



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 29. listopada 2004.

GODINA: XXX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 16

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 85 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO POGLAVARSTVO**

114. Odluka o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Pazina 443

OPĆINA KAROJBA **OPĆINSKO VIJEĆE**

115. Izmjene Proračuna Općine Karojba za 2004. godinu 444
116. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna
Općine Karojba za 2004. godinu 446
117. Izmjene i dopune Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja
građevinskog zemljišta za Općinu Karojba 446
118. Odluka o dopunama Odluke o općinskim porezima 447
119. Odluka o zaduženju 447

OPĆINA LUPOGLAV **OPĆINSKO VIJEĆE**

120. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav 449
121. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Lupoglav 458
122. Odluka o obveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi
na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Lupoglav..... 461
123. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima priključenja građevina odnosno ostalih
nekretnina na sustav opskrbe pitkom vodom 463

Nastavak na slijedećoj strani

124. Odluka o ustrojstvu općinske uprave Općine Lupoglav.....	463
125. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav.....	466
126. Odluka o određivanju koeficijenata za rad osoba izabranih na određene dužnosti u Općini Lupoglav	475
127. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaća odnosno naknada u Općini Lupoglav.....	476

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKO VIJEĆE

128. Odluka o dopunama Odluke o gospodarenju nekretnina u vlasništvu Općine Motovun.....	478
---	-----

GRAD PAZIN

114

Na temelju članka 27. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 25/02) i članka 39. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 21/01) Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 19. listopada 2004. donosi

ODLUKU o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme u upravnim tijelima gradske uprave Grada Pazina, u Stručnoj službi Gradskog vijeća, te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama.

Članak 2.

U tijelima i Službi iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka i to ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom po osam (8) sati dnevno, utorkom devet (9) sati, a petkom sedam (7) sati.

Dnevno radno vrijeme u tijelima i Službi iz članka 1. ove Odluke je u sve radne dane od 7,00 do 15,00 sati, osim utorka kad radno vrijeme traje od 7,00 do 16,00 sati, te petka kad radno vrijeme traje od 7,00 do 14,00 sati.

Članak 3.

U tijelima i Službi iz članka 1. ove Odluke stranke se primaju utorkom od 8,00 do 10,00 sati i od 12,00 do 16,00 sati, te srijedom i petkom od 8,00 do 10,00 i od 11,00 do 13,00 sati.

Članak 4.

Iznimno, od odredaba članaka 2. i 3. ove Odluke, Gradonačelnik Grada Pazina, pročelnici upravnih tijela i tajnik Službe mogu, ovisno o potrebama tih upravnih tijela i Službe, za ta tijela odnosno za pojedine službenike i namještenike tih

tijela, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 5.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 11,00 sati.

Na dnevni odmor (marendu) službenici i namještenici iz tijela i Službe iz članka 1. ove Odluke odlaze u smjenama, tako da u svakom tijelu (Službi) za vrijeme dnevnog odmora ostaje dio službenika (namještenika).

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnim pločama tijela gradske uprave i mjesnih odbora na području Grada Pazina, odnosno na drugi prikladan način obavijesti javnost o radnom vremenu tijela gradske uprave, odnosno uredovnom vremenu za rad sa strankama.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u tijelima samouprave i uprave Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 7/98.).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 023-01/04-01/08

URBROJ: 2163/01-02-01-04-2

Pazin, 19. listopada 2004.

GRADSKO POGLARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA KAROJBA

115

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 17. rujna 2004. godine donijelo je

IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2004. GODINU

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Karojba za 2004. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 26/03) mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Karojba za 2004. godinu sastoji se od:

OPIS	PLAN 2004	NOVI PLAN 2004
A. UKUPNI PRIHODI	2.121.000	2.179.393
- VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0	150.034
SVEUKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	2.121.000	2.329.427
B. UKUPNI RASHODI	2.031.000	2.239.427
C. IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	90.000	90.000
SVEUKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	2.121.000	2.329.427

Članak 2.

U članku 2. Proračuna Općine Karojba za 2004. godinu:

I. U Tabeli A. RAČUN PRIHODA,

- u Razredu 6, Skupini 63, Podskupina 634 – Kapitalna potpora od Fonda za regionalni razvoj RH u iznosu od '350.000', briše se, a u Podskupini 633 – Kapitalne potpore iz Županijskog proračuna, iznos od '400.000' zamjenjuje se iznosom od «550.000», te se shodno tome, u Skupini 63 – Potpore, umjesto iznosa '970.000' upisuje iznos «770.000», te u

- Razredu 6 – Prihodi, umjesto iznosa '2.096.000' upisuje iznos «1.896.000»

- iza Razreda 7. dodaje se novi:

«Razred 8 – Primici od financijske imovine i zaduživanja, 258.393,

Skupina 84 – Primici od zaduživanja, 258.393,

Podskupina 844 – Primljeni zajmovi od banaka, 258.393».

- te se na kraju Tabele A – Ukupno prihodi, iznos od '2.121.000' zamjenjuje sa iznosom «2.179.393».

II. U Tabeli B. RAČUN RASHODA,

- u Razredu 3, Skupini 34, Podskupini 342 – Kamate na primljene zajmove, iznos od '17.000' zamjenjuje se iznosom od «18.620,25», čime se u Skupini 34 – Financijski rashodi, iznos od '24.000' mijenja u iznos «25.620,25» te u
- Razredu 3 – Rashodi, iznos od '1.251.000' mijenja se u iznos «1.252.620,25»

- u Razredu 4, Skupini 42, Podskupini 421 – Rashodi za građevinske objekte, iznos od '775.000' mijenja se u iznos «981.806,75»

- te se na kraju Tabele B – Ukupni rashodi, iznos od '2.031.000' zamjenjuje sa iznosom «2.239.427».

Članak 3.

U članku 3. Proračuna Općine Karojba za 2004. godinu, u Tabeli POSEBAN DIO, iznos uz naziv POSEBAN DIO od '2.031.000' zamjenjuje iznosom «2.239.427»

U Glavi KOMUNALNO GOSPODARSTVO vrše se slijedeće izmjene:

- na Poziciji 67, Odjeljku 3423 – Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka, iznos od '17.000' zamjenjuje se iznosom od «18,620,25», čime se mijenja iznos u Podskupini 342 – Kamate na primljene zajmove, od '17.000' u iznos «18.620,25 te u Skupni 34 – Financijski rashodi, iznos od '17.000' u iznos od «18.620,25»
- Pozicija 73, Odjeljak 4214 – Obnova preslice na Sv.Andriji, briše se,
- na Poziciji 75, - Odjeljku 4214 – Opis 'Izgradnja nogostupa u Karojbi i Škropetima' mijenja se u Opis «Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na nogostupu u Škropetima» te se iznos od '400.000' mijenja u iznos «656.806,75», čime se mijenja iznos u Podskupini 421 – Građevinski objekti, od '775.000' u iznos «981.806,75» te u Skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene imovine, iznos od '775.000' u iznos od «981.806,75»,
- te se u Glavi – Komunalno gospodarstvo, iznos od '1.297.000' zamjenjuje iznosom od «1.505.427».

Članak 4.

Ove Izmjene Proračuna stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan i primjenjivat će se od 01. siječnja 2004.godine.

Klasa:400-08/04-01/06

Urbroj:2163/08-02-02-04-1

Karojba, 17. rujna 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

116

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 17. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Karojba za 2004. godinu****Članak 1.**

U članku 18. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Karojba za 2004. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 26/03), iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

«Općina Karojba će se u 2004. godini zadužiti dugoročnim kreditom na rok od 9 godina i uz poček od 2 godine kod Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske (HBOR-a) za izgradnju javne rasvjete na nogostupu u Škropetima u iznosu od 258.393,00 kuna.

