



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVlje, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR
U ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 8. rujan 1999.

GODINA: XXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 11

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŹBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEĀNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

OPĆINSKO VIJEĆE

81. Odluka o djelatnosti i organiziranju dimnjaĀarske sluŹbe na podruĀju Općine Sv. Petar u Šumi..... 175
82. Odluka o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi Nogometnom klubu "PURIS" iz Sv. Petra u Šumi 179

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

83. Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na groblju u Sv. Petru u Šumi 179
84. Odluka o poduzimanju i provedbi mjera obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 180
85. NatjeĀaj za stipendiranje uĀenika i studenata u Źk. 1999/2000. godini 182

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

81

Na osnovi članka 3. stavak 1. točke 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95. i 70/97), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93) i članka 18. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 12/93), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 9. kolovoza 1999. godine donijelo je

O D L U K U

o djelatnosti i organiziranju dimnjačarske službe na području Općine Sv. Petar u Šumi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija i zagađenosti zraka od dima, plinova i osipanja čađi, ovom Odlukom regulira se djelatnost i organizacija dimnjačarske službe te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe na području Općine Sv. Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Dimnjačarskom djelatnošću, u smislu ove Odluke, smatra se:

- provjeravanje ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vadenje čađi iz dimovodnih objekata,
- čišćenje ložišnih uređaja.

Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi i ventilacioni kanali.

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se postrojenja i uređaji za loženje na kruto, tekuće i plinovito gorivo.

Članak 3.

Provjeravanje ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se:

- kontrolom ispravnosti uređaja za loženje,
- kontrolom ispravnosti dimovodnih objekata,
- kontrolom načina loženja, zatamnjenja dimnih plinova, postotka ugljičnog dioksida i drugih plinova koji se ispuštaju u zrak.

Članak 4.

Dimnjačarska služba dužna je da u rokovima utvrđenim ovom Odlukom i po potrebi obavlja spaljivanje, čišćenje i pregled dimovodnih objekata navedenih u ovoj Odluci.

Članak 5.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova i objekata dužni su brinuti se da dimnjačarska služba redovno čisti i održava u ispravnom stanju dimovodne objekte, pa su u tom smislu dužni dimnjačarima omogućiti neometani rad kod pregleda i čišćenja dimovodnih objekata a prema odredbama ove Odluke.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 6.

Područje Općine smatra se jednim dimnjačarskim područjem.

Članak 7.

Dimnjačarsku službu na području Općine mogu obavljati pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 8.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe se koncesijom.

Članak 9.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog prikupljanja ponuda ili na temelju javnog natječaja.

Odluku o objavljivanju javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

Javni natječaj za davanje koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova objavljuje Općinsko poglavarstvo, a sadrži:

- područje na kojem će se dimnjačarski poslovi obavljati,

- vrijeme na koje se daje koncesija.

Ponuda na javni natječaj za dodjeljivanje koncesije mora sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja ponude i njegovo prebivalište odnosno naziv i sjedište pravne osobe,

- dokaz o registraciji pravne ili fizičke osobe za obavljanje dimnjačarske djelatnosti,

- podatke o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova i tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti,

- visinu naknade za dodjeljenu koncesiju.

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,

- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,

- povoljnosti ponude (tehničke i financijske),

- povoljnosti ponude za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

Članak 12.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Općinska uprava.

Članak 13.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 godina.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji s podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,

2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,

5. prava i obveze davatelja koncesije,

6. prava i obveze korisnika koncesije,

7. jamstva korisnika koncesije,

8. uvjete otkaza ugovora,

9. ugovorne kazne.

Članak 15.

Korisnik koncesije dužan je pri svakoj promjeni cijena svojih usluga prijaviti cjenik Općinskom poglavarstvu najkasnije 30 dana prije promjene cijena.

Ukoliko tijelo iz stavka 1. ovoga članka ne odobri cjenik, cijene iz prijavljenog cjenika ne mogu se primijeniti.

Članak 16.

Za dodjeljenu koncesiju korisnik koncesije plaća naknadu.

Visina naknade utvrđuje se prema najvećem ponudenom iznosu naknade.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka prihod je Proračuna Općine, a koristi se za građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

Članak 17.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodjeljena,

2. prestankom pravne i smrću fizičke osobe korisnika koncesije,

3. otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije isteka vremena na koje je koncesija dodjeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,

- za obavljenu uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,

- ne izdaju računi za obavljenu uslugu,

- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima,

- o izbijanju požara odmah ne obavijesti nadležnu inspekciju zaštite od požara.

