



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR**  
**U ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 6. kolovoz 1999.

GODINA: XXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 10

**IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**  
**UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10**  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO**  
**IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI**

**NAKLADA: 100 PRIMJERAKA**

**S A D R Ź A J**

**OPĆINA GRAČIŠĆE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

76. Odluka o grobljima ..... 156

**OPĆINA KAROJBA**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

77. Odluka o djelatnosti i organiziranju dimnjačarske službe na području Općine Karojba ..... 165  
78. Odluka o poduzimanju i provedbi mjera obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije ..... 169

**OPĆINA LUPOGLAV**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

79. Godišnji program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lupoglav ..... 172

**OPĆINA MOTOVUN**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

80. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu ..... 173

## OPĆINA GRAČIŠĆE

76

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98), te članka 19. Statuta Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina broj 12/93. i 15/94), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 29. travnja 1999. godine, donijelo je

### O D L U K U o grobljima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uređenje i održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, te druga pitanja u vezi s ukopom umrlih.

##### Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i slično.

##### Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Gračišće će posebnom Odlukom utvrditi potrebu izgradnje odnosno rekonstrukcije groblja radi ukopa umrlih sa svoga područja, a u skladu sa Prostornim planom.

Općinsko vijeće Općine Gračišće donijet će Odluku o zatvaranju groblja kada

utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće Općine Gračišće donijet će Odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

##### Članak 4.

Na području Općine Gračišće postoje slijedeća groblja: Gračišće i Škopljak.

Groblja iz prethodnog stavka vlasništvo su Općine Gračišće.

##### Članak 5.

Umrlog se u pravilu ukopa na groblju koje se nalazi na području Općine Gračišće na kojem je umrli imao prebivalište..

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

##### Članak 6.

Umrlog se ukopa isključivo na groblju.

Ukop se vrši prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu sa običajima.

##### Članak 7.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi i sl.).

## II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

##### Članak 8.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za ukop više pokojnika, a u grob odnosno grobnicu za pojedinačni ukop, ukopa se jedna umrla osoba.

##### Članak 9.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema

raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda grobova kojeg donosi Uprava groblja.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračišće.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavaka 2. i 4. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja u skladu sa uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

#### Članak 10.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako se uz ustupanje grobnog mjesta, prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme odnosno uređaja groba, koji su izgrađeni na grobnom mjestu, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

#### Članak 11.

Opće grobove određuje Uprava groblja prema Planu i rasporedu grobova.

U opće grobove ukapaju se, bez naknade, umrle osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za obiteljski ukop.

Rok korištenja općih grobova je 15 godina računajući od dana ukopa umrle osobe.

Općim grobovima nakon isteka roka iz prethodnoga stavka slobodno rasplaže Uprava groblja.

#### Članak 12.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje ali tek nakon proteka

15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Namjeru prekapanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti putem sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije prekapanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnica).

### III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

#### Članak 13.

Popunjena grobna mjesta su dodjeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka uz suglasnost sanitarne inspekcije.

### IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

#### Članak 14.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti), na odgovarajući način.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Gračišće.

**V. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM****Članak 15.**

Svim grobljima na području Općine Gračišće upravljat će pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom (u tekstu: Uprava groblja).

**Članak 16.**

Rad Uprave groblja treba da je tako organiziran da je u stanju građanima pružati sve usluge i proizvode koji su potrebni za slučaj smrti i odavanje pošte umrlima. Sve poslove oko ukopa umrlih mogu obavljati samo djelatnici Uprave groblja.

**Članak 17.**

Podaci do kojih su u vršenju svoje službe došli djelatnici Uprave groblja, a tiču se osobnih, porodičnih, zdravstvenih, financijskih i drugih okolnosti umrlog ili njemu bliskih osoba, smatraju se poslovnom tajnom.

**Članak 18.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općinu Gračišće o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

**Članak 19.**

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje a po potrebi i redove polja.

**Članak 20.**

Putevi između grobnih polja moraju biti široki 1-2 m, razmak između grobnih redova najmanje 0,60 m, a razmak između grobnih mjesta najmanje 0,15 m.

**Članak 21.**

Grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,10 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za obiteljski ukop mora biti

dužine 2,20 m, širine 1,80 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za ukop umrlog djeteta ispod 10 godina starosti mora biti dužine 1,80 m, širine 0,80 m i iskopan u dubinu 1,50 m.

**VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA I OTKLANJANJE OTPADA****Članak 22.**

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja te uklanjanju otpada sa groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada smatra se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

**Članak 23.**

Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja Uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

**Članak 24.**

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Ukoliko korisnici grobova ne održavaju grobove Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne uredi svoje grobove, Uprava groblja će to učiniti na njihov trošak.

Grobove za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja, prema godišnjem programu održavanja.

**Članak 25.**

Vijence i cvijeće položene na grobove Uprava groblja otklonit će u ljetnim mjesecima nakon 15 dana od ukopa, a u svim ostalim mjesecima nakon 30 dana od ukopa.

**Članak 26.**

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima već je o njima dužno brinuti Općinsko poglavarstvo Općine Gračišće.

**Članak 27.**

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati zajedničke grobove boraca poginulih u ratu i brinuti se za zaštitu spomenika, obilježja i znakova na njima.

**Članak 28.**

Uprava groblja dužna je voditi posebnu evidenciju o grobovima boraca.

Evidencija sadrži:

- mjesto i broj posebnih boračkih groblja
- imena i prezimena pokopanih boraca
- broj grobova na pojedinom groblju
- popis groblja u sklopu kojih su grobovi boraca
- grobove boraca izvan groblja
- naznaku o tome tko je podigao grob
- i druge neophodne podatke o borcima.

