



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 02. rujna 2008.

GODINA: XXXIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 12

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA LUPOGLAV OPĆINSKO VIJEĆE

117. Zaključak 325
118. Odluka o određivanju troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela
Općinskog vijeća Općine Lupoglav 325

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

119. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja 327

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO VIJEĆE

120. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun 328

OPĆINSKI NAČELNIK

121. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjem ustroju
jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun 336

OPĆINA LUPOGLAV

117

Na temelju članka 16. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina” broj 6/06., 20/06. i 8/07.) predsjednik Općinskog vijeća Općine Lupoglav donosi

ZAKLJUČAK

I.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđeno je da tekst Odluke o određivanju troškova za rad vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav objavljen u „Službene novine Grada Pazina” broj 7/08. od 4. lipnja 2008. godine ne odgovara sadržaju Odluke o određivanju troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav koju je Općinsko vijeće Općine Lupoglav donijelo na sjednici održanoj 29. svibnja 2008. godine.

II.

Zbog nastale pogreške opisane u točki I. ovoga Zaključka Odluka o određivanju troškova za rad vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav koja je objavljena u „Službene novine Grada Pazina” broj 7/08. od 4. lipnja 2008. godine proglašava se nevažećim dokumentom.

III.

Odluka o određivanju troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav koju je Općinsko vijeće Općine Lupoglav donijelo na sjednici održanoj 29. svibnja 2008. godine objavit će se u „Službene novine Grada Pazina”.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 121-01/08-01/02
URBROJ: 2163/07-02-02-08-3
Lupoglav, 1. rujna 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Lupoglav
Uroš Andrejević, v.r.

118

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. i 109/07.) i članka 18. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 6/06., 20/06. i 8/07.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 29. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje naknada troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav na sjednicama Općinskog vijeća i naknada troškova za rad članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav (dalje: Vijeće) kao i druge naknade koje nastanu u obavljanju posla.

Članak 2.

Vijećniku i članu radnog tijela Vijeća za njegov rad pripada:

1. naknada troškova za rad,
2. naknada prijevoznih troškova,
3. dnevnicu za službeno putovanje.

Članak 3.

Vijećnik kada sudjeluje u radu na sjednici Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u visini od 250,00 kuna, neto, za svaki dan sudjelovanja.

Članak 4.

Član radnog tijela Vijeća kada sudjeluje u radu na sjednicama radnih tijela

ima pravo, za svaki dan sudjelovanja u radu radnog tijela Vijeća naknadu troškova za rad u visini 30%-tnog iznosa dnevnice, a predsjednik radnog tijela u visini 50%-tnog iznosa dnevnice.

Članak 5.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova po osnovi obavljanja funkcije u Vijeću i u radnom tijelu Vijeća u visini vrijednosti putne karte ovisno o mjestu stanovanja.

Na zahtjev, osobama iz stavka 1. ovog članka, odobrit će se novčani iznos u visini ostvarenih troškova prijevoza vlastitim automobilom od stalnog mjesta stanovanja do mjesta izvršenja zadatka u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru, ako nije bilo mogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Članak 6.

Vijećniku i članu radnog tijela Vijeća pripada dnevica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i troškovi putovanja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 7.

Odobrenje za službeni put i za korištenje osobnog automobila za obavljanje službenih poslova izdaje Općinski načelnik.

Naknada za korištenje automobila u osobnom vlasništvu u službene svrhe odobrit će se u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora kada sudjeluje u radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora ima pravo na naknadu troškova za rad u visini od 170,00 kuna, neto, a član Vijeća Mjesnog odbora u visini od 85,00 kuna, neto, za svaki dan sudjelovanja.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ima pravo na naknadu troškova u visini od 50% -tnog iznosa dnevnice, kada sudjeluje u radu Vijeća po pozivu.

Članak 9.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na isplatu naknade članovima upravnih, stručnih i drugih radnih tijela koja za obavljanje određenog posla imenuje Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav (dalje: Poglavarstvo).

Članak 10.

Pravo na dnevnu naknadu u visini punog iznosa (100%) dnevnice, neto, priznaje se i osobi - matičaru, koji sudjeluje u zaključenju braka.

Članak 11.

Ako su članovi radnih tijela Vijeća i djelatnici Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav oni nemaju pravo na naknadu u smislu odredbi ove Odluke, osim ako učestvuju u radu radnog tijela Vijeća i Poglavarstva izvan redovnog radnog vremena.

Članak 12.

