



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 1. listopada 2007.

GODINA: XXXIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 14

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

90. Odluka i donošenju izmjena i dopuna Odluke o donošenju detaljnog plana uređenja „Centar – Sjever I“ 285
91. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Pazina 287
92. Odluka o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina 293
93. Odluka o izmjenama Odluke o izdvajanju Knjižnice iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin 299
94. Odluka o izmjenama Odluke o pokretanju postupka o izdvajanju Muzeja Grada Pazina iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin 299
95. I. (prve) Izmjene Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Grad Pazin u 2007. godini 300
96. I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Pazina u 2007. godini 303
97. I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Grad Pazin u 2007. godini 304
98. I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba u kulturi za Grad Pazin u 2007. godini 305
99. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanju na području Grada Pazina za 2006. godinu 306
100. Zaključak o donošenju Smjernice za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Pazina za 2007. godinu 306

GRADSKO POGLAVARTSVO

101. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za hortikulturu i uređenje javnih površina u Gradu Pazinu 307
102. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za ocjenu najljepše uređenog izloga u Gradu Pazinu 307
103. Rješenje o imenovanju Komisije za popis pokretnina 308

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

104. Statut Gradske knjižnice Pazin 309

(3) Namjena svake građevne parcele određena je putem oznake parcele što je prikazano na listu 1: Detaljna namjena površina i na listu 3: Uvjeti gradnje. Preostale površine (parcele) u okviru obuhvata DPU-a namijenjene su javnim prometnim (kolnim i pješačkim) površinama. Uvjeti su dati za slijedeće vrste radova i građevina:

- za rekonstrukciju građevina stambene namjene (S1) – 1;
- za rekonstrukciju građevina mješovite namjene – pretežito stambene (M1) – 2;
- za rekonstrukciju - izgradnju građevina poslovna namjena – pretežito uslužna (K1) – 3;
- za izgradnju ugostiteljsko – turističke namjena (T1) – 1;
- za izgradnju trafostanice (IS) – 1;“

U članku 5. točki 3.3. Uvjeti gradnje i rekonstrukcije elektroopskrbe mreže i javne rasvjete stavci (2), (3) i (4) mijenjaju se i glase:“

(2) Planirana trafostanica biti će izgrađena kao samostojeći objekt na vlastitoj parceli IS namjene, sa pristupom sa javne prometne površine. Predviđena je kabelska trafostanica 10(2)/0,4 kVA.

(3) Novu trafostanicu treba ukomponirati u postojeću i buduću 10 (20) kV mrežu područja grada Pazina, ugraditi 20 kV kabele, u skladu sa granskom normom HEP-a. Alternativni SN vod u ulici Joakima Rakovca moguće je položiti samo u zajedničkom kanalu sa planiranom oborinskom odvodnjom.

(4) Planirani razvodni ormari prikazani su na listu 2C: Elektroopskrba. Kućni priključno-mjerne ormarići KPMO će se napajati iz slobodnostojećih razvodnih ormara kabelima PP00-A 4x50 mm² 0,6/1 kV. KPMO ormarić mora sadržavati uređaje za mjerenje potrošnje električne energije, te glavne osigurače za predmetnu građevinu. Potrebno je osigurati dvostrano napajanje KPMO-a.“

Članak 4.

Izmjene i dopune DPU-a su izrađene u šest (6) tiskanih izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Pazina i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, te četiri (4) primjerka u digitalnom PDF formatu i jedan (1) primjerak u DWG formatu.

Članak 5.

(1) Tiskani izvornici Izmjena i dopuna DPU-a čuvaju se u arhivi Stručne službe Gradskog vijeća (1 izvornik), Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje (2 izvornika), dok se po jedan (1) izvornik dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Uredu državne uprave u Istarskoj županiji – Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove Ispostava Pazin.

(2) Po jedan (1) primjerak na CD ROM-u u PDF formatu čuvat će se u arhivi Stručne službe Gradskog vijeća, Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Ureda državne uprave u Istarskoj županiji – Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove Ispostava Pazin.

(3) Jedan (1) primjerak na CD ROM-u u DWG formatu čuvat će se u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/07-01/01

UR BROJ: 2163/01-03-02-07-3

Pazin, 28. rujna 2007

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

91

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 178/04., 48/05., 151/05. i 111/06.) i članka 20. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 27. rujna 2007. godine, donijelo je

ODLUKU
o autotaksi prijevozu na području
Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Pazina.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz na području Grada Pazina može obavljati prijevoznik koji je korisnik koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz u smislu ove Odluke je javni, slobodni, povremeni prijevoz putnika na području i s područja Grada Pazina za koji se relacija dogovara između putnika i autotaksi vozača, pri čemu vožnja započinje na području Grada Pazina.

Autotaksi prijevoz obavlja se po unaprijed utvrđenom cjeniku i uvjetima iz ove Odluke.

Članak 4.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. 'autotaksi prijevoznik' je pravna ili fizička osoba koja ima koncesiju za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza te kod nadležnog

registarskog tijela ima registriranu djelatnost autotaksi prijevoza putnika u cestovnom prometu,

2. 'putnik' je osoba koju autotaksi prijevoznik prevozi uz naknadu,

3. 'vozač autotaksi vozila' je osoba koja ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu zakonom; vozač autotaksi vozila može biti korisnik koncesije ili osoba koja je zaposlena kod korisnika koncesije,

4. 'autotaksi vozilo' je osobno vozilo kojim se obavlja autotaksi prijevoz koji ima četiri + jedno sjedalo u koje je uključeno i sjedalo za vozača, a ispunjava uvjete propisane Zakonom, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (»Narodne novine« broj 120/05) i ovom Odlukom.

II. KONCESIJA

Članak 5.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Pazina stječe se isključivo na temelju koncesije.

Članak 6.

Prvenstveno pravo na dodjelu koncesije ima pravna osoba sa sjedištem na području Grada Pazina odnosno fizička osoba s prebivalištem na području Grada Pazina.

Ponude ponuditelja za obavljanje autotaksi prijevoza iz drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave razmatrat će se po pravilima ove Odluke ako se na natječaj nije javio niti jedan ponuditelj s područja Grada Pazina odnosno ako ponuditelj s područja Grada Pazina ne ispunjava uvjete natječaja.

Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Grada Pazina ima pravo obavljati autotaksi prijevoz na području Grada Pazina ako ima dodijeljenu koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Pazina, ako mu je područje Grada Pazina krajnje odredište za pružanje usluge ili ako je u prolazu.

Članak 7.

Broj koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada utvrđuje Gradsko

poglararstvo Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza dodjeljuje se na vrijeme od četiri godine.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada.

Početnu visinu naknade za koncesiju po autotaksi vozilu utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 8.

