



S L U Ž B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR
U ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 27. srpnja 2001.

GODINA: XXVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 11

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 80 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN

OPĆINSKO VIJEĆE

131. Odluka o uvjetima priključenja građevina odnosno ostalih nekretnina na sustav
opskrbe pitkom vodom 205
132. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun 210
133. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora 213
134. Odluka o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja
Motovun Film Festivala 218
135. Rješenje o izboru Natječajne komisije za prikupljanje pismenih ponuda
za promet imovinom 221

O P Ć I N A M O T O V U N

131

Na osnovi članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00. i 59/01, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Općina) na sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima priključenja građevina odnosno ostalih nekretnina na sustav opskrbe pitkom vodom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja vlasnika građevina odnosno vlasnika ili korisnika ostalih nekretnina (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine, te međusobni odnosi, prava i obveze isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom i potrošača.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se naročito:

1. obveza priključenja,
2. postupak priključenja,
3. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
4. rokovi priključenja,
5. naknada za priključenje,
6. način plaćanja naknade za priključenje i
7. kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

Članak 3.

Priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Izuzetno od prethodnog stavka, vlasnik posebnog dijela zgrade koji je priključen na sustav opskrbe pitkom vodom prije 1. siječnja 2000. godine, putem zajedničkog uređaja (vodomjera) za mjerenje potrošnje vode više pojedinačnih potrošača, može zatražiti izgradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje vode (sekundarni vodomjer), a koji će se ugraditi na njegov trošak, ukoliko isporučitelj iz članka 4. ove Odluke utvrdi da tehničko-tehnološki uvjeti to omogućuju.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom Trgovačkom društvu "Istarski vodovod" d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Vodovod), a koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom na području Općine.

Osim vlasnika građevine iz prethodnog stavka, zahtjev za priključenje može podnijeti i vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji prema odredbama uvodnog Zakona nije obavezan izvršiti priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom.

Vodovod se ovlašćuje da donese rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom i rješenje o naknadi za priključenje.

Vodovod može odbiti zahtjev vlasnika građevine odnosno nekretnine za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, ako isti ne osigura tehničke uvjete sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 5.

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Pod priključenjem na sustav opskrbe pitkom vodom podrazumijeva se spajanje instalacije građevine odnosno nekretnine sa vodoopskrbnim sustavom, putem vodovodnog priključka.

Pod priključenjem smatra se i proširenje vodovodne instalacije potrošača, odnosno povećanje kapaciteta postojeće instalacije potrošača uvjetovane nadograđivanjem, proširenjem, adaptacijom s izmjenom svrhe, izmjenom tehnološkog procesa ili slično.

Članak 7.

Vodovodni priključak potrošača sastoji se u pravilu od priključne obujmice ili navrtnog zasuna, spojnog cjevnog voda, vodomjera, odnosno glavnog vodomjera s pripadajućim plombama Vodovoda i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo, ventila i drugih armatura koje se ugrađuju prije i poslije vodomjera radi pravilnog trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Vodovod.

Plombe iz stavka 1. ovoga članka imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Vodovodni priključak je dugotrajna imovina Vodovoda.

Članak 8.

Priključak se odobrava kao:

1. stalni priključak
2. privremeni priključak
3. priključak za navodnjavanje.

Članak 9.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

S obzirom na potrebe građevine odnosno nekretnine stalni priključak može biti:

1. vodovodni priključak za sanitarnu vodu u stambenim i drugim građevinama,
2. vodovodni priključak za sanitarnu i tehnološku vodu u poslovnim građevinama,
3. vodovodni priključak za protupožarne potrebe.

Članak 10.

Privremeni priključak odobrava se, ako razvodna mreža u naselju nije izgrađena, pa se priključak odobrava na određeno vrijeme od šest (6) mjeseci. Privremenim priključkom smatra se i gradilišni priključak potreban za izgradnju građevina, te privremenih i prenosivih objekata.

Članak 11.

Vodovodni priključak za navodnjavanje izvodi se radi obrađivanja poljoprivrednog zemljišta odnosno zalijevanja javnih površina i drugih nekretnina, a Vodovod ga može odobriti samo ako time ne pogoršava vodoopskrbu postojećih potrošača.

Članak 12.

Isporučitelj će odbiti priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom u slijedećim slučajevima:

1. ako građevina nema građevinske dozvole,
2. ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ove Odluke,
3. ako za priključenje ne postoje tehničke mogućnosti,
4. ako bi se traženim priključenjem narušila vodoopskrba postojećih potrošača.

Članak 13.

Priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest

će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda,

2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda,

3. vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda,

4. kućne spojnice - ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m,

5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza - ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera,

6. minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od \varnothing 25 mm,

7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod,

8. križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutem. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije. Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 - 50 cm ovisno od instalacije infrastrukture (mjereno vertikalno na mjesto križanja),

9. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer,

10. vodomjer se u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje u regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu,

11. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt,

12. vodomjer s ventilima ugrađuje se u okno. Vodomjerno okno održava potrošač u svom trošku i brine se da uvijek budu ispravni, čisti i pristupačni,

13. Vodovod je dužan voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci,

dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradnje, vrijednost priključka i sl. Ugovor o izvedbi priključka, kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Vodovod,

14. Vodovod održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, popravljiva, baždari u zakonskom roku i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

Članak 14.

Vodovod obavlja priključenje i nadzor nad izvedbom priključka građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci.

Potrošač plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka za opskrbu pitkom vodom neposredno Vodovodu koji je nositelj izvedbe priključka, na temelju pisanog Ugovora i uspostavljenog računa za izvršen posao.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju,

2. u roku od šest (6) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

Članak 16.

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, Vodovod je obavezan podnositelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojima se utvrđuju uvjeti za priključenje u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vodovod donosi rješenje iz članka 4. stavak 3. ove Odluke u roku od osam (8) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Priključenje na vodoopskrbni sustav Vodovod je obavezan izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana donošenja rješenja, a nakon ispunjavanja uvjeta iz članka 17. ove Odluke.

Članak 17.

Priključenje podnositelja zahtjeva na vodoopskrbni sustav ne može se izvršiti prije uplate naknade za priključenje odnosno prvog obroka ako se naknada plaća obročno.

Članak 18.

Ako vlasnik građevine ne priključi građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima određenim u članku 15. ove Odluke, nadležni organ Općine donijet će rješenje o obvezi priključenja.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE**Članak 19.**

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva vlastito učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 20.

Potrošač plaća naknadu za priključenje opskrbe pitkom vodom i to u iznosu:

- 1.1. za potrošače u kategoriji "domaćinstvo" 3.000,00 kn
- 1.2. za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" čija maksimalna satna potrošnja ne prelazi 0,2 l/s vode 6.000,00 kn
- 1.3. za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" čija maksimalna satna potrošnja prelazi 0,2 l/s vode 6.000,00 kn
+ 2.000,00 kn
za svakih daljnjih 0,1 l/s

Kategorije potrošača iz prethodnog stavka regulirane su Odlukom o razvrstavanju potrošača u kategorije i načinu ispostavljanja računa za vodu, a koju donosi Uprava Vodovoda uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 21.

Izuzetno od prethodnog članka, potrošaču, za čije bi priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom trebalo osigurati količine vode koje iziskuju izgradnju novih objekata

odnosno rekonstrukciju postojećeg sistema, naknada za priključenje utvrdit će se prema visini stvarnih troškova za izgradnju odnosno rekonstrukciju sistema.

Visinu naknade iz prethodnog stavka predlaže Uprava Vodovoda uz suglasnost Nadzornog odbora, a konačnu odluku donosi Općina.

Članak 22.

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje i realizaciju Plana građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE**Članak 23.**

Naknada za priključenje iz članka 20. i 21. ove Odluke može se platiti jednokratno ili najviše u šest jednakih mjesečnih obroka.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obvezan platiti u roku od osam (8) dana od dostave rješenja iz članka 4. stavak 3. ove Odluke.

VIII. OBUSTAVLJANJE ISPORUKE VODE**Članak 24.**

Vodovod ima pravo, uz prethodnu najavu, ograničiti ili obustaviti opskrbu pitke vode u slijedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda, popravka mjerno-regulacijskih uređaja, popravka sustava opskrbe pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže i priključaka,

2. zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem pitke vode,

3. ako potrošač ne plaća cijenu za komunalnu uslugu u roku i na način propisan odlukom Vodovoda,

4. ako potrošač namjerno ili iz krajnje nepažnje pokvari vodomjer,

5. ako se potrošač samovoljno priključi na sustav opskrbe pitkom vodom,

6. kada se postojeći potrošač odjavi, a novi ne prijavi u roku od osam (8) dana,

7. kada nastane kvar ili smetnja na vodovodnoj instalaciji potrošača koja može negativno utjecati na sanitarno-tehničku ispravnost pitke vode,

8. ako je vodomjerno okno odnosno prostor oko vodomjera zagađen, zatrpan ili nepristupačan, a potrošač nije oklonio nedostatke niti poslije pismene opomene Vodovoda,

9. ako potrošač krši propise i naredbe o štednji vode,

10. ako potrošač dozvoli korištenje vode preko svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima, bez pismenog odobrenja Vodovoda,

11. ako potrošač koristi vodu protivno odredbama Ugovora o isporuci vode,

12. u drugim slučajevima koji su regulirani aktima Vodovoda.