**Članak 29.**

Grobovima poginulih i umrlih interniraca, pripadnika stranih oružanih sila, političkih i ratnih zarobljenika (u daljnjem tekstu: pripadnika stranih oružanih sila) smatraju se grobovi, spomenici - kosturnice, nadgrobni spomenici i druga nadgrobna spomen obilježja pripadnika stranih oružanih sila poginulih u I. i II. svjetskom ratu.

Grobovi iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se prekopati niti prenositi, niti im se može mijenjati izgled bez prethodne suglasnosti nadležnog tijela Republike Hrvatske i država poginulih i umrlih pripadnika stranih oružanih sila.

**Članak 30.**

Uprava groblja brine se o obilježavanju i održavanju groblja i grobova pripadnika stranih oružanih sila.

Groblja odnosno grobovi iz stavka 1. ovoga članka obilježavaju se s odgovarajućim trajnim nadgrobnim oznakama na kojima može biti upisano ime i prezime, godina rođenja i godina smrti poginulog.

Groblje odnosno grob mora se

održavati i najmanje dva puta godišnje uređivati prema mjesnim običajima.

Na groblje odnosno grob smije se polagati cvijeće i paliti svijeće.

Posjetioци ne smiju mijenjati izgled groba odnosno groblja, saditi cijeće i drveće ili stavljati druge oznake na groblje odnosno grob.

**Članak 31.**

Uprava groblja dužna je o grobljima i grobovima pripadnika stranih oružanih sila voditi knjigu evidencije groblja odnosno grobova.

**Članak 32.**

Groblja su građanima otvorena za posjet:

- od 1. listopada do 31. ožujka od 7,00 do 17,00 sati
- od 1. travnja do 30. rujna od 7,00 do 20,00 sati.

Groblje može biti otvoreno i duže odnosno kraće od vremena iz prethodnog stavka o čemu odlučuje Uprava groblja.

Građani su dužni da na grobovima održavaju potpun mir, te da se ponašaju tako kako to odgovara mjestu na kojem se nalaze i dužnom poštovanju prema umrlima.

**Članak 33.**

Na grobljima je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- uništavanje vijenaca, nadgrobnih spomenika, klupa i drugih predmeta ili objekata koji služe pijetetu umrlih,
- kidanje cvijeća i gaženje grobova i nasada,
- dovoditi pse i druge životinje, napasati stoku ili loviti divljač i ptice,
- stavljati neprikladne slike, natpise i drugo,
- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- bukom narušavati mir na groblju,
- svako drugo postupanje kojim se oskrvnjuje nadgrobni spomenik, grob ili groblje.

**Članak 34.**

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu a osobito na svakom ulazu u groblje.

## VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

### Članak 35.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja daje uz naknadu odobrenje za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika, kojemu se prilaže idejna skica.

### Članak 36.

Grobnice i kapele mogu se graditi samo u skladu sa Planom rasporeda grobova Uprave groblja i na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

### Članak 37.

Za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika i drugih objekata na groblju koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje za izgradnju.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Uprava groblja uz slijedeće uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i uređenja grobova,
- da stranka svojoj molbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, rješenje o dodjeli prostora za izgradnju od strane Uprave groblja i tekst natpisa na spomeniku.

U slučajevima kada odobrenje za izgradnju nije potrebno uvjete izgradnje i preinake objekata na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s Planom.

### Članak 38.

Bez dozvole Uprave groblja, na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti bilo koji drugi radovi.

Izvođači radova dužni su se pridržavati naloga i uputa Uprave groblja sve do završetka radova.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova, Uprava groblja sama poduzela određene građevinske, obrtničke ili druge radnje uslijed čega su nastali troškovi te je troškove Upravi groblja dužan nadoknaditi korisnik.

## VIII. PROSTORIJE ZA IZLAGANJE I ZAJEDNIČKE GROBNICE

### Članak 39.

Groblje u Gračišću mora imati prateće objekte koji se sastoje iz:

- mrtvačnice
- dvorane za izlaganje umrlih na odru
- prostorije za uređenje umrle osobe
- prostorije za smještaj alata koji se koristi prilikom ukopa

Groblje u Škopljaku mora imati prateće objekte koji se sastoje iz:

- dvorane za izlaganje umrlih na odru
- prostorije za smještaj alata koji se koristi prilikom ukopa.

### Članak 40.

Dvorana za izlaganje je za građane otvorena kao i groblje s time da u određenim slučajevima Uprava groblja može odlučiti da dvorana za izlaganje bude otvorena i duže.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u dvorani za izlaganje.

Dvorana za izlaganje mora se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

### Članak 41.

Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu za zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Za pokapanje kostiju u zajedničku grobnicu plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlog ne pokapaju u zajedničku grobnicu, već u poseban grob uz naknadu.

## IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRILIH

### Članak 42.

Mrtvo tijelo umrlog koji je imao prebivalište na području Općine Gračišće mora se čim prije, ali najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u dvoranu za izlaganje radi izlaganja prije ukopa.

U ostalim mjestima na području Općine Gračišće dozvoljeno je izlaganje umrle osobe u kući do ukopa.

Tijelo umrlog iz ostalih mjesta izvan naselja Gračišća ili područja Škopljak, a koje se pokapa na grobljima u Gračišću ili Škopljaku, treba se izložiti u dvorani za izlaganje na grobljima najmanje 2 sata prije ukopa.

### Članak 43.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u

dvoranu za izlaganje ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine, napravljen od drveta, metala ili drugoga otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrli ukapa u grobnicu mora biti od dvostrukog materijala tj. limeni i drveni.

