



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 16. srpnja 2004.

GODINA: XXX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 10

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 85 PRIMJERAKA

## **S A D R Ź A J**

### **GRAD PAZIN** **GRADSKO POGLAVARSTVO**

83. Pravilnik o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina..... 288

### **OPĆINA CEROVLJE** **OPĆINSKO VIJEĆE**

84. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata u šk. 2004/2005. godini ..... 293

### **OPĆINA LUPOGLAV** **OPĆINSKO VIJEĆE**

85. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2004. – 2005. godine ..... 295  
86. Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u šk. 2004./2005. godini..... 296

### **OPĆINA MOTOVUN** **OPĆINSKO VIJEĆE**

87. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju i porezima na korištenje javnih površina..... 298

# GRAD PAZIN

---

83

Na temelju članka 109. stavak 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01), a u vezi sa člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01), te na temelju članka 67. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 16/03) i članka 39. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2004. godine donijelo je

## PRAVILNIK o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina

### I. Opća odredba

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta, uređuju osnove i mjerila za obračun plaće, određuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, te druga primanja u gradskoj upravi Grada Pazina (dalje u tekstu: gradska uprava), u skladu sa zakonom, Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina, Kolektivnim ugovorom, drugim propisima i općim aktima.

### II. Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta

#### Članak 2.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u gradskoj upravi mogu se kretati unutar raspona koeficijenata za radna mjesta određene vrste, zavisno o stručnoj spremi i vrsti posla i to:

- za radna mjesta I. vrste (opći uvjet visoka stručna sprema) od 1,05 do 3,50,
- za radna mjesta II. vrste (opći uvjet viša stručna sprema) od 0,90 do 1,20,
- za radna mjesta III. vrste (opći uvjet srednja stručna sprema) od 0,65 do 1,10,
- za radna mjesta IV. vrste (opći uvjet niža stručna sprema) od 0,50 do 0,75.

Nazivi radnih mjesta, te stručni i ostali uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta u tijelima gradske uprave propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina.

#### Članak 3.

Pojedinačni koeficijenti iz članka 2. ovoga Pravilnika određuje se na temelju složenosti, odgovornosti i uvjeta rada na pojedinom radnom mjestu odnosno vrednovanjem vrste i karaktera poslova i zadataka, potrebnog znanja i iskustva za obavljanje toga posla, složenosti predmeta rada i sredstava za rad, te vrednovanjem uvjeta i složenosti organizacije i tehnologije rada.

#### Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Stručnoj službi Gradskog vijeća (dalje: Služba) su:

##### a) Položaj I. vrste:

1. Tajnik Službe, 2,80

##### b) Radno mjesto I. vrste:

1. Stručni savjetnik, 2,20

**c) Radna mjesta III. vrste:**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Stručni referent za rad Gradskog vijeća,       | 1,00 |
| 2. Stručni referent za rad Gradskog poglavarstva, | 1,00 |
| 3. Administrativni tajnik,                        | 1,00 |
| 4. Stručni referent za objavu općih akata,        | 0,95 |

**d) Radno mjesto IV. vrste:**

- |                |       |
|----------------|-------|
| 1. Vozač-domar | 0,75. |
|----------------|-------|

Zbog posebnih uvjeta rada u obavljanju poslova radnog mjesta "Vozač-domar", vrijednost pripadajućeg koeficijenta iz stavka 1. pod d) ovoga članka povećava se za 0,10, pa ukupni koeficijent iznosi 0,85.

**Članak 5.**

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti (dalje: Upravni odjel) su:

**a) Položaj I. vrste:**

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| 1. Pročelnik Upravnog odjela, | 2,80 |
|-------------------------------|------|

**b) Radna mjesta I. vrste:**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne i opće poslove, | 1,60 |
| 2. Samostalni upravni referent za odgoj i naobrazbu,               | 1,60 |
| 3. Stručni suradnik za kulturu,                                    | 1,50 |

**c) Radna mjesta II. vrste:**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Viši upravni referent za socijalnu skrb i zdravstvo,            | 1,20 |
| 2. Viši stručni referent za udruge, građanske inicijative i mlade, | 1,15 |

**d) Radna mjesta III. vrste:**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Stručni referent za mjesnu samoupravu,                        | 1,00 |
| 2. Upravni referent za personalne poslove, djelovodnik i arhivu, | 0,95 |
| 3. Administrativni tajnik,                                       | 0,95 |
| 4. Kuharica-domaćica,  | 0,80 |
| 5. Kućni majstor-ložač,  | 0,80 |
| 6. Vrtar-telefonist,   | 0,75 |