Vodovod ima pravo, bez prethodne suglasnosti obustaviti ili ograničiti opskrbu pitke vode u slučaju neotklonjivih tehničkih ili pogonskih smetnji ili kvara na crpnim postrojenjima ili vodovodnoj mreži.

Opskrba pitkom vodom će se normalizirati nakon što se otklone razlozi obustave opskrbe.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI VODOVODA I POTROŠAČA

Članak 25.

Vodovod ne jamči za štete nastale potrošaču ili trećim osobama zbog:

1. pomanjkanja vode, suše, onečišćenja vode istaloženim sastojcima u cijevima, ograničenog tehnološkog procesa prerade vode, prekida dovoda vode zbog elementarnih nepogoda, prekida dovoda električne energije ili zbog loma strojeva ili puknuća cijevi,

2. nepravilno izvedene unutarnje vodovodne instalacije na zemljištu i u objektu potrošača,

3. prekida dovoda vode uslijed nužnih popravaka ili radova na vodovodnim uređajima, ako je prethodno o tome obavijestio potrošače,

4. zatvaranja vode ako potrošač unatoč opomeni nije platio račun za potrošenu vodu,

5. nije u svojoj vodovodnoj instalaciji uklonio nedostatke koji ugrožavaju zdravlje svojih korisnika ili kvalitetu vode u javnoj

vodovodnoj mreži, ili ako krši propise i naredbe o štednji vode za vrijeme nestašice vode,

6. smrzavanja dijelova instalacije ili vodomjera i spojnog te priključnog voda u vodomjernom oknu,

7. kvara na bilo kojem uređaju koji je ugradio potrošač,

8. povećanja ili smanjenja tlaka u javnoj vodovodnoj mreži koje se provodi iz tehničkih razloga radi poboljšanja vodoopskrbe većih područja grada, s tim da se obavijeste potrošači o promjeni tlaka.

X. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo iz sudjelovanje službene osobe Vodovoda.

Članak 27.

Komunalni redari, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, imaju ovlasti propisane uvodnim Zakonom.

Službena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 28.

Na osnovi prijave Policije, službene osobe inspeksijskog tijela, komunalnog redara ili službene osobe Vodovoda utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je potrošač učinio prekršaj iz ove Odluke, Komunalno redarstvo će nadležnom Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima određenim u članku 15. ove Odluke,

2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom,

3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda,

4. ako ne omogući Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti,

5. ako vodovodno okno ne održava u stanju u kojem ne bi predstavljalo opasnost za okolinu.

Novačnom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovora osoba u pravnoj osobi - potrošaču i fizička osoba - potrošač za prekršaj iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba na licu mjesta, ako učini prekršaj iz članka 29. stavak 1. točke 1-5. ove Odluke.

Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka na licu mjesta izvršenja prekršaja, ako je potrošač zatečen u izvršenju istog. O naplati kazne izdaje se potvrda.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 8. srpnja 2001. godine.

KLASA: 325-01/01-01/05
URBROJ: 2163/05-02-01-01-1
Motovun, 20. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

132

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01) i članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donosi

O D L U K U

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Motovun

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju pravila postupanja tijela Općine Motovun (u nastavku: Općine) u vezi sa stjecanjem nekretnina te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

Pod nekretninama u smislu ove Odluke smatra se:

- građevinsko zemljište,
- stambene, poslovne i druge zgrade,
- posebni dijelovi zgrada,
- suvlasnički dijelovi građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih zgrada ili posebni dijelovi tih zgrada.

II. NAČIN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu Općine raspolaze, koristi se i upravlja Općinsko vijeće koje sukladno zakonu obavlja poslove Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Nekretnine Općina otuđuje ili na drugi način njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom Odlukom propisano.

Tržnom cijenom smatra se cijena utvrđena od strane ovlaštenog sudskog vještaka odnosno najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Članak 5.

U slučaju prodaje nekretnina cijena se plaća u roku od osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, polazeći od socijanih i drugih razloga, Općinsko vijeće može utvrditi obročnu otplatu kupoprodajne cijene.

III. UVJETI NATJEČAJA**Članak 6.**

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti ponuditelj za kupnju nekretnine.