Odluka o koncesiji za autotaksi prijevoz donosi se na temelju provedenog javnog natječaja.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 9.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje koncesije donosi Poglavarstvo.

Tekst natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst objave iz stavka 2. ovoga članka sadrži naročito slijedeće:

1. naznaku da se natječaj raspisuje za zaključenje ugovora o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Pazina,
2. broj koncesija za koje se raspisuje natječaj,
3. vrijeme na koje se dodjeljuje koncesija,
4. iznos početne naknade za koncesiju po autotaksi vozilu,
5. rok i način plaćanja naknade za koncesiju,
6. iznos ponudene usluge autotaksi prijevoza danju po prevaljenom kilometru s uključenim PDV-om,
7. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
8. naznaku da prednost za zaključenje ugovora o koncesiji imaju osobe koje ispunjavaju posebne uvjete po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
9. rok za podnošenje ponuda na natječaj,
10. naznaku da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
11. naznaku kome se i na koji način ponuda podnosi,
12. mjesto i vrijeme javnog otvaranja prispjelih ponuda.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete u svezi koncesije.

Članak 10.

Uz prijavu na natječaj ponuditelj je dužan dostaviti:

1. dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno članku 8. stavku 1. točkama 1., 3. i 4. Zakona,
2. ovjerovljenu izjavu kojom se obvezuje da će autotaksi vozilom upravljati vozač koji ima iskustvo vozača u "B" kategoriji najmanje 3 godine,
3. ukoliko je autotaksi prijevoznik ujedno i autotaksi vozač umjesto izjave iz prethodne točke obvezan je dostaviti ovjerovljenu presliku vozačke dozvole "B" kategorije iz koje je vidljivo da ima vozačku dozvolu "B" kategorije najmanje tri godine prije objave natječaja,
4. dokaz da autotaksi vozilo koje će se koristiti za obavljanje autotaksi djelatnosti nije starije od 10 godina,
5. dokaz (uvjerenje) ovlaštene policijske uprave da vozaču nije bila oduzeta vozačka dozvola u razdoblju od prethodne 3 godine od dana objave natječaja,
6. obrtnicu ovlaštenog tijela o obavljanju autotaksi prijevoza odnosno rješenje o upisu društva u sudski registar kod ovlaštenog Trgovačkog suda,
7. dokaz o uplaćenju jamčevini,
8. dokaz da ponuđač ostvaruje prednost po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
9. dokaz da je ponuđač podmirio sve dospjele obveze prema Gradu Pazinu do datuma objave natječaja,
10. uvjerenje da je vozač autotaksi vozila položio ispit iz članka 32. ove Odluke odnosno izjavu da će isti položiti do sklapanja ugovora o koncesiji,
11. uvjerenje o prebivalištu fizičke osobe odnosno sjedištu - obrta/tvrtke.
12. druge dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza iz članka 21. stavaka 1. ove Odluke.

Članak 11.

Za provedbu javnog natječaja Poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za autotaksi prijevoz na području Grada Pazina (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Poglavarstvo predlaže dva člana, a Udruženje obrtnika Pazin jednog člana Povjerenstva.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Članak 12.

Ponude po natječaju za dodjelu koncesija otvaraju se javno, na sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu objavljeno natječajem.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji osobno ili njihovi punomoćnici po punomoćima.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje:

- da li je natječaj propisno objavljen,
- broj prispijelih ponuda,
- da li su ponude predane u roku.

Na javnom otvaranju ponuda ne ocjenjuje se valjanost ponude i priloženih dokaza.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od javnog otvaranja ponuda predložiti Poglavarstvu zaključak o ponuditeljima koji ostvaruju pravo na sklapanje ugovora iz članka 15. ove Odluke.

Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najniži iznos cijene usluge autotaksi prijevoza u dnevnoj vožnji po prevaljenom kilometru.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos cijene usluge autotaksi prijevoza u smislu stavka 1. ovoga članka, pravo prvenstva imaju ponuditelji prema slijedećem redoslijedu:

1. koji ponudi veću naknadu za koncesiju,

2. koji će autotaksi prijevoz obavljati novijim vozilom.

Ako se najpovoljniji ponuditelj nije natjecao za sve raspisane koncesije, ostali ponuditelji ostvaruju pravo na dodjelu koncesije ako prihvate cijenu usluge najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 14.

Odluku o davanju koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza donosi Gradsko vijeće Grada Pazina po načelu „jedna koncesija za jedno vozilo“.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. ime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika koncesije,
3. rok na koje se koncesija dodjeljuje,
4. visinu, način i rokove plaćanja naknade za koncesiju,
5. cijenu usluge autotaksi prijevoza (u koju je uključen i iznos PDV-a),
6. obveze korisnika koncesije,
7. ostale uvjete glede obavljanja autotaksi prijevoza.

Članak 15.

Na temelju odluke o davanju koncesije, Grad Pazin i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o koncesiji. Ugovor u ime Grada Pazina potpisuje gradonačelnik.

Ponuditelj koji odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ponuditelju koji sklopi ugovor o koncesiji, jamčevina se uračunava u iznos naknade za koncesiju.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o davanju koncesije, bez prava na kamatu.

Članak 16.

Korisnik koncesije može započeti obavljati djelatnost autotaksi prijevoza na temelju izdane koncesije danom sklapanja ugovora o koncesiji, ako dan početka obavljanja djelatnosti autotaksi prijevoza nije drugačije određen ugovorom.

Članak 17.

Korisnik koncesije dužan je u slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana koncesija o istom obavijestiti davatelja koncesije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 18.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. sporazumom stranaka,
4. otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 19.

Ugovor o koncesiji, Grad Pazin može otkazati u slučaju :

1. ako korisnik koncesije u roku određenom ugovorom ne počne s obavljanjem djelatnosti,
2. ako autotaksi vozilom za koje je koncesija dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,
3. ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom iz članka 4. stavka 1. točke 4. ove Odluke i ovom Odlukom.
4. ako se utvrdi da je korisniku koncesije izdana koncesija na temelju netočnih podataka,
5. ako u ugovorenom roku ne uplati naknadu za koncesiju,
6. ako korisnik koncesije prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta za izdanu koncesiju.

U slučaju otkaza ugovora iz razloga utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, korisnik koncesije nema pravo na naknadu štete niti na povrat uplaćenog iznosa naknade za koncesiju.

Članak 20.

Otkazni rok je 30 dana.

Otkaz se upućuje preporučenim pismom.

