



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 07. prosinca 2007.

GODINA: XXXIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 18

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

139. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina 409
140. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin 425
141. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin 426
142. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina..... 426
143. Odluka o osnivanju i imenovanju Natječajnog odbora za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina 427
144. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina 428
145. Akt o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina 428

GRADSKA UPRAVA

146. Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za Grad Pazina 429
147. Ispravak Odluke o osnivanju Gradske knjižnice kao samostalne ustanove 435

OPĆINA CEROVLJE OPĆINSKO POGLAVARTSVO

148. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine 436

..... Nastavak na slijedećoj strani

149. Rješenje o imenovanju natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje.....	436
150. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za provedbu natječaja za dodjelu u zakup poslovnog prostora	437

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE

151. Rješenje o razrješenju predsjednika i dva člana Komisije za stipendije Općine Lupoglav	438
152. Rješenje o imenovanju predsjednika i dva člana Komisije za stipendije Općine Lupoglav	438
153. Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lupoglav za 2008. godinu	439

GRAD PAZIN

139

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.), a u svezi odredbom članka 325. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Pazina za razdoblje srpanj 2006. – srpanj 2010. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 23/06.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 7. prosinca 2007. godine donijelo je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju** **Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se izmjene i dopune Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02 i 25/02) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune).

Članak 2.

Izmjene i dopune sastoje se iz tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Izmjena i dopuna obuhvaća sljedeća poglavlja:

UVOD

1. POLAZIŠTA

- 1.1. POLOŽAJ, ZNAČAJ I POSEBNOSTI PAZINA U ODNOSU NA PROSTOR I SUSTAVE ŽUPANIJE I DRŽAVE

2. CILJEVI PROSTORNOGA RAZVOJA I UREĐENJA PAZINA

- 2.2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA MJESTA PAZINA

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 3.1. TEMELJNA ORGANIZACIJA MJESTA PAZIN U ODNOSU NA PROSTORNU I GOSPODARSKU STRUKTURU GRADA
- 3.2. ORGANIZACIJA, KORIŠTENJE, NAMJENA, UREĐENJE I ZAŠTITA POVRŠINA

4. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
4. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
6. UVJETI UTVRĐIVANJA TRASA I POVRŠINA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE
7. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I OSJETLJIVIH PODRUČJA I CJELINA
8. MJERE OČUVANJA I ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA
9. POSTUPANJE S OTPADOM
11. MJERE PROVEDBE PLANA
12. ZAKLJUČNE ODREDBE

kartogrami

2. OSNOVE PROSTORNOGA RAZVOJA I UREĐENJA

- 2.5. CESTOVNI I ŽELJEZNIČKI PROMET

- 2.6. STAMBENI I MJEŠOVITI PREDJELI TE JAVNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- 2.7. GOSPODARSKI PREDJELI
- 2.8. ŠPORTSKO-REKREACIJSKI PREDJELI I PEJSAŽNO OBLIKOVANJE
- 2.9. OSNOVNA NAMJENA POVRŠINA

Grafički dio GUP-a sadrži slijedeće kartografske priloge:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
 - 1.A. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA (1:10.000)
 - 1.B. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA (1:5.000)
2. MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (1:10000)
3. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (1:10000)
 - 3.A. PROMET
 - 3.B. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE
 - 3.C. ENERGETSKI SUSTAV
 - 3.D. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
 - 3.D.2. Odvodnja otpadnih voda
 - 3.E. OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA
4. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA (1:10000)
 - 4.A. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
 - 4.B. PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU
 - 4.C. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE
 - 4.D.1 OBLICI KORIŠTENJA
 - 4.D.2 NAČIN GRADNJE.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„ (1) Na područjima GUP-a za koje treba izraditi detaljnije planove izgradnja je moguća samo na uređenim građevnim česticama (pristup sa prometne površine, odvodnja otpadnih voda i propisani broj parkirališnih mjesta). Uvjeti izgradnje na tim područjima bit će potanko utvrđeni navedenim planovima, a u skladu s općim odredbama ovoga GUP-a. Uvjeti izgradnje u ostalim dijelovima obuhvata GUP-a utvrđuju se na temelju općih odredbi ovoga GUP-a.“

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ (2) Središnji dio grada Pazina obuhvaća područje grada omeđeno sa Pazinskom jamom na zapadu; Pazinčicom na sjeveru; na istoku: ulicom Lakota, granicom obuhvata DPU-a Centar Istok (odnosno na način da obuhvaća cijelo područje DPU-a) do prijelaza preko željezničke pruge u nivou; sa južne strane: željezničkom prugom do granice DPU-a Stari Pazin te nadalje granicom obuhvata DPU-a Stari Pazin (koji ne ulazi u središnji dio grada Pazina), odnosno ulicom 43. Istarske divizije do križanja sa ulicom Buraj odnosno do Pazinske jame.“

Članak 5.

U članku 13. stavku 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

„* Ugostiteljsko-turistička (hotel, restoran, seoski turizam);“

Članak 6.

U članku 14. stavku 2. i stavku 4. naziv „Ciburi II“ zamjenjuje se nazivom „Ciburi – Heki“

U članku 14. stavku 6. iza alineje 12. dodaje se alineja 13. koja glasi:

„* u rubnom području gospodarskog predjela Ciburi – Heki nužno je osigurati zeleni pojas u širini od 30 m prema predjelima mješovite namjene te prema Istarskom Ipsilonu.“

U članku 14. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„(7) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila definiran je u članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

Članak 7.

U članku 15. stavak 1. mijenja se glasi:

„(1) Ovim člankom se propisuju uvjeti izgradnje na zemljištima predviđenim ovim GUP-om za poslovnu namjenu. Pod poslovnom namjenom podrazumijevaju se čiste djelatnosti koje neće bukom i emisijama onečišćavati okoliš. To su: poslovni, upravni, uredski, trgovački ili uslužni sadržaji, proizvodnja bez negativnog utjecaja na okoliš, poslovni hoteli (do 80 ležajeva) komunalno servisni i prateći sadržaji od važnosti za obavljanje svakodnevnih funkcija i održavanja Grada. Na lokaciji Jelenčići (K4) nalazi se Sanitarna deponija Jelenčići sa pretovarnom stanicom i reciklažnim dvorištem dok je na lokaciji Ciburi (K4) planirano uređenje reciklažnog dvorišta.“

U članku 15. u stavku 2. iza riječi „, pretežito trgovačka namjena (oznaka K2),“ dodaje se novi tekst koji glasi:

„komunalno-servisna namjena (oznaka K3) i odlagališta otpada (oznaka K4)“

U članku 15. , stavku 4. alineje 4. i 5. mijenjaju se i glase :

„* Najveća izgrađenost građevne parcele može biti 50% površine parcele u radnim predjelima, a 70% u središtu grada. Veća izgrađenost je moguća samo ukoliko je utvrđena planom nižeg reda te ako se radi o interpolaciji. Najmanja parkovno oblikovana površina mora biti 30% površine građevne parcele u radnim predjelima, a 10% u središnjem dijelu grada Pazina.

* Visina zgrada namijenjenih poslovnim namjenama može biti najviše Po+Su+P+2 (podrum+suteren+prizemlje i dva kata bez potkrovlja), odnosno Po+Su+P+3 (podrum+suteren+prizemlje i tri kata bez potkrovlja) u središnjem dijelu grada, 11,50 metara do ruba krovnog vijenca, odnosno 13,00 metara do najvišeg dijela zgrade, a u središnjem dijelu grada 15,00 metara do ruba krovnog vijenca, odnosno 16,50 metara do najvišeg dijela zgrade.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.“

U članku 15. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila definiran je u članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

Članak 8.

U članku 16. stavci 2.,3. i 4. mijenjaju se glase:

„(2) Na planu *Korištenje i namjena prostora* označeno je zemljište namijenjeno za ugostiteljsko-turističku namjenu crvenom bojom (postojeće) T1 i T3 te svjetlocrvenom bojom (planirano) T2.

(3) Najveća dozvoljena visina pojedine građevine je Po+Su+P+2. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova). Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena. Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Kat (K) je dio

građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja. Krovnište izvesti kao koso (dvo ili višestrešno sa najvećim nagibom do 30⁰) ili ravno. Najveća dozvoljena izgrađenost parcele utvrđuje se sa 35%, a najmanje 20% parcele treba perivojno oblikovati. Unutar središnjeg dijela grada dozvoljava se i veća izgrađenost, ali ne više od 60%. Neizgrađeni dio parcele (i više od 20%) poželjno je perivojno oblikovati.

(4) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila definiran je u članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

Članak 9.

U članku 17. stavku 1. iza riječi „stanovanje.“ dodaje se novi tekst koji glasi:

„U sklopu predjela Mješovite namjene (M0, M1 i M2) moguć je i smještaj ugostiteljsko-turističkih građevina iz skupine hoteli (do 80 ležajeva).“

U članku 17. iza stavka 2. dodaje se stavak 2a koji glasi:

„ (2a) U predjelima Gradskog središta - M0 osim stanovanja moguće je smjestiti povijesnom središtu primjerene javne, društvene, poslovne (uslužne, trgovačke) i ugostiteljsko-turističke sadržaje. Budući da se u ovom predjelu primjenjuju uvjeti zaštite spomenika kulture, svaka izgradnja i namjena moraju biti usklađeni s uvjetima nadležne službe zaštite. Detaljnije odredbe definirati će se UPU-om Povijesne jezgre.“

U članku 17. u stavku 5. iza riječi „prodaja plina u bocama“ dodaju se riječi: „i autoplina“, a iza riječi „servisne sadržaje“ dodaju se riječi: „u funkciji vozila i vozača“.