Ugovor se otkazuje pismeno, a otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 19.

Korisnik koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dodjeljena, ali je u tom slučaju obavezan davatelju koncesije isplatiti iznos polugodišnje naknade za koncesiju.

Članak 20.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su dati poduzeću, odnosno samostalnom obrtniku - dimnjačaru točne podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata te omogućiti pristup tim objektima.

Članak 21.

Dimovodni objekti čiste se:

- kuhinjski dimnjaci i dimnjaci centralnog grijanja u stambenim prostorijama dva puta godišnje,
- dimnjaci hotela, restorana, domova, centralnog grijanja i sl. jednom mjesečno,
- dimnjaci na koje su priključena plinska ložišta dva puta godišnje.

Članak 22.

Ispaljivanje dimnjaka vrši se po potrebi.

Vađenje čađe iz taložionica (nožice) dimnjaka obavlja se u pravilu prilikom svakog čišćenja dimnjaka. Čađu i ostali materijal koji preostane nakon čišćenja dimnjačar je dužan ukloniti iz objekta i odložiti u posudu namijenjenu za odlaganje kućnog otpada uz prethodno poduzimanje mjera protupožarne zaštite.

Članak 23.

Obvezi čišćenja ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, kao ni kalijeve peći i kuhinjski štednjaci u domaćinstvu.

Članak 24.

U vremenskom razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna na dimovodnim objektima obavljaju se slijedeći radovi:

- ispaljivanje dimnjaka i dimovodnih kanala koji su korišteni,
- pregled ispravnosti svih dimovodnih objekata i ložišta,
- pregled svih ventilacionih kanala,

Ispaljivanje dimnjaka i dimovodnih kanala u toku godine može se godišnje obavljati i više puta, kada naslage čađe ili smole ne mogu biti otklonjene redovnim sredstvima za čišćenje ili kada to zahtijevaju interesi protupožarne preventive (preopterećenje ložišta, veliko stvaranje vlage - pare i sl.).

Članak 25.

Kada dimnjačar prilikom pregleda utvrdi da je uslijed propusta u gradnji zgrade (a te nedostatke nije potrebno neophodno otkloniti), pojačanog loženja ili iz drugih

razloga neophodno čišćenje i mimo rokova određenih u članku 21. ove Odluke, dimnjačarska služba obaviti će dodatno čišćenje.

U slučaju spora o potrebi čišćenja, odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Ako je prema ocjeni dimnjačarske službe neophodno otkloniti nedostatke u građenju a vlasnik objekta ih u primjerenom roku nije voljan otkloniti, odluku o obveznom otklanjanju tih nedostataka o trošku vlasnika objekta, na prijedlog dimnjačarske službe, donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u pravilu radnim danom od 08,00 do 16,00 sati.

Dimnjačarska služba i korisnik usluga mogu sporazumno utvrditi obavljanje usluga (posebno subotom i u hitnim slučajevima) i drugačije nego što je određeno u prethodnom stavku.

Članak 27.

Dimnjačarska služba dužna je na prikladan način usmeno ili putem oglasa, prije ispaljivanja i čišćenja dimovodnih objekata, najmanje tri dana unaprijed obavijestiti vlasnika odnosno korisnika objekta te povjerenika zgrade.

Članak 28.

Dimnjačarska služba je dužna u slučaju oštećenja uspostaviti prijašnje stanje, odnosno nadoknaditi počinjenu štetu na imovini korisnika usluge ako je ista prouzrokovana nestručnim obavljanjem usluge.

Članak 29.

Ispaljivanje dimnjaka obavlja dimnjačarska služba na mjestu koje je tehnički najpovoljnije i u odgovarajućim vremenskim uvjetima.

O svakom ispaljivanju dimnjaka, dimnjačarska služba dužna je obavijestiti Profesionalnu vatrogasnu jednicu te poduzeti sve mjere opreza (naknadni pregled), a kod ispaljivanja dimovodnih objekata moraju uvijek biti prisutna dva dimnjačara.

Članak 30.