Članak 7.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja polazeći od općih propisa (opći uvjeti) te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 8.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete u smislu članaka 6. i 7. ove Odluke odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnina u općinskom vlasništvu neće se uzeti u razmatranje ponude ponuđača koji imaju dugovanja spram Općine po bilo kojoj osnovi.

Članak 10.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Iznimno, kada u natječaju sudjeluje osoba s prvenstvenim pravom najpovoljnija ponuda je ponuda osobe s prvenstvenim pravom ukoliko prihvaća cijenu utvrđenu od strane sudskog vještaka istaknutu u natječaju, te ispunjava opće i posebne uvjete natječaja.

Članak 11.

Pravo kupnje nekretnine temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 10. ove Odluke ograničava se prvenstvenim pravom:

- vlasnika zgrada, kada je nekretnina izložena natječaju određena kao okućnica njihove zgrade,
- suvlasnika najvećeg dijela, odnosno suvlasnika dijela nove neizgrađene građevinske parcele, radi oblikovanja sukladno DPU, te suvlasnika najvećeg dijela odnosno suvlasnika dijela zgrade, stana ili poslovnog prostora,
- korisnika zgrada, stanova i zemljišta, koji te nekretnine drže u zadnjem, mirnom i nesmetanom posjedu neprekidno najmanje od 01. siječnja 1985. godine.

IV. POSTUPAK NATJEČAJA**Članak 12.**

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 13.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može, nakon raspisanog i provedenog natječaja poništiti natječaj ili dio natječaja, te o tome obavijestiti ponuđače, bez posebnog obrazloženja.

Članak 14.

Natječaj provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

Natječajna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 15.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, a po Odluci Općinskog vijeća može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina sadrži:

1. oznaku nekretnine (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za poblizu oznaku nekretnine),

2. postojanje prvenstvenog prava,

3. početni iznos kupoprodajne cijene,

4. iznos jamčevine, rok i način plaćanja,

5. rok za sklapanje ugovora,

6. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,

7. rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,

8. mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,

9. gospodarski program (dodatno zapošljavanje, osnivanje firme...).

Članak 17.

Elemente natječaja u smislu prethodnog članka ove Odluke utvrđuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Odluke za raspisivanje natječaja, a na prijedlog Natječajne komisije.

Članak 18.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili predajom u pisarnici Općine, u zatvorenoj omotnici uz naznaku "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ".

Pismena ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta,

2. oznaku nekretnine,

3. ponudenu cijenu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji,

2. dokaz o uplaćenju jamčevini,

3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),

4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 11. ove Odluke (za osobe koje žele takvo pravo ostvariti),

5. gospodarski program (ukoliko ga ponuditelj ima),

6. potvrda o podmirenju svih dugovanja prema Općini.

Članak 19.

Otvaranje i razmatranje ponuda provodi Natječajna komisija, na mjestu i u vremenu utvrđenom u natječaju, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Po otvaranju svake omotnice Komisija upoznaje nazočne sa sadržajem ponude.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Komisija neće uzeti u raspravljanje već će se odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti Odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Komisija razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti, te usporedbom ponuđenih cijena zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po ponuđenoj visini cijene Komisija će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Usmeno nadmetanje provest će Komisija u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 20.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Komisija dostavlja Općinskom vijeću radi donošenja odluke o prijatu ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 21.

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje kupoprodajnog ugovora dužan je u roku od osam dana od dana primitka obavijesti pristupiti u Općinsku upravu i zaključiti ugovor.

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju ili ponuditi slijedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Članak 22.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja zaključuje se kupoprodajni ugovor koji potpisuje načelnik ili njegov zamjenik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Imenovanje Natječajne komisije za prikupljanje pismenih ponuda za promet imovinom obavljeno po Odluci o uvjetima, načinu i postupku za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 4/95) ostaje na snazi i nakon donošenja ove Odluke.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 4/95).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 406-01/01-01/03
URBROJ: 2163/05-02-01-01-2
Motovun, 20. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

133

Na temelju odredaba članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine broj 91/96. i 124/97) i članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donosi

O D L U K U

o davanju u zakup poslovnih prostora

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak natječaja, te ostala pitanja u vezi davanja u zakup općinskih poslovnih prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke, sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

U korištenju, upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorom Općinsko vijeće Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Vijeće):

1. donosi plan održavanja i rekonstrukcije poslovnih prostora,
2. imenuje Natječajnu komisiju za provođenje javnog natječaja,

3. donosi Odluku o raspisivanju natječaja,

4. odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora o zakupu,

5. odlučuje o stupnju prava i obveza sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,

6. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup u slučajevima predviđenim ovom Odlukom,

7. odlučuje o raspolaganju i uporabi poslovnog prostora na drugi način po prijedlogu Općinske uprave,

8. odlučuje o privremenom upravljanju,

9. odlučuje u kojim poslovnim prostorima će se obavljati pojedine djelatnosti.

