



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 3. svibanja 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 17

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN

167. Statut Grada Pazina – pročišćeni tekst 502
168. Poslovník Gradskog vijeća Grada Pazina – pročišćeni tekst..... 517

GRAD PAZIN

167

Na temelju članka 11. II. Izmjena i dopuna Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazin» broj 1/06), Stručna služba Gradskog vijeća Grada Pazina utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Grada Pazina.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Pazina obuhvaća Statut Grada Pazina («Službene novine Grada Pazin» broj 21/01), te njegove izmjene i dopune objavljene u Službene novine Grada Pazin broj 4/05 i 1/06. u kojima je naznačeno vrijeme njegova stupanja na snagu.

KLASA: 012-01/06-01/01
URBROJ: 2163/01-04-01-06-2
Pazin, 27. veljače 2006.

STATUT GRADA PAZINA

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Pazin je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno ili putem izabраниh tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovoga Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od gradskog značaja.

Članak 2.

Naziv Grada je: GRAD PAZIN.
Sjedište Grada Pazina je u Pazinu, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.
Grad Pazin ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Pazin je sjedište Istarske županije.

Članak 4.

Područje Grada Pazina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Grada Pazina su sljedeća naselja: Beram, Bertoši, Brajkovići, Butoniga, Grdoselo, Heki, Ježenj, Kašćerga, Kršikla, Lindar, Lovrin, Pazin, Stari Pazin, Trviž, Vela Traba, Zabrežani, Zamask, Zamaski Dol i Zarečje, a granice Grada Pazina utvrđene su opisno i grafički posebnim elaboratom koji je sastavni dio ovoga Statuta i neće se objaviti u službenom glasilu Grada.

Granice Grada Pazina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Grad Pazin ima pečat.
Tijela Grada Pazina imaju posebne pečate.

Izgled, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) u skladu sa Zakonom ili drugim propisima.

Članak 6.

Grad Pazin ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom Grada Pazina simbolički se predstavlja Grad Pazin i izražava njegov povijesni identitet i samosvojnost. Grb i zastava Grada Pazina uređuju se Statutarnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Isticanje i način uporabe grba i zastave Grada Pazina uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 7.

U čast prvog spominjanja imena grada Pazina, u Pazinu će se 2. lipnja svečano slaviti kao Dan Grada, a obilježavati će se 9. svibnja kao Dan oslobođenja Pazina, 2. kolovoza kao tradicionalni vjerski i pučki blagdan i 13. rujna u spomen na pazinske odluke o sjedinjenju Istre s maticom domovinom iz 1943. godine.

Sadržaj i način proslavljanja Dana Grada Pazina, te sadržaj i način obilježavanja

9. svibnja, 2. kolovoza i 13. rujna, uređuje Gradsko vijeće svojom posebnom odlukom.

Mjesni odbori iz članka 55. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

II. POSEBNE ODREDBE

Članak 8.

Svi građani Grada Pazina uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima o ravnopravnosti i jednakosti.

Na području Grada Pazina čuvaju se i njeguju izvorna načela antifašizma.

Na području Grada Pazina čuvaju se i njeguju autohtone, etničke i kulturne osobitosti.

U smislu odredbe iz stavka 3. ovoga članka Grad Pazin posebno čuva, štiti i promiče svoje kulturno-povijesno nasljeđe, čakavski dijalekt, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, pučke blagdane i narodne običaje.

Članak 8.a

Grad Pazin potiče sudjelovanje predstavnika talijanske nacionalne manjine u predlaganju mjera za unapređivanje položaja talijanske manjine na području Grada, te davanja prijedloga nadležnim tijelima za donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja položaja talijanske manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka detaljnije će se urediti Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, koji žive na području Grada Pazina, zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, da razvijaju, njeguju i čuvaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu i da uživaju druga Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

U smislu stavka 1. ovoga članka Grad Pazin u osnovnim školama na svojem području potiče učenje talijanskog jezika kao fakultativnog predmeta od četvrtog do osmog razreda, a u srednjim školama u svim razredima.

Radi ostvarivanja prava i

ravnopravnosti talijanske nacionalne zajednice u javnome životu, Grad Pazin vodi brigu o obrazovanju potrebnih djelatnika koji će se služiti i talijanskim jezikom, a u okviru svoga samoupravnog djelokruga i rada tijela samouprave i uprave, zapošljava najmanje jednog djelatnika koji se podjednako služi hrvatskim i talijanskim jezikom.

Članak 10.

Osobu koja se svojim zaslugama osobito istakla u razvitku Grada Pazina ili u promicanju njegova ugleda, Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Pazina.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada Pazina.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina, oblik i izgled Povelje Grada Pazina, te način njezinog uručenja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 11.

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, Grad Pazin dodjeljuje javna priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanje javnih priznanja, uređuje Gradsko vijeće odlukom iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Grad Pazin suraduje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Grad Pazin može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Kada Grad Pazin ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba i mogućnost za njezino razvijanje i unapređivanje, može sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivati udruge te ulaziti u nacionalnu udruhu gradova u skladu sa Zakonom, ulaziti u udruge lokalnih zajednica, a s pojedinom lokalnom i područnom (regionalnom) jedinicom može

zaključiti akt o međusobnim odnosima i suradnji.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Grad Pazin kao članica nacionalne udruge ili nacionalnog saveza može surađivati s međunarodnim organizacijama i udruženjima lokalne jedinice odnosno regionalne samouprave i pristupati njihovim međunarodnim udruženjima.

Članak 13.

Grad Pazin, u postupku pripremanja i donošenja propisa i pojedinih akata na razini Istarske županije i Republike Hrvatske, koji ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Grada Pazina mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (dalje: Poglavarstvo) i Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik), neposredno nadležnom tijelu, ili posredno, putem članova Županijske skupštine i putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Pazin samostalan je u odlučivanju i u donošenju akata u poslovima iz svoga samo upravnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju interesi građana u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, a akti koje donese podliježu nadzoru zakonitosti.

Članak 15.

Grad Pazin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

okoliša,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje će Grad Pazin trebati organizirati, te poslove koje će moći obavljati.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Grad Pazin može obavljati i poslove iz djelokruga županije.

Grad Pazin u okviru svoga samoupravnog djelokruga obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s njegovim gospodarskim i kulturnim razvitkom i socijalnom stabilnošću, kada ti poslovi nisu u nadležnosti drugih tijela.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Istarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijelo mjesne samouprave.

Članak 16.

U Gradu Pazinu obavljaju se upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i poslovi državne uprave u skladu s propisima.

Članak 17.

Tijela središnje državne uprave i tijela samouprave Istarske županije u obavljanju poslova iz svoga djelokruga mogu koristiti tijela samouprave i uprave Grada Pazina.

Uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se pismenim sporazumom između nadležnog tijela državne uprave odnosno nadležnog tijela Istarske županije i Gradonačelnika Grada Pazina uz suglasnost Gradskog vijeća.

Sredstva za obavljanje poslova državne uprave iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se iz državnog proračuna, odnosno iz proračuna Istarske županije.

IV. TIJELA GRADA PAZINA

1. Opća odredba

Članak 18.

Tijela Grada Pazina su Gradsko vijeće

Grada Pazina, Gradsko poglavarstvo Grada Pazina i Gradonačelnik Grada Pazina.

2. Gradsko vijeće Grada Pazina

Članak 19.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Pazina i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut, te promjene Statuta Grada Pazina,

2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća, te izmjene i dopune Poslovnika,

3. donosi Proračun i Godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju Proračuna i o privremenom financiranju, te odluke o porezima i naknadama od interesa za Grad,

4. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,

5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,

6. odlučuje o uspostavljanju suradnje Grada s pojedinim lokalnim jedinicama te o pristupanju udrugama lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica u zemlji i inozemstvu,

7. raspisuje referendum,

8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegove zamjenike, članove Poglavarstva,

9. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

10. donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih odjela,

11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti iz samoupravnog djelokruga od interesa za Grad Pazin,

12. odlučuje o povjerenju Gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,

13. daje suglasnost na Statut i opće

akte gradskih javnih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, raspravlja o njihovim programima rada i razvoja i o izvještajima o radu, te daje suglasnost na izbor ravnatelja ili direktora,

14. donosi odluke o dodjeli javnih priznanja i o proglašenju počasnog građanina,

15. donosi Odluku o uporabi zastava i simbola etničkih i nacionalnih zajednica,

16. donosi Odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Grada,

17. raspisuje izbore za članove mjesnih odbora,

18. nadzire rad Poglavarstva,

19. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom.

Članak 21.

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Gradskog vijeća, načinu rada i vođenja sjednica, načinu glasovanja i vođenja zapisnika, javnosti rada Gradskog vijeća, te načinu održavanja reda na sjednicama utvrdit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 22.

Gradsko vijeće ima trinaest (13) vijećnika izabranih u skladu s odredbama zakona.

Članak 23.

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri (4) godine, koliko im traje mandat.

Članak 24.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika.

Predsjednika i dva potpredsjednika bira Gradsko vijeće na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima, prezimenima i potpisima vijećnika.

Članak 25.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća izabran je kandidat koji je

dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka, ako je za izbor predsjednika odnosno za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem u skladu s ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i za potpredsjednike Gradskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja svih vijećnika, glasovanje se ponavlja prema redosljedu podnijetih kandidatura.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju iz stavka 3. kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 26.

Predsjednik Gradskog vijeća predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i zastupa Gradsko vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 27.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća pa do prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta utvrđen člankom 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijećnik svoj mandat može staviti u mirovanje u slučajevima propisanim člankom 5. Zakona

o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju kada se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, dužnost vijećnika preuzima njegov zamjenik.

Članak 28.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Gradskog vijeća i u radu radnih tijela, čiji je član,
- podnositi prijedloge općih akata i postavljati pitanja, te
- prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u rad Gradskog vijeća i radnih tijela.

Članak 29.

Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću i u radnim tijelima Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Pravo predlaganja akata koje donosi Gradsko vijeće imaju vijećnici, Poglavarstvo, radna tijela Gradskog vijeća, tijela samouprave, te tijela mjesne samouprave.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Gradsko vijeće radi na sjednicama ako je nazočna većina od ukupnog broja svih vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina ili da se glasuje tajno.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika javno se odlučuje o:

- donošenju i promjenama Statuta Grada Pazina,
- donošenju i izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća,
- donošenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- donošenju Godišnjeg obračuna proračuna,
- izboru predsjednika, potpredsjednika Gradskog vijeća i izboru Gradonačelnika ako

je za svaku od tih dužnosti predložen po jedan kandidat,

- izboru zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva,
- pitanjima povjerenja Gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Gradskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik Gradskog vijeća u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje pet (5) vijećnika ili na prijedlog Poglavarstva najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka zahtjeva.