III. AUTOTAKSI VOZILA**Članak 21.**

Autotaksi prijevoz obavlja se osobnim vozilom koje osim Zakonskih i uvjeta propisanih Pravilnikom iz članka 4. točke 4. ove Odluke, mora imati:

1. pogonski motor od najmanje 1600 cm³ i snage najmanje 65 kW,
2. najmanje 4 (četvero) vrata s 4+1 sjedištem,
3. ugrađen ispravan, baždaren i plombiran taksimetar,
4. propisan i ispravan protupožarni aparat,
5. ispravan uređaj za zagrijavanje i prozračivanje vozila,
6. prtljažnik s najmanje 300 litara obujma,
7. propisanu "TAXI" oznaku,
8. mora biti bijele boje.

Autotaksi prijevoznik je dužan vozilo održavati tehnički ispravnim, neoštećenim, urednim i čistim.

IV. AUTOTAKSI POSTAJA**Članak 22.**

Autotaksi postaja uređena je javna površina na kojima stoje autotaksiji i primaju se putnici.

Autotaksi postaje određuje Poglavarstvo.

Stajališna mjesta na autotaksi postaji dodjeljuju se korisnicima koncesije, bez naknade.

Članak 23.

Autotaksi postaje obilježavaju se, sukladno zakonskim propisima, odgovarajućom uspravnom i vodoravnom signalizacijom.

Na autotaksi postaji mora biti vidno istaknut broj telefona na koji se može pozvati autotaksi vozilo.

Na uspravnom znaku upisuje se naziv autotaksi postaje, broj stajališnih mjesta i važeći Cjenik usluga autotaksi prijevoza.

Troškove uređivanja autotaksi postaje snosi Grad Pazin a troškove održavanja snose korisnici koncesije.

V. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA**Članak 24.**

Cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se Cjenikom.

Cjenik mora sadržavati cijenu vožnje danju po prevaljenom kilometru.

Vožnja noću naplaćuje se 50% više od cijene iz stavka 2. ovog članka. Vožnjom noću, u

smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđene Cjenikom.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 20 kilometara te za prijevoz kućnih ljubimaca, utvrđuje se slobodnom pogodbom između vozača autotaksi vozila i putnika prije početka prijevoza.

U slučaju poskupljenja naftnih derivata tijekom trajanja ugovornog odnosa i to za više od 10 %, korisnik koncesije ima pravo povećati cijenu usluge propisanu ovim člankom, uz prethodno odobrenje Poglavarstva.

Početak vožnje i čekanje ne naplaćuju se osim čekanje u vožnji.

VI. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 25.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 26.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na autotaksi stajalištu, za vrijeme slobodne vožnje, na prije dogovorenom mjestu, po telefonskom pozivu na mjestu koje odredi putnik.

Članak 27.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. osobne dokumente,
2. ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza,
3. plan Grada Pazina,
4. ugovor o koncesiji ili ovjerenu presliku,
5. dokaz o zaposlenju kod autotaksi prijevoznika i položenom ispitu iz članka 32. ove Odluke,
6. blok računa.

Autotaksi vozač dužan je za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, ne smije pušiti u vozilu, mora biti odmoran i u takvu psihofizičkom stanju da je sposoban sigurno upravljati vozilom, ne smije biti pod

utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava.

Članak 28.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči, neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je očito da je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, posebno fizički agresivan te ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila ne smije prevoziti djecu mlađu od sedam godina bez pratnje punoljetne osobe.

Članak 29.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, do odredišta kojeg odredi putnik.

Putnik može zahtijevati od autotaksi vozača da osim njega u vozilo primi i druge osobe.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja.

Članak 30.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar osim u slučajevima kada se slobodno dogovara cijena vožnje.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 31.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo a eventualno nađene stvari predati najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

U autotaksi vozilu zabranjeno je pušenje.

VII. POLAGANJE ISPITA

Članak 32.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Pazina i okolice.

Program ispita i način provjere znanja utvrđuje Poglavarstvo posebnim aktom.

Ispit se polaže pred Ispitnom komisijom koju imenuje Poglavarstvo.

Ispitnu komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice središnje Istre.

O položenom ispitu Ispitna komisija izdaje uvjerenje.

Vozač autotaksi vozila dužan je ispit iz stavka 1. ovoga članka položiti najkasnije do sklapanja ugovora o koncesiji.

VIII. GLOBE

Članak 33.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja djelatnosti autotaksi prijevoza, ako:

1. obavlja autotaksi djelatnost na području Grada Pazina bez zaključenog Ugovora o koncesiji za obavljanje autotaksi djelatnosti (čl.16.)
2. pruža autotaksi uslugu vozilom u kojem nema propisanog potupožarnog aparata, u kojem je uređaj za zagrijavanje i provjetravanje neispravan te nema propisane "TAXI" oznake (čl.21.st.1. t.4.,5. i 7.)
3. obavlja autotaksi prijevoz neispravnim, oštećenim, neurednim ili prljavim vozilom ili vozilom čiji vanjski izgled nije u skladu s propisanim (čl.21.st.2.)
4. se neovlašteno koristi autotaksi postajom (čl.22.st.3.)
5. ne održava autotaksi postaju (čl.23.st.4.)
6. neopravdano odbije ukrcati prtljagu (čl.24.st.4.)
7. neopravdano odbije primiti putnike i obaviti prijevoz, odbije otići na telefonski poziv

iako je provjerio vjerodostojnost poziva (čl.26)

8. za vrijeme obavljanja autotaksi usluge u vozilu nema propisanu dokumentaciju (čl. 27.st.1.)
9. za vrijeme obavljanja autotaksi usluge nije uredno odjeven, nije uljudan prema putnicima, puši u vozilu ili nije odmoran ili u psihofizičkom stanju da je sposoban sigurno upravljati vozilom (čl.27.st.2.)
10. prevozi djecu mlađu od sedam godina bez pratnje punoljetne osobe (čl.28.st.2.)
11. u pružanju autotaksi usluge ne vozi najkraćim putem (čl.29.st.1.)
12. odbije na putnikov zahtjev primiti i druge osobe odnosno suprotno putnikovoj volji primi i druge putnike (čl.29.st.2.)
13. pruža autotaksi uslugu bez uključenog taksimetra, uslugu naplati suprotno istaknutom izvatku iz cjenika ili drukčije nego što je dogovoreno slobodnom pogodbom prije početka vožnje (čl.30.st.1.)
14. uključi taksimetar prije nego stigne na polazište i primi putnika (čl.30.st.2.)
15. iz neopravdnih razloga ne obavi uslugu autotaksi prijevoza do odredišta odnosno putniku ne izda račun(čl.31.st.1.)
16. ne preda policijskoj postaji u vozilu nađene stvari (čl.31.st.2.)
17. ne osigura putniku drugo vozilo u slučaju kvara na vozilu tijekom pružanja usluge autotaksi prijevoza (čl.31.st.3.)
18. dozvoli pušenje u autotaksi vozilu (čl.31.st.4.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza globom u iznosu od 200,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza globom od 200,00 kuna.

