



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 18. travnja 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 14

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA TINJAN OPĆINSKO VIJEĆE

113. Izmjene i dopune Proračuna Općine Tinjan za 2006. godinu.....	421
114. Odluka o zakupu poslovnog prostora	431
115. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	440
116. Odluka o komunalnim djelatnostima koje obavlja Općina Tinjan	442
117. Odluka o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	443
118. Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje i druge naknade	446
119. Odluka o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Tinjan	447
120. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan.....	450
121. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan	450
122. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan.....	450
123. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan.....	451
124. Rješenje o izboru Općinskog načelnika – predsjednika Općinskog Poglavarstva Općine Tinjan	451
125. Rješenje o izboru zamjenika Općinskog načelnika – zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan	451
126. Rješenje o izboru zamjenika Općinskog načelnika – zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan	452
127. Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Tinjan	452
128. Odluka o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Tinjan – Vlado Ivetić	453

Nastavak na slijedećoj strani

129. Rješenje o verifikaciji mandata članu Općinskog vijeća Općine Tinjan – Sanja Banko...	453
130. Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Mandatno-verifikacione komisije	453
131. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut, poslovnik i upravu Općine Tinjan.....	454
132. Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Komisije za izbor i imenovanja	455
133. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za priznanja i nagrade Općine Tinjan	455
134. Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Komisije za biračke spiskove	456
135. Rješenje o brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Tinjan	456

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

136. Zaključak o utvrđivanju koeficijenta za obračun osnovne zakupnine po metru kvadratnom prostora	457
137. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup.....	458
138. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Tinjan	459

OPĆINA TINJAN

113

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 18. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/05) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 2006. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tinjan za 2006. godinu sastoji se od:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2006.	NOVI PLAN ZA 2006.
PRIHODI I POTPORE	5.100.000	5.800.000
RASHODI I IZDACI	5.600.000	6.300.000
RAZLIKA MANJAK	500.000	500.000

Članak 2.

Prihodi i primici u iznosu od 6.300.000 raspoređuju se po skupinama i podskupinama kako slijedi :

A: PRIHODI I PRIMICI						
Skup ina	Podsk upina	Odjelj ak	Račun	VRSTA PRIHODA	Plan za 2006.	Novi plan 2006.
1	2	3	4	5	6	7
				UKUPNI PRIHODI (1+2+3)	5.600.000	6.300.000
				1. PRIHODI POSLOVANJA (1.0+1.1+1.2+1.3)	4.043.000	4.743.000
61				1.0 PRIHODI OD POREZA	1.820.000	1.820.000
	611			Porez na dohodak	1.150.000	1.150.000
		6111		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.150.000	1.150.000
			611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.150.000	1.150.000
	612			Porez na prirez	170.000	170.000
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	170.000	170.000
			612110	Porez na dobit	170.000	170.000
	613			Porez na imovinu	400.000	400.000
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	50.000	50.000
			613140	Porez na kuće za odmor	50.000	50.000
		6134		Porez na promet	350.000	350.000
			613410	Porez na promet nekretnina	350.000	350.000
	614			Porez na robu i usluge	100.000	100.000
		6142		Porez na promet	30.000	30.000
			614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000	30.000
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000	50.000

		614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	50.000
	6146		Ostali porezi na robu i usluge	20.000	20.000
		614690	Ostali nespomenuti porezi na robu i usluge	20.000	20.000
63			1.1 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.500.000	2.100.000
	633		Pomoći unutar opće države	600.000	700.000
		6331	Tekuće potpore iz proračuna	30.000	130.000
		633110	Tekuće potpore iz državnog proračuna		100.000
		633120	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	30.000	30.000
		6332	Kapitalne potpore iz proračuna	570.000	570.000
		633220	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	570.000	570.000
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar države	900.000	1.400.000
		6341	Tekuća sredstva unutar opće države	300.000	300.000
		634110	Pomoći za JVP	300.000	300.000
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata opće države	600.000	1.100.000
		634210	Fond za regionalni razvoj RH	600.000	1.100.000
64			1.2 PRIHODI OD IMOVINE	81.000	81.000
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000	1.000
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	1.000
		641320	Kamate na depozite po viđenju	1.000	1.000
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	80.000	80.000
		6421	Naknade za koncesije	10.000	10.000
		642190	Naknade za koncesije za groblja	10.000	10.000
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000	70.000
		642210	Prihodi od zakupa nekretnina	65.000	65.000
		642290	Naknada za korištenje javnih površina	5.000	5.000
65			1.3 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	642.000	742.000
	652		Prihodi po posebnim propisima	642.000	742.000
		6522	Prihodi vodoprivrede	5.000	5.000
		652290	Ostali prihodi od vodoprivrede	5.000	5.000
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	500.000	600.000
		652310	Komunalni doprinos	250.000	350.000
		652320	Komunalne naknade	250.000	250.000
		6524	Doprinos za šume	2.000	2.000
		652410	Doprinos za šume	2.000	2.000
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	135.000	135.000
		652640	Sufinanciranje građana za ceste	65.000	65.000
		652641	Sufinanciranje građana za javnu rasvjetu	50.000	50.000
		652690	Ostali nespomenuti prihodi	20.000	20.000
			2. PRIHODI OD NEPROIZVODNE IMOVINE (2.0+2.1)	1.057.000	1.057.000
71			2.0 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	877.000	877.000
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	877.000	877.000
		7111	Zemljišta	877.000	877.000
		711110	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	22.000	22.000

			711120	Građevinsko zemljište	200.000	200.000
			711121	Građevinsko zemljište - Špadići	155.000	155.000
			711190	Ostala zemljišta - grobna mjesta	500.000	500.000
72				2.1 PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	180.000	180.000
	721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	180.000	180.000
		7211		Stambeni objekti	180.000	180.000
			721190	Ostali stambeni objekti	180.000	180.000
				3. PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500.000	500.000
84				3.0 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000	500.000
	844			Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	500.000
		8441		Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	500.000
			844110	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	500.000	500.000

Članak 3.

Izdaci u iznosu od 6.300.000 kuna raspoređuju se na nositelje sredstava po skupinama računa, podskupinama i odjeljcima računa u posebnom dijelu kako slijedi.

POSEBNI DIO:

				OPIS	Plan za 2006.	Novi plan za 2006.
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI RASHODI I IZDACI					5.600.000	6.300.000
RAZDJEL:				01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	286.000	286.000
01				OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	286.000	286.000
GLAVA :01				01 Opće javne službe		
Funkcijska klasifikacija :				01 Donošenje akata i mjere iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		
Program:				Predstavnička i izvršna tijela		
Aktivnost:				RASHODI POSLOVANJA	286.000	286.000
3				Materijalni rashodi	276.000	276.000
32				Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000
	321			Službena putovanja	5.000	5.000
		3211		Službena putovanja	5.000	5.000
			321110	Službena putovanja	5.000	5.000
	322			Rashodi za materijal i energiju	6.000	6.000
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000	6.000
			322120	Službene novine	6.000	6.000
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000	265.000
		3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000	150.000
			329110	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000	150.000
		3293		Reprezentacija	25.000	25.000
			329310	Reprezentacija	25.000	25.000
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	90.000
			329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000
			329991	Dan Općine i blagdani	40.000	40.000

			329992	Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva	30.000	30.000
38				Ostali rashodi	10.000	10.000
	385			Izvanredni rashodi	10.000	10.000
		3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	10.000
			385110	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000	10.000
RAZDJEL: 02				JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.314.000	6.014.000
GLAVA :01				JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	634.000	634.000
Funkcijska klasifikacija :				01 Opće javne službe		
Program:				01 Priprema akata iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		
3				RASHODI POSLOVANJA		
Aktivnost:				Administrativni, tehničko i stručno osoblje	546.000	546.000
31				Plaće	330.000	330.000
	311			Plaće	270.000	270.000
		3111		Plaće za redovan rad	270.000	270.000
			311110	Plaće za zaposlene	270.000	270.000
	312			Ostali rashodi za zaposlene	9.000	9.000
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	9.000	9.000
			312190	Ostali rashodi za zaposlene	9.000	9.000
	313			Doprinosi na plaće	51.000	51.000
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000	51.000
			313210	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.000	46.000
		3133		Doprinos za zapošljavanje	5.000	5.000
			313310	Doprinos za zapošljavanje		
32				Materijalni rashodi	164.000	164.000
	321			Naknada troškova zaposlenima	25.000	25.000
		3211		Službena putovanja	5.000	5.000
			321110	Dnevnice za službena putovanja	5.000	5.000
		3212		Naknada za prijevoz na posao	10.000	10.000
			321210	Naknada za prijevoz na posao	10.000	10.000
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	10.000
			321310	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000	10.000
	322			Rashodi za materijal i energiju	41.000	41.000
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	10.000
			322110	Uredski materijal	10.000	10.000
		3223		Energija	25.000	25.000
			322310	Električna energija	15.000	15.000
			322340	Motorni benzin	10.000	10.000
		3225		Sitan inventar	6.000	6.000
			322510	Sitan inventar	6.000	6.000
	323			Rashodi uza usluge	53.000	53.000
		3231		Usluge telefona, pošte i interneta	20.000	20.000
			323110	Usluge telefona, pošte i interneta	20.000	20.000
		3234		Komunalne usluge	3.000	3.000
			323490	Komunalne usluge	3.000	3.000
		3237		Intelektualne usluge	15.000	15.000
			323730	Intelektualne usluge	15.000	15.000
		3238		Računalne usluge	5.000	5.000
			323890	Računalne usluge	5.000	5.000
		3239		Ostale nespomenute usluge	10.000	10.000
			323990	Ostale nespomenute usluge	10.000	10.000

	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	45.000
		3292	Premije osiguranja	18.000	18.000
		329210	Premije osiguranja vozila	4.000	4.000
		329220	Premije osiguranja imovine	8.000	8.000
		329230	Premije osiguranja zaposlenih	6.000	6.000
		3293	Reprezentacija	10.000	10.000
		329310	Reprezentacija	10.000	10.000
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000	17.000
		329993	Ostali nespomenuti izdaci	17.000	17.000
34			Financijski rashodi	42.000	42.000
	342		Ostali financijski rashodi	20.000	20.000
		3422	Kamate na primljene zajmove	20.000	20.000
		342210	Kamate na primljene zajmove	20.000	20.000
	343		Ostali financijski rashodi	22.000	22.000
		3431	Usluge platnog prometa i bankarske usluge	22.000	22.000
		343120	Usluge platnog prometa i bankarske usluge	10.000	10.000
		343330	Zatezne kamate	2.000	2.000
		343490	Ostali nespomenuti financijski izdaci	10.000	10.000
35			Subvencije	10.000	10.000
	352		Subvencije trgovačkim društvima i poduzetnicima	10.000	10.000
		3523	Subvencije trgovačkim društvima i poduzetnicima	10.000	10.000
		352320	Subvencije trgovačkim društvima i poduzetnicima	10.000	10.000
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
Aktivnost:			Nabavka dugotrajne imovine	18.000	18.000
42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	18.000	18.000
	422		Postrojenja i oprema	18.000	18.000
		4221	Uredski namještaj i oprema	18.000	18.000
		422110	Računala i računalna oprema	10.000	10.000
		422111	Uredski namještaj	8.000	8.000
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVAI		
Aktivnost:			Isplata udjela u poduzeću	10.000	10.000
53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	10.000	10.000
	532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	10.000	10.000
		5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	10.000	10.000
		532120	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sek.	10.000	10.000
Aktivnost:			Otplata kredita poslovnoj banci	60.000	60.000
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	60.000	60.000
	542		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	60.000	60.000
		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	60.000	60.000
		542120	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	60.000	60.000