Ukupni dug s osnove zaduživanja na kraju 2004. godine iznosit će 284.062,42 kune.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan i primjenjivat će se od 01.siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-08/04-01/07
Urbroj:2163/08-02-02-04-1
Karojba, 17.09.2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

117

Na osnovi članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredba) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 17. rujna 2004. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Općinu Karojba u 2004. godini**Članak 1.**

U članku 2. Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Općinu Karojba u 2004. godini («Službene novine Grada Pazina» broj 4/04) naziv pozicije 'Izgradnja nogostupa u Karojbi i Škropetima' mijenja se u naziv «Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na nogostupu u Škropetima», te se iznos od '400.000' mijenja u iznos od «656.806,75» čime se i iznos Ukupno '750.000' mijenja u iznos «1.006.806,75» kao i iznos Sveukupno '988.000' mijenja u iznos «1.244.806.75».

Članak 2.

Iza članka 2. dodaje se novi članak 2a. koji glasi:

«Članak 2a.

Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na nogostupu u Škropetima je višegodišnji projekt.

Struktura financiranja projekta iz stavka 1. ovog članka dana je u posebnoj Tablici (Financiranje višegodišnjeg projekta) koja se sastavni dio ovog Programa i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.»

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav,

Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan i primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa:400-06/04-01/06
Urbroj:2163/08-02-02-04-1
Karojba, 17. rujna 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

118

Na temelju članaka 3. i 30 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93 do 147/03) i članka 20. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 17/01), Općinsko vijeće općine Karojba, na sjednici održanoj dana 17. rujna 2004. donijelo je

ODLUKU o dopunama Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima («Narodne novine» broj 107/01, 4/03 i 182/03 i «Službene novine Grada Pazina» broj 25/01, 27/02 i 17/03) u članku 21. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

«Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv privremeno prekine ili odjavi djelatnost tijekom godine, plaća samo razmjerni dio propisanog poreza u odnosu na vrijeme rada (dvanaestine).

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji u cijeloj prethodnoj godini nisu imali poslovnog prometa (0,00 kn) ili im je obrt u stanju mirovanja (prekida), oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku u cijelosti za navedenu godinu.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan « a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine.

Klasa:410-01/04-01/4
Urbroj:2163/08-02-02-04-1
Karojba, 17. rujna 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

119

Temeljem članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 55/04) i članka 20. Statuta Općine Karojba («Službene novine Grada Pazina» broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 17. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU o zaduženju

Članak 1.

Općina Karojba zadužuje se za dugoročni kredit u iznosu od 258.393,00 kuna (slovima: dvijestopedesetosamtisućatristodevedesettrikuneinulalipa).

Članak 2.

Kredit će se iskoristiti za izgradnju javne rasvjete na nogostupu u Škropetima.

Članak 3.

Kredit odobrava Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske a realizirat će se preko Hrvatske banke za obnovu i razvoj pod slijedećim uvjetima:

- sa redovnom kamatom - promjenjivom, u visini eskontne stope HNB umanjene za 3%, koja se obračunava i naplaćuje tromjesečno;

- sa interkalarnom kamatom - promjenjivom, u visini redovne kamatne stope, obračunava se i naplaćuje tromjesečno na iskorišteni iznos kredita;

- sa kamatom po dospelju - promjenjivom, u visini zakonske zatezne kamatne stope;

- sa naknadom - u visini od 1% (jedan) jednokratno, na iznos odobrenog kredita, koja se naplaćuje prije ili prilikom prvog korištenja kredita;

- sa počekom - od 2 (dvije) godine od dana puštanja prve tranše kredita u tečaj, tijekom početka kamata se obračunava tromjesečno u eurima i naplaćuje u protuvrijednosti kuna po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja;

- sa rokom i načinom vraćanja kredita od 9 (devet) godina, u 36 tromjesečnih rata koje se obračunavaju u eurima i naplaćuju u protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dana plaćanja;

- sa rokom i načinom korištenja te osiguranjem kredita - što će se regulirati Ugovorom o kreditu.

Članak 4.

Kredit iz članka 1. ove Odluke realizirat će se po dobivanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduženje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan».

Klasa:400-08/04-01/07

Urbroj:2163/08-02-02-04-2

Karobjba, 17.09.2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

120

Na osnovi članka 5. točke. 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03.) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2004. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lupoglav za 2004. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 21/03), mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Lupoglav za 2004. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2004.	NOVI PLAN ZA 2004.	POVEĆANJE / SMANJENJE
PRIHODI	5.540.000	5.465.000	-75.000
IZDACI	5.540.000	6.896.211	1.356.211
RAZLIKA VIŠAK-MANJAK	-	-1.431.211	

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA	-	1.431.211
--	---	-----------

Članak 2.

U članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Unutar proračunskih stavki vrši se preraspodjela sredstava ako to odobri Načelnik Općine Lupoglav i ako ukupan iznos sredstava koji se preraspoređuje ne prelazi 5% na stavci koja se umanjuje.”

Članak 3.

U članku 8. Proračuna Općine Lupoglav za 2004. godinu, povećavaju se, odnosno smanjuju iznosi po skupinama računa, podskupinama i odjeljcima, te iznose:

A. PRIHODI I PRIMICI

SK UPI NA	PODS KUP.	ODJE LJAK	RAČ- UN	VRSTA PRIHODA	PLAN 2004.	NOVI PLAN ZA 2004.	POVEĆ./ SMANJ.
				UKUPNI PRIHODI	5.540.000	5.465.000	-75.000
61				PRIHODI OD POREZA	3.090.000	3.245.000	155.000
	611			POREZ NA DOHODAK	1.450.000	2.200.000	750.000
		6111		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.400.000	2.100.000	700.000
			61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.400.000	2.100.000	700.000
		6112		Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	40.000	70.000	30.000
			61121	Porez na dohodak od fizičkih osoba	20.000	30.000	10.000
			61122	Porez na dohodak od obrta i sl.	20.000	40.000	20.000
		6113		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000	15.000	10.000
			61131	Porez na dohodak od imovine	5.000	15.000	10.000
		6115		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000	15.000	10.000
			61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000	15.000	10.000
	612			POREZ NA DOBIT	1.500.000	900.000	-600.000
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	1.500.000	900.000	-600.000
			61211	Porez na dobit	1.500.000	900.000	-600.000
	613			POREZI NA IMOVINU	40.000	80.000	40.000
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	10.000	10.000	0
			61314	Porez na kuće za odmor	5.000	5.000	0
			61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000	5.000	0
		6134		Povremeni porezi na imovinu	30.000	70.000	40.000
			61341	Porez na promet nekretnina	30.000	70.000	40.000
	614			POREZI NA ROBU I USLUGE	100.000	65.000	-35.000
		6142		Porez na promet	40.000	40.000	0
			61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000	40.000	0
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000	25.000	-35.000
			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	20.000	-30.000
			61454	Porez na reklame	10.000	5.000	-5.000

63			POTPORE	1.050.000	770.000	-280.000
	633		POTPORE IZ PRORAČUNA	950.000	650.000	-300.000
		6331	Tekuće potpore iz proračuna	50.000	50.000	0
		63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000	50.000	0
		6332	Kapitalne potpore iz proračuna	900.000	600.000	-300.000
		63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	400.000	0	-400.000
		63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	500.000	600.000	100.000
	634		OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	120.000	20.000
		6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	100.000	120.000	20.000
		63422	Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	100.000	120.000	20.000
64			PRIHODI OD IMOVINE	265.000	375.000	110.000
	641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	10.000	5.000
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000	10.000	5.000
		64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000	10.000	5.000
	642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000	365.000	105.000
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000	65.000	5.000
		64221	Prihodi od zakupa nekretnina	45.000	50.000	5.000
		64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000	15.000	0
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000	300.000	100.000
		64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	200.000	300.000	100.000
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.055.000	980.000	-75.000
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.055.000	980.000	-75.000
		6522	Prihodi vodoprivrede	100.000	70.000	-30.000
		65229	Ostali prihodi vodoprivrede	100.000	70.000	-30.000
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	800.000	735.000	-65.000
		65231	Komunalni doprinosi	100.000	35.000	-65.000
		65232	Komunalne naknade	700.000	700.000	0
		6524	Doprinos za šume	10.000	10.000	0