Članak 34.

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje je tajno kad Gradsko vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, osim ako je ovim Statutom ili Poslovníkom Vijeća određeno da se glasuje javno.

Članak 35.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje Gradsko vijeće odlukom o osnivanju radnih tijela u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.

3. Gradsko poglavarstvo

Članak 36.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Grada Pazina.

Članak 37.

Poglavarstvo ima pet (5) članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva, a zamjenici gradonačelnika su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članove poglavarstva na prijedlog gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Vijeća, na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada Pazina.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka, odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva uređuje se Poslovníkom o njegovom radu u skladu sa ovim Statutom.

Članak 39.

Poglavarstvo u okviru svoga djelokruga rada i ovlaštenja:

1. utvrđuje prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava rad i djelovanje upravnih odjela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, te njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Gradskog vijeća,
5. daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
6. utvrđuje prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna,
7. donosi opće i pojedinačne akte i zaključke iz svoje nadležnosti,
8. obavlja izbor i imenovanje, te opoziv i razrješenje djelatnika i nositelja dužnosti ili funkcija određenih zakonom ili općim aktima Gradskog vijeća,

9. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 39.a

U pripremi prijedloga općeg akta kojim se uređuju prava i slobode talijanske nacionalne manjine Poglavarstvo će od predstavnika talijanske nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama toga akta.

Članak 40.

Poglavarstvo je za svoj rad i za odluke koje donosi odgovorno Gradskom vijeću.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno - svaki za svoje područje rada.

Poglavarstvo o svom radu i o stanju na području Grada izvješćuje Gradsko vijeće dvaput godišnje.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Poglavarstvo izvješćuje Gradsko vijeće o pitanjima iz svoga djelokruga, kad za to postoje posebni razlozi.

Članak 41.

Gradsko vijeće može gradonačelniku ili pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i gradonačelnik.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja svih članova Gradskog vijeća.

Članak 42.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje Gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se taj član Poglavarstva razrješuje dužnosti.

4. Gradonačelnik

Članak 43.

Gradonačelnik Grada Pazina zastupa Grad Pazin i nositelj je izvršne vlasti u Gradu. Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva. Gradonačelnik između zamjenika Gradonačelnika određuje zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Zamjenici Gradonačelnika na osnovi ovlaštenja Gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 44.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Podnošenje prijedloga, te način i postupak za izbor Gradonačelnika provodi se na način i u postupku propisanim za izbor predsjednika Gradskog vijeća.

Zamjenici Gradonačelnika biraju se na pisani i obrazloženi prijedlog Gradonačelnika, javnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, Gradonačelnik predlaže drugog kandidata u postupku propisanim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug gradskih tijela samouprave, Gradonačelnik je odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 46.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće ne postupi u skladu s odredbom iz prethodnog stavka, Gradonačelnik je dužan u roku od daljnjih osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za

nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 47.

Gradonačelnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Grada Pazina u roku od 30 dana od dana prijavljivanja.

Članak 48.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prestaje dužnost kada ih razriješi Gradsko vijeće odnosno kada Gradsko vijeće donese odluku o nepovjerenju u skladu sa Zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

V. GRADSKA UPRAVA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina i za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad osnivaju se upravni odjeli i službe (dalje: upravna tijela).

Za obavljanje općih, stručnih i administrativnih poslova Gradskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, osniva se Stručna služba Gradskog vijeća.

Ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, u skladu s zakonom i ovim Statutom uređuje se općim aktom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, a Stručnom službom Gradskog vijeća- tajnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 50.

Upravna tijela pripremaju akte, izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradskog vijeća i Poglavarstva, prate i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Svojim radom upravna tijela dužna su omogućiti ostvarivanje prava, obveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za svoj rad te za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, odgovorna su Poglavarstvu.

Članak 51.

Rad upravnih tijela usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire Poglavarstvo.

U smislu stavka 1. ovoga članka Poglavarstvo osigurava suradnju upravnih tijela u izvršavanju poslova i zadaća iz njihova djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću upravnih tijela u izvršavanju njihovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Grada, brine o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te poduzima druge mjere za njihovo usklađeno djelovanje.

U izvršavanju poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Poglavarstvo ima prava, dužnosti i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti gradske samouprave i uprave osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina, u Proračunu Istarske županije, Državnom proračunu te iz drugih izvora utvrđenih zakonom, ovim Statutom i aktima Gradskog vijeća.

Članak 53.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Gradu osnivati upravna tijela u skladu sa zakonom.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada upravnih tijela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se zakonom.

Sredstva za rad i za obavljanje poslova ureda iz stavaka 1. i 2. ovoga članka osiguravaju se u Državnom proračunu.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 54.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osnivaju se Mjesni odbori kao jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 55.

U Gradu Pazinu se osnivaju ovi mjesni odbori:

1. Mjesni odbor BERAM za naselje Beram s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Belci, Beram, Čipri, Kirci, Ladavci, Podberam i Šuškali; za naselje Vela Traba s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cvitani, Mala Traba, Ruhci i Vela Traba;

2. Mjesni odbor GRDOSELO za naselje Grdoselo s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baničići, Belići, Čerišnjevica, Grdoselo, Katun Grdoselski, Kras Grdoselski, Mišoni, Pujasi, Racanija i Šišovići; te za dio naselja Butoniga i to za selo Šajkovići;

3. Mjesni odbor HEKI za naselje Heki s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Boljki, Breščari, Defari, Dobrili, Dvoričani, Frančini, Grubiši, Guštini, Heki, Lušetići, Munci, Ružići, Slokovići, Trošti i Žbrlini, te za naselje Ježenj s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brčani, Čubani, Mali Ježenj i Veli Ježenj;

4. Mjesni odbor KAŠĆERGA za naselje Kaščerga s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bankovci, Bravari, Draga, Hreljki, Jelenkovići, Jukani, Kaščerga, Petkovići, Smoljani, Stancija i Ukotići;

5. Mjesni odbor KRŠIKLA za naselje Kršikla s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brtonići, Frki, Gambari, Gržani, Kišići, Kršikla, Opatija i Petrovići; za naselje Butoniga s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bašići, Blekani, Cesari, Gabrijeleći, Glavanovići, Tončići i Turki;

6. Mjesni odbor LINDAR za naselje Lindar s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bakši, Bakšoti, Barišići, Bežići, Durari, Ivoli, Jankovići, Jerolimi, Lindarski križ, Mačinići, Matunčići, Miličići i Zabreg, te za dio naselja Zabrežani i to za Katun Lindarski;

7. Mjesni odbor STARI PAZIN za dio naselja Pazin i to za slijedeće ulice i trgove: Mate Balote, Foškići, Istarskih narodnjaka, Kastavska, Stipana Konzula Istrijana, Stari Pazin, Staropazinski put, Josipa Voltića, Zagrebačka, Nikole Žica; za naselje Lovrin s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bortuli, Ciburi, Fakini, Jelenčići, Jureši, Lovrin, Mačići, Pilati, Pod Kras, Rogovići, Sarčija, Stancija Godina, Stancija Mrak, Srbaljani i Šepčići, te za naselje Bertoši s

pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bertoši, Cekovica, Fatori, Hrestenica, Klemenčići, Kuhari, Maršeti, Miljavci, Sironići, Stancija Pataj, Šermani i Vranići;

8. Mjesni odbor PAZIN za dio naselja Pazin i to za slijedeće ulice i trgove: Miroslava Bulešića, Bune kmetova, Buraj, Matka Brajše Rašana, Viktora Cara Emina, Jurja Dobrile, Dršćevka, Draželj, Družbe Sv. Ćirila i Metoda, Dubravica, Luigia Dallappicole, Camilla de Franceshija, Franine i Jurine, Franjevačke stube, Gortanov Brijeg, Gradskih igrališta, Vladimira Gortana, Hrvatski trg, Hrvatskog narodnog preporoda, Istarskih glagoljaša, Julesa Vernea, Antuna Kalca, Kapetana Lazarića, Kolodvorski prilaz, Evgenija Kumičića, Šime Kurelića, Lakota, Lindarska cesta, Matka Laginje, Matići, Mečari, Mečarski put, Bože Milanovića, Muntriljska, Ospizio Mosconi, Frana Novljana, Vladimira Nazora, Poljoprivredne škole, Pristava, Prilaz Kaštelu, Prolaz Vincenta od Kastva, Prolaz Frana Matejčića, Prolaz Ernesta Jelušića, Prolaz Jože Šurana, Prolaz Otokara Keršovanija, Joakima Rakovca, Štefanije Ravnić, Rijavac, Rošeti, Rusijani, Soline, Vjekoslava Spinčića, Stancija Rihter, Stareh kostanji, Stari trg, Saše Šantela, Šetalište Pazinske gimnazije, Šaltarija, Štranjga, Trg hodočasnika, Trg Istarskog razvoda, Trg Male funtane, Trg Pod lipom, Trg slobode, Dinka Trinajstića, ulica 25. rujna, ulica 15. siječnja, ulica 43. istarske divizije, Uspon Histra, Valvasorova, Velanov Brijeg, Velog Jože, Dinka Vitezića, Jakova Volčića, Vranica, Vrtlišće, Dr. Vjekoslava Zidarića i Žudeka;

9. Mjesni odbor TRVIŽ za naselje Trviž s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Katun Trviški i Trviž, za naselje Brajkovići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brajkovići, Buići, Frankovići, Škrapi i Zovići, te za dio naselja Kaščerga i to za Šiprake;

10. Mjesni odbor ZABREŽANI za naselje Zabrežani s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cerovci, Drndići, Gajrnovići, Kaščergani, Maretići, Pariži, Pulići, Sergovići, Šajini, Zabrežani i Zgrablići;

11. Mjesni odbor ZAMASK za naselje Zamask s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brigi, Flegi, Frančez, Križišće, Kršin, Lukači, Movrine, Petehi, Šiminčići i Zamask, te za naselje Zamaski Dol s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Čuf, Korona,

Lužer, Pavletići, Pekasi, Petohlebi, Rumini, Toncinići i Trloni;

12. Mjesni odbor ZAREČJE za naselje Zarečje s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bani, Bežići, Brhaji, Dušani, Gabrijelečev Brijeg, Kažel, Rimanići, Slavčići, Šimičići i Zarečje.

Članak 56.