U članku 17. stavak 7. mijenja se i glasi:

„ (7) Potreban broj parkirališno –garažnih mjesta za osobna vozila definiran je u članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

Članak 10.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„ (1) Građevinama društvenih djelatnosti smatraju se zgrade namijenjene obrazovanju, zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu i fizičkoj kulturi, upravi, vjerskoj, znanstveno-istraživačkoj djelatnosti te ostale građevine javnog interesa. Na području obuhvata GUP-a predviđene su sljedeće namjene za građevine društvenih djelatnosti: upravna namjena (**D1**), socijalna namjena (**D2**), zdravstvena namjena (**D3**), predškolska namjena (**D4**), školska namjena (**D5**), kultura (**D6**), vjerska namjena (**D7**), znanstveno-istraživačka namjena (**D8**), javna i društvena namjena (**D**) koja obuhvaća sve navedene oblike javne i društvene namjene, zatim športsko-rekreacijsko područje "Vela Vala" (**R1**), kupalište "Zarečki krov" (**R2**), postojeći stadion (**R3**), sportsko – rekreacijske građevine (**R4**), te sportski tereni (**R6**).

(2) Razmještaj i veličina planiranih namjena za građevine društvenih djelatnosti prikazani su na planovima *Korištenje i namjena prostora te Mreža gospodarskih i društvenih djelatnosti*. Građevine javne i društvene namjene mogu se osim na površinama javne i društvene namjene smjestiti i na površinama stambene i mješovite (M0, M1 i M2) namjene te na području poslovne (pretežito uslužne K1) namjene za veleučilište. Sportsko-rekreacijske građevine moguće je osim na površinama sportsko – rekreacijske namjene smjestiti i na površinama javne i društvene (D, D2, D4, D5 i D8), stambene (S), mješovite (M0, M1 i M2) te poslovne (K1, K2 i K3) namjene.

(3) U sklopu građevina javne i društvene namjene moguće je graditi sve prostore i sadržaje koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u tim građevinama obavlja (npr. prateći ugostiteljski, muzejski i uredski sadržaji). Smještajne kapacitete kao prateće sadržaje moguće je graditi u okviru znanstveno-istraživačke namjene (D8) te u okviru nove zgrade Državnog arhiva, Veleučilišta ili školske namjene (đački dom).

(4) U sklopu športsko – rekreacijske namjene osim športskih terena (nogometnog igrališta, rukometnih, košarkaških i drugih športskih igrališta s gledalištima, plivačkih bazena, športskih dvorana,

ciklodroma i dr.) moguće je graditi i građevine prateće namjene (klupske prostorije, svlačionice, infrastrukturne i slične građevine) te građevine pomoćne namjene (manje ugostiteljske i slične sadržaje).

(5) Na području športsko-rekreacijskog područja "Vela Vala" (R1) omogućen je smještaj smještajnih objekata iz skupine "Kampovi". Smještaj kampova moguć je i u sklopu seljačkog domaćinstva koji osim ugostiteljskih usluga može pružati i usluge smještaja u kampu.

(6) Kupalište "Zarečki krov" (R2) je prostor kopna uz Pazinčicu i svojom konfiguracijom osigurava prostor za sunčanje i zabavu. Moguća je postava opreme za rekreaciju i zabavu (akvagan, skakaonica, tobogan i sl.) te manjih ugostiteljskih sadržaja (kiosci), ali ne duže od tri (3) dana.“

Članak 11.

U članku 19. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„* Po+Su+P+1+Pk ili 9,15 metara do ruba krovnog vijenca (pri čemu potkrovlje može imati nadozid na pročelju do 1,20 metara visine iznad stropne konstrukcije i može biti uređeno za namjenu koju ima cijela zgrada), odnosno Po+Su+P+2 ili 11,00 metara do ruba krovnog vijenca.“

U članku 19. stavak 2. i stavak 4. mijenjaju se i glase:

„(2) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova). Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena. Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

(4) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila definiran je u članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

U članku 19. stavku 7. pojam „javna i društvena namjena“ mijenja se i glasi „javna i društvena djelatnost“.

U članku 19. iza stavka 9. dodaje se stavak 10. koji glasi:

„(10) Ograda se može podizati oko pojedinog sportskog terena ili grupe terena, različite visine, ovisno o vrsti sporta.“

Članak 12.

U članku 22. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Najmanja dubina građevne parcele iznosi 25,00 metara.“

Članak 13.

U članku 23. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Izgrađenošću građevne parcele smatra se vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. U izgrađenost građevne parcele ne uračunavaju se: elementi uređenja okoliša u razini terena, prilazne stepenice, vanjske komunikacije i terase, potporni zidovi te otvoreni bazeni, ukoliko lice vodene površine nije više od 120 cm od konačno zaravnatog terena mjereno na svakoj točki bazena (ako posebnim propisom nije drugačije određeno).

(2) Najveća izgrađenost građevne parcele za stambenu gradnju (interpolacija) u već izgrađenim dijelovima naselja može biti:

- za zgrade izgrađene na otvoren način do 35 % (za parcele veličine do 1000 m²),
- za zgrade izgrađene na otvoren način zbir 350 m² i 20 % površine građevne čestice iznad 1000 m² (za parcele veličine od 1000 m² do 2000 m²),
- za dvojne zgrade do 50 %,
- za zgrade u nizu do 60 %.

(3) Izgrađenost građevne čestice za stambenu izgradnju samostojećih zgrada u planiranim građevnim predjelima ne smije biti više od 35% površine građevne parcele (za parcele veličine do 1000 m²), do zbira 350 m² i 20 % površine građevne čestice iznad 1000 m² (za parcele veličine od 1000 m² do 2000 m²).“

U članku 23. stavku 4. iza riječi „zgrade“ briše se tekst „ali bruto razvijena površina ne smije biti veća od 400 m².“ i umjesto zareza stavlja točka.

U članku 23. stavku 5. tekst „sanirati (građevno popraviti), adaptirati (građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti) i dograditi“ mijenja se tekстом koji glasi „rekonstruirati, održavati, uklanjati ili izgraditi zamjenska građevina.“

U članku 23. stavak 8. se briše.

Članak 14.

U članku 26. mijenja se podnaslov i glasi:

«RAZINA PRIZEMLJA, SUTERENA I PODRUMA»

U članku 26. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„ (1) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(2) Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

(3) Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Zgrade, u načelu, mogu imati samo jednu podrumsku razinu.“

Članak 15.

U članku 27. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova najviše visine nadozida 1,20 m. Pristup potkrovlju se mora predvidjeti isključivo unutar zgrade.“

Članak 16.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Krovništa mogu biti kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskoga nagiba između 18° i 25° i/ili ravna. Nagib jednostrešne krovne plohe nadozidanih krovnih prozora može biti od 13 ° do 18° ;“

Članak 17.

U članku 30. stavak 6. mijenja se i glasi:

„ (6) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila definiran je u članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

U članku 30. stavak 7. se briše.

Članak 18.

U članku 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Na svakoj građevnoj parceli namijenjenoj stambenoj zgradi (višestambenoj) potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališno-garažnih mjesta sukladno članku 58.a ovih Odredbi za provođenje.“

U članku 31. stavak 2. se briše.

U članku 31. stavak 3. mijenja se i glasi:

„ (3) Garaža se može izgraditi unutar prizemlja, suterena ili podruma stambene, pomoćne ili stambeno-poslovne zgrade, te kao slobodnostojeća građevina.“

U članku 31. stavak 7. mijenja se i glasi:

„ (7) Ako se garaža gradi kao slobodnostojeća zgrada tada ona može imati najveću visinu kao prizemnica s mogućnošću izgradnje suterena. Najmanja dozvoljena veličina garaže utvrđuje se sa 2,75x5,50 m (neto) za jednostruku, 5,50x5,50m (neto) za dvostruku garažu, odnosno 2,75-3,00 m (neto) u širinu za svaku daljnju garažu. Garažno mjesto za invalide treba biti minimalnih dimenzija 3,00x5,50 m (neto). Garažu valja uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade i s ostalim zgradama na parceli i u ulici.“

Članak 19.

Članak 32. mijenja se i glasi:

„ (1) Područja Grada Pazina kao županijskog središta moraju se razdijeliti u jednu ili više zona: u kojima se moraju graditi skloništa otpornosti 100 kPa, jednu ili više zona u kojima se grade skloništa dopunske zaštite otpornosti 50 kPa, te jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima.

(2) Skloništa osnovne zaštite trebaju se planirati u predjelima nove višestambene i poslovne izgradnje, a u predjelima niske stambene izgradnje planirati rekonstrukciju dijelova postojećih podruma ili uređenje dijelova podruma kod novih građevina kao sklonišnog prostora dopunske zaštite. Za postojeće višestambene i poslovne zgrade, koje nemaju podruma ili nemaju mogućnosti za bilo kakvu dogradnju prostora koji bi mogao služiti kao sklonište dopunske zaštite potrebno je urediti zaklone.“

Članak 20.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Zgrade (građevine) na građevnim parcelama, koje se jednim dijelom naslanjaju na prirodne vodotoke, gradit će se u skladu s vodopravnim uvjetima. Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprečavanja pogoršanja vodnog režima zaštitna širina za neuređene vodotokove i vodotokove uređene nasipom iznosi 20 m, za vodotokove uređene čvrstim gradnjama 6m.“

Članak 21.