#### Članak 44.

Prijevoz umrlog u dvoranu za izlaganje ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

#### Članak 45.

Da bi se pristupilo ukopu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u dvorani za izlaganje ili kući najduže 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Mrtvo tijelo izloženo u dvorani za izlaganje mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

#### Članak 46.

Mrtvo tijelo koje se ne ukapa u roku određenom u članku 45. ove Odluke mora se pohraniti u specijalnu hladilicu za umrle osobe.

#### Članak 47.

Umrli se ne može preuzeti u dvoranu za izlaganje bez dozvole za ukop.

Ako se umrlog dopremi bez dozvole iz prethodnog stavka, Uprava groblja je dužna odmah izvjestiti nadležnu sanitarnu inspekciju.

Kod preuzimanja umrlog za ukop zapisnički treba konstatirati identitet umrlog, opis njegove odjeće, da li se na njemu nalazi kakav nakit ili drugi vrijedni predmeti i osobe koje su umrlog dopremile.

#### Članak 48.

Pogreb umrlog položenog na odar u dvorani za izlaganje obavlja se od dvorane za izlaganje do groba.

U mjestima gdje na groblju nema dvorane za izlaganje pogreb se vrši iz kuće u kojoj je umrli bio izložen.

Izuzetno na temelju odobrenja nadležnog tijela za unutarnje poslove pogreb

se može obaviti i sa drugog mjesta.

#### Članak 49.

Ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja, radi utvrđivanja činjenice obavljenog ukopa i nadzora pripreme tehničkih i drugih uvjeta ukopa.

Nakon izvršenog ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobni očevidnik.

#### Članak 50.

Ukopi se vrše po rasporedu Uprave groblja.

Nakon spuštanja lijesa u grob ili u grobnicu lijes se odmah mora zasuti zemljom i izvesti humak visine od 20 do 40 cm, a grobnicu zatvoriti.

#### Članak 51.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kada je groblje otvoreno.

#### Članak 52.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje te u slučaju ako trenutno nema drugog priređenog mjesta za ukop.

Privremeni ukop vrši se u porodični grob, ali samo uz pismenu suglasnost korisnika groba.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni ukop vrši se uz odobrenje Sanitarne inspekcije.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati u grobnu evidenciju.

Privremeni ukop može trajati najduže godinu dana od dana ukopa.

#### Članak 53.

Urne s pepelom umrlih pohranjuju se u pravilu u porodične grobove.

Uprava groblja može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni.

#### Članak 54.

Osobe umrle od zaraznih bolesti ukapaju se po posebnim propisima.

#### Članak 55.

Troškove usluga i robe vezane za smrt i ukop umrle osobe snosi fizička ili pravna osoba koja ih je naručila a prema cjeniku

važecem na dan vršenja usluga.

## X. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA

### Članak 56.

Istekom roka od 15 godina od dana ukopa prestaje pravo korištenja općeg groba.

Takav grob je Uprava groblja ovlaštena prekopati i s njim dalje raspolagati prema Planu i rasporedu.

### Članak 57.

Namjeru prekopanja općeg groba uprava groblja dužna je saopćiti korisniku grobnog mjesta najmanje 3 mjeseca prije prekopanja.

Unutar roka iz stavka 1. korisnici grobnog mjesta mogu na vlastiti trošak ukloniti nadgrobni spomenik i druge predmete s groba.

Nakon isteka roka iz stavka 1. nadgrobnim spomenicima i drugim predmetima s grobova koji će se prekopati Uprava groblja slobodno raspolaze.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekopanje se vrši bez izvješćivanja.

### Članak 58.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka umrle osobe može se odobriti na pismeni zahtjev članova uže obitelji umrle osobe (bračnog druga i djece (usvojenika), roditelja (usvojitelja) ili najbližeg živućeg srodnika) po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskopavanje može vršiti samo Uprava groblja.

### Članak 59.

Ekshumacije mogu biti redovne i izvanredne.

### Članak 60.

Redovna ekshumacija općih grobova vrši se protekom 15 godina od posljednjeg ukopa.

### Članak 61.

Izvanredna ekshumacija vrši se:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob
- radi sudskog uviđaja
- usljed premještanja groblja
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

### Članak 62.

Ekshumacije se vrše od 1. listopada do 30. travnja u tijeku godine.

Izvan navedenog razdoblja ekshumacija se vrši samo iz naročito opravdanih razloga.

### Članak 63.

Prilikom ekshumacije moraju se strogo pridržavati HTZ mjere.

### Članak 64.

Nakon prekopanja ili ekshumacije posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku grobnicu ili se po želji korisnika grobnog mjesta prenose u drugi grob.

### Članak 65.

Ako se ekshumacija vrši radi ukopa novog umrlog u isti grob, posmrtni ostaci se stavljaju u novi lijes ili u vreću od polietilenskog materijala i vraćaju na dno groba.

U slučaju iz prethodnog stavka grob se produbljuje radi stavljanja novog lijesa na minimalnu dubinu prema članku 21. ove Odluke.

## XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

### Članak 66.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici grobnog mjesta.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se ovisno o ukupnoj površini i opremljenosti grobnog mjesta te o lokaciji grobnog mjesta.

### Članak 67.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz prethodnog članka ove Odluke platiti Upravi groblja u roku i na način određen rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje.

### Članak 68.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici grobnog mjesta odnosno njihovi nasljednici, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, umanjenih za iznos sudjelovanja Općine Gračišće u troškovima održavanja groblja, a



koji iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta grobnog mjesta u odnosu na površinu cijelog groblja.