Članak 4.

Ostale poslove upravljanja poslovnim prostorom kao i stručno-administrativne poslove za Vijeće i Komisiju obavlja Općinska uprava.

Članak 5.

Vijeće može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika i to:

- nasljednicima u slučaju smrti zakupnika ukoliko ispunjavaju uvjete za nastavak ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora,

- pravnoj osobi kao pravnom sljedniku u slučaju promjene pravnog položaja zakupnika, a pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja. Pravno sljedništvo dokazuje se rješenjem nadležnog trgovačkog suda. Međutim, neće se prihvatiti prijenos ugovora o zakupu sa fizičke osobe na pravnu ili obratno.

Članak 6.

Vijeće može odobriti davanje dijela ili cijelog poslovnog prostora u podzakup supružniku ili potomcima zakupnika, ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt i to pod uvjetima iz osnovnog ugovora o zakupu.

Članak 7.

Za poslovne prostore u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene, socijalne, obrazovne i kulturne djelatnosti može se prilikom javnog natječaja odobriti da ugovor o zakupu sklopi više osoba.

U slučaju da jedan od zakupnika otkaže ugovor o zakupu, drugima iz ugovora daje se u zakup cijeli prostor, ali najduže do isteka vremena određenog u ugovoru o zajedničkom zakupu.

U slučaju da drugi zakupnici ne preuzmu cijeli prostor, ugovor se raskida sa svim zajedničkim zakupnicima.

Formiranje novih građevinskih cjelina nije dopušteno.

Članak 8.

Općinski poslovni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme od pet godina uz otkazni rok od 30 dana.

Vijeće može utvrditi da se određeni poslovni prostori kod kojih je neophodno izvršiti velika ulaganja daju u zakup i na duže vrijeme, do 30 godina, te se u takvim slučajevima posebno utvrđuju uvjeti natječaja.

II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 9.

Visina zakupnine utvrđuje se prema ovoj Odluci, a o eventualnim izmjenama visine zakupnine odlučuje Vijeće.

Članak 10.

Visina zakupnine obračunava se mjesečno umnoškom površine poslovnog prostora i cijene zakupnine.

Početna visina mjesečne zakupnine iznosi:

- 10 kn/m², za neuređeni prostor i
- 15 kn/m² za uređeni poslovni prostor.

Članak 11.

Zakupnina se plaća mjesečno do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu, te izdate fakture, odnosno uplatnice.

Članak 12.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koje zakupnik plaća posebno.

III. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 13.

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaj.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Vijeće.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Motovun, a obavijest o natječaju u dnevnom tisku.

Članak 14.

Natječaj provodi Natječajna komisija koju imenuje Vijeće na vrijeme od dvije godine.

Komisija ima predsjednika, zamjenika i tri člana.

IV. UVJETI NATJEČAJA

Članak 15.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaj, polazeći od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka odbacit će se kao nevaljane.

Članak 16.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviša zakupnina.

Članak 17.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu prethodnog članka ograničava se prvenstvenim pravom:

- ranijeg zakupnika poslovnog prostora koji se nalazi u zakupnom odnosu temeljem ugovora o zakupu sklopljenog po odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora i to po početnoj natječajnoj zakupnini,

- osobe iz članka 37. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne no-

vine broj 108/96), osim poslovnog prostora na kojem prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu ima raniji zakupnik po prethodnoj alineji.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo moraju sudjelovati u natječaju i udovoljiti uvjetima natječaja.

V. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 18.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisмениh ponuda.

Prikupljanje pisмениh ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 19.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, te ostale podatke za približnu oznaku poslovnog prostora),
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. početni iznos zakupnine,
5. iznos jamčevine, rok i način plaćanja,
6. rok za sklapanje ugovora,
7. rok i način plaćanja zakupnine,
8. vrijeme na koje se ugovor o zakupu sklapa,
9. rok, način i mjesto dostave ponude,
10. mjesto i vrijeme otvaranja pisмениh ponuda,
11. ovlaštenje da Vijeće može poništiti natječaj ili dio natječaja, bez obrazloženja,
12. ostalo od značaja za natječaj.

Članak 20.

