



SLUŽBENE NOVINE

GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U ŠUMI
I TINJAN

PAZIN, 12. rujan 1994.

BROJ: 10

GODINA XX

CIJENA: 1,5 DEM

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBA SV. ĆIRILA I METODA 10
51400 PAZIN, TEL. (0531) 24-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

S A D R Ž A J

POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

133. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima 247
134. Odluka o izboru pročelnika Odjela za gospodarstvo, proračun i financije 251
135. Odluka o izboru pročelnika Odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazin 251
136. Rješenje o delegiranju dva člana u Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Pazina 251
137. Rješenje o imenovanju jednog člana u Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Pazina 252
138. Rješenje o imenovanju Stručne komisije za popis i procjenu šteta na području Grada Pazina 252

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PAZINA

139. Statut Turističke zajednice Grada Pazina 252

POGLAVARSTVO OPĆINE GRAČIŠĆE

140. Odluka o visini naknade za korištenje grobnih površina na grobljima u Općini Gračišće 262

133

Na osnovi članka 13. i 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93. i 117/93), te na osnovi članka 38. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93), Poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 1. rujna 1994. donijelo je ovaj

P R A V I L N I K

o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Pazina, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog iznosa) stipendije, organi, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje odluke o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o korištenju stipendije, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodijeljenim stipendijama, način osiguravanja sredstava za stipendije, te uređuju druga pitanja od značenja za stipendiranje učenika i studenata Grada Pazina.

Članak 2.

Grad Pazin (dalje: stipenditor), radi općeg podizanja znanja i sposobnosti građana sa svoga područja, radi zadovoljavanja svojih potreba u obrazovanju stučnjaka, te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili vrlo dobre rezultate (ili) imaju slabe imovinske i materijalne prilike (dalje: stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Zaključak o broju stipendija učenicima i studentima koje će Grad Pazin dodijeliti godišnje, te Zaključak o visini pojedinačne stipendije mjesečno, na prijedlog Odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, donosi Poglavarstvo Grada Pazina za svaku školsku godinu, najkasnije do kraja svibnja.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 4.

Najkasnije do 15. lipnja tekuće za iduću školsku godinu, Poglavarstvo Grada Pazina raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovoga Pravilnika.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito: 1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima, 2. visinu (iznos) stipendije mjesečno, 3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije, 4. naznaku škola i fakulteta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, ako su navedene u Zaključku o broju stipendija iz članka 3. ovoga Pravilnika, 5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije, 6. naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju molbe za dodjelu stipendija, te rokove za podnošenje molbi, 7. popis dokumenata koji se prilažu molbi za dodjelu stipendije, te 8. druge obavijesti od interesa za podnosiocima molbi i od značenja za uredno vođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Pazina i dostavlja osnovnim i srednjim školama na području Grada Pazina, radi objavljivanja na njihovim oglasnim pločama i radi obavještanja učenika i njihovih roditelja i (li) na drugi prikladan način.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje školovanje odnosno svladavanje programa odgovarajuće srednje škole odnosno fakulteta u skladu sa Statutom srednje škole odnosno fakulteta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i za vrijeme apsolvantskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

Stipendiju isplaćuje Odjel za gospodarstvo, financije i proračun, mjesečno, tijekom školske odnosno studentske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a obavlja se u pravilu putem štednih knjižica jedne od poslovnih banaka.

Članak 6.

Na stipendiju u smislu ovoga Pravilnika imaju pravo učenici i studenti sa prebivalištem na području Grada Pazina, a za nastavak školovanja u školama i na fakultetima izvan područja Grada Pazina, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod fakultetima u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se odgojno- obrazovne ustanove na kojima se stječe šesti i sedmi stupanj stručne spreme.

Članak 7.

Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija: 1. uspjeh koji je učenik postigao u završnom razredu osnovne škole odnosno uspjeh koji je učenik (student) postigao u završnom razredu srednje škole i na završnom ispitu (maturi), 2. godina školovanja odnosno studija, 3. sudjelovanje na državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja i plasman na tom natjecanju u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, 4. materijalni položaj kandidata - podnosioca molbe i njegove obitelji, 5. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnosioca molbe) u bodovima i skladu s odredbama ovoga Pravilnika i na osnovi toga izrađuje Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u završnom razredu osnove škole odnosno u završnom razredu srednje škole i na završnom ispitu (maturi) dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

a) učenicima (za nastavak školovanja u srednjoj školi):

prosjeck ocjena	broj bodova
3,00 - 3,49	40
3,50 - 4,00	50
4,01 - 4,25	60
4,26 - 4,50	70
4,51 - 4,75	80
4,76 - 4,90	90
preko 4,90	100

b) studentima (za nastavak školovanja na fakultetu):

Prosjeck ocjena	broj bodova	opći uspjeh na završnom ispitu (maturi)	broj bodova
u završnom razredu srednje škole			
3,00 - 3,50	40	dovoljan (2)	-
3,51 - 4,00	60	dobar (3)	10
4,01 - 4,50	80	vrlodobar (4)	20
4,51 - 5,00	100	odličan (5)	30

Ako prema mjerilima i kriterijima iz točke a) i b) ovoga članka dva ili više podnosioca molbi za dodjelu stipendije postignu isti broj bodova, prednost će po ovim mjerilima i kriterijima imati onaj podnosilac molbe koji ima bolji prosjeck ocjena iz kriterijskih predmeta za upis u odgovarajuću srednju školu odnosno na fakultet.

Članak 9.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja) - 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja) - 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja) - 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija - 50 bodova

Bodovi iz stavka 1. ovoga članka dodaju se na bodove koje bi podnosilac molbe za dodjelu stipendije dobio temeljem mjerila i kriterija iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, podnosiocu molbe za dodjelu stipendije dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za sudjelovanje na državnom natjecanju- 10 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju - 20 bodova,
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju bez obzira na plasman- 40 bodova

Ako je podnosilac molbe za dodjelu stipendije stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije ili tri alineje prethodnog stavka ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Članak 11.

Prema kriteriju materijalnog položaja podnosioca molbe za dodjelu stipendije i njegove obitelji boduje se ukupan prosječan prihod po članu obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva podnosioca molbe ostvaren po svim osnovama u skladu s propisima i sveden na mjesec lipanj.

U prihode iz stavka 1. ovoga članka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno - karitativnog karaktera.

Pod obitelji odnosno pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se, u smislu ovoga Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički stanuju i zajednički troše svoje prihode. Broj članova obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnosioca molbe za dodjelu stipendije koju ovjerava nadležno tijelo.

Kao osnovica za dodjelu bodova prema kriteriju prosječno ostvarenog prihoda po članu zajedničkog domaćinstva uzima se minimalna plaća u Republici Hrvatskoj u mjesecu lipnju i to:

Prosječno ostvaren prihod po članu domaćinstva, iznad minimalne plaće:	broj bodova
od 40 %	40
od 41 do 50%	35
od 51 do 60%	30
od 61 do 70%	25
od 71 do 80%	20
od 81 do 90%	10
91 do 100%	5

Pod katastarskim prigodom podrazumijeva se valorizirani katastarski prihod domaćinstva za tekuću godinu.

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dohodak podrazumijeva se prihod koji mu je utvrđen za prošlu godinu.

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dobit podrazumijeva se njegova plaća isplaćena za lipanj.

Članak 12.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuje se okolnost da je podnositelj molbe za dodjelu stipendije dijete bez oba roditelja ili dijete samohranog roditelja i(li) okolnost da se iz obitelji (zajedničkog domaćinstva) podnosioca molbe (već) neki od članova nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Grada Pazina. Za navedene okolnosti podnosiocu molbe dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- ako je podnositelj molbe bez oba roditelja - 40 bodova,

- ako je podnositelj molbe dijete samohranog roditelja - 20 bodova,

- za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Grada Pazina osim podnosioca molbe - po 10 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj molbe za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 13.

Molbe za dodjelu stipendija dostavljaju se Poglavarstvu Grada Pazina u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika

Uz molbu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenja o plaćama i o drugim prihodima članova domaćinstva po osnovi radnoga odnosa za mjesec lipanj,

2. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva,

3. Uvjerenje o katastarskom prihodu i o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,

4. Ovjerenjena fotokopija svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, odnosno ovjerene fotokopije svjedodžbi o završnom razredu srednje škole i o završnom ispitu (maturi),

5. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima (državnom i međudržavnom) iz predmeta odnosno područja značajnih za nastavak školovanja (ako je kandidat posjeduje),

6. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu odnosno na fakultet,

7. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja za dodjelu stipendije.