Članak 34.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz članka 33. stavka 1. osim za prekršaje iz točke 1. i 5. ove Odluke i vozač autotaksija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina - komunalni redar, a inspeksijski nadzor – nadležni inspektor cestovnog prometa.

Članak 36.

Poglavarstvo će donijeti akte iz članaka 11., 22. i 32. ove Odluke u roku od 3 mjeseca od njezina stupanja na snagu.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/07-01/04
URBROJ: 2163/01-03-02-07-3
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

92

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine donijelo je

O D L U K U O OSNIVANJU GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA PAZINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Gradskog savjeta mladih Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj, sastav članova i način izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, način utjecaja Savjeta mladih na rad Gradskog vijeća Grada Pazina u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad, te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Pazina.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Grada Pazina, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članove Savjeta mladih, tajnim glasovanjem bira Gradsko vijeće iz reda kandidata predloženih na temelju javnog poziva.

Članak 5.

Za člana Savjeta mladih može se kandidirati i biti izabrana osoba iz članka 3. ove Odluke.

Radi ravnomjerne zastupljenosti različitih dobnih skupina, prema vrstama školske i studentske populacije, te zastupljenosti mladih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga Savjeta mladih od interesa mladih i skrbi za

mlade, imajući u vidu što širu i ravnomjerniju zastupljenost različitih godišta i zastupljenost oba spola, kandidate za izbor članova Savjeta mladih predlažu:

- 1) učenička vijeća,
- 2) udruge mladih i udruge koje se bave mladima koje su registrirane i koji djeluju na području Grada Pazina,
- 3) drugi oblici organiziranja mladih koji su registrirani i koji djeluju na području Grada Pazina.

Članak 6.

U Savjet mladih s Liste učeničkog vijeća, bira se jedan (1) član.

U Savjet mladih s Liste udruge mladih i druga koje se bave mladima i koje su registrirane i koji djeluju na području Grada Pazina, biraju se dva (2) člana.

U Savjet mladih s Liste drugi oblici organiziranja mladih koji su registrirani i koji djeluju na području Grada Pazina, biraju se dva (2) člana.

III. JAVNI POZIV I PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Gradsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom najkasnije 60 dana prije prestanka mandata Savjeta mladih tekućeg saziva.

Od dana upućivanja javnog poziva pa do dana izbora članova Savjeta mladih ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 8.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih, obavezno sadrži:

- podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih,

- podatke o predloženim kandidatima i načinu sastavljanja prijedloga,
- ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata,
- rok predaje prijedloga,
- potpisane izjave kandidata o prihvatu prijedloga za izbor člana Savjeta mladih i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojbenu način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih, te
- naziv tijela gdje se može podići Obrazac za predaju prijedloga.

Članak 9.

Prijedloge kandidata za izbor članova Savjeta mladih na propisanom obrascu, ovlaštenu predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća (dalje: Komisija) do roka utvrđenim javnim pozivom.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga,
- čitko ispisanu listu sa najmanje 10 potpisa mladih Grada Pazina u dobi od 15 do 29 godina,
- prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Zaprimljene prijedloge, Komisija je dužna pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Članak 10.

Ako zaprimljeni prijedlog kandidata nije pravovremen ili nije pravilno sastavljen ili ne sadrži pisane dokaze u prilogu, Komisija će odbiti njegov prijem.

Ako predstavnik ovlaštenog predlagatelja i nadalje zahtjeva prijam prijedloga, Komisija će prijedlog zaprimiti i sastaviti službenu bilješku o utvrđenim nepravilnostima.

Članak 11.

Komisija, na temelju pravovaljano i uredno zaprimljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja sastavlja i utvrđuje liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 12.

Liste kandidata sastavljaju se prema broju i vrsti mjerila o zastupljenosti pojedinih skupina mladih u Savjet mladih, određenim člancima 5. i 6. ove Odluke.

Broj kandidata za izbor članova Savjeta mladih na svakoj pojedinoj listi određuje se prema ukupno broju predloženih kandidata za svaku listu, na temelju pravovaljanih i uredno zaprimljenih prijedloga.

Članak 13.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se uz naziv predlagatelja navodi ime i prezime kandidata prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naziv liste,
- naznaku predlagatelja i datum zaprimljenog prijedloga,
- ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, te
- mjesto prebivališta.

Lista se objavljuje na oglasnim pločama grada, oglasnim pločama mjesnih odbora i na web stranici Grada Pazina u roku od pet (5) dana od dana isteka roka za dostavu prijedloga.

IV. POSTUPAK IZBORA**Članak 14.**

Izbor članova Savjeta mladih provodi Gradsko vijeće na temelju listi kandidata za izbor članova Savjeta mladih koje je sukladno ovoj Odluci, Statutu Grada Pazina i Poslovnika Gradskog vijeća utvrdila Komisija.

Postupak izbora članova Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na svakoj listi zaokruži broj kandidata koji se bira za pojedinu skupinu mladih, odnosno da ukupni broj zaokruženih kandidata na svakoj listi odgovara broju članova Savjeta mladih koji se bira prema mjerilima iz članka 6. ove Odluke.

Izabrani su oni kandidati koji su na listama dobili najveći broj glasova Gradskog vijeća, do ukupnog broja članova Savjeta mladih.

Ako su dva ili više kandidata na pojedinoj listi dobili isti broj glasova, a do ukupnog broja na listi može biti izabran još jedan član Savjeta mladih, glasovanje se do ukupnog broja članova ponavlja za kandidate s liste koji su dobili isti, najveći broj glasova.

Članak 15.

Glasovanje se provodi glasačkim listićem, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Liste kandidata se unose na glasački listić redom kojim su podnesene Komisiji.

Svaka lista kandidata na glasačkom listiću ima oznaku liste (Lista 1., Lista 2. i Lista 3.), oznaku predlagatelja liste i popis kandidata.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode redoslijedom predlagatelja, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

V. PREDsjedNIK SAVJETA MLADIH**Članak 16.**

Savjet mladih ima predsjednika koji predstavlja i zastupa Savjet mladih, saziva sjednice Savjeta mladih i predsjedava im.

Predsjednika Savjeta mladih bira Savjet većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem u skladu s Poslovníkom.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih je dvije (2) godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Savjeta mladih bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do

isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih na redovnim izborima.

VI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 17.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od dvije (2) godine.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako uzastopno i neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih u razdoblju duljem od šest (6) mjeseci, kada navršši 30 godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, a na temelju izvješća Komisije za člana Savjeta mladih izabire se prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste prema broju dobivenih glasova na provedenim redovnim izborima.