Osnovica za obračun naknade članovima radnih tijela Vijeća je dnevica za službena putovanja u zemlji (neoporezivi dio) sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 13.

Sredstva za isplatu naknade prema ovoj Odluci osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav.

Poslovi u vezi s obračunom i isplatom, a radi provedbe ove Odluke, povjeravaju se Jedinственom upravnom odjelu Općine Lupoglav.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Lupoglav i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 15/01.).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 121-01/08-01/02
URBROJ: 2163/07-02-02-08-2
Lupoglav, 29. svibnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Lupoglav

Uroš Andrejević, v.r

119

Na temelju članka 13. Odluke o zakupu poslovnog prostora («Službene novine Grada Pazina» broj 4/99.) i članka 32. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 6/06., 20/06. i 8/07.) Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav na sjednici održanoj 4. kolovoza 2008. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za provedbu
natječaja

1. U Komisiju za provedbu natječaja (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Franko Baxa, za predsjednika,
2. Uroš Andrejević, za člana,
3. Effi Krbavac, za članicu,

1. Đurđa Pokorni, za zamjenicu predsjednika,

2. Nataša Fijamin, za zamjenicu člana,
3. Enco Jačić, za zamjenika člana.

2. Komisija u skladu s odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora provodi postupak za dodjelu u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lupoglav.

Komisija radi i donosi odluke u punom sastavu.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/08-01/02

URBROJ: 2163/07-01-02-08-1

Lupoglav, 4. kolovoza 2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE
LUPOGLAV

Predsjednik Poglavarstva

Franko Baxa, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

120

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07.), članka 7. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), te članka 37. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 07/06.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 24. srpnja 2008. godine, donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE MOTOVUN

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz oblasti socijalne skrbi koja osigurava Općina Motovun, korisnici socijalne skrbi, te uređuju kriteriji, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Prava iz oblasti socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Motovun, ako je zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Ukoliko su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina Motovun, po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u većem iznosu ili većem obimu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska odnosno Centar za socijalnu skrb (dalje: Centar) ili određene pravne i fizičke osobe Općina Motovun će ta prava osigurati u iznosu ili obimu koji čini razlika između prava koja osigurava Centar odnosno određena pravna ili fizička osoba i prava koja su utvrđena ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom Općinsko vijeće može organizirati na slijedeći način:

- u okviru Općinske uprave,
- ugovorno povjeriti Centru,
- ugovorno povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga.

Članak 4.

Krug korisnika prava utvrđenih ovom Odlukom, te visina i opseg tih prava mogu se ograničiti Programom socijalnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Motovun uz donošenje proračuna za svaku godinu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom može biti hrvatski državljanin s prebivalištem i boravištem na području Općine Motovun.

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je:

1. - tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete, te dijete prema kojem je ili bi trebala biti primijenjena mjera obiteljske ili kaznenopravne zaštite,
2. - tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna i druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
3. - druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji, ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima ili zbog drugih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja i drugih uzroka.

Korisnik socijalne skrbi iz stavka 2. ovoga članka može biti samac, član obitelji ili obitelj u cjelini.

Članak 7.

Kategorije korisnika:

1. Korisnik prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:

- korisnik stalne pomoći.

2. Korisnik prava temeljem kriterija primanja:

- samac do 1.000,00 kuna,
- dvočlana obitelj do 1.500,00 kuna,
- tročlana obitelj do 2.000,00 kuna,
- četveročlana obitelj do 2.500,00 kuna,
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za 300,00 kuna.

Iznimno od odredbe točke 2. ovog članka, za djecu samohranih roditelja do 15 godina, odnosno do završetka redovnog školovanja, a nadalje do 26-te godine života, te za potpuno nesposobne odrasle osobe, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima, cenzus prihoda povećava se za 200,00 kuna za svakog takvog člana.

3. Korisnik prava temeljem zdravstvenog kriterija:

- tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete,
- tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna i druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- druga osoba koja je u nevolji zbog ovisnosti o drogama, alkoholu ili poremećenih odnosa u obitelji.

4. Korisnik prava temeljem posebnog kriterija:

- udomitelj djeteta ili udomitelj odrasle osobe temeljem rješenja Centra, ako između starije osobe i udomitelja ugovorom nije drugačije riješen njihov odnos.

Primanjem u smislu ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po

osnovi rada, mirovine u tuzemstvu i inozemstvu, uzdržavanja, prihoda od imovine ili na drugi način.

U primanja iz prethodnog stavka ne uračunava se:

- stalna pomoć,
- dječji doplatak,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- stipendija,
- pomoći ostvarene na osnovu ove

Odluke.

Iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Ovom Odlukom Općina Motovun utvrđuje slijedeće vrste prava iz socijalne skrbi:

1. Savjetovanje,
2. Pomoć u prevladavanju posebnih teškoća,
3. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
4. Pomoć za podmirivanje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja,
5. Pomoć za djecu do 3. godine života,
6. Pomoć u kući,
7. Drugi oblici pomoći,
8. Sufinanciranje udruga, društava, ustanova i institucija koje imaju socijalni karakter.

1. Savjetovanje

Članak 9.

Savjetovanje je sustavna pomoć kojoj je svrha uspješnije prevladavanje nedaća i teškoća, stvaranje uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti, te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu. Savjetovanje podrazumijeva pružanje informacija i savjeta pravnog, ekonomskog i socijalnog karaktera.

U svrhu provođenja usluga savjetovanja Pravilnikom o unutarnjem redu planiran je djelatnik – referent za društvene

djelatnosti, koji će pružati usluge savjetovanja, a Općinsko poglavarstvo može dodatno osigurati usluge savjetovanja od strane stručnjaka iz Centra i drugih stručnjaka po potrebi, koji će kontinuirano pružati usluge savjetovanja korisnicima socijalne skrbi.

2. Pomoć u prevladavanju posebnih teškoća

Članak 10.

Pomoć u prevladavanju posebnih teškoća pruža se samcu ili obitelji radi svladavanja nedaća i teškoća vezanih uz bolest, starost, smrt člana obitelji, probleme u odgoju i obrazovanju djece, invalidnost, te druge nepovoljne okolnosti ili krizna stanja.

U svrhu pomoći za prevladavanje posebnih teškoća Općinsko poglavarstvo može angažirati djelatnike Jedininstvenog upravnog odjela (dalje: Odjel), stipendiste, vanjske stručne suradnike, Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, Centar, Crveni križ, i dr.

3. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 11.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 3.1. - najamnina za korištenje stana,
- 3.2. - troškovi za zajedničku pričuvu zgrade,
- 3.3. - troškovi komunalne naknade,
- 3.4. - troškovi vode,
- 3.5. - troškovi električne energije,
- 3.6. - troškovi nabave ogrjeva i
- 3.7. - troškovi odvoza i deponiranja smeća.

3.1. Subvencija troškova najamnine

Članak 12.

Pravo na subvenciju troškova najamnine može ostvariti najmoprimac ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na subvenciju troškova najamnine može ostvariti najmoprimac ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

Članak 13.

Najmoprimac iz prethodnog članka ostvaruje pravo na subvenciju troškova najamnine za površinu stana sukladno članku 10. Pravilnika o odobravanju pomoći za uzdržavanje u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi („Narodne novine“ broj 29/98.), u slijedećim iznosima:

- stan do 25 m² do 300,00 kuna,
- stan do 35 m² do 400,00 kuna,
- stan do 45 m² do 500,00 kuna,
- stan do 55 m² do 600,00 kuna,
- stan do 60 m² do 700,00 kuna,
- stan od 60 m² do 800,00 kuna.

Članak 14.

Najmoprimac iz članka 12. ove Odluke nema pravo na subvenciju najamnine ukoliko:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (ugovor ovjeren kod Javnog bilježnika i prijavljen Poreznoj upravi),
- b) ako stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) ako stan koristi za druge namjene.

3.2. Subvencija troškova za zajedničku pričuvu zgrade

Članak 15.

Pravo na subvenciju troškova za zajedničku pričuvu zgrade ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na subvenciju troškova za zajedničku pričuvu zgrade ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%, te ako pravovaljanom ispravom korisnik dokaže da je vlasnik stana.

Osnovica za obračun subvencije iz prethodnog stavka je cijena zajedničke pričuve po m² stana utvrđena zakonom.

3.3. Oslobođanje plaćanja komunalne naknade

Članak 16.

Pravo na oslobođanje plaćanja komunalne naknade ima korisnik ako

ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na oslobađanje plaćanja komunalne naknade ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

3.4. Subvencija troškova vode

Članak 17.

Pravo na subvenciju troškova vode ostvaruje korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na subvenciju troškova vode ostvaruje korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

Korisnici iz stavaka 1. i 2. ovog članka imaju pravo na subvenciju kako slijedi:

- samac do 3m³ vode mjesečno,
- dvočlana obitelj do 5m³ vode mjesečno,
- za svakog daljnjeg člana po 2m³ vode mjesečno.