Nepotpune molbe i molbe dostavljene izvan roka utvrđenog Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 14.

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika obavlja Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti odnosno Referada za društvene djelatnosti.

Referada iz prethodnoga stavka ovoga članka vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, zaključenim ugovorima o stipendiranju i o stipendistima.

Rang liste iz članka 7. stavak 2. ovoga Pravilnika priprema Komisija za stipendije koju imenuje Poglavarstvo na prijedlog tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Komisija iz stavka 3. ovoga članka ima predsjednika i dva člana. Predsjedniku Komisije određuje se zamjenik.

Članak 15.

Komisija za stipendije i Referada za društvene djelatnosti dostavljaju Rang liste iz članka 14. ovoga Pravilnika Poglavarstvu i to : a) za učenike najkasnije do kraja rujna, b) za studente najkasnije do kraja listopada.

Poglavarstvo na osnovi dostavljenih Rang listi donosi Zaključak o dodjeli stipendija pojedinim učenicima i studentima.

Iznimno, Poglavarstvo može dodijeliti stipendiju i mimo mjerila i kriterija utvrđenih člancima 7. do 12. ovoga Pravilnika odnosno preko broja utvrđenog Zaključkom o broju stipendija iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako se radi o: 1. učeniku odnosno studentu s izrazito teškim materijalnim i(li) socijalnim prilikama i ako taj učenik odnosno student ima preporuku ili pozitivno mišljenje odgovarajuće škole odnosno nadležne zdravstvene ili socijalne službe, 2. nadarenom učeniku odnosno studentu talentiranom za određena

područja znanosti, tehnike ili za druga područja stvaralaštva, ako takav učenik odnosno student imaju preporuku odnosno pozitivno mišljenje nadležnih školskih i drugih ustanova i tijela.

Članak 16.

Na osnovi Zaključka Poglavarstva iz članka 15. stavak 2. ovoga Pravilnika, Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti donosi Rješenje o odobrenju stipendiji odnosno o odbijanju molbe za dodjelu stipendije s obrazloženjem i dostavlja ga podnosiocu molbe za dodjelu stipendije.

Na Rješenje iz stavka 1. ovoga članka učenik odnosno student (odnosno njihov roditelj ili staratelj) imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi pismeno, Poglavarstvu Grada Pazina, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Članak 17.

S učenikom odnosno studentom (odnosno s njihovim roditeljem ili starateljem) kojima je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito: 1. ime, prezime i očevo ime učenika odnosno studenta odnosno ime i prezime, očevo ime i adresu roditelja (staratelja) učenika odnosno studenta s kojim se zaključuje Ugovor, 2. naziv škole odnosno fakulteta (zanimanja, programa) za koje je odobrena stipendija, 3. visinu, rokove i način isplate stipendije, 4. obveze stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa, 5. obvezu stipendiste da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Grada Pazina odnosno u poduzeću ili ustanovi koju odredi stipenditor najmanje onoliko godina koliko je trajala isplata stipendije, 6. obvezu stipendiste da stipenditora redovito obavještava o svojem napredovanju i uspjehu i da mu prije početka svake iduće školske (studijske) godine dostavlja Uvjerenje (Potvrdu) o upisu u iduću programsku (studijsku) godinu, 7. pravo stipendiste da mu stipenditor eventualno osigura obavljanje stručne prakse ili posebne pomoći u učilima, literaturi i slično, 8. obvezu stipendiste da se najmanje jedanput polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javlja stipenditoru, 9. naznaku sankcija koje nastupaju za stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu (prekid isplate stipendije, stavljanja stipendije u privremeno mirovanje odnosno raskid Ugovora o stipendiranju), 10. druga utanačenja koja su od interesa za stipenditora i stipendistu i od značenja za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Pazina potpisuje Gradonačelnik, a u ime stipendiste - njegov

roditelj odnosno staratelj, odnosno stipendist ako je navršio 18 godina.

Članak 18.