		65241	Doprinos za šume	10.000	10.000	0
	6525		Mjesni samodoprinos	4.000	1.000	-3.000
		65251	Mjesni samodoprinos - ceste	4.000	1.000	-3.000
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	141.000	164.000	23.000
		65264	Prihodi od otkupa grobnih mjesta	100.000	120.000	20.000
		65265	Prihodi od grobne naknade	40.000	40.000	0
		65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.000	4.000	3.000
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000	65.000	15.000
	711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	50.000	65.000	15.000
		7111	Zemljišta	50.000	65.000	15.000
		71111	Poljoprivredno zemljište	20.000	5.000	-15.000
		71112	Građevinsko zemljište	30.000	60.000	30.000
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	30.000	30.000	0
	721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	30.000	30.000	0
		7211	Stambeni objekti	30.000	30.000	0
		72119	Ostali stambeni objekti	30.000	30.000	0

B. RASHODI

PODSK.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2004.
1	2	3
	TEKUĆI RASHODI	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	345.000
311	Plaće	285.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000
313	Doprinosi na plaće	45.000
32	MATERIJALNI RASHODI	781.000
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000
322	Rashodi za materijal i energiju	153.000
323	Rashodi za usluge	418.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000
343	Ostali financijski rashodi	15.000
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	510.000
363	Tekuće pomoći (D.V., JVP)	510.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	175.000
372	Naknade građanima i kućanstvima	175.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	260.211
381	Tekuće donacije	217.000

382	Kapitalne donacije	33.000
385	Izvanredni rashodi	10.211
	UKUPNO TEKUĆI RASHODI:	2.086.211
	KAPITALNI RASHODI	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.135.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	900.000
412	Nematerijalna imovina	235.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.125.000
421	Građevinski objekti	3.095.000
422	Postrojenja i oprema	20.000
425	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	550.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.000
	UKUPNO KAPITALNI RASHODI:	4.810.000
	SVEUKUPNO:	6.896.211

Članak 4.

U članku 8. Proračuna Općine Lupoglav iznos od "5.540.000" zamjenjuje se iznosom "6.896.211", te se raspoređuje po pozicijama "Posebnom dijelu Proračuna", kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

POZ.	ODJELJ-AK	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	PLAN 2004.	NOVI PLAN ZA 2004.	POVEĆ./SMANJ.
		GLAVA 1. OPĆI POSLOVI	908.000	976.211	68.211
		31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	330.000	345.000	15.000
		311 Plaće	285.000	285.000	0
1.	3111	Plaće u novcu	285.000	285.000	0
		312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000	15.000	5.000
2.	3121	Naknade plaća	3.000	5.000	2.000
3.	3121	Naknade, nagrade, pomoći	7.000	10.000	3.000
		313 Doprinosi na plaće	35.000	45.000	10.000
4.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000	40.000	10.000
5.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000	5.000	0
		32 MATERIJALNI RASHODI	523.000	586.000	63.000
		321 Naknade troškova zaposlenima	20.000	15.000	-5.000
6.	3211	Službena putovanja	5.000	3.000	-2.000
7.	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000	10.000	0
8.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	5.000	2.000	-3.000

		322 Rashodi za materijal i energiju	72.000	83.000	11.000
9.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	30.000	40.000	10.000
10.	3223	Energija	30.000	30.000	0
11.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000	10.000	0
12.	3225	Sitan inventar	2.000	3.000	1.000
		323 Rashodi za usluge	226.000	293.000	67.000
13.	3231	Usluge telefona i pošte	35.000	35.000	0
14.	3232	Usluge tekućeg održavanja vozila	5.000	7.000	2.000
15.	3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000	10.000	0
16.	3232	Usluge tekućeg održavanja zgrade	5.000	5.000	0
17.	3232	Ostala tekuća održavanja	1.000	1.000	0
18.	3234	Komunalne usluge (voda, smeće, pričuva)	120.000	150.000	30.000
19.	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	85.000	35.000
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000	195.000	-10.000
20.	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000	130.000	0
21.	3292	Premije osiguranja	10.000	10.000	0
22.	3293	Reprezentacija	20.000	20.000	0
23.	3299	Dan Općine i blagdani	30.000	15.000	-15.000
24.	3299	Sponzorstva, pokroviteljstva	10.000	15.000	5.000
25.	3299	Ostali nespomenuti izdaci	5.000	5.000	0
		34 FINANCIJSKI IZDACI	15.000	15.000	0
		343 Ostali financijski rashodi	15.000	15.000	0
26.	3431	Usluge platnog prometa	12.000	10.000	-2.000
27.	3433	Zatezne kamate	1.000	1.000	0
28.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000	4.000	2.000
		38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	10.211	211
		385 Izvanredni rashodi	10.000	10.211	211
29.	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	10.211	211

		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	20.000	-10.000
		422 Postrojenja i oprema	20.000	10.000	-10.000
30.	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	10.000	-10.000
		425 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	10.000	0
31.	4252	Ulaganja u računalne programe	10.000	10.000	0
		GLAVA 2. POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNI POSL.	3.975.000	5.010.000	1.035.000
		32 MATERIJALNI RASHODI	140.000	170.000	30.000
		322 Rashodi za materijal i energiju	70.000	70.000	0
32.	3223	Izdaci za utrošak energije -JR	70.000	70.000	0
		323 Rashodi za usluge	70.000	100.000	30.000
33.	3232	Održavanje JR	20.000	20.000	0
34.	3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	50.000	80.000	30.000
		37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	10.000	10.000	0
		372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0
35.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (elementarne nepogode)	10.000	10.000	0
		38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	55.000	65.000	10.000
		381 Tekuće donacije	35.000	35.000	0
36.	3811	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ	5.000	5.000	0
37.	3811	Udruga poljoprivrednih proizvođača Općine Lupoglav	30.000	30.000	0
		382 Kapitalne donacije	20.000	30.000	10.000
38.	3823	Naknada za vodoprivredu	20.000	30.000	10.000
		41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	555.000	1.135.000	580.000
		411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000	900.000	500.000
39.	4111	Zemljište	400.000	900.000	500.000
		412 Nematerijalna imovina	155.000	235.000	80.000
40.	4126	Izrada projekta – kanalizacija Lupoglav	40.000	0	-40.000
41.	4126	Izrada projekta – kanalizacija Brest	35.000	0	-35.000
42.	4126	Izrada projekta – kolektor otpadnih voda u Boljunu	25.000	50.000	25.000
43.	4126	Izrada urbanističkog plana Industrijske zone u Lupoglavu	55.000	185.000	130.000

		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.905.000	3.080.000	175.000
		421 Građevinski objekti	2.900.000	3.070.000	170.000
44.	4213	Investicijsko održavanje cesta	500.000	550.000	50.000
45.	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture – zidine Kaštela u Boljunu	200.000	0	-200.000
46.	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture – Kaštel u Lupoglavu	200.000	0	-200.000
47.	4214	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (stara škola B. Polje)	250.000	250.000	0
48.	4214	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (mrtvačnica Vranja)	200.000	370.000	170.000
49.	4214	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (kanalizacija Boljuna)	500.000	1.000.000	500.000
50.	4214	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (mrtvačnica Lupoglav)	250.000	470.000	220.000
51.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Brest)	300.000	0	-300.000
52.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Novljani)	100.000	100.000	0
53.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Prčinići)	80.000	80.000	0
54.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Rušanija)	120.000	120.000	0
55.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Lesišćina)	200.000	0	-200.000
56.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Gorenja Vas)	0	100.000	100.000
57.	4214	Izgradnja vodovodnog ogranka (Boljunska Polje)	0	30.000	30.000
		422 Postrojenja i oprema	5.000	10.000	5.000
58.	4227	Ostala oprema	5.000	10.000	5.000
		45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	310.000	550.000	240.000
59.		4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (Uređenje zgrade Općine i okoliša)	120.000	170.000	50.000
60.		4513 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (Uređenje groblja u D.Vasi, Boljunu, Brestu i Lesišćini)	100.000	140.000	40.000
61.		452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (Dogradnja javne rasvjete)	50.000	200.000	150.000
62.		454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (Nabava prom.signalizacije i oznaka granica Općine)	40.000	40.000	0
		GLAVA 3. ŠKOLSTVO	90.000	88.000	-2.000
		37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	80.000	80.000	0
		372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	80.000	0
63.	3721	Stipendije učenicima i studentima	80.000	80.000	0
		38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	8.000	-2.000