U Vijeće Mjesnog odbora za Mjesne odbore iz članka 55. ovoga Statuta birat će se broj članova Vijeća i to u:

1. Vijeće Mjesnog odbora Beram	7 članova
2. Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo	5 članova
3. Vijeće Mjesnog odbora Heki	7 članova
4. Vijeće Mjesnog odbora Kaščerga	5 članova
5. Vijeće Mjesnog odbora Kršikla	5 članova
6. Vijeće Mjesnog odbora Lindar	7 članova
7. Vijeće Mjesnog odbora Pazin	11 članova
8. Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin	9 članova
9. Vijeće Mjesnog odbora Trviž	9 članova
10. Vijeće Mjesnog odbora Zabrežani	7 članova
11. Vijeće Mjesnog odbora Zamask	7 članova
12. Vijeće Mjesnog odbora Zarečje	7 članova

Članak 57.

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati i novi Mjesni odbori.

Inicijativu za osnivanje Mjesnog odbora ili za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili za pripajanje drugom Mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja, Vijeće Mjesnog odbora te Poglavarstvo.

Inicijativu iz stavka 2. ovoga članka, osim kada inicijativu daje Poglavarstvo, mora potpisati najmanje 10% osoba koje imaju biračko pravo i koje imaju prebivalište na području za koje se traži osnivanje Mjesnog odbora, pripajanje ili izdvajanje iz Mjesnog odbora.

Članak 58.

Inicijator za osnivanje Mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora. Prijedlog mora sadržavati podatke o nazivu i području Mjesnog odbora, s navođenjem naselja, sela i zaselaka ili dijelova naselja (ulica); o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima Mjesnog odbora; o broju stanovnika te o tome tko je dao inicijativu za osnivanje Mjesnog odbora, s

obrazloženjem opravdanosti osnivanja Mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora dostavlja se Poglavarstvu u pisanom obliku.

Članak 59.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje Mjesnog odbora utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Poglavarstva u skladu sa zakonom i ovim Statutom, o čemu Gradsko vijeće donosi Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

Prije dostavljanja prijedloga Gradskom vijeću Poglavarstvo će o tom pitanju zatražiti mišljenje Vijeća Mjesnog odbora na dotičnom području.

Članak 60.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće Mjesnog odbora može imati najmanje pet (5) a najviše jedanaest (11) članova koje biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i ovim Statutom.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća biraju se na rok od četiri (4) godine.

Članak 61.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, organizira rad Mjesnog odbora te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. Za svoj rad Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ako je takve poslove Grad prenio u nadležnost Vijeća Mjesnog odbora - Gradonačelniku.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora može sazivati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 62.

Vijeće Mjesnog odbora donosi godišnji Program rada Mjesnog odbora, Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o svome radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Gradskog vijeća i Poglavarstva, te svojim Pravilima.

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom detaljnije se uređuje ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja u Mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenje odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 63.

Godišnjim programom iz članka 62. ovoga Statuta Mjesni odbor utvrdit će svoje zadatke koji se tiču:

- vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
- brige o potrebama stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora, te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju

programa s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog programa rada Vijeće

Mjesnog odbora dostavlja Poglavarstvu na suglasnost najkasnije do 1. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 64.

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u gradskom proračunu, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba, te druge prihode.

Gradskim proračunom mogu se Mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Gradu Pazinu.

Članak 65.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora i Gradonačelnik mogu sazivati Mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo, stambeni blok i sl.).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja Mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima Mjesnog odbora.

Članak 66.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora, te odgovarajući prostor za njegov rad, osigurava Poglavarstvo.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo, koje može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku opće akte koje je donijelo Vijeće Mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz prethodnog stavka ovoga članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i pokrenuti postupak za ocjenu zakonitosti toga akta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 2. ovoga članka u suprotnosti s ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva, predložiti će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje toga akta.

Ako Poglavarstvo ne pokrene postupak iz stavka 4. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana, smatrat će se da je odustalo od obustave izvršenja toga akta.

Članak 69.

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana sa pojedinim članovima Poglavarstva Grada Pazina.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva Gradonačelnik.

Članak 70.

Mjesni odbor ima svojstvo pravne osobe.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 71.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili o drugom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća, te o drugim pitanjima.

Referendum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Poglavarstva, na prijedlog najmanje polovine Mjesnih odbora osnovanih na području Grada Pazina i na prijedlog najmanje 20% birača upisanih u popis birača Grada Pazina.

Članak 73.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati

referendumom, tijela za provedbu referenduma, datum glasovanja, te područje Grada na kojem se provodi referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 74.

Gradsko vijeće i Poglavarstvo mogu prije donošenja akta, od Mjesnih zborova građana tražiti prethodno mišljenje ili konzultirati građane o prijedlogu općeg akta ili o pojedinom pitanju iz gradskog djelokruga te o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati i pet (5) vijećnika Gradskog vijeća i Poglavarstvo.

Traženje mišljenja građana obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja i na druge odgovarajuće načine.

Članak 75.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće će raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Pazina.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 76.

Svaki građanin i svaka pravna osoba imaju pravo Gradskom vijeću, Poglavarstvu i Gradonačelniku upućivati predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad gradskih upravnih tijela i na nepravilan odnos zaposlenika u tim tijelima prema građanima i pravnim osobama te davati prijedloge u vezi s time.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA PAZINA

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu Pazinu, čine njegovu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Grada mora se upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravlja i raspolaze Poglavarstvo u skladu s odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja tom imovinom.

Članak 78.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji, odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje, zakup i podzakup nekretnina, pokretnina, vrijednosnih papira i udjela priprema nadležno upravno tijelo, a donosi Poglavarstvo.

Gradsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkog društva koje je u vlasništvu Grada u skladu sa Statutom i aktima društva o čemu donosi Odluku.

Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad Pazin.

Pojedinačni akt o pokriću gubitka iz prethodnog stavka donosi nadležno tijelo Grada u skladu s propisima i aktima Gradskog vijeća.

Članak 79.

Grad ima svoje prihode kojima unutar svoga samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaze. Prihodi Grada su osobito:

1. porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, čije stope, u granicama određenim zakonom, Grad utvrđuje samostalno,

2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno prihoda od pravnih osoba u kojima Grad ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje prema općem aktu Gradskog vijeća u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s

Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu,

9. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu,

10. darovi i nasljedstva,

11. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,

12. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Gradsko vijeće na prijedlog Poglavarstva, do roka koji je utvrđen zakonom donosi Godišnji proračun za slijedeću računsku godinu.

Uz Godišnji proračun Gradsko vijeće na prijedlog Poglavarstva donosi Odluku o izvršenju Proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja Proračuna, te o gradskim prihodima i rashodima.

Gradsko vijeće svojom odlukom, ako se za to steknu zakonski uvjeti, određuje privremeno financiranje najduže za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Godišnji obračun Proračuna za proteklu proračunsku godinu Gradsko vijeće razmatra i odobrava u roku propisanom zakonom.

IX. AKTI GRADA PAZINA

Članak 81.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, opće akte, Gradski proračun, Godišnji obračun Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi.

Gradsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

Članak 82.

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Gradsko vijeće i Poglavarstvo može provesti javnu raspravu.

Prijedlog Zaključka za otvaranje javne rasprave utvrđuju Gradsko vijeće i Poglavarstvo, a javnu raspravu provodi nadležno tijelo. O rezultatima javne rasprave

sastavlja se izvještaj i dostavlja se, zajedno s prijedlogom akta, Poglavarstvu odnosno Gradskom vijeću.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje petnaest (15), a najduže trideset (30) dana. Početak i završetak javne rasprave kao i rok za dostavu primjedbi i prijedloga utvrđuje Gradsko vijeće odnosno Poglavarstvo svojim Zaključkom.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na gradskim Oglasnim pločama i na drugi prikladan način.

Članak 83.

Poglavarstvo donosi opće akte, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke, mišljenja, deklaracije i rezolucije, a njegova radna tijela – zaključke, preporuke i rješenja, te daje tumačenja akata koje donosi.

U postupku donošenja pojedinih akata koje donosi Poglavarstvo može provesti javnu raspravu.

Članak 84.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 85.

Akte koje donosi Gradsko vijeće, Poglavarstvo ili radna tijela Gradskog vijeća, potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom Vijeća, Poglavarstva ili radnog tijela.

Članak 86.

Opći akt Gradskog vijeća i njegovih upravnih tijela stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, ako Zakonom ili samim aktom nije drugačije određeno.

Opći akti Gradskog vijeća, Poglavarstva, upravnih tijela i mjesnih odbora objavljuju se u Službenom glasilu Grada Pazina.

Članak 87.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. ovoga Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz gradskog samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 88.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada Pazina.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata iz članka 81. i 83. ovoga Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se u skladu sa zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom ministarstvu ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 89.a

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Postupak za donošenje općih akata i za njihovo autentično tumačenje utvrdit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu na području Grada Pazina primjenjivat će se važeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se neposredno odredbe ovoga Statuta i zakona.

Članak 92.

Mjesni odbori na području Grada Pazina osnovani po ranije važećim propisima i koji udovoljavaju kriterijima iz članka 54. stavka 2. ovoga Statuta odnosno članka 58. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nastavljaju sa radom, u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Izbor za tijela mjesnih odbora, prema odredbama ovoga Statuta, provest će se po isteku njihovog mandata.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka izbor za tijela Mjesnog odbora Pazin, Mjesnog odbora Grdoselo i Mjesnog odbora Kršikla, provest će se u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 93.

Promjene Statuta donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Članak 94.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 9/93, 7/96, 7/97. i 3/01).

168

Na temelju članka 13. II. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazin» broj 1/06), Stručna služba Gradskog vijeća Grada Pazina utvrdila je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazin» broj 21/01), te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Grada Pazin broj 4/05 i 1/06. u kojima je naznačeno vrijeme njegova stupanja na snagu.

KLASA: 012-01/06-01/03

URBROJ: 2163/01-04-01-06-2

Pazin, 27. veljače 2006.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA

- pročišćeni tekst -

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom, a osobito način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika, prava i dužnosti vijećnika, predsjednika, potpredsjednika Vijeća i radnih tijela Vijeća, odnos Vijeća i Gradonačelnika i odnos Vijeća i Poglavarstva, postupak za predlaganje, utvrđivanje i donošenje akata, postupak za izbor i imenovanja, rad i tijek sjednice, javnost rada Vijeća, obavljanje stručnih i administrativnih poslova te druga pitanja od interesa za obavljanje poslova iz njegova djelokruga.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u zakonom propisanom roku.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom privremeno predsjedava dobno najstariji član (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće iz reda vijećnika bira Mandatno-verifikacionu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Po izboru Komisija iz stavaka 3. i 4. ovoga članka pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Članak 5.