Početkom svake školske odnosno studijske godine, Referada za društvene djelatnosti obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije (upis u iduću školsku odnosno studijsku godinu ili drugo) - isplata stipendije će mu biti prekinuta.

O odobrenju daljnje isplate stipendije odnosno o prekidu isplate stipendije nakon revizije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, odnosno o stavljanju stipendije u mirovanje, Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti stipendisti izdaje Rješenje po svojoj službenoj dužnosti.

Članak 19.

Nakon završetka školovanja stipendist se javlja stipenditoru radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju ili radi pokretanja postupka za odobrenje stipendije za nastavak školovanja - ako se radi o učeniku srednje škole.

Poglavarstvo, ako nađe opravdane razloge, može stipendistu, pošto je završio školovanje, i osloboditi obveze iz točke 5. članka 17. ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Stipendistima ranije Općine Pazin, koje je preuzeo Grad Pazin i kojima je stipendija odobrena po propisima do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavit će se isplata stipendija u skladu s ovim Pravilnikom, bez obnavljanja natječajnoga postupka.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj 1993/94. godini KLASA: 602-01/93-01/04, URBROJ: 2163/10-05-93-1, od 16. srpnja 1993. (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 8/93).

KLASA: 602-01/94-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-94-2

U Pazinu, 1. rujan 1994.

Gradonačelnik

Grada Pazina

Robi Zgrablić, ing. građ.v.r.

134

Na temelju članka 38. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, broj 9/93) i članka 5. Pravilnika o uvjetima za imenovanje pročelnika odjela samouprave i uprave i tajnika Gradskog vijeća Grada Pazina, a na osnovi utvrđene liste Natječajne komisije, Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 28. lipnja 1994. godine donosi

O D L U K U

o izboru pročelnika Odjela za gospodarstvo, proračun i financije

Članak 1.

Za pročelnika Odjela za gospodarstvo, proračun i financije Grada Pazina izabire se EDI ĆUS, ekonomist, iz Pazina, ulica 25. rujna 1943. broj 8/a.

Članak 2.

Izabrani kandidat preuzet će poslove i zadatke Pročelnika iz članka 1. ove Odluke u skladu s aktima Gradskog vijeća i u skladu s Rješenjem kojeg će Poglavarstvo Grada Pazina donijeti po konačnosti Odluke o izboru.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 112-01/94-01/03

URBROJ: 2163/01-02-01-94-6

Pazin, 28. lipnja 1994.

POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Grada Pazina

Robi Zgrablić, ing.građ, v.r.

135

Na temelju članka 38. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, broj 9/93) i članka 5. Pravilnika o uvjetima za imenovanje pročelnika odjela samouprave i uprave i tajnika Gradskog vijeća Grada Pazina, a na osnovi utvrđene liste Natječajne komisije, Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 1. rujna 1994. godine, donosi

O D L U K U

o izboru pročelnika Odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina

Članak 1.

Za pročelnika Odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina izabire se DINKO ŠILIĆ iz Gračišća, Gračišće 83.

Članak 2.

Izabrani kandidat preuzet će poslove i zadatke Pročelnika iz članka 1. ove Odluke u skladu s aktima Gradskog vijeća i u skladu s Rješenjem kojeg će Poglavarstvo Grada Pazina donijeti po konačnosti Odluke o izboru.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 112-01/94-01/06

URBROJ: 2163/01-02-01-94-7

Pazin, 01. rujna 1994.

POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Grada Pazina

Robi Zgrablić, ing.građ, v.r.

136

Na temelju članka 38. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) i članka 27. stavak 2. Statuta Turističke zajednice Grada Pazina, Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o delegiranju dva člana u Turističko vijeće

1. U Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Pazina delegiraju se:

1. Igor Merlić iz Pazina, Stancija Pataj 55,

2. Vladimir Burić iz Pazina, Dubravica 10/a.

2. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan".

KLASA: 334-01/94-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-94-2

Pazin, 22. srpnja 1994.

POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Grada Pazina

Robi Zgrablić, ing.građ, v.r.

137

Na temelju članka 38. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan broj 993) i članka 32. stavak 1. alineja 2. Statuta Turističke zajednice Grada Pazina, Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 22. srpnja 1994. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju jednog člana u Nadzorni odbor

1. U Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Pazina izabire se:

EDI ĆUS iz Pazina, 25. rujan 1943. broj 8/a.