Ako na toj listi nema kandidata, Gradsko vijeće će, na temelju izvješća Komisije za člana Savjeta mladih izabrati neizabranog kandidata s druge liste koji je dobio najveći broj glasova na provedenim redovnim izborima.

Kada nastupe okolnosti opisane u stavcima 3. i 4. ovoga članka mandat novoizabranom članu traje do isteka tekućeg mandata Savjeta mladih.

VII. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,
4. predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

5. daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. informira mlade o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju sa savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugim zemalja,
11. predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću do kraja veljače tekuće za prethodnu godinu,
13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 19.

Prije donošenja općeg akta kojim se uređuju pitanja koja se na neposredan način tiču mladih u Gradu Pazinu, Gradsko vijeće dužno je dostaviti potrebnu dokumentaciju Savjetu mladih na prethodno razmatranje i iznošenje mišljenja.

Savjet mladih može samostalno podnijeti inicijativu prema Gradskom vijeću za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Savjeta mladih.

Sve prijedloge, komentare i primjedbe prema Gradskom vijeću, Savjet mladih dostavlja u pisanom obliku.

Članak 20.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva (2) mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje dva (2) člana Savjeta mladih.

Članak 21.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, ako Zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih nije drukčije određeno.

Članak 22.

Način rada, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednica, te konstituiranja Savjeta mladih, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih, prava i dužnosti njegovih članova i druga pitanja od značajna za rad Savjeta mladih uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 23.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih ako svojim radom mogu pridonijeti u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta u postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih i drugih akata iz djelokruga Savjeta mladih, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Na sjednicama Savjeta mladih se prema potrebi pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada i drugih tijela ako to zahtjeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjeta mladih.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, bez prava odlučivanja.

VIII. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH**Članak 24.**

Savjet mladih donosi program rada za kalendarsku godinu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih, uz sadržaje od interesa za mlade iz Programa rada Gradskog vijeća, obuhvaća i ostale sadržaje i aktivnosti u sklopu djelokruga Savjeta mladih, te

nositelje pojedinih aktivnosti i rokove za njihovo izvršavanje.

Program rada priprema se u suradnji s gradskim upravnim tijelima Grada Pazina. U izradi programa mogu sudjelovati i osobe iz članka 23. stavka 1. i članka 26. stavka 1. ove Odluke.

Članak 25.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđaju financijskih sredstava, ta se sredstava na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Program rada za narednu kalendarsku godinu Savjet mladih podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

IX. RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH**Članak 26.**

Savjet mladih, prema potrebi osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa Savjeta mladih i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih, te za organizaciju i djelovanje foruma, tribina i radionica za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Zadaci, način rada, sastav, broj članova i druga pitanja vezana za izbor i (li) imenovanje članova radnih tijela urediti će se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

U radu radnih tijela Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe iz članka 23. stavka 1. ove Odluke, bez prava odlučivanja.

X. SURADNJA SAVJETA MLADIH**Članak 27.**

U cilju unapređenja rada, a osobito na razmjeni iskustava i programa za poboljšanje položaja mladih Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te s organizacijama mladih.

XI. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 28.

Grad Pazin osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostorne i druge uvjete). Financijska sredstva osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom, te općim aktima Gradskog vijeća kojima se uređuju prava na naknadu troškova za rad članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Isplata troškova za rad članova Savjeta mladih i troškove za provedbu programa Savjeta mladih vrši se iz Proračuna Grada Pazina po nalogu predsjednika Savjeta mladih i uz supotpis pročelnika Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Članak 29.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

XII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 30.

Ako su podnositelju prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statuta, Poslovnik i upravu Gradskog vijeće (dalje: Odbor) u roku od 48 sati od dana odbijanja prijema prijedloga. O podnesenoj žalbi Odbor je dužan odlučiti u roku od 48 sati od dana podnošenja žalbe.

Odbor provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor člana Savjeta mladih, a njegova odluka je konačna i obvezuje Komisiju u izradi liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Iznimno, iz članka 7. ove Odluke, postupak izbora za članove Savjeta mladih prvog saziva Gradsko vijeće pokreće javnim pozivom, u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 32.

Nakon provedenih izbora konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Članak 33.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom analogno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Pazina, Poslovnika Gradskog vijeća i Zakona o osnivanju savjeta mladih.

Članak 34.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Pazina da prema potrebi donosi popratne akte za provedbu postupka izbora članova Savjeta mladih.

Članak 35.

Odbor propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora, a prema potrebi donosi obvezatne upute u provedbi postupka za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/07-01/13

URBROJ: 2163/01-03-02-07-4

Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

93

Na temelju članka 7., 12., 13. i 69. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93) i članka 10. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97. i 104/00.), te na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izdvajanju Knjižnice
iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin

Članak 1.

U Odluci o izdvajanju Knjižnice iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 39/06.) mijenja se članak 1. i glasi:

„Iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Pazin izdvaja se Podružnica Gradska knjižnica (dalje: Knjižnica) koja od 1. siječnja 2008. godine počinje djelovati kao javna ustanova“.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće Grada Pazina će do 31. prosinca 2007. godine donijeti odluku kojom će sredstvima, knjižnim fondom, prostorom i opremom koja je Pučkom otvorenom učilištu služila za obavljanje knjižnične djelatnosti, osnovati samostalnu knjižnicu prema odredbama Zakona“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/08

URBROJ: 2163/01-03-02-07-3

Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

94

Na temelju članka 7., 12., 13. i 69. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93) i članka 58. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 142/98), te na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine donijelo je ovu

ODLUKU
o izmjenama Odluke o pokretanju postupka
o izdvajanju Muzeja Grada Pazina iz
Pučkog otvorenog učilišta Pazin

Članak 1.

U Odluci o pokretanju postupka o izdvajanju Muzeja Grada Pazina iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 39/06) mijenja se članak 1. i glasi:

„Iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Pazin izdvaja se Podružnica Muzej Grada Pazina (dalje: Muzej) koja od 1. siječnja 2008. godine počinje djelovati kao javna ustanova“.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće Grada Pazina će do 31. prosinca 2007. godine donijeti odluku kojom će sredstvima, prostorom i opremom koja je do toga datuma služila Pučkom otvorenom učilištu za obavljanje muzejske djelatnosti, te muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom osnovati Muzej kao ustanovu prema odredbama Zakona“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 612-01/07-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-07-3

Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

95

Temeljem članka 28. i članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04. – Uredba), te članka 20. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 27. rujna 2007. godine donosi

**I. (PRVE) IZMJENE PROGRAMA
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE I UREĐENJA
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA GRAD PAZIN U 2007. GODINI**

Članak 1.