3.5. Subvencija troškova električne energije

Članak 18.

Pravo na subvenciju troškova električne energije ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na subvenciju troškova električne energije ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50% .

Korisnici iz stavaka 1. i 2. ovog članka imaju pravo na subvenciju kako slijedi

- samac u visini od 50,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini od 80,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini od 100,00 kuna mjesečno,
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva po 20,00 kuna mjesečno.

3.6. Subvencija troškova nabave ogrjeva

Članak 19.

Pravo na subvenciju nabave ogrjeva ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na subvenciju nabave ogrjeva ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

Korisnici iz stavaka 1. i 2. Ovog članka imaju pravo na subvenciju troškova nabave ogrjeva u protuvrijednosti 5m³ drva godišnje.

3.7. Subvencija troškova odvoza i zbrinjavanja smeća

Članak 20.

Pravo na subvenciju mjesečnih troškova odvoza i zbrinjavanja smeća ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke.

Pravo na subvenciju mjesečnih troškova odvoza i zbrinjavanja smeća ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

4. POMOĆ ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA PREHRANE, ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 21.

Pomoć za podmirivanje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja uključuje podmirivanje slijedećih troškova:

- 4.1. - podmirivanje troškova hrane i opreme za dojenčad,
- 4.2. - podmirivanje troškova prehrane djece u osnovnoj školi,
- 4.3. - podmirivanje troškova dnevnog obroka,
- 4.4. - podmirivanje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
- 4.5. - podmirivanje troškova prijevoza srednjoškolaca,
- 4.6. - učeničke i studentske stipendije.

4.1. Podmirivanje troškova hrane za dojenčad

Članak 22.

Pravo na podmirivanje troškova hrane za dojenčad ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz točaka 1., 2. i 4. članka 7. ove Odluke.

Pravo na podmirivanje troškova hrane za dojenčad ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

Mjesečni iznos naknade je 500,00 kuna, a isplaćuje se do 6 mjeseci starosti djeteta.

Iznimno, roditelj djeteta s posebnim prehranbenim potrebama dijagnosticiranim od strane liječnika, pomoć iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može ostvarivati do godine dana života djeteta.

4.2. Podmirivanje troškova prehrane djece u osnovnoj školi

Članak 23.

Pravo na podmirivanje troškova prehrane djece u osnovnoj školi ostvaruju korisnici ako ispunjavaju jedan od uvjeta iz točaka 1., 2. i 4. članka 7. ove Odluke.

Pravo na podmirivanje troškova prehrane djece u osnovnoj školi ostvaruju korisnici ako ispunjavaju jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

4.3. Podmirivanje troškova dnevnog obroka

Članak 24.

Pravo na podmirivanje troškova jednog dnevnog obroka ima korisnik ako ispunjava uvjete iz alineje 2. i alineje 3. točke 3. članka 7. ove Odluke.

Pripremu i posluživanje dnevnog obroka za korisnike vrši fizička ili pravna osoba s kojom Općina Motovun sklopi Ugovor.

4.4. Podmirivanje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Članak 25.

Pravo na podmirivanje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1., 2. i 4. članka 7. ove Odluke.

Pravo na podmirivanje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

Članak 26.

Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u vrtić iz iste obitelji, ima pravo za drugo dijete upisano u Vrtić – plaćati po 70%, a za svako daljnje dijete - po 50% od cijene usluga utvrđene Pravilnikom o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (u nastavku: Pravilnik).

Korisnik usluga – samohrani roditelj i korisnik usluga s djetetom kojem su u propisanome postupku utvrđene teškoće u razvoju, imaju pravo plaćati po 50% od cijene usluga utvrđene Pravilnikom, odnosno 50% od cijene utvrđene stavkom 1. ovoga članka, ukoliko ostvaruju i neko od prava navedenog stavka.

Ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka korisnik usluga dokazuje odgovarajućim ispravama (obiteljski list, rodni list, smrtni list, uvjerenje nadležne ustanove ili tijela i slično).

Razliku do pune cijene usluga za korisnike usluga Vrtića iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Vrtiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Općina Motovun za djecu koja pohađaju Područni Vrtić Motovun.

4.5. Podmirivanje troškova prijevoza srednjoškolaca

Članak 27.

Pravo na podmirenje troškova prijevoza srednjoškolaca ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točaka 1., 2. i 4. članka 7. ove Odluke.

Pravo na podmirenje troškova prijevoza srednjoškolaca ima korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta iz točke 3. članka 7., u slučaju da su prosječna primanja obitelji

korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%.

