



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 04. srpnja 2008.

GODINA: XXXIV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 8

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO POGLAVARSTVO**

80. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina 234
81. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona 238

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I SINDIKATA DRŽAVNIH I **LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, PAZIN**

82. Drugi (II) dodatak Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina 239

NATJEČAJ

83. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata od šk. 2008/2009. godine 241

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKO VIJEĆE**

NATJEČAJ

84. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata od šk. 2008/2009. godine 243

..... Nastavak na slijedećoj strani

**OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

85. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav 245

**OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI
OPĆINSKO VIJEĆE**

86. Odluka o dodjeli Grba Općine Sv. Petar u Šumi (ministru mr.sc. Boži Biškupiću) 246
87. Odluka o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi (Općini Tinjan) 246
88. Odluka o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi (Županijskoj upravi za ceste
Istarske Županije) 247
89. Odluka o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi (Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb)..... 247

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

90. Zaključak o najljepše uređenoj okućnici 248

GRAD PAZIN

80

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» broj 27/01.) a u svezi s člankom 144. stavkom 3. Zakona o državnim službenicima («Narodne novine» broj 92/05., 107/07. i 27/08.) i članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06. – pročišćeni tekst) uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Pazina KLASA: 023-01/08-01/20, URBROJ: 2163/01-02-01-08-2 od 04. srpnja 2008. godine, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina, dana 04. srpnja 2008. godine donosi

PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 11/06., 39/06., 9/07. i 19/07.) članak 6. mijenja se i glasi:

Članak 6.

U skladu s člankom 5. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu, zavisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te o složenosti i odgovornosti, sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvrši -telja	Kratki opis poslova	Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pročelnik	1	Upravlja Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka, vodi brigu o zakonitosti rada, surađuje s drugim odjelima, potpisuje akte Odjela, predstavlja Odjel, obavlja poslove u vezi s participiranjem u projektima Grada Pazina u «europskim» programima te obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće, Poglavarstvo i Gradonačelnik	- visoka stručna sprema, - tehničke znanosti (građevina, arhitektura, urbanizam, politehnika, strojarstvo), pravne ili ekonomske struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje pet (5) godina radnog staža u struci i na poslovima upravljanja, - poznavanje rada na računalu
2.	Samostalni upravni referent za pravne i opće poslove	1	Obavlja pravne i opće poslove za Odjel i Upravni odjel za financije i proračun, vodi upravni postupak, priprema opće i pojedinačne akte, stručne podloge i materijale, vodi postupak ovrhe,	- visoka stručna sprema pravne struke - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu

			obavlja poslove u vezi s participiranjem u projektima Grada Pazina u «europskim» programima, te druge poslove po nalogu Pročelnika Odjela i Odjela za gospodarstvo	
3.	Samostalni upravni referent za prostorno planiranje	1	Obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i druge poslove, te priprema pojedinačne i opće akte, programe i analize i druge podloge za izvršavanje poslova gradske uprave iz područja prostornog planiranja i graditeljstva, vodi upravni postupak, obavlja poslove u vezi s participiranjem u projektima Grada Pazina u «europskim» programima, te druge poslove iz svog djelokruga	<ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema - arhitektonska ili građevinska struka - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu
4.	Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju	1	Vođenje postupka i izdavanje akata temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji te drugi poslovi iz svog djelokruga i po nalogu pročelnika	<ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema - građevinska, arhitektonska, pravna - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za građevinsku i/ili arhitektonsku struku - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu
5.	Viši upravni referent za prostorno uređenje i gradnju	1	Pripremanje prijedloga za izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja te uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji te druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu pročelnika	<ul style="list-style-type: none"> - viša stručna sprema - građevinska, arhitektonska, - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za građevinsku i/ili arhitektonsku struku - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu
6.	Viši stručni referent za zaštitu okoliša i komunalne poslove	1	Obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i druge poslove, te priprema pojedinačne i opće akte, programe i analize i druge podloge za izvršavanje poslova gradske uprave iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, vodnog gospodarstva i zaštite voda, u području komunalnog gospodarstva, utvrđuje i prati	<ul style="list-style-type: none"> - viša stručna sprema - građevinska, arhitektonska, kemijska ili biotehnička struka - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu

			naplatu komunalnog doprinosa, vodi upravni postupak, obavlja poslove u vezi s participiranjem u projektima Grada Pazina u «europskim» programima, te druge poslove iz svog djelokruga	
7.	Viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu	1	Obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i druge poslove, te priprema pojedinačne i opće akte, programe i analize i druge podloge za izvršavanje poslova gradske uprave iz područja komunalnog gospodarstva i graditeljstva, vodi upravni postupak, obavlja poslove u vezi s participiranjem u projektima Grada Pazina u «europskim» programima, te druge poslove iz svog djelokruga	- viša stručna sprema - elektrotehnička ili građevinska struka - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu
8.	Upravni referent za prostorno uređenje i gradnju	1	Pripremanje prijedloga za izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja te uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji te druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu pročelnika	- srednja stručna sprema - građevinska, arhitektonska, geodetska - položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu -najmanje 2 godine radnog iskustva u struci
9.	Upravni referent za komunalne poslove i komunalni redar	1	U skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu obavlja službu komunalnog redara, te upravne i stručne poslove na području komunalnih djelatnosti, vodi upravni postupak, utvrđuje i prati naplatu komunalne naknade, obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz pretpristupne fondove i druge fondove te druge poslove iz svog djelokruga	- srednja stručna sprema - upravna, građevinska ili gimnazija - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu
10.	Administrativni referent	1	Obavlja uredske, administrativne, prepisivačke poslove, vodi evidencije, dokumentaciju te obavlja druge poslove vezane uz Zakon o prostornom uređenju i gradnji te druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu pročelnika	- srednja stručna sprema - upravna, ekonomska, birotehnička, gimnazija - položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu

11.	Administrativni tajnik	1	Obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove, priprema manje složene prijedloge zaključaka i rješenja, vodi zapisnike, upisnik Odjela, razne evidencije i dokumentaciju, obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz pretpristupne fondove i druge fondove, posluživanje za potrebe reprezentacije Odjela te druge poslove po nalogu pročelnika	- srednja stručna sprema - upravna, ekonomska, birotehnička ili gimnazija - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu
-----	------------------------	---	--	--

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Grad Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 9/07. i 19/07.).

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/08-01/04

URBROJ: 2163/01-07-01-08-3

Pazin, 04. srpnja 2008. godine

Pročelnik

Upravnog odjela za komunalni
sustav i prostorno planiranje

Daniel Maurović, dipl.ing., v.r.

Na ovaj Pravilnik Gradsko poglavarstvo Grada Pazina dalo je suglasnost svojim Zaključkom
KLASA: 023-01/08-01/20, URBROJ: 2163/01-02-01-08-2 od 04. srpnja 2008. godine.

Predsjednik Poglavarstva

Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.

81

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje 129/05. i 109/07.) i članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 10. lipnja 2008. donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona kojima raspolaže Grad Pazin (dalje: Grad), te prava i obveze dužnosnika Grada Pazina i zaposlenika gradske uprave Pazin u svezi korištenja mobilnih telefona.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona za službene potrebe imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, članovi Poglavarstva, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, čelnici upravnih tijela i službi Grada i zaposlenici gradske uprave ako je to neophodno za obavljanje redovnih poslova (dalje: korisnik mobilnog telefona), a iznimno i treće osobe na osnovi posebnog odobrenja Gradonačelnika.

Članak 3.

Korisnik mobilnog telefona zadužuje se za mobilni telefon na temelju posebnog obrasca – izjave.

Obrazac – izjava, uz podatke Grada, sadrži ime i prezime korisnika, naznaku funkcije odnosno radnog mjesta, podatke o mobitelu, dopušteni paušalni mjesečni iznos u skladu sa stavkom 2. članka 4. ovog Pravilnika, obvezu korisnika da razliku troškova iznad odobrenog iznosa podmiruje korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu, te druge podatke.

Članak 4.

Korisnici mobilnog telefona u obnašanju dužnosti s obzirom na službene obveze i korisnici mobilnog telefona za obavljanje redovnih poslova radnog mjesta imaju pravo na podmirenje troškova - telefonskog računa putem pretplatničkog iznosa u tuzemstvu do paušalnog mjesečnog iznosa, i to za obnašanje dužnosti odnosno za obavljanje poslova:

- gradonačelnika, neograničeno
- zamjenika gradonačelnika, članova Poglavarstva, predsjednika Gradskog vijeća do 400,00 kuna,
- čelnika upravnih tijela i službi Grada do 300,00 kuna,
- potpredsjednika Gradskog vijeća do 200,00 kuna,
- zaposlenih u gradskoj upravi do 100,00 kuna.

Korisnike mobilnog telefona i dopušteni mjesečni iznos iz stavka 1. ovoga članka određuje Gradonačelnik, o čemu donosi Zaključak.

U slučaju da dođe do prekoračenja mjesečnog odobrenog iznosa iz stavka 2. ovoga članka, razliku troškova (računa) iznad odobrenog iznosa podmiruje korisnik mobilnog telefona, po posebno ispostavljenom računu.

Članak 5.

Trošak korištenja mobilnog telefona za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaje se u punom iznosu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik utvrđuje opravdanost visine telefonskog računa i određuje način podmirivanja troška.

Članak 6.

Kada službene mobilne telefone Grada u smislu članka 2. ovog Pravilnika koriste proračunski korisnici, tvrtke u vlasništvu Grada Pazina, ostale javne ustanove, udruge i duga tijela paušalni mjesečni trošak i druge međusobne obveze uredit će se posebnim sporazumom između Grada i tih subjekata.

Razliku troškova iznad odobrenog iznosa, u smislu stavka 1. ovoga članka podmiruje korisnik mobilnog telefona, po posebno ispostavljenom računu.

Članak 7.