		381 Tekuće donacije	5.000	5.000	0
64.	3811	Donacije školstvu	5.000	5.000	0
		382 Kapitalne donacije	5.000	3.000	-2.000
65.	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000	3.000	-2.000
		GLAVA 4. PREDŠKOLSKI ODGOJ	195.000	235.000	40.000
		36 POTPORE	190.000	210.000	20.000
		363 Potpore unutar opće države	190.000	210.000	20.000
66.	3631	Tekuće potpore unutar opće države	190.000	210.000	20.000
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	25.000	25.000
		421 Građevinski objekti	0	25.000	25.000
67.	4212	Uređenje Vrtića	0	25.000	25.000
		422 Postrojenja i oprema	5.000	0	-5.000
68.	4227	Oprema	5.000	0	-5.000
		GLAVA 5. ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT	152.000	137.000	-15.000
		32 MATERIJALNI RASHODI	10.000	25.000	15.000
		323 Rashodi za usluge	10.000	25.000	15.000
69.	3234	Usluge deratizacije i dezinfekcije	10.000	25.000	15.000
		37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	115.000	85.000	-30.000
		372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000	85.000	-30.000
70.	3721	Pomoći socijalno ugroženim osobama	100.000	60.000	-40.000
71.	3721	Boračke naknade	5.000	5.000	0
72.	3721	Naknada za novorođenu djecu	0	10.000	10.000
73.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (pokloni za Dan dječje radosti)	10.000	10.000	0
		38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	27.000	27.000	0
		381 Tekuće donacije	27.000	27.000	0
74.	3811	Donacija za HMP Pazin	10.000	10.000	0
75.	3811	Donacije u novcu - za udruge	10.000	10.000	0
76.	3811	Donacija Sportskim udrugama	2.000	2.000	0
77.	3811	Donacija političkim strankama	5.000	5.000	0

		GLAVA 6. VATROGASTVO	220.000	450.000	230.000
		36 POTPORE	70.000	300.000	230.000
		363 Potpore unutar opće države	70.000	300.000	230.000
78.	3631	Tekuće potpore unutar opće države (Plaće JVP)	70.000	300.000	230.000
		38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	150.000	150.000	0
		381 Tekuće donacije	150.000	150.000	0
79.	3811	Donacija Područnoj Vatrogasnoj Zajednici	150.000	150.000	0
		UKUPNO GLAVE (1+2+3+4+5+6)	5.540.000	6.896.211	1.356.111

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/04-01/ 17

URBROJ: 2163/07-02-02-04-1

Lupoglav, 28. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

121

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04-Uredba Vlade RH) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu Općine Lupoglav

I. Opća odredba

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Lupoglav (dalje: Općina), i utvrđuju:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

- jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture u zoni, određena u kunama po m³ građevine,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, i

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odlukom se propisuje i način ostvarivanja prava na razmjerni povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, kao i nadležnost tijela Općine u svezi primjene članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

II. Područja zone i jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa

Članak 2.

Uvažavajući pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture sva naselja i dijelovi naselja na području Općini svrstavaju se u jednu zonu područja za plaćanje komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine (kn/ m³), i to:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. Javne površine | 3,00 kune, |
| 2. Nerazvrstane ceste | 5,00 kuna, |
| 3. Javna rasvjeta | 7,00 kuna, |
| 4. Groblja | 5,00 kuna. |

III. Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 4.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Proračuna Općine, u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka na zahtjev obveznika, prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa

odobriti će se plaćanje komunalnog doprinosa u najviše četiri tromjesečna obroka s tim da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku propisanom u stavku 1. ovog članka.

Za komunalni doprinos u iznosu većem od 100.000,00 kuna, obročna otplata može se odobriti samo ako obveznik pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteka, jamstvo, novčano osiguranje i sl.) radi naplate cjelokupne tražbine Općine s osnova komunalnog doprinosa.

Prilikom obročnog plaćanja na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

IV. Oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav će od plaćanja komunalnog doprinosa osloboditi:

- Općinu Lupoglav,
- trgovačka društva i javne ustanove u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine kada grade građevine namijenjene obavljanju njihove osnovne i redovne djelatnosti.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine plaćaju komunalni doprinos kada grade građevine za prodaju ili daljnje gospodarsko iskorištavanje.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka Općinsko vijeće Općine Lupoglav može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

a) investitora koji gradi građevinu koja ima isključivo komunalnu namjenu,

b) ako je Općina suvlasnik preko 50% dijela zemljišta ili građevine za koju se određuje plaćanje komunalnog doprinosa, do visine suvlasničkog dijela Općine, i

c) investitore koji grade objekte za javnu, kulturnu i športsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju (dvorane, igrališta, bazeni, sportske dvorane i sl.), dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva, te objekte za vatrogasnu djelatnost.

Članak 6.

Vlasnik građevne čestice koji ima prebivalište na području Općine u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od 20 godina i djeca tih roditelja pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine u vrijeme gradnje objekata (stambenog, gospodarskog, poslovnog) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80% od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekt kojeg gradi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka vlasnik može koristiti samo jednom.

Vlasnik građevne čestice koji na području Općine rekonstruira ili dograđuje postojeći objekt u svrhu stanovanja ili gospodarske djelatnosti, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 30% od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekt koji je predmet obračuna.

Potvrdu za ostvarivanje prava iz stavka 3. ovoga članka izdaje Komisija za građevinsko zemljište.

Članak 7.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članaka 5. i 6. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurat će se u Proračunu Općine iz poreznih prihoda.

V. Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa**Članak 8.**

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od dvije (2) godine od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni prilikom sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav odlučuje rješenjem.

VI. Prijelazne i završne odredbe**Članak 9.**

Investitor može snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste) iz članka 30. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu za koje stječe pravo da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa na osnovu suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lupoglav i uz uvjete koji su utvrđeni ugovorom između obveznika komunalnog doprinosa i Općine.

Članak 10.

Vlasniku građevne čestice koji je djelomično sudjelovao u financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture priznat će se uplaćeni iznos prilikom obračuna visine komunalnog doprinosa, uz predočenje vjerodostojnog dokaza.

Odredbe ovog članka ne odnose se na građevine ili dijelove građevine koje su izgrađene ili se grade suprotno važećim propisima.

Članak 11.

Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav provodi postupak utvrđivanja visine komunalnog doprinosa i donosi rješenje o komunalnom doprinosu.

Članak 12.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 33/01 i 23/02).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/04-01/22
URBROJ: 2163/07-02-02-1
Lupoglav, 28. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

122

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04-Uredba Vlade RH) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine lupoglav

1. Uvodna odredba

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (dalje u tekstu: komunalna usluga) na području Općine Lupoglav, te kaznene odredbe.

2. Postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge

Članak 2.

Komunalnu djelatnost održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Lupoglav obavlja trgovačko društvo Usluga d.o.o. sa sjedištem u Pazinu, Jože Šurana 3. (dalje u tekstu: komunalno društvo).

Članak 3.

Komunalno društvo obvezno je osigurati odvoz komunalnog otpada za sve građevine koje proizvode komunalni otpad na svim područjima Općine Lupoglav.

Članak 4.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, kako postojećih tako i novoizgrađenih na području Općine Lupoglav koje proizvode komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik usluge), obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene kontejnere za skupljanje komunalnog otpada, za što su dužni plaćati cijenu obavljanja te usluge komunalnom društvu.

U izvršavanju obveze iz stavka 1. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila komunalnog društva o načinu odlaganja komunalnog otpada i odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Lupoglav.

Članak 5.