Dimovodni objekti s konstrukcijskim greškama, dimovodni objekti u blizini zapaljivih materijala, kao i dimovodni objekti u zgradama proglašenim kulturnim spomenicima, važnijim arhivama, objektima koji su smješteni u neposrednoj blizini

acetilenskih, benzinskih i butanskih skladišta i pumpi, kao i onih industrijskih postrojenja koja pri radu stvaruju eksplozivne mase ili prašinu, čiste se od naslaga čađi primjenom odgovarajućih kemijskih sredstava.

Kemijska sredstva može upotrebljavati samo ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dimnjačarske djelatnosti.

Članak 31.

Dimnjačarska služba dužna je unijeti u evidenciju dimovodnih objekata utvrđene nedostatke kao i radnje koje su u vezi s tim poduzete.

Članak 32.

Naknadno razmještanje postojećih ložišta, priključivanje novih tipova ložišta, kao i promjena goriva može se obavljati samo na temelju suglasnosti Općinskog poglavarstva ako potrebu takve suglasnosti ocjeni dimnjačarska služba.

Članak 33.

Naknadu za izvršene usluge na dimovodnim objektima koji potpadaju pod obavezno čišćenje i pregled plaća organ upravljanja zgradom ili vlasnik odnosno korisnik zgrade odnosno stana ili vlasnik dimovodnog objekta, a za ložišne naprave koje ne potpadaju pod obavezno čišćenje, naknadu plaća vlasnik naprave.

Članak 34.

Izuzetno od obveze čišćenja i plaćanja naknade za izvršene usluge iz članka 5. i 33. ove Odluke izuzimaju se vlasnici obiteljskih kuća koji sami čiste i održavaju u ispravnom stanju dimovodne objekte na svojoj kući, a prema odredbama ove Odluke.

Članak 35.

Dimnjačarska služba dužna je voditi evidenciju za dimovodne objekte.

Evidencija iz prethodnog stavka osobito sadrži:

- broj i vrstu dimovodnih objekata,
- datum obavljanja dimnjačarskih usluga,
- opis obavljenih dimnjačarskih usluga sa cijenom,
- važnije primjedbe korisnika i davaoca usluga (odbijanje izvršenja usluge, manjkavosti u radu, stanje dimnjaka i sl.),
- popis izvršioca (dimnjačara) i naručioca usluga.

Članak 36.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe vrši Općinska uprava, dok nadzor pri upotrebi kemijskih sredstava iz članka 30. ove Odluke vrši nadležna Inspekcija zaštite od požara.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 37.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj dimnjačar ako:

1. ne obavlja čišćenje dimovodnih objekata, ispaljivanje dimnjaka i vađenje čađi u određenim rokovima (članak 21. i 22.),

2. ostavlja čađu u dimovodnim objektima (članak 22.),

3. ne obavlja ispaljivanje, čišćenje i pregled dimnjaka u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna (članak 24. stavak 1.),

4. ne obavlja dodatno čišćenje (članak 25. stavak 1.),

5. ne pridržava se utvrđenog radnog vremena ili ne prijavi kraću spriječenost na radu (članak 26.),

6. ne izvrši obavješćivanje o ispaljivanju i čišćenju (članak 27.),

7. obavlja čišćenje, ispaljivanje i pregled protivno standardima službe ili ne obavijesti vatrogasnu službu o namjeri ispaljivanja (članak 29.),

8. čisti dimovodne objekte bez odgovarajućih kemijskih sredstava (članak 30.),

9. ne vodi propisanu evidenciju (članak 31. i 35.).

Članak 38.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog članka (točke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. i 9.) pravna osoba koja obavlja dimnjačarsku službu.

Za prekršaj iz prethodnog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

1. ometa dimnjačarsku službu u radu ili ne da točne podatke o dimovodnim objektima i ne omogući pristup tim objektima (članak 5. i članak 20.),

2. ne postupi po ocjeni dimnjačarske službe (članak 25. stavak 3.),

3. sam obavlja ispaljivanje dimnjaka (članak 29. stavak 1.),

4. bez suglasnosti organa iz članka 25. razmješta i priključuje nove tipove ložišta ili mijenja gorivo (članak 32.),

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za stalno čišćenje dimovodnih objekata.

Članak 41.

Pravna ili fizička osoba kojoj bude povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova obavezna je u roku od 2 godine od stupanja na snagu ove Odluke sačiniti katastar dimovodnih objekata na području Općine.

Članak 42.