U članku 38. na kraju stavka 2. briše se točka, upisuje zarez i dodaje tekst koji glasi:., a sukladno posebnim uvjetima građenja nadležnih službi.“

Članak 22.

U članku 40. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ (2) Na području gdje nije izgrađena fekalna kanalizacija, na građevnoj čestici treba izgraditi nepropusnu sabirnu jamu bez mogućnosti ispuštanja njihovog sadržaja u okolni prostor, a sve sukladno sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima, pozitivnim zakonskim propisima i standardima te prema posebnim uvjetima nadležne službe koja izdaje posebne uvjete građenja. Sabirna jama treba biti pristupačna za vozilo radi povremenog pražnjenja i raskuživanja, a visine 1,00 m iznad konačno zaravnatog terena, nepropusnog pokrova, a s otvorima za povremeno čišćenje i zračenje. Udaljenost sabirne jame od susjedne međe mora biti najmanje 1,00 metar od uređaja i građevina za opskrbu pitkom

vodom (bunari ili cisterne) najmanje 5,00 metara, od stambenih ili poslovnih zgrada najmanje 5,00 metara.“

Članak 23.

U članku 42. stavku 1. riječ „dvije“ mijenja se sa „tri“.

U članku 42. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) U bruto razvijenu građevnu površinu uračunava se i površina pomoćnih građevina (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremišta i sl.) ako se grade na istoj građevnoj parceli.“

U članku 42. stavku 4. rečenica „U stambenoj zgradi mogu se urediti najviše dvije stambene jedinice (stana).“ se briše.

Članak 24.

U članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Stambene zgrade mogu se graditi najviše kao Po+Su+P+1+Pk odnosno, četiri pune razine (etaže), koje čine podrum, suteran, prizemlje i kat te potkrovlje (Pk), ako ima nadozid do propisane visine od 1,20 m. Iznimno moguća je visina do Po+Su+P+2 u središnjem dijelu grada Pazina.“

Članak 25.

U članku 46. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Pod višestambenom zgradom podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna zgrada u kojoj su četiri ili više stambenih jedinica.

(2) Višestambene zgrade mogu se graditi unutar predjela stambene (S) ili mješovite namjene (M0, M1 i M2).“

U članku 4. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Na području središnjeg dijela grada moguće je utvrditi zemljište nužno za redovitu uporabu građevine. U slučaju rekonstrukcije i/ili održavanja uvjeti gradnje se određuju na površinu zahvata (zahvat obuhvaća okućnicu navedene građevine).“

Članak 26.

U članku 47. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Pod višestambenom zgradom podrazumijeva se stambena i stambeno-poslovna zgrada namijenjena stanovanju, u kojoj su četiri ili više samostalnih stambenih jedinica u koje se ulazi iz jednoga zajedničkoga pristupa.

(2) Višestambena zgrada iz stavka 1. ovoga članka može se graditi najviše kao: Po+Su+P+4 odnosno, sedam punih razina (etaža), koje čine podrum (Po), suteran (Su), prizemlje (P) i četiri kata (4). Najveća visina prizemlja, u slučaju kada se radi o planiranju poslovnih sadržaja, utvrđuje se sa 3,50 metara, a visina pojedinih stambenih razina sa 3,00 metra.“

U članku 47. stavak 3. se briše.

U članku 47. stavku 4. briše se tekst „apartmanske i (ili)“, dok se tekst „višestambene zgrade ili stambene zgrade“ mijenja i glasi: „višestambenih zgrada ili stambenih zgrada“.

Članak 27.

U članku 49. stavak 2. se briše.

Članak 28.

U članku 50. mijenja se podnaslov i glasi:

„GOSPODARSKE ZGRADE U DOMAĆINSTVU“

U članku 50. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja jesu: staklenici, plastenici, male građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva i sl. Ove građevine se mogu graditi unutar sljedećih naselja i zaseoka: Jelinčići, Bortuli, Šepčići, Jureši, Pilati, Mačići i Sarčija.“

Članak 29.

U članku 51. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Pomoćne zgrade moraju biti prizemne (kat nije dozvoljen), s mogućnošću izgradnje suterena (osobito na kosom zemljištu) i krovništa bez nadozida.“

Članak 30.

Mijenja se naslov 5.7. i glasi:

„5.6. OBNOVA STAMBENIH I OSTALIH ZGRADA ZBOG OSIGURANJA NEOPHODNIH UVJETA ŽIVOTA I RADA“**Članak 31.**

U članku 53. stavku 3. tekst „predloženo idejno rješenje“ mijenja se i glasi: „predloženi idejni projekt“.

Članak 32.

Mijenja se naslov 5.8. i glasi:

„5.7. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE“**Članak 33.**

U članku 55. stavku 2. briše se tekst: „, iznimno 20 m²,“.

Članak 34.

U članku 58. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Pojas državnih, županijskih i lokalnih cesta određen je Zakonom o javnim cestama (NN 180/04). Unutar toga pojasa (koji je u pravilu simetričan u odnosu na os kolnika) nije dozvoljena nikakva izgradnja. Granica zaštitnoga pojasa podudara se s regulacijskom linijom, ako cesta prolazi kroz građevno područje. Spojeve na javne ceste potrebno je planirati u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 73/98).“

Članak 35.

Iza članka 58. dodaje se novi članak 58.a koji glasi:

„ Članak 58. a

PROMET U MIROVANJU

(1) Dimenzioniranje potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila za građevine odredit će se temeljem sljedeće tablice:

NAMJENA - DJELATNOST	POTREBAN BROJ PARKIRALIŠNIH/GARAŽNIH MJESTA
industrijska (proizvodna i zanatska)	6 PGM na 1000 m ² BRP-a
poslovna - uredski prostor, trgovine, obrti, banka, pošta	20 PGM na 1000 m ² BRP-a
poslovna - skladišta	6 PGM na 1000 m ² BRP-a
ugostiteljsko-turistička (smještaj)	(prema posebnim propisima ovisno o kategoriji)
ugostiteljstvo	40-60 PGM na 1000 m ² BRP-a
sportsko-rekreacijska	0,20 / na 1 korisnika
javna – predškolska, školska i znanstvena	2 / na 1 zaposlenika
javna - zdravstvena i socijalna	20 / na do 1000 m ² BPP
javna – vjerska, kultura i ostala	0,1 / na 1 korisnika
javna i društvena namjena - ostala	10-20 PGM na 1000 m ² BRP-a
stanovanje	1 PGM po stanu

Napomena: U bruto izgrađenu površinu za izračun garažno – parkirališnih mjesta ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa te zajedničke horizontalne i vertikalne komunikacije.

- (2) Predviđeni broj mjesta za parkiranje može se iznimno smanjiti zbog lokalnih uvjeta i to:
- u gradskom središtu zbog ograničenih mogućnosti prostora;
 - u izgrađenim dijelovima građevnoga područja naselja gdje to zbog nedostatka prostora nije moguće ostvariti;
 - preklapanjem sadržaja različitih namjena koji se koriste u različito vrijeme te ovisno o vremenskom trajanju potrebe za parkiranjem (korištenje istog parkirališta za različite vrste i namjene građevina ako se koriste u različito vrijeme).

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališno – garažnih mjesta za pojedine sadržaje potrebno je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici ili sudjelovanjem u uređenju javnog parkirališta ili garaže. Iznimno, parkiranje za potrebe pojedinih sadržaja može se osigurati ispred čestice unutar cestovnog pojasa.

(4) Autobusno parkiralište i teretni (kamionski) terminal predviđen je u gospodarskom predjelu Ciburi – Heki. Smještaj parkirališta za teretna vozila moguć je unutar predjela proizvodne (pretežito industrijske i pretežito zanatske) i poslovne namjene (pretežito uslužne, pretežito trgovačke i komunalno-servisne).“

Članak 36.

U članku 59. stavak 1. naziv „Hrvatskih telekomunikacija“ zamjenjuje se nazivom „nadležnog koncesionara“.

Članak 37.

U članku 61. stavku 1. u drugoj rečenici briše se tekst : „20 kV dalekovodi 10 m, kao i današnji 10 kV jer se isti planiraju preinačiti u 20 kV.“ te se upisuje točka.

Članak 38.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„(1) Na području obuhvata GUP-a planiran je razdjelni sustav odvodnje (fekalni i oborinski). Mreža fekalne odvodnje prikazana je na kartografskom prikazu 3.D.2. Odvodnja otpadnih voda. Za planirane odvodne kanale (kolektore) treba planirati trase unutar zaštitnih pojaseva cestovnih prometnica ili preko zelenih i neizgrađenih površina.

(2) Izgradnja magistralnih kolektora fekalne odvodnje, zajedno sa pročištačima utvrđenih ovim GUP-om obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne ustanove zadužene za odvodnju.

(3) Zbrinjavanje odnosno odvodnju oborinskih voda treba u najvećoj mogućoj mjeri osigurati prirodni bliskim načinima. Oborinske vode sa krova upuštaju se u oborinsku kanalizaciju bez prethodnog tretmana, dok se oborinske vode sa prometnih površina ukoliko sadrže masne materije moraju se pročistiti u separatoru ulja i masti.“

Članak 39.

U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U predjelima spomenika prirode (Pazinska jama) te predjelima predloženim za zaštitu krajobrazu temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) Značajni krajobraz doline Pazinčice i posebnog rezervata šumske vegetacije (Lovrin) nije moguća izgradnja poljodjelskih zgrada i građevina“.

U članku 66. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Na području Gortanovog brijega moguć je smještaj poljoprivrednih građevina, nadstrešnica, nastamba za životinje, sjenika i sl., a sve u funkciji znanstveno-istraživačkog centra (D8).“

Članak 40.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune).

