



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 31. listopada 2007.

GODINA: XXXIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 16

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO VIJEĆE**

113. Odluka o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina 343
114. Odluka o dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina 350
115. Odluka o prestanku važenja Odluke o osnivanju Gradskog vijeća
mladih Grada Pazina 352
116. Odluka o pokretanju postupka za podnošenje prijedloga kandidata za
izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina 352
117. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih
Grada Pazina 353

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKO VIJEĆE**

118. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popise birača 354
119. Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za
procjenu štete od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje..... 354

OPĆINA LUPOGLAV **OPĆINSKO VIJEĆE**

120. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Lupoglav 356

GRAD PAZIN

113

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96., 124/ 97. i 174/04.), članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96. do 141/06.) i članka 20. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 30. listopada 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina, opći uvjeti zasnivanja zakupnih odnosa kao i druga pitanja vezana uz korištenje i raspolaganje poslovnim prostorom.

Članak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Grada Pazina upravlja Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 3.

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni, promjeni i proširenju namjene poslovnog prostora,
3. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
4. određuje početni iznos zakupnine,
5. izabire najpovoljnijeg ponuđača,
6. odlučuje o ulaganju sredstava u poslovni prostor,

7. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika u uređenje poslovnog prostora,

8. odlučuje o zamjeni zakupa,

9. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,

10. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,

11. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Gradsko poglavarstvo imenuje Komisiju za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, koja se sastoji od predsjednika i dva člana, na vrijeme od 4 godine (u daljnjem tekstu: Komisija).

Stručne i administrativne poslove za Gradsko poglavarstvo i Komisiju obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 5.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 4., ove Odluke, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, Gradsko poglavarstvo će ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu s novim mjesečnim iznosom zakupnine, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem, preporučeno.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisati će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

Odjel utvrđuje izvršava li zakupnik iz stavka 1. ovog članka u potpunosti obveze iz ugovora o zakupu.

Članak 6.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, u pravilu na rok od 5 godina.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu može se sklopiti u trajanju dužem od 5 godina u slučajevima kada Gradsko poglavarstvo ocijeni da je to u funkciji odredbe u članku 19. stavku 2. ove Odluke ili ako se radi o deficitarnoj djelatnosti.

Gradsko poglavarstvo određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju natječaja.

Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnog prostora u pravilu sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,

2. početni iznos mjesečne zakupnine po m²,

3. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da odustane od zaključenja ugovora o zakupu ili u slučaju kad nije u mogućnosti zaključiti ugovor o zakupu zbog ne dostavljanja instrumenata osiguranja propisanih natječajem. Po zaključenju ugovora o zakupu garantni polog se uračunava u zakupninu.

4. obvezu ponuđača da dadne izjavu da će najkasnije na dan potpisa ugovora o zakupu pružiti Gradu Pazinu jedan od slijedećih instrumenata osiguranja:

- osiguranje putem zasnivanja fiducijarnog vlasništva na nekretninama, s time što vrijednost nekretnine treba biti najmanje 50% veća od vrijednosti 12-to mjesečne zakupnine,

- plaćanje iznosa 3-o mjesečne zakupnine unaprijed dok ugovor o zakupu traje,

- bjanko zadužnicu,

- mjenicu s naznakom 'bez protesta',

- depozit u visini od 6-mjesečne zakupnine.

Odredbe ove točke ne primjenjuju se u slučaju raspisivanja natječaja za dodjelu u zakup poslovnog prostora za obavljanje jedne od djelatnosti utvrđenih grupom VI. članka 27. Odluke.

5. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,

6. rok za podnošenje pisanih ponuda,

7. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuđaču:

- za fizičke osobe - ime i prezime, prebivalište, dokaz o državljanstvu,

- za obrtnike – obrtnicu, BON 2 i Potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga ne stariju od 7 dana;

- za pravne osobe - naziv tvrtke, sjedište, podatke o osobi za zastupanje i rješenje o upisu u sudski registar, BON 1 i Potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga tvrtke ne stariju od 7 dana, svi s dokazom (odobrenjem, rješenjem, upisom) da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje po članku 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» RH, br. 174/04) imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,

8. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik sa utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,

9. vrijeme javnog otvaranja ponuda,

10. obvezu ponuđača da dadne izjavu kojom prihvaća opće uvjete zakupa propisane Odlukom o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina, te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,

11. obvezu ponuđača da dadne izjavu da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga,

12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja natječaja imaju dospjelih a nepodmirenih dugovanja prema Gradu Pazinu ni ponude ponuđača koji u vlasništvu imaju druge tvrtke i(li) obrte koji imaju drugovanja prema Gradu Pazinu,

13. odredbu da Gradsko poglavarstvo zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,

14. naznaku da se ponuda za natječaj sa pripadajućom dokumentacijom dostavljaju preporučeno poštom u zapečaćenom omotu na adresu: Grad Pazin - Komisija za provedbu

natječaja za dodjelu poslovnog prostora, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin, sa naznakom «ne otvarati, prijava na Natječaj za dodjelu poslovnog prostora»,

15. ostalo od značaja za natječaj.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Pazina a može se objaviti i na web stranici Grada Pazina. Obavijest o natječaju za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 8.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Odjel, putem «Pazin» d.o.o.-a kao upravljača zgrade, zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda obavlja Komisija, najkasnije petnaest dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 10.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponudene mjesečne zakupnine).

Članak 11.

Na temelju pristiglih ponuda, Komisija utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se usmenim javnim nadmetanjem pred Komisijom.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 12.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» RH, br. 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Komisije o utvrđivanju najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Grada Pazina. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Gradu Pazinu.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Pravo prvenstva nemaju pravne osobe kojih je osnivač ili suosnivač osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu bez posebnog obrazloženja.

Članak 14.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

U roku iz stavka 1. ovog članka vraća se i garantni polog koji je uplatio ponuđač koji nije uspio na natječaju, bez prava na kamatu.

Članak 15.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup može se ponoviti u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako se sa izabranim ponuđačem ne zaključi ugovor o zakupu.

U slučaju da se na i na ponovljeni natječaj za dodjelu određenog poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, za daljnje natječaje Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se iznos početne zakupnine utvrđen za poslovni prostor umanjuje do 30%.

III. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 16.

Odjel, na temelju odluke Gradsko poglavarstvo iz članka 13. ove Odluke, izrađuje ugovor o zakupu.

U ime Gradskog poglavarstva ugovor o zakupu potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 17.

Ugovor o zakupu u pravilu sadrži:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu, identifikaciju i opis poslovnog prostora,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga,
12. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup,
13. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
14. odredbu kojom se zakupnik obvezuje na pristanak povećanja zakupnine sukladno odredbi članka 30. ove Odluke,
15. odredbe o prestanku ugovora,

16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,

17. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o utvrđivanju stanja i opremljenosti prostora i zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,

18. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje poslovnog prostora zakupodavcu,

19. o ostalome od značaja za ugovor.

Članak 18.

Najpovoljniji ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko pozvani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora te ishodenja i ovjere instrumenata osiguranja.

IV. NAMJENA I ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Članak 19.

Namjenu poslovnog prostora određuje Gradsko poglavarstvo raspisivanjem natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 8. ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Grada Pazina kao cjeline te da oni budu u funkciji obogaćivanja i zadovoljavanja gospodarske, turističke, kulturne ili neke druge potrebe stanovništva Grada Pazina.

Članak 20.

Gradsko poglavarstvo može odobriti postojećem zakupniku promjenu ili proširenje namjene poslovnog prostora ukoliko ocijeni da

je to u funkciji odredbe članka 19. stavka 2. ove Odluke.

Promjena ili proširenje namjene poslovnog prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje trećinu vremena na koje je ugovor o zakupu zaključen prije podnošenja zahtjeva za promjenu odnosno proširenje djelatnosti,

2. da je zakupnik podmirio sva dugovanja vezana uz zakup poslovnog prostora,

3. da zakupnik prihvati određivanje nove zakupnine prema kategorizaciji djelatnosti shodno članku 27. ove Odluke.

Članak 21.

Gradsko poglavarstvo može odobriti zamjenu zakupa poslovnog prostora na zahtjev zakupnika, ukoliko je to u funkciji odredbe članka 19. stavka 2. ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo može umjesto odobrenja za zamjenu zakupa poslovnog prostora, zakupniku ponuditi drugi odgovarajući prostor.

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo može odobriti prijenos prava zakupa sljedećim osobama:

1. u slučaju smrti zakupnika ili odlaska u mirovinu – nasljednicima - odnosno osobama prvog nasljednog reda, ukoliko ispunjavaju zakonske uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora,

2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda) i podmiri dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu.

V. VISINA ZAKUPNINE

Članak 23.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora, prema položajnoj zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i prema vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Članak 24.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije te površinu izloga i galerija.

U korisnu površinu ulaze i terase ukoliko nisu na javno prometnim površinama i koje su isključivo u funkciji tog poslovnog prostora za koje se korisna površina obračunava umanjena za 50% od zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 25.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda koju utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Broj bodova čini umnožak površine poslovnog prostora, koeficijenta položajne zone i koeficijenta vrste djelatnosti.

Članak 26.

Ovisno o pogodnostima područja koja ima poslovni prostor, utvrđuje se sljedeće položajne zone i koeficijenti po zonama:

- **ZONA I. – koeficijent 20.**

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u ulicama 25. rujna, Dinka Trinajstića, Trg Male fontane, Franine i Jurine, Bože Milanovića i Prolaz Jože Šurana.

- **ZONA II – koeficijent 10.**

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u ulicama Prolaz Vincenta od Kastva, Velog Jože, Stari trg, Družbe Sv.Ćirila i Metoda, Matka Brajše Rašana, Prolaz Ernesta Jelušića, Prolaz Frane Matejčića, prolaz Otokara Keršovanija i Šetalište Pazinske gimnazije.

- **ZONA III – koeficijent 5.**

Obuhvaća poslovne prostore u svim ostalim ulicama na gradskom području Grada Pazina.

- **ZONA IV – koeficijent 2.**

Obuhvaća poslovne prostore u svim ostalim naseljima na području Grada Pazina.

Samo za garaže i garažna mjesta na području Grada Pazina iznimno se primjenjuje

položajna ZONA III bez obzira u kojim ulicama se nalaze.

Članak 27.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće vrste djelatnosti i koeficijenti:

GRUPA I. – koeficijent 3,5

- ugostiteljski objekti: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, disco i noćni bar,
- novčarski objekti: banka, mjenjačnica, osiguravajuće društvo, turistička i putnička agencija, igre na sreću,
- proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,

GRUPA II. – koeficijent 3,0

- trgovina: prehrambenih proizvoda, butici, cvjećarne,
- uredski prostori (osim iz grupe I.),

GRUPA III. – koeficijent 2,5

- ostala trgovina (osim trgovine iz grupe II.),

GRUPA IV. – koeficijent 2,0

- obrtničke i osobne usluge,
- proizvodne djelatnosti,

GRUPA V. – koeficijent 1,5

- djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja,
- druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove,
- skladišni prostori,

GRUPA VI. – koeficijent 1,0

- kancelarijski prostori tijela lokalne samouprave, političkih stranaka, udruženja građana, druge neprofitne organizacije i ustanove,
- umjetnički ateljei,
- garaže i garažna mjesta.

Članak 28.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnim zgradama, podrumskim prostorijama,

tavanima, zatvorenim prolazima i vežama zgrada, može se umanjiti do 30%.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor u kojem se obavlja deficitarna djelatnost od interesa za Grad Pazin može se umanjiti do 50%.

Deficitarnu djelatnosti utvrđuje Gradsko poglavarstvo odlukom o raspisivanju natječaja.

Članak 29.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu na temelju dostavljenog računa ili uplatnice.

Članak 30.

Ugovorena zakupnina usklađuje se sa promjenama tečaja EUR bez izmjene ugovora o zakupu, kada se poveća tečaj EUR za više od 5% u odnosu na tečaj kune koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema EUR utvrđuje se prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupniku od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo može u odluci o raspisivanju natječaja, za pojedine poslovne prostore koji, temeljem zapisnika iz članka 8. ove Odluke, ne udovoljavaju uvjetima za početak obavljanja djelatnosti, odrediti do 50% manju početnu mjesečnu zakupninu.

Najpovoljniji ponuđač za takav poslovni prostor prima poslovni prostor u viđenom stanju te nema pravo na povrat vlastitih uloženi sredstava.

VI. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 32.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu a prestane sa obavljanjem ugovorene djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 33.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova i oštećenja koje je sam uzrokovao.

Članak 34.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i korištenja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

Članak 35.

Zakupnik je dužan ishoditi od zakupodavca pisanu suglasnost prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor u zakupu koji prelaze okvire redovnog održavanja.

Zakupnik koji ulaže vlastita sredstva u poslovni prostor, a ne radi se o slučaju iz članka 31. ove Odluke, međusobne odnose sa zakupodavcem urediti će posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 2. ovog članka, između ostalog, regulirati će se:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor o zakupu zaključen,

- pravo zakupnika na povrat sredstava za izvršena a neamortizirana ulaganja ukoliko zakupodavac otkáže ugovor o zakupu prije isteka roka za amortizaciju uloženi sredstava ako se ne radi o otkaznim razlozima iz članka 37. ove Odluke,

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neamortizirani sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnik će se osloboditi plaćanja zakupnine za vrijeme privremenog prekida obavljanja djelatnosti radi izvođenja radova.

VII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 37.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučajevima propisanim Zakonom te ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke i odredbe ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,

- ako zakupnik bez opravdanog razloga ne koristi poslovni prostor duže od 30 dana za ugovorenu namjenu odnosno ako je poslovni prostor dulje zatvoren osim uz suglasnost zakupodavca,

- ako se poslovni prostor mora rušiti ili zatvoriti radi dotrajalosti ili zbog urbanističkih razloga,

- ako se nakon zaključenja ugovora o zakupu utvrdi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje određene djelatnosti,

- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,

- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,

- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca izvrši promjenu djelatnosti ili na drugi način raspolaže poslovnim prostorom,

- u drugim slučajevima utvrđenim od strane Gradskog poglavarstva.

Članak 38.

U slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu Gradsko poglavarstvo može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko zakupnik u tijeku postupka otkaza, ovršnog ili parničnog postupka, ispuni slijedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova postupka kao i ostala dugovanja vezana uz korištenje poslovnog prostora, a u slučaju korištenja poslovnog prostora protivno zakonu, ovoj Odluci i

ugovoru, započne s ugovornim korištenjem poslovnog prostora,

- prihvati povećanje visine zakupnine za 20% od ugovorene zakupnine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Zakupci koji na dan 20. studeni tekuće godine podmire zakupninu i komunalnu naknadu za poslovni prostor (i eventualne kamate po toj osnovi za razdoblje siječanj - studeni tekuće godine), oslobađaju se obveze plaćanja 75% zakupnine za mjesec prosinac tekuće godine.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti Odluka o zakupu poslovnog prostora i Odluka o rasporedu korištenja poslovnih prostorija u Gradu Pazinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 12/97).

Članak 41.

Stavak 2. članka 4. ove Odluke neće se primjenjivati do isteka mandata Komisiji za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup imenovanoj Rješenjem o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup («Službene novine Grada Pazina», broj 23/06).

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo može određene prostore u vlasništvu Grada Pazina dati na uporabu pravnim osobama kojima je Grad Pazin vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim, školskim i sličnim ustanovama, neprofitnim organizacijama i udrugama od gradskog ili javnog interesa.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se poslovnim prostorima u smislu Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

Gradsko poglavarstvo svojim Zaključkom odlučuje o davanju na uporabu prostora iz stavka 1. ovog članka, roku i načinu njegova korištenja.

Članak 43.

Odredbe ove odluke na odgovarajući način primjenjuju i pravne osobe u vlasništvu

ili pretežitom vlasništvu Grada Pazina kada poslovni prostor daju u zakup.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/07-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-07-6

Pazin, 30. listopada 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

114

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06. – pročišteni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 25/02. i 1/06.) iza članka 3. dodaje se novi članak, članak 3.a koji glasi:

«Članak 3.a

Pored tijela navedenih u članku 3. stavku 2. ove Odluke u gradskoj upravi osniva se Služba za unutarnju reviziju.»

Članak 2.

Iza članka 9. dodaju se članci 9.a, 9.b, 9.c i 9.d koji glase:

„Članak 9.a

Služba za unutarnju reviziju čini dio sveobuhvatnog sustava unutarnje financijske kontrole korisnika Proračuna Grada Pazina, neovisna je i objektivna aktivnost u davanju stručnog mišljenja i savjeta, te pomaže korisniku Proračuna u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja.

Služba za unutarnju reviziju obavlja ove poslove:

1) daje neovisna i objektivna stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Grada,

2) pruža pomoć gradonačelniku u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelatnosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja,

3) izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te obavlja pojedinačne unutarnje revizije u skladu s usvojenim planovima,

4) procjenjuje prikladnost i djelotvornost sustava financijskog upravljanja i kontrole u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa Zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija,

5) daje preporuke za poboljšanje poslovanja i prati njihovu provedbu,

6) kontinuirano ispituje i ocjenjuje valjanost i svrhovitost sustava internih kontrola, upravljačkih kontrola i računovodstvenog sustava proračunskog korisnika,

7) kontinuirano provjerava i preispituje vjerodostojnost, svrhovitost i zakonitost financijskih transakcija i procese proračunskog korisnika,

8) podnosi pisane izvještaje sukladno utvrđenom operativnom planu rada i općim propisima,

9) podnosi Gradonačelniku izvještaj o radu i nacrt revizorskog izvješća u skladu sa Zakonom,

10) obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe za unutarnju reviziju.

Članak 9.b

Na čelu Službe za unutarnju reviziju je Voditelj.

Voditelja Službe za unutarnju reviziju imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 9.c

Unutarnje ustrojstvo i način rada Službe za unutarnju reviziju uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Voditelj uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 9.d

Odredbes ove Odluke koje nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Pravilnika u unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, primjenjuju se i na Službu za unutarnju reviziju.“

Članak 3.

Do imenovanja Voditelja Službe za unutarnju reviziju na temelju javnog natječaja, Gradonačelnik će donijeti rješenje o privremenom imenovanju Voditelja.

Voditelj iz stavka 1. ovog članka dužan je u roku od 30 dana od dana rasporeda na radno mjesto, Poglavarstvu dostaviti prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šuni i Tinjan.

KLASA: 023-01/07-01/15

URBROJ: 2163/01-03-02-07-3

Pazin, 30. listopada 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

115

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/06– pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 30. listopada 2007. godine donijelo je

ODLUKU
o prestanku važenja Odluke o osnivanju
Gradskog vijeća mladih Grada Pazina

Članak 1.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Gradskog vijeća mladih Grada Pazina, („Službene novine Grada Pazina” broj 13/06).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/07-01/14
URBROJ: 2163/01-03-02-07-3
Pazin, 30. listopada 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

116

Na temelju članka 7. stavka 1., a u vezi s člankom 31. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 14/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka za podnošenje
prijedloga kandidata za izbor članova
Gradskog savjeta mladih Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odluku se pokreće postupak za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Gradskog savjeta mladih Grada Pazina (dalje: Savjet mladih) Javnim pozivom za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih (dalje: Javni poziv).

Članak 2.

Od dana upućivanja Javnog poziva pa do dana izbora članova Savjeta mladih ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Javni poziv će se objaviti na oglasnim pločama grada Pazina, na oglasnim pločama mjesnih odbora, na www.pazin.hr i u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 4.

Članove Savjeta mladih, tajnim glasovanjem, bira Gradsko vijeće Grada Pazina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan a objavit će se i na oglasnim pločama grada Pazina, na oglasnim pločama mjesnih odbora i na www.pazin.hr.

KLASA: 013-01/07-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-3
Pazin, 30. listopada 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

117

Na temelju članka 8., a u vezi s člankom 31. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 14/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine objavljuje

JAVNI POZIV za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Pazina

I.

Gradski savjet mladih Grada Pazina (dalje: Savjet mladih) osniva se kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), a u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Pazina.

Savjet mladih ima pet (5) članova i bira se na dvije (2) godine.

II.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih imaju:

- 1) učenička vijeća,
- 2) udruge mladih i udruge koje se bave mladima koje su registrirane i koje djeluju na području Grada Pazina,
- 3) drugi oblici organiziranja mladih koji su registrirani i koji djeluju na području Grada Pazina.

III.

Kandidati za člana Savjeta mladih mogu biti osobe s prebivalištem na području Grada Pazina u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

IV.

Prijedlog za kandidata daje se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- ime i prezime, datum i godinu rođenja, te prebivalište kandidata,
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Uz prijedlog se prilaže: čitko ispisana lista s najmanje 10 potpisa mladih Grada Pazina u dobi od 15 do 29 godina; preslika osobne iskaznice ili drugi dokument koji dokazuje dob i mjesto prebivališta kandidata; izvadak iz registra udruga (za udruge) i Upis u sudski registar (posljednji upis) kod Trgovačkog suda u Pazinu (za ustanove), odnosno važeća odluka o osnivanju tijela organiziranja mladih (za učenička vijeća i druge oblike organiziranja mladih); potpisana izjava kandidata o prihvatanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih, a prema potrebi i druge podatke i dokaze kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Nepravovremene, nepotpune i/li nepravilno sastavljene prijedloge, neće se razmatrati.

V.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pazina počevši od dana objave Javnog poziva, a najkasnije do srijede, 21. studenoga 2007. do 14,00 sati.

VI.

Prijedlozi s potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu: Grad Pazin, Komisija za izbor i imenovanja, 52000 Pazin, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, s naznakom «Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih».

VII.

Javni poziv objavit će se na oglasnim pločama grada Pazina, oglasnim pločama mjesnih odbora, na www.pazin.hr i u „Službenim novinama Grada Pazina“.

KLASA: 013-01/07-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-4
Pazin, 30. listopada 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.

OPĆINA CEROVLJE

118

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o popisima birača („Narodne novine“, broj 19/07.) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 9/06.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za popise birača

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za popise birača (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje.

Članak 2.

Povjerenstvo za popise birača sastoji se od predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Boris Škrinjar, član Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za predsjednika,
2. Armando Lušetić, za člana,
3. Mirko Tominić, za člana.

1. Josip Grabar, član Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za zamjenika predsjednika,
2. Goran Stojić, za zamjenika člana,
3. Nada Gržević, za zamjenicu člana.

Članak 3.

Zadatak je Povjerenstva:

- da provjerava pravilnost popisa birača,
- da odlučuje o zahtjevima građana za upis u popise birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak kada nadležno tijelo nije usvojilo prijedlog za upis u popis birača, te
- da u skladu sa Zakonom o popisima birača potvrđuje zaključeni popis birača.

Članak 4.

Mandat članova Povjerenstva traje do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća

Općine Cerovlje nakon prvih slijedećih lokalnih izbora.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za popis birača KLASA: 013-01/05-01/09; URBROJ: 2163/06-02-02-05-1 od 29. srpnja 2005. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/07-01/03

URBROJ: 2163/06-02-02-07-1

Cerovlje, 30. listopada 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik

Općinskog vijeća

Boris Škrinjar, v.r.

119

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97.) te članka 16. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 9/06.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji se imenuju za vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 2.

Povjerenstvo ima zadatak da:

- odmah nakon nastanka nepogode odnosno njezinih prvih posljedica utvrdi štetu na području Općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu,

- potvrđuje štetu i daje podatke o području zahvaćenom nepogodom izraženo u hektarima i njenim posljedicama na stanovništvo i gospodarstvo s prvom procjenom štete,

- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna,

- daje podatke o proglašenju elementarne nepogode,

- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,

- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje pomoći po hitnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,

- za Općinsko vijeće i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći kao i ostale poslove predviđene propisima, te

- surađuje sa Županijskim odnosno gradskim i općinskim povjerenstvima.

KLASA: 810-01/07-01/05

URBROJ:2163/06-02-02-07-2

Cerovlje, 30. listopada 2007.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik

Općinskog vijeća

Boris Škrinjar, v.r.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vlasta Paulišić, za predsjednicu,
2. Franko Grozić, za zamjenika predsjednice,
3. Josip Grabar, za člana,
4. Ivan Jurada, za člana,
5. Stojan Lušetić, za člana.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/03.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračiče, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

OPĆINA LUPOGLAV

120

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07.) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 6/06.; 20/06. i 8/07.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 25. listopada 2007. godine donijelo je

ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE LUPOGLAV

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj i način izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Lupoglav u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad, te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) radi aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Lupoglav.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine Lupoglav, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članove Savjeta mladih, tajnim glasovanjem bira Općinsko vijeće iz reda kandidata predloženih na temelju javnog poziva.

Članak 5.

Za člana Savjeta mladih može se kandidirati i biti izabrana osoba iz članka 3. ove Odluke.

Radi ravnomjerne zastupljenosti različitih dobni skupina, prema vrstama školske i studentske populacije, te zastupljenosti mladih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga Savjeta mladih od interesa mladih i skrbi za mlade, imajući u vidu što širu i ravnomjerniju zastupljenost različitih godišta i zastupljenost oba spola, kandidate za izbor članova Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima koje su registrirane i koji djeluju na području Općine Lupoglav, drugi oblici organiziranja mladih koji su registrirani i koji djeluju na području Općine Lupoglav.

III. JAVNI POZIV I PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom najkasnije 60 dana prije prestanka mandata Savjeta mladih tekućeg saziva.

Od dana upućivanja javnog poziva pa do dana izbora članova Savjeta mladih ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 7.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće

većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih, obavezno sadrži:

- podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih,

- podatke o predloženim kandidatima i načinu sastavljanja prijedloga,

- ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata,

- rok predaje prijedloga,

- potpisane izjave kandidata o prijehu prijedloga za izbor člana Savjeta mladih i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih, te

- naziv tijela gdje se može podići Obrazac za predaju prijedloga.

Članak 8.

Prijedloge kandidata za izbor članova Savjeta mladih na propisanom obrascu, ovlaštenu predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Općinskog vijeća (dalje: Komisija) do roka utvrđenim javnim pozivom.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,

- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),

- obrazloženje prijedloga.

Uz prijedlog se dostavlja čitko ispisana lista sa najmanje 10 potpisa mladih Općine Lupoglav u dobi od 15 do 29 godina

Prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Zaprimljene prijedloge, Komisija je dužna pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Članak 9.

Ako zaprimljeni prijedlog kandidata nije pravovremen ili nije pravilno sastavljen ili ne sadrži pisane dokaze u prilogu, Komisija će odbiti njegov prijem.

Ako predstavnik ovlaštenog predlagatelja i nadalje zahtjeva prijam prijedloga, Komisija će prijedlog zaprimiti i sastaviti službenu bilješku o utvrđenim nepravilnostima.

Članak 10.

Komisija, na temelju pravovaljano i uredno zaprimljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja sastavlja i utvrđuje listu kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Broj kandidata za izbor članova Savjeta mladih na listi određuje se prema ukupnom broju predloženih kandidata, na temelju pravovaljanih i uredno zaprimljenih prijedloga.

Članak 12.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se uz naziv predlagatelja navodi ime i prezime kandidata prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja i datum zaprimljenog prijedloga,

- ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, te

- mjesto prebivališta.

Lista se objavljuje na oglasnim pločama Općine i oglasnim pločama mjesnih odbora Općine Lupoglav u roku od pet (5) dana od dana isteka roka za dostavu prijedloga.

IV. POSTUPAK IZBORA

Članak 13.

Izbor članova Savjeta mladih provodi Općinsko vijeće na temelju kandidata za izbor članova Savjeta mladih koje je sukladno ovoj Odluci, Statutu Općine Lupoglav i Poslovnika Općinskog vijeća utvrdila Komisija.

Postupak izbora članova Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na listi zaokruži broj kandidata koji se bira.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova Općinskog vijeća, do ukupnog broja članova Savjeta mladih.

Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, a do ukupnog broja na listi može biti izabran još jedan član Savjeta mladih, glasovanje se do ukupnog broja članova

ponavlja za kandidate s najvećim brojem glasova.

Članak 14.

Glasovanje se provodi glasačkim listićem, ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Liste kandidata se unose na glasački listić redom kojim su podnesene Komisiji.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode redosljedom predlagatelja, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

V. PREDsjedNIK SAVJETA MLADIH

Članak 15.

Savjet mladih ima predsjednika koji predstavlja i zastupa Savjet mladih, saziva sjednice Savjeta mladih i predsjedava im.

Predsjednika Savjeta mladih bira Savjet većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem u skladu s Poslovnikom.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih je dvije (2) godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Savjeta mladih bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih na redovnim izborima.

VI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od dvije (2) godine.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako uzastopno i neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih u razdoblju duljem

od šest (6) mjeseci, kada navršši 30 godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, a na temelju izvješća Komisije za člana Savjeta mladih izabire se prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste prema broju dobivenih glasova na provedenim redovnim izborima.

Ako na listi nema kandidata, Općinsko vijeće će raspisati dopunske izbore.

Kada nastupe okolnosti opisane u stavcima 3. i 4. ovoga članka mandat novoizabranom članu traje do isteka tekućeg mandata Savjeta mladih.