Općina Motovun sklapa Ugovor s prijevoznikom o podmirivanju troškova mjesečne vozne karte za korisnike koji su stekli pravo iz prethodnog stavka.

Članak 28.

Pravo na podmirivanje troškova prijevoza djeteta s posebnim potrebama do petnaeste godine života i njegovog pratioca – na tretman u ustanove kategorizirane za njegove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. točke 1. i 2. ove Odluke, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Centra ili nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije odnosno školovanja.

Visina prava iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju Potvrde o pohađanju takve ustanove i stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do dotične ustanove, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

4.6. Učeničke i studentske stipendije

Članak 29.

Pravo na srednjoškolsku ili studentsku stipendiju ima korisnik koji redovno upisuje razred ili godinu, i ispunji uvjete iz Oglasa i Odluke o stipendiranju učenika i studenata, koje donosi Općinsko poglavarstvo.

Broj stipendija utvrđuje se godišnjim programom socijalnih potreba kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

5. POMOĆ ZA DJECU DO 3. GODINE ŽIVOTA

Članak 30.

Općina Motovun osigurava jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za svako novođeno dijete roditelja s prebivalištem i boravištem na području Općine Motovun, te će svaku narednu godinu izdvajati po 1.000,00 kuna do navršene treće godine života djeteta.

6. POMOĆ U KUĆI

Članak 31.

Pravo na financiranje pomoći u kući ima korisnik ako ispunjava uvjet iz alineje 2. točke 3. članka 7., ako kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

- ukoliko su prosječna primanja u kućanstvu korisnika niža od primanja utvrđenih u članku 7. točke 2. uvećanih za 50%,

- ako to pravo ne može ostvariti na temelju Rješenja Centra,

- ako nema mogućnosti da tu pomoć osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju,

- ako nema mogućnosti da joj tu pomoć osiguraju roditelji, supružnik ili djeca.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka, ovisno o konkretnom slučaju i pismenom mišljenju Centra, može obuhvatiti:

- dostavu toplog obroka,

- zdravstvenu pomoć,

- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu lijekova i drugih potrepština), te

- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju, svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba).

Pomoć iz stavka 2. ovoga članka odobrava se na temelju zaključka Općinskog poglavarstva, temeljem kojeg Odjel izdaje rješenje.

Način ostvarivanja, opseg i trajanje, te druga pitanja od značenja za uredno ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka uređuju se rješenjem, a u suradnji sa Centrom, Domom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, Crvenim križem i drugim državnim službama, te drugim pravnim osobama. Pružanje pomoći Općina Motovun ugovara sa fizičkim ili pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje tih usluga.

7. DRUGI OBLICI POMOĆI

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo osigurava materijalnu potporu za prevladavanje posebnih teškoća u vidu: jednokratnih novčanih pomoći, naturalnih davanja, plaćanja troškova pogreba, nabave lijekova i medicinskih pomagala i slično.

8. SUFINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA, USTANOVA I INSTITUCIJA KOJE IMAJU SOCIJALNI KARAKTER

Članak 33.

Općina Motovun može sufinancirati rad i ostvarivanje programa udruga i ustanova koje imaju socijalni karakter ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Motovun.

Visina potpora iz prethodnog stavka ovisi o mogućnostima proračuna, programu i rezultatima rada, broju članova, te o mjeri u kojoj se pojedini program sufinancira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore udruge i ustanove obvezne su dostaviti izvještaj o radu za prethodnu godinu s prikazom svih izvora prihoda i izdataka, te prikazom načina utroška proračunskih sredstava, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima, te udrugama i ustanovama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 34.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke Odjelu Općine Motovun.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti Odjel po službenoj dužnosti.

Članak 35.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je Odjelu dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave kao dokaze opravdanosti i osnovanosti zahtjeva.

Odjel će osigurati popis ili pregled dokumenata i isprava koje korisnik za ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti zahtjevu.

Ako je to potrebno Odjel može od stranke odnosno od korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

U rješavanju zahtjeva iz članka 34. ove Odluke i tijekom korištenja prava Odjel može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 36.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke Odjel surađuje s Centrom, Domom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, Crvenim križem i drugim državnim službama, te drugim pravnim osobama.

Pojedina prava iz ove Odluke u pravilu se ostvaruju isplatama dječjem vrtiću, osnovnoj školi, Domu za psihički bolesne odrasle osobe, javnim poduzećima i drugim pravnim osobama u ime i za račun korisnika prava. Takve se isplate uređuju posebnim aktima između Općine Motovun i davatelja usluga.