Upute za provedbu pojedinih odredaba ove Odluke donosi po potrebi Općinsko poglavarstvo.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-02/99-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-99-1

Sv. Petar u Šumi, 9. kolovoza 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

82

Na temelju članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 6/98) i članka 9. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 12/93), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 9. kolovoza 1999. godine, a u povodu 8. rujna - Dana Općine

Sv. Petar u Šumi donijelo je

O D L U K U

o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi
Nogometnom klubu "PURIS" iz Sv. Petra
u Šumi

Članak 1.

Nogometnom klubu "PURIS" iz Sv. Petra u Šumi dodjeljuje se Plaketa Općine Sv. Petar u Šumi za kontinuiranu i vrlo uspješnu četrdesetgodišnju športsku aktivnost i doprinos na očuvanju kulture športa u Općini Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi u povodu Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/99-01/01

URBROJ: 2163/03-03-02-99-1

Sv. Petar u Šumi, 9. kolovoza 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

83

Na temelju članka 37. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi i članka 53. Odluke o groblju (Službene novine Grada Pazina broj 3/99), Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na svojoj sjednici održanoj dana 3. kolovoza 1999. godine donijelo je

O D L U K U

o visini naknade za dodjelu grobnog
mjestu na korištenje i godišnje naknade za
korištenje grobnog mjestu na groblju u Sv.
Petru u Šumi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjestu na

korištenje na neodređeno vrijeme kao i godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta na groblju u Sv. Petru u Šumi.

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke je kako slijedi:

1. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta iznosi 20 DEM.

2. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme iznosi:

- odjednom 1.000 DEM.

- u 3 rate tromjesečno 1.200 DEM.

3. Naknada za dodjelu porodične grobnice na korištenje na neodređeno vrijeme iznosi:

a) za dvije osobe

- odjednom 4.000 DEM.

- u 3 rate tromjesečno 4.800 DEM

b) za četiri osobe

- odjednom 6.000 DEM

- u 3 rate tromjesečno 7.200 DEM.

4. Naknada za izgradnju nadgrobnog spomenika plaća se 100 DEM.

5. Naknada za izgradnju nadgrobne kapele ili većeg spomenika po rješenju Upravljača groblja iznosi 200 DEM.

6. Naknada za ugradnju spomen ploče na obodni zid groblja plaća se 70 DEM.

7. Naknada za odlaganje posmrtnih ostataka, kostiju umrlog u zajedničku kosturnicu iznosi 50 DEM.

8. Naknada za jednokratno površinsko uređenje groba sukladno članku 17. Odluke o groblju iznosi 100 DEM.

Članak 3.

Iznos naknada iz članka 2. ove Odluke za korisnike grobnih mjesta koji nemaju stalno prebivalište u Sv. Petru u Šumi, a državljani su Republike Hrvatske uvećava se za 50%.

Članak 4.

Iznos naknade iz članka 2. ove Odluke za korisnike grobnih mjesta koji su strani državljani uvećava se za 100%.

Članak 5.

U slučaju kad korisnici općeg grobnog mjesta nemaju stalno prebivalište na području Općine Sv. Petar u Šumi dužni su prije ukopa umrlog uplatiti iznos iz članka 2. točke 1., a prema odredbama članka 3. i 4. ove Odluke za period od 15 godina.

Ako korisnici grobnog mjesta nemaju stalno prebivalište na području Općine Sveti Petar u Šumi, a žele koristiti grobno mjesto na neodređeno vrijeme, dužni su iznos iz članka 2. točke 2., a prema članku 3. i 4. ove Odluke platiti unaprijed, odnosno prije izdavanja rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Svi ostali uvjeti koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom utvrdit će se između korisnika grobnog mjesta i Poglavarstva Općine Sv. Petar u Šumi odnosno Upravljača groblja.

Članak 7.

Obračun naknade iz članka 2. ove Odluke vrši se u DEM, plaćanje se vrši u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan ispostave računa-rješenja. Za neblagovremeno plaćanje obračunava se zatezna kamata.

Članak 8.

Zadužuje se pročelnik Općinske uprave da daje tumačenje i provodi odredbe ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/98-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-99-1

Sv. Petar u Šumi, 03. kolovoza 1999.