GLAVA: 02				KOMUNALNO GOSPORARSTVO	3.539.000	4.109.000
Funkcijska klasifikacija:				04 Ekonomski poslovi		
Program:				01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		
3				RASHODI POSLOVANJA	529.000	529.000
Aktivnost:				Održavanje zgrada i građ. objekata		
32				Materijalni rashodi	529.000	529.000
	322			Rashodi za materijal i energiju	60.000	60.000
		3223		Energija	60.000	60.000
Aktivnost:				El. energija za javnu rasvjetu	60.000	60.000
			322311	Električna energija za javnu rasvjetu	60.000	60.000
	323			Rashodi za usluge	469.000	469.000
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	469.000	469.000
Aktivnost:				Održavanje postrojenja i opreme	12.000	12.000
			323211	Usluge održavanja postrojenja i opreme	12.000	12.000
Aktivnost:				Održavanje cesta i puteva	200.000	200.000
			323212	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta	80.000	80.000
			323213	Usluge održavanja narazvrstanih puteva	120.000	120.000
Aktivnost:				Uređenje autobusnih čekaonica	60.000	60.000
			323214	Usluge uređenja autobusnih čekaonica	60.000	60.000
Aktivnost:				Održavanje postrojenja i opreme	12.000	12.000
			323220	Usluge održavanja opreme	5.000	5.000
			323221	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	7.000	7.000
Aktivnost:				Tekuće i investicijsko održavanje groblja	40.000	40.000
			323215	Usluge tekućeg i invest. održavanja groblja	40.000	40.000
Aktivnost:				Održavanje zelenih površina	50.000	50.000
			323290	Usluge održavanja zelenih površina	50.000	50.000
Aktivnost:				Ostali rashodi za tekuća i invest. održavanja	35.000	35.000
			323299	Ostale usluge za tekuća i invest. održavanja	35.000	35.000
Aktivnost:				Odvoz krupnog otpada i sanacija divljih deponija	60.000	60.000
		3234		Komunalne usluge	60.000	60.000
			323491	Usluge sanacije divljih deponija i aktivnosi pri odvozu smeća	60.000	60.000
Aktivnost:				Usluge održavanja javne rasvjete i trošak energije za javnu rasvjetu	60.000	60.000
			323492	Usluge održavanja javne rasvjete i trošak energije	60.000	60.000
Program:				02 Kapitalni projekti		
3				RASHODI POSLOVANJA	3.010.000	3.580.000

Aktivnost:				Izgradnja i asfaltiranje cesta	1.000.000	1.300.000
38				Ostali rashodi	1.000.000	1.300.000
	386			Kapitalne pomoći	1.000.000	1.300.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.000.000	1.300.000
			386110	Kapitalne pomoći za ceste	1.000.000	1.300.000
Aktivnost:				Izgradnja javne rasvjete	300.000	300.000
38				Ostali rashodi	300.000	300.000
	386			Kapitalne pomoći	300.000	300.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	300.000	300.000
			386111	Kapitalne pomoći za izgradnju javne rasvjete	300.000	300.000
Aktivnost:				Proširenje groblja i izgradnja zaštitnog zida	1.300.000	1.500.000
38				Ostali rashodi	1.300.000	1.500.000
	386			Kapitalne pomoći	1.300.000	1.500.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.300.000	1.500.000
			386113	Kapitalna pomoć za proširenje groblja u Tinjanu	500.000	500.000
			386114	Kapitalna pomoć za izg. zaštitnog zida i proš. groblja u Kringi	800.000	1.000.000
Aktivnost:				Prostorno planiranje	170.000	170.000
38				Ostali rashodi	170.000	170.000
	386			Kapitalne pomoći	170.000	170.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	170.000	170.000
			386115	Kapitalna pomoć ua izgradnju poslovnih zona	170.000	170.000
Aktivnost:				Investicije na građevinskim objektima	150.000	150.000
38				Ostali rashodi	150.000	150.000
	386			Kapitalne pomoći	150.000	150.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	150.000	150.000
			386116	Kapitalna pomoć za investicije na građevinama	150.000	150.000
Aktivnost:				Investicije na grobljima	40.000	40.000
38				Ostali rashodi	40.000	40.000
	386			Kapitalne pomoći	40.000	40.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	40.000	40.000
			386117	Kapitalna pomoć za investicije na građevinama	40.000	40.000
Aktivnost:				Investicije na sportskim terenima	50.000	50.000
38				Ostali rashodi	50.000	50.000
	386			Kapitalne pomoći	50.000	50.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	50.000	50.000
			386118	Kapitalna pomoć za investicije na građevinama	50.000	50.000
Aktivnost:				Investicije na izradi projektne dokumentacije	0	70.000
38				Ostali rashodi	0	70.000
	386			Kapitalne pomoći	0	70.000
		3861		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0	70.000
			386118	Kapitalna pomoć za izradu projektne dokumentacije		70.000

GLAVA: 03				VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	430.000	430.000
Funkcijska klasifikacija:				03 Javni red i sigurnost		
Program:				01 Zaštita od požara i civilna zaštita		
Aktivnost:				Osnovna djelatnost JVP i vatrogasne zajednice		
3				RASHODI POSLOVANJA	430.000	430.000
36				Pomoći unutar opće države	300.000	300.000
	363			Potpore i donacije	300.000	300.000
		3631		Tekuće pomoći unutar opće države	300.000	300.000
			363110	Tekuće pomoći unutar opće države - JVP	300.000	300.000
38				Pomoći unutar opće države	130.000	130.000
	381			Tekuće donacije	130.000	130.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	130.000	130.000
			381190	Donacije područnoj vatrogasnoj zajednici	120.000	120.000
			381188	Donacije za zaštitu i spašavanje	10.000	10.000
GLAVA: 04				USTANOVE PREDŠKOLSKOG I ŠKOL. ODGOJA I OBRAZOVANJA	410.000	440.000
Funkcijska klasifikacija:				09 Obrazovanje		
Program: 01				Program predškolskog i školskog odgoja		
3				RASHODI POSLOVANJA	410.000	440.000
Aktivnost:				Dječji vrtić "Olga Ban"		
				Područni vrtić Tinjan	260.000	290.000
36				Pomoći unutar opće države	260.000	290.000
	363			Potpore i donacije	260.000	290.000
		3631		Obveze za zaposlene	260.000	290.000
			363111	Obveze za zaposlene u dječjem vrtiću	260.000	290.000
37				Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000	25.000
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000	25.000
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000	25.000
			372191	Izdaci za dan dječje radosti	15.000	15.000
			372192	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000	10.000
38				Ostali rashodi	20.000	20.000
	381			Tekuće donacije	20.000	20.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	20.000	20.000
			381193	Tekuće donacije za predškolski odgoj	20.000	20.000
Aktivnost:				Osnovna škola "VI. Nazor"		
				Područna škola Tinjan	50.000	50.000
37				Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000	50.000
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000	50.000
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000	50.000
			372150	Stipendije i školarine	50.000	50.000
38				Ostali rashodi	55.000	55.000
	381			Tekuće donacije	55.000	55.000

		3811		Tekuće donacije u novcu	55.000	55.000
			381194	Tekuće donacije za školstvo	55.000	55.000
GLAVA: 05				ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	171.000	171.000
Funkcijska klasifikacija:				07 Zdravstvo		
Program:				01 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva		
3				RASHODI POSLOVANJA	171.000	171.000
Aktivnost:				Naknade građanima i kućanstvima - socijalna pomoć	121.000	121.000
37				Naknade građanima i kućanstvima	121.000	121.000
	372			Naknade građanima i kućanstvima	121.000	121.000
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.000	121.000
			372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	81.000	81.000
			372170	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30.000	30.000
			372199	Ostale naknade iz proračuna u novcu - zdravstvo	10.000	10.000
Aktivnost:				Medicinska pomoć	50.000	50.000
38				Ostali rashodi	50.000	50.000
	381			Tekuće donacije	50.000	50.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	50.000	50.000
			381195	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	10.000	10.000
Aktivnost:				Tekuće donacije udrugama	40.000	40.000
			381196	Tekuće donacije udruge	30.000	30.000
			381197	Tekuće donacije Crveni križ	10.000	10.000
GLAVA: 06				SPORT I KULTURNE DJELATNOSTI	90.000	190.000
Funkcijska klasifikacija:				08 Rekreacija, kultura i sport		
Program:				01 Razvoj sportskih aktivnosti		
3				RASHODI POSLOVANJA	90.000	190.000
Aktivnost:				Donacije za razvoj sportskih aktivnosti	50.000	50.000
38				Ostali rashodi	50.000	50.000
	381			Tekuće donacije	50.000	50.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	50.000	50.000
			381150	Donacije za razvoj sportskih aktivnosti	50.000	50.000
Aktivnost:				Donacije za razvoj turizma	40.000	40.000
38				Ostali rashodi	40.000	40.000
	381			Tekuće donacije	40.000	40.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	40.000	40.000
			381199	Donacije za razvoj turizma	40.000	40.000
Aktivnost:				Donacije za razvoj kulture	0	100.000
38				Ostali rashodi	0	100.000
	381			Tekuće donacije	0	100.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	0	100.000
			381199	Donacije za razvoj kulture		100.000
GLAVA: 07				POLJOPRIVREDA	40.000	40.000
Funkcijska klasifikacija:				040 Ekonomski poslovi		
Program: 01				Poticanje poljoprivredne proizvodnje		

3				RASHODI POSLOVANJA	40.000	40.000
Aktivnost:				Sufinaciranje "Agrodrage" i Fonda za razvoj poljoprivrede	40.000	40.000
38				Ostali rashodi	40.000	40.000
	381			Tekuće donacije	40.000	40.000
		3811		Tekuće donacije u novcu	40.000	40.000
			381199	Tekuće donacije "Agrodraga" Tinjan	35.000	35.000
			381100	Tekuće donacije za Fond za razvoj poljoprivrede	5.000	5.000
				01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	286.000	286.000
				02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.314.000	6.014.000
				Ukupno	5.600.000	6.300.000

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Tinjan stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuju se od 1. siječnja 2006.

KLASA: 400-01/05-01/12

URBROJ: 2163/04-02-02-06-2

Tinjan, 29. ožujak 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

Na osnovi članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 91/96, 124/97 i 174/04), te članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o zakupu poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak za davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Tinjan u zakup, namjena i način korištenja poslovnog prostora, visina zakupnine, ugovor o zakupu te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se: 1) poslovna zgrada, 2) poslovna prostorija, 3) garaža, 4) garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u te svrhe.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz.

Poslovnim prostorom smatraju se i terase, te drugi otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u onoj mjeri u kojoj služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

U slučaju dvojbe, o tome što se smatra poslovnim prostorom ili poslovnom prostorijom u smislu stavka 1 - 6. ovog članka i u smislu drugih propisa, utvrđuje svojim Rješenjem tijelo iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM

Članak 3.

Poslovnim prostorom iz članka 2. ove Odluke upravlja Poglavarstvo Općine Tinjan (dalje: Poglavarstvo) u skladu sa zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi s provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 4.

Poglavarstvo u okviru svoje nadležnosti: 1) imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, 2) donosi Upute za provođenje javnog natječaja, 3) određuje rok dodjele poslovnog prostora u zakup, 4) uređuje početni iznos zakupnine po m² prostora, 5) određuje visinu garantnog pologa kod provođenja natječaja, 6) donosi odluke i zaključke Ugovora o kupnji, prodaji, stjecanju i zakupu poslovnog prostora i o raspolaganju poslovnim prostorom, 7) odlučuje o otkazu Ugovora o zakupu i o ispražnjenu poslovnih prostorija, 8) donosi plan i program izgradnje, održavanje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora u Općini Tinjan, 9) donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu, 10) utvrđuje namjenu i prenamjenu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom, 11) razmatra nacрте akata koji se odnose na upravljanje poslovnim prostorom i predlaže njihovo usvajanje i donošenje na Općinskom vijeću (dalje: Vijeće), 12) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Poglavarstvo u smislu ove Odluke ima položaj zakupodavca, a Ugovor potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju odredi Poglavarstvo.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel iz članka 3. stavak 2. ove Odluke: 1) priprema i predlaže Poglavarstvu nacрте općih akata (rješenja, zaključke i drugo) u vezi s davanjem u zakup i korištenjem poslovnog prostora, 2) priprema ugovore o zakupu poslovnog prostora provodi ih i vodi odgovarajuću evidenciju o njima, 3) uz prethodnu suglasnost Poglavarstva produžuje važenje Ugovora o zakupu ili

obnavlja Ugovor sa zakupnikom kojem je istekao Ugovor o zakupu, 4) predlaže Poglavarstvu: a) visinu garantnog pologa kod provedbe natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, b) davanje suglasnosti za rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora u skladu s propisima i općinskim aktima, c) davanje suglasnosti za prenamjenu poslovnog prostora, odnosno za pretvaranje stambenog u poslovni prostor u skladu s propisima, 5) predlaže Poglavarstvu planove i programe iz točaka 8. i 9. članka 4. i zaključke u vezi s točkom 10. članka 4. ove odluke, 6) provodi zaključke Poglavarstva i vodi upravni postupak u vezi sa zakupom i korištenjem poslovnog prostora, 7) osigurava naplatu zakupnine i drugih naknada u vezi s korištenjem i zakupom poslovnog prostora, 8) podnosi godišnje izvještaje o svom radu Poglavarstvu i Vijeću, 9) obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke i drugih općinskih akata, odnosno iz zaključka Vijeća i Poglavarstva ili iz naloga Načelnik u skladu s propisima.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka ili dijela tih poslova Poglavarstvo može povjeriti drugom tijelu, organizaciji ili ustanovi u skladu sa zakonom ili drugim propisima .

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Poglavarstvo s tim tijelom, organizacijom ili ustanovom zaključuje Ugovor kojim se uređuju uvjeti, način i rokovi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

III. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 6.

Namjena poslovnog prostora u smislu ove Odluke (vrsta djelatnosti i vrste poslovnih radnji koje se u pojedinim dijelovima Općine smiju ili ne smiju otvarati i sl.) određena je provedbenim urbanističkim planovima.

Članak 7.

Kad poslovnom prostoru u smislu ove Odluke nije utvrđena namjena ili mu se namjena ne može nedvojbeno utvrditi shodno odredbi članka 6. ove Odluke, namjenu takvog prostora na prijedlog Jedinogstvenog upravnog odjela, određuje Poglavarstvo svojim zaključkom, prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 8.

Zakupnik, bez posebnog odobrenja zakupodavca, ne može mijenjati namjenu poslovnog prostora koji je zakupio.

Poglavarstvo na prijedlog tijela iz članka 3. stavak 2. ove Odluke, može odobriti zahtjev zakupnika za prenamjenu poslovnog prostora ako zakupnik ispunjava ove uvjete: 1) da je njegov zahtjev za prenamjenu poslovnog prostora u skladu s propisima i aktima iz članka 6. ove Odluke, 2) da je u tom poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje pet (5) godina prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu, 3) da se promjenom djelatnosti ne produžava rok trajanja zakupa koji je utvrđen osnovnim ugovorom o zakupu.

Iznimno, Poglavarstvo može postojećem zakupniku odobriti prenamjenu poslovnog prostora i prije isteka roka iz stavka 2. točke 2. ovog članka ako ocjeni da će se takvom prenamjenom kvalitetnije ostvarivati propisi iz članka 6. ove Odluke.

Zahtjev za prenamjenu podnosi se Jedinogstvenom upravnom odjelu.

IV. NAČIN I POSTUPAK ZA DAVANJE PROSTORA U ZAKUP

Članak 9.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup pravnim ili fizičkim osobama putem javnog natječaja.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na način koji odredi Poglavarstvo svojim zaključkom o objavljivanju natječaja.

Na javnom natječaju imaju pravo sudjelovati državljani Republike Hrvatske i pravne osobe koje imaju sjedište na području republike Hrvatske ako ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Za isti poslovni prostor ne mogu se zajednički natjecati dva ili više natjecatelja.

Članak 10.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje Poglavarstvo na prijedlog Jedinogstvenog upravnog odjela.

Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora sadrži: 1) adresu, namjenu i površinu prostora koji se daje u zakup, 2) naznaku o tome da li se radi o uređenom ili neuređenom prostoru, 3) rok na koji se poslovni prostor daje u zakup, 4) početni iznos

zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, 5) obvezu natjecatelja da uz prijavu na natječaj dostavi i dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dotične djelatnosti, 6) visinu garantnog pologa za sudjelovanje na natječaju, 7) rok za podnošenje prijave na natječaj odnosno dan usmenog javnog nadmetanja, 8) vrijeme u kojem se može razgledati poslovni prostor, 9) rok za dostavljanje odgovora natjecateljima, 10) i druga pitanja.

Članak 11.

Osim naznaka iz članka 10. ove Odluke, Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup, zavisno o karakteru, položaju, namjeni i opremljenosti (uređenosti) dotičnog prostora, može sadržavati: 1) obvezu natjecatelja da pod uvjetima iz ove Odluke uredi prostor po svome trošku, 2) obvezu natjecatelja da pribavi lokacijsku dozvolu i da sudjeluje u uređenju pročelja ili okoliša objekta, 3) odredbu o roku za zaključivanje Ugovora o zakupu, 4) druge naznake od značaja za uredno, svrsishodno i pravovaljano provođenje natječaja.

Članak 12.

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke, s naznakom prostora za koje se natječe i ponuđenog iznosa kojeg nudi za korištenje toga prostora natjecatelj dostavlja na adresu Poglavarstva (Komisiji za provedbu natječaja) putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Prijava za natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup".

Jednom prijavom natjecatelj se može natjecati samo za jedan poslovni prostor.

Dostavljenu prijavu ili njezine elemente natjecatelj ne može mijenjati tijekom istog natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 13.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup, provodi Komisija za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana koje imenuje Poglavarstvo na rok

od četiri (4) godine, ili do kraja mandata Poglavarstva.

Komisija može donijeti odluke ukoliko je na sastanku prisutna većina članova komisije.

Način rada Komisije i postupak za provedbu natječaja Poglavarstvo može urediti posebnim Uputama.

Članak 14.

Prijave na natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup Komisija otvara nakon isteka natječajnog roka.

Prije otvaranja prijava (omotnica) Komisija konstatira broj podnesenih prijava i utvrđuje da li su podnesene u propisanom roku. Prijave na natječaj koje nisu dostavljene u roku objavljenom natječajem Komisija neće razmatrati.

Članak 15.

Nakon otvaranja prijava (omotnica) Komisija pregledava svaku podnesenu prijavu s pripadajućom dokumentacijom, utvrđuje da li su prijave kompletne, te da li natjecatelji ispunjavaju uvjete objavljene natječajem.

Nepotpune prijave i prijave natjecatelja koji ne ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, Komisija će izdvojiti i neće ih dalje razmatrati.

Članak 16.

Prijave na natječaj koje ispunjavaju uvjete objavljene natječajem Komisija uzima u razmatranje.

Na osnovu visine ponuđenog iznosa zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, Komisija sastavlja listu reda prvenstva podnositelja zahtjeva, i dostavlja je Poglavarstvu zajedno sa natječajnom dokumentacijom i prijedlogom za davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 17.

Najpovoljnijem natjecateljem za pojedini poslovni prostor smatra se onaj natjecatelj koji je uz propisane uvjete natječaja ponudio najveći iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno.

Ako dva ili više natjecatelja ponude isti najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor, natječaj se neće obnavljati, već će se provesti usmeno javno natjecanje između natjecatelja koji su u natječajnom postupku ponudili isti (najviši) iznos s tim da će početna

cijena natjecanja biti najviši iznos postignut na natječajnom postupku.

Ako je urednu prijavu na natječaj za određeni poslovni prostor podnio samo jedan natjecatelj, natječaj se smatra uspješnim.

Članak 18.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata; članovi obitelji poginulog, umrlog zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja; dragovoljci Domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. godine, te ostali hrvatski branitelji, imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, po uvjetima najpovoljnijeg natjecatelja osim u slučaju iz članka 51. ove Odluke, ako nisu korisnici mirovine ostvarene prema zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 108/86).

Ako više osoba navedenih u stavku 1. ovog članka ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se odgovarajućom primjenom odredbe članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi (Narodne novine broj 44/96).

Ugovor o zakupnu poslovnog prostora sklopljen protivno odredbama ovog članka je ništav.

Članak 19.

Komisija za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora o svom radu vodi Zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) vrijeme i mjesto zasjedanja Komisije, 2) sastav Komisije, 3) opis, način rada i vođenje postupka u vezi s člancima 14, 15. i 16. ove Odluke, 4) naznaku roka do kojeg je trebali dostaviti prijave na natječaj, 5) popis natjecatelja koji svoje prijave nisu dostavili objavljenom roku, 6) popis natjecatelja čije je prijave na natječaj Komisija izdvojila jer nisu bile potpune ili nisu udovoljavale uvjetima iz natječaja, 7) podatke o vrednovanju prijave natjecatelja prema visini ponuđenog iznosa zakupnine, 8) prijedlog Poglavarstvu za davanje poslovnog prostora u zakup, 9) druge podatke i naznake od značenja za rad Komisije ili za (daljnje) uredno vođenje postupka.

Zapisniku se prilaže lista reda prvenstva iz članka 16. stavak 2. ove Odluke.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u smislu članka 17. ove Odluke donosi Poglavarstvo svojim Zaključkom na osnovi liste reda prvenstva iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

Ako Poglavarstvo ocjeni da ni jedna prijava na natječaj nije povoljna za Poglavarstvo kao zakupodavca, neće izabrati najpovoljnijeg natjecatelja nego će ponoviti natječaj.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadržava: 1) ime i prezime (naziv) i adresu pravne ili fizičke osobe kojoj se poslovni prostor daje u zakup, 2) opis poslovnog prostora (adresu, površinu, naznaku da li je prostor uređen ili neuređen i drugo), 3) namjena poslovnog prostora, 4) visinu iznosa zakupnine po m² prostora mjesečno i drugih obaveza najpovoljnijeg natjecatelja, 5) rok za zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, 6) druge naznake u skladu sa natječajem i ovom Odlukom.

Zaključak iz stavka 4. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Poglavarstva i dostavlja izabranom najpovoljnijem natjecatelju, te Jedinstvenom upravnom odjelu - u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru. Ostalim sudionicima natječaja u istom roku dostavlja se obavijest o rezultatu natječaja, odgovarajuća natječajna dokumentacija i vraća uplaćeni garantni polog.

Ako Poglavarstvo donese Zaključak u smislu stavka 2. ovog članka, o tome će se u roku od osam (8) dana dostaviti pismenu obavijest svim sudionicima natječaja, s kratkim obrazloženjem i natječajnom dokumentacijom, te će se istovremeno izvršiti povrat uplaćenog garantnog pologa.

Članak 21.

Natjecatelj kojemu je dodijeljen poslovni prostor u smislu članka 20. ove Odluke, dužan je zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku određenom Zaključkom Poglavarstva iz članka 20. stavak 4. ove Odluke a ako to ne učini bez naročito opravdanog razloga, gubi pravo na dodjelu tog poslovnog prostora i na povrat uplaćenog garantnog pologa.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovog članka ne zaključi Ugovor o zakupu poslovnog prostora u propisanom roku, ili ako pismeno odustane od zaključivanja Ugovora, pravo na dodjelu toga poslovnog prostora ima natjecatelj koji je na listi prvenstva za taj poslovni prostor na drugom mjestu pod uvjetom da prihvati najpovoljniju utvrđenu cijenu u natječaju.

Način zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, garantni polog se zakupniku obračunava u zakupninu ili u druge namjene u skladu s Ugovorom o zakupu.

V. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 22.

Na osnovi zaključka iz članka 20. stavak 1. i 4. ove Odluke Jedinstveni upravni odjela priprema Ugovor o zakupu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, do najviše 10 godina.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se pismeno.

Ugovor o zakupu sadrži: 1) naznaku ugovornih strana (naziv, sjedište i adresu ugovornih strana, ime i prezime i adresu, JMBG i žiro račun zakupnike - fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i adresu te žiro račun za pravnu osobu), 2) podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresu, površinu, mjesto u zgradi, uređenom ili neuređenom prostoru), 3) djelatnost koju će zakupnik obavljati u tome prostoru, te datum početka obavljanja te djelatnosti, 4) odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi te način njihovog plaćanja, 5) iznos zakupnine te način i rokovi plaćanja, 6) rok predaje poslovnog prostora zakupniku, 7) vrijeme na koje je ugovor sklopljen, 8) odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima, 9) odredbu da zakupac bez posebne suglasnosti zakupodavca u zakupljenom poslovnom prostoru ne smije osnivati zajedničku radnju niti ga izdavati u podzakup, 10) obvezu zakupca da uredi poslovni prostor, ako je to bilo određeno Oglasom o natječaju, te uvjeti, obim, način i rokovi za uređenje

prostora, 11) odredbu o tome da zakupnik ne smije pristupiti preinakama, obnovi ili rekonstrukciji poslovnog prostora bez suglasnosti zakupodavca, 12) druge naznake i utanačenja ako su dogovorena sa zakupnikom i ako mogu pridonijeti urednom i pravovaljanom ostvarivanju zakupnog odnosa, 13) mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, te propise i ovjere Ugovornih strana.

Ako dvije ili više osoba u vidu zajedničke radnje obavljaju djelatnost u istome prostoru Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuju sve te osobe odnosno nosioci radnje kao zakupci.

Članak 24.

Prije sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavac može pribaviti mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora od nadležnog državnog pravobraniteljstva ukoliko.

Zakupodavac je dužan primjerak Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 25.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključivanja Ugovora o zakupu i sastavljanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u njemu prilikom primopredaje (podovi, stropovi, zidovi, instalacije, drvenarija, pročelje i drugo), a potpisuje ga zakupnik i ovlaštena osoba u ime zakupodavca.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora prilaže se Ugovoru o zakupu.

U skladu sa stavkom 2. ovog članka Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sastavlja se i onda kad zakupnik napušta poslovni prostor.

VI. VISINA I NAČIN UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE

Članak 26.

Za korištenje poslovnim prostorom zakupnik plaća zakupodavcu zakupninu.

Visina zakupnine za korištenje poslovnog prostora danog u zakup utvrđuje se u visini koja je postignuta na javnom natječaju.

Mjesečni iznos zakupnine za svaki pojedini poslovni prostor dobije se množenjem korisne površine poslovnog prostora iskazane u metrima kvadratnim i pripadajuće cijene po metru kvadratnom (m²) utvrđene Zaključkom iz članka 20. stavka 4. ove Odluke

Pod korisnom površinom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova poslovne prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, galerije i sl.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase, te drugi otvoreni poslovni prostori, ako se ne nalaze na javno-prometnim površinama i služe obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 27.

Za korištenje terasa i drugih otvorenih prostora, kada se koriste kao poslovni prostori, mjesečna zakupnina određuje se u visini od 50% od cijene koja se dobije primjenom članka 26. stavak 2. ove Odluke.

Članak 28.

Sredstva ostvarena davanjem u zakup poslovnog prostora na temelju ove Odluke koriste se u skladu s planom i programom iz članka 4. točke 8. ove Odluke te u skladu s drugim odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 29.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom, ili raskinuti Ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 30.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u pravilu u stanju u kojem ga zakupnik može početi koristiti za obavljanje ugovorene djelatnosti u skladu s Ugovorom o zakupu.

Smatrat će se da poslovni prostor ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka ako ima uređeno krovnište, ožbukane zidove,

osiguran dovod i odvod vode, dovod električne energije te odgovarajuću vanjsku stolarsku i bravarsku opremu.

Zakupodavac može zakupniku odobriti ili uvjetovati uređenje poslovnog prostora pod uvjetima uređenim ovom Odlukom.

Članak 31.

Zakupniku kojem je dat na korištenje neuređeni poslovni prostor, te je sa zakupodavcem dogovorio (ugovorio) da će o svojem trošku istoga urediti ili da će o taj poslovni prostor privesti ugovorenoj namjeni, kao i zakupniku koji je, uz pismenu suglasnost zakupodavca, tijekom korištenja poslovnog prostora rekonstruirao, obnovio, adaptirao ili priveo namjeni taj prostor, pripada pravo na povrat uložениh sredstava u skladu s ovom Odlukom.

Pravo na povrat uložениh sredstava iz stavka 1. ovog članka ima zakupac: 1) tijekom korištenja poslovnog prostora prebijanjem iznosa ugovorene zakupnine, dok traje Ugovor o zakupu odnosno do isplate ugovorenih troškova, 2) nakon predaje poslovnog prostora zakupodavcu - isplatom preostalog neamortiziranog odnosno utvrđenog dijela troškova u skladu s posebnim Ugovorom.

Članak 32.

Pravo na povrat sredstava iz članka 33. ove Odluke može se utvrditi: 1) za vodoinstalaterske radove (dovod i odvod vode, sanitarije), 2) za elektroinstalaterske radove (dovod električne mreže), 3) za zidarske radove, 4) za keramičarske radove u sanitarnom čvoru, 5) vanjske stolarske i bravarske radove te 6) druge radove kojima se poslovni prostor uređuje do razine propisanog minimuma normativa i uvjeta za obavljanje određene djelatnosti.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava koja je uložio radi povećanja udobnosti ili radi uljepšavanja prostora (luksuzni radovi i materijali, radovi iznad minimuma iz prethodnog stavka ovog člana).

Članak 33.

Za rekonstrukciju, adaptaciju ili obnovu poslovnog prostora, odnosno za ulaganje svojih sredstava u poslovni prostor, zakupnik podnosi zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka zakupnik prilaže lokacijsku dozvolu (ako je potrebno) te troškovnik i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

Zahtjev zakupnika iz stavka 1. ovog članka rješava Poglavarstvo svojim Zaključkom, a na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

Poglavarstvo može odbiti zahtjev zakupnika iz stavka 1. ovog članka protiv kojega vodi upravni ili sudski spor.

Članak 34.

Na osnovu Zaključka Poglavarstva iz članka 33. stavak 3. ove Odluke, Jedinog upravnog odjela priprema Ugovor o uvjetima za rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju poslovnog prostora, koji zaključuju Poglavarstvo i zakupnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) visinu sredstava koju je Poglavarstvo prihvatilo za povrat zakupniku, 2) rokove u kojima je zakupnik dužan započeti i dovršiti dogovorene radove na uređenju poslovnog prostora, 3) razdoblje (rok) u kojem će zakupnik plaćati smanjenu zakupninu zbog povrata uložениh sredstava i visinu tako smanjene mjesečne zakupnine, odnosno visinu obročne otplate, 4) odredbu o tome da zakupnik gubi pravo na povrat preostalog dijela uložениh sredstava ako prije isteka ugovorenog roka za povrat tih sredstava jednostrano i mimo volje zakupodavca odustane od ovog Ugovora ili otkáže Ugovor o zakupu poslovnog prostora, 5) odredbu o tome da će zakupnik izgubiti pravo na povrat preostalog dijela uložениh sredstava ako mu zakupodavac otkáže Ugovor o zakupu zato što se nije pridržavao ugovorenih obveza, 6) odredbu o obvezi zakupodavca da zakupniku odjednom isplati preostali dio uložениh sredstava ako mu zakupnik suglasno vrati zakupljeni poslovni prostor, 7) druge odredbe od interesa za zakupodavca i zakupnika te za uredno izvršavanje dogovorenih obveza.

Prije zaključenja Ugovora iz prethodnog stavka, zakupnik ne smije pristupiti radovima iz članka 33. ove Odluke.

Članak 35.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci

koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pismeno obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pismeno obavijestio zakupodavca o potrebi popravka i ostavio mu za to primjeren rok, odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja osim u slučaju hitnih popravka.

Članak 36.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 37.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Smatra se da je zakupodavac dao suglasnost za preinake iz stavka 1. ovog članka ako je pismeno obaviješten o namjeni izvođenja radova, a tome se u roku od 30 dana od prijema obavijesti nije pismeno usprotivio.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 38.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti mjesečni iznos zakupnine utvrđen ugovorom o zakupu, mjesečno unaprijed, i to najkasnije do 5. dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati zakupniku od dana stjecanje mogućnosti useljenja u poslovne prostorije ako se drukčije ne ugovori.