**e) Radno mjesto IV. vrste:**

- |              |       |
|--------------|-------|
| 1. Čistačica | 0,55. |
|--------------|-------|

**Članak 6.**

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje (dalje: Upravni odjel) su:

**a) Položaj I. vrste:**

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| 1. Pročelnik Upravnog odjela, | 2,80 |
|-------------------------------|------|

**b) Radna mjesta I. vrste:**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Samostalni upravni referent za pravne i opće poslove, | 1,60 |
| 2. Samostalni upravni referent za prostorno planiranje,  | 1,60 |

**c) Radna mjesta II. vrste:**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu,     | 1,20 |
| 2. Viši upravni referent- komunalni redar,                | 1,15 |
| 3. Viši stručni referent za geodetske poslove i katastar, | 1,15 |

**d) Radna mjesta III. vrste:**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Upravni referent za komunalne poslove,               | 1,00  |
| 2. Upravni referent- komunalni redar,                   | 1,00  |
| 3. Stručni referent za za stambene i poslovne prostore, | 1,00  |
| 4. Administrativni tajnik                               | 0,95. |

### Članak 7.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i proračun (dalje: Upravni odjel) su:

**a) Položaj I. vrste:**

1. Pročelnik Upravnog odjela, 2,80

**b) Radno mjesto I. vrste:**

1. Stručni suradnik za gospodarstvo, 1,60

**c) Radna mjesta II. vrste:**

1. Viši stručni referent za naplatu, 1,20

2. Viši stručni referent za gospodarstvo, 1,10

**d) Radna mjesta III. vrste:**

1. Stručni referent za proračun, 1,10

2. Računovodstveni referent, 1,00

3. Stručni referent za naplatu, 0,95

4. Ekonom, 0,95

5. Administrativni tajnik 0,95.

### III. Plaće i druga primanja

### Članak 8.

Za obavljeni rad na određenome radnome mjestu za puno radno vrijeme i za normalni učinak službeniku i namješteniku pripada plaća.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža službenika odnosno namještenika.

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlene u gradskoj upravi Grada Pazina.

### Članak 9.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu, u visini do jedne plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak, isplaćene u prosincu proračunske godine za koju je utvrđena uspješnost i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

### Članak 10.

Kriterij za uspješnost u radu je godišnja ocjena o radu službenika i namještenika u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, vodeći računa o stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti, kvaliteti i opsegu obavljenog posla, o poštivanju zadanih rokova u obavljanju poslova i poštivanja radnoga vremena, te stručne pomoći u radu službenicima i namještenicima.

Ocjenu uspješnosti službenika i namještenika, zavisno o rezultatima njegova rada u proračunskoj godini, donosi gradonačelnik na prijedlog tajnika odnosno pročelnika (dalje: pročelnik), zavisno o tijelu gradske uprave u kojem službenik i namještenik obavlja poslove i zadaće.

Ocjenu uspješnosti za pročelnike, u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka, daje gradonačelnik.

### Članak 11.

Dodatak za uspješnost u radu može ostvariti službenik koji za kalendarsku godinu, prema utvrđenim kriterijima iz Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, bude ocijenjen ocjenom "naročito uspješan" s ukupnim zbrojem postignutih bodova u rasponu od 71 do 80.

Prema kriterijima iz stavka 1. ovoga članka namještenik će ostvariti dodatak za uspješnost u radu ako bude ocijenjen ocjenom "naročito uspješan" s ukupnim zbrojem postignutih bodova u rasponu od 51 do 60.

**Članak 12.**

Zavisno o ukupnom zbroju postignutih bodova kod ocjene "naročito uspješan", utvrđenih člankom 11. ovog Pravilnika, službeniku ili namješteniku pripada pravo na dodatak za uspješnost u radu srazmjerno ostvarenom broju bodova, i to:

službenik/namještenik	ukupni ostvareni broj bodova	iznos
Službenik	71	1/3 plaće
	od 72 do 75	2/3 plaće
	od 76 do 80	1 plaća
Namještenik	51	1/3 plaće
	od 52 do 55	2/3 plaće
	od 56 do 60	1 plaća .