Obračun i praćenje izdataka nastalih u korištenju mobilnih telefona obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun (dalje: Odjel).

Članak 8.

Pročelnik Odjela je dužan na zahtjev Gradonačelnika podnijeti izvješće o troškovima mobilnih telefona u pravilu do kraja siječnja tekuće za prethodnu godinu, a po potrebi i češće.

Članak 9.

Korisnik mobilnog telefona dužan je mobilni aparat ispravno koristiti, a svaku promjenu, gubitak aparata ili drugu okolnost odmah po saznanju prijaviti Pročelniku Odjela.

Korisnik mobilnog telefona dužan je 3 dana prije prestanka obnašanja dužnosti odnosno prestanka rada u gradskoj upravi ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, mobilni telefon s pripadajućom opremom predati Pročelniku Odjela, o čemu se sastavlja zapisnik.

Istekom mjeseca u kojem su nastupile okolnosti iz stavka 2. ovoga članka korisniku mobilnog telefona će se dostaviti obračun uz obvezu podmirivanja neplaćenih izdataka iznad odobrenog iznosa u skladu s ovim Pravilnikom.

Okolnost iz stavka 3. ovoga članka kao i druge činjenice upisuje se u zapisnik iz stavka 2. ovoga članka.

Kada nastupe okolnosti opisane u ovom članku Pročelnik Odjela dužan je o tome obavijestiti Gradonačelnika.

Članak 10.

Za korisnike mobilnih telefona koji su u radnom odnosu u gradskoj upravi nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja lakšu povredu službene dužnosti.

Članak 11.

Obrazac iz stavka 2. članka 3. ovog Pravilnika izradit će Pročelnik Odjela u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Obrazac potpisuju korisnik mobilnog telefona i Pročelnik Odjela.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama

Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/08-01/16

URBROJ:2163/01-02-01-08-2

Pazin, 10. lipnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing.,v.r.

82

Na temelju članka 3. Prvog (I) dodatka Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 30/07.)

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA** (u daljnjem tekstu: Poslodavac) zastupano po gradonačelniku Nevenu Rimaniću

i
**SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA, PODRUŽNICA PAZIN** (u daljnjem tekstu: Sindikat), zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleši, zaključili su dana 04.07. 2008. godine

DRUGI (II) DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA PAZINA

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 29/06. i 30/07.) članak 34. mijenja se i glasi:

«Osnovica za izračun plaće utvrđuje se u visini od 4.734,00 kune bruto za koeficijent složenosti poslova radnog mjesta 1,00.»

Članak 2.

Poslodavac i Sindikat su se usuglasili da pregovarački odbori mogu započeti nove pregovore za povećanje osnovice za izračun

plaća navedene u članku 1. ovog Dodatka Ugovoru ukoliko troškovi života od srpnja 2008. do prosinca 2008. godine porastu za više od 5%.

Članak 3.

U preostalom dijelu Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 29/06.i 30/07.) sve odredbe ostaju na snazi kako su Ugovorene.

Članak 4.

Osnovica za izračun plaće, u skladu s ovim Dodatkom Ugovoru primjenjuje se počevši od izračuna plaće za srpanj 2008. godine.

Članak 5.

Ovaj Drugi (II) Dodatak Ugovoru objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA:023-01/08-01/15

URBROJ: 2163/01-02-01-08-4

Pazin, 04.srpnja 2008.

Broj: 17/08

Pazin, 04.srpnja 2008.

Za Poslodavca
Gradonačelnik Grada Pazina
Neven Rimanić, v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih
službenika i namještenika RH
Predsjednik
Boris Pleša, v.r.

Za Podružnicu Sindikata
Povjerenica
Nevina Šajina, v.r.

83

Gradsko poglavarstvo Grada Pazina objavljuje

NATJEČAJ
za stipendiranje učenika i studenata
od šk. 2008/2009. godine

I. U školskoj 2008./2009. godini Grad Pazin će dodijeliti do 25 stipendija učenicima i studentima na nastavak školovanja u srednjim školama i na sveučilištima (visokim učilištima i veleučilištima) izvan područja Grada Pazina, i to:

A/ Učenicima, bez obzira na vrstu škole - do pet stipendija.

B/ Studentima, za niže navedene studije - do deset stipendija:

1. za profesora kemije i(li) biologije,
2. za profesora fizike
3. za profesora matematike,
4. za profesora geografije,
5. za profesora tehničke kulture,
6. za diplomiranog knjižničara,
7. za profesora violine,
8. za profesora gitare,
9. za dipl. ing. strojarstva
10. za dipl. ing. elektrotehnike.

C/ Studentima na drugim visokim učilištima ili veleučilištima - do deset stipendija.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja/studiranja u srednjim školama i sveučilištima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja/studiranja raditi u školama ili drugim ustanovama odnosno tvrtkama na području Grada Pazina najmanje onoliko vremena koliko je trajala isplata stipendije.

II. Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi rang-listi koje će se nakon isteka ovoga Natječaja za svaku grupu kandidata iz točke I. pod A), B) i C) ovoga Natječaja izraