



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 02. svibnja 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 16

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA KAROJBA **OPĆINSKO VIJEĆE**

160. Godišnji obračun Proračuna Općine Karojba za 2005. godinu 480
161. Odluka o primanjima dužnosnika u Općini Karojba 491
162. Odluka o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Karojba-
Mario Labinjan 492
163. Rješenje o verifikaciji mandata članu Općinskog vijeća Općine Karojba-
Bernard Kontić 492

OPĆINSKI NAČELNIK

164. Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba 493

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

165. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Sv. Petar u Šumi 494
166. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za prikupljanje pismenih ponuda
te nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti 501

OPĆINA KAROJBA

160

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 28. travnja 2006., donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2005. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Karojba za 2005. godinu sastoji se od :

	PLAN 2005	OSTVA- RENJE
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6. PRIHODI POSLOVANJA	2.628.981	2.822.737
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.289	48.939
3. RASHODI POSLOVANJA	1.769.201	1.678.441
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.065.629	1.399.356
RAZLIKA - MANJAK	-157.560	-206.121
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	258.393	258.393
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	38.411	38.411
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	219.982	219.982
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9. VLASTITI IZVORI	-62.422	-62.422
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	-48.561
REKAPITULACIJA		
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (6+7+8+9)	2.873.241	3.067.647
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA (3+4+5)	2.873.241	3.116.208

Članak 2.

Pregled izvršenja prihoda i rashoda po skupinama A, B. i C. utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
RAZ-RED	SKU-PINA	PODS-KUP.	NAZIV	PLAN 2005.	OSTVA-RENJE 2005.	IN DEKS %
1	2	3	4	5	6	7
6			PRIHODI POSLOVANJA	2.628.981	2.822.737	107%
	61		PRIHODI OD POREZA	907.000	896.492	99%
		611	Porez i prirez na dohodak	750.000	721.659	96%
		612	Porez na dobit	50.000	67.497	135%
		613	Porez na kuće za odmor	9.000	8.100	90%
		613	Porez na promet nekretnina	15.000	21.012	140%
		614	Porez na potrošnju pića	18.000	16.197	90%
		614	Porez na tvrtku odnosno naziv	65.000	62.027	95%
	63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.266.485	1.246.777	98%
		633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za JVP	250.178	230.957	92%
		633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	132.000	131.513	100%
		633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	363.750	363.750	100%
		634	Kapitalne pomoći od Fonda za regionalni razvoj	520.557	520.557	100%
	64		PRIHODI OD IMOVINE	122.500	131.562	107%
		641	Prihodi od kamata	500	492	98%
		641	Ostali prihodi od financijske imovine	0	0	
		642	Naknada za koncesije	2.000	1.700	85%
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Rakotule	30.000	30.017	100%
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-Karojba	40.000	44.560	111%
		642	Naknada za dodjelu grobnih mjesta-M.Novaki	50.000	54.793	110%
		642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0	0	
	65		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	260.200	302.790	116%
		652	Komunalni doprinosi	35.000	45.097	129%
		652	Komunalne naknade	210.000	246.215	117%
		652	Doprinosi za šume	200	184	92%
		652	Naknada za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom	10.000	7.626	76%
		652	Namjenska naknada za vodozaštitni sustav	2.000	295	15%
		652	Ostali nespomenuti prihodi	3.000	3.373	112%
	66		OSTALI PRIHODI	72.796	245.116	337%
		663	Tekuće donacije od fizičkih osoba	71.796	70.296	98%
		663	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	1.000	16.802	~
		663	Kapitalne donacije od	0	158.018	~

			trgovačkih društava			
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.289	48.939	101%
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	48.289	48.939	101%
		711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	48.289	48.939	101%
		711	Prihodi od prodaje ostalog zemljišta	0	0	
	72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	0	0	
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	
3			RASHODI POSLOVANJA	1.769.201	1.678.441	95%
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	177.300	161.992	91%
		311	Plaće	150.000	135.344	90%
		312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	100%
		313	Doprinosi na plaće	25.300	24.648	97%
	32		MATERIJALNI RASHODI	543.557	500.871	92%
		321	Naknade troškova zaposlenima	9.833	10.242	104%
		322	Rashodi za materijal i energiju	98.519	87.576	89%
		323	Rashodi za usluge	183.895	163.997	89%
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.310	239.056	95%
	34		FINANCIJSKI RASHODI	22.449	20.600	92%
		342	Kamate za primljene zajmove	6.803	5.534	81%
		343	Ostali financijski rashodi	15.646	15.066	96%
	35		SUBVENCije	229.547	229.547	100%
		352	Subvencije poljoprivrednicima	229.547	229.547	100%
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	420.178	423.247	101%
		363	Tekuća pomoć Proračunu Grada Pazina	420.178	423.247	101%
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	59.520	52.915	89%
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.520	52.915	89%
	38		OSTALI RASHODI	316.650	289.269	91%
		381	Tekuće donacije	86.650	60.769	70%
		382	Kapitalne donacije	225.000	225.000	100%
		385	Izvanredni rashodi	5.000	3.500	70%
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.065.629	1.399.356	131%
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	1.065.629	1.399.356	131%
		421	Građevinski objekti	1.065.629	1.399.356	131%
		422	Postrojenja i oprema	0	0	

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
RAZ- RED	SKU- PINA	PODS- KUP.	NAZIV	PLAN 2005	OSTVAR ENJE 2005	INDEKS %
1	2	3	4	5	6	7
8			PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	258.393	258.393	100%
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	258.393	258.393	100%
		842	Primljeni zajmovi od banaka	258.393	258.393	100%
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	45.000	38.411	85%
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	45.000	38.411	85%
		542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	45.000	38.411	85%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
RAZ- RED	SKU- PINA	PODS- KUP.	NAZIV	PLAN 2005	OSTVARENJE 2005	INDEKS %
1	2	3	4	5	6	7
9			VLASTITI IZVORI	43.607	-62.422	
	92		REZULTAT POSLOVANJA	43.607	-62.422	
		922	Višak prihoda iz prethodne godine	43.607	-62.422	

Članak 3.

Pregled izvršenja rashoda raspoređen po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna utvrđuje se kako slijedi:

POSEBNI DIO					2.834.830	3.077.797	
POZ ICIJA	SKU PINA	PODS KUP.	ODJE LJAK	NAZIV	PLAN 2005	OSTVAR ENJE 2005	IN DEKS %
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE					250.898	237.390	95%
Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge							
<i>Program - Predstavničko tijelo</i>					<i>250.898</i>	<i>237.390</i>	<i>95%</i>
<i>Aktivnost: Redovna djelatnost</i>					<i>250.898</i>	<i>237.390</i>	<i>95%</i>
	32			MATERIJALNI RASHODI	245.898	233.890	95%
		321		Naknada troškova	0	0	
1.			3211	Službena putovanja	0	0	
		323		Rashodi za usluge	1.000	0	0%
2.			3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000	0	0%

		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	244.898	233.890	96%
3.			3291	Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela	120.000	106.448	89%
4.			3293	Reprezentacija	9.000	8.906	99%
5.			3299	Dan općine i blagdani	3.898	3.898	100%
6.			3299	Sponzorstva i pokroviteljstva	10.000	10.597	106%
7.			3299	Troškovi predizborne kampanje	12.000	12.000	100%
8.			3299	Troškovi izbora za Općinsko vijeće	90.000	92.041	102%
	38			OSTALI RASHODI	5.000	3.500	70%
		385		Izvanredni rashodi	5.000	3.500	70%
9.			3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000	3.500	70%
RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					330.781	299.832	91%
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge							
Program - Javna uprava					330.781	299.832	91%
Aktivnost: Redovna djelatnost					330.781	299.832	91%
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	177.300	161.992	91%
		311		Plaće	150.000	135.344	90%
10.			3111	Plaće za redovan rad	150.000	135.344	90%
		312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	100%
11.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	100%
		313		Doprinosi na plaće	25.300	24.648	97%
12.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000	22.347	97%
13.			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.300	2.301	100%
	32			MATERIJALNI RASHODI	137.835	122.774	89%
		321		Naknade troškova zaposlenima	9.833	10.242	104%
14.			3211	Službena putovanja	2.833	2.822	100%
15.			3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000	7.420	106%
16.			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	0	
		322		Rashodi za materijal i energiju	25.000	16.300	65%
17.			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.500	6.419	99%
18.			3221	Literatura (službene, narodne novine i sl.)	5.000	0	0%
19.			3221	Materijal i sredstva za čišćenje	500	95	19%
20.			3223	Električna energija	11.000	8.212	75%
21.			3224	Materijal za tekuće i investiciono održavanje opreme	0	0	
22.			3225	Sitan inventar	2.000	1.574	79%
		323		Rashodi za usluge	96.590	91.066	94%
23.			3231	Usluge telefona, pošte, interneta	16.500	15.928	97%
24.			3232	Usluge tekuće i investiciono održavanja poslovnih zgrada	146	146	100%
25.			3232	Usluge tekuće i investiciono održavanja namještaja i opreme	2.000	1.634	82%

26.		3233	Usluge promidžbe i informiranja (oglasi, natječaji)	2.000	2.100	105%
27.		3234	Komunalne usluge (voda, otpad)	2.000	2.364	118%
28.		3237	Geodetsko-katastarske usluge	13.000	9.437	73%
29.		3237	Javnobilježničke usluge, ugovori o djelu	2.000	1.610	81%
30.		3237	Usluge vođenja financija i računovodstva	41.000	40.488	99%
31.		3237	Naknada IŽ za naplatu općinskih poreza	3.000	3.399	113%
32.		3237	Naknada PU za naplatu općinskih poreza	1.000	594	59%
33.		3237	Naknada Upravi groblja za dodjelu grobnih mjesta	10.000	9.438	94%
34.		3238	Računalne usluge (ažuriranje software-a)	944	944	100%
35.		3239	Ostale nespomenute usluge (pričuva)	3.000	2.984	99%
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.412	5.166	81%
36.		3292	Premije osiguranja	1.500	1.132	75%
37.		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.912	4.034	82%
	34		FINANCIJSKI RASHODI	15.646	15.066	96%
		343	Ostali financijski rashodi	15.646	15.066	96%
38.		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	9.420	94%
39.		3432	Negativne tečajne razlike	5.646	5.646	100%
40.		3433	Zatezne kamate	0	0	
41.		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	0	
			<i>Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	0	0	
		422	Postrojenje i oprema	0	0	
42.		4221	Uredska oprema i namještaj	0	0	
RAZDJEL 3 - JAVNE DRUŠTVENE POTREBE				507.352	494.979	98%
GLAVA 1 - D.V.PAZIN - PODRUČNI VRTIĆ U KAROJBI				173.000	174.581	101%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje						
Program: Predškolski odgoj				173.000	174.581	101%
Aktivnost: Redovna djelatnost				173.000	174.581	101%
	32		MATERIJALNI RASHODI	3.000	1.512	50%
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.000	1.512	76%
43.		3221	Didaktički materijal	2.000	1.512	76%
		323	Rashodi za usluge	1.000	0	0%
44.		3231	Usluge prijevoza djece na priredbe	1.000	0	0%
45.		3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja Vrtića	0	0	