Useljenje se smatra i pripremanje poslovne prostorije za useljenje, te unošenje inventara u poslovne prostorije.

Ako postoji mogućnost useljenja do 15- tog u mjesecu, zakupnina se obračunava i plaća za puni mjesec, a u protivnom zakupnina se plaća od prvog u idućem mjesecu.

Članak 39.

Naknade za troškove korištenja zajedničkih uređaja, režija i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor nisu uračunate u mjesečnu zakupninu u smislu ove Odluke, nego ih zakupnik plaća na osnovi posebnog Rješenja.

Plaćanje naknada iz stavka 1. ovog članka shodno se odnosi i na vlasnike poslovnih prostora kao i na vlasnike garaža.

Članak 40.

Zakupnik može zakupljeni poslovni prostor koristiti samo u svrhu, namjenu i na način kako je utvrđeno Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan redovito održavati poslovni prostor i uređaje u njemu, te podmirivati troškove otklanjanja eventualnih oštećenja poslovnog prostora, zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi kao i troškove popravka zajedničkih uređaja ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću neovisno o tome je li štetu počinio sam ili treća osoba u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 41.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio ako nije drukčije ugovoreno.

U slučaju prestanka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ne može bez odobrenja zakupodavca odstraniti ugrađene instalacije koje je ugradio sam ili o svojem trošku.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 42.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje: 1) istekom ugovorenog roka, 2) otkazom zakupodavca ili zakupnika.

Članak 43.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme i prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Važenje ugovora o zakupu nakon isteka roka na koji je zaključen može se produžiti na način propisan člankom 22. ove Odluke.

Ako zakupodavac po isteku ugovora o zakupu poslovnih prostorija na određeno vrijeme, namjerava prekinuti taj Ugovor o tome će pismeno obavijestiti zakupnika a najkasnije do isteka roka na koji je Ugovor o zakupu zaključen.

Ako se zakupnik ogлуši o pismenu obavijest zakupodavca da do isteka ugovorenog roka isprazni i preda poslovne prostorije, zakupodavac će tužbom nadležnom sudu zahtijevati njihovo ispražnjene i predaju.

Članak 44.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pismene opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 45.

Zakupnik može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovode poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati odnosno održavati.

Članak 46.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorena strana ne izvršava svoje obaveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 47.

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obaveze zakupnika.

Članak 48.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne od zakupodavca poslovni prostor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obaveze zakupodavaca.

IX. PRAVO NA PRIGOVOR**Članak 49.**

Protiv Odluke ili Zaključaka zakupodavaca zainteresirana osoba može uložiti prigovor Poglavarstvu u roku od 7 dana od primitka te Odluke ili Zaključka.

Odluka Poglavarstva o prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom otpravku dostavljena podnositelju prigovora u roku od 30 dana od prijema prigovora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 50.**

Iznimno iz članka 17. ove Odluke raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja te prihvati iznos zakupnine obavljen u javnom natječaju sukladno ovoj Odluci ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke, raniji zakupnik mora priložiti dokaz o podmirenju dospjele zakupnine i drugih troškova vezanih za korištenje poslovnih prostora.

Ako raniji zakupnik, s kojim je sukladno stavku 1. ovog članka sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, promjeni namjenu poslovnog prostora protivno članku 8.

ove Odluke ili ugovorom o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona a zakupodavac će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Raniji zakupnik koji je ostvario pravo iz stavka 1. a sudjeluje na novom natječaju za isti ili drugi poslovni prostor nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 51.

Raniji zakupnik koji nije uspio na natječaju pa je zakupodavac sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora sa drugom osobom, a koji je ulagao svoja sredstva u preuređenje, rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora ima pravo na povrat neamortiziranog dijela uložениh sredstava koje mu je dužan isplatiti novi zakupnik.

Odluku o povratu sredstava iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Komisije za davanje u zakup poslovnog prostora.

Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Tinjan.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/96 i 6/96).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/06-01/01

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 29. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g.,v.r.

115

Na temelju članka 11. točke 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 49/03) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05), Općinsko Vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine donijelo je

**ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; prostor na kojemu se mogu pružiti jednostavne usluge ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno; prostori na kojima se mogu pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu.

**II. RASPORED, POČETAK I
ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U
UGOSTITELJSTVU****Članak 2.**

Ugostiteljski objekti moraju biti otvoreni za rad i pružati usluge propisanom i odobrenom radnom vremenu u skladu sa ovom Odlukom i u to vrijeme pružati usluge.

Članak 3.

Ugostitelji su dužni obavijest odnosno odobrenje o radnom vremenu vidno istaknuti na ulaz u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi vlasnik će o tome obavijestiti upravno tijelo za inspekcijske poslove i Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 4.

Radno vrijeme utvrđuje se kao jedinstveno radno vrijeme tijekom kalendarske godine.

Članak 5.

Za ugostiteljske objekte ovisno o vrstama određuje se radno vrijeme kako slijedi ako ovom Odlukom nije drukčije određeno:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine Restorani posluju :

- Restorani s početkom od 8,00 –10,00 i završetkom od 21,00-24,00 sata

- Gostionica, pizzeria, slastičarnica, pečenjarnica i slično s početkom od 6,00-8,00 i završetkom od 20,00 – 24,00 sata.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine Barova vrste:

- Kavana , buffet, pivnica, caffe-bar i slično s početkom od 6,00 – 8,00 i završetkom od 20,00 – 24,00 sata

Članak 6.

Radno vrijeme ugostiteljskih radnji i poslovnih jedinica koje se bave djelatnošću pružanja usluga seoskog turizma može biti u vremenu od 0,00 – 24,00 sata ovisno o rezervacijama i potrebama naručioca.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica i slično) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost ali ne izvan radnog vremena propisanog člankom 5. ove Odluke.

Članak 8.

Iznimno Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može za pojedine ugostiteljske objekte uz obrazloženi zahtjev odobriti drugačiji početak ili završetak radnog vremena od propisanog u člancima 5. i 7. ove Odluke.

Odobrenje iz stavke 1. ove Odluke donijeti će se na prijedlog Jedinственоg Upravnog odjela Općine Tinjan vodeći računa o položaju objekta, interesu Općine Tinjan i drugim opravdanim slučajevima.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti iz točaka 1. i 2. članka 5. i članka 7. ove Odluke mogu biti otvoreni i duže od propisanog završetka radnog vremena pod uvjetom da rad obavljaju samo u zatvorenom prostoru i da ispravom ovlaštene organizacije dokažu da ispunjavaju uvjete za zaštitu od buke u noćnim satima.

Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može iznimno, a na osnovi ocjene

opravdanosti zahtjeva i prijedloga Jedinственог управног одјела, donijeti zaključak kojim se odobrava duži rad ugostiteljskih objekata ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka.

U odobrenju koje se izdaje iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se trajanje produženog radnog vremena kao i vrijeme za koje se izdaje.

Članak 10.

Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može i prije isteka roka iz stavka 3. članka 9. ove Odluke ukinuti odobrenje iz članka 9. ove Odluke ukoliko se na osnovi nadležnih inspeksijskih tijela ili tijela nadležnog za unutarnje poslove utvrdi da se ugostitelj ne pridržava uvjeta za rad duži od propisanog.

Članak 11.

Ugostiteljski objekti mogu jedan (1) dan u tjedno po izboru i rasporedu ugostitelja biti zatvoreni.

Ugostitelj može za ugostiteljski objekt jednom u tjednu odrediti jutarnje ili popodnevno radno vrijeme po svom izboru.

Članak 12.

Ugostiteljski objekt iz članka 5. točka 1. i 2. i članak 7. ove Odluke moraju biti otvoreni i pružati usluge u vremenu kasnijeg početka i ranijeg završetka propisanog radnog vremena ugostiteljskog objekta a koje radno vrijeme je propisano u članku 5. stavcima 1. i 2. i članku 7. ove Odluke.

Članak 13.

Kada vlasnik ugostiteljskog objekta iz članka 5. točki 1. i 2., i članka 7. ove Odluke utvrdi početak i završetak radnog vremena unutar danih raspona vodeći računa o djelatnostima koje se obavljaju u tom objektu, vlasnik je dužan prije isticanja radnog vremena o početku i završetku radnog vremena pismeno obavijestiti Jedinствени управни одјел Općine Tinjan koji će na temelju toga izdati rješenje o početku i završetku radnog vremena predmetnog ugostiteljskog objekta.

Članak 14.

Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može po vlastitoj inicijativi, a Jedinствени управни одјел Općine Tinjan na zahtjev vlasnika ugostiteljskoga objekta izuzetno za dane državnih praznika i blagdana te prilikom

održavanja kulturnih zabava i drugih manifestacija, odobriti i drukčije radno vrijeme ugostiteljskog objekta od onog propisanog ovom Odlukom.

III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 15.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati ambulantno na slijedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljske objekte u kojim se obavlja proizvodnja odnosno promet pića i namirnica;
- na izletištima, kampovima i javnim ljetnim kupalištima;
- na mjestima i u vrijeme održavanja sajмова, skupova, svečanosti, priredbi, sportskih manifestacija i slično samo za vrijeme njihova trajanja.

Članak 16.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje ugostiteljskih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti :

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignut od zemlje najmanje jedan (1) metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju stalno biti zaštićeni od zagađivanja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće,
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 17.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnom objektu smještenom na prostorima navedenim u članku 15. ove Odluke.

V. KAZNENE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Za nepridržavanje i nepoštovanje ove Odluke kaznit će se ugostitelj novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna, a pravna osoba u iznosu od 2.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 19.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na prostorima iz članka 15. i 17. ove Odluke potrebna je prethodna suglasnost Općinskog Poglavarstva Općine Tinjan.

Članak 20.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi državni inspektorat i komunalni redar, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 21.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su najkasnije do 30. lipnja 2006. godine uskladiti radno vrijeme s odredbama ove Odluke i o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljstvu („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/96).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina, i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 335-01/06-01/02
URBRO: 2163/02-02-02-06-1
Tinjan, 29. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

116

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. donosi sljedeću

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje obavlja Općina Tinjan****Članak 1.**

Općina Tinjan obavlja komunalne djelatnosti u cilju održavanja komunalnih objekata i komunalne infrastrukture na načelima održivog razvoja.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Općina Tinjan su:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. Prijevoz putnika u javnom prometu,
4. Održavanje čistoće,
5. Odlaganje komunalnog otpada,
6. Održavanje javnih površina,
7. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva,
8. Održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
9. Javna rasvjeta.

Članak 3.

Za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. točka 1. sklopiti će se ugovor s pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje djelatnosti opskrbe vodom.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2., točke 2, 4, 6, 7 te dio iz točke 8. koji se odnosi na održavanje groblja, te sve investicijske projekte koji se budu izrađivali za Općinu Tinjan obavljati će TKM, poduzeće u vlasništvu Općine Tinjan, a za točku 2. može se odabrati i druga pravna osoba ovlaštena za obavljanje tih djelatnosti ukoliko TKM nema odgovarajuću opremu, tehnologiju ili znanje.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. točke 3. Općina Tinjan će ugovoriti sa ovlaštenom tvrtkom za prijevoz putnika.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. točke 5. Općina Tinjan će ugovoriti

sa ovlaštenom tvrtkom za odlaganje komunalnog otpada.