Elemente natječaja u smislu prethodnog članka ove Odluke utvrđuje Vijeće prilikom donošenja Odluke za raspisivanje natječaja, a na prijedlog Općinske uprave.

Pismena ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta,

2. oznaku poslovnog prostora,
3. ponudenu natječajnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji,
2. dokaz o uplaćenoj jamčevini,
3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu za osobe utvrđene Zakonom i ovom Odlukom (za osobe koje žele takvo pravo ostvariti),
5. obrazloženi gospodarski program s naglaskom na otvaranju novih radnih mjesta, osnivanju firme na području Općine i slično,
6. potvrdu da ponudač nema dugovanja spram Općine po bilo kojoj osnovi.

Članak 21.

Pod ponudenom natječajnom zakupninom u smislu ove Odluke podrazumijeva se iznos koji natjecatelj nudi i uplaćuje kao preduvjet za sklapanje ugovora o zakupu, a ona ne može biti niža od početne cijene zakupnine.

Početna natječajna zakupnina utvrđuje se na način da se pomnoži početna cijena zakupnine s površinom određenog poslovnog prostora, što ujedno predstavlja iznos jamčevine na natječaju.

Članak 22.

Otvaranje i razmatranje ponuda provodi Natječajna komisija, na mjestu i u vremenu utvrđenom u natječaju, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Komisije vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju predsjednik Komisije i zapisničar.

Po otvaranju svake omotnice Komisija upoznaje nazočne sa sadržajem ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Komisija neće uzeti u raspravljanje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost i donijeti odluku o njihovom odbacivanju.

Valjane ponude Komisija razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti, te usporedbom ponuđenih visina zakupnine zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po visini zakupnine Komisija će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Članak 23.

Po utvrđenju najpovoljnije ponude, Komisija utvrđuje koje su osobe s prvenstvenim pravom dostavile pismeni dokaz o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Ukoliko je u natječaju sudjelovao i ispunio uvjete natječaja raniji zakupnik, njegova ponuda utvrdit će se najpovoljnijom.

Ako prvenstveno pravo nije ostvario raniji zakupnik, Komisija će ponuditelja, koji ispunjava uvjete iz članka 37. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za kojeg se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, pismenim putem pozvati da u roku od osam dana pismenom izjavom prihvati najvišu postignutu zakupninu.

Članak 24.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je treba prihvatiti, Komisija dostavlja Vijeću radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu.

Sukladno zakonskoj obvezi, prije sklapanja ugovora o zakupu, Vijeće je dužno pribaviti mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora od nadležnog državnog odvjetništva.

Članak 25.

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovor o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od osam dana od dana primitka obavijeti pristupiti u Općinsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor će se ponovno izložiti natječaju.

Članak 26.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od dana donošenja Odluke Vijeća o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

VI. UGOVOR O ZAKUPU**Članak 27.**

Ugovor o zakupu izrađuje nadležna služba Općinske uprave na temelju raspisanog natječaja, ove Odluke, ostalih važećih propisa i zaključaka Vijeća, te takav ugovor nudi zakupniku na potpisivanje.

Članak 28.

Ugovor o zakupu izrađuje se i sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i preda je poslovnog prostora zakupodavcu.

Članak 29.

Pored elemenata utvrđenih Zakonom o zakupu poslovnog prostora, ugovor o zakupu sadrži i odredbe:

- kojima se zakupnik obvezuje prihvatiti povećanje zakupnine koja će eventualno uslijediti tijekom trajanja zakupa, prema odlukama Vijeća,

- o obvezi zakupnika da za preinake poslovnog prostora mora od zakupodavca ishodovati prethodnu pismenu suglasnost,

- o stanju prostora,

- o obvezi zakupnika da je dužan o svom trošku održati poslovni prostor u stanju koje mu omogućava obavljanje djelatnosti određene ugovorom o zakupu,

- o namjeni poslovnog prostora,

- o ostalome od značaja za ugovor.

Članak 30.

Ugovor o zakupu potpisuje načelnik ili njegov zamjenik.

VII. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 31.**

Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,

- ako zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana ne koristi poslovni prostor, odnosno ako je poslovni prostor zatvoren duže od tri mjeseca godišnje, osim ako za to ima pismenu suglasnost zakupodavca,

- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,

- ako se nakon zaključenja ugovora o zakupu zakonom ili drugim aktom utvrdi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje određene djelatnosti,

- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,

- ako zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,

- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti bez suglasnosti zakupodavca.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora (Službene novine Grada Pazina broj 8/93).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/01-01/03

URBROJ: 2163/05-02-01-01-2

Motovun, 20. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

134

Na osnovi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99. i 59/01) i članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 20. srpnja 2001. godine, donosi

O D L U K U

o davanju na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja Motovun Film Festivala

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije, uvjeti i način davanja na korištenje, način korištenja i nadzor nad korištenjem javnih površina, te visina poreza za korištenje javnih površina na području Općine Motovun u razdoblju održavanja Motovun Film Festivala.