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: povijesnim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, u zonama zaštite naselja i kulturnog krajolika ili drugim predjelima s obilježjima kulturnog dobra.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili kontaktnih zona pojedinačnih spomenika, funkcionalne prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta.

(4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, zonama zaštite naselja i lokalitetima, za koje je ovim prostornim planom utvrđena obveza zaštite (točka 3 ovog Plana, Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti, Popis kulturnih dobara) kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Puli) potrebno je ishoditi zakonom propisane: posebne uvjete, prethodno odobrenje te nadzor u svim fazama radova koji provodi nadležni konzervatorski odjel.

(5) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao kulturna dobra: upisana u Registar (R), preventivno zaštićena (P), predložena za pokretanje postupka upisa u Registar (PR) te zaštićena ovim Prostornim planom (ZPP).

(6) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga GUP-a, uz ranije registrirane (R) ili preventivno zaštićene (P) spomenike, nadležni konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenje rješenja o zaštiti za sve vrednije građevine, i lokalitete koji su predloženi za zaštitu (PR). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati iste mjere i propisane postupke kao i za zaštićene zgrade.

(7) Sastavni dio odredbi za provođenje je Popis kulturnih dobara (Poglavlje 3. ovog Plana), a odnosi se na sve građevine, bez obzira na njihov trenutni status zaštite (R, PR, ZPP) Provedbu obnove i zaštite kulturne baštine (a to znači moguću izgradnju u kontaktnim zonama zaštite) treba temeljiti na Konzervatorskim uvjetima i mjerama zaštite. (Poglavlje 3., točka 3.2.5).

(8) U Registar kulturnih dobara RH upisani su:

- u grupi povijesnih cjelina: urbana cjelina Pazina.
- u grupi sakralnih građevina: franjevački samostan s crkvom i župna crkva sv. Nikole (Pazin).
- u grupi vojnih građevina: kaštel (Pazin).
- u grupi memorijalnih obilježja: zgrada Narodnog sveučilišta (Pazin).

(9) Predlažu se za upis:

- u grupi povijesnih cjelina: urbana cjelina Pazina (proširena zona zaštite)
- u grupi stambenih građevina: stambeno poslovna zgrada iz vremena talijanskog racionalizma Ul. 25. rujna (Pazin), ostaci kuće Rapicio (Pazin)
- u grupi krajolika: Pazinska jama i dolina Pazinčice

(10) Štite se mjerama ovog Plana:

- u grupi povijesnih naselja (dijelovi naselja): Bortuli, Mačići, Pilati, Stari Pazin, Sarčija, Šepčići.
- u grupi povijesnih sklopova: sklop nekadašnje Poljoprivredne škole, (Dubravica) Gortanov (Kamužov) brijeg, Stancija Pataj – izvorni sklop
- u grupi sakralnih građevina: Župna crkva sv. Jurja, (Stari Pazin), kapela sv. Mihovila, (Gortanov brijeg), crkva sv. Groba na Kalvariji (Pazin)
- u grupi kapela poklonaca: kapela poklonac sv. Antuna, poklonac sv. Jožefa (u naravi postolje bez kipa sv. Ivana, zaštitnika mostova), postaje križnog puta (Kalvarija), Pazin
- u grupi stambenih građevina: Vila Pilat, Vila Šuran, (obje na Šetalištu pazinske gimnazije), vila na uglu ulica Dinka Trinajstića i Soline
- u grupi građevina javne namjene: Pazinski kolegij, zgrada željezničke postaje
- u grupi gospodarskih (etnoloških) građevina: Ostaci mlinova na Pazinčici naročito Tomažinovog mlina i Brižanskih stupa te povijesnog sustava brana za mlinove.
- u grupi memorijalnih područja i obilježja: gradsko groblje, Partizansko groblje (Pazin), Spomenik palim borcima, (Park istarskih velikana, Željeznički park), Spomen ploča na zgradi dječjeg vrtića, Spomen dom sjedinjenja i slobode, Spomenik palim željezničarima Istre (željeznički kolodvor), Spomenik NOB (Štranjga)
- u grupi građevina niskogradnje: linijski sustav željezničke pruge (sa mostovima), kameni most sv. Jožef
- u grupi javne plastike: Mala fontana (na Trgu male fontane)
- u grupi arheoloških lokaliteta: prapovijesna gradina, urbana arheologija (Pazin), Gortanov (Kamužev) brijeg, prapovijesna gradina (Stari Pazin)
- u grupi kulturnog krajolika: Gortanov (Kamužev) brijeg, padine Starog Pazina.“

Članak 41.

U članku 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Povijesna jezgra Pazina diferencirana je na A zonu (1. stupanj zaštite), B zonu (2. stupanj zaštite), kontaktne zone, zone zaštite krajolika. A zone zaštite obuhvaća prostor Kaštel s podgrađem, prostorni sklop Franjevačkog samostana, prostorni sklop župne crkve sv. Nikole sa starim dijelom groblja Moj mir, župnim dvorom, i nekadašnjim hospicijem. Za ovu zonu vrijede uvjeti:

- potpuna zaštita građevnog tkiva (oblika i izgleda), a naročito zaštita tradicije, funkcije i sadržaja
- u potpunosti se čuva povijesna matrica; ulice i trgovi bez izmjene njihove geometrije, završne obrade i urbane opreme, a bez uvođenja novih ulica
- maksimalno poštivanje povijesne parcelacije
- od općih mjera zaštite i mogućih građevnih zahvata predviđa se održavanje, i popravak građevne strukture, te zahvati kao što su rekonstrukcije, restauracije, adaptacije, preoblikovanja,
- za građevine najviših spomeničkih vrijednosti (upisane u Registar, predložene za upis, preventivno zaštićene i 1. urbanistička kategorija) potrebno je prije svakog zahvata rekonstrukcije, sanacije, adaptacije provesti konzervatorsko restauratorske istražne radove kao

preduvjet za izradu idejnog rješenja. Osim same građevine u zonu obuhvata istraživanja I izrade dokumentacije treba obuhvatiti i pripadajuću parcelu s pomoćnim građevinama. Pri izvođenju građevinskih radova treba uključiti i konzervatorski nadzor.»

U članku 69. stavku 6. tekst iza riječi „uređenja“ se briše i stavlja "točka".

Članak 42.

U članku 70. stavak 6. mijenja se i glasi:

«(6) Za sve zahvate unutar kontaktne zone koji se odnose na novu izgradnju kao i na promjenu izgleda i volumena postojeće građevine, a nisu utvrđeni urbanističkim planom potrebno je ishoditi mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela.»

Članak 43.

U članku 71. mijenja se podnaslov koji glasi:

„SMJERNICE ZA ZONE ZAŠTITE KULTURNOG KRAJOLIKA“

Članak 44.

U članku 73. stavku 1. riječ „Šarčija“ mijenja se u „Sarčija“.

Članak 45.

Članak 74. mijenja se i glasi:

„(1) Sve povijesne građevine i sklopove upisane i predložene za upis u Registar nepokretnih kulturnih dobara (Kaštel s podgrađem, župna crkva sv. Nikole, Franjevački samostan i crkva, nekadašnji hospicij, zgrada u Ulici 25. Rujna, kuća Rapicio), imaju se održavati u okviru svojih izvornih stilskih obilježja sa režimom intervencija: revitalizacija, rekonstrukcija, sanacija, restitucija, održavanje u okviru izvornih gabarita i oblikovanja. Moguće su manje prilagodbe kojima se omogućuje kvalitetnije funkcioniranje i održavanje građevine. Režimom zaštite obuhvaćene su i njihove parcele, koje se imaju održavati i obnavljati u okviru izvornih obilježja, stupnja i načina izgrađenosti i pejzažnog uređenja.“

Članak 46.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„(1) Odredba se odnosi na povijesni tehnički sustav željeznice koji uključuje željezničke mostove kod Zarečja i Starog Pazina, pružni nasip s lučnim ispustima za bujične vode, zatim Most svetog Jožefa preko Pazinskog potoka. Građevine treba održavati u elementima njihove izvorne konstrukcije, tehničke obrade i oblikovanja. Za sve zahvate održavanja koji zahtijevaju promjenu strukture, materijala i izgleda potrebna je suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.“

Članak 47.

U članku 77. riječ „Konzervatorskog“ mijenja se sa riječi „konzervatorskog“.

Članak 48.

U članku 78. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) I na ostalim središnjim prostorima povijesne jezgre moguće je očekivati prilikom izvođenja zemljanih radova i iskopa nalaženje predmeta arheološkog značenja. Radove je potrebno obustaviti a o nalazima je potrebno obavijestiti nadležni konzervatorski odjel i muzej. Svi arheološki lokaliteti navedeni u popisu zahtijevaju sustavno istraživanje.“

Članak 49.

Iza članka 78 dodaje se novi članak 78.a koji glasi:

„Članak 78.a

ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

(1) Temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) na području GUP-a *zaštićena je* Pazinska jama kao Geomorfološki spomenik prirode te se ista prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07) nalazi u sastavu nacionalne ekološke mreže HR2000309. Cilj očuvanja su ugroženi stanišni tipovi (kraške špilje i jame).

(2) Na temelju Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05), predlaže se za zaštitu:

- Posebni rezervat šumske vegetacije – šuma pitomoga kestena Lovrin,
- Park-šuma Gortanov brijeg,
- Značajni krajobraz – dolina Pazinčice (Fojbe),
- Spomenik parkovne arhitekture – Perivojno šetalište Gimnazije i Perivoj uz željeznički kolodvor.

