rashodi	15.000	25.000
	35	Subvencije	170.000	200.000
	36	Pomoći unutar opće države	440.000	440.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima	102.000	120.000
	38	Ostali rashodi	147.000	170.000
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.000	1.130.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	1.150.000	1.130.000
		RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	0	33.000
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	33.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	33.000
		NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	-33.000
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9		Vlastiti izvori	0	0
	92	Rezultat poslovanja	0	0
		VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0

POSEBNI DIO			2.845.000	2.994.000
Raz- red	Sku- pina	NAZIV	2007.	2008.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE				
Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge				
Program - Predstavničko tijelo				
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	256.000	260.000
	38	OSTALI RASHODI	5.000	5.000
RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge				
Program - Javna uprava				
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>				
3	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	192.500	200.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	150.500	160.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000	12.000
<i>Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	20.000	20.000
RAZDJEL 3 - JAVNE DRUŠTVENE POTREBE				
GLAVA 1 - D.V.PAZIN - PODRUČNI VRTIĆ U KAROJBI				
Funkcijska klasifikacija: 09 – Obrazovanje				
Program: Predškolski odgoj				
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	6.000	60.000
	36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000	190.000
GLAVA 2 - ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE				
Funkcijska klasifikacija: 09 – Obrazovanje				
Program: Obrazovanje iznad standarda				
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000
	38	OSTALI RASHODI	20.000	25.000
<i>Aktivnost: Stipendiranje studenata</i>				
3	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	22.000	23.000
GLAVA 3 – KULTURA				
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
Program: Javne potrebe u kulturi				
<i>Aktivnosti: Sufinanciranje programa</i>				
3	38	OSTALI RASHODI	18.000	18.000
GLAVA 4 – SPORT				
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
Program: Javne potrebe u sportu				
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>				
3	38	OSTALI RASHODI	8.000	10.000
GLAVA 5 - SOCIJALNA SKRB				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
Program: Socijalne naknade i pomoći				
<i>Aktivnost: Naknade u novcu</i>				
3	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	58.000	60.000

	38	OSTALI RASHODI	5.000	5.000
<i>Aktivnost: Naknade u naravi</i>				
3	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	22.000	25.000
GLAVA 6 - CIVILNO DRUŠTVO				
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
Program: Udruge u socijalno-zdravstvenom području				
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>				
3	38	OSTALI RASHODI	8.000	10.000
GLAVA 7 – GOSPODARSTVO				
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
Program: Poticanje razvoja				
<i>Aktivnost: Poticajne mjere</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	24.000	5.000
	35	SUBVENCije	170.000	200.000
	38	OSTALI RASHODI	2.000	2.000
RAZDJEL 4 - JAVNE KOMUNALNE POTREBE				
GLAVA 1 – VATROGASTVO				
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i mir				
Program: Zaštita od požara				
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>				
3	36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	250.000	250.000
<i>Tekuće projekt: nabava i opremanje vatrogasnih vozila</i>				
3	38	OSTALI RASHODI	50.000	50.000
GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA				
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša				
Program: Program zaštite okoliša				
<i>Aktivnost: Odvoz otpada</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000
<i>Tekući projekt: Sanacija odlagališta</i>				
3	38	OSTALI RASHODI	30.000	20.000
GLAVA 3 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFR.				
Funkc. klasif: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program: Zajednička komunalna potrošnja				
<i>Aktivnost: Javna rasvjeta</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	75.000	85.000
<i>Aktivnost: Nerazvrstane ceste</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	54.000	60.000
<i>Aktivnost: Ostale javne površine</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	23.000	25.000
<i>Aktivnost: Vodozaštitni sustav</i>				
3	38	OSTALI RASHODI	1.000	10.000
<i>Aktivnost: Opskrba pitkom vodom</i>				
3	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	10.000
GLAVA 4 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Funkc. klasif: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Program: Program komunalnog uređenja				
<i>Aktivnost: Otplata kamata za izgradnju</i>				
3	34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000	4.000
<i>Tekući projekt: Mali komunalni programi</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	50.000	50.000

<i>Kapitalni proj: Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na nogost.</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	300.000	220.000
<i>Kapitalni projekti: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	100.000	200.000
<i>Kapitalni projekti: Izgradnja javne rasvjete</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	100.000	100.000
<i>Kapitalni projekti: Izgradnja društvenih domova</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	300.000	300.000
<i>Kapitalni projekti: Proširenje vrtića</i>				
4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	300.000	300.000

Ova Projekcija Proračuna Općine Karojba za 2007. i 2008. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA 400-08/05-01/09

URBROJ: 2163/08-02-02-05-1

Karojba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

276

Temeljem članka 29. stavka 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne Novine» broj 174/04) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina broj 17/01»), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 23. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Karojba su:

- «Usluga», d.o.o. Pazin (u suvlasništvu općine Karojba);
- Javna vatrogasna postrojba Pazin (u suvlasništvu općine Karojba);
- «GIP», d.o.o., Pilati 86, Karojba;
- «Cappellotto», d.o.o., Motovunski Novaki 25, Karojba i

- «Trgotrans Karojba» d.o.o., Močibobi 115, Karojba.

Članak 2.

Nakon ishodovanja suglasnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula na tekst ove Odluke, pravne osobe iz članka 1. provesti će mjere samozaštite, zaštite okoliša i uključivanja u akcije zaštite i spašavanja prema okvirima svoje djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/05-01/04

URBROJ: 2163/08-02-02-05-2

Karojba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

277

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne Novine» broj 174/04) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 23. prosinca 2005. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba

Članak 1.

Imenuje se Irenko Pilat – zapovjednikom Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba.

Članak 2.

Imenuje se Vlado Lakošeljac – zamjenikom zapovjednika Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba.

Članak 3.

Za članove Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba imenuju se:

- Sanja Mališa,
- Stanko Šandak,
- Tatjana Bratanović,
- Viktor Lakošeljac i
- Janko Erik

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmog dana po objavi u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/05-01/04
URBROJ: 2163/08-02-02-05-3
Karojba, 23. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.