VII. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 17.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,

2. raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,

predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,

3. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

4. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,

5. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

6. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

7. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

8. informira mlade o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

9. potiče suradnju sa savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugim zemalja,

10. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

11. podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće za prethodnu godinu,

12. obavlja i duge poslove od interesa za mlade.

Članak 18.

Prije donošenja općeg akta kojim se uređuju pitanja koja se na neposredan način tiču mladih u Općini Lupoglav, Općinsko vijeće dužno je dostaviti potrebnu dokumentaciju Savjetu mladih na prethodno razmatranje i iznošenje mišljenja.

Savjet mladih može samostalno podnijeti inicijativu prema Općinskom vijeću za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Savjeta mladih.

Sve prijedloge, komentare i primjedbe prema Općinskom vijeću, Savjet mladih dostavlja u pisanom obliku.

Članak 19.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva (2) mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje dva (2) člana Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, ako Zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih nije drukčije određeno.

Članak 21.

Način rada, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednica, te konstituiranja Savjeta mladih, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih, prava i dužnosti njegovih članova i druga pitanja od značajna za rad

Savjeta mladih uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 22.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih ako svojim radom mogu pridonijeti u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta u postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih i drugih akata iz djelokruga Savjeta mladih, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Na sjednicama Savjeta mladih se prema potrebi pozivaju i predstavnici tijela Općine i drugih tijela ako to zahtjeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet mladih.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, bez prava odlučivanja.

VIII. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Savjet mladih donosi program rada za kalendarsku godinu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih, uz sadržaje od interesa za mlade iz Programa rada Općinskog vijeća, obuhvaća i ostale sadržaje i aktivnosti u sklopu djelokruga Savjeta mladih, te nositelje pojedinih aktivnosti i rokove za njihovo izvršavanje.

Program rada priprema se u suradnji s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Lupoglav. U izradi programa mogu sudjelovati i osobe iz članka 22. stavka 1. i članka 25. stavka 1. ove Odluke.

Članak 24.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđaju financijskih sredstava, ta se sredstava na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Lupoglav.

Program rada za narednu kalendarsku godinu Savjet mladih podnosi na odobravanje

Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

IX. RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

Članak 25.

Savjet mladih, prema potrebi osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa Savjeta mladih i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih, te za organizaciju i djelovanje foruma, tribina i radionica za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Zadaci, način rada, sastav, broj članova i druga pitanja vezana za izbor i (li) imenovanje članova radnih tijela urediti će se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

U radu radnih tijela Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe iz članka 22. stavka 1. ove Odluke, bez prava odlučivanja.

X. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 26.

U cilju unapređenja rada, a osobito na razmjeni iskustava i programa za poboljšanje položaja mladih Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te s organizacijama mladih.

XI. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 27.

Općina Lupoglav osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostorne i druge uvjete). Financijska sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom, te općim aktima Općinskog vijeća kojima se uređuju prava na naknadu troškova za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Isplata troškova za rad članova Savjeta mladih i troškove za provedbu programa Savjeta mladih vrši se iz Proračuna Općine Lupoglav po nalogu predsjednika Savjeta

mladih i uz supotpis načelnika Općine Lupoglav

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

XII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 29.

Ako su podnositelju prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statuta, Poslovník i upravu Općinskog vijeća (dalje: Odbor) u roku od 48 sati od dana odbijanja prijema prijedloga. O podnesenoj žalbi Odbor je dužan odlučiti u roku od 48 sati od dana podnošenja žalbe.

Odbor provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor člana Savjeta mladih, a njegova odluka je konačna i obvezuje Komisiju u izradi liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Iznimno, iz članka 6. ove Odluke, postupak izbora za članove Savjeta mladih prvog saziva, Općinsko vijeće pokreće javnim pozivom u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

Nakon provedenih izbora konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Članak 32.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom analogno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o osnivanju savjeta mladih, Statuta Općine Lupoglav i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 33.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Lupoglav da prema potrebi donosi popratne akte za provedbu postupka izbora članova Savjeta mladih.

Članak 34.

Odbor prema potrebi donosi obvezatne upute u provedbi postupka izbora članova Savjeta mladih.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/07-01/09

URBROJ: 2163/07-02-02-07-2

Pazin, 25. listopada 2007.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Uroš Andrejević, v.r.