#### Članak 69.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Gračišće.

### XII. SREDSTVA GROBLJA I NJIHOVO KORIŠTENJE

#### Članak 70.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva.

Sredstva iz prethodnog stavka točke 1, 2. i 5. mogu se koristiti isključivo za održavanje, a sredstva iz točke 3. i 4. za uređenje i proširenje groblja.

#### Članak 71.

Ostala sredstva groblja mogu biti sredstva donacija ili namjenska sredstva koja se osiguravaju iz Proračuna Općine Gračišće.

#### Članak 72.

Sredstva koja Uprava groblja ostvari pružanjem pogrebnih usluga ili prodajom pogrebne opreme pripadaju Upravi groblja i nisu namjenjena uređenju i održavanju groblja.

### XIII. GROBNI OČEVIDNIK I REGISTAR UMRLIH OSOBA

#### Članak 73.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području Općine Gračišće.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne
- grobovima i grobovima za urne
- korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnica za urne
- osobama koje imaju pravo ukopa
- svim promjenama
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i

registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavaka 1, 3. i 4. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

#### Članak 74.

Nadzor nad vođenjem akata iz prethodnoga članka provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće.

### XIV. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 75.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 1.800,00 kuna kaznit će se Uprava groblja za prekršaj ako:

- na podesan i trajan način ne označi grobna polja i redove u skladu s Planom uređenja groblja (članak 19. stavak 4),
- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na osnovu programa održavanja groblja (članka 22. stavak 1.),
- ne ukloni vijence i cvijeće položeno na grobove u roku iz članka 25.,
- ne uređuje grobove boraca i brine se za zaštitu spomenika, obilježja i znakova na njima (članak 27.),
- se ne brine o obilježavanju i održavanju groblja i grobova pripadnika stranih oružanih sila (članak 30.),
- ne vodi odgovarajući grobni očevidnik (članak 28, 31. i 73.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 400,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba Uprave groblja.

#### Članak 76.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se ne brine o održavanju groba (članak 24.),
- fizička osoba koja postupa protivno članku 33. ove Odluke.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 77.

Korisnici grobnog mjesta koji nemaju regulirano korištenje grobnog mjesta (Ugovor, rješenje ili drugi akt o korištenju grobnog mjesta), dužni su u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, podnijeti Upravi groblja zahtijev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,

uz naknadu.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne podnese zahtjev u roku iz prethodnoga stavka, grobno mjesto koje koriste smatrat će se kao opći grob, te njime nakon isteka 15 godina od posljednjeg ukopa Uprava groblja slobodno raspolaze.

#### Članak 78.

Korisnici grobnog mjesta kojima je grobno mjesto dodjeljeno na korištenje na određeno vrijeme, temeljem Ugovora, rješenja ili drugog akta, dužni su prije isteka roka korištenja grobnog mjesta, podnijeti Upravi groblja zahtjev za dodjelu tog grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu.

Ukoliko korisnici grobnog mjesta ne podnesu zahtjev najkasnije 3 mjeseca nakon isteka roka navedenog u Ugovoru, to grobno mjesto smatrat će se kao opći grob i Uprava groblja nakon isteka 15 godina od posljednjeg ukopa njime slobodno raspolaze.

#### Članak 79.

Korisnici grobnog mjesta kojima je grobno mjesto dodjeljeno na korištenje na neodređeno vrijeme temeljem Ugovora, rješenja ili drugog akta, dužni su u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke dostaviti Upravi groblja na uvid navedeni akt radi evidencije.

Korisnici grobnog mjesta iz prethodnog stavka dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

#### Članak 80.

Ukoliko su korisnici grobnog mjesta vlastitim sredstvima sudjelovali u troškovima uređenja ili proširenja groblja mogu se uz predočenje vjerodostojnih dokaza, u cjelosti ili djelomično osloboditi od plaćanja naknade za korištenje grobnog mjesta za pojedino groblje ili dio groblja.

Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja naknade za korištenje grobnog mjesta donosi Općinsko poglavarstvo Općine Gračišće na prijedlog Uprave groblja.

#### Članak 81.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinствени upravni odjel Općine Gračišće.

#### Članak 82.

Ova Odluka stupa na snagu osmog

dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/99-01/06

URBROJ: 2163/02-02-02-99-2

Gračišće, 29. travnja 1999.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marijan Brozan, v.r.

**OPĆINA KAROJBA**

77

Na osnovi članka 3. stavak 1. točke 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95. i 70/97), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93) i članka 19. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 4. kolovoza 1999. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o djelatnosti i organiziranju dimnjačarske službe na području Općine Karojba**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U cilju sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija i zagađenosti zraka od dima, plinova i osipanja čađi, ovom Odlukom regulira se djelatnost i organizacija dimnjačarske službe te vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe na području Općine Karojba (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Dimnjačarskom djelatnošću, u smislu ove Odluke, smatra se:

- provjeravanje ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- čišćenje ložišnih uređaja.

Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi i ventilacioni kanali.

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se postrojenja i uređaji za loženje na kruto, tekuće i plinovito gorivo.

**Članak 3.**

Provjeravanje ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se:

- kontrolom ispravnosti uređaja za loženje,
- kontrolom ispravnosti dimovodnih objekata,
- kontrolom načina loženja, zatamnjenja dimnih plinova, postotka ugljičnog dioksida i drugih plinova koji se ispuštaju u zrak.

**Članak 4.**

Dimnjačarska služba dužna je da u rokovima utvrđenim ovom Odlukom i po potrebi obavlja spaljivanje, čišćenje i pregled dimovodnih objekata navedenih u ovoj Odluci.

**Članak 5.**

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova i objekata dužni su brinuti se da dimnjačarska služba redovno čisti i održava u ispravnom stanju dimovodne objekte, pa su u tom smislu dužni dimnjačarima omogućiti neometani rad kod pregleda i čišćenja dimovodnih objekata a prema odredbama ove Odluke.

**II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE****Članak 6.**

Područje Općine smatra se jednim dimnjačarskim područjem.

**Članak 7.**

Dimnjačarsku službu na području Općine mogu obavljati pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Članak 8.**

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe se koncesijom.

**Članak 9.**

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog prikupljanja ponuda ili na temelju javnog natječaja.

Odluku o objavljivanju javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 10.**

Javni natječaj za davanje koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova objavljuje Općinsko poglavarstvo, a sadrži:

- područje na kojem će se

dimnjačarski poslovi obavljati,

- vrijeme na koje se daje koncesija.

Ponuda na javni natječaj za dodjeljivanje koncesije mora sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja ponude i njegovo prebivalište odnosno naziv i sjedište pravne osobe,

- dokaz o registraciji pravne ili fizičke osobe za obavljanje dimnjačarske djelatnosti,

- podatke o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova i tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti,

- visinu naknade za objavljenu koncesiju.

#### Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,

- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,

- povoljnosti ponude (tehničke i financijske),

- povoljnosti ponude za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

#### Članak 12.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 13.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 godina.

#### Članak 14.

Ugovor o koncesiji s podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,

2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,

5. prava i obveze davatelja koncesije,

6. prava i obveze korisnika koncesije,

7. jamstva korisnika koncesije,

8. uvjete otkaza ugovora,

9. ugovorne kazne.

#### Članak 15.

Korisnik koncesije dužan je pri svakoj promjeni cijena svojih usluga prijaviti cjenik Općinskom poglavarstvu najkasnije 30 dana

prije promjene cijena.

Ukoliko tijelo iz stavka 1. ovoga članka ne odobri cjenik, cijene iz prijavljenog cjenika ne mogu se primijeniti.

#### Članak 16.

Za dodjeljenu koncesiju korisnik koncesije plaća naknadu.

Visina naknade utvrđuje se prema najvećem ponudenom iznosu naknade.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka prihod je Proračuna Općine, a koristi se za građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

#### Članak 17.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodjeljena,

2. prestankom pravne i smrću fizičke osobe korisnika koncesije,

3. otkazom ugovora o koncesiji.

#### Članak 18.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije isteka vremena na koje je koncesija dodjeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,

- za obavljenu uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,

- ne izdaju računi za obavljenu uslugu,

- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima,

- o izbijanju požara odmah ne obavijesti nadležnu inspekciju zaštite od požara.

Ugovor se otkazuje pismeno, a otkazni rok iznosi 30 dana.

#### Članak 19.

Korisnik koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dodjeljena, ali je u tom slučaju obavezan davatelju koncesije isplatiti iznos polugodišnje naknade za koncesiju.

#### Članak 20.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su dati poduzeću, odnosno samostalnom obrtniku - dimnjačaru točne podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata te omogućiti pristup tim objektima.

**Članak 21.**

Dimovodni objekti čiste se:

- kuhinjski dimnjaci i dimnjaci centralnog grijanja u stambenim prostorijama dva puta godišnje,
- dimnjaci hotela, restorana, domova, centralnog grijanja i sl. jednom mjesečno,
- dimnjaci na koje su priključena plinska ložišta dva puta godišnje.

**Članak 22.**

Ispaljivanje dimnjaka vrši se po potrebi.

Vađenje čađe iz taložionica (nožice) dimnjaka obavlja se u pravilu prilikom svakog čišćenja dimnjaka. Čađu i ostali materijal koji preostane nakon čišćenja dimnjačar je dužan ukloniti iz objekta i odložiti u posudu namijenjenu za odlaganje kućnog otpada uz prethodno poduzimanje mjera protupožarne zaštite.

**Članak 23.**

Obvezi čišćenja ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, kao ni kalijeve peći i kuhinjski štednjaci u domaćinstvu.

**Članak 24.**

U vremenskom razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna na dimovodnim objektima obavljaju se slijedeći radovi:

- ispaljivanje dimnjaka i dimovodnih kanala koji su korišteni,

- pregled ispravnosti svih dimovodnih objekata i ložišta,

- pregled svih ventilacionih kanala,

Ispaljivanje dimnjaka i dimovodnih kanala u toku godine može se godišnje obavljati i više puta, kada naslage čađe ili smole ne mogu biti otklonjene redovnim sredstvima za čišćenje ili kada to zahtijevaju interesi protupožarne preventive (preopterećenje ložišta, veliko stvaranje vlage - pare i sl.).

**Članak 25.**

Kada dimnjačar prilikom pregleda utvrdi da je uslijed propusta u gradnji zgrade (a te nedostatke nije potrebno neophodno otkloniti), pojačanog loženja ili iz drugih razloga neophodno čišćenje i mimo rokova određenih u članku 21. ove Odluke, dimnjačarska služba obaviti će dodatno čišćenje.

U slučaju spora o potrebi čišćenja, odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Ako je prema ocjeni dimnjačarske službe neophodno otkloniti nedostatke u građenju a vlasnik objekta ih u primjerenom roku nije voljan otkloniti, odluku o obveznom

otklanjanju tih nedostataka o trošku vlasnika objekta, na prijedlog dimnjačarske službe, donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 26.**

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se u pravilu radnim danom od 08,00 do 16,00 sati.

Dimnjačarska služba i korisnik usluga mogu sporazumno utvrditi obavljanje usluga (posebno subotom i u hitnim slučajevima) i drugačije nego što je određeno u prethodnom stavku.