Članak 2.

Javne površine su površine u vlasništvu ili na korištenju Općine Motovun.

Članak 3.

Javne površine u Općini Motovun mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih ili montažnih objekata, štandova, zabavnih radnji, prijenosnih stalaka za obavješćivanje, stolova, stolica, suncobrana i sličnog kod formiranja terasa u sklopu ugostiteljskih objekata, te za ostale namjene ukoliko tako odluči Općinsko vijeće Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 4.

Upravljanje javnim površinama povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu, te on ujedno izdaje i odobrenje za njeno korištenje.

Odobrenjem o korištenju javne površine utvrđuje se lokacija i namjena, vrijeme trajanja odobrenja, visina i način plaćanja poreza na korištenje javne površine odnosno uvjeti pod kojima se može ukinuti odobrenje.

Temeljem odobrenja Jedinstveni upravni odjel rješenjem razrezuje porez na korištenje javne površine.

Članak 5.

Vlasnik ili korisnici javnih površina dužni su na njima održavati čistoću, red i mir, opremiti ih potrebnom komunalnom infrastrukturom, odnosno koristiti ih u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine Motovun.

Članak 6.

Vrstu kioska, montažnih ili pokretnih objekata, štandova odnosno izgled ugostiteljskih terasa može unaprijed odrediti Vijeće.

Članak 7.

Javna površina može se dati na korištenje za vrijeme održavanja Motovun Film Festivala samo u kontinuitetu za cijelo vrijeme trajanja Festivala.

Javna površina može se dati na korištenje i putem natječaja ako takav zaključak donese Vijeće.

Zaključkom iz prethodnog stavka imenuje se natječajna komisija i utvrđuju uvjeti Natječaja.

Članak 8.

Lokacije namijenjene za postavljanje ugostiteljskih terasa su:

1. na prostoru donjeg placa
- 6 mjesta,
2. na prostoru ispred općinskog skladišta
- 2 mjesta,
3. na Barbacanu
- 2 mjesta,
4. na prostoru gornjeg placa unutar Mura
- 5 mjesta,
5. na prostoru kod zavoja prije Doma
- 1 mjesto,

- 6. na prostoru kod velikog parkirališta na Kanalu - 2 mjesta,
- 7. na prostoru kod bočališta - 1 mjesto.

Članak 9.

Za prodaju poljoprivrednih proizvoda određuje se prostor ljetne tržnice.

TERASE

Članak 10.

Na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljske radnje, Jedinствeni upravni odjel može odobriti korištenje javne površine za potrebe ugostiteljske djelatnosti (terase).

Odobrenje se može izdati:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,

- ako su podmirene sve obveze prethodnih godina prema Općini Motovun (osim za Festival 2001. godine),

- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Zahtjevu treba priložiti:

- grafički prikaz tražene površine,
- obrtnicu ili izvod iz registra nadležnog suda za pravne osobe,

- potvrdu o plaćenim obvezama prema Općini Motovun,

- ugovor sklopljen s komunalnim poduzećem o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada.

Članak 11.

Javne površine za potrebe ugostiteljske djelatnosti koriste se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, odnosno stolovi i stolice ne mogu se pričvrstiti za javnu površinu, a suncobrani moraju biti pomični.

Iznimno, ukoliko konfiguracija tla ne omogućava korištenje zbog neravnina, Jedinствeni upravni odjel može u provedenom postupku izdati odobrenje za postavljanje pomičnog podesta.

Javne površine iz stavka 1. ovoga članka mogu se ograditi pomičnom ogradom u obliku žardinjera visine do 1 metar, širine do 30 cm, koje moraju biti zasadene ukrasnim biljem, a postavljaju se na površini koja se daje na korištenje.

ZABAVNE RADNJE

Članak 12.

Zabavne radnje u smislu ove Odluke jesu:

- trampolini, gumeni gradovi, gumeni tobogani, električni simulatori, električni motori i autići i slično.

Članak 13.

Zabavne radnje mogu se locirati:

- na prostoru iza Crkve - 3 mjesta,
- na prostoru kod košarkaškog igrališta na Kanalu - 3 mjesta.