Mandatno-verifikaciona komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovoga članka podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članove Vijeća koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje zamjenjuju njihovi zamjenici sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Nakon što Vijeće zaključkom prihvati izvješće Mandatno-verifikacione komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem Vijeća članovi daju svečanu prisegu. Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Pazina obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Pazina i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Pazina, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem!".

Nakon usmeno date prisege, vijećnik je i potpisuje.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Vijeće prihvatilo izvješće o početku njegovog mandata, prisegu polaže na idućoj sjednici Vijeća, kojoj je nazočan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Grada Pazina (dalje u tekstu: Statut) i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Pazina.

Članak 10.

Vijećniku miruje vijećnički mandat odnosno vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata ako se steknu uvjeti utvrđeni u članku 5. i 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**1. Opće odredbe****Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti: 1) sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati, 2) podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja, 3) upućivati pitanja Gradonačelniku, članovima Poglavarstva i čelnicima Gradskih upravnih odjela, 4) sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela govoriti, a na sjednicama radnih tijela kojih je član - i glasovati, 5) biti biran i prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće, te 6) čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću i za rad u radnom tijelu Vijeća, pravo na naknadu putnih troškova i dnevnice za službena putovanja nastalih uslijed obavljanja dužnosti vijećnika u skladu s posebnom odlukom koju donosi Vijeće.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Stručnoj službi i tijelima Vijeća ili u tijelima samouprave i uprave Grada Pazina koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Na zahtjev vijećnika, Stručna služba

Vijeća pružit će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

2. Vijećnički imunitet

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Vijećnik ima imunitet od dana konstituiranja Vijeća odnosno od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

3. Klubovi vijećnika

Članak 15.

Klub vijećnika mogu osnovati najmanje dva (2) vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Članak 16.

O svome osnivanju Klubovi su obavezni obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od petnaest (15) dana od dana osnivanja Kluba te priložiti Pravila o svom radu i podatke o članovima.

Stručna služba Vijeća osigurava prostore, tehničke i druge uvjete za rad Klubova.

Članak 17.

Svaki Klub ima čelnika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

IV. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja svih

članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje pet (5) vijećnika.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i(ili) za potpredsjednike Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima na način i po postupku utvrđenim u člancima 123. do 127. ovoga Poslovnika.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća: 1) zastupa Vijeće, 2) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, 3) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, 4) predlaže dnevni red sjednice Vijeća, 5) brine o poštivanju ovoga Poslovnika i o postupku za donošenje odluke i drugih akata Vijeća, 6) usklađuje rad radnih tijela Vijeća, 7) objavljuje rezultate glasovanja u Vijeću, 8) brine o suradnji Vijeća i Poglavarstva, 9) određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Vijeća za posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu, 10) određuje predstavnike Vijeća u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama, 11) prihvaća pokroviteljstva u ime Vijeća, 12) saziva sastanke Koordinacije (predsjednici radnih tijela, izvjestitelji, predlagatelji, pročelnici, Gradonačelnik i drugi) radi pripreme sjednice Vijeća, 13) brine o zaštiti prava vijećnika, 14) prima prisege kad je to određeno ovim Poslovnikom ili drugim propisom, 15) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Po potrebi, predsjednik Vijeća saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

Sjednici međustranačkoga kolegija mogu prisustvovati i pojedini članovi Poglavarstva, pročelnici Gradskih upravnih odjela, tajnik Vijeća ili druge osobe, koje, prema pitanjima koja će se raspravljati na sjednici, određuje predsjednik Vijeća.

Članak 21.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika

kojeg on odredi i koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

2. Stručna služba Vijeća

Članak 22.

Vijeće ima Stručnu službu Vijeća za obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih poslova u vezi s radom Vijeća i njihovih radnih tijela, te druge srodne poslove.

Stručna služba ima tajnika koji obavlja poslove tajnika Vijeća, Poglavarstva i vođenje Stručne službe Vijeća.

Za svoj rad i za rad Stručne službe tajnik je odgovoran Poglavarstvu.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 23.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela Vijeća u svrhu priprema akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Vijeća su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocjeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela koju donosi Vijeće.

Članak 24.

Članovi radnih tijela Vijeća biraju se na način i u postupku propisanom u člancima 118. do 122. ovoga Poslovníka.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova za rad u radu radnog tijela u skladu sa člankom 11. stavak 2. ovoga Poslovníka.

Članak 25.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se

i usuglašavaju stajališta izražena i upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Vijeće; prati se rad Poglavarstva i drugih tijela ili organizacija i ustanova čiji rad nadzire Vijeće; razmatraju se izvještaji tijela, organizacija i ustanova koja na temelju propisa podnose izvještaje Vijeću; razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća te predstavke, pritužbe i prijedlozi građana koje oni upućuju Vijeću ili na druga značajna pitanja.

Tijekom pripreme odluke, općeg akta ili drugog stručnog odnosno posebno značajnog dokumenta ili materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga radnoga tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

Članak 25.a

Predstavnik talijanske nacionalne manjine ima pravo biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Vijeća, a tiče se položaja talijanske nacionalne manjine u Gradu Pazinu.

Ako se u radnom tijelu Vijeća zakazuje rasprava o pitanju o kojem će raspravljati Vijeće, a tiče se položaja talijanske nacionalne manjine u Gradu Pazinu, na sjednicu radnog tijela pozvat će se i predstavnik talijanske nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predstavnik talijanske nacionalne manjine ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici radnog tijela Vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Radno tijelo Vijeća ima pravo tražiti od Stručne službe Vijeća odnosno od pojedinih tijela uprave i samouprave odgovarajuće obavijesti, podatke, činjenice i pokazatelje koji su mu potrebni za rad, a kojima ta tijela raspolažu ili su ih u svome djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 27.

Gradonačelnika bira Vijeće iz reda svojih članova, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Kada je za izbor Gradonačelnika predloženo više kandidata, Gradonačelnik se bira tajnim glasovanjem po postupku utvrđenom u člancima 123. do 127. ovoga Poslovnika.

Članak 28.

Kandidata za Gradonačelnika predlaže najmanje pet (5) vijećnika, a kandidate za zamjenike Gradonačelnika predlaže Gradonačelnik.

Članak 29.

U okviru svojih prava i ovlaštenje, Gradonačelnik nastupa u Vijeću pokretanjem inicijativa ili podnašanjem prijedloga o općim smjernicama za razvitak Grada ili za razrješavanje konkretnih pitanja.

Kad to zahtijevaju okolnosti, Gradonačelnik nastupa u Vijeću i obrazlaganjem pojedinih prijedloga ili akata Poglavarstva i drugih pitanja od interesa za Vijeće i Grad.

Članak 30.

Za obavljanje poslova, dužnosti, obveza i ovlaštenja iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada utvrđenih zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i programima rada Vijeća i Poglavarstva, Gradonačelnik je odgovoran Vijeću, a za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug gradskih tijela - središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave.

Članak 31.

Vijeće može gradonačelniku iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Ako se u Vijeću, u skladu sa zakonom i Statutom na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika pokrene pitanje povjerenja Gradonačelniku, prijedlog o tome, zajedno s opisom činjenica, pravnih naznaka i razloga koje se Gradonačelniku stavljaju na teret, dostavljaju se pismeno predsjedniku Vijeća, uz vlastoručne potpise vijećnika koji pokreću pitanje povjerenja.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka predsjednik Vijeća dostavlja Gradonačelniku koji ima pravo očitovati se o prijedlogu, usmeno ili pismeno, na sjednici Vijeća.

Prije glasanja o iskazivanju

nepovjerenja Gradonačelniku, predsjednik Vijeća zatražit će od Odbora za statut, poslovnik i upravu mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga.

Rasprava i glasanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja provest će se u rokovima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja svih članova Vijeća, a u protivnom izrađuje se Zaključak kojim se konstatira da nije izglasano nepovjerenje.

Članak 32.

Gradonačelnik može od Vijeća tražiti glasanje o povjerenju Poglavarstvu.

Obrazloženi prijedlog za glasanje o povjerenju Poglavarstvu podnosi Gradonačelnik u pisanom obliku i dostavlja ga predsjedniku Vijeća.

Odluka o povjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja svih članova Vijeća, a u protivnom izrađuje se Zaključak kojim se konstatira da nije izglasano nepovjerenje.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

Članak 33.

Pošto je izabran, Gradonačelnik koji je po položaju predsjednik Poglavarstva podnosi pisani prijedlog Vijeću za izbor dva zamjenika Gradonačelnika, koji su po položaju i zamjenici predsjednika Poglavarstva, te za izbor dva člana Poglavarstva.

Za izbor zamjenika Gradonačelnika glasuje se pojedinačno, a za članove Poglavarstva u cjelini, na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom.

Ako se pojedini član Poglavarstva bira naknadno, prijedlog za njegov izbor podnosi Gradonačelnik u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a izbor se obavlja u skladu sa stavkom 2. ovoga članka.

Članove poglavarstva bira Vijeće, većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 34.

Nakon izbora, predsjednik i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Poglavarstva Grada Pazina obavljati

savjesno i odgovorno, da ću se držati Ustava, zakona i odluka Vijeća, da ću poštivati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada Pazina, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član

Poglavarstva nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem!".

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan sjednici Vijeća prilikom davanja svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, polaže svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća u skladu s ovim Poslovnikom.

Nakon usmeno date svečane prisege, članovi Poglavarstva je i potpisuju.

Članak 35.

Predsjednik Poglavarstva odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručno objašnjenje te obavještava Poglavarstvo o stavovima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo Vijeća, ako smatra da je prisustvo izvjestitelja Poglavarstva neophodno, može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Ako Vijeće zatraži mišljenje ili prijedlog Poglavarstva, u slučaju kad Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo je obvezno dostaviti to mišljenje ili taj prijedlog Vijeću do početka rasprave u radnim tijelima Vijeća i odrediti svog izvjestitelja.

Članak 36.

Na zahtjev Vijeća, Poglavarstvo je obvezno izvijestiti Vijeće o svome radu u cjelini ili o pojedinome području, o izvršavanju općih akata i odluka Vijeća, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj Vijeću podnijeti izvještaj o svome radu i o stanju u pojedinim područjima za koje je odgovorno.

Članak 37.