Za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. točke 8. u dijelu koji se odnosi na prijevoz pokojnika, te ostale usluge vezano uz ukop osoba Općina Tinjan će dati koncesiju pravnoj osobi koja je ovlaštena za obavljanje takve djelatnosti.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. točke 9. Općina Tinjan će ugovoriti s pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete.

Za vrijednost obavljanja komunalnih djelatnosti do iznosa od 50.000 kuna godišnje ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Tinjan za direktno ugovaranje poslova, a za vrijednosti preko 50.000 kuna zadužuje se Poglavarstvo Općine Tinjan da pozove najmanje tri ponuditelja koji su ovlašteni za obavljanje komunalnih djelatnosti, te da odabere najpovoljnijeg i s njime sklopi ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje će se sklopiti s trećim osobama sklopiti će se na rok od četiri godine, a s pravnom osobom kojoj će se dati koncesija za obavljanje pogrebnih usluga na rok od pet godina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-02/06-01/04

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 29. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

117

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98.), te članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05.), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli grobnog mjesta na korištenje

Članak 1.

Na području Općine Tinjan, radi ukopa umrlih sa svoga područja, uređena su mjesna groblja Tinjan, Kringa i Muntrilj.

Groblja iz stavka 1. ovoga članka vlasništvo su Općine Tinjan.

Pravo ukopa na mjesna groblja iz stavka 1. ovoga članka utvrđeno je člankom 5. Odluke o grobljima.

Članak 2.

Utvrđuje se da su sva grobna mjesta s kojima raspolaže Općina Tinjan u stvarnom posjedu osoba koje svoj posjedovni status nemaju formalno pravno reguliran sukladno odredbama Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o grobljima.

Ovom Odlukom reguliraju se uvjeti i postupak dodjele grobnog mjesta na korištenje korisnicima koje svoja prava ostvaruju na grobljima koja su u vlasništvu Općine Tinjan.

Članak 3.

Postupak dodjele grobnih mjesta na postojećim grobljima stvarnim korisnicima započinje danom objave oglasa u sredstvima javnog informiranja. Oglas se objavljuje i na oglasnim pločama naselja te ulazima na groblja na području Općine Tinjan.

Stvarni korisnici grobnih mjesta – podnositelji Zahtjeva za dodjelu grobnih mjesta, dužni su Upravi groblja podnijeti Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta u roku od šest (6) mjeseci od dana objave oglasa.

Ukoliko stvarni korisnik ne podnese Zahtjev u roku iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto koje koristi odnosno ima (stvarnom posjedu) smatrati će se

napuštenim grobnim mjestom, te će njime, nakon isteka roka od petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa, Uprava groblja slobodno raspolagati.

Ukopi se mogu vršiti samo u vlastite grobove, ili se mora imati suglasnost vlasnika, odnosno korisnika drugog grobnog mjesta.

Ukopi se mogu vršiti i u grobove kojima raspolaže Uprava groblja, no korisnik mora potpisati ugovor kojim se obvezuje da će grob otkupiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Dodjela grobnog mjesta na postojećim grobljima stvarnim korisnicima na području Općine Tinjan obaviti će se na slijedeći način.

Podnositelji zahtjeva plaćaju naknadu prema Odluci o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 2. ovog članka ima pravo na kupnju dva grobna mjesta ukoliko se nalazi u njihovom posjedu, odnosno ukoliko je pravni nasljednik groba posljednje ukopane osobe, s time da nije istekao rok od 15 godina, plus period od 6 mjeseci za podnašanje Zahtjeva za kupnju grobnog mjesta.

Za svako slijedeće grobno mjesto, koje ima u stvarnom posjedu a želi ga koristiti, stvarni korisnik – podnositelj Zahtjeva plaća puni iznos naknade grobnog mjesta, utvrđen Odlukom o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Za obitelji koje imaju sporazum o korištenju mogu kompenzirati ostatak ugovora sa cijenom za trajno korištenje za iznos koji im je ostao do kraja korištenja grobnog mjesta.

Članak 5.

Prilikom dodjele grobnih mjesta na trajno korištenje davat će se prvenstvo otkupa osobama koje su zakonski nasljednici posljednje ukopane osobe u pojedino grobno mjesto, osim ako nije međusobno drugačije dogovoreno.

U slučaju drugačijeg dogovora stranke moraju predložiti vjerodostojni dokument.

Članak 6.

Prilikom dodjele grobnih mjesta na postojećim grobljima stvarnim korisnicima, podnositelja Zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta koji ima stalno prebivalište na području Općine Tinjan najmanje posljednjih deset (10) godina, ali nema u stvarnom posjedu grobno

mjesto, a vlastitim je radom ili sredstvima sudjelovao u troškovima održavanja ili proširenja groblja, može se na prijedlog Uprave groblja djelomično ili u cijelosti osloboditi od plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta. U tom slučaju izdaje se Rješenje o dodjeli grobnog mjesta, a konkretna lokacija na groblju određuje se kada nastane potreba za ukop umrlog. Godišnja grobna naknada za ovakvo izdano Rješenje plaća se u visini 50% od punog iznosa godišnje grobne naknade utvrđene za grobno mjesto na temelju članka 69. Odluke o grobljima, sve dok se ne odredi konkretna lokacija grobnog mjesta te izda novo Rješenje.

Članak 7.

Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobodenju od plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta u slučajevima iz članka 5. i 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Tinjan.

Članak 8.

Prilikom dodjele grobnih mjesta na postojećim grobljima stvarnim korisnicima, podnositelj Zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta koji je u stvarnom posjedu grobnog mjesta, ali nema stalno prebivalište na području Općine Tinjan, ima pravo na popust od 25 %.

Članak 9.

Ukoliko su prilikom dodjele grobnih mjesta na postojećim grobljima, za isto grobno mjesto podnesena dva ili više Zahtjeva od strane osoba koje imaju ista prava vezano uz nasljeđivanje grobnog mjesta, Uprava groblja ne smije izdati Rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Uprava groblja uputiti će zainteresirane podnositelje Zahtjeva na međusobni dogovor. Ukoliko ne postignu dogovor u roku od trideset (30) dana, zainteresirani podnositelji Zahtjeva mogu spor riješiti sudskim putem.

Članak 10.

Korisnici grobnih mjesta, koji su iskoristili pojedine pogodnosti utvrđene člancima 4., 5., 6. i 8. ove Odluke, moraju platiti razliku od punog iznosa naknade za

dodjelu grobnog mjesta utvrđenog Odlukom o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta, ukoliko grobno mjesto ustupe na korištenje trećim osobama prije isteka roka od 15 godina računajući od dana izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta.

Odredba iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na nasljednike, ukoliko nakon smrti korisnika grobnog mjesta ustupe grobno mjesto na korištenje trećim osobama, prije isteka roka od 15 godina računajući od dana izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta korisnika koji je umro.

Članak 11.

Rješenja o dodjeli grobnog mjesta izdaje Uprava groblja na temelju pisanog Zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta..

Rješenje iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o korisniku grobnog mjesta i članovima njegove obitelji koji imaju pravo ukopa, ime groblja, oznaku (lokaciju) i površinu (u m²) grobnog mjesta te iznos i način plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta iz članka 6. ove Odluke ne sadrži oznaku (lokaciju) i površinu grobnog mjesta.

Članak 12.

U Zahtjevu za dodjelu grobnog mjesta, podnositelj je obavezan navesti točnu adresu, JMBG, članove svoje obitelji koji imaju pravo ukopa i broj telefona.

Ukoliko smatra da ima pravo na pojedine pogodnosti utvrđene člancima 4., 5., 6. i 8. ove Odluke odnosno člancima 3. i 4. Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta, podnositelj Zahtjeva to treba navesti u Zahtjevu i priložiti dokaze na kojima temelji svoja prava.

Članak 13.

Zbog potpunosti grobnih mjesta i limitiranosti broja grobnih mjesta, nakon završetka dodjele grobnih mjesta na postojećim grobljima stvarnim korisnicima, Uprava groblja smije dodjeljivati grobna mjesta na korištenje samo osobama sa stalnim prebivalištem na području Općine Tinjan, u skladu s odredbama ove Odluke, Odluke o grobljima i Odluke o visini naknade za dodjelu

grobnog mjesta, ali samo u slučaju potrebe za ukop umrle osobe koja je u trenutku smrti imala stalno prebivalište na području Općine Tinjan.

Članak 14.

Izuzetno od odredbe iz članka 13. ove Odluke, Uprava groblja smije svim zainteresiranim osobama dodjeljivati na korištenje grobna mjesta koja su Planom rasporeda grobova predviđena za izgradnju grobnica, u skladu s odredbama ove Odluke, Odluke o grobljima i Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 15.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na osobe s području naselja Ježenj, Ruhci i Kvešti koja svoja prava ostvaruju na grobljima koja su u vlasništvu Općine Tinjan.

Za ostvarivanje prava na pojedine pogodnosti iz ove Odluke, stalno prebivalište na području naselja Ježenj, Ruhci i Kvešti izjednačava se sa stalnim prebivalištem na području Općine Tinjan.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.travnja 2006. godine, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/06-01/02
URBROJ: 2163/04-02-02-06-1
Tinjan, 29. ožujak 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g.,v.r.

118

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05.), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta
na trajno korištenje i druge naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje na svim grobljima na području Općine Tinjan.

Članak 2.

Za standardnu dimenziju groba uzima se grob dimenzija širina (1,00 do 1,20 metara), dužina (2,10 do 2,30 metara).

Za grobna mjesta koja su uža od 1,00 metra ili kraća od 2,00 metra oduzimati će se površina prilikom mjerenja i obračuna naknade.

Za grobna mjesta koja su šira od 1,20 metara ili duža od 2,30 metara pridodati će se razlika površine prilikom mjerenja i obračuna naknade.

Za standardnu dimenziju groba naknada za trajno korištenje iznosi 9.680 kuna.

Visina naknade koja će se oduzimati, odnosno dodavati na osnovnu naknadu ukoliko se radi o nestandardnim grobovima iznosi 4.000 kuna po metru kvadratnome.

Članak 3.

Na iznos utvrđen u članku 2. stavak 4. i 5. ove Odluke određuje se:

1. popust u visini 50%, za podnositelje Zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta koji u trenutku podnošenja Zahtjeva imaju stalno prebivalište na području Općine Tinjan najmanje posljednjih deset (10) godina,

2. popust u visini od 50 % za podnositelje Zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta koji su nasljednici grobnog mjesta, a odnosi se samo na nasljednike prvog reda (djeca i supružnici),

3. popust u visini 25%, za podnositelje Zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta koji su

državljeni Republike Hrvatske i ne ispunjavaju uvijete iz točke 1. i točke 2. ovog članka,

Članak 4.

Na iznos utvrđen u članku 2. stavku 4. ili u članku 3. ove Odluke određuje se popust u visini od 20 % ukupnog iznosa, ukoliko se uplata izvrši jednokratno po izdavanju Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na stalno korištenje.