(3) U predjelima Značajnog krajobraza nisu dozvoljene djelatnosti i zahvati kojima bi se narušila obilježja i vrijednosti zbog kojih je provedena zaštita.

(4) Ulazi u predjele zaštićenih prirodnih vrijednosti moraju se obilježiti obavještajnom pločom. Na prikladan vizualan način valjalo bi označiti zanimljiva i prepoznatljiva mjesta, kao što su vrela, zaštićene biljne svojte, mjesta za ribolov, položaji i ostaci starih vodenica, jezercu "pučeve", penjališta i dr.

(5) Na području Značajnog krajobraza – dolina Pazinčice (Fojbe) predloženog za zaštitu, nije moguća nikakva izgradnja, niti ona koja je inače moguća izvan građevnoga područja (primjerice: poljodjelske zgrade, planinarski i lovački domovi, građevine u svrhu rekreacije, zdravstva i sl.), osim u sklopu projekta rekonstrukcije starih vodenica i rekonstrukcije nekadašnjih brana i prelaza preko potoka.

(6) Spriječiti devastiranje vodotoka prekomjernim i nekontroliranim ispumpavanjem vode.

(7) Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprečavanja pogoršanja vodnog režima, zabranjeno je:

- na nasipima i drugim regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima izuzev na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,

- u uređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje;

- u uređenom inundacijskom pojasu i do udaljenosti od 20 m. od vanjske nožice nasipa, odnosno do 6 metara od vanjskoga ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda) podizati zgrade, ograde i druge građevine osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, vaditi kamen, glinu i ostale tvari, kopati i bušiti zdence, te bez vodopravnih uvjeta obavljati drugo bušenje tla,

- u neuređenom inundacijskom pojasu obavljati radnje iz prethodne alineje,

- na melioracijskim kanalima za odvodnjavanje kojima upravljaju "Hrvatske vode" i do udaljenosti od 5 m od tih kanala potrebnoj za njihovo redovno održavanje orati i kopati zemlju, te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti melioracijske vodne građevine ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje,

- u vodotoke i druge vode, akumulacije, retencije, melioracijske i druge kanale i u inundacijskom pojasu odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava.

- graditi i/ili dopuštati gradnju na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka, osim gradnje javnih površina (prometnice, parkovi, trgovi).

- Pravna osoba koja upravlja šumama u vlasništvu države može u inundacijskom pojasu obavljati uzgoj i sječu drveća, ako je to u skladu sa šumskogospodarskom osnovom na čije je odredbe, u dijelu koji se odnosi na inundacijski pojas, pribavljena suglasnost "Hrvatskih voda".
Iznimno, "Hrvatske vode" mogu odobriti odstupanje od odredaba ovog stavka pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina, odnosno pogoršanja postojećega vodnog režima i ako to nije suprotno uvjetima korištenja vodnog dobra utvrđenim Zakonom o vodama.

(8) Na području obuhvata GUP utvrđene su granice vodozaštitnog područja II. I III. zone zaštite izvorišta Rakonek. Unutar zona sanitarne zaštite izvorišta mogu se obavljati sve djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (SN 12/05).

(9) Kroz zaštićene predjele ne bi trebali ići niti infrastrukturni pojasevi, niti se smije postavljati infrastruktura pokretnih komunikacija.

(10) Na području zaštićenih predjela potrebno je spriječiti sakupljanje i branje biljaka.

Članak 50.

U članku 79. stavci 2., 3. i 5. mijenjaju se i glase:

„ (2) U sklopu zona poslovne namjene – odlagališta (K4), predviđeno je uređenje reciklažnih dvorišta u kojemu se odvojeno sakupljaju pojedine vrste otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja ovakvoga reciklažnog dvorišta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi novi sustav sakupljanja otpada.

(3) Na području GUP-a postoje dvije lokacije (Jelenčići - postojeća i Ciburi - zatvorena) odlagališta komunalnog otpada i označene su u grafičkom dijelu GUP-a.

(5) Postojeće deponije komunalnog otpada moraju se preurediti sukladno važećim propisima te koristiti kao takve do prerastanja u transfer stanice u roku od 15 godina od formalnog početka uspostave sustava gospodarenja otpadom Županije, a u nemogućnosti provedbe preuređenja, sanirati i zatvoriti u posebnim propisom utvrđenom roku .“

Članak 51.

U članku 80. stavku 1. i stavku 3. riječ „septička“ mijenja se u „sabirna“ u odgovarajućem padežu.

U članku 80. stavku 2. briše se druga rečenica.

Članak 52.

Nakon članka 85. i točke 11., naziv točke 11.1. mijenja se i glasi:

„ 11.1. **OBAVEZA IZRADE DETALJNIJIH PLANOVA**“

Članak 53.

U članku 86. stavci 1., 2., 3. i 5. mijenjaju se i glase:

„(1) Nakon donošenja ovih Izmjena i dopuna ostaju na snazi planovi nižeg reda objavljeni u „Službenim novinama Grada Pazina“ (u daljnjem tekstu: SNGP):

- PUP „Centar – Jug“, Pazin (SNGP broj 1/96.),
- PUP „Dršćevka 2“, Pazin (SNGP broj 1/95., 8/96. i 7/97.),
- DPU „Centar“, Pazin (SNGP broj 9/00. i 13/00.),
- DPU lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Pazina (SNGP broj 9/00., 13/00. i 12/01.),
- DPU industrijske zone „Ciburi“ (SNGP broj 9/00. i 13/00.),
- DPU radne zone "Pazinka II" (SNGP broj 12/01.),

- DPU „Centar – Istok“ (SNGP broj 10/02.),
- DPU predjela poslovne namjene "Ciburi II" (SNGP broj 12/03.),
- DPU "Stancija Pataj I" (SNGP broj 24/04.),
- DPU "Centar Sjever I" (SNGP broj 04/05. i broj 14/07.),
- DPU "Centar II" (SNGP broj 02/06.).

(2) Izmijenjene su granice obuhvata slijedećih planova nižeg reda:

- DPU groblja "Moj mir" u Pazinu (SNGP broj 9/99.) i DPU Stari Pazin (SNGP broj 3/01. i 21/03.) zbog usklađivanja s Pravilnikom o grobljima (NN broj 99/02.),
- DPU "Centar Sjever I" (SNGP broj 04/05. i broj 14/07.) u dijelu raskrižja na ulici Joakima Rakovca.

(3) U cilju provođenja GUP-a, zaštite i svrhovitoga korištenja prostora neophodna je izrada sljedećih planova nižeg reda:

- UPU za povijesnu urbanističku cjelinu Pazina – u izradi,
- UPU za gospodarski predjel "Ciburi - Heki",
- UPU za stambeni predjel "Rijavac",
- DPU za športsko-rekreacijskog područja "Vela Vala",
- DPU groblja Stari Pazin,
- DPU groblja Jelenčići.

(5) Izmjene i dopune ostalih DPU-ova moguće su ukoliko je to nužno zbog usklađenja sa ovim Izmjenama i dopunama ili temeljem zahtjeva fizičkih i pravnih osoba, a koje nisu u suprotnosti sa ovim Izmjenama i dopunama.“

Članak 54.

U članku 87. stavku 1. iza „lokacijske dozvole,“ dodaje se tekst koji glasi: „odnosno rješenja o uvjetima građenja,“

U članku 87. stavak 2. se briše.

U članku 87. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Do izrade UPU-a "Ciburi - Heki" i "Rijavac" te DPU-a "Vela Vala" nije moguća izgradnja na području obuhvata tih planova, osim prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže, a u skladu s odrednicama ovoga GUP-a.“

U članku 87. stavak 4. se briše.

Članak 55.

U članku 91. tekst „, pribavljene lokacijske i/ili građevne dozvole“ mijenja i glasi: „, pribavljenih dozvola ili rješenja o uvjetima građenja“.

Članak 56.

(1) Izmjene i dopune izrađene su u šest (6) tiskanih izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Pazina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, te u četiri (4) primjerka na CD ROM-u.

Članak 57.

(1) Tiskani izvornici Izmjena i dopuna čuvaju se u arhivi Stručne službe Gradskog vijeća (1 izvornik), Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje (2 izvornika), dok se po jedan izvornik dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva, Zavodu za prostorno planiranje Istarske županije i Županijskom uredu - Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove Ispostava Pazin.

(2) Po jedan (1) primjerak na CD ROM-u čuvat će se u arhivi Gradskog vijeća, Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i pri

Županijskom uredu - Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove Ispostava Pazin.

Članak 58.

(1) Tekstualni i grafički dijelovi iz članka 2. ovih Izmjena i dopuna, koji su sastavni dio istih, neće se objaviti u Službenim Novinama Grada Pazina.

Članak 59.

(1) Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje da izradi prečišćeni tekst Odluke o donošenju GUP-a Grada Pazina i njegovih sastavnih dijelova.

Članak 60.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan".

KLASA: 350-01/07-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-07-6

Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

140

Na osnovi članka 13. Statuta Gradske knjižnice Pazin («Službene novine Grada Pazina», broj 14/07) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 7. prosinca 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin.

Ravnatelj se izabire na rok od četiri (4) godine.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 15 dana računajući od dana objave natječaja u Glasu Istre.

Članak 3.

Postupak izbora ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje osniva Gradsko vijeće Grada Pazina

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Pazina će u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijesti prijavljene kandidate o rezultatu izbora.

Članak 5.