2. Ovo Rješenje objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan".

KLASA: 334-01/94-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-94-3

Pazin, 22. srpnja 1994.

POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Grada Pazina

Robi Zgrablić, ing. građ., v.r.

138

Na temelju članka 59. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 14/73, 31/80, 53/84. i 47/89) i članka 38. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan", broj 9/93), Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 1. rujna 1994. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Stručne komisije za popis i procjenu šteta na području Grada Pazina

1. U Stručnu komisiju za popis i procjenu šteta na području Grada Pazina imenuju se:

1. Matić Silvio, za predsjednika

2. Lidio Vretenar, za člana

3. Sandra Golja, za člana.

2. Komisija ima zadatak provesti popis šteta nastalih sušom na području Grada Pazina i izraditi procjenu nastale štete, na osnovi prijave šteta od građana i pravnih subjekata, a sve u koordinaciji sa Županijskom komisijom za procjenu šteta.

3. Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/94-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-94-2

Pazin, 1. rujna 1994.

POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Grada Pazina

Robi Zgrablić, ing. građ., v.r.

139

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94) Skupština Turističke zajednice Grada Pazina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma KLASA: 334-03/94-02/122 URBROJ: 529-02-94-0004 od 12. srpnja 1994. godine, na sjednici održanoj 5. kolovoza 1994. godine, donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Pazina.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica Grada Pazina pravni je sljednik Turističke zajednice općine Pazin upisane u registar turističkih zajednica pod rednim brojem 59, KLASA: 334-01/92-01/41 URBROJ: 529-02-92-2, datum potvrde o upisu u registar turističkih zajednica: 6. 08. 1992.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Grada Pazina".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG Pazin.

Sjedište Zajednice je: Pazin, Stari trg 8.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Pazina" promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 20 x 30 mm, a sadrži sjedište Zajednice Grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od slijedećih elemenata: povijesni grb grada Pazina, s pozadinom triju vodoravnih polja - crven-bijeli-crven.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređivanja svih elemenata turističkog

proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti kulturnog i prirodnog nasljeđa (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Grad i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su primjereni standardima u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti i tradicijama turističkog područja kojem pripada Grad,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja grada,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Grada,

- poticanje zaštite, održavanja, obnove i vrednovanja kulturno-povijesnih spomenika, zaštićenih dijelova prirode i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Grada,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na područje Grada, koja nisu turistički razvijena,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije istarske,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem, programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada i Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Grada,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Grada.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbе stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima

ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni u radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14. i 15. ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice.

1) Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), s područja Grada i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s najmanje 10% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju tri predstavnika u Skupštini zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju pet predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 10% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika i

to članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezani jednog predstavnika.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbor predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2) Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,

6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,

7. donosi opće akte za Turistički ured,

8. utvrđuje prijedlog Statuta,

9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,

12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Grada.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat Turističkog vijeća traće četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Grada,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme od isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednice Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik Gradskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenoj nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenje sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz staka 3. ovoga članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4) Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštini Zajednice predsjedava najstariji član Skupštine.

5) Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PRESTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 40.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed zakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja turistički ured u svojstvu Turističko informativnog centra (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promicanje turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije i promidžbene materijale.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu

godinu, u roku iz st. 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije.

Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mjenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 60.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. Proračuna Grada,
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st. 1. ovoga članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 62.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 71.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama zakona, ovoga Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 23. ovoga Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 72.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se djeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom, daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava takav akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupštine Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Članak 79.

Do donošenja općih akata primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim

Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Pazin od 23. 06. 1992. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Broj: TZ-1/94-2.

Pazin, 5. kolovoza 1994.

Predsjednik

Turističke zajednice

Robi Zgrablić, ing. građ., v.r.

140

Na temelju članaka 8. i 10. Odluke o grobljima (Službene novine Rijeka broj 39/77) i članka 38. Statuta općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, broj 12/93), Poglavarstvo Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 26. 08. 1994. donijelo je

O D L U K U

o visini naknade za korištenje grobnih površina na grobljima u Općini Gračišće

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina godišnje naknade i naknade za korištenje grobnih površina na grobljima u Gračišću, Lindaru i Škopljaku.