ŠTANDOVI

Članak 14.

Štandovi su prenosne naprave lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pultovi, hladnjaci za sladoled i drugo.

Štandovi mogu biti maksimalne veličine 2 m².

Članak 15.

Lokacije namijenjene za postavljanje štandova jesu:

- iza Crkve - 5 mjesta,
- na Barbacanu - 3 mjesta,
- na gornjem i donjem placu po - 2 mjesta.

OSTALE NAMJENE

Članak 16.

Javne površine mogu se davati na korištenje pravnim i fizičkim osobama za nesmetani pristup pješaka poslovnim prostorima, raznim cirkuskim djelatnostima i slično.

Članak 17.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti dokaz o obavljanju djelatnosti i grafički prikaz površine koju se traži.

Odobrenje se može izdati ukoliko tražena površina nije određena za drugu namjenu, ako su podmirene sve obveze prema Općini Motovun za traženu površinu, te ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 18.

Za vrijeme održavanja Festivala Jedinštveni upravni odjel može odobriti korištenje javnih površina za postavljanje privremenih objekata (podij, tribine i slično), bez naknade.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se uža lokacija, vrsta objekta, vrijeme korištenja javne površine.

Članak 19.

Visina poreza na korištenje javnih površina u vrijeme Festivala utvrđuje se kako slijedi:

- za ugostiteljske terase
 1. na prostoru donjeg i gornjeg placa
 - 15,00 kn/m² dnevno
 2. na prostoru kod općinskog skladišta
 - 13,00 kn/m² dnevno
 3. na ostalim prostorima
 - 10,00 kn/m² dnevno
- za zabavne radnje - 5,00 kn/m² dnevno
- za trgovačke i ugostiteljske standove
 - 150,00 kn dnevno
- za ostale namjene - 5,00 kn/m² dnevno.

Od iznosa poreza za korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa izuzimaju se površine koje koriste ugostitelji najmanje 4 mjeseca godišnje u neprekinutom nizu.

Iznos poreza za korištenje javne površine uplaćuje se prilikom preuzimanja odobrenja.

NADZOR**Članak 20.**

Nadzor provedbe ove Odluke vrši Jedinštveni upravni odjel.

Članak 21.

Ukoliko se u provođenju nadzora nađe da se javna površina koristi bez odobrenja Jedinštveni upravni odjel može pismeno naložiti da se predmeti uklone s javne površine u primjerenom roku.

Ako se u određenom roku predmeti ne uklone s javne površine, Jedinštveni upravni odjel donijet će rješenje o uklanjanju stvari s javne površine, putem treće osobe, a na trošak korisnika javne površine odnosno vlasnika predmeta.

Članak 22.

Ukoliko Jedinštveni upravni odjel u provođenju nadzora ustanovi da se javna površina koristi suprotno Odobrenju ili se uviđom u financijske knjige Općine Motovun ustanovi da porez na korištenje javne površine nije uplaćen u rokovima navedenim u rješenju o porezu na korištenje javne površine, sastavit će o tome zapisnik.

Na temelju zapisnika Vijeće će donijeti Zaključak o oduzimanju odobrenja za korištenje javne površine, te će se s javne površine ukloniti zatečene stvari.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, korisnik javne površine obavezan je uplatiti razrezani porez u cijelosti.

KAZNENE ODREDBE**Članak 23.**

Obrtnik i pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 kuna, a odgovorna osoba unutar pravne sa 500,00 kuna ako koristi javnu površinu protivno odobrenju, odnosno bez odobrenja prema odredbama ove Odluke.

Članak 24.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba koja koristi javnu površinu protivno odobrenju, odnosno bez odobrenja.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na licu mjesta, Jedinštveni upravni odjel će Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/01-01/10

URBROJ: 2163/05-02-01-01-2

Motovun, 20. srpnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

čišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar
u Šumi i Tinjan.

KLASA: 406-01/01-01/02
URBROJ: 2163/05-02-01-01-2
Motovun, 06. srpnja 2001.

135**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), članka 104. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 14/94) i članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 4/95), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 06. srpnja 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru Natječajne komisije za
prikupljanje pismenih ponuda za promet
imovinom

I.

U Natječajnu komisiju za prikupljanje pismenih ponuda za promet imovinom izabiru se:

1. **Efrem MOČIBOB**, za predsjednika,
2. **Marko IVAŠIĆ**, za zamjenika predsjednika,
3. **Dragan VIVODA**, za člana,
4. **Aldo ZIGANTE**, za člana,
5. **Miroslav KOTIGA**, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gra-