Vlasnici građevina, odnosno vlasnici posebnih dijelova građevina u kojima se proizvodi komunalni otpad dužni su započeti korištenje komunalne usluge u roku od osam (8) dana:

a) od dana stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovnog prostora) u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga,

b) od završetka izgradnje građevine (uporabna dozvola) u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga, i

c) od početka isporuke komunalne usluge za naselje ili dijelove naselja u kojima se, do tada, komunalna usluga nije isporučivala.

O činjenici stjecanja vlasništva građevine (zgrade za stanovanje ili poslovne zgrade), odnosno posebnog stambenog ili poslovnog prostora u kojima će se proizvoditi komunalni otpad, vlasnici su dužni podnijeti pisanu obavijest o početku korištenja komunalne usluge komunalnom društvu, u roku od osam (8) dana od dana stjecanja vlasništva.

Ako vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine svoju obvezu

plaćanja komunalne usluge održavanja čistoće prenese na korisnika građevine ili posebnog dijela građevine, dužan je o tome u roku od osam (8) dana od dana nastupa te okolnosti, u pisanoj formi obavijestio komunalno društvo.

Članak 6.

Ukoliko je u skladu s općim aktom o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Lupoglav podnijet zahtjev komunalnom društvu za priključenje novoizgrađene građevine koja će proizvoditi komunalni otpad na komunalnu infrastrukturu, smatra se da je podnošenjem tog zahtjeva komunalno društvo ujedno obaviješteno u smislu odredbi članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu održavanje čistoće sukladno cjeniku komunalnog društva i ispostavljenim računima.

Članak 8.

Komunalno društvo i vlasnik, odnosno korisnik zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge.

Komunalno društvo može odbiti zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge ako vlasnik ili korisnik građevine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu u smislu Zakona o otpadu.

Komunalnim otpadom u smislu Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 151/03) smatra se otpad iz kućanstva i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a ne spada u industrijski otpad, ambalažni otpad, građevni otpad, električki i elektronički otpad, te otpadna vozila i otpadne gume.

3. Nadzor i kaznene odredbe

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, te može pokrenuti prekršajne postupke za prekršaje predviđene ovom Odlukom kao i inicirati pokretanje prekršajnih postupaka za prekršaje predviđene drugim propisima koji su u svezi s primjenom ove Odluke.

Članak 10.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja je vlasnik građevine ili posebnog dijela građevine koja proizvodi komunalni otpad ako ne obavijesti komunalno društvo o početku korištenja komunalne usluge u rokovima propisanim ovom Odlukom i ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba koja je vlasnik građevine ili posebnog dijela građevine koja proizvodi komunalni otpad, globom u iznosu od 200,00 kuna.

4. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Vlasnici čije građevine, odnosno posebni dijelovi građevina proizvode komunalni otpad i nalaze se u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga održavanja čistoće a do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu evidentirani kao obveznici komunalne usluge održavanja čistoće od strane komunalnog društva, dužni su u pisanoj formi obavijestiti komunalno društvo o svojem vlasništvu građevine, odnosno posebnog dijela građevine, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/04-01/23

URBROJ: 2163/07-02-02-04-1

Lupoglav, 28. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeće
Franko Baxa, v.r.

123

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04-Uredba Vlade RH) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o uvjetima priključenja građevina odnosno ostalih nekretnina na sustav opskrbe pitkom vodom****Članak 1.**

U Odluci o uvjetima priključenja građevina odnosno ostalih nekretnina na sustav opskrbe pitkom vodom («Službene novine Grada Pazina» broj 13/01):

- u članku 29. stavku 1. tekst «Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna», zamjenjuje se tekstem «Globom u iznosu od 1.000,00 kuna»,

- u članku 29. stavku 2. tekst «Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna», zamjenjuje se tekstem «Globom u iznosu od 200,00 kuna»,

- u članku 30. stavku 1. tekst «Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna», zamjenjuje se tekstem «Globom u iznosu od 150,00 kuna».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 325-01/04-01/19

URBROJ: 2163/06-02-02-04-1

Lupoglav, 28. listopada 2004.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
LUPOGLAV**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

124

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 28. listopada 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu općinske uprave Općine
Lupoglav****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo, naziv, djelokrug i način upravljanja upravnim tijelom općinske uprave Općine Lupoglav.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lupoglav, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Lupoglav, u Općini Lupoglav ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav (dalje: Upravni odjel).

Članak 3.

Upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Lupoglav (dalje: Općina).

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lupoglav, naziv Upravnog odjela.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravni odjel koristi pečat okruglog oblika koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lupoglav, Jedinostveni upravni odjel.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Lupoglav, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine Lupoglav (dalje: Općinsko vijeće), te obavlja druge poslove koji si mu u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a naročito poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Osim poslova navedenih u članku 5. ove Odluke, Upravni odjel:

1. prati propise, stanje, probleme i pitanja iz svoga djelokruga rad i rada Općinskog vijeća, predlaže mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja,
2. priprema i izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
3. izvršava zakone i propise, te opće akte Općinskog vijeća,
4. priprema Proračun, te prati ostvarivanje prihoda i rashoda,
5. ažurira i vodi evidenciju i potrebnu dokumentaciju o imovini Općine,
6. brine o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,
7. radi na unapređenju mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
8. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti i poduzetničke aktivnosti,
9. osigurava ostvarivanje prava na pristup informacijama,

10. obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade materijala sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, te

11. druge poslove u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima, te općim aktima Općinskog vijeća.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik predstavlja Upravni odjel.

Pročelnik sudjeluje u radu Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Načelnik Općine po odluci Općinskog vijeća i u drugim opravdanim slučajevima izvršava poslove i ovlasti pročelnika.

Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja, na neodređeno vrijeme imenuje Općinsko vijeće.

Uvjeti i postupak za imenovanje pročelnika, te prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i (ili) kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

Pročelnik je osobno odgovoran za rad i funkcioniranje Upravnog odjela, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

1. zakonitu pripremu i provođenje općih propisa, te općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća,
2. pravovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća,
3. provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika,
4. stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika,
5. osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, te za ostvarivanje suradnje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i s drugim pravnim osobama, te

6. za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Općinsko vijeće, radna tijela Vijeća ili načelnik.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, pročelnik poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za svoj rad, te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom vijeću i načelniku.

Članak 12.

Sredstva za rad i funkcioniranje Upravnog odjela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Općine, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad Upravnog odjela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Članak 13.

Pročelnik Upravnog odjela može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 14.

Podatke i informacije o poslovima iz nadležnosti i djelokruga rad Općinskog vijeća i Upravnog odjela u cjelosti ili u svakom pojedinom segmentu kao i ostvarivanje prava na pristup informacijama, u skladu s posebnim aktom daje načelnik Općine.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Osobe koje su ovlaštene davati odgovarajuće podatke ili informacije u smislu ove Odluke osobno su odgovorne za njihovu točnost i pravodobnost.

Članak 15.

Upravni odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređeno je na pet (5) radnih dana.

Radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka s početkom od 7,00 i završetkom u 15,00 sati, a utorkom do 16,00 te petkom do 14,00 sati.

Članak 17.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama je od ponedjeljka do petka u radno vrijeme Upravnog odjela, osim u vremenu od 10,00 do 11,00 sati.

Članak 18.

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 19.

Iznimno, od odredaba članaka 16. i 17. ove Odluke pročelnik može, ovisno o potrebama Upravnog odjela odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 3/94. i 5/00).

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. listopada 2004. godine.

KLASA: 023-01/04-01/07
URBROJ: 2163/07-02-04-1
Lupoglav, 28. listopada 2004.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
LUPOGLAV**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

125

Na temelju članka 10. Odluke o ustrojstvu općinske uprave Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 16/04), članka 109. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 28. listopada 2004. godine donijelo je

**P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav****I. Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav (dalje: Upravni odjel), broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova i zadataka, sistematizacija radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta, njihove ovlasti i odgovornosti, vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta, osnove i mjerila za obračun plaće i druge naknade, naknade vježbenicima, studentima i učenicima, te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, i druga pitanja od značenja za radne odnose i za uredno izvršavanje poslova.