**Članak 27.**

Dimnjačarska služba dužna je na prikladan način usmeno ili putem oglasa, prije ispaljivanja i čišćenja dimovodnih objekata, najmanje tri dana unaprijed o toj okolnosti obavijestiti vlasnika odnosno korisnika objekta te povjerenika zgrade.

**Članak 28.**

Dimnjačarska služba dužna je u slučaju oštećenja uspostaviti prijašnje stanje, odnosno nadoknaditi počinjenu štetu na imovini korisnika usluge ako je ista prouzrokovana nestručnim obavljanjem usluge.

**Članak 29.**

Ispaljivanje dimnjaka obavlja dimnjačarska služba na mjestu koje je tehnički najpovoljnije i u odgovarajućim vremenskim uvjetima.

O svakom ispaljivanju dimnjaka, dimnjačarska služba dužna je obavijestiti Profesionalnu vatrogasnu jednicu te poduzeti sve mjere opreza (naknadni pregled), a kod ispaljivanja dimovodnih objekata moraju uvijek biti prisutna dva dimnjačara.

**Članak 30.**

Dimovodni objekti s konstrukcijskim greškama, dimovodni objekti u blizini zapaljivih materijala kao i dimovodni objekti u zgradama proglašenim kulturnim spomenicima, važnijim arhivama, objektima koji su smješteni u neposrednoj blizini acetilenskih, benzinskih i butanskih skladišta i pumpi, kao i onih industrijskih postrojenja koja pri radu stvaraju eksplozivne mase ili prašinu, čiste se od naslage čađi primjenom odgovarajućih kemijskih sredstava.

Kemijska sredstva može upotrebljavati samo ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dimnjačarske djelatnosti.

**Članak 31.**

Dimnjačarska služba dužna je unijeti

u evidenciju dimovodnih objekata utvrđene nedostatke kao i radnje koje su u vezi s tim poduzete.

#### Članak 32.

Naknadno razmještanje postojećih ložišta, priključivanje novih tipova ložišta, kao i promjena goriva može se obavljati samo na temelju suglasnosti Općinskog poglavarstva ako potrebu takve suglasnosti ocjeni dimnjačarska služba.

#### Članak 33.

Naknadu za izvršene usluge na dimovodnim objektima koji potpadaju pod obavezno čišćenje i pregled plaća organ upravljanja zgradom ili vlasnik odnosno korisnik zgrade odnosno stana ili vlasnik dimovodnog objekta, a za ložišne naprave koje ne potpadaju pod obavezno čišćenje, naknadu plaća vlasnik naprave.

#### Članak 34.

Izuzetno od obveze čišćenja i plaćanja naknade za izvršene usluge iz članka 5. i 33. ove Odluke izuzimaju se vlasnici obiteljskih kuća koji sami čiste i održavaju u ispravnom stanju dimovodne objekte na svojoj kući, a prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 35.

Dimnjačarska služba dužna je voditi evidenciju za dimovodne objekte.

Evidencija iz prethodnog stavka osobito sadrži:

- broj i vrstu dimovodnih objekata,
- datum obavljanja dimnjačarskih usluga,
- opis obavljenih dimnjačarskih usluga sa cijenom,
- važnije primjedbe korisnika i davaoca usluga (odbijanje izvršenja usluge, manjkavosti u radu, stanje dimnjaka i sl.),
- popis izvršioca (dimnjačara) i naručioca usluge.

#### Članak 36.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe vrši Jedinostveni upravni odjel Općine, dok nadzor pri upotrebi kemijskih sredstava iz članka 30. ove Odluke vrši nadležna Inspekcija zaštite od požara.

### III. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 37.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj dimnjačar ako:

1. ne obavlja čišćenje dimovodnih

objekata, ispaljivanje dimnjaka i vadenje čađi u određenim rokovima (članak 21. i 22.),

2. ostavlja čađu u dimovodnim objektima (članak 22.),

3. ne obavlja ispaljivanje, čišćenje i pregled dimnjaka u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna (članak 24. stavak 1.),

4. ne obavlja dodatno čišćenje (članak 25. stavak 1.),

5. se ne pridržava utvrđenog radnog vremena ili ne prijavi kraću spriječenost na radu (članak 26),

6. ne izvrši obavješćivanje o ispaljivanju i čišćenju (članak 27.),

7. obavlja čišćenje, ispaljivanje i pregled protivno standardima službe ili ne obavijesti vatrogasnu službu o namjeri ispaljivanja (članak 29.),

8. čisti dimovodne objekte bez odgovarajućih kemijskih sredstava (članak 30.),

9. ne vodi propisanu evidenciju (članak 31. i 35. stavak 2.).

#### Članak 38.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog članka (točke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. i 9.) pravna osoba koja obavlja dimnjačarsku službu.

Za prekršaj iz prethodnog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

#### Članak 39.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

1. ometa dimnjačarsku službu u radu ili ne da točne podatke o dimovodnim objektima i ne omogućiti pristup tim objektima (članak 5. i članak 20.),

2. ne postupi po ocjeni dimnjačarske službe (članak 25. stavak 3.),

3. sam obavlja ispaljivanje dimnjaka (članak 29. stavak 1.),

4. bez suglasnosti organa iz članka 25. razmješta i priključuje nove tipove ložišta ili mijenja gorivo (članak 32.),

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za stalno čišćenje dimovodnih objekata.

#### Članak 41.

Pravna ili fizička osoba kojoj bude povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova,

obavezna je u roku od 2 godine od stupanja na snagu ove Odluke sačiniti katastar dimovodnih objekata na području Općine.