POGLAVARSTVO OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI

Predsjednik Poglavarstva
Mario Bratulić, dipl. vet. v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 60/92) i članka 18. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 12/93) Općinsko poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 3. kolovoza 1999. godine

donijelo je

O D L U K U

o poduzimanju i provedbi mjera obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u Općini Sv. Petar u Šumi, izvršitelji mjera, osiguranje sredstava za provedbu mjera, nadzor i podnošenje izvješća o provedbi mjera.

Članak 2.

Obvezatnom dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom (dalje u tekstu: DDD) u smislu ove Odluke smatra se poduzimanje i provođenje odgovarajućih mjera higijensko-epidemiološke zaštite zdravlja ljudi u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, podzakonskih propisa i ove Odluke.

II. MJERE OBVEZATNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Članak 3.

DDD obavlja se u sklopu općih i posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 4.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su obavljanje obvezatne (preventivne) DDD i to u:

- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
- objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju odnosno prijevoznim sredstvima namjenjenim za njihov prijevoz,
- objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
- odgojno obrazovnim objektima,
- objektima i sredstvima javnog prometa,
- stambenim objektima i dvorištima,
- ostalim objektima (prostorijama,

površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba.

Članak 5.

Obvezatna protuepidemijska DDD provodi se kao posebna mjera za suzbijanje širenja određenih zaraznih bolesti.

Članak 6.

Vlasnici odnosno korisnici objekata iz članka 4. ove Odluke dužni su pravnoj osobi koja neposredno provodi mjere obvezatne DDD omogućiti provedbu tih mjera.

Članak 7.

Pravna osoba - izvršitelj Programa koja neposredno provodi mjere DDD dužna je na vrijeme obavijestiti građane i pravne osobe o vremenu i načinu provođenja mjera, a prema potrebi i štampati posebne obavijesti koje moraju sadržavati:

1. opća uputstva,
2. mjere opreza s posebnim naglaskom na zaštitu djece,
3. vrijeme i mjesto provođenja DDD,
4. ostala uputstva važna za sigurnost ljudi i domaćih životinja.

Članak 8.

Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi će najkasnije do 15. prosinca donijeti Program mjera DDD za iduću kalendarsku godinu.

Poglavarstvo Općine će najkasnije 30 dana prije roka iz stavka 1. ovoga članka zatražiti od ovlaštenih osoba za obavljanje mjera DDD ponudu za iduću godinu i odabrati najpovoljnijeg ponuđača.

Programom iz stavka 1. utvrdit će se mjere, izvršioци programa, sredstva, rokovi, način plaćanja i provedbe programa.

III. IZVRŠITELJI MJERA

Članak 9.

Na temelju Programa iz članka 8. ove Odluke pravne osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje DDD izrađuju Plan mjera obvezatne DDD u Općini Sv. Petar u Šumi.

Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi donosi Plan mjera iz stavka 1. ovoga članka i povjerava obavljanje DDD pravnoj osobi čiji je Plan prihvaćen.

Članak 10.

Pravna osoba koja neposredno provodi mjere DDD dužna je uz zakonom propisane

evidencije voditi i evidenciju u kojoj će osigurati podatke o svim prihodima i troškovima u svezi s provedbom tih mjera.

Članak 11.

Pravne osobe iz članka 13. i 14. ove Odluke dužne su u skladu sa zakonom i ostalim propisima sudjelovati u provedbi programa obvezatne preventive DDD.

IV. OSIGURANJE SREDSTAVA

Članak 12.

Općina Sv. Petar u Šumi Proračunom osigurava i snosi troškove za provedbu mjera obvezatne DDD u:

- prizemnim prostorijama stambenih i poslovnih zgrada, podrumima, drvnicama i prostorijama za odlaganje otpadaka u vlasništvu Općine,
- Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin - Područni razredni odjeli Sv. Petar u Šumi, - Dječjem vrtiću "Olga Ban" Pazin - Područni vrtić Sv. Petar u Šumi,
- ostalim javnim površinama.

Članak 13.

"Usluga" d.d. Pazin snosi troškove za provedbu mjera DDD u objektima, uređajima, instalacijama kanalizacije, te na odlagalištima komunalnog otpada.

Članak 14.

Troškove za provedbu mjera DDD u objektima, uređajima i instalacijama vodovoda, poslovnom prostoru i proizvodno industrijskom prostoru koji nisu u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi snose vlasnici odnosno korisnici tog prostora.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM MJERA

Članak 15.