II. Sistematizacija radnih mjesta i uvjeti za prijam**Članak 2.**

U Upravnom odjelu ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova utvrđuju se radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju službenici i namještenici.

Službenik raspoređen na radno mjesto odnosno na položaj pročelnika (dalje: pročelnik), u odnosu na službenike i namještenike u Upravnom odjelu, nadređeni je službenik.

Članak 3.

Sistematizacijom poslova i zadaća ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti, utvrđuju se i opisuju poslovi i zadaće radnog mjesta, potrebna stručna sprema i broj izvršitelja:

1. PROČELNIK

Broj izvršitelja:	1
Uvjeti:	<ul style="list-style-type: none">- visoka stručna sprema pravne ili ekonomske struke,- položen državni stručni ispit,- najmanje pet (5) godina radnog staža u struci,- poznavanje rada na računalu.
Opis poslova:	Rukovodi, koordinira i upravlja Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; vodi brigu o zakonitosti rada; potpisuje akte Odjela, predstavlja Odjel, osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine, za izradu dokumenata prostornog uređenja, te prati stanje u prostoru, uređenje naselja, i kvaliteti stanovanja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, i uslužnih djelatnosti, izgradnje i održavanje lokalne infrastrukture, priprema opće i pojedinačne akte iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i trgovine, turizma i ugostiteljstva, prometa, zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite te drugih djelatnosti, a obavlja druge poslove koje mu povjere Općinsko vijeće, radna tijela Vijeća i načelnik.

2. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE

Broj izvršitelja:	1
Uvjeti:	<ul style="list-style-type: none">- viša stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,- najmanje 2 godine radnog staža u struci,- položen državni stručni ispit,- poznavanje rada na računalu.
Opis poslova:	Obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati izvršenje proračuna, vodi stručne i analitičke poslove iz područja gospodarstva, programa javnih potreba i komunalnog opremanja, priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja, knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, vođenje platnog prometa, i postupka javne nabave i prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, brine o zakonitosti rada, surađuje u izradi nacрта odluka, poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda, te druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga, te druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

Broj izvršitelja:	1
Uvjeti:	<ul style="list-style-type: none">- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke,- najmanje 1 godina radnog staža,- položen državni stručni ispit,- poznavanje rada na računalu.
Opis poslova:	Obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove za rad Odjela i Vijeća, priprema materijale i vodi zapisnike na sjednicama Vijeća, radnih tijela i drugo, vodi upisnik, poslove prijema i distribucije pošte, arhivske, personalne i protokolarne poslove za Odjel i Vijeće, poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine, dokumentacijske poslove za mjesne odbore i za unapređivanje mjesne samouprave, manje

složene poslove u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i brige o starima i nemoćnima, poslove evidencije komunalne naknade, razne evidencije i dokumentaciju, odluka i općih akata sa sjednica Vijeća i njihovo objavljivanje u Službenim novinama, ažurira i vodi evidencije i dokumentacije, te druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

4. KOMUNALNI RADNIK

Broj izvršitelja: 2
Uvjeti: - srednja stručna sprema.
Opis poslova: Provodi poslove na održavanju komunalne infrastrukture, komunalnih objekata, održavanje groblja, te čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina nadzire mjere deratizacije, obavlja kontrolu područja Općine, izrađuje potrebne evidencije i zapisnike te druge poslove po nalogu Pročelnika, obavlja kontrolu uredenosti javnih površina, patrolnu službu i uviđaje u provođenju Odluke o komunalnom redu i drugih općinskih odluka vezanih uz komunalni red.

Za radna mjesta iz ovoga Pravilnika, za koja je kao uvjet za prijam u službu određen položen državni stručni ispit, prijam u službu može se zasnovati i sa osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, uz obvezu da državni stručni ispit položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka naznačuju se u natječaj o slobodnom radnom mjestu.

Članak 4.

Pod pojmom »poznavanje rada na računalu« u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrada grafikona, tablica i njihovog ispisa.

Natjecatelj koji je dao izjavu da poznaje rad na računalu i za kojeg se tijekom probnog rada utvrdi da ne vlada računalnim programima otkazat će se služba istekom probnog rada.

Članak 5.

O potrebi prijema u službu odlučuje Općinsko vijeće Općine Lupoglav (dalje:

Općinsko vijeće) i općinski načelnik (dalje: načelnik) u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom.

Prijam u službu obavlja se putem natječaja, odnosno oglasa u skladu s Zakonom o državnim službenicima i namještenicima koji se obvezno objavljuje u Narodnim novinama, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka natječaj se ne provodi za prijam u službu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Natječaj za prijam službenika i oglas za prijam namještenika raspisuje načelnik.

Natječaj za prijam u službu sadrži: naziv tijela u koje se osobe primaju, naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam u službu i za raspoređivanje na radno mjesto, životopis i popis isprava koje se prilažu prijavi na natječaj kao dokaz o ispunjavanju natječajnih uvjeta, naznaku o provjeri znanja i sposobnosti kandidata ako se stručna sposobnost kandidata provjerava prije izbora, naznaku o probnom radu, rok za podnošenje prijave, rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja, te naznaku da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 8. i 9. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ako se prijam u službu zasniva na određeno vrijeme, tada će se u natječaju i to naznačiti uz navođenje razloga za takav prijam.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od osam (8) niti duži od petnaest (15) dana.

Članak 7.

O izboru pročelnika između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje Općinsko vijeće rješenjem o imenovanju-prijamu.

Rješenje o imenovanju obavezno sadrži: ime i prezime, adresu, stručnu spremu i struku (zanimanje) osobe primljene u službu, ukupni radni staž, radni staž u struci, naziv radnog mjesta, trajanje službe, trajanje probnog rada, te rok u kojem osoba mora položiti državni stručni ispit, ako se u službu prima osoba koja nema položen državni stručni ispit.

Članak 8.

O izboru službenika i namještenika između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odnosno oglasa odlučuje načelnik rješenjem o prijamu u službu.

Rješenje o prijamu u službu obavezno sadrži sve podatke iz stavka 2. članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Rješenja iz članaka 7. i 8. ovoga Pravilnika donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim natjecateljima prijavljenim na natječaj u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Natjecatelj koji nije primljen u službu, ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja iz stavka 2. ovoga članka, podnijeti prigovor Općinskom vijeću odnosno načelniku. Prigovor odgađa izvršenje rješenja o prijamu u službu.

Općinsko vijeće odnosno načelnik dužni su odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Rješenje o prigovoru je konačno.

Protiv rješenja o prigovoru nezadovoljni natjecatelj ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 4. ovoga članka, a ne odluči se ni nakon proteka daljnjeg roka od sedam dana u kojem je zatraženo odlučivanje o prigovoru u pisanom obliku, može se pokrenuti upravni spor kao da je prigovor odbijen.

Članak 10.

Ako se na osnovi raspisanog natječaja za prijam u službu ne izvrši imenovanje odnosno izbor natjecatelja odnosno ako se na natječaj ne prijavi niti jedan natjecatelj, Općinsko vijeće odnosno načelnik donosi odluku o poništenju natječaja u roku iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika. Protiv takve odluke nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova.

Odluke iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se svim prijavljenim natjecateljima.

Članak 11.

Po konačnosti rješenja o imenovanju, odnosno o prijamu u službu Općinsko vijeće odnosno načelnik donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto. Rješenje sadrži: ime i prezime, adresu, stručnu spremu i struku (zanimanje) osobe primljene u službu, naziv radnog mjesta, ukupni radni staž, radni staž u struci, trajanje službe, trajanje probnog rada ako se provodi, datum početka rada, odredbe o plaći i drugim primanjima, te rok u kojem osoba mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položila.

Osoba primljena u službu počinje ostvarivati prava iz radnog odnosa danom stvarnog početka rada.

III. Probni rad

Članak 12.

Osobe se u službu na neodređeno vrijeme primaju uz obavezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Uvjet probnog rada objavljuje se natječajem o slobodnom radnom mjestu.

Članak 13.