Članak 5.

Korisnici grobnih mjesta koji su iskoristili pojedine pogodnosti utvrđene u članku 3. ove Odluke, moraju platiti razliku do punog iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđenog ovom Odlukom, ukoliko grobno mjesto ustupe na korištenje trećim osobama prije isteka roka od 15 godina, računajući od dana izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Odredba iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na nasljednike, ukoliko nakon smrti korisnika grobnog mjesta ustupe grobno mjesto na korištenje trećim osobama, prije isteka roka od 15 godina računajući od dana izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta korisniku grobnog mjesta koji je umro.

Članak 6.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme korisnik grobnog mjesta plaća u roku i na način utvrđen Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Članak 7.

Visina godišnje naknade za korištenje jednog grobnog mjesta (grobarine) iznosi 122 kune, a uplaćuje se komunalnom poduzeću TKM.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivati će se od 01. travnja 2006. godine.

KLASA: 363-01/06-01/03

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 29.ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g.,v.r.

119

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ 20/05) i članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/01), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Tinjan****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osnivaju stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Tinjan (dalje u tekstu: Vijeće), uređuje njihov sastav i broj članova, te djelokrug i način njihova rada.

Članak 2.

Stalna radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Članak 3.

Radna tijela Vijeća imaju pravo predlaganja i pripremanja općih akata, davanje mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz svog djelokruga rada.

Radna tijela Vijeća raspravljaju o prijedlozima poticajima za donošenje općih akata Vijeća; prate rad vijeća; nakon provedene rasprave o pojedinom pitanju zauzimaju stajalište; odnosno utvrđuju prijedlog akata i o tome izvješćuju Vijeće.

Članak 4.

Stalna radna tijela Vijeća u smislu ove Odluke su:

1. Odbor za statut, poslovnik i upravu,
2. Komisija za izbor i imenovanje,
3. Komisija za priznanja i nagrade,
4. Mandatno-verifikaciona komisija,
5. Komisija za biračke spiskove.

Članak 5.

Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može, uz radna tijela osnovana ovom Odlukom osnivati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, način izbora, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 6.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova, a može imati i zamjenika predsjednika u skladu sa ovom Odlukom.

Vijeće bira i razrješuje predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela iz reda vijećnika, građana i među stručnim osobama za određeno područje rada i djelovanja ako Statutom, Poslovníkom Vijeća i ako zakonom nije drukčije određeno.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka predsjednik i članovi Komisije za izbor i imenovanja i Mandatno-verifikacione komisije biraju se iz redova vijećnika.

Članovi radnih tijela biraju se na način i u postupku propisanim Poslovníkom Vijeća.

Članak 7.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i člana radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno od dana izbora do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

2. NAČIN RADA RADNIH TIJELA**Članak 8.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela,
- potiče razmatranje pojedinih tema i brine o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnog tijela,
- brine o provođenju zaključaka radnog tijela,
- istupa na sjednicama Vijeća o prijedlozima, stavovima i zaključcima radnog tijela,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Poslovníkom Vijeća.

Zamjenik predsjednika radnog tijela Vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti u skladu sa ovom Odlukom i Poslovníkom Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela, odnosno odredi predsjednik Vijeća u slučaju da nema ovlaštenja predsjednika radnog tijela.

Članak 9.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati, kad to, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti, zatraže Vijeće, predsjednik Vijeća ili najmanje trećina vijećnika.

Članak 10.

Radna tijela mogu pripremati prijedloge i nacрте općih akata te zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela. Preporuke i mišljenja donose se većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik s materijalima sjednice radnog tijela čuva se i pohranjuje u arhivu Vijeća.

Članak 11.

Radno tijelo Vijeća može uključiti organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje općih akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz njegovog djelokruga, ako su za to osigurana financijska sredstva, a može predložiti vijeću da se ti poslovi povjere tijelima druge jedinice lokalne samouprave.

Kada poslove iz stavka 1. ovog članka treba, prema zaključku radnog tijela, obaviti na temelju ugovora, ugovor u ime Općine zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 12.

Radno tijelo Vijeća je obavezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti vijeće. Radno tijelo može izvijestiti vijeće o stajalištu manjine svojih članova, a mora izvijestiti vijeće kada

mišljenja članova ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja ili kada pojedini član radnog tijela traži da se posebno izdvoji njegovo mišljenje.

Za izvještavanje Vijeća o svojim prijedlozima, primjedbama, stajalištu i mišljenju, radno tijelo određuje izvjestitelja.

Izvjestitelj na sjednici Vijeća iznosi stav radnog tijela kojeg ne može mijenjati niti od njega odustati, ako za to nije posebno ovlašten od radnog tijela.

Ako na sjednici Vijeća pokrene pitanje o kojem radno tijelo nije zauzelo mišljenje, izvjestitelj može tražiti odgodu rasprave o njemu dok ga ne raspravi radno tijelo.

Odluku o odgodi rasprave u smislu stavka 4. ovog članka donosi Vijeće.

Članak 13.

Radna tijela surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajednički izvještaj o toku rasprave ili o svojim prijedlozima i mišljenjima.

Članak 14.

Sjednici radnog tijela, zavisno o potrebi, prisustvuje predsjednik Općinskog vijeća ili Načelnik ili predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Na sjednice radnih tijela može se pozvati stručne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

3. DIJELOKRUG RADNIH TIJELA

Članak 15.

Odbor za statut, poslovnik i upravu:

- priprema nacrt i konačni prijedlog Statuta i Poslovníka, te razmatra prijedloge za promjene Statuta, izmjene i dopune Poslovníka i pojedinih akata Vijeća.

- prati, razmatra i analizira provedbu Statuta, Poslovníka i pojedinih akata Vijeća,

- razmatra načelna pitanja u vezi s usuglašavanjem akata Vijeća sa Statutom i drugim propisima,

- priprema nacрте općih akata,

- daje autentično tumačenje općih akata Vijeća,

- prati i provodi tijek javne rasprave ili prethodne rasprave o aktima ili o pitanjima iz svog djelokruga,

- donosi akt o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka razmjerno broju njihovih vijećnika u Vijeću,

- obavlja i druge poslove odrađene ovom Odlukom ili Poslovníkom Vijeća.

Odbor za Statut, poslovnik i upravu ima predsjednika i četiri člana.

Članak 16.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnih i povremenih radnih tijela osim članova Mandatno-verifikacione komisije,

- predlaže imenovanje, izbor i razrješenje predstavnika Vijeća ili drugih osoba u određena tijela i udruge,

- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće, ako Statutom, Poslovníkom ili zakonom nije drugačije određeno ,

- predlaže i druge imenovanja iz nadležnosti vijeća.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika u skladu sa Poslovníkom Vijeća.

Članaka 17.

Komisija za priznanja i nagrade:

- razmatra inicijative i prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Općina, utvrđuje i obrazlaže te prijedloge i upućuje ih Vijeću.

Komisija iz stavka 1. ovog članka radi na način i u postupku koji se uređuje posebnom odlukom u skladu sa Statutom.

Komisija za priznanja i nagrade ima predsjednika i dva člana.

Članak 18.

Mandatno-verifikaciona komisija:

- na konstituirajućoj sjednici Vijeća izvještava Vijeće o provedenim izborim, o imenima vijećnika, te o eventualno podnesenim ostavkama odnosno mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- podnosi izvještaj Vijeću radi verifikacije mandata izabranim članovima,

- podnosi izvještaj Vijeću o podnesenom zahtjevu za prestanak mandata vijećnika, odnosno izvještaj o mirovanju mandata

vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, izvještaj o ispunjenim zakonskim uvjetima za početak obnašanja dužnosti vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika, te izvještaj o drugim okolnostima koje se tiču mandata pojedinog člana vijeća.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika i u skladu sa Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 19.

Komisija za biračke spiskove:

-ima zadatak da pregleda biračke spiskove izdane od ureda državne uprave prije svakih izbora, te da svojim potpisom ovjeri spisak,

-pripomaže u organizaciji izbora.

Komisija za biračke spiskove ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Članak 20.

Na pitanja koje se odnose na način rada radnih tijela Vijeća iz ove Odluke i na njihov postupak spram Vijeća, ako nisu uređeni ovom Odlukom, analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Poslovníka Vijeća.

4. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke imenovanja u radna tijela Vijeća objavljena na osnovi Poslovníka Općinskog vijeća Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06) do isteka mandata ostaju na snazi, ukoliko Općinsko vijeće Općine Tinjan ne donese odluku o promjeni.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-05/06-01/01

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 29. ožujak 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik

Općinskog vijeća

Igor Antolović, d.i.g., v.r.

120

Na temelju članka 91. stavak 1. alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika
Općinskog vijeća Općine Tinjan

1. **VLADO IVETIĆ** razrješava se, na vlastiti zahtjev, dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/07
 URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
 Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

121

Na temelju članka 34. stavak 1. i 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Tinjan

1. **IGOR ANTOLOVIĆ** iz Tinjana, Bašići 28, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan.

2. Dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan Igor Antolović obnašat će volonterski

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/08
 URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
 Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjedatelj
 Općinskog vijeća
Ivan Kos, v.r.

122

Na temelju članka 91. stavak 1. alineja Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Tinjan

1. **ROBERT FABRIS** razrješava se, na vlastiti zahtjev, dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/09
 URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
 Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

123

Na temelju članka 34. stavak 1. i 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Tinjan

1. **IVAN KOS** iz Tinjana, Tinjan 13, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan

2. Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tinjan Ivan Kos obnašat će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/10
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08.veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

124

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru Općinskog načelnika-
predsjednika Općinskog poglavarstva
Općine Tinjan

1. **VLADO IVETIĆ** iz Tinjana, Ivetići 76c, izabire se za Općinskog načelnika – predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan.

2. Dužnost Općinskog načelnika – predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan, Vlado Ivetić obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/11
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08.veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

125

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru zamjenika Općinskog načelnika
– zamjenika predsjednika Općinskog
poglavarstva Općine Tinjan

1. **DAVOR ŠURAN** iz Tinjana, Srbinjak 49a, izabire se za zamjenika Općinskog načelnika– zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan.

2. Dužnost zamjenika Općinskog načelnika–zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan, Davor Šuran obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/14
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

126

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru zamjenika Općinskog načelnika– zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan

1. **ROBERT FABRIS** iz Tinjana, Faturi 131, izabire se za zamjenika Općinskog načelnika– zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan.

2. Dužnost zamjenika Općinskog načelnika–zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Tinjan, Robert Fabris obnašati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/15
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

127

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Tinjan

1. **MILAN OPLANIĆ** iz Tinjana, Milinki 110, izabire se za člana Općinskog poglavarstva Općine Tinjan.