Članak 2.

Zakup grobnog mjesta utvrđuje se na vrijeme od 15 godina od dana zaključenja Ugovora o zakupu grobnog mjesta.

Članak 3.

Korisnik grobnog mjesta (dalje u tekstu: korisnik) može zaključiti Ugovor o zakupu:

1. porodičnog groba
2. porodične grobnice za dvije i tri osobe odnosno za četiri do šest osoba.

Članak 4.

Za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se naknada u visini od 150 DEM po m² korisne površine.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se odjednom u punom iznosu, ili u 4 jednake rate.

Za korištenje porodične grobnice plaća se naknada: odjednom za dvije i tri osobe 2.000 DEM odjednom za četiri do šest osoba 3.000 DEM

Ako korisnik porodične grobnice naknadu plaća u ratama, način plaćanja utvrdit će se Ugovorom o zakupu, u jednakim ratama.

Članak 5.

Ostale naknade za korištenje grobnih površina su i naknada za :

1. izgradnju nadgrobnog spomenika 100 DEM,
2. izgradnju nadgrobnog dvostrukog spomenika 150 DEM,
3. izgradnju nadgrobnog kapele ili višeg spomenika po rješenju nadležnog organa 200 DEM,
4. izgradnju spomen ploče na obodni zid groblja 70 DEM,
5. odlaganje posmrtnih ostataka kostiju umrlih u zajedničku kosturnicu 50 DEM,
6. jednokratno površinsko uređenje groba sukladno članku 19. Odluke o grobljima 30 DEM,

Korisnik naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća odjednom po zaključenju Ugovora.

Članak 6.

Svi korisnici dužni su plaćati godišnju naknadu za zajedničke troškove groblja u iznosu od 15 DEM.

Članak 7.

Za korisnike koji nemaju stalno prebivalište u Općini Gračišće, a državljani su Republike Hrvatske naknada iz članaka 4, 5. i 6. ove Odluke uvećava se za 50%.

Iznimno, korisnici koji nemaju stalno prebivalište u Općini Gračišće, a državljani su Republike Hrvatske, a matična župa im je u Općini Gračišće, plaćaju naknadu po utvrđenim iznosima u člancima 4, 5. i 6. ove Odluke kao da je njihovo stalno prebivalište u Općini Gračišće.

Članak 8.

Za korisnike koji su strani državljani bez stalnog prebivališta u Republici Hrvatskoj naknada iz članaka 4, 5. i 6. ove Odluke uvećava se za 100%.

Članak 9.

Korisnici su dužni dogovoriti sa zakupodavcem zakup grobnog mjesta i uvjete plaćanja.

Članak 10.

Korisnik iz članka 8. ove Odluke dužan je prije ukopa a po zaključenju Ugovora o zakupu platiti naknadu za grobno mjesto i druge naknade odjednom, a godišnju naknadu za zajedničke troškove groblja unaprijed za 15 godina.

Članak 11.

Ostali uvjeti koji nisu regulirani ovom Odlukom utvrdit će se Ugovorom o zakupu između korisnika i Poglavarstva Općine Gračišće kao zakupodavca.

Članak 12.

Obračun utvrđene naknade po ovoj Odluci u DEM naplaćuje se u protuvrijednosti domaće valute po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan uplate.

Članak 13.

Ugovori o zakupu grobnog mjesta zaključeni do donošenja ove Odluke ostaju na snazi.

Sa korisnicima iz stavka 1. ovoga članka zaključit će se Ugovor o plaćanju godišnje naknade za zajedničke troškove groblja ukoliko takva naknada nije utvrđena već zaključenim Ugovorom.

Članak 14.

Zadužuje se Poglavarstvo Općine Gračišće da provodi ovu Odluku i prema potrebi daje tumačenje.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novima Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. rujna 1994. godine.

KLASA: 564-02/94-01/01

URBROJ: 2163/02-01-02-94-1

Gračišće, 26. 08. 1994.

POGLAVARSTVO OPĆINE GRAČIŠĆE

Načelnik

Općine Gračišće

Adriano Putinja, v.r.