#### Članak 42.

Upute za provedbu pojedinih odredaba ove Odluke donosi po potrebi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 43.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o djelatnosti i organiziranju dimnjačarske službe (Službene novine Općine Pazin broj 6/91), a koja je preuzeta kao Odluka Općine Karojba Odlukom o privremenom primjenjivanju općih akata Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 10/97).

#### Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-02/99-01/01  
URBROJ: 2163/08-02-02-99-1  
Karojba, 4. kolovoza 1999.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Stanko Šandak, v.r.

---

78

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 60/92) i članka 19. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 4. kolovoza 1999. godine donijelo je

### O D L U K U

o poduzimanju i provedbi mjera obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u Općini Karojba, izvršitelji mjera, osiguranje sredstava za provedbu mjera, nadzor i podnošenje izvješća o provedbi mjera.

##### Članak 2.

Obvezatnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom (dalje u tekstu: DDD) u smislu ove Odluke smatra se poduzimanje i provođenje odgovarajućih mjera higijensko-epidemiološke zaštite zdravlja ljudi u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, podzakonskih propisa i ove Odluke.

#### II. MJERE OBVEZATNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

##### Članak 3.

DDD obavlja se u sklopu općih i posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

##### Članak 4.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su obavljanje obvezatne (preventivne) DDD i to u:

- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
- objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
- objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
- odgojno obrazovnim objektima,
- objektima i sredstvima javnog prometa,
- stambenim objektima i dvorištima,
- ostalim objektima (prostorijama, površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba.

##### Članak 5.

Obvezatna protuepidemijska DDD provodi se kao posebna mjera za suzbijanje širenja određenih zaraznih bolesti.

##### Članak 6.

Vlasnici odnosno korisnici objekata iz članka 4. ove Odluke dužni su pravnoj osobi koja neposredno provodi mjere obvezatne DDD omogućiti provedbu tih mjera.

##### Članak 7.

Pravna osoba - izvršitelj Programa koja neposredno provodi mjere DDD dužna je na vrijeme obavijestiti građane i pravne osobe o vremenu i načinu provođenja mjera, a

prema potrebi i štampati posebne obavijesti koje moraju sadržavati:

1. opća uputstva, 2. mjere opreza s posebnim naglaskom na zaštitu djece, 3. vrijeme i mjesto provođenja DDD, 4. ostala uputstva važna za sigurnost ljudi i domaćih životinja.

#### Članak 8.

Poglavarstvo Općine Karojba će na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela Općine najkasnije do 15. prosinca donijeti Program mjera DDD za iduću kalendarsku godinu.

Jedinštveni upravni odjel Općine će najkasnije 30 dana prije roka iz stavka 1. ovoga članka zatražiti od ovlaštenih osoba za obavljanje mjera DDD ponudu za iduću godinu i predložiti Poglavarstvu Općine Karojba najpovoljnijeg ponuđača.

Programom iz stavka 1. utvrdit će se mjere, izvršioци programa, sredstva, rokovi, način plaćanja i provedbe programa.

### III. IZVRŠITELJI MJERA

#### Članak 9.

Na temelju programa iz članka 8. ove Odluke pravne osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje DDD izrađuju Plan mjera obvezatne DDD u Općini Karojba.

Poglavarstvo Općine Karojba na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela Općine donosi Plan mjera iz stavka 1. ovoga članka i povjerala obavljanje DDD pravnoj osobi čiji je Plan prihvaćen.

#### Članak 10.

Pravna osoba koja neposredno provodi mjere DDD dužna je uz zakonom propisane evidencije voditi i evidenciju u kojoj će se osigurati podatke o svim prihodima i troškovima u svezi s provedbom tih mjera.

#### Članak 11.

Pravne osobe iz članka 13. i 14. ove Odluke dužne su u skladu sa zakonom i ostalim propisima sudjelovati u provedbi programa obvezatne preventivne DDD.

### IV. OSIGURANJE SREDSTAVA

#### Članak 12.

Općina Karojba Proračunom osigurava i snosi troškove za provedbu mjera obvezatne DDD u:

- stambenim objektima i dvorištima,
- garažnom prostoru,
- poslovnom prostoru u vlasništvu

Općine Karojba,

- grobljima,
- parkovima,
- prometnim površinama,
- ostalim javnim površinama.

#### Članak 13.

“Usluga” d.d. Pazin snosi troškove za provedbu mjera DDD u objektima, uređajima, instalacijama kanalizacije, te na odlagalištima komunalnog otpada.

#### Članak 14.

Troškove za provedbu mjera DDD u objektima, uređajima i instalacijama vodovoda, poslovnom prostoru i proizvodno industrijskom prostoru koji nisu u vlasništvu Općine Karojba snose vlasnici odnosno korisnici toga prostora.

### V. NADZOR NAD PROVEDBOM MJERA

#### Članak 15.

Nadzor nad neposrednom provedbom mjera DDD provodi ovlaštena sanitarna inspekcija.

Ovlaštena sanitarna inspekcija može narediti provedbu mjera DDD.

### VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

#### Članak 16.

Izvršitelj mjera i Jedinštveni upravni odjel Općine dužni su Poglavarstvu Općine Karojba najmanje jedanput godišnje podnijeti Izvješće o provedbi Programa mjera obvezatne preventivne DDD u Općini Karojba.

### VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 17.

Program mjera iz članka 8. st. 1. ove Odluke za 1999. godinu Poglavarstvo Općine Karojba dužno je donijeti najkasnije do 31. kolovoza 1999. godine.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje - vrijediti Odluka o poduzimanju i provedbi mjera obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 8/94) koja se je primjenjivala temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Karojba o privremenom primjenjivanju općih akata Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 10/97).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog



dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. kolovoza 1999. godine.