Mijenja se Program zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Grad Pazin u 2007. godini ("Službene novine Grada Pazina" broj 38/06.).

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

"Na područjima Mjesnih odbora a za potrebe popravaka, zamjene dotrajalih elemenata i manje obuhvatnih investicija održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture usporedno s radovima koje po vlastitom programu izvode drugi investitori (HEP, Vodovod, ŽUC i sl.) planira se, zajedno s troškovima prijevoza vode za piće, izdvojiti 450.000,00 kuna."

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Sveukupna sredstva za izvršenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Pazinu u 2006. godini planiraju se u iznosu od 4.333.000,00 kuna."

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

OPIS RADOVA

1.	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	70.000,00 kuna,
2.	Održavanje čistoće javnih površina	860.000,00 kuna,
3.	Održavanje javnih površina	560.000,00 kuna,
4.	Održavanje javnih zelenih površina	670.000,00 kuna,
5.	Sufinanciranje održavanja odlagališta otpada	90.000,00 kuna,
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta	660.000,00 kuna,
7.	Održavanje groblja	180.000,00 kuna,
8.	Javna rasvjeta	793.000,00 kuna,
9.	Mjesni odbori- održavanje i opskrba pitkom vodom	450.000,00 kuna,
	SVEUKUPNO:	4.333.000,00 kuna.

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Financiranje radova iz članaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. u 2007. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

IZVOR SREDSTAVA	IZNOS 2007.
1. Komunalna naknada	2.450.000,00 kuna,
2. Prihodi od iznajmljivanja i zakupa (javnih površina)	1.120.000,00 kuna,
3. Naknada za koncesiju	20.000,00 kuna,
4. Ostali prihodi	743.000,00 kuna,
SVEUKUPNO	4.333.000,00 kuna.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"1. Sanacija potpornih zidova gradskih ulica	500.000,00 kuna
2. Uređenje gradskih površina (okoliš gradske tržnice i ostale)	500.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje Programa gradnje javnih površina planiraju se u iznosu od 1.000.000,00 kuna, a osigurat će se iz poreznih sredstava Proračuna Grada Pazina."

Članak 7.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Tijekom 2007. godine planira se za proširenje i održavanje lokalne vodovodne mreže utrošiti 292.000,00 kuna. Radovi investicijskog održavanja i proširenja vodovodne mreže povjeravaju se Istarskom vodovodu d.o.o. Buzet temeljem godišnjeg Ugovora o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom.

Potrebna sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz naknade za priključenje."

Članak 8.

Članak 23. mijenja se i glasi:

"Ukupna sredstva za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Pazinu u 2007. godini planiraju se u iznosu od 11.630.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, naknade za priključenje, i ostalih sredstava Proračuna Grada Pazina za 2007. godinu."

Članak 9.

Članak 25. mijenja se i glasi:

"Za otkup zemljišta u zonama gradnje planira se utrošiti 2.711.000,00 kuna."

Članak 10.

Članak 27. mijenja se i glasi:

"Za izradu prostorno planske dokumentacije i ostalih projekata (projekti, geodetske podloge, ispitivanja terena, projekti kanalizacije, projekti javne rasvjete, i ostali elaborati) planira se utrošiti 1.430.000,00 kuna kako slijedi:

1. PPU Grada Pazina i GUP Grada Pazina - Izmjene i dopune	420.000,00 kuna,
2. GIS podloge za izradu Izmjena i dopuna PPU-a i GUP-a	240.000,00 kuna,
3. DPU Centar sjever I – Izmjene i dopune Gradsko-školska sportska dvorana, prateći projekti i elaborati	50.000,00 kuna,
4. DPU Centar istok – priprema dokumentacije za prostor bivše vojarne	200.000,00 kuna,

5.	Pazinka II - projekti	200.000,00 kuna,
6.	Lakota – projekti i elaborati	120.000,00 kuna,
7.	Ostali projekti.	200.000,00 kuna."

Članak 11.

Članak 31. mijenja se i glasi:

"Ukupna sredstva za izvršenje Programa ostalih kapitalnih ulaganja i izrade prostorno planske dokumentacije za Grad Pazin u 2007. godini planiraju se u iznosu od 5.199.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, naknade za priključenje, i ostalih sredstava proračuna Grada Pazina za 2007. godinu."

Članak 12.

Članak 32. mijenja se i glasi:

"Sveukupna sredstva za izvršenje Programa zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta za Grad Pazin u 2007. godini planiraju se u iznosu od 21.162.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, naknade za priključenje, i ostalih sredstava proračuna Grada Pazina za 2007. godinu, i to za:

- Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.333.000,00 kuna,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	11.630.000,00 kuna,
- Program ostalih kapitalnih ulaganja i izrade prostorno planske dokumentacije za Grad Pazin u 2007. godini	5.199.000,00 kuna."

Članak 13.

Ove I. (PRVE) Izmjene Programa objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2007. godine.

KLASA: 363-01/07-01/03
URBROJ: 2163/01-03-02-4
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

96

Na osnovi članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97.) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/06. -pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici 27. rujna 2007. donijelo je

**I. (PRVE) IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u području predškolskog odgoja i
naobrazbe Grada Pazina u 2007. godini**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe za Grad Pazin u 2007. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 38/06.), sume planiranih sredstava pod a) točka 3. i „SVEUKUPNO (a+b)“ mijenjaju se tako da iznose:

	a) Dječji vrtić - redoviti programi	
3.	Program Predškole	10.000,00
	Ukupno redoviti programi	5.340.000,00
	S V E U K U P N O (a+b)	5.420.000,00

Članak 2.

Ove I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe za Grad Pazin u 2007. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuju se od 1. siječnja 2007.

KLASA: 400-06/07-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-4
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

97

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članaka 12. i 13. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 69/03. - pročišćeni tekst), te na osnovi članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06. -pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici od 27. rujna 2007. godine donijelo je

**I. (PRVE) IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u području školstva i obrazovanja
za Grad Pazin u 2007. godini**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Grad Pazin u 2007. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 38/06.), iznosi planiranih sredstava točke 6. i pod „SVEUKUPNO (OD 1. DO 9.) mijenjaju i iznose:

6. Program razmjene djece/mladeži	60.000,00
SVEUKUPNO (OD 1. DO 9.)	7.355.000,00

Članak 2.