2. **MLADEN RAJKO** iz Tinjana, Kringa 32a, izabire se za člana Općinskog poglavarstva Općine Tinjan

3. Dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Tinjan članovi će obnašati volonterski.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/16
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

128

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05), i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o mirovanju mandata članu
Općinskog vijeća Općine Tinjan

1. Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku Općinskog vijeća **VLADU IVETIĆU** iz Tinjana, Ivetići 76. c, mandat miruje uslijed obnašanja nespojive dužnosti.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/12
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

129

Na temelju članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05), članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05) i članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članu
Općinskog vijeća Općine Tinjan

1. Verificira se mandat članu – zamjeniku Općinskog vijeća Općine Tinjan **SANJI BANKO** iz Tinjana, Jakovici 11b.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/13
URBROJ: 2163/04-02-02-06-2
Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g. v.r.

130

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/03), članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina», broj 20/05) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i dva člana
Mandatno-verifikacione komisije

Članak 1.

U Mandatno-verifikacionu komisiju Općinskog vijeća Općine Tinjan izabiru se:

1. Dante Prenc - za predsjednika,
2. Danilo Poropat - za člana,
3. Dražen Fabris - za člana.

Članak 2.

Mandatno-verifikaciona komisija:

- na konstituirajućoj sjednici Vijeća izvještava Vijeće o provedenim izborim, o imenima vijećnika, te o eventualno podnesenim ostavkama odnosno mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima koji

umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- podnosi izvještaj Vijeću radi verifikacije mandata izabranim članovima,

- podnosi izvještaj Vijeću o podnesenom zahtjevu za prestanak mandata vijećnika, odnosno izvještaj o mirovanju mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, izvještaj o ispunjenim zakonskim uvjetima za početak obnašanja dužnosti vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika, te izvještaj o drugim okolnostima koje se tiču mandata pojedinog člana vijeća.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika u skladu sa Statutom i Poslovnikom Vijeća.

Članak 3.

Ovim Rješenjem prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Mandatno – verifikacione komisije Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 08/05).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan»

KLASA: 013-03/06-01/03

URBROJ: 2163/04-02-02-06-2

Tinjan, 08.veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlado Ivetić, v.r.

131

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05) i članka 25. stavka 2. i 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut, poslovnik i upravu Općine Tinjan

I.

U Odbor za Statut, poslovnik i upravu Općine Tinjan imenuje se:

1. Vlado Ivetić, za predsjednika,
2. Igor Antolović, za člana,
3. Robert Fabris, za člana,
4. Kristina Baćac Rajko, za člana,
5. Mladen Rajko, za člana.

II.

Odbor za Statut, poslovnik i upravu:

- priprema nacrt i konačni prijedlog Statuta i Poslovnika, te razmatra prijedloge za promjene Statuta, izmjene i dopune Poslovnika i pojedinih akata Vijeća.

- prati, razmatra i analizira provedbu Statuta, Poslovnika i pojedinih akata Vijeća,

- razmatra načelna pitanja u vezi s usuglašavanjem akata Vijeća sa Statutom i drugim propisima,

- priprema nacрте općih akata,

- daje autentično tumačenje općih akata Vijeća,

- prati i provodi tijekom javne rasprave ili prethodne rasprave o aktima ili o pitanjima iz svog djelokruga,

- donosi akt o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka s razmjerno broju njihovih vijećnika u Vijeću,

- obavlja i druge poslove odrađene ovom Odlukom ili Poslovnikom Vijeća.

Odbor za Statut, poslovnik i upravu ima predsjednika i četiri člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/01

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 29. ožujak 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

132

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05) i članka 25. stavka 2. i 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i dva člana
Komisije za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Tinjan izabiru se:

1. Banko Darko, za predsjednika,
2. Vitas Valter, za člana,
3. Hrvatini Goran, za člana.

Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnih i povremenih radnih tijela osim članova Mandatno-verifikacione komisije,
- predlaže imenovanje, izbor i razrješenje predstavnika Vijeća ili drugih osoba u određena tijela i udruge,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće, ako Statutom, Poslovníkom ili zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže i druge imenovanja iz nadležnosti vijeća.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika u skladu s Poslovníkom Vijeća.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Komisije za izbor i imenovanje („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/05“.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/17

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 29. ožujak 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

133

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05) i članka 25. stavka 2. i 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za priznanja i nagrade
Općine Tinjan

Članak 1.

U Komisiju za priznanja i nagrade Općine Tinjan imenuje se:

1. Ivan Kos, za predsjednika,
2. Danilo Poropat, za člana,
3. Goran Hrvatini, za člana.

Članak 2.

Komisija za priznanja i nagrade razmatra inicijative i prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Općina, utvrđuje i obrazlaže te prijedloge i upućuje ih Vijeću.

Komisija za priznanja i nagrade ima predsjednika i dva člana.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/02

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

U Tinjanu, 29. ožujka, 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

134

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05) i članka 25. stavka 2. i 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 29. ožujka 2006. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Komisije za biračke spiskove

Članak 1.

U Komisiju za biračke spiskove Općine Tinjan imenuje se:

1. Ivan Kos, za predsjednika,
2. Bojana Bonašin, za člana,
3. Mladen Rajko, za člana.

1. Goran Hrvatin, za zamjenika predsjednika,
2. Mladen Milohanić, za zamjenika člana,
3. Serdo Udovičić, za zamjenika člana.

Članak 2.

Komisija za biračke spiskove
- ima zadatak da pregleda biračke spiskove izdane od ureda državne uprave prije svakih izbora, te da svojim potpisom ovjeri spisak,

- pripomaže u organizaciji izbora.

Komisija za biračke spiskove ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/04

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

U Tinjanu, 29. ožujak 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

135

Na osnovi članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88), te na osnovi članka 11. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/05) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici 29. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Tinjan

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela samouprave i uprave Općine Tinjan i to:

OPĆINSKO POGLAVARSTVO, OPĆINSKO VIJEĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I MJESNI ODBORI

- 01 Općinsko Poglavarstvo,
- 02 Općinsko vijeće,
- 03 Jedinstveni upravni odjel,
- 04 Mjesni odbor Kringa,
- 05 Mjesni odbor Muntrilj,
- 06 Mjesni odbor Tinjan.

Članak 2.

Brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica iz članka 1. ovog Rješenja po stvaraocima i primaocima akata jesu:

ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

- 01 Predsjednik Općinskog Poglavarstva – Općinski Načelnik,
- 02 Sjednice Općinskog Poglavarstva,
- 03 Radna tijela Općinskog Poglavarstva.

ZA OPĆINSKO VIJEĆE

- 01 Predsjednik Općinskog vijeća,
- 02 Sjednice Općinskog vijeća,
- 03 Radna tijela Općinskog vijeća.

ZA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- 01 Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- 02 Općinska uprava.

ZA MJESNE ODBORE

- 01 Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora,
02 Sjednica Vijeća mjesnog odbora.
03 Vijeće mjesnog odbora.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i njihovih organizacijskih jedinica na području Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 01/02)

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 035-02/06-01/01
URBROJ:2163/04-02-02-06-1
Tinjan, 29. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Igor Antolović, d.i.g., v.r.

136

Na temelju članka 40. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ 20/05) i Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/96 i 6/96), Poglavarstvo Općine Tinjan na sjednici održanoj 15. veljače 2006. donijelo je

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju koeficijenta za obračun osnovne zakupnine po metru
kvadratnom poslovnog prostora

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuju se koeficijenti kao osnova za obračun mjesečnog iznosa zakupnine po m² poslovnog prostora Općine Tinjan kako slijedi:

Red.br.	Vrsta djelatnosti	Koeficijent	I zona	II zona	III zona
1.	Trgovina, ugostiteljstvo, turizam i financijske usluge	1,00	2,00	1,75	1,50
2.	Tehničke, pravne i druge poslovne i intelektualne usluge	0,90	1,95	1,70	1,47
3.	Industrija, zanatstvo, promet i veze	0,80	1,90	1,65	1,45
4.	Kultura, prosvjeta, zdravstvo, soc.ustanove, društva, udruženja građana i pol.stranke	0,70	1,80	1,60	1,43

Članak 2.

Vrijednost koeficijenta iz članka 1. ovog Zaključka određuje se u iznosu od koef-1,00=15,00 kn, a osnovica za obračun mjesečnog iznosa zakupnine po m² dobiva se na način da se vrijednost koeficijenta pomnoži s koeficijentom zone u kojoj se djelatnost dešava.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju koeficijenata za obračun zakupnine poslovnog prostora („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/95).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina, i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-03/06-01/02

URBROJ: 2163/04-01-02-06-1

Tinjan, 15. veljače 2006.

OPĆINSKO POGlavARSTVO OPĆINE TINJAN

Predsjednik Poglavarstva-
Općinski načelnik
Vlado Ivetić, v.r.

137

Na temelju članka 40. stavka 1. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05), te članka 16. Poslovnika Poglavarstva Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06), Poglavarstvo Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 15. veljače 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup****Članak 1.**

U Komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (dalje: Komisija) imenuje se:

1. Vlado Ivetić, za predsjednika,
2. Robert Fabris, za člana,
3. Milan Oplanić, za člana,
4. Igor Antolović, za člana,
5. Davor Šuran, za člana.

Članak 2.

Mandat predsjednika Komisije i članova traje četiri (4) godine.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka mandat članova Komisije ovog saziva traje do završetka tekućeg mandata Općinskog poglavarstva Općine Tinjan.

Članak 3.

Komisija u skladu s odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora i u skladu

sa natječajem za davanje poslovnog prostora u zakup, provodi postupak javnog natječaja odnosno prikuplja ponude, obrađuje ih, utvrđuje njihovu valjanost, vodi zapisnik o svom radu, sastavlja listu reda prvenstva podnositelja. Zapisnik sa natječajnom dokumentacijom i prijedlogom za davanje poslovnog prostora u zakup dostavlja Poglavarstvu Općine Tinjan.

Komisija je zadužena za procjenu ulaganja od strane najmoprimaca poslovnih i stambenih prostora koje Općina Tinjan daje u zakup, kao i za sve ostale aktivnosti vezane uz davanje prostora u zakup a koje su navedene u Odluci o zakupu poslovnog prostora, odnosno za sve aktivnosti za koje je ovlasti Poglavarstvo Općine Tinjan.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/05

URBROJ: 2163/04-01-02-06-1

Tinjan, 24. veljače 2006.

**OPĆINSKO POGlavARSTVO
OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Poglavarstva –
Općinski načelnik
Vlado Ivetić, v.r.

138

Na temelju članka 40. stavka 1. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05), te članka 16. Poslovnika poglavarstva Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/06), Poglavarstvo Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 15. veljače 2006. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Tinjan

Članak 1.

U Komisiju za provedbu javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Tinjan (dalje: Komisija) imenuje se:

1. Mladen Rajko, za predsjednika,
2. Davor Šuran, za člana,
3. Vlado Ivetić, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka mandat članova Komisije ovog saziva traje do završetka tekućeg mandata Općinskog poglavarstva Općine Tinjan.

Članak 3.

Komisija provodi postupak javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Tinjan.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/06-01/06

URBROJ: 2163/04-01-02-06-1

Tinjan, 24. veljače 2006.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE TINJAN

Predsjednik Poglavarstva –
Općinski načelnik
Vlado Ivetić, v.r.