Svaki vijećnik može Poglavarstvu, pojedinom njegovom članu i pročelnicima Gradskih odjela postaviti pitanje o ostvarivanju

njihovih zakonskih i drugih dužnosti i obveza, posebno o stanju u pojedinim područjima društvenoga života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu odjela samouprave i uprave i drugih tijela koja imaju javne ovlasti.

Članak 38.

Vijeće može pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja, te rasprava i glasovanje o tom prijedlogu provest će se u postupku i u rokovima propisanim člankom 31. ovoga Poslovnika.

VIII. POSTUPAK ZA PREDLAGANJE, UTVRĐIVANJE I DONOŠENJE AKATA

1. Opće odredbe

Članak 39.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Grad, planove i preporuke, rezolucije, deklaracije, Godišnji obračun Proračuna te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, rješenja, mišljenja, preporuke i prijedloge.

Članak 40.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, način rada i odnosa u Vijeću ili u radnim tijelima Vijeća, kao akt o osnivanju, unutarnjem ustrojstvu, djelokrugu i ovlaštenjima upravnih tijela, organizacija i ustanova koje osniva Vijeće, te kao akt kojim se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to u skladu sa Statutom i zakonom.

Akti kojima se uređuju unutarnji odnosi, ustrojstvo, način rada ili se regulira izvršavanje drugih općih ovlaštenja Vijeća, mogu se donositi u obliku odluka, poslovnika, pravila ili pravilnika.

Članak 41.

Preporukom se ukazuje na podnesene prijedloge, mišljenja, poticaje ili na predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela s javnim ovlastima i daju prijedlozi o načinu i postupku za njihovo rješavanje ili za razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o izboru i o imenovanju članova Vijeća ili drugih osoba u pojedina tijela Vijeća ili u druge organe i tijela, te o razrješenju tih članova i osoba, u skladu sa Statutom, posebnim aktom ili drugim propisom.

Rješenjem kao aktom izvršavanja prava Vijeća odlučuje se i o potvrdi akata tijela, ustanova i organizacija ili o davanju suglasnosti na takve akte, kad je to u skladu sa zakonom u nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se prihvaćaju ocjene stanja u pojedinim oblastima, opća mišljenja, stajališta koja utvrđuju obveze Poglavarstva odnosno tijela samouprave i uprave ili pojedini prijedlozi koje utvrđuje samo Vijeće ili ih Vijeću prosljeđuju radna tijela, tijela samouprave i uprave, Poglavarstvo ili pojedine ustanove, organizacije i zajednice.

Uputama i napucima Vijeće, u okviru svoga djelokruga i ovlasti, izričito ukazuje pojedinim tijelima, ustanovama i organizacijama na način i rokove za izvršavanje određenih radnji ili na postupanje u određenim okolnostima u skladu s propisima.

Članak 42.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pojedinim pitanjima od značenja i interesa za Grad ili o pitanjima od širega gospodarskoga, kulturnoga ili političkoga značaja.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje i na probleme u određenome području od javnog interesa te na mjere koje bi, po mišljenju Vijeća trebalo provoditi u tome području.

Autentičnim mišljenjem Vijeće iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredbi akata koje je donijelo.

Članak 43.

Na izvornike akata koje donosi Vijeće i radna tijela Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Izvornike akata koje donosi Vijeće i radna tijela Vijeća, potpisuje predsjednik ili

osoba koja je predsjedavala sjednici.

Pod izvornikom akta u smislu prethodnoga stavka podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća odnosno na sjednici radnog tijela Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Stručnoj službi Vijeća. O izradi izvornika akata Vijeća, o čuvanju izvornika, te o evidenciji akata Vijeća i o njihovome objavlivanju u skladu sa Statutom, brine se tajnik Vijeća.

Tajnik Vijeća daje i ispravke grešaka u objavljenom izvorniku akta.

Članak 44.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatke akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Razmatranje nacрта i prijedloga akta i utvrđivanje konačnog prijedloga akta**Članak 45.**

Pod aktima u smislu ovoga Poslovnika podrazumijevaju se akti opisani u člancima 39. do 43. ovoga Poslovnika.

Pravo predlaganja akata imaju Poglavarstvo, radna tijela Vijeća, vijećnici, Gradski odjeli, mjesni odbori i građani, u skladu sa Statutom, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela i određeni broj vijećnika.

Ako poticaj za donošenje akata daju mjesni odbori ili građani u skladu sa Statutom, taj poticaj može preuzeti Poglavarstvo i postupiti u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom. Ako Poglavarstvo ne preuzme tu inicijativu o istoj će dati svoje mišljenje.

Članak 46.

Postupak za donošenje akta, predlagatelj akta pokreće podnošenjem nacрта prijedloga akta s tekstom prijedloga akta.

Nacrt prijedloga za donošenje akta iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati: pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem, odnosno izmjene i dopune ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta.

Kad predlagatelj podnosi nacrt prijedloga akta, obavještava predsjednika Vijeća tko će u Vijeću i u radnim tijelima Vijeća davati objašnjenja o podnesenom aktu.

Članak 47.

Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo razmatraju nacrt predloženoga akta, daju prijedlog za njegovu izmjenu ili dopunu, utvrđuju prijedlog akta i dostavljaju ga, zajedno sa svojim mišljenjem i stajalištem, predlagatelju akta, ako Poglavarstvo i nadležno radno tijelo nisu predlagatelji.

Utvrđeni prijedlog akta iz prethodnoga stavka ovoga članka predlagatelj akta, upućuje predsjedniku Vijeća radi unošenja u dnevni red sjednice Vijeća.

Ako Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo tijekom razmatranja nacrta predloženog akta iznesu bitne primjedbe na predloženi nacrt akta, vratit će ga predlagatelju da akt doradi u skladu sa stajalištem i mišljenjem tih tijela i u skladu s ovim Poslovníkom.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kad poticaj za donošenje akta ili nacrt prijedloga akta dostave građani ili mjesni odbori u skladu sa člankom 45. stavak 2. ovoga Poslovníka, Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo može preuzeti svojstvo predlagatelja.

Članak 48.

Primljeni prijedlog akta predsjednik Vijeća upućuje vijećnicima, predsjednicima nadležnih radnih tijela Vijeća i Gradonačelniku, ako Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća će te prijedloge uputiti u proceduru u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a nakon izvještaja nadležnih radnih tijela Vijeća ili Poglavarstva, ako je i ono jedan od predlagatelja, pozvat će

predlagatelje da eventualno objedine prijedloge akta u jedan prijedlog akta.

Ako se ne postigne dogovor iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Vijeća će u rokovima utvrđenim ovim Poslovníkom, unijeti posebne prijedloge akta u prijedlog dnevnoga reda sjednice Vijeća.

Članak 48.a

Predstavnik talijanske nacionalne manjine ima pravo predlagati mjere i opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za talijansku nacionalnu manjinu na području Grada Pazina.

Radna tijela Vijeća dužna su razmotriti prijedloge predstavnika talijanske nacionalne manjine, te predlagati Vijeću poduzimanje određenih mjera i aktivnosti, te donošenje akata kojima se taj položaj unapređuje.

O prijedlogu predstavnika talijanske nacionalne manjine radno tijelo Vijeća dužno je odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 48.b

U postupku donošenja općeg akta kojim se uređuju prava i slobode talijanske nacionalne manjine Vijeće će od predstavnika talijanske nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama toga akta.

Ako je predstavniku talijanske nacionalne manjine bio dostavljen prijedlog općeg akta koji se tiče položaja talijanske nacionalne manjine radi davanja prethodnog mišljenja a predstavnik talijanske nacionalne manjine o tome prijedlogu ne dostavi svoje mišljenje do zaključenja rasprave, odnosno najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema akta ako javna rasprava o tom aktu nije otvorena, smatrat će se da predstavnik talijanske nacionalne manjine nema primjedaba na taj prijedlog općeg akta.

Članak 48.c

Kada se raspravlja o pitanjima talijanske nacionalne manjine predstavnik talijanske nacionalne manjine ima pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća, bez prava odlučivanja.

3. Postupak za donošenje akata

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna

tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statut, poslovnik i upravu - posebno o zakonskim osnovama predloženoga akta.

Ako su uz nadležno radno tijelo prijedlog akta razmatrala i druga radna tijela, tada će za druga radna tijela svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge povodom prijedloga akta uputiti nadležnom radnom tijelu.

Iznimno od prethodne odredbe, Poglavarstvo, kad nije predlagatelj, svoja mišljenja, prijedloge i stajališta povodom prijedloga akta upućuje izravno Vijeću.

Članak 50.

Pošto je provelo raspravu i sumiralo rezultate rasprave, nadležno radno tijelo podnosi izvještaj predsjedniku Vijeća zajedno sa stavovima i prijedlozima iznesenim u raspravi.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima, predsjednicima radnih tijela, osim radnom tijelu iz stavka 1. ovoga članka, i Gradonačelniku, u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 51.

Kad se prijedlog akta u smislu ovoga Poslovníka unese u dnevni red sjednice Vijeća, o njemu se raspravlja na sjednici Vijeća u skladu s odredbama ovoga Poslovníka.

Prije otvaranja rasprave o predloženoj aktu, ovlaštenu izvjestitelj predlagatelja akta obrazlaže predloženi akt, iznosi mišljenja i prijedloge predlagatelja i izjašnjava se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznijeti mišljenje, primjedbe i prijedloge koje je dalo dotično radno tijelo, a izvjestitelj nadležnog tijela može se očitovati i na stajališta drugih radnih tijela koja su razmatrala predloženi akt i podnijela svoje izvještaje nadležnom radnom tijelu.

Članak 52.

Rasprava iz članka 51. stavak 1. ovoga Poslovníka može se na sjednici Vijeća voditi kao opća rasprava i kao rasprava o pojedinostima.

Ako se vodi opća rasprava, ona se vodi o potrebi za donošenjem predloženoga akta, o

osnovnim pitanjima koja tim aktom treba urediti, o zakonskoj osnovi da se predloženi odnosi uredi tim aktom, te o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa.

Ako Vijeće ocijeni da akt nije potrebno donijeti, predloženi akt će odbiti zaključkom i neće raspravljati o pojedinostima. Zaključak o odbijanju predloženoga akta mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Rasprava o pojedinostima vodi se kao rasprava o tekstu prijedloga akta.

Članak 53.

Predstavnik Poglavarstva može zatražiti i dobiti riječ u raspravi iz članka 52. ovoga Poslovníka i onda kad Poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 54.

Na podneseni prijedlog akta može se dati prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu. Prijedlog se daje pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji akata.