Rad, uspješnost i rezultate rada službenika tijekom probnog rada prati i ocjenjuje osoba koju imenuje Općinsko vijeće odnosno načelnik.

Članak 14.

Na način utvrđen člankom 13. ovoga Pravilnika, ako je to predviđeno natječajem, provjeravaju se stručne i druge sposobnosti natjecatelja za obavljanje poslova određenoga radnoga mjesta.

IV. Služba na određeno vrijeme**Članak 15.**

Za obavljanje privremenih poslova, odnosno za obavljanje poslova privremeno odsutnog službenika (porodijski dopust, duže bolovanje ili slično), te za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme, dok traju privremeni poslovi odnosno do povratka odsutnog službenika.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa pod uvjetima, rokovima i po postupku utvrđenim za prijam putem natječaja i u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

V. Prava i obveze službenika**Članak 16.**

Službenici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Za svoj rad i postupke službenici su odgovorni pročelniku, a pročelnik odgovara načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 17.

Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o pravima ili obvezama iz ili u vezi sa službom, službenik ima pravo podnošenja prigovora Općinskom vijeću odnosno načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Općinsko vijeće odnosno načelnik dužni su odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Protiv rješenja o prigovoru službenik ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 2. ovoga članka, a ne odluči se ni nakon proteka daljnjeg roka od sedam (7) dana u kojem je zatraženo odlučivanje o prigovoru u pisanom obliku, može se pokrenuti upravni spor kao da je prigovor odbijen.

Članak 18.

Povrede službene dužnosti, koje mogu biti lake i teške, postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisani su zakonom, a za lake povrede i posebnim pravilnikom kojeg može donijeti načelnik.

VI. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika**Članak 19.**

Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se stručna izobrazba vježbenika, polaganje državnog stručnog ispita te drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 20.

Osobe sa završenim obrazovanjem određenog stupnja stručne spreme i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stražom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u

svojstvu vježbenika.

Vježbenici se u službu primaju putem natječaja, na određeno vrijeme, odnosno na rok koji je propisan za obavljanje vježbeničke prakse.

Vježbenik se u službu može primiti i u svojstvu volontera.

Na prijam vježbenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika o prijama u službu putem natječaja.

Članak 21.

Broj vježbenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se, pod nadzorom, kroz praktični rad i učenje osposobljava za poslove određenog radnog mjesta.

Vježbenika tijekom vježbeničkog staža prati, usmjerava i nadzire pročelnik ili osoba koju on odredi.

Članak 22.

Državni stručni ispit dužni su polagati službenici koji su primljeni u službu kao vježbenici, te službenici za koje je obveza polaganje državnog stručnog ispita utvrđena prilikom prijama u službu.

Uvjeti, način i obveza polaganja državnog stručnog ispita uređeni su zakonom, Uredbom Vlade kojom su uređena ta pitanja i ovim Pravilnikom.

VII. Premještaj i raspolaganje

Članak 23.

Uvjeti i način premještaja službenika na drugo radno mjesto, te prava i obveze službenika za slučaj ukidanja radnog mjesta, uređena su posebnim zakonom, ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom.

Službenici koji ne budu raspoređeni na druga radna mjesta u rokovima utvrđenim posebnim zakonom stavljaju se na raspolaganje Općinskom vijeću uz otkazni rok i otpremninu prema općim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

Rješenje o premještanju i rješenje o stavljanju na raspolaganje donosi načelnik.

VIII. Posebne odredbe o namještenicima

Članak 24.

Osobe za obavljanje poslova namještenika primaju se na rad putem oglasa u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Na prava i obveze namještenika, premještaj namještenika i prestanak radnog odnosa namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika i posebnog zakona kojima se uređuju prava i obveze službenika, premještaj službenika i prestanak službe službenika, osim odredbi o stavljanju na raspolaganje.

IX. Upravljanje sustavom općinske uprave

Članak 25.

Dužnost načelnika, njegov hijerarhijski položaj u odnosu na općinsku upravu i njegov radnopravni položaj te prava i obveze koje proizlaze iz profesionalnog ili volonterskog obavljanja te dužnosti, uređeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o određenim pravima osoba izabranih na dužnosti u jedinicama lokalne samouprave i jedinicama lokalne uprave i samouprave, Statutom Općine Lupoglav, Odlukom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Načelnik prava iz radnog odnosa i druga prava koja proizlaze iz rada i na osnovi radnog odnosa, kada dužnost načelnika obnaša profesionalno, ostvaruje u skladu s općim aktima tijela općinske uprave i Kolektivnim ugovorom o čemu se donosi rješenje.

Članak 26.

U stvarima službeničko pravne naravi, odnosno u ostalim stvarima iz radnog odnosa, načelnik donosi rješenja o prijemu u službu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornosti službenika, kao i o prestanku službe.

Načelnik posebnom odlukom može ovlastiti svog zamjenika ili pročelnika, za donošenje svih ili samo nekih rješenja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik sukladno ovlastima utvrđenim zakonom, Statutom Općine, Odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Osim što upravlja Upravnim odjelom pročelnik:

- planira poslove,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike,
- daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova,
- prati izvršavanje poslova,
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu, te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova,
- prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava načelnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom i ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Kad zbog odsustvovanja s posla službenika ili privremenog povećanja obima poslova u Upravnom odjelu ili u drugim slučajevima nije moguće osigurati kontinuirano i pravodobno obavljanje poslova, načelnik će, odrediti službenika ili drugu osobu na zamjenu i ispomoć, te poduzimati druge potrebne mjere za osiguranje pravodobnog i kontinuiranog izvršavanja poslova.

Kada nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, načelnik o tome donosi rješenje ili zaključuje ugovor o djelu. Rješenjem ili ugovorom određuje se vrijeme zamjene i visina naknade za obavljanje tih poslova u skladu s općim aktima općinske uprave, Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu.

X. Plaće i druga primanja

Članak 29.

Za obavljeni rad na određenome radnome mjestu za puno radno vrijeme i za normalni učinak, službeniku i namješteniku pripada plaća.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 30.

Osnovicu za izračun plaća utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 31.

Koeficijent složenosti poslova određenog radnog mjesta u smislu ovog Pravilnika određuje se na temelju složenosti, odgovornosti i uvjeta rada pojedinog radnog mjesta, odnosno vrednovanjem vrste, karaktera posla i zadataka, potrebnog znanja i iskustva za obavljanje tog posla, složenosti predmeta rada i sredstava za rad, te posebnih uvjeta rada.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Upravni odjel mogu se kretati unutar raspona koeficijenata za radna mjesta određene vrste, zavisno o stručnoj spremi i vrsti posla i to:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - za radna mjesta I. vrste | od 1,05 do 3,50 |
| - za radna mjesta II. vrste | od 0,90 do 1,20 |

- za radna mjesta III. vrste od 0,65 do 1,10
- za radna mjesta IV. vrste od 0,50 do 0,75.

Nazivi radnih mjesta, te stručni i ostali uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta u Upravni odjel uređeni su ovim Pravilnikom.

Članak 32.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu su:

a) Položaj I. vrste:

- 1. Pročelnik Upravnog odjela 1,50

b) Radno mjesto II. vrste:

- 1. Viši stručni referent za računovodstveno -
financijske poslove 1,20

c) Radno mjesto III. vrste:

- 1. Administrativni referent za
opće poslove 1,10

d) Radno mjesto III. vrste:

- 1. Komunalni radnik 0,85.

Članak 33.

Osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću u skladu s ovim Pravilnikom utvrđuju se rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu, u visini do jedne plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak, isplaćene u prosincu proračunske godine za koju je utvrđena uspješnost i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 35.

Kriterij za uspješnost u radu je godišnja ocjena o radu službenika i namještenika u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, vodeći računa o stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti, kvaliteti i opsegu obavljenog posla, o poštivanju zadanih rokova u obavljanju poslova i poštivanja radnoga vremena, te stručne pomoći u radu službenicima i namještenicima.