U skladu s prethodnim stavkom ovoga članka, ostvareni iznos po osnovi uspješnosti u radu isplatit će se službeniku ili namješteniku s isplatom plaće za ožujak tekuće godine, na temelju rješenja kojeg donosi gradonačelnik.

Na rješenje iz stavka 2. ovog članka, koje mora biti obrazloženo, službenik i namještenik može podnijeti prigovor.

Prigovor u pisanom obliku podnosi se gradonačelniku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Prigovor ne zadržava provedbu rješenja.

**Članak 13.**

Masu sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu utvrđuje Gradsko poglavarstvo sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

**Članak 14**

Kada pročelnik ili službenik zbog odsutnosti pročelnika upravlja tijelom gradske uprave, u smislu članka 55. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina, ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje tog posla, dok te okolnosti traju, u visini 10% osnovne plaće toga radnoga mjesta, o čemu gradonačelnik donosi rješenje.

**Članak 15.**

Ako zbog odsustvovanja s posla službenika ili zbog privremenog povećanja obujma posla nije moguće osigurati kontinuirano i pravovremeno obavljanje tih poslova, gradonačelnik može, u smislu članka 63. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina, u dogovoru s pročelnikom, odrediti pročelnika ili službenika za ispomoć ili te poslove povjeriti službeniku koji inače obavlja te poslove s time da te poslove obavlja izvan redovnog radnog vremena.

Kad se ostvare uvjeti iz prethodnog stavka ovoga članka, službenik ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje toga posla, dok te okolnosti traju, u visini od 10% osnovne plaće toga radnoga mjesta, o čemu gradonačelnik donosi rješenje.

**IV. Plaća vježbenika****Članak 16.**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Vježbenik ostvaruje sva prava po osnovi rada kao službenici i namještenici gradske uprave.

**Članak 17.**

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se, u skladu s programom vježbeničkog stažiranja i pod nadzorom stručnog voditelja-mentora, kroz praktični rad i učenje, osposobljava za poslove određene službe.

Stručni voditelj-mentor ima pravo, za vrijeme obavljanja toga posla, primati mjesečnu naknadu u visini od 10% svoje osnovne plaće.

Stručni voditelj-mentor dužan je, pored ostalih obveza koje ima prema vježbeniku odobriti svaki opći akt i pismena koje vježbenik izradi radi dostave nadležnim tijelima.

## V. Nagrade učenicima i studentima

### Članak 18.

Učenici i studenti tijekom stručne prakse u gradskoj upravi Grada Pazina imaju pravo na nagradu u odgovarajućem postotku od prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca i to:

<u>kategorija</u>	<u>godina obrazovanja/ postotak udjela</u>			
- učenici	I/10%	II/10%	III/15%	IV/20%
- studenti	I/15%	II/20%	III/25%	IV/30%

O konkretnoj visini nagrade iz stavka 1. ovoga članka odlučuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika tijela u kojem je obavljena praksa, uvažavajući broj dana provedenih na stručnoj praksi i rezultate rada učenika odnosno studenta, o čemu gradonačelnik donosi rješenje.

Tijekom stručne prakse učenici i studenti ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u skladu s Kolektivnim ugovorom.

## VI. Postupovne odredbe

### Članak 19.

Osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću u skladu s ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina utvrđuju se rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto donosi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a sadrži elemente propisane Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Pazina.

### Članak 20.

Danom primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i drugim primanjima djelatnika gradske uprave Grada Pazina, Klasa:120-01/94-01/02 Urbroj:2163/01-02-01-94-1 od 31. listopada 1994. i Klasa:023-01/96-01/05 Urbroj:2163/01-02-01-96-1 od 23. prosinca 1996. godine i odredbe članka 1. stavka 1. točke 4, 5, 6, i 7 i stavak 2. Odluke o utvrđivanju plaća odnosno primanja dužnosnika Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 9/93 i 6/94).

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. srpnja 2004. godine.

KLASA: 120-01/04-01/01

URBROJ: 2163/01-02-01-04-14

Pazin, 15. srpanj 2004.

## GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing.,v.r.**

# OPĆINA CEROVLJE

84

Općinsko vijeće Općine Cerovlje o b j a v l j u j e

**N A T J E Č A J**  
za stipendiranje učenika i studenata  
u šk. 2004/2005. godini

**I.**

U školskoj 2004/2005. godini **Općina Cerovlje** dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za nastavak njihova školovanja u srednjim i višim školama ili fakultetima i to:

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Broj stipendija koje će se dodijeliti	
	učenicima	studentima
<b>OPĆINA CEROVLJE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima sa svog područja, ako školovanje nastavljaju izvan svoje Općine. Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa dotične srednje odnosno više škole ili fakulteta, a studentima i za vrijeme apsolventnog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

**II.**

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Visina stipendije, način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na osnovi Pravilnika iz stavka 1. ove točke Natječaja.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske godine, tj. od 01. rujna odnosno 01. listopada tekuće, do 30. lipnja odnosno 31. srpnja iduće godine.

**III.**

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja u srednjim ili višim školama, i fakultetima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja raditi na

području Općine - Stipenditora, najmanje onoliko vremena koliko bude trajala isplata stipendije.

**IV.**

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Cerovlje, a obrazac Prijave može se dobiti u sjedištu Općine.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

1. **a)** Potvrda-e odnosno uvjerenja o plaćama i o drugim prihodima članova domaćinstva po osnovi radnog odnosa za mjesec lipanj, **b)** Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,

2. Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva ovjerenjena potpisima dvaju punoljetnih svjedoka koji nisu u užem srodstvu s podnosiocem Prijave,

3. Fotokopija svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, odnosno fotokopije svjedodžbi o završnom razredu srednje škole i o završnom ispitu (maturi),

4. Dokumentacija o sudjelovanju i o plasmanu na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u prethodnoj školskoj/studijskoj godini iz predmeta ili područja

značajnih za nastavak školovanja /studiranja (ako ih podnosioc Prijave ima),

5. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju podnosioca Prijave na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva ili u drugim vidovima i programima kreativnog izražavanja sposobnosti i znanja u prethodnoj školskoj/studijskoj godini (ako ih podnosioc Prijave ima),

6. Potvrdu ili Uvjerenje o upisu odgovarajuću srednju ili višu školu (fakultet), odnosno na odgovarajuću godinu školovanja (za sebe te za braću i sestre, ako ih ima i ako se školuju izvan područja svoje Općine),

7. Potvrda Porezne uprave o kupnji nekretnine ili pokretnine vrijednosti veće od 50.000,00 kuna u protekloj godini dana, od dana objave Natječaja, za punoljetne članove domaćinstva, te

8. Druge dokumente, ako su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovog Natječaja.

#### V.

Na osnovi ovog Natječaja stipendija se može dodjeliti **redovitim učenicima i studentima** koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natječaja dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, **najkasnije do 31. listopada 2004. godine.** Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natječaja mogu se dobiti u sjedištu Općine Cerovlje.

KLASA: 602-01/04-01/03

URBROJ: 2163/06-02-02-04-1

Cerovlje, 14. srpnja 2004.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Armando Lušetić, v.r.**



# OPĆINA LUPOGLAV

85

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 16 Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav je na sjednici održanoj 08. srpnja 2004. donosi

## **PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2004. - 2005. godine**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Točka 1.**

Ovim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera) utvrđuju se mjere i izvršitelji aktivnosti u domeni uređenja i zaštite prostora na području Općine Lupoglav.

Sustavno i jedinstveno planiranje razvoja i objedinjavanje materijalnih sredstava na razini Općine Lupoglav temeljne su odredbe razvoja.

Osnovno polazište u planiranju nalazi se metodom dobivanja optimalnih rezultata u prostoru uz izbjegavanje radikalnih zahvata, što podrazumijeva postupke primjerene prostornim i gospodarskim obilježjima Općine Lupoglav, tj. njenih naselja i njihovog dosadašnjeg razvoja.

Planove je potrebno mijenjati odnosno donositi ovisno o:

- izgrađenim sadržajima, gustoći stanovanja, te infrastrukturnoj opremljenosti,
- procjeni zahtjeva potencijalnih korisnika prostora,
- mogućnost širenja gradnje obzirom na komunalnu (ne)opremljenost.

Program razvoja naselja treba se zasnivati na zaštiti graditeljskog, povijesnog, prirodnog i ekološkog nasljeđa, zabranjujući obavljanje djelatnosti koje zagađuju okoliš.

#### **Točka 2.**

Ovaj Program mjera donosi se za razdoblje 2004 - 2005. godine.

## **II. POTREBA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

### **Točka 3.**

Temeljem ovog Programa mjera pristupit će se izradi slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

#### **1. Urbanistički plan uređenja naselja Lupoglav**

Cilj: Izgradnja, prostorno uređenje i infrastrukturno opremanje područja naselja Lupoglav, unutar obuhvata utvrđenog Prostornim planom Općine Lupoglav (grafički prilog 1.).