Natječaj za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u «Službenim novinama Grada Pazina».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/12

URBROJ: 2163/01-03-02-07-2

Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

141

Na osnovi članka 14. stavka 1. Statuta Gradske knjižnice Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 7. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin****Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/ice Gradske knjižnice Pazin (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Boris Demark, za predsjednika,
2. Sonja Matijašić, za zamjenicu predsjednika,
3. Irene Jelovčić, za članicu,
4. Ferdinand Tončinić, za člana i
5. Marija Ivić - Kačan, za članicu.

Članak 3.

Zadaća je Povjerenstva da nakon isteka natječajnog roka pristupi otvaranju pristiglih prijava; da pregleda dokumentaciju; da provjeri pravodobnost i potpunost prijava i da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete propisane Natječajem, te da utvrdi prijedlog za izbor ravnatelja/ice.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 4.

Zapisnik o radu s natječajnom dokumentacijom i s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ice odnosno s rezultatima provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću Grada Pazina najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/13

URBROJ: 2163/01-03-02-07-3

Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

142

Na osnovi članka 23. stavka 1. Statuta Muzeja Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 12/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 7. prosinca 2007. godine donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina****Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina.

Ravnatelj/ica se imenuje na rok od četiri (4) godine.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 15 dana računajući od dana objave natječaja u Glasu Istre.

Članak 3.

Postupak imenovanja ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina provodi Natječajni odbor za provedbu natječaja kojeg osniva Gradsko vijeće Grada Pazina.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Pazina će u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijesti kandidate o rezultatu izbora.

Članak 5.

Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u «Službenim novinama Grada Pazina».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/16
URBROJ: 2163/01-03-02-07-2
Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

143

Na osnovi članka 24. Statuta Muzeja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 12/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 7. prosinca 2007. donijelo je

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Natječajnog odbora
za provedbu natječaja za imenovanje
ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina**

Članak 1.

Osniva se Natječajni odbor za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja Grada Pazina (dalje: Natječajni odbor).

Članak 2.

U Natječajni odbor imenuju se:
1. Boris Demark, za predsjednika,
2. Sonja Matijašić, za članicu,
3. Irene Jelovčić, za članicu.

Članak 3.

Zadaća je Natječajnog odbora da nakon isteka natječajnog roka pristupi otvaranju pristiglih prijava; da pregleda dokumentaciju; da provjeri pravodobnost i potpunost prijava i da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete propisane Natječajem, te da utvrdi prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice.

O svom radu Natječajni odbor vodi zapisnik.

Članak 4.

Zapisnik o radu s natječajnom dokumentacijom i s utvrđenim prijedlogom za imenovanje ravnatelja/ice Natječajni odbor će dostaviti Gradskom vijeću Grada Pazina u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/17
URBROJ: 2163/01-03-02-07-3
Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

144

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2007. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju Komisije za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina**

1. Osniva se Komisija za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina (dalje: Komisija).

2. U Komisiju se imenuju:

1. Viktor Lakoseljac, za predsjednika,
2. Hani Prpić, za članicu,
3. Valter Milohanić, za člana.

3. Komisija izravno provodi glasovanje i osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Nakon provedenih izbora Komisija podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Pazina.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/07-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-7
Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor sloković, v.r.

145

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 7. prosinca 2007. godine utvrđuje da su s kandidacijskih lista na izborima održanim 7. prosinca 2007. godine, u

GRADSKI SAVJET MLADIH GRADA PAZINA**i z a b r a n i**

s LISTE 1. „UČENIČKA VIJEĆA“

1. **ZVONIMIR GRIZELJ**, Pazin, Buraj 4 (rođen 6. studenoga 1991.),

s LISTE 2. „UDRUGE MLADIH I UDRUGE KOJE SE BAVE MLADIMA KOJE SU REGISTRIRANE I KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA PAZINA“

2. **SAŠA FARKAŠ**, Pazin, Prolaz F. Matejčića 6 (rođen 15. studenoga 1985.)

3. **EMINA KALAC**, Pazin, B. Milanovića 2 (rođena 12. svibnja 1989.),

s LISTE 3. „DRUGI OBLICI ORGANIZIRANJA MLADIH KOJI SU REGISTRIRANI I KOJI DJELUJU NA PODRUČJU GRADA PAZINA“

4. **MIRKO JURMAN**, Pazin, M.B. Rašana 2A (rođen 27. svibnja 1986.)

5. **NIKOLA CVITAN**, Pazin, Dinka Trinajstića 4 (rođen 30. srpnja 1986.).

Mandat članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina traje dvije (2) godine.

KLASA: 013-01/07- 01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-9
Pazin, 7. prosinca 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

146

Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 38. stavak 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» broj 141/06), Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, uz suglasnost Gradonačelnika, donio je

**PLAN USPOSTAVE I RAZVOJA
FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I
KONTROLA ZA GRAD PAZIN**

1. UVOD

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, 141/06 – dalje u tekstu: Zakon), propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od čelnika s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja zadataka korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola koji je potrebno uspostaviti i razviti sastoji se od dvije komponente:

- financijskog upravljanja i kontrole
- unutarnje revizije.

Grad Pazin će do kraja 2007. godine ustrojiti Službu za unutarnju reviziju, čije će se unutarnje ustrojstvo i način rada urediti Pravilnikom o unutarnjem redu Službe, tako da će se u ovom Planu uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola naznačiti isključivo aktivnosti koje se odnose na komponentu financijskog upravljanja i kontrola.

Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola obuhvaća sve aktivnosti koje treba uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarivali postavljeni ciljevi i zadaće korisnika proračuna.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola (FMC – eng.: financial management and control) je, prema odredbama članka 5. Zakona, sveobuhvatan

sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz prihode i primitke, rashode i izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici i zaposlenici korisnika proračuna.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola je poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su:

- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,
- zaštita imovine od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevара,
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te
- pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sustav FMC, odnosi se, između ostaloga na unutarnje kontrole ugrađene u poslovne procese kako bi se sprječavale nezakonite i nepravilne, ali i neekonomične, neefikasne i neučinkovite odluke. Kontrola je svaka radnja koju poduzima čelnik, u cilju smanjenja negativnog učinka rizika i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni ciljevi ostvariti.

Financijsko upravljanje i kontrole provode se u svim ustrojstvenim jedinicama i na svim razinama korisnika proračuna.

Uspostavom sustava FMC propisat će se način obavljanja poslovnih procesa, utvrditi tko je odgovoran za provođenje pojedinih aktivnosti u procesu i rokovi u kojima ih je potrebno provesti, kao i pregled kontrola koje su uspostavljene u određenom poslovnom procesu. Sustav FMC će s jedne strane osigurati

transparentnost poslovanja, odnosno odvijanja poslovnih procesa, a s druge strane će se pokazati koje su kontrole uspostavljene i koje kontrole treba uspostaviti kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i poboljšanje poslovanja.

U skladu s odredbama članka 8. Zakona, za izradu Plana uspostave i razvoja FMC-a zadužen je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a Plan odobrava čelnik korisnika proračuna. Za praćenje ostvarenja Plana zadužen je voditelj za FMC, a čelnik može imenovati i koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole, te radnu skupinu koja bi pratila provedbu aktivnosti navedenih u Planu.

Treba naglasiti da jednom uspostavljen sustav financijskog upravljanja i kontrola nije konačan, već ga stalno treba procjenjivati i poboljšavati radi učinkovitog ostvarenja zadaća i ciljeva, odnosno što kvalitetnijeg upravljanja sredstvima kojima raspolažemo.

2. POSTOJEĆE STANJE

Unutarnje ustrojstvo Grada Pazina, nazivi ustrojstvenih jedinica, njihov djelokrug i način upravljanja, te okvirni broj službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz našeg djelokruga određeni su Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Pazina i Pravilnicima o unutarnjem redu pojedinih upravnih tijela.

Pri planiranju i trošenju proračunskih sredstava primjenjujemo odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za svaku godinu, te druge važeće zakone, pravilnike i propise.. Javnu nabavu provodimo u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenicima obavljammo u skladu sa važećom zakonskom regulativom, te internim aktima kojima su propisane odredbe o visini osnovice i koeficijenata za pojedino radno mjesto.

S obzirom na navedeno, neki naši poslovni procesi su opisani i određen je način njihova provođenja. Međutim, svjesni smo potrebe sastavljanja popisa poslovnih procesa koji se provode u Gradu, kao i detaljnijeg opisivanja načina njihova provođenja. Stoga će

se ovim Planom naznačiti rokovi unutar kojih će se provesti pojedine aktivnosti, vezane uz popis i opis poslovnih procesa i samoprocjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, uz procjenu i upravljanje rizicima.

U skladu s odredbama Zakona, Gradonačelnik je 18. listopada 2007. godine imenovao Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole i osobu zaduženu za nepravilnosti koja će zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako bi se uspostavio sustav FMC općenito je potrebno poduzeti sljedeće aktivnosti:

I. Organizacijska uspostava

1. Imenovati voditelja za financijsko upravljanje i kontrole
2. Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti
3. Imenovati koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole – procjena gradonačelnika
4. Osnovati radnu skupinu za financijsko upravljanje i kontrole – procjena gradonačelnika
5. Imenovati osobu za naknadne kontrole – procjena gradonačelnika

II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole

1. Sastaviti izjavu o viziji, misiji i ključnim ciljevima Grada i upravnih tijela
2. Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrole
3. Popisati glavne poslovne procese i utvrditi aktivnosti u svakom procesu
4. Izraditi opis poslovnih procesa (revizijski trag)
5. Izraditi knjigu (mapu) procesa
6. Utvrditi najvažnije rizike za postizanje ciljeva i odlučiti o upravljanju najvažnijim rizicima – donijeti strategiju za upravljanje rizicima
7. Analizirati postojeće (uspostavljene) i očekivane (potrebne) kontrole i definirati

poziciju i funkciju prethodne i naknadne kontrole

8. Pripremiti plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola
9. Sastaviti godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola
10. Voditi brigu o izobrazbi osoba uključenih u sustav financijskih upravljanja i kontrola

S obzirom na to da su određene aktivnosti naznačene u Planu uspostave i razvoja FMC već provedene, iskazat će se u Planu kao izvršene aktivnosti. To se prvenstveno odnosi na organizacijsku uspostavu, dok se za ostale aktivnosti u vezi s uspostavom ovog sustava daju podaci o tome kada će biti obavljene i tko je odgovorna osoba za njihovo provođenje.