Amandmani se upućuju predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ih prije odlučivanja u smislu ovoga Poslovníka dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, nadležnom radnom tijelu i Poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj akta.

Članak 55.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog akta i na samoj sjednici, tijekom rasprave. I takav se amandman podnosi pismeno i s usmenim ili pismenim obrazloženjem.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može, do zaključenja rasprave, podnositi amandmane i onda kad ono nije predlagatelj.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnici pripremili za odlučivanje.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi i onda kada to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj akta, a može se odgoditi i onda kada to zatraže nadležno

radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Članak 57.

O podnesenim amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta, a Poglavarstvo se o podnesenim amandmanima izjašnjava neovisno o tome da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim amandmanima.

Članak 58.

Prije glasovanja o amandmanu (amandmanima) može se odlučiti da se rasprava prekine i amandmani dostave Odboru za statut, poslovnik i upravu radi utvrđivanja konačnoga teksta odredaba akta koje se mijenjaju amandmanima, te radi usuglašavanja drugih odredaba predloženoga akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 59.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno: 1) ako ga je podnio predlagatelj akta, 2) ako ga je podnijelo nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu i s njime se složio predlagatelj, 3) ako ga je podnio vijećnik i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik odnosno nadležno radno tijelo ili Odbor za statut, poslovnik i upravu zatraže da se o pojedinim amandmanima iz prethodnoga stavka izjašnjava posebno, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 60.

Ako prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije složilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose i prema redosljedu podnošenja amandmana.

Članak 61.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju predloženoga akta u

skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Odlučivanju iz stavka 1. ovoga članka pristupit će se ako se provođenjem predloženoga akta ne stvaraju nove materijalne obveze za Grad, odnosno ako Vijeće utvrdi da su osigurana financijska sredstva za izvršenje takvih obveza, u skladu sa zakonom.

Ako Vijeće tijekom rasprave o prijedlogu akta u smislu članka 52. ovoga Poslovníka, ili tijekom rasprave o podnesenim amandmanima u smislu članaka 54. do 60. ovoga Poslovníka, utvrdi da prijedlog akta nije dovoljno spreman za usvajanje, ili je tijekom rasprave podnesen srazmjerno velik broj amandmana u odnosu na broj članaka predloženoga akta, Vijeće će svojim zaključkom prihvatiti prijedlog akta, utvrditi svoja stajališta, prijedloge i mišljenja i uputiti predloženi akt predlagatelju da pripremi konačan prijedlog akta i vrati ga Vijeću, u pravilu na iduću sjednicu (na drugo čitanje).

Zaključak iz stavka 3. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja akta, neovisno o broju podnesenih amandmana, te na prijedlog Poglavarstva ili na vlastiti poticaj ako postoje razlozi navedeni u članku 56. ovoga Poslovníka.

Članak 62.

Na osnovi zaključka Vijeća iz članka 61. stavak 3. ovoga Poslovníka, predlagatelj akta sačinjit će konačni prijedlog akta.

U suglasnosti s predlagateljem akta Vijeće može odrediti da konačan prijedlog akta izradi nadležno radno tijelo Vijeća ili Poglavarstvo, ali se tada oni smatraju predlagateljem akta, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.

Članak 63.

Konačni prijedlog akta ovlaštenu predlagatelj podnosi u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje prijedloga akta.

Osim sadržaja navedenog u članku 46. stavak 2. ovoga Poslovníka, u usmenom obrazloženju konačnog prijedloga akta na sjednici Vijeća navode se: razlike između rješenja koja se predlažu u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razlozi zbog kojih su te razlike nastale, te prijedlozi i mišljenja koji su bili dati na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 64.

Pošto je predsjednik Vijeća primio konačni prijedlog akta u skladu sa člankom 63. ovoga Poslovnika, na njegovo upućivanje Vijeću, radnim tijelima Vijeća, te na raspravu u Vijeću i na odlučivanje (drugo čitanje) - shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog akta (od članka 49. do članka 61. stavak 2).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uvodna obrazloženja iz članka 51. stavaka 2. i 3. ovoga Poslovnika su u pravilu kraća, a rasprava o pojedinim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako Vijeće odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje o amandmanu.

Članak 65.

Nakon provedene rasprave o konačnom prijedlogu akta i nakon odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju akta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako Vijeće i tijekom drugoga čitanja akta, svojim zaključkom utvrdi da predloženi akt (još) nije dovoljno spreman za usvajanje, ili je podneseni broj amandmana na konačni prijedlog akta jednak najmanje trećini broja članaka konačnoga prijedloga akta, ono može odlučiti da se prije odlučivanja o amandmanima odnosno prije odlučivanja o aktu, konačni prijedlog akta opet vrati predlagatelju s obvezom da predlagatelj akta u konačni prijedlog akta unese amandmane koje je Vijeće prihvatilo i izradi pročišćeni tekst konačnoga prijedloga akta (treće čitanje).

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka Vijeće može donijeti i na zahtjev predlagatelja konačnoga prijedloga akta neovisno o broju podnesenih amandmana i na prijedlog Poglavarstva kad ono nije predlagatelj akta.

Članak 66.

U slučaju iz članka 65. stavak 2. ovoga Poslovnika, o konačnom (pročišćenom) prijedlogu akta ponovo se raspravlja i odlučuje u pravilu na idućoj sjednici Vijeća (treće čitanje).

Prilikom trećega čitanja akta raspravlja se samo o razlozima zbog kojih predlagatelj nije prihvatio pojedine amandmane, a pojedini

vijećnik može govoriti najdulje jednu minutu prije odlučivanja o aktu.

Tijekom trećega čitanja konačnoga prijedloga akta nije dopušteno podnošenje novih amandmana, a nakon odlučivanja o amandmanima koji nisu uneseni u pročišćeni tekst, odlučuje se o aktu u cjelini.

4. Donošenje akta po hitnom postupku**Članak 67.**

Iznimno, kad to zahtijevaju osobiti interesi Grada ili širi interesi, ili kad postoje posebno opravdani razlozi, odnosno kad je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja poremećaja u pojedinim djelatnostima, akt u smislu ovoga Poslovnika može se donijeti i po hitnom postupku.

U postupku donošenja akta po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava.

Članak 68.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se konačan prijedlog akta u smislu ovoga Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pismenu podršku još četiri (4) vijećnika.

Članak 69.

Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnoga reda na sjednici Vijeća. Predsjednik Vijeća bez odlaganja, upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu, vijećnicima i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj akta.

Članak 70.

O prijedlogu iz članka 68. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnoga reda na početku sjednice Vijeća ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnoga reda.

Ako predsjednik Vijeća prijedlog da se akt donese po hitnom postupku ne unese u dnevni red, prijedlog je podnesen u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom, tada se na zahtjev predlagatelja akta, najprije odlučuje, bez rasprave, o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu

raspravljati na način predviđen za redovito donošenje akta.

Članak 71.

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženoj aktu, vijećnik i Poglavarstvo, kad nije predlagatelj akta, mogu zatražiti da se prije odlučivanja o aktu, o predloženoj aktu i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik i upravu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitome postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Vijeća za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

5. Donošenje Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

a) Donošenje Statuta i promjene Statuta

Članak 72.

Prijedlog za donošenje Statuta ili za promjene Statuta pokreće se po postupku propisanom za donošenje akata u redovitome postupku, a mogu ga podnijeti ovlašteni predlagatelji u smislu ovoga Poslovnika i građani na način koji je utvrđen za njihovo sudjelovanje u neposrednom odlučivanju u lokalnim poslovima.

Prijedlog za promjene Statuta odnosno za donošenje Statuta utvrđuje Vijeće svojim zaključkom.

Ako se u postupku za promjene Statuta mijenjaju opće ili posebne odredbe, odredbe o mjesnoj samoupravi ili o neposrednom odlučivanju građana, ili ako se donosi novi Statut, prije odlučivanja o tekstu prijedloga za donošenje promjena Statuta ili o novome tekstu Statuta, provest će se javna rasprava.

Javna rasprava iz stavka 3. ovoga članka provodi se u mjesnim odborima kojih se tiču predložene promjene, te u političkim strankama, udruženjima građana i putem sredstava javnog priopćavanja, a tekst

prijedloga za donošenje Statuta ili za promjene Statuta mora biti dostupan subjektima javne rasprave.

Članak 73.

Javna rasprava iz članka 72. ovoga Poslovnika traje najmanje 15, a najduže - 30 dana. Početak i završetak javne rasprave kao i rok za dostavu primjedbi i prijedloga utvrđuje Vijeće svojim zaključkom.

Nakon javne rasprave, nadležno radno tijelo Vijeća sumira njezine rezultate, sastavlja izvještaj o tome i zajedno s pročišćenim tekstom prijedloga Statuta odnosno s prijedlogom promjena Statuta dostavlja Vijeću.

Kad predsjednik Vijeća primi prijedlog iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik Vijeća i Vijeće postupaju na način i po postupku utvrđenom za donošenje akata Vijeća.

Ako Poglavarstvo nije predlagatelj Statuta odnosno promjena Statuta, u postupku za utvrđivanje prijedloga i u postupku za donošenje Statuta odnosno promjena Statuta, ima položaj kao i kod donošenja akata Vijeća.

Članak 74.

O zaključku za donošenje Statuta odnosno za promjene Statuta iz članka 72. stavak 2. ovoga Poslovnika i o Zaključku o utvrđivanju nacrtu prijedloga i otvaranju javne rasprave, Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, a o donošenju Statuta odnosno o promjenama Statuta - većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika.

b) Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 75.

Prijedlog proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna s potrebnim obrazloženjem predsjedniku Vijeća podnosi Poglavarstvo.

Uz prijedlog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna, a uz prijedlog godišnjeg obračuna proračuna - izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća upućuje akte iz članka 75. ovoga Poslovnika nadležnom radnom tijelu Vijeća i vijećnicima.

O prijedlogu proračuna i o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna u pravilu se

najprije raspravlja u načelu, a zatim u pojedinostima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o cjelini prijedloga.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 77.

Na donošenje rješenja, preporuka, zaključaka, uputa, naputaka, deklaracija i rezolucija shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na postupak za raspravu o konačnom prijedlogu akta od članka 63. do članka 66. ovoga Poslovnika, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da se o tim aktima u pravilu raspravlja u načelu, a Vijeće može odlučiti da se o njima raspravlja i u pojedinostima.

Postupak za donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka pokreće se nacrtom prijedloga akta.

Članak 78.