Rok donošenja: listopad 2005.

Nositelj izrade: Općina Lupoglav.

Izvor financiranje: Proračun Općine.

#### **2. Urbanistički plan uređenja industrijske zone Lupoglav – I. faza**

Cilj: Izgradnja, prostorno uređenje i infrastrukturno opremanje industrijske zone Lupoglav – I.faza, unutar obuhvata utvrđenog Prostornim planom Općine Lupoglav (grafički prilog 2.).

Rok donošenja: veljača 2005.

Nositelj izrade: Općina Lupoglav.

Izvor financiranje: Proračun Općine.

#### **3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav**

Cilj: izmjena odredbi za provođenje Plana, usmjerena prema olakšavanju izdavanja lokacijskih dozvola za izgradnju gospodarskih građevina.

Rok donošenja: studeni 2004.

Nositelj izrade: Općina Lupoglav.

Izvor financiranje: Proračun Općine.

### **Točka 4.**

Donošenje prostornih planova te onih koji se donesu temeljem ovog Programa mjera vršit će se u slijedećem dvogodišnjem razdoblju na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02) i Uredbe o javnoj raspravi u postupku

donošenja prostornih planova ("Narodne novine" broj 101/98) uz suglasnost županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja.

#### Točka 5.

Nositelj poslova oko izrade dokumentacije prostornog uređenja bit će Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav, a u njihovoj izradi sudjelovat će pravne osobe registrirane za obavljanje poslova prostornog planiranja.

#### Točka 6.

Prijedlog prostornog dokumenta upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće Općine Lupoglav, a Jedinostveni upravni odjel organizira javni uvid, održavanje javne rasprave u skladu sa odredbama ovog Programa mjera, odnosno odredbama Statuta i Poslovnika Općine.

Javna rasprava se provodi sukladno Uredbi o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" br. 101/98).

#### Točka 7.

Stupanjem na snagu ovog Programa mjera može započeti izrada prostornih planova čija je izrada planirana. Izrada plana počinje potpisivanjem ugovora o izradi i suradnji na izradi plana između ovlaštenog prostornog planera izrađivača i Općine Lupoglav.

Sadržaj, mjera kartografskih prikaza prostornih planova, obavezan brojčani i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata koji se primjenjuje u izradi prostornih planova propisani su Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98).

#### Točka 8.

Prostorni dokument izrađuje se u najmanje šest primjeraka od kojih se dva čuvaju u arhivi Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lupoglav a ostali se dostavljaju nadležnom uredu državne uprave za poslove prostornog uređenja, županijskom zavodu za prostorno uređenje, Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, javnim poduzećima i nadležnim tijelima županijske samouprave i uprave na provedbu.

Svaki pojedini dokument mora biti pečaćen i potpisan od strane ovlaštenog predstavnika predstavničkog tijela koje ga je donijelo.

#### Točka 9.

Ako tijekom narednog dvogodišnjeg razdoblja Općinsko vijeće Općine Lupoglav ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostorne dokumentacije koja nije obuhvaćena ovim Programom mjera odnosno prihvatiti prijedlog pojedinih podnositelja inicijativa za izradu dokumenata prostornog uređenja na vlastitom zemljištu, može donijeti dopunu ovog Programa mjera uz uvjet osiguranja sredstava potrebnih za izradu prostorne dokumentacije od strane potencijalnih investitora.

#### Točka 10.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/04-01/06  
URBROJ: 2163/07-02-02-04-1  
Lupoglav, 8. srpnja 2004.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednika  
Općinskog vijeća  
**Franko Baxa, v.r**

---

86

**Načelnik Općine Lupoglav r a s p i s u j e**

### **N A T J E Č A J**

**za dodjelu stipendija učenicima i studentima  
u šk. 2004/2005. godini**

#### **I.**

U školskoj 2004/2005. godini **Općina Lupoglav** dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za nastavak njihova školovanja u svim javnim srednjim i višim školama ili fakultetima i to:

- A) Učenicima – **šest (6)** stipendija,
- B) Studentima – **četiri (4)** stipendije  
bez obzira na vrstu škole ili studija.