		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	
46.			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	
	36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	170.000	173.069	102%
		363		Pomoći proračunu Grada Pazina	170.000	173.069	102%
47.			3631	Tekuća pomoć za DV "O.Ban" Pazin	170.000	173.069	102%
GLAVA 2 - ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE					37.450	33.322	89%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje							
Program: Obrazovanje iznad standarda					37.450	33.322	89%
Aktivnost: Sufinanciranje programa					19.450	16.822	86%
	32			MATERIJALNI RASHODI	6.700	5.138	77%
		323		Rashodi za usluge	6.700	5.138	77%
48.			3231	Usluge prijevoza učenika na takmičenja	2.700	1.450	54%
49.			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Špadići	4.000	3.688	92%
	38			OSTALI RASHODI	12.750	11.684	92%
		381		Tekuće donacije	12.750	11.684	92%
50.			3811	Donacije za uspjeh na natjecanjima	5.800	5.766	99%
51.			3811	Donacije za kazališne predstave	0	0	
52.			3811	Donacije Osnovnoj glazbenoj školi	1.000	0	0%
53.			3811	Donacije za obnavljanje opreme O.Š. Karojba	3.150	3.150	100%
54.			3811	Donacije Visokoj tehničkoj školi u Puli	2.800	2.768	99%
Aktivnost: Stipendiranje studenata					18.000	16.500	92%
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	18.000	16.500	92%
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	18.000	16.500	92%
55.			3721	Stipendije studentima	18.000	16.500	92%
GLAVA 3 - KULTURA					8.000	7.331	92%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija							
Program: Javne potrebe u kulturi					8.000	7.331	92%
Aktivnosti: Sufinanciranje programa					8.000	7.331	92%
	38			OSTALI RASHODI	8.000	7.331	92%
		381		Tekuće donacije	8.000	7.331	92%
56.			3811	Donacije Otvorenom učilištu Pazin - knjižnica	5.000	7.331	147%
57.			3811	Donacije udruzi "Valigaštar"	3.000	0	0%
Aktivnost: Obnova preslice na crkvi Sv.Andrije					0	0	
	32			MATERIJALNI RASHODI	0	0	
		323		Rashodi za usluge	0	0	

58.		3232	Sanacija preslice na crkvi Sv.Andrije	0	0	
GLAVA 4 - SPORT				5.600	4.548	81%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija						
<i>Program: Javne potrebe u sportu</i>				<i>5.600</i>	<i>4.548</i>	<i>81%</i>
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>				<i>5.600</i>	<i>4.548</i>	<i>81%</i>
	38		OSTALI RASHODI	5.600	4.548	81%
		381	Tekuće donacije	5.600	4.548	81%
59.		3811	Donacije NK Pazinka (juniori)	1.100	1.100	100%
60.		3811	Donacije NK Livade (juniori)	1.000	1.000	100%
61.		3811	Donacije boćarskom klubu "Levaki"	3.500	2.448	70%
GLAVA 5 - SOCIJALNA SKRB				43.520	37.415	86%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
<i>Program: Socijalne naknade i pomoći</i>				<i>43.520</i>	<i>37.415</i>	<i>86%</i>
<i>Aktivnost: Naknade u novcu</i>				<i>19.200</i>	<i>16.479</i>	<i>86%</i>
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	17.200	15.479	90%
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	17.200	15.479	90%
62.		3721	Naknade obiteljima za troškove vrtića	11.000	13.330	121%
63.		3721	Naknade obiteljima za troškove školske marende	1.200	1.953	163%
64.		3721	Naknade obiteljima za socijalne potrebe	5.000	196	4%
	38		OSTALI RASHODI	2.000	1.000	50%
		381	Tekuće donacije	2.000	1.000	50%
65.		3811	Donacije za Crveni križ	2.000	1.000	50%
<i>Aktivnost: Naknade u naravi</i>				<i>24.320</i>	<i>20.936</i>	<i>86%</i>
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	24.320	20.936	86%
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	24.320	20.936	86%
66.		3722	Naknada za ogrijev	12.320	12.320	100%
67.		3722	Poklon paketići djeci za Dan dječje radosti	12.000	8.616	72%
GLAVA 6 - CIVILNO DRUŠTVO				6.000	6.000	100%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita						
<i>Program: Udruge u socijalno-zdravstvenom području</i>				<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>100%</i>
<i>Aktivnost: Sufinanciranje programa</i>				<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>100%</i>
	38		OSTALI RASHODI	6.000	6.000	100%
		381	Tekuće donacije	6.000	6.000	100%
68.		3811	Donacije za Udruženje antifašističkih boraca Pazin	1.000	1.000	100%
69.		3811	Donacije za Udrugu umirovljenika Pazin	1.000	1.000	100%
70.		3811	Donacije Savjetovalištu za	1.000	1.000	100%

				brak i obitelj Pazin			
71.			3811	Donacije Društvu tjelesnih invalida Pazin	2.000	2.000	100%
72.			3811	Donacije Udruzi osoba s mentalnom retardacijom Pula	1.000	1.000	100%
GLAVA 7 - GOSPODARSTVO					233.782	231.782	99%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi							
Program: Poticanje razvoja					233.782	231.782	99%
Aktivnost: Poticajne mjere					233.782	231.782	99%
	32			MATERIJALNI RASHODI	2.235	2.235	100%
		323		Rashodi za usluge	2.235	2.235	100%
73.			3233	Izložba vina u Rakotulama	2.235	2.235	100%
	35			SUBVENCIJE	229.547	229.547	100%
		352		Subvencije poljoprivrednicima	229.547	229.547	100%
74.			3523	Kupnja sadnog materijala	229.547	229.547	100%
	38			OSTALI RASHODI	2.000	0	0%
		381		Tekuće donacije	2.000	0	0%
75.			3811	Donacija Savezu uzgajivača istarskog goveda	2.000	0	0%
RAZDJEL 4 - JAVNE KOMUNALNE POTREBE					1.745.799	2.045.596	117%
GLAVA 1 - VATROGASTVO					300.178	280.178	93%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i mir							
Program: Zaštita od požara					300.178	280.178	93%
Aktivnost: Redovna djelatnost					250.178	250.178	100%
	36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	250.178	250.178	100%
		363		Pomoći proračunu Grada Pazina	250.178	250.178	100%
76.			3631	Tekuće pomoći za JVP Pazin	250.178	250.178	100%
Tekući projekt: nabava i opremanje vatrogasnih vozila					50.000	30.000	60%
	38			OSTALI RASHODI	50.000	30.000	60%
		381		Tekuće donacije	50.000	30.000	60%
77.			3811	Donacija u novcu za PVZ	50.000	30.000	60%
GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA					8.000	5.562	70%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša							
Program: Program zaštite okoliša					8.000	5.562	70%
Aktivnost: Odvoz otpada					8.000	5.562	70%
	32			MATERIJALNI RASHODI	8.000	5.562	70%
		323		Rashodi za usluge	8.000	5.562	70%
78.			3234	Odvoz smeća sa groblja	8.000	5.562	70%
79.			3234	Odvoz krupnog komunalnog otpada	0	0	
Tekući projekt: Sanacija odlagališta					0	0	
	38			OSTALI RASHODI	0	0	
		381		Tekuće donacije "Usluga" d.o.o Pazin	0	0	
80.			3811	Donacije za sanaciju odlagališta	0	0	

				otpada			
GLAVA 3 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					140.189	129.966	93%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
Program: Zajednička komunalna potrošnja					140.189	129.966	93%
Aktivnost: Javna rasvjeta					60.000	55.125	92%
	32			MATERIJALNI RASHODI	60.000	55.125	92%
		322		Rashodi za materijal i energiju	50.000	48.401	97%
81.			3223	Električna energija za javnu rasvjetu	50.000	48.401	97%
		323		Rashodi za usluge	10.000	6.724	67%
82.			3232	Usluge tekuće i investicione održavanja javne rasvjete	10.000	6.724	67%
Aktivnost: Nerazvrstane ceste					44.370	44.173	100%
	32			MATERIJALNI RASHODI	44.370	44.173	100%
		322		Rashodi i materijal za energiju	10.000	9.403	94%
83.			3224	Materijal za tekuće održavanje (nasipavanje)	10.000	9.403	94%
		323		Rashodi za usluge	34.370	34.770	101%
84.			3232	Tekuće zimsko održavanje	10.370	10.370	100%
85.			3232	Tekuće ljetno održavanje (košnja)	24.000	24.400	102%
Aktivnost: Ostale javne površine					25.519	22.747	89%
	32			MATERIJALNI RASHODI	25.519	22.747	89%
		322		Rashodi za materijal i energiju	11.519	11.960	104%
86.			3224	Materijal za tekuće održavanje dječjeg igrališta	11.519	11.960	104%
		323		Rashodi za usluge	14.000	10.787	77%
87.			3232	Tekuće održavanje zelenih površina	12.000	8.784	73%
88.			3234	Dekoracija mjesta	2.000	2.003	100%
89.			3236	Veterinarske usluge	0	0	
Aktivnost: Vodozaštitni sustav					300	206	69%
	38			OSTALI RASHODI	300	206	69%
		381		Tekuće donacije	300	206	69%
90.			3811	Donacije za izgradnju vodozaštitnih sustava	300	206	69%
Aktivnost: Opskrba pitkom vodom					10.000	7.715	77%
	32			MATERIJALNI RASHODI	10.000	7.715	77%
		323		Rashodi za usluge	10.000	7.715	77%
91.			3234	Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom	10.000	7.715	77%
GLAVA 4 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					1.297.432	1.629.890	126%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
Program: Program komunalnog uređenja					1.297.432	1.629.890	126%
Aktivnost: Otplata kamata za izgradnju					6.803	5.534	81%
	34			FINANCIJSKI RASHODI	6.803	5.534	81%

		342		Kamate za primljene zajmove	6.803	5.534	81%
92.			3423	Kamate za primljeni kredit za zgradu	2.803	1.911	68%
93.			3423	Kamate za primljeni kredit za javnu rasvjetu	4.000	3.623	91%
<i>Tekući projekt: Investicijsko održavanje Ž 5007</i>					225.000	225.000	100%
	38			OSTALI RASHODI	225.000	225.000	100%
		382		Kapitalne donacije	225.000	225.000	100%
94.			3821	Kapitalna donacija ŽUC-u za rekonstrukciju Ž 5007	225.000	225.000	100%
<i>Kapitalni projekti: Izgradnja mrtvačnica</i>					505.000	569.681	113%
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	505.000	569.681	113%
		421		Građevinski objekti	505.000	569.681	113%
95.			4214	Izgradnja mrtvačnice u Rakotulama - II. faza	175.000	176.920	101%
96.			4214	Izgradnja mrtvačnice u Karojbi - II. faza	160.000	179.920	112%
97.			4214	Izgradnja mrtvačnice u M.Novakima - II.faza	170.000	212.841	125%
<i>Kapitalni projekti: Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na nogostupima</i>					500.000	703.222	141%
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	500.000	703.222	141%
		421		Građevinski objekti	500.000	703.222	141%
98.			4214	Izgradnja nogostupa u Škropetima (j.r. i asfalt.)	500.000	703.222	141%
99.			4214	Izgradnja nogostupa u Karojbi (tem. prik.k.)	0	0	
<i>Kapitalni projekti: Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta</i>					60.629	126.453	209%
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	60.629	126.453	209%
		421		Građevinski objekti	60.629	126.453	209%
100.			4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (mrtvačnica M.N.)	60.629	126.453	209%

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan».

KLASA: 400-08/06-01/03

URBROJ: 2163/08-02-02-06-5

Karojba, 28. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

161

Na temelju članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na svojoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2006., donijelo je

ODLUKU

o primanjima dužnosnika u Općini Karojba

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju mjesečna primanja dužnosnika izabranih na pojedine dužnosti u Općinskom vijeću Općine Karojba i Općinskom poglavarstvu Općine Karojba.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, kada dužnost obavlja volonterski, dužnosnik ima pravo na naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka predstavlja nadomjestak za uloženi trud i vrijeme u obavljanju poslova i zadataka te ostvarivanja rezultata u funkcioniranju Općine Karojba.

Članak 3.

Naknada dužnosnika utvrđuje se množenjem osnovice s koeficijentom za određeno dužnosničko mjesto.

Osnovica za obračun naknade dužnosnicima određuje se u visini osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Koeficijenti za izračun naknade određuje se u vrijednostima kako slijedi:

1. općinski načelnik - 0,5
2. zamjenik općinskog načelnika – 0,3
3. predsjednik Općinskog vijeća – 0,25
4. potpredsjednik Općinskog vijeća - 0,1

Članak 5.

Član Općinskog vijeća kada sudjeluje u radu na sjednici Vijeća ima pravo na naknadu u visini jedne dnevnice po sjednici Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik radnog tijela kada sudjeluje u radu na sjednici radnog tijela ima pravo na naknadu u visini 50% dnevnice po sjednici radnog tijela.

Član radnog tijela kada sudjeluje u radu na sjednici radnog tijela ima pravo na naknadu u visini 40% dnevnice po sjednici radnog tijela.

Članak 7.

Dužnosnici nemaju pravo na naknade iz članka 5. i 6. ove Odluke.

Članak 8.

Sve naknade iz ove Odluke određuju se u neto iznosu na koje se, temeljem važećih propisa, obračunavaju pripadajući porezi i doprinosi.

Članak 9.

Dužnosnicima, po osnovi obavljanja dužnosti u Općini Karojba, pripada dnevnicica za službena putovanja, naknada prijevoznih troškova i noćenja na službenom putu odnosno naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Odredba iz prethodnog stavka primjenjuje se i za članove Općinskog vijeća i radnih tijela kada u obavljanju određenih poslova postupaju po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi članovima Općinskog vijeća Općine Karojba i radnih tijela («Službene novine Grada Pazina» broj 6/03).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 121-01/06-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-06-1

Karojba, 28. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

162

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 32/01 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 28. travnja 2006., donijelo je

ODLUKU
o prestanku mandata članu
Općinskog vijeća Općine Karojba

1. Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku Općinskog vijeća Općine Karojba **MARIU LABINJANU** iz Karojbe 57/e, prestaje mandat uslijed podnesene ostavke na dužnost člana Općinskog vijeća.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-02/06-01/01
URBROJ: 2163/08-02-02-06-2
Karojba, 28. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

163

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 24. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 32/01 i 19/05), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj 28. travnja 2006., donijelo je

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članu
Općinskog vijeća Općine Karojba

1. Verificira se mandat članu - zamjeniku Općinskog vijeća Općine Karojba **BERNARDU KONTIĆU** iz Križmani 91/a, Motovunski Novaki, Karojba.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-02/06-01/02
URBROJ: 2163/08-02-02-06-2
Karojba, 28. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

164

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04), članka 10. stavka 1. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 25/06) i članka 41. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» 19/05), Općinski načelnik Općine Karojba, donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Zapovjedništva
zaštite i spašavanja Općine Karojba

I.

Za zapovjednika Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba imenuje se **IRENKO PILAT**, Općinski načelnik Općine Karojba.

II.

Za zamjenika zapovjednika Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba imenuje se **CVETKO BENAZIĆ**, zapovjednik Područne vatrogasne zajednice Pazin.

III.

Za članove Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba imenuju se:

1. **INES KRAJČAK**, djelatnik Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije,

2. **DORIJAN GREGORVIĆ**, policijski službenik - predstavnik Policijske postaje Pazin,

3. **NIRVANA UKUŠIĆ**, djelatnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Pazin/Pula,

4. **MARIO DAGOSTIN**, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karojba,

5. **SANJA MALIŠA**, prvi zamjenik Općinskog načelnika,

6. **VLADO LAKOŠELJAC**, drugi zamjenik Općinskog načelnika,

7. **STANKO ŠANĐAK**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Karojba,

8. **VIKTOR LAKOŠELJAC**, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Karojba,

9. **JANKO ERIK**, direktor «GIP» d.o.o. Karojba.

IV.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 19/05).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/06-01/01

URBROJ: 2163/08-01-01-06-5

Karojba, 25. travnja 2006.

OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Irenko Pilat, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

165

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06), Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 24. travnja 2006. godine donijelo je

POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Sv. Petar u Šumi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značenja za rad Općinskog poglavarstva Općine Sv. Petar u Šumi (dalje: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 3.

Prvu sjednicu Poglavarstva, u roku od 30 dana od dana njegovog izbora, saziva predsjednik Poglavarstva.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

1. Sastav Poglavarstva

Članak 4.

Poglavarstvo ima 5 (pet) članova. Poglavarstvo čine općinski načelnik, zamjenici načelnika i dva člana.

Općinski načelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 5.

Općinski načelnik (dalje u tekstu: načelnik) može obnašati funkciju predsjednika Poglavarstva profesionalno, a ostali članovi Poglavarstva obnašaju funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu sukladno općem aktu Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi (dalje: Vijeće).

Članak 6.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada.

Članak 7.

Poglavarstvo je u odnosu prema Vijeću dužno postupati u skladu s odredbama Poslovnika Vijeća.

2. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Članak 9.

Zamjenici predsjednika Poglavarstva pomažu u radu predsjedniku Poglavarstva te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjednik Poglavarstva određuje zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva, zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja rada, o čemu se donosi posebna odluka Poglavarstva.

Članak 11.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu i glasovati, predlagati razmatranje pojedinih pitanja i pokretati inicijative za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Poglavarstva te raspravljati i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu Vijeća i u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela. Poziv o sazivanju sjednice radnog tijela Poglavarstva dostavlja se svim članovima Poglavarstva.

Članak 12.

Svaki član Poglavarstva ima pravo od Jedinственog upravnog odjela tražiti objašnjenja i podatke potrebne za obavljanje svoje funkcije, odnosno za izvršenje svojih poslova sukladno članku 10. ovog Poslovnika.

3. Radna tijela Poglavarstva**Članak 13.**

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga, za pripremu određenih materijala ili za praćenje stanja u pojedinim oblastima, Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Posebnim općim aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova, područje rada i trajanje mandata.

Članak 14.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice njome predsjedava i rukovodi, te potpisuje akte koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik ili član radnog tijela kojega predsjednik ovlasti.

Članak 15.

Radno tijelo javnim glasovanjem donosi zaključke, rješenja i preporuke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

O pojedinim pitanjima, radi iznošenja svog stava radno tijelo, bez glasovanja, može donijeti mišljenje.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik

III. DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**1. Djelokrug Poglavarstva****Članak 16.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga i ovlaštenja Poglavarstvo:

- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,

- utvrđuje i priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnosi drugi ovlašteni predlagatelj,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,

- nadzire rad Jedinственog upravnog odjela u izvršavanju akata Vijeća i Poglavarstva,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sv. Petar u Šumi,

- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Sv. Petar u Šumi u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sv. Petar u Šumi,

- utvrđuje prijedlog i predlaže Vijeću donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada predsjednika i vijeća mjesnih odbora na području Općine Sv. Petar u Šumi,

- daje mišljenje na akte o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela,

- daje suglasnost na pravila o radu vijeća mjesnih odbora,

- pokreće prema Vijeću raspisivanje referenduma,

- imenuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Sv. Petar u Šumi te općim aktima Vijeća i Poglavarstva.

Članak 17.

Poglavarstvo o svom radu i stavovima koje provodi, o izvršavanju pojedinih općih akata te o drugim pitanjima iz svog djelokruga,

izvješćuje Vijeće dva puta godišnje i to najkasnije do kraja travnja tekuće godine za proteklu godinu i do kraja srpnja za prvo polugodište tekuće godine.

Iznimno od stavka 1.ovoga članka, Poglavarstvo izvješćuje Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, kad za to postoje posebni razlozi.

2. Pokretanje postupka i priprema materijala

Članak 18.

Postupak za donošenje općeg akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta od ovlaštenog predlagatelja.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojeg donosi Poglavarstvo i pravo poticanja razmatranja i rješavanja određenih pitanja iz djelokruga Poglavarstva imaju Vijeće, svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo, član Poglavarstva, radno tijelo Poglavarstva, Jedinstveni upravni odjel, javne ustanove kojih je osnivač Općina Sv. Petar u Šumi, druge pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi, te druge osobe u skladu sa zakonom, Statutom Općine Sv. Petar u Šumi, Poslovníkom Vijeća i ovim Poslovníkom.

Ovlašteni predlagatelj općih akata, kad u praćenju stanja i u okviru svog djelokruga ocijene da je to potrebno, moraju Poglavarstvu predložiti donošenje općeg akta odnosno utvrđivanje nacrtu prijedloga općeg akta kojeg Poglavarstvo predlaže na donošenje Vijeću.

Poglavarstvo može zaključkom zadužiti Jedinstveni upravni odjel i druga tijela da u pitanjima iz svog djelokruga pripreme prijedloge općih akata koje Poglavarstvo donosi ili predlaže za donošenje Vijeću.

Članak 19.

Nacrt prijedloga akta ili drugog materijala kojeg Poglavarstvu podnosi Jedinstveni upravni odjel dostavlja se Poglavarstvu uz pisani dopis s prijedlogom zaključaka, a uz predloženi tekst nacrtu ili prijedloga akta potrebno je, kao sastavni dio akta, priložiti pisano obrazloženje koje sadrži: razloge za predlaganje i donošenje akta, zakonsku osnovu, što se aktom regulira, te potrebna sredstva za njegovu provedbu i tko osigurava sredstva. Uz akt se mogu priložiti i drugi potrebni prilozi.

Za izvješća, analize i druge stručne materijale koji su ispisani na deset (10) i više stranica tiskanog teksta, nadležno tijelo dužno je uz tri primjerka kompletnog materijala Poglavarstvu dostaviti i sažetak na najviše do pet (5) stranica tiskanog teksta, ukoliko je to moguće, vodeći računa o cjelovitosti problematike koja se obrađuje.

Članak 20.

Uz sve pisane materijale koji se upućuju Poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojeg se materijal upućuje, te izvjestitelj na sjednici Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može, prije uvrštavanja u dnevni red sjednice Poglavarstva, pisani materijal dostaviti odgovarajućem radnom tijelu ili Jedinstvenom upravnom odjelu radi davanja mišljenja, ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 21.

Osobe ovlaštene iz članka 18. stavka 2. ovog Poslovníka dužne su materijale dostaviti Poglavarstvu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice Poglavarstva radi uvrštavanja u dnevni red.

U dnevni red sjednice Poglavarstva može se uvrstiti i materijal koji Poglavarstvu nije pristigao u roku iz stavka 1. ovog članka o čemu odlučuje predsjednik Poglavarstva na prijedlog podnosioca materijala.

Članak 22.

Po prijemu materijala koji se dostavljaju Poglavarstvu radi njihovog raspravljanja ili donošenja na sjednici Poglavarstva, za to zaduženi član Poglavarstva ocjenjuje da li se radi o materijalima koji prethodno trebaju biti raspravljani na sjednicama radnih tijela, i da li su, kada se radi o materijalima koje dostavlja Jedinstveni upravni odjel, sačinjeni sukladno odredbama članka 19. ovog Poslovníka o čemu obavještava predsjednika Poglavarstva.

Ako zaduženi član Poglavarstva ocijeni da pisani materijal koji je dostavljen Poglavarstvu nije u skladu s odredbama članka 19. i članka 20. stavak 1. ovog Poslovníka, vratit će ih predlagatelju radi dorade s odgovarajućom uputom.

Ako predlagatelj u određenom roku ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Za poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka predsjednik Poglavarstva zadužuje jednog člana Poglavarstva.

3. Sazivanje i poslovni red na sjednici

Članak 23.

Poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva na svoju inicijativu ili na prijedlog predsjednika Vijeća. Predsjednik Poglavarstva predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te potpisuje akte koje Poglavarstvo donosi.

Članak 24.

Sjednica Poglavarstva saziva se pisanim pozivom.

Pisani poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik Poglavarstva, u pravilu, tri dana prije dana održavanja sjednice Poglavarstva.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Poglavarstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se dati i na samoj sjednici.

Poziv i materijal za sjednicu Poglavarstva može se po potrebi dostaviti predsjedniku Vijeća, pročelniku Jedinog upravnog odjela, ako nije član Poglavarstva, te drugoj osobi čije je mišljenje potrebno o određenim pitanjima o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici dužan je o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, može do početka same sjednice dostaviti u pisanom obliku.

Članak 25.

Iznimno iz članka 24. stavak 2. ovog Poslovnika, kada za to postoje opravdani razlozi i u hitnim slučajevima, predsjednik Poglavarstva može sazvati sjednicu i u roku

kraćem od tri dana i usmeno, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća, pročelnik Jedinog upravnog odjela ukoliko nije član Poglavarstva i druge osobe pozvane na sjednicu Poglavarstva mogu sudjelovati u radu na sjednici Poglavarstva samo u pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Članak 27.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, kada predsjednik Poglavarstva daje potrebne obavijesti.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetima.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih članova.

Kada se utvrdi dnevni red, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom kojim su uvrštene u dnevni red, osim u slučaju, kada se daje prednost vanjskom izvjestiocu.

Članovi Poglavarstva mogu pod točkom razno dnevnog reda postavljati pitanja, tražiti odgovore na već postavljena pitanja, te davati preporuke i prijedloge za rad.

Članak 28.

Na početku rasprave svaki predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže predlagatelj.

Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Poglavarstvo može na prijedlog predsjednika Poglavarstva odlučiti da se rasprava o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog općeg akta dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentima.

Članak 29.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva, koji brine i o tome da se govornik ne ometa ni sprječava u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će ga

opomenuti, a ako se to ponovi, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Vrijeme za raspravu ograničava se na do pet minuta, a za obrazlaganje materijala na do 10 minuta.

Članak 30.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, predsjednik Poglavarstva daje objašnjenje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 31.

Sjednice Poglavarstva označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u mandatu Poglavarstva.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

Zapisnik se označava rednim brojem sjednice i sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim aktima i zaključcima. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kojem se na sjednici odlučivalo.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo na korištenje njegovog sadržaja imaju članovi Poglavarstva, a druge osobe samo ako im to odobri predsjednik Poglavarstva.

Zapisnici se uvezuju za tekuću godinu i čuvaju se trajno.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 32.

O svakoj točki dnevnog reda Poglavarstvo najprije raspravlja, a zatim odlučuje o aktu kojeg na temelju rasprave predlaže predsjednik Poglavarstva.

Članak 33.

U radu sjednice Poglavarstva s pravom odlučivanja sudjeluju samo članovi Poglavarstva.

Poglavarstvo ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Poglavarstva.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka Predsjednik Poglavarstva može odlučiti da se sjednica Poglavarstva održi i bez nazočnosti većine članova Poglavarstva s tim da odsutni članovi Poglavarstva glasuju putem telefaksa ili elektroničnom poštom.

Odluka Poglavarstva donijeta sukladno stavku 3. ovoga članka potvrđuje se na idućoj sjednici Poglavarstva.

Poglavarstvo u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi kao i raspolaganju prihodima i rashodima Općine Sv. Petar u Šumi, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Poglavarstva glasuju "ZA" prijedlog akta koji se donosi, "PROTIV" prijedloga ili se "UZDRŽAVAJU" od glasovanja.

O odlučivanju tajnim glasovanjem Poglavarstvo donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine i ovjereni pečatom Poglavarstva.

Članak 34.