Nadzor nad neposrednom provedbom mjera DDD provodi ovlaštena sanitarna inspekcija.

Ovlaštena sanitarna inspekcija može narediti provedbu mjera DDD.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

Članak 16.

Izvršitelj mjera dužan je Poglavarstvu Općine Sv. Petar u Šumi najmanje jedanput godišnje podnijeti Izvješće o provedbi Programa mjera obvezatne preventive DDD u

Općini Sv. Petar u Šumi.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Program mjera iz članka 8. stavak 1. ove Odluke za 1999. godinu Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi dužno je donijeti najkasnije do 15. rujna 1999. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 543-01/99-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-99-1

Sv. Petar u Šumi, 3. kolovoza 1999.

OPĆINSKO POGGLAVARSTVO OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Poglavarstva
Mario Bratulić, dipl. vet. v.r.

85

Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi
objavljuje

N A T J E Č A J za stipendiranje učenika i studenata u šk. 1999/2000. godini

I.

U školskoj 1999/2000. godini Općina Sv. Petar u Šumi dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za nastavak njihova školovanja u srednjim i višim školama ili na fakultetima i to:

učeničke stipendije	1
studentske stipendije	2

Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa dotične srednje odnosno više škole ili fakulteta, a studentima i za vrijeme apsolvantskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

II.

Izbor stipendista izvršit će se na osnovi Rang liste podnositelja Molbi za stipendije u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Visina stipendije, način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na osnovi Pravilnika iz stavka 1. ove točke Natječaja.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske godine, tj. od 1. rujna odnosno 1. listopada tekuće, do 30. lipnja odnosno 31. srpnja iduće godine.

III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja u srednjim i višim školama i na fakultetima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja raditi na području Općine-Stipenditora, najmanje onoliko vremena koliko bude trajala isplata stipendije.

IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Poglavarstvu Općine Sv. Petar u Šumi, Plac 6.

Prijavi za natječaj prilaže se:

1. a) Potvrda - Uvjerenje ili druga isprava o plaći za mjesec lipanj, za članove domaćinstva koji obavljaju nesamostalan rad u poduzećima, ustanovama, tvrtkama,

b) Rješenje Porezne uprave - Pazin (izdano na temelju ostvarenog dohotka u 1998. godini) za članove domaćinstva koji obavljaju samostalni rad (razni obrti),

c) Odsječak mirovine za mjesec lipanj, za članove domaćinstva koji su umirovljenici,

d) Potvrda o primicima od autorskih honorara i drugim primanjima članova zajedničkog domaćinstva podnosioca Prijave,

2. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva (obrazac se može dobiti u sjedištu Općine),

3. Fotokopija svjedodžbe odnosno fotokopija indexa ili druge isprave s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja/studiranja - uz predočenje originala tih isprava ili ovjerene od dotične srednje ili više škole ili fakulteta,

4. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju i o plasmanu na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u prethodnoj školskoj/studijskoj godini iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja/studiranja (ako ih podnosioc Prijave ima),

5. Potvrdu ili uvjerenje o upisu u odgovarajuću srednju ili višu školu (fakultet), odnosno na odgovarajuću godinu školovanja

(za sebe te za braću i sestre, ako ih ima i ako se školuju izvan područja Općine),

6. Potvrdu o sudjelovanju u Domovinskom ratu podnosioca molbe ili roditelja podnosioca molbe koju izdaje nadležni Ured za obranu.,

7. Druge dokumente, ako su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovoga Natječaja.

V.

Na osnovi ovoga Natječaja stipendija se može dodijeliti redovitim učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Sv. Petar u Šumi.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. ovoga Natječaja donose se ili dostavljaju se na tijelo iz točke IV. stavak 1. ovoga Natječaja, i to:

a) učenici - najkasnije do 17. rujna 1999. godine,

b) studenti - najkasnije do 22. listopada 1999. godine.

Zakašnjene i nepotpune Prijave neće se uzeti u razmatranje. Dodatne obavijesti u svezi provedbe ovoga Natječaja mogu se dobiti u upravi Općine Sv. Petar u Šumi ili na telefon 686-444.

KLASA: 602-01/99-01/03

URBROJ: 2163/03-01-01-99-1

Sv. Petar u Šumi, 12. kolovoza 1999.

POGLAVARSTVO
Općine Sv. Petar u Šumi