Općina Lupoglav dodjeljuje stipendije učenicima i studentima sa stalnim prebivalištem najmanje prethodnih dvanaest (12) mjeseci za školovanje u javnim srednjim i višim školama ili

fakultetima u Republici Hrvatskoj ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane Pravilnikom o stipendiranju. Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa dotične srednje odnosno više škole ili fakulteta, a studentima i za vrijeme apsolutnog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

## II.

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o stipendiranju i ovim Natječajem.

Visina, način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između roditelja ili staratelja podnositelja Prijave i Stipenditora, na osnovi Pravilnika iz stavka 1. ove točke Natječaja.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske godine, tj. od 1. rujna odnosno 1. listopada tekuće, do 30. lipnja odnosno 31. srpnja iduće godine.

## III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja u javnim srednjim ili višim školama, i fakultetima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja raditi na području Općine – Stipenditora.

## IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav na propisanom obrascu Prijave koji se može dobiti u sjedištu Općine. Prijavu potpisuje podnositelj prijave i jedan od roditelja ili staratelj.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

**1. a)** Potvrda-e o visini dohotka od porezne uprave, za svakog punoljetnog člana zajedničkog domaćinstva, **b)** Preslike obrazaca PK-1 za prethodnu godinu, za svakog pojedinog zaposlenog člana zajedničkog domaćinstva, **c)** Preslike isplatnih listi mirovina isplaćenih u lipnju tekuće godine, za članove/članu zajedničkog domaćinstva koji primaju mirovinu,

**2.** Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva sa priloženim potvrdama MUP-a o prijavi boravka za svakog člana zajedničkog domaćinstva,

**3.** Presliku svjedodžbe odnosno indeksa ili druge mjerodavne isprave s ocjenama

postignutim u prethodnoj godini školovanja, - **uz predočenje originala tih isprava ili ovjerene od dotične srednje ili više škole fakulteta,**

**4.** Isprave i dokumentacija o sudjelovanju i o plasmanu na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u prethodnoj školskoj/studijskoj godini iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja /studiranja (ako ih podnositelj Prijave ima),

**5.** Isprave i dokumentacija o sudjelovanju podnosioca Prijave na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva i u drugim vidovima i programima kreativnog ispoljavanja sposobnosti i znanja u prethodnoj školskoj/studijskoj godini (ako ih podnositelj Prijave ima),

**6.** Potvrdu ili Uvjerenje o upisu na redovnom školovanju u javnoj srednjoj ili višoj školi (fakultetu), odnosno na odgovarajuću godinu školovanja (za sebe te za braću i sestre, ako ih ima i ako se školuju u javnim srednjim školama ili na fakultetima u Republici Hrvatskoj), te

**7.** Druge dokumente, ako su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovog Natječaja.

## V.

Na osnovi ovog Natječaja stipendija se može dodijeliti **redovnim učenicima i studentima u javnim srednjim školama ili višim (fakultetima)** koji imaju stalno prebivalište na području Općine Lupoglav najmanje prethodnih dvanaest (12) mjeseci.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natječaja dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav, i to: **a) učenici - najkasnije do 10. rujna 2004., b) studenti - najkasnije do 15. listopada 2004. godine.** Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natječaja mogu se dobiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav.

KLASA: 602-01/04-01/04  
URBROJ: 2163/07-01-04-1  
Lupoglav, 03. lipnja 2004.

Načelnik  
Općine Lupoglav  
**Franko Baxa, v.r.**

# OPĆINA MOTOVUN

---

87

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01), članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99 i 59/01), članka 8. Odluke o porezima Općine Motovun ("Narodne novine" broj 34/02) i članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 02. srpnja 2004. godine donijelo je

## **ODLUKU** **o izmjeni Odluke o davanju i** **porezima na korištenje javnih površina**

### **Članak 1.**

U Odluci o davanju i porezima na korištenje javnih površina ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/02) članak 9. mijenja se i glasi:

“Za prodaju poljoprivrednih proizvoda određuje se prostor ljetne tržnice.

Vlastiti poljoprivredni proizvodi mogu se prodavati i na odmorištima uz prometnice uz suglasnost nadležnih tijela.

Visina poreza na korištenje javne površine za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda utvrđuje se u iznosu od 5,00 kn po stolu odnosno 10,00 kn po štandu dnevno”.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina.

Klasa : 363-01/04-01/27

Urbroj: 2163/05-02-02-04-1

Motovun, 2. srpnja 2004.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Slobodan Vugrinec, v.r.**