Od značajnijih aktivnosti koje se trebaju poduzeti navode se sljedeće:

Sastavljanje izjave o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima

Izjava o viziji pokazuje dugoročan smjer i opisuje što želi korisnik ostvariti u razdoblju

Od 10 do 20 godina, odnosno što želi postići.

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja, te sadrži:

- o definiciju područja djelovanja ili odgovor na pitanje što je naš posao, što će biti naš posao i što treba biti naš posao
- o izjavu o glavnim ciljevima ili o tome što Grad želi ostvariti
- o izjavu o uvjerenjima i vrijednostima Grada.

Osim navedenog, potrebno je odrediti strateške (organizacijske) ciljeve, kao i operativne ciljeve. Gradonačelnik će u suradnji s voditeljem za FMC odrediti strateške ciljeve, a čelnici upravnih tijela će odrediti operativne ciljeve, odnosno ciljeve svojih ustrojstvenih jedinica.

NOSIOCI: Gradonačelnik i čelnici upravnih tijela.

ROK: lipanj 2008. godine.

Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrola

Procjena sustava FMC predstavlja polazno stajalište prije uvođenja sustava FMC, te predstavlja dobru osnovu za primjenu ovog sustava. Dobro uspostavljen sustav omogućit će pouzdanost i cjelovitost informacija, osobito financijskih informacija, suglasnost s politikama, planovima, procedurama, zakonima i propisima, djelotvornu zaštitu imovine i ekonomičnu, efikasnu i učinkovitu uporabu raspoloživih ljudskih, materijalnih i proračunskih resursa.

Procjena će se provesti koristeći Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Napatka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, 8/07). Navedeni Upitnik temelji se na komponentama financijskog upravljanja i kontrole, a to su:

- a) kontrolno okruženje,
- b) upravljanje rizicima,
- c) kontrolne aktivnosti,
- d) informacije i komunikacije,
- e) praćenje i procjena sustava.

Nakon izvršene procjene voditelj za FMC predložiti će aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se sustav FMC poboljšao.

NOSIOC: voditelj za FMC.

ROK: lipanj 2008. godine.

Popis poslovnih procesa

Popis poslovnih procesa je pregled poslovnih procesa koji se odvijaju u Gradu Pazinu, odnosno pregled postupaka kojima se određuje način odvijanja pojedinog poslovnog procesa, kao i popratne dokumentacije koja se prilikom njihova provođenja koristi. Popis poslovnih procesa sastavit će se za svako upravno tijelo na temelju uputa i smjernica voditelja za FMC ili osobe koja je prošla izobrazbu. Voditelj za FMC zadužit će čelnike upravnih tijela za popis poslovnih procesa koji se odvijaju u njihovim upravnim tijelima. Popisom treba obuhvatiti popis poslovnih procesa i određivanje aktivnosti u pojedinom procesu. Nakon sastavljanja popisa na razini upravnih tijela sastavit će se popis poslovnih procesa na razini Grada Pazina. Okončanje popisa poslovnih procesa planira se do konca mjeseca rujna 2008. godine.

NOSIOCI: čelnici upravnih tijela.

ROK: rujan 2008. godine.

Opis poslovnog procesa **(Izrada revizijskog traga)**

Svi poslovni procesi i način njihova provođenja trebaju biti prikazani u pisanom obliku.

Opis poslovnog procesa sadržavat će dijagram tijeka (grafički prikaz procesa, odnosno postupaka), opis aktivnosti, osobu odgovornu za provođenje određene aktivnosti u poslovnom procesu, rok u kojem ili do kada aktivnost treba provesti kao i druge dokumente (obrasce, upute i drugo) koji se koriste u poslovnom procesu.

U opisu poslovnog procesa navest će se i kontrole koje se provode tijekom poslovnog procesa, kao i osobe koje provode pojedinu kontrolnu aktivnost. Navedenim opisom i dokumentiranjem poslovnih procesa omogućit će se zaposlenicima da točno znaju svoja ovlaštenja i odgovornosti

Nakon utvrđivanja poslovnih procesa na razini upravnih tijela, svaki čelnik će, prema važnosti pojedinog poslovnog procesa za ostvarivanje ciljeva, odrediti redoslijed opisa poslovnih procesa.

NOSIOCI: čelnici upravnih tijela.

ROK: rujan 2008. godine.

Knjiga (mapa) procesa

Kao rezultat popisa i opisa poslovnih procesa sastavit će se knjiga (mapa) procesa. Na taj način sastavit će se cjeloviti opis poslovnih procesa s ciljevima Grada i njegovog djelovanja, te utvrditi međusobna povezanost između procesa i prilika za moguća poboljšanja poslovanja. Izrada knjige (mape) procesa osigurava jedinstvenost provođenja poslovnih procesa, utvrđivanje aktivnosti koje se provode, odgovornost za provođenje aktivnosti i rokova u kojem se trebaju provesti, te pregled kontrola koje su utvrđene u pojedinom procesu, a koje osiguravaju ostvarenje ciljeva poslovnog procesa.

Knjiga (mapa) procesa će sadržavat sljedeće:

- Uvodni dio – ustrojstvo Grada (organigram), misija i strateški ciljevi
- Zajedničke poslovne procese – popis i opis poslovnih procesa koji se odvijaju u svim ili većini upravnih tijela
- Popis i opis procesa po upravnim tijelima.

NOSIOC: voditelj za FMC

ROK: prosinac 2008. godine.

Procjena i upravljanje rizicima

Rizik je određen kao mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva. Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve Grada, te poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika.

Procjenom rizika obuhvatit će se određivanje ciljeva poslovanja, mogući rizici koji utječu na ostvarenje ciljeva, provest će se njihovo ocjenjivanje u odnosu na vjerojatnost nastanka i značajnost posljedice, te uspostaviti prikladne mjere za upravljanje rizicima. Kako bi se procjena rizika provela, odnosno omogućilo upravljanje rizicima, potrebno je da se pojedini zaposlenici Grada uključe u proces izobrazbe koju organizira Ministarstvo financija.

Kao rezultat procesa procjene rizika sastavit ćemo strategiju upravljanja rizicima za što je, prema Zakonu, odgovoran gradonačelnik. Strateške rizike, odnosno rizike koji se odnose na poslovanje Grada procijenit će voditelj za FMC u suradnji sa gradonačelnikom. Operativni rizici će se procijeniti na razini svakog poslovnog procesa. Svaki čelnik će procijeniti rizike na razini svog upravnog tijela, odnosno na razini poslovnih procesa koji se u njemu provode te predložiti mjere za ublažavanje rizika, odnosno kontrole koje treba uspostaviti kako bi se smanjio negativni utjecaj rizika. Na taj način sastavit ćemo registar rizika koji će biti dio, odnosno podloga za sastavljanje Strategije upravljanja rizicima koju donosi Gradonačelnik.

NOSIOCI: Gradonačelnik i čelnici upravnih tijela.

ROK: lipanj 2009. godine.

Analiza potrebnih i postojećih kontrola

Nakon sastavljanja registra rizika i odluke o uvođenju kontrolnih aktivnosti kao odgovora na rizike, razmotrit će se odgovaraju li uspostavljene kontrole potrebnim. Dakle, nakon sastavljanja pregleda uspostavljenih kontrola razmotrit će se potreba za dodatnim kontrolnim aktivnostima koje mogu biti uspostavljene kao prethodne i naknadne kontrole.

Osim kontrola koje su ugrađene u poslovne procese, gradonačelnik može imenovati osobu, financijskog kontrolora, koja će provoditi prethodne kontrole za one poslovne procese ili transakcije koje su izložene većem riziku ili koje su značajnije za Grad.

Financijski kontrolor je osoba koja provjerava zakonitost, ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost poslovne transakcije prije izvršenja konačne odluke, zaključenja ugovora ili provođenja neke druge poslovne transakcije. Dakle, imenovanje financijskog kontrolora samo je jedan od oblika kontrola o čijem imenovanju odlučuje gradonačelnik uvažavajući potrebe Grada. Iz tog razloga ćemo nakon sastavljanja registra rizika, procijeniti postoje li poslovni procesi za koje je potrebno imenovati financijskog kontrolora.

Uz to gradonačelnik može imenovati i osobe koje će provoditi naknadne kontrole, odnosno kontrole koje se provode nakon okončanja poslovne transakcije. Naknadnu kontrolu ne može provoditi osoba odgovorna ili uključena u provođenje prethodne kontrole.

NOSIOC: voditelj za FMC

ROK: prosinac 2009. godine.

Plan za otklanjanje slabosti kontrola

Nakon odluke o uvođenju dodatnih kontrolnih aktivnosti voditelj za FMC će donijeti plan uspostave dodatnih kontrola kojim će se predvidjeti radnje koje je potrebno poduzeti kako bi se uspostavile potrebne kontrole odnosno uklonile kontrole koje su eventualno nepotrebne.