KLASA: 543-01/99-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-99-1

Karojba, 4. kolovoza 1999.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Stanko Šandak, v.r.

## OPĆINA LUPOGLAV

79

Na temelju članka 27. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službene novine Grada Pazina broj 18/98) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 4. kolovoza 1999. godine donijelo je

### GODIŠNJI PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lupoglav

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sadržaji i oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalnih potreba u Općini Lupoglav u 1999. godini.

#### Članak 2.

Iz Proračuna Općine Lupoglav tijekom 1999. godine sufinancirat će se ove socijalne potrebe:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Socijalna pomoć   |             |
| 1.1. Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama            | 23.000 kuna |
| 1.2. Jednokratna novčana pomoć                             | 4.000 kuna  |
| 1.3. Dopunske boračke pomoći                               | 4.800 kuna  |
| 1.4. Ostale socijalne pomoći                               | 7.700 kuna  |
| 2. Udruge u području socijalne skrbi                       |             |
| 2.1. Crveni križ - Pazin                                   | 7.000 kuna  |
| 2.2. Udruženje slijepih                                    | 500 kuna    |
| 2.3. Udruženje gluhih                                      | 500 kuna    |
| 2.4. Udruženje lječenih alkoholičara                       | 500 kuna    |
| 2.5. Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama u Puli | 2.000 kuna  |

**SVEUKUPNO: 50.000 kuna.**

#### Članak 3.

Sredstvima za zadovoljavanje prava iz socijalne skrbi raspolaže socijalno vijeće, koje je dužno podnijeti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 55001/99-01/02

URBROJ: 2163/07-02-02-99-2

Lupoglav, 4. kolovoz 1999.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marino Škrlić, v.r.

## OPĆINA MOTOVUN

80

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95. i 70/97) i članka 19. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, 14/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 03. kolovoza 1999. godine donijelo je

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu (Službene novine Grada Pazina broj 4/95) iza članka 57. dodaje se novi članak 57a koji glasi:

**“Članak 57a.**

Vrtovi i zelene površine uz javne površine moraju se održavati u urednom stanju, tako da ne narušavaju izgled okoline i ne dovode u opasnost ljude i imovinu.

Vrtove i zelene površine iz prethodnog stavka dužni su održavati njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Ako se utvrdi da vlasnik odnosno korisnik ne održava vrtove i druge površine u urednom stanju Općinska uprava može rješenjem u upravnom postupku narediti mjere za uklanjanje tih nedostataka”.

**Članak 2.**

U članku 59. stavku 1. dodaju se alineje 6. i 7. koje glase:

“- bacati papire, smeće i druge otpatke preko gradskih zidina u Šetalištu Vladimira Nazora.

- saditi i održavati biljke a posebno biljke penjačice uz zidine Šetališta Vladimira Nazora ili drugim površinama tako da svojim položajem i prostiranjem ometaju komunikaciju ili prekrivaju rukohvat, ogradu, i drugo”.

**Članak 3.**

Iza članka 87. dodaje se novi članak 87a koji glasi:

**“Članak 87a**

Iznimno iz stavka 1. članka 86 ove

Odluke držanje pasa je zabranjeno u užem dijelu naselja Motovun koji obuhvaća Gornji trg, Šetalište Vladimira Nazora i prostor ispred gradskih zidina na udaljenosti od 7 - 8 metara.

Uz gradske zidine dozvoljeno je držanje pasa pod uvjetom da je za pse uređen prostor (boks) koji je zatvoren prema gradskim zidinama i izgrađen odnosno postavljen na udaljenosti od najmanje 7 - 8 metara od gradskih zidina.

Uvjete uređenja objekta za držanje pasa (boks) propisuje Općinsko poglavarstvo Općine Motovun po zahtjevu pravne ili fizičke osobe.

Ako se utvrdi da se vlasnik pasa ne pridržava propisanih odredbi iz stavka 1, 2. i 3. ovoga članka Općinska uprava može rješenjem u upravnom postupku narediti mjere za poštivanje odredbi ovoga članka”.

**Članak 4.**

U stavku 1. članka 88. brojka “20,00” zamjenjuje se brojkom “200,00”.

U stavku 1. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

“6. bacanje papira, smeća i drugih otpadaka preko gradskih zidina u Šetalište Vladimira Nazora, spaljivanje svih vrsta smeća i industrijskog otpada na otvorenom te saditi i održavati biljke koje ometaju komunikaciju (članak 59. alineja 5, 6 i 7)”.

Dosadašnje točke 6, 7. i 8. postaju točke 7, 8. i 9.

**Članak 5.**

U stavku 1. članka 89. brojka “80,00” zamjenjuje se brojkom “300,00”.

U stavku 1. točki 12. riječi “i sličnom” zamjenjuju se riječima “vrtovima i zelenim površinama”, a iza brojke “57” dodaju se riječi “i 57a”.

U stavku 2. brojka “100,00” zamjenjuje se brojkom 1.000,00”, a brojka “50,00” zamjenjuje se brojkom “350,00”.

**Članak 6.**

U stavku 1. članka 90. brojka “100,00” zamjenjuje se brojkom “1.200,00 - 1.600,00”.

U stavku 1. točka 31. mijenja se i glasi:

“31. ako drži životinje suprotno odredbi članka 86 i 87a”.

U stavku 2. brojka “80,00” zamjenjuje se brojkom “450,00”.

#### **Članak 7.**

U članku 94. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Držaoci pasa u užem dijelu naselja Motovun dužni su uskladiti držanje pasa s odredbom članka 87a ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-02/99-01/01

URBROJ: 2163/05-02-01-99-3

Motovun, 03. kolovoza 1999.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Efrem Močibob, v.r.