Članak 37.

Ako ovom Odlukom nije propisano drukčije, o zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje Odjel svojim rješenjem.

Ostvarivanje prava utvrđenih rješenjem počinje od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

Članak 38.

Tijekom ostvarivanja prava iz točaka 3., 4., 5. i 6. članka 8. Odluke korisnik je dužan jednom (1) godišnje Odjelu predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Rješenjem iz članka 39. ove Odluke Odjel može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

U okviru svoga djelokruga Odjel stalno prati izvršenje rješenja iz članka 37. ove Odluke i zaključaka Općinskoga poglavarstva u vezi ostvarivanja prava iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje

ostvarivanje pojedinog prava, Odjel će novim rješenjem ukinuti ranije doneseno rješenje ili donijeti novo.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava u roku od osam (8) dana od nastanka te promjene.

Članak 40.

Odjel ili od njega ovlaštene osobe imaju pravo nadzirati da li se sredstva odobrena korisniku prava sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Odjela ili od njega ovlaštene osobe korisnik prava dužan je Odjel pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena u točkama 3. i 4. članka 8. ove Odluke u pravilu nema korisnik u smislu ove Odluke ako on ili član njegovog obiteljskog domaćinstva pored stana kojeg koriste ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću za odmor, drugu kuću, drugi stan ili druge nekretnine.

Iznimno, temeljem zaključka Općinskog poglavarstva Odjel može utvrditi korištenje pojedinih prava iz članka 8. točke 3. i 4. ove Odluke korisniku u smislu ove Odluke ako on ili član njegovog domaćinstva pored stana kojeg koriste ima u vlasništvu ili suvlasništvu drugu nekretninu.

Članak 42.

Nezaposlenog radno sposobnog korisnika pomoći iz Odluke i(ili) nezaposlenog radno sposobnog člana njegove obitelji, Općina Motovun, prema njihovim mogućnostima i sposobnostima, može uključiti u društveno odnosno javno koristan rad za svoje ili za potrebe udruga ili socijalnih ustanova koje obavljaju socijalnu i humanitarnu djelatnost.

Ako se korisnik prava iz stavka 1. ovog članka iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu Općine Motovun na obavljanje društvenog odnosno javno korisnog rada, izgubit će utvrđena prava od prvog u mjesecu nakon isteka mjeseca u kojem se nije odazvao pozivu.

Članak 43.

Pomoć u obliku zajma može se odobriti korisnicima koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz točaka 1. i 2. članka 7. ove Odluke uz dobrovoljno davanje u zalog nekretnine u vlasništvu korisnika.

Uvjete davanja zajma utvrđuje Općinsko poglavarstvo uz upis založnog prava na nekretnini, a na temelju zahtjeva pojedinog korisnika.

Članak 44.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Motovun.

Članak 45

Prava utvrđena člankom 30. ove Odluke primjenjuju se od 1.siječnja 2008. godine.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 34/01.).

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 550-01/08-01/06

URBROJ: 2163/05-02-08-1

Motovun, 24. srpnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeća

Efrem Močibob, v.r.

121

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Jedinog upravnog odjela Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/02.), uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Motovun, KLASA: 011-01/08-01/02, URBROJ: 2163/05-03-08-2 od 12. kolovoza 2008. godine, Općinski načelnik Općine Motovun donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM
USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA OPĆINE MOTOVUN**

Članak 1.

U Pravilniku o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 30/02., 9/07. i 10/07.), u članku 6. točke 2. (Komunalni referent) i 4. (Tajnik Ureda Općinskog vijeća i Jedinog upravnog odjela) brišu se.

Članak 2.

U članku 6. iza točke 4. dodaje se nova točka:

„Računovodstveno-administrativni referent – jedan izvršitelj
- IV ili VI stupanj stručne spreme ekonomskog smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva,
- znanje rada na kompjutoru.

Opis poslova: obavlja stručne poslove vezane za materijalno-financijsko poslovanje i provedbu proračuna Općine, koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, obračun plaća, prihode i rashode proračuna. Obavlja administrativne poslove vezane uz funkcioniranje tijela Općine, te druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika.“

Sukladno tome usklađuju se točke članka 6. Pravilnika od broja 1. do broja 8.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti Općinskog poglavarstva, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-01/08-01/02
URBROJ: 2163/05-03-08-1
Motovun, 12. kolovoza 2008. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK
Slobodan Vugrinec, v.r.**