Kad su izvještaji, analize ili drugi materijali pripremljeni za raspravu u Vijeću duži od dvadeset stranica, podnositelj tih materijala obavezan je, osim obrazloženja uz predložene akte, dostaviti i sažetak tih materijala na najviše dvije stranice.

7. Autentično tumačenje akata

Članak 79.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja pojedinog akta Vijeća ili pojedinih njegovih odredaba može podnijeti Poglavarstvo, nadležno radno tijelo Vijeća, vijećnik i tijelo gradske samouprave i uprave.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredaba za koje se traži autentično tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odboru za statut, poslovnik i upravu te Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga.

Članak 80.

Ako Odbor za statut, poslovnik i upravu ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja, kojega

će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Vijeću, a ako Odbor za statut, poslovnik i upravu utvrdi da prijedlog nije osnovan, obrazloženi odgovor o tome dostavit će Vijeću, koje povodom toga donosi odluku.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA I INTERPELACIJE

1. Vijećnička pitanja

Članak 81.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Vijeća pod točkom "Vijećnička pitanja" na početku svake sjednice prije prelaska na prvu točku dnevnog reda.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije minute.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 82.

Vijećnička pitanja postavljaju se u pravilu pismeno, a može i usmeno, a vijećnik je dužan navesti kome je pitanje upućeno. Usmeno postavljeno pitanje vijećnik je dužan pismeno formulirati najkasnije do kraja sjednice Vijeća i uručiti ga predsjedniku Vijeća.

Ako vijećničko pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne postupi prema odredbi prethodnoga stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti u proceduru.

Članak 83.

Na postavljena vijećnička pitanja, ako su adresanti prisutni na sjednici Vijeća, u pravilu se odgovara na istoj sjednici. U protivnom, adresant ili predsjednik Vijeća dužni su navesti razloge zbog kojih se ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se na idućoj sjednici Vijeća ili i prije od toga, ako zato postoje osobiti razlozi. U istome roku daje se i odgovor na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Vijeća ili ako je zatražio i pismeni odgovor.

Na vijećničko pitanje daje se odgovor najzad u roku od tri (3) mjeseca. Iznimno, na zahtjev Gradonačelnika, pročelnika ili člana Poglavarstva Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na vijećničko pitanje.

Članak 84.

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, Gradonačelnik, predsjednik i član Poglavarstva, kojima je pitanje upućeno mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili bez nazočnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 85.

Ako Poglavarstvo, član Poglavarstva ili pročelnik ne odgovore na vijećničko pitanje prema članku 83. ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti Gradonačelnika i zahtijevati da se u roku od osam (8) dana dostavi odgovor.

Nakon primljenoga odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

2. Interpelacija

Članak 86.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o naročito značajnim javnim stvarima iz djelokruga Vijeća, o radu Poglavarstva ili o pojedinim odlukama Poglavarstva, o radu pojedinih gradskih odjela i pročelnika ili o provođenju utvrđene politike i propisa.

Interpelacija se može podnijeti i onda kada vijećnik nije zadovoljan odgovorom dopunskim pismenim Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje ako pitanje (i odgovor) ukazuju na osobito opravdane razloge da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi predsjedniku Vijeća, pismeno, a pokreću je i potpisuju najmanje pet (5) vijećnika. Problem koji se pokreće interpelacijom mora biti postavljen jasno i nedvosmisleno i mora biti obrazložen.

Članak 87.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja Gradonačelniku i vijećnicima.

Interpelaciju razmatra Poglavarstvo koje o svojem mišljenju i stavovima povodom interpelacije dostavlja izvještaj predsjedniku Vijeća, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Izvještaj iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća upućuje vijećnicima.

Članak 88.

Na dnevni red Vijeća interpelacija se, zajedno s izvještajem Poglavarstva, stavlja u pravilu na idućoj sjednici Vijeća.

Predstavnik grupe vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju, a predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti stajalište i mišljenje Poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 89.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem svoga stava o problemu koji je pokrenut interpelacijom, utvrđivanjem obveza Poglavarstvu ili pojedinim tijelima uprave i samouprave, donošenjem zaključka o načinu i rokovima za provođenje utvrđene politike ili za izvršavanje određenih akata i propisa, postavljanjem pitanja o odgovornosti Poglavarstva ili pojedinih pročelnika, te utvrđivanjem prijedloga za razrješenje pojedinih članova Poglavarstva ili pojedinih pročelnika u smislu Statuta i ovoga Poslovnika.

Članak 90.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj. Ako je interpelacija odbijena na sjednici Vijeća, o istoj se temi ne može ponovno postaviti interpelacija prije proteka tri (3) mjeseca od dana kad je Vijeće donijelo zaključak o odbijanju interpelacije.

X. RED NA SJEDNICAMA

1. Sazivanje sjednica

Članak 91.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i kao svečane.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom o radu Vijeća

koji donosi Vijeće.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje pet (5) vijećnika u roku od petnaest (15) dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje pet (5) vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje pet (5) vijećnika i Poglavarstvo, a upućuju ga, pismeno predsjedniku Vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Vijeća saziva izvanrednu sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva tjedna od dana prijave prijedloga.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Grada i u drugim prigodama kada se obilježavaju povijesni, kulturni ili neki drugi događaji od značaja za Grad Pazin, Istarsku županiju i Republiku Hrvatsku.

Članak 92.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća i odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima i radnim tijelima Vijeća, osobno, poštom i(li) elektroničnim putem, najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za konstituirajuću sjednicu Vijeća i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Vijeća može se dostaviti najzad tri (3) dana prije održavanja sjednice Vijeća, a pojedini materijali dati - na samoj sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela Vijeća.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim

tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 2. ovoga članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Vijeća.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i faksom, telefonom, elektroničnim putem ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Članak 93.

U smislu članka 92. Poslovnika smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su predani na poštu ili danom kada su poslani elektroničnim putem odnosno, ako se dostavljaju osobno, danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika ili kad su mu osobno uručeni.

2. Utvrđivanje dnevnoga reda

Članak 94.

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pismeno, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeća može mijenjati prijedlog dnevnoga reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u postupku predlaganja dnevnoga reda na početku sjednice mijenja pismeno predloženi dnevni red na način da izostavlja pojedine točke, o toj se okolnosti posebno ne glasuje, osim ako predlagatelj akta obuhvaćenog tom točkom dnevnoga reda to izriječno zahtjeva.

Članak 95.

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnoga reda u smislu članka 94. ovoga Poslovnika nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tom se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Članak 96.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red

dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 70. ovoga Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 97.

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Vijeća nakon toga odustane od svoga prijedloga, Vijeće - na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika ili na prijedlog predstavnika Poglavarstva može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Vijeće donijelo odluku iz stavka 1. ovoga članka, predlagateljem navedenoga akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog, odnosno - Poglavarstvo.

Iznimno, ako je predlagatelj akta bilo Poglavarstvo, a odustalo je od svog prijedloga nakon utvrđivanja dnevnog reda, taj prijedlog vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

Ako nitko ne preuzme prijedlog, vijećnik koji ga je predložio, ne može prijedlog istoga akta podnijeti u iduća tri (3) mjeseca. Ova se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akata.

Članak 98.

U okviru nulte točke dnevnoga reda raspravlja se o skraćenom zapisniku s prošle sjednice Vijeća i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

U vremenu nakon prihvatanja skraćenog zapisnika, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnoga reda predviđa se vrijeme u trajanju do 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije, za davanje odgovora na vijećnička pitanja i za postavljanje novih pitanja.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 99.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Osim vijećnika, članova Poglavarstva, pročelnika i tajnika Vijeća, u radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati i gosti, odnosno i građani u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 100.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice, a predsjednik Vijeća može odobriti i govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 101.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik Vijeća mu daje riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, što ne može trajati dulje od dvije minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izložen ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 102.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnome redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 103.

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu

samo jedanput.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do pet minuta, a predsjednici klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti - najdulje do deset minuta.

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka, Vijeće može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od pet minuta.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 104.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik, 2) opomenu s oduzimanjem riječi, te 3) udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Članak 105.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, članove Poglavarstva ili goste, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću, te 7) ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 106.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku, koji zlorabljuje odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku

koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, članove Poglavarstva ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 107.

Disciplinska mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 108.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako ne učini predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Na nastavak rada prekinute sjednice odnose se odredbe ovoga Poslovnika iz članka 114.

Članak 109.

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tok sjednice Vijeća

Članak 110.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji su se ispričali jer su spriječeni prisustvovati sjednici, te daje pojedina objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 111.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovníkom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba vijećnika, ako se pri

otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

Članak 112.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 114.

Kad u skladu s ovim Poslovníkom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasovanje, ili kad je zbog obima dnevnoga reda očito da se sjednica toga dana ne može završiti, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Prekinuta sjednica nastaviti će radom najkasnije u roku od osam (8) dana, a ako ne bude sazvana u tome roku, preostale točke dnevnoga reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 115.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća mora biti nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika odlučuje se o:

- donošenju i promjenama Statuta Grada Pazina,

- donošenju i izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća,

- proračunu, Godišnjem obračunu i o privremenom financiranju,

- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

- izboru i razrješenju Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i članova Poglavarstva,

- pitanju povjerenja Gradonačelniku, njegovim zamjenicima, članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,

- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovníkom Gradskog vijeća.

Ostali akti i ostale odluke, donose se većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 116.

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se glasuje tajno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije izričito utvrđeno da se o tome pitanju glasuje javno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 117.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko UZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj UZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice

nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje pet (5) vijećnika, donijelo odluku Vijeće, i to tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno UZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća ili tajnik Vijeća. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

Članak 118.

Glasovanje za izbor članova odbora, komisija i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata.

O listi kandidata iz stavka 1. ovoga članka glasuje se tajno ili javno, o čemu odluku donosi Vijeće, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da se glasuje javno ili tajno.

Članak 119.

Utvrđenu listu kandidata za izbor tijela iz članka 118. ovoga Poslovníka, osim za izbor tijela iz članka 4. stavak 1. ovoga Poslovníka, predlaže Komisija za izbor i imenovanje (i) ili najmanje pet (5) vijećnika u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti samo onoliko kandidata koliko se bira.

Sve liste kandidata iz stavka 1. ovoga članka su ravnopravne.

Ako se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasa redosljedom kojim su podnesene.

Članak 120.

Ako se o listama kandidata iz članka 119. ovoga Poslovníka glasuje tajno, liste kandidata se unose na glasački listić i to redom kojim su podnesene Vijeću.