Ocjenu uspješnosti službenika i namještenika, zavisno o rezultatima njegova rada u proračunskoj godini, donosi načelnik na prijedlog pročelnika (dalje: pročelnik).

Ocjenu uspješnosti za pročelnika, u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka, daje načelnik.

Članak 36.

Dodatak za uspješnost u radu može ostvariti službenik koji za kalendarsku godinu, prema utvrđenim kriterijima iz Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika («Narodne novine» broj 18/02), bude ocijenjen ocjenom "naročito uspješan" s ukupnim zbrojem postignutih bodova u rasponu od 71 do 80.

Prema kriterijima iz stavka 1. ovoga članka namještenik će ostvariti dodatak za uspješnost u radu ako bude ocijenjen ocjenom "naročito uspješan" s ukupnim zbrojem postignutih bodova u rasponu od 51 do 60.

Članak 37.

Zavisno o ukupnom zbroju postignutih bodova kod ocjene "naročito uspješan", utvrđenih člankom 36. ovoga Pravilnika, službeniku ili namješteniku pripada pravo na dodatak za uspješnost u radu srazmjerno ostvarenom broju bodova, i to:

službenik/namještenik	ukupni ostvareni broj bodova	iznos
Službenik	71	1/3 plaće
	od 72 do 75	2/3 plaće
	od 76 do 80	1 plaća
Namještenik	51	1/3 plaće
	od 52 do 55	2/3 plaće
	od 56 do 60	1 plaća .

U skladu s prethodnim stavkom ovoga članka, ostvareni iznos po osnovi upješnosti u radu isplatit će se službeniku ili namješteniku s isplatom plaće za ožujak tekuće godine, na temelju rješenja kojeg donosi načelnik.

Na rješenje iz stavka 2. ovog članka, koje mora biti obrazloženo, službenik i namještenik može podnijeti prigovor.

Prigovor u pisanom obliku podnosi se načelniku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Prigovor ne zadržava provedbu rješenja.

Članak 38.

Masu sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu utvrđuje Općinsko vijeće sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 39.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaće u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Vježbenik ostvaruje sva prava po osnovi rada kao službenici Upravnog odjela.

Članak 40.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se, u skladu s programom vježbeničkog stažiranja i pod nadzorom stručnog voditelja-mentora, kroz praktični rad i učenje, osposobljava za poslove određene službe.

XI. Nagrade učenicima i studentima

Članak 41.

Učenici i studenti tijekom stručne prakse u Upravnom odjelu imaju pravo na nagradu u odgovarajućem postotku od prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca i to:

kategorija	godina obrazovanja/ postotak udjela			
- učenici	I/10%	II/10%	III/15%	IV/20%
- studenti	I/15%	II/20%	III/25%	IV/30%

O konkretnoj visini nagrade iz stavka 1. ovoga članka odlučuje načelnik uvažavajući broj dana provedenih na stručnoj praksi i rezultate rada učenika odnosno studenta, o čemu donosi rješenje.

Tijekom stručne prakse učenici i studenti ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u skladu s Kolektivnim ugovorom.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o raspoređivanju na radno mjesto sukladno ovom Pravilniku.

Članak 43.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u vezi sa službom u Upravnom odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom ostvaruju se sukladno posebnim zakonom o lokalnim službenicima, općim aktima Općinskog vijeća i Kolektivnim ugovorom.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu u općinskoj upravi Općine Lupoglav KLASA: 023-01/94-01/03, URBROJ: 2163/07-01-02-94-1 od 17. ožujka 1994., KLASA: 023-01/95-01/03, URBROJ: 2163/07-01-02-95-1 od 22. travnja 1995., KLASA: 023-01/00-01/06, URBROJ: 2163/07-01-02-00-1 od 13. ožujka 2000., KLASA: 023-01/03-01/09, URBROJ: 2163/07-02-02-03-1 od 3. travnja 2003., Odluka o utvrđivanju plaća odnosno primanja dužnosnika Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/93. i 9/94.), Zaključak o utvrđivanju osnove za primanja dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno KLASA: 120-01/00-01/01, URBROJ: 2163/07-01-02-00-1 od 13. ožujka 2000., KLASA: 120-01/01-01/04, URBROJ: 2163/07-01-02-01-1 od 13. lipnja 2001. godine.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. listopada 2004. godine.

KLASA: 023-01/04-01/08

URBROJ: 2163/07-02-02-04-1

Lupoglav, 28. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

126

Na temelju članka 35. a u vezi sa člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 28. listopada 2004. godine donijelo je

ODLUKU **o utvrđivanju koeficijenata za rad osoba** **izabranih na određene dužnosti** **u Općini Lupoglav**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju koeficijenti za obračun naknade za dužnosnike Općine Lupoglav koji poslove obavljaju volonterski.

Koeficijent za određivanje naknade

troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti u Općini Lupoglav, određuju se ovisno o funkciji, u vrijednostima:

1. Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, kada dužnost obavlja volonterski 1,30

2. Zamjenici Općinskog načelnika, potpredsjednici Općinskog vijeća, kada dužnost obavljaju volonterski 0,45.

Naknada se određuje tako da se osnovica za obračun naknade pomnoži s koeficijentom iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 2.

Za vrijeme volonterskog obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, pravo na naknadu prijevoznih troškova po osnovi obavljanja funkcije, pravo na dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, te naknadu prijevoznih troškova za službena putovanja, te druge naknade u skladu s općim aktima Općinskog vijeća i pozitivnih propisa.

Članak 3.

Naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuje se mjesečno.

Članak 4.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju plaća odnosno primanja dužnosnika Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/93. i 9/94.).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. listopada 2004. godine.

Klasa: 120-01/04-01/01

Urbroj: 2163/06-02-02-04-1

Lupoglav, 28. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

127

Na temelju članka 90. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01), članka 30. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 16/04), članka 43. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 2/03) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav (Službene novine Grada Pazina broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 28. listopada 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice za izračun plaća odnosno naknada u Općini Lupoglav

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica za izračun naknada dužnosnika Općine Lupoglav koji dužnost obavljaju volonterski, te osnovica za izračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav.

Članak 2.

Osnovica za izračun naknada dužnosnika Općine Lupoglav i za izračun plaća službenika i namještenika utvrđuje se u iznosu od 5.200,00 kuna brutto.

Članak 3.

Plaća odnosno naknada u skladu s ovom Odlukom određuju se tako da se osnovica za obračun naknade pomnoži s koeficijentom za utvrđivanje naknada u skladu s Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za rad osoba izabranih na određene dužnosti u Općini Lupoglav, odnosno s koeficijentom određenog radnog mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog Upravnog odjela Općine Lupoglav.

Iznos plaće iz stavka 1. ovoga članka za službenike i namještenike, povećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Izračun i način isplate plaća, odnosno

naknada u skladu s ovom Odlukom, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav i Kolektivnim ugovorom primjenjuje se s isplatom plaće, odnosno isplatom primanja za listopad 2004. godine.

Članak 5.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti Zaključci Općinskog poglavarstva Općine Lupoglav Klasa: 120-01/99-01/01 Urbroj: 2163/07-01-02-99-1 od 26. srpnja 1999., Klasa: 120-01/00-01/01 Urbroj: 2163/07-01-02-00-1 od 13. ožujka 2000. i Klasa: 120-01/01-01/01 Urbroj: 2163/07-01-02-01-1 od 13. lipnja 2001.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. listopada 2004. godine.

Klasa: 120-01/04-01/02
Urbroj: 2163/06-02-02-04-1
Lupoglav, 28. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

128

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 14. listopada 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun

Članak 1.

U Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 11/01) u članku 9. iza riječi «osnovi» dodaje se tekst «odnosno ponude poduzeća koji su bespravno ili protupravno gradili».

Članak 2.

U članku 11. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

«U slučaju kupnje nekretnine temeljem prvenstvenog prava iz stavka 1. ovoga članka, Općina zadržava prvenstveno pravo nazadkupnje po istoj cijeni po kojoj je nekretninu prodala uvećanoj za kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 940-01/04-01/07

Urbroj: 2163/05-02-04-1

Motovun, 14. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.