Kad Poglavarstvo odlučuje o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi, te o prihodima i rashodima Općine Sv. Petar u Šumi, članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o tim pitanjima ako su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

5. Akti Poglavarstva

Članak 35.

Poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, pravilnike, zaključke, rješenja, upute, preporuke, naredbe i naputke, mišljenja, deklaracije i rezolucije, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Poglavarstvo donosi Poslovnik o radu, Godišnji program rada te godišnji i polugodišnji Izvještaj o svom radu.

Članak 36.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja Jedinog upravnog odjela, Poglavarstvo može donositi i davati instrukcije, preporuke i druge akte određene propisima.

Članak 37.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kad je zakonom ili drugim općim aktom propisano provođenje javne rasprave ili kad postoji obveza pribavljanja mišljenja građana, ako zakonom ili Statutom Općine Sv. Petar u Šumi nije propisana nadležnost Vijeća.

Provođenje i praćenje javne rasprave Poglavarstvo može povjeriti Jedinom upravnom odjelu, a može osnovati i posebno radno tijelo.

Trajanje, početak i završetak javne rasprave, rok za dostavu primjedbi i prijedloga, tijelo za provedbu javne rasprave, način izvješćivanja o tijeku javne rasprave i druga pitanja utvrđuje Poglavarstvo posebnim zaključkom.

Članak 38.

Nacrti prijedloga odluka i drugih općih akata koje Poglavarstvo predlaže za donošenje Vijeću, izrađuju se na način kako je to propisano Poslovníkom Vijeća, a uz predloženi tekst nacrti ili prijedloga akta potrebno je priložiti pisano obrazloženje koje sadrži: razloge za predlaganje i donošenje akta, zakonsku osnovu, što se aktom uređuje, te potrebna sredstva za njegovu provedbu i tko osigurava sredstva. Uz akt se mogu priložiti i drugi potrebni prilozi.

Članak 39.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Poglavarstva.

Akti koje je donijelo Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

6. Objava općih i drugih akata**Članak 40.**

Opće akte koje donosi Poglavarstvo i koji se objavljuju temeljem propisa ili temeljem zaključka Poglavarstva, objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina

Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Za ispravak grešaka u općem i drugim aktima objavljenih u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornim tekstom, ovlašten je Glavni i odgovorni urednik Službenih novina Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

7. Predstavljanje Poglavarstva u radu drugih tijela**Članak 41.**

Kad Poglavarstvo utvrđuje prijedlog odluke ili drugog općeg akta kojeg predlaže za donošenje Vijeću, određuje svog predstavnika koji će sudjelovati u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, iznositi stajališta Poglavarstva, davati obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještavati Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća i radnih tijela.

Ako na sjedici Vijeća ili radnog tijela tijekom rasprave nije nazočan predstavnik Poglavarstva ili osoba koju odredi Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo mogu raspravu prekinuti ili odgoditi.

IV. JAVNOST RADA**Članak 42.**

O poslovima iz svog djelokruga Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Članak 43.

Sjednica Poglavarstva ili pojedini dijelovi sjednice mogu se iznimno održati i bez nazočnosti javnosti kada Poglavarstvo raspravlja o materijalima koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti ili kada se raspravlja o drugim važnim pitanjima o čemu odluku donosi predsjednik Poglavarstva.

Član Poglavarstva i ostale osobe nazočne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovoga članka.

Članak 44.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva, osim u slučaju primjene odredbe članka 43. ovoga Poslovnika i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Izvjestitelji su dužni iznositi točne i istinite podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela, Poglavarstvo može dati službeno priopćenje ili održati konferenciju za tisak po odluci Poglavarstva ili njegovog predsjednika.

V. ODNOS POGLAVARSTVA I VIJEĆA**Članak 45.**

Poglavarstvo odnose s Vijećem uspostavlja i provodi sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutu Općine Sv. Petar u Šumi, Poslovniku Vijeća i ovom Poslovniku.

VI. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA UPRAVNIM TIJELIMA I TIJELIMA MJESNE SAMOUPRAVE**Članak 46.**

Poglavarstvo usmjerava rad i djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga odnosno u obavljanju poslova državne uprave koji su im povjereni i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti Jedinstvenog upravnog odjela, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenog pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz prethodnog stavka koji se podnose Vijeću, te ih upućuje Vijeću sa svojim mišljenjem i ocjenom.

Članak 47.

Poglavarstvo utvrđuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela, te poduzima mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 48.

Pravne, stručne, administrativne i druge poslove za Poglavarstvo i njegova radna tijela obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika imenuje Poglavarstvo na način i u postupku sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i općim aktima Vijeća i Poglavarstva.

Članak 49.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Općine Sv. Petar u Šumi.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**Članak 50.**

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i izvršnim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u poslovima od zajedničkog interesa i to osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava i na druge načine.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 51.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 022-01/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-1

Sv. Petar u Šumi, 24. travnja, 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Poglavarstva – Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

166

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti („Narodne novine“ broj 14/02) te članka 25. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 5/06), Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 24. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za prikupljanje pismenih ponuda te nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti

1. U Stručno povjerenstva za prikupljanje pismenih ponuda te nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti imenuju se:

1. Klaudio Zgrablić, za predsjednika,
2. Neven Turčinović, za člana,
3. Nadir Brešćić, za člana.

2. Postupak prikupljanja ponuda i nabave Stručno povjerenstvo provodit će u 2006. godini, a dokumente nabave potpisuje predsjednik Povjerenstva.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 022-06/06-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-06-1

Sv. Petar u Šumi, 24. travnja 2006.

**POGLAVARSTVO OPĆINE SV. PETAR U
ŠUMI**

Predsjednik Poglavarstva

Mario Bratulić, v.r.