Svaka lista kandidata na glasačkom listiću ima oznaku liste (Lista A, Lista B, Lista C, ili Prva lista, Druga lista, Treća lista i tako redom), oznaku predlagatelja liste i popis kandidata.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, ovjereni su pečatom Grada, a priprema ih Stručna služba Vijeća.

O listi kandidata na glasačkom listiću glasuje se zaokruživanjem oznake liste.

Članak 121.

Smatrat će se da je prihvaćena ona lista kandidata za koju je glasovala većina nazočnih

vijećnika, ako Statutom ili Poslovníkom nije predviđena druga potrebna većina.

Ako se glasovalo o dvije liste i obadvije su dobile isti broj glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se glasovanje o te dvije liste.

Ako ni nakon ponovljenog glasovanja jedna lista ne dobije većinu glasova nazočnih vijećnika ili veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako u ponovljenom glasovanju jedna od dvije liste o kojima se glasovalo ne dobije većinu glasova nazočnih vijećnika, ali je dobila veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se glasovanje o toj listi.

Ako ni u ponovljenom glasovanju o listi s većim odnosno potrebnim brojem glasova ta lista ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 122.

Ako se glasovalo o više od dvije liste kandidata, a ni jedna ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika odnosno od ukupnog broja vijećnika (kad je potrebna ta većina glasova), ponovit će se postupak glasovanja za one dvije liste koje su dobile najveći broj glasova nazočnih vijećnika.

Ako su dvije ili više listi kandidata dobile isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za te liste kandidata prema odgovarajućim odredbama članka 121. ovoga Poslovníka.

Ako o ponovljenom glasovanju o više listi kandidata ni jedna lista ne dobije potrebnu većinu glasova, ali su dobile različit broj glasova, glasovanje će se ponoviti još jedanput za one dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

Ako ni u glasovanju iz prethodnoga stavka ovoga članka ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova nazočnih vijećnika, ponovit će se kandidacijski postupak.

Članak 123.

Ako se tajno glasuje o jednom prijedlogu između dva ili više kandidata, imena kandidata koje su predložili ovlaštteni predlagatelji u smislu ovoga Poslovníka, prije tajnog glasovanja utvrđuje Vijeće.

Vijeće može utvrditi one kandidate koji su u postupku propisanom ovim

Poslovníkom podnijeli ovlaštení predlagatelji.

Utvrdena imena i prezimena kandidata iz stavka 1. ovoga članka unose se u glasački listić abecednim redom prezimena kandidata.

Na izgled i izradu glasačkog listića shodno se odnosi odredba članka 120. stavka 3. ovoga Poslovníka.

Članak 124.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva (2) vijećnika koje na prijedlog predsjednika Vijeća odredi Vijeće, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

U slučaju ponavljanja glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno tajno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 125.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži oznaka liste odnosno redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira ili veći broj oznaka listi smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena ili nove liste, odnosno listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koje je kandidate odnosno liste vijećnik glasovao.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća upućuje vijećnike o načinu glasovanja, o okolnostima iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, te o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 126.

Pošto su svi vijećnici predali glasačke listiće i pošto je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Vijeća i dva (2) vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju - na osnovi predatih glasačkih listića.

Rezultat tajnoga glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Osim rezultata tajnoga glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo ZA izbor odnosno imenovanje pojedinog kandidata, ili za pojedinu listu, odnosno prijedlog.

Nakon toga predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani odnosno imenovani, odnosno koje su liste izabrane.

Članak 127.

Na postupak glasovanja o kandidatima iz članka 123. ovoga Poslovníka, ako prilikom tajnog glasovanja ne dobiju potrebnu većinu glasova, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka iz članaka 121. i 122., s time da se broj dobivenih glasova ne odnosi na liste nego na kandidate.

XI. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 128.

U okviru svoga djelokruga i ovlaštenja Vijeće bira i imenuje, na osnovi prijedloga ovlaštenih predlagatelja, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 129.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te za izbor Gradonačelnika daje najmanje pet (5) vijećnika na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom.

Prijedlog za izbor članova Poglavarstva i zamjenike Gradonačelnika daje Gradonačelnik.

Prijedlog za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanja u skladu s ovim Poslovníkom, a može ga dati i pet (5) vijećnika na način koji je utvrđen za predlaganje predsjednika, potpredsjednika i Gradonačelnika.

Iznimno iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog za izbor članova Mandatno-verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja podnosi se u skladu sa člankom 4. ovoga Poslovníka.

Prijedlog za izbor ili imenovanje drugih osoba iz nadležnosti Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje

pet (5) vijećnika na način utvrđen prethodnim stavkom ovoga članka.

Ovlašteni predlagatelji za izbor i imenovanja iz stavaka 1. do 4. ovoga članka ujedno su predlagatelji za razrješenja za dotična pitanja, ako Statutom ili zakonom za pojedina od navedenih pitanja nije utvrđen drugi predlagatelj.

XII. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 130.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća, 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednici, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji skraćenoga zapisnika s prošle sjednice Vijeća s danim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja skraćenoga zapisnika, 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana, te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o

prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta - da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv akta odnosno odluke i da li su akti odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 9) zaključak Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda, 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te 11) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovnikom.

Sjednice Vijeća se mogu tonski snimati.

Članak 131.

Za svaku sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja skraćeni zapisnik s prošle sjednice Vijeća. Skraćeni zapisnik sadrži što i zapisnik iz članka 130. ovoga Poslovnika, ali bez opisa procedure, bez prikaza rasprave i bez akata koji se prilažu zapisniku prema članku 132. stavku 4. ovoga Poslovnika. Skraćeni zapisnik, osim skraćenog prikaza točaka od 1. do 5. članka 130. ovoga Poslovnika, sadrži naročito - utvrđeni dnevni red sa sjednice s prikazom donesenih odluka, akata i zaključaka, popis prihvaćenih amandmana (ako ih je bilo), te popis podnesenih vijećničkih pitanja ili pokrenutih interpelacija i dobivenih odgovora. Iz skraćenoga zapisnika mora biti vidljiv tok sjednice, a ako su u predloženi akt (odluka, zaključak i sl.) o kojem se na sjednici raspravljalo i odlučivalo, unijeti amandmani ili promjene, te promjene moraju biti vidljive iz skraćenog zapisnika. Skraćeni zapisnik i zapisnik moraju biti sukladni.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Primjedbe na skraćeni zapisnik ujedno su i primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave. Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Članak 132.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar

i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji Stručne službe Vijeća u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na izvornike akata (članak 43).

Članak 133.

Zapisnik je dostupan svakom vijećniku.

Kopija zapisnika može se dostaviti Klubu vijećnika ili radnom tijelu Vijeća na njihov zahtjev.

Odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na zapisnik Vijeća, shodno se odnose i na zapisnik radnih tijela Vijeća.

Ako se sjednice Vijeća tonski snimaju, vijećnici imaju pravo uvida u tonsku snimku sjednice, a mogu, u skladu s mogućnostima, dobiti tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 134.

Sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Radi cjelovitog izvješćivanja vijećnika i javnosti o svom radu Vijeće može prijedloge akata i odluke Vijeća odnosno akte Vijeća u cijelosti ili djelomično objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije, a donijete opće i posebne akte objaviti u Službenom glasilu Grada, a može ih učiniti dostupnima i putem interneta.

Smatrat će se da je predsjednik Vijeća izvršio svoju obvezu iz stavka 2. ovoga članka ako je poziv za sjednicu Vijeća s pripadajućim materijalom, u skladu s ovim Poslovníkom, dostavio izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja, te ako su oni bili nazočni na sjednici Vijeća.

Stavci 2. i 4. ovoga članka shodno se odnose i na predsjednike radnih tijela Vijeća odnosno na sjednice tih tijela.

Članak 135.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela Vijeća i predstavnici predlagatelja akata u smislu ovoga Poslovnika mogu organizirati razgovore s izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja prije i nakon sjednice vijeća i radnih tijela Vijeća.

Uz suglasnost predsjednika Vijeća može se, radi obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja ili održati konferencija za tisak.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja dužni su o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća izvještavati javnost potpuno, objektivno i istinito.

Članak 136.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća i radnih tijela Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi, odnosno kao službena ili vojna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovoga članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju povjerljivim, odnosno službenom ili vojnom tajnom, uređuje tajnik Vijeća svojom uputom.

Članak 137.

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednica ako im prisustvuju izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvjesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvijestiti javnost.

Članak 138.

Građani koji imaju prebivalište na području Grada mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu prisustvovati zainteresirane osobe

– građani u broju koji ne ometa normalan rad Vijeća ili radnog tijela Vijeća.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik tijela će odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redosljedu podnesene prijave.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 5. ovoga članka predsjednik tijela će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 139.

O svome radu i o radu radnih tijela Vijeća, kao i o radu Poglavarstva, Vijeće može izvješćivati javnost i putem svoga glasila.

Sadržaj glasila iz stavka 1. ovoga članka, te način i postupak za njegovo uređivanje i izdavanje, uređuje Vijeće odlukom o osnivanju toga glasila, ako to smatra racionalnim i opravdanim.

XIV. SURADNJA VIJEĆA S TIJELIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 140.

U poslovima od zajedničkog interesa Vijeće surađuje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji (općinama, gradovima, županijama) i u inozemstvu.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se razmjenom iskustava, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta, razmjenom programa, dokumentacije i informativnog materijala, te zajedničkim sastancima i razmjenom delegacija - osobito u oblastima lokalne samouprave i uprave, gospodarstva, kulture i športa.

U vezi s ostvarivanjem suradnje iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Vijeće, osim Odbora za međugradsku i međuopćinsku

suradnju, može osnivati druga tijela, delegacije i grupe.

O svome radu, tijela iz prethodnoga stavka izvješćuju Vijeće.

XV. RAD VIJEĆA U VRIJEME RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 141.

U vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom dok za to postoje uvjeti.

Na rad i ustrojstvo Vijeća i njegovih radnih tijela u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se odredba ovog Poslovnika ako drugim općim aktom Vijeća, u skladu sa zakonom, nije drugačije određeno.

U okolnostima iz stavka 1. ovoga članka vijećnici su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela, izvijestiti Gradsko vijeće o adresi stanovanja, rada ili jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati poziv za sjednice i druge obavijesti u vezi s obnašanjem vijećničke dužnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 142.

Na izmjene i dopune ovoga Poslovnika odnosi se postupak propisan za promjene Statuta, osim javne rasprave iz članka 73. ovoga Poslovnika.

Članak 143.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 1/94).

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆE GRADA PAZINA