Ove I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Grad Pazin u 2007. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

KLASA: 400-06/07-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-5
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

98

Na osnovi članaka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90. i 27/93.), članaka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93., 69/97., 73/00., 33/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01. i 150/02.), članaka 12. i 13. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 69/03. - pročišćeni tekst), te na osnovi članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06 -pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici 27. rujna 2007. godine donijelo je

**I. (PRVE) IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi za Grad Pazin u 2007. godini**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u kulturi za Grad Pazin u 2007. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 38/06), sume planiranih sredstava u točki 2. podtočki 2.4. i „Ukupno radovi na kulturnim dobrima“, te SVEUKUPNO (1+11) mijenjaju se tako da za pojedine namjene i korisnike iznose:

2) Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

2.4. Beram, obnova rodne kuće V.Gortana 17.000,00

Ukupno radovi na kulturnim dobrima 742.000,00

SVEUKUPNO (1+11): 3.284.000,00

Članak 2.

Ove I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba u kulturi za Grad Pazin u 2007. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

KLASA: 400-06/07-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-07-6
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

99

Na temelju članka 28. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite i
spašavanja na području Grada Pazina za
2006. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Pazina za 2006. godinu KLASA 810-01/07-01/01, URBROJ: 2163/01-06-01-07-3 od 13. srpnja 2007. godine.

II.

Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Pazina za 2006. godinu sastavni je dio ovoga Zaključka i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/07-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-07-2
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

100

Na temelju članka 28. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04.) i članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o donošenju Smjernice za razvoj i
organizaciju sustava zaštite i spašavanja
Grada Pazina za 2007. godinu

I.

Donose se Smjernice za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Pazina za 2007. godinu, KLASA: 810-01/07-01/01, URBROJ: 2163/01-06-01-07-4 od 13. srpnja 2007.

II.

Smjernice za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Pazina za 2007. godinu sastavni su dio ovoga Zaključka i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/07-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-07-2
Pazin, 27. rujna 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

101

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06.- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 05. rujna 2007. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za hortikulturu i uređenje javnih
površina u Gradu Pazinu

1. U Komisiju za hortikulturu i uređenje javnih površina u Gradu Pazinu (dalje: Komisija), na vrijeme od četiri (4) godine imenuju se:

- 1.) MARIO VALENTA, za predsjednika,
- 2.) BRUNO RABAR, za člana i
- 3.) ŽELJKO GRŽINIĆ, za člana.

2. Komisija ima zadatak snimiti stanje zelenih površina u gradu Pazinu i predložiti njihovo uređenje vodeći računa o prostoru, ambijentu, klimatskim uvjetima te drugim okolnostima značajnim za kvalitetno i estetsko uređenje gradskih površina.

3. Administrativno – tehničke poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/07-01/37
URBROJ: 2163/01-02-01-07-2
Pazin, 05. rujna 2007.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić dipl. ing., v.r.

102

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06.- pročišćen tekst) i članka 7. stavka 2. Pravilnika o izgledu izloga poslovnog prostora u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/95.), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 05. rujna 2007. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za ocjenu najljepše uređenog izloga
u Gradu Pazinu

1. U Komisiju za ocjenu najljepše uređenog izloga u Gradu Pazinu (dalje: Komisija) na vrijeme od četiri (4) godine imenuju se:

- 1.) HANI PRPIĆ, za predsjednicu
- 2.) BRANKA FRANKOVIĆ, za članicu i
- 3.) SLAVICA BENČIĆ, za članicu.

2. Zadatak je Komisije da prati uređenje izloga prodavaonica u skladu sa Pravilnikom o izgledu izloga poslovnog prostora u Gradu Pazinu i Kriterijima za ocjenjivanje izloga prodavaonica („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/95.) te da Poglavarstvu Grada Pazina predloži vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora sa najljepše uređenim izlogom.

3. Komisija radi i donosi odluke u punom sastavu, a sve administrativno – tehničke poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/07-01/08
URBROJ: 2163/01-02-01-07-2
Pazin, 05. rujna 2007.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić dipl. ing., v.r.

103

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06.- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 05. rujna 2007. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za popis pokretnina**

1. U Komisiju za popis pokretnina (dalje: Komisija), na vrijeme od četiri (4) godine imenuju se:

- 1.) IRENKO PILAT, za predsjednika,
- 2.) DOLORES ŽIVOLIĆ, za članicu i
- 3.) GORAN JURJIĆIĆ, za člana.

2. Zadatak je Komisije da vrši popis pokretnina koje su vlasništvo pravnih odnosno fizičkih osoba kada te osobe kao dotadašnji korisnici iz bilo kojih razloga više ne koriste poslovne, stambene i druge prostore koji su u vlasništvu Grada Pazina.

3. Komisija radi u punom sastavu, a sve administrativno – tehničke poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/07-01/09

URBROJ: 2163/01-02-01-07-2

Pazin, 05. rujna 2007.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić dipl. ing., v.r.

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

104

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93., 29/97. i 47/99.) i članka 23. stavak 3. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97. i 104/00.), privremeni ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina na sjednici održanoj 24. svibnja 2007. godine, donio je

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE PAZIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Gradske knjižnice Pazin (u daljnjem tekstu: Knjižnica), zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, tijela Knjižnice, ovlasti ravnatelja, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, opći akti Knjižnice, odgovornost za obveze Knjižnice, način odlučivanja, djelokrug i način rada stručnih tijela, suradnja sa sindikatom, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Knjižnice, kao pravne osobe i javne ustanove.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač). Knjižnica je osnovana Odlukom o izdvajanju Knjižnice iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin, KLASA: 612-01/06-01/05, URBROJ: 2163/01-03-02-06-3 od 20. prosinca 2006. godine i Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice kao samostalne ustanove, KLASA: 612-01/06-01/05, URBROJ: 2163/01-03-02-06-4. od 20. prosinca 2006. godine.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Pazin.

Naziv Knjižnice istaknut je na svim objektima u kojima obavlja djelatnost.

Sjedište Knjižnice je u Pazinu, Šetalište Pazinske gimnazije 1.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Osnivača.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina, bez ogranaka. Moguće je i proširenje knjižnice i osnivanje ogranaka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Osnivača.

Članak 4.

Knjižnica je javna ustanova - narodna knjižnica koja ostvaruje sljedeće djelatnosti:

- nabavlja knjižničnu građu,
- stručno obrađuje, čuva i štiti knjižničnu građu te provodi mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- osigurava korištenje i posudbu knjižnične građe te protok informacija,
- omogućuje pristup knjižničnoj građi i informacijama prema potrebama i zahtjevima svojih korisnika, sukladno suvremenim znanstvenim spoznajama i pravilima struke,
- potiče korisnike i pomaže korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- izrađuje biltene, kataloge, bibliografije i druga informacijska pomagala,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- vodi dokumentaciju o građi i korisnicima,
- povremeno organizira književne i druge kulturno-umjetničke programe,
- organizira i provodi novinsko-nakladničku djelatnost,
- može povremeno iznajmljivati prostor, prodavati umjetnine, knjige, audio-vizualnu građu,
- obavlja ostale poslove sukladno ovom Statutu.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 5.