Dakle, Plan za otklanjanje slabosti kontrola donijet ćemo na temelju rezultata samoprocjene komponenti sustava FMC i procjene rizika. Njime ćemo obuhvatiti kontrole koje treba uvesti ili zamijeniti postojeće jer su

neadekvatne. Plan će sadržavati: pregled kontrola koje ćemo uvesti, odgovorne osobe kao i rok uvođenja kontrolnih aktivnosti.

NOSIOC: voditelj za FMC

ROK: lipanj 2010. godine.

Godišnje izvješće o sustavu FMC

U skladu sa člankom 15. Zakona, gradonačelnik izvješćuje Središnju harmonizacijsku jedinicu, odnosno Upravu za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrola. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole obvezan je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj sustava FMC te ga, nakon odobrenja gradonačelnika, dostaviti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu.

NOSIOC: voditelj za FMC i Gradonačelnik.

ROK: do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izobrazba osoba uključenih u financijsko upravljanje i kontrole

Sve osobe uključene u FMC trebat će se kontinuirao obrazovati kako bi stekle određena znanja potrebna za uspostavu i razvoj ovoga sustava. Bez odgovarajuće izobrazbe sustav se neće razvijati u željenom smjeru. Stoga će gradonačelnik i voditelj za FMC biti odgovorni za izobrazbu zaposlenika.

NOSIOC: voditelj za FMC i Gradonačelnik.

ROK: kontinuirano.

4. TABLIČNI PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Sastavni dio Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za Grad Pazin je pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se uspostavio i razvio sustav za FMC, rokovi u kojima se pojedine aktivnosti trebaju provesti i tijela koja su odgovorna za njegovo provođenje

POTREBNE AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK IZVRŠENJA
I. Organizacijska uspostava		
1. Imenovati voditelja za financijsko upravljanje i kontrole	Gradonačelnik	05.ožujka 07.
2. Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti	Gradonačelnik	04.travnja 07.
3. Imenovati koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole - procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	31.kolovoza 07.
4. Osnovati radnu skupinu za financijsko upravljanje i kontrole – procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	31.kolovoza 07
5. Imenovati financijskog kontrolora - procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	31.kolovoza 07.
6. Imenovati osobu za naknadne kontrole - procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	31.kolovoza 07.
II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrola		
1. Sastaviti izjavu o viziji, misiji i ključnim ciljevima Grada i upravnih tijela	Gradonačelnik, čelnici upravnih tijela	lipanj 2008.
2. Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrola	Voditelj za FMC	lipanj 2008.
3. Popisati glavne poslovne procese i utvrditi aktivnosti u svakom procesu	čelnici upravnih tijela	rujan 2008.
4. Izraditi opis poslovnih procesa (revizijski trag)	čelnici upravnih tijela	rujan 2008
5. Izraditi knjigu (mapu) procesa	Voditelj za FMC	prosinao 2008.
6. Utvrditi najvažnije rizike za postizanje ciljeva i odlučiti o upravljanju najvažnijim rizicima – donijeti strategiju za upravljanje rizicima	Gradonačelnik, čelnici upravnih tijela	lipanj 2009.
7. Analizirati postojeće (uspostavljene) i očekivane (potrebne) kontrole i definirati poziciju i funkciju prethodne i naknadne kontrole	Voditelj za FMC	prosinao 2009.
8. Pripremiti Plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola	Voditelj za FMC	lipanj 2010.
9. Sastaviti godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola	Voditelj za FMC Gradonačelnik	do 31.siječnja za prethodnu godinu
10. Voditi brigu o izobrazbi osoba uključenih u FMC	Gradonačelnik Voditelj za FMC	kontinuirano

KLASA: 470-01/07-01/1

URBROJ: 2163/01-06-01-07-1

Pazin, 23. listopada 2007.

Gradonačelnik
Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
Edi Ćus, v.r.

147

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, a zbog tehničke pogreške nastale u prijepisu ispravlja se greška utvrđena u tekstu Odluke o osnivanju Gradske knjižnice kao samostalne ustanove objavljene u „Službenim novinama Grada Pazina“, broj 39/06. od 28. prosinca 2006. godine, pa se daje

IS P R A V A K

U Odluci o osnivanju Gradske knjižnice kao samostalne ustanove („Službene novine Grada Pazina“, broj 39/06.) stavak 2. članka 2. mijenja se i glasi:

“Knjižnica posluje pod imenom Gradska knjižnica Pazin.»

Ovaj Ispravak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/09

URBROJ: 2163/01-03-02-07-2

Pazin, 24. rujna 2007.

Glavni i odgovorni urednik
«Službenih novina Grada Pazina»
Lucija Paro, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

148

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 18/99) i članka 32. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 9/06), Općinsko poglavarstvo Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 25. listopada 2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za procjenu imovine

Članak 1.

U Komisiju za procjenu imovine imenuju se:

1. Mirko Opašić - za predsjednika,
2. Stojan Opašić - za člana,
3. Dario Grah - za člana,

1. Antun Ivić - za zamjenika predsjednika,
2. Dalibor Stojšić - za zamjenika člana,
3. Gvido Opašić - za zamjenika člana.

Članak 2.

Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje dvije godine.

Članak 3.

Komisija za procjenu imovine, u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje u svakom pojedinom slučaju utvrđuje procjenu imovine Općine Cerovlje koja se stavlja u promet (prodaja, kupnja, zamjena i slično).

Komisija za procjenu imovine punovažno odlučuje ako procjeni nekretnina prisustvuje predsjednik ili zamjenik predsjednika i najmanje jedan član ili zamjenik člana.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine Općine Cerovlje KLASA: 406-01/05-01/01; URBROJ: 2163/06-02-02-05-1 od 29 srpnja 2005. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 406-01/07-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-07-1

Cerovlje, 25. listopada 2007.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik

Općinskog poglavarstva

Mirko Opašić, v.r.

149

Na temelju članka 10. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 18/99) i članka 32. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 9/06), Općinsko poglavarstvo Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 25. listopada 2007. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje

Članak 1.

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje (dalje: Natječajna komisija) imenuju se:

1. Stojan Opašić, za predsjednika,
2. Mirko Opašić, za zamjenika predsjednika,
3. Dalibor Stojšić, za člana,
4. Vlasta Paulišić, za članicu,
5. Antun Ivić, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Natječajne komisije traje dvije godine.

Članak 3.

Natječajna komisija u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje, te u skladu s objavljenim Natječajem za promet imovinom provodi postupak i predlaže Općinskom vijeću Općine Cerovlje najpovoljnijeg ponuđača i uvjete za zaključivanje ugovora.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja njenih članova.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje KLASA: 406-01/05-01/02; URBROJ 2163/06-02-02-05-1 od 29. srpnja 2005. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 406-01/07-01/03
URBROJ: 2163/06-01-02-07-1
Cerovlje, 25. listopada 2007.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Mirko Opašić, v.r.

150

Na temelju članka 13. Odluke o zakupu poslovnog prostora (Službene novine Grada Pazina broj 4/98) i članka 32. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 9/06), Općinsko poglavarstvo Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 25. listopada 2007. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za provedbu natječaja za dodjelu
u zakup poslovnog prostora**

Članak 1.

U Komisiju za provedbu natječaja za dodjelu u zakup poslovnog prostora (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Vlasta Paulišić, za predsjednicu,
2. Dalibor Stojšić, za člana,
3. Boris Škrinjar, za člana,

1. Dario Grah, za zamjenika predsjednice,
2. Antun Ivić, za zamjenika člana,
3. Gvido Opašić, za zamjenika člana.

Članak 2.

Mandat članova Natječajne komisije traje dvije godine.

Članak 3.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za provedbu natječaja za dodjelu u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-01/05-01/01; 2163/06-02-02-05-1 od 29. srpnja 2005. godine.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/07-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-07-1
Cerovlje, 25. listopada 2007.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Mirko Opašić, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

151

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01. 60/01. i 129/05.) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 6/06., 20/06. i 8/07.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2007. godine donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju predsjednika i dva člana
Komisije za stipendije Općine Lupoglav**

1. Đurđa Pokorni, predsjednica,
Robert Ribarić, te
Goran Ravnić, članovi Komisije za stipendije Općine Lupoglav razrješavaju se dužnosti.

2. Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Komisije za stipendije Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 9/05.)

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/07-01/09
URBROJ: 2163/07-02-02-07-1
Lupoglav, 3. prosinca 2007.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Uroš Andrejević, v.r.

152

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01. 60/01. i 129/05.) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 6/06., 20/06. i 8/07.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. prosinca 2007. godine donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i dva člana
Komisije za stipendije Općine Lupoglav**

1. U Komisiju za stipendije Općine Lupoglav imenuju se:

1. Đurđa Pokorni, za predsjednicu,
2. Goran Ravnić, za člana, te
3. Elena Krulčić, za članicu.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/07-01/10
URBROJ: 2163/07-02-02-07-2
Lupoglav, 3. prosinca 2007.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Lupoglav
Uroš Andrejević, v.r.

153

Na temelju članka 10. stavak 1. alineja 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne Novine» 79/07») i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 6/06., 20/06. i 8/07.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 3. prosinca 2007. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lupoglav za 2008. godinu

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lupoglav za 2008. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lupoglav za 2008. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» .

KLASA: 810-01/07-01/13

URBROJ: 2163/07-02-02-07-3

Lupoglav, 3. prosinca 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Uroš Andrejević, v.r.