Knjižnica ima pečat i štambilj.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji se upotrebljava na aktima s kojima nastupa u pravnom prometu, u skladu sa zakonom. U sredini pečata upisana je riječ «PAZIN», a uz obod pečata riječi «GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN».

Za tekuće administrativno-računovodstvene poslove Knjižnica ima pečat promjera 25 mm, istog sadržaja kao i pečat iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj je pravokutnog oblika, dimenzija 15 mm x 55 mm i u njemu je upisan naziv Knjižnice, a sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i nadnevka pismena te broja priloga, tj. prostor za urudžbiranje u skladu sa zakonom.

Štambilj se koristi u svakodnevnom administrativnom poslovanju.

Knjižnica može imati i pečat pravokutnog oblika i drugih dimenzija.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina, zamjena i uporaba, način uništenja pečata, te osobe ovlaštene za rukovanje određuje ravnatelj posebnim aktom.

Knjižnica ima vlastiti žiro-račun putem kojeg obavlja platni promet.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 7.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja njezinih djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

VI. TIJELA KNJIŽNICE

Članak 8.

Tijela Knjižnice su ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 9.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

1. Ravnatelj

Članak 10.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Osnivača i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
- organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu, poduzima sve pravna radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- predlaže Godišnji program rada i Plan razvitka Knjižnice, te mjere za provođenje,
- predlaže Financijski plan i Godišnji obračun,
- podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa,
- izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršenje određenih poslova i zadataka,

- daje upute za rad,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Knjižnice, te
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im.

Ravnatelj obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Ravnatelj bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Osnivača ne može zaključivati pravne poslove kojima Knjižnica stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna.

Ravnatelj bez posebne ovlasti Gradskog poglavarstva Osnivača ne može nastupiti kao druga ugovorna strane i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 12.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara utvrđene pozitivnim propisom, koja ima stručne i organizacijske sposobnosti i najmanje tri godine radnog iskustva u knjižničnoj djelatnosti.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja se može imenovati i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja koji raspisuje Gradsko vijeće Osnivača.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, ako Gradsko vijeće Osnivača ne odluči da traje 8 dana.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja Gradsko vijeće Osnivača donosi najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Gradsko vijeće Osnivača Knjižnice dužno je u roku od 45 dana od dana isteka roka iz natječaja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora, s poukom da ima pravo pregledati natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti ima pravo zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 14.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda temeljem javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, čiji sastav čini pet članova koje imenuje Gradsko vijeće Osnivača.

Za ravnatelja Knjižnice utvrđuje se kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Glasovanje je tajno, a obavlja se zaokruživanjem na listiću.

Ako potrebnu većinu glasova ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne sudjeluju kandidati koji u prvom krugu glasovanja nisu dobili nijedan glas.

U drugom ponavljanju glasovanja ne sudjeluju kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu, raspisuje se novi natječaj za izbor ravnatelja.

O utvrđivanju kandidata za izbor ravnatelja vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva s natječajnom dokumentacijom i s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja odnosno s rezultatima provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću Osnivača u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda na natječaj.

Članak 15.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do izbora ravnatelja na

temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene zakonom i općim aktima Knjižnice, Gradsko vijeće Osnivača razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima razrješenja. U slučaju razrješenja, Gradsko vijeće Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se nadležnom općinskom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka odluke.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, kao i u slučajevima kada se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Gradsko vijeće Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja sukladno zakonu.

2. Stručno vijeće

Članak 18.

U Knjižnici djeluje Stručno vijeće kao stručno-savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće ima 3 člana.

Stručno vijeće:

- predlaže i daje stručna mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,

- raspravlja o Godišnjem programu rada i o Planu razvitka Knjižnice,

- daje prijedloge za stručno usavršavanje djelatnika, te

- sudjeluje u organiziranju i provođenju književnih i drugih kulturno umjetničkih programa i u izradi stručnih publikacija koje izdaje Knjižnica.

Članak 19.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj Knjižnice.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se poslovnikom o radu kojeg donosi Stručno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VII. PROGRAM RADA I PLAN RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 20.

Godišnji program rada Knjižnice predlaže ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Gradsko vijeće Osnivača.

Godišnji program rada donosi se do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 21.

Plan razvitke Knjižnice priprema ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Gradsko vijeće Osnivača u roku od godine dana od osnivanja Knjižnice kao samostalne ustanove.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE

Članak 22.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Za posebne programe Knjižnice sredstva se osiguravaju sukladno zakonu.

Članak 23.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te Financijskim planom i Godišnjim planom i programom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 25.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 26.

Knjižnica donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Gradsko vijeće Osnivača.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Knjižnice.

Članak 28.

Knjižnica najkasnije do roka propisanog zakonom donosi Godišnji obračun za prethodnu godinu.

Prilikom usvajanja Godišnjeg obračuna, ravnatelj podnosi Gradskom vijeću Osnivača Izvještaj o radu Knjižnice za proteklu godinu.

IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**Članak 29.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice.

Članak 30.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Osnivača, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice - ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Osnivača.

Članak 31.

Drugi opći akti Knjižnice su:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe,
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe,
- Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovník o radu Stručnog vijeća, te
- drugi akti sukladno važećim zakonskim propisima.

Izvorno tumačenje općih akata daje ravnatelj.

Članak 32.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči i oglasnoj ploči Grada Pazina.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 33.**

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 34.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja i na druge prikladne načine.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim

osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 35.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 36.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Osnivača.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće Osnivača daje u roku od 60 dana od dana primitka Statuta.

Gradsko vijeće Osnivača može uskratiti suglasnost iz stavka 1. ovog članka, ali je u tom slučaju dužno pismeno obavijestiti Knjižnicu o razlozima zbog kojih je suglasnost uskraćena.

Članak 38.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice.

Prava i obveze, te rokovi djelovanja koji su ovim Statutom utvrđeni za ravnatelja Knjižnice odnose se i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana zasnivanja radnog odnosa ravnatelja koji se imenuje na temelju javnog natječaja.

Broj: 83/07
Pazin, 5. lipnja 2007.

Privremeni ravnatelj
Gradske knjižnice Pazin
Iva Ciceran, dipl.bibl., v.r.

Na ovaj Statut dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 612-01/07-01-/03 URBROJ: 2163/01-03-02-07-4 od 24. svibnja 2007. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Pazin 5. rujna 2007. godine, pa je u skladu sa člankom 38. Statuta stupio na snagu 13. rujna 2007. godine.

Privremeni ravnatelj
Gradske knjižnice Pazin
Iva Ciceran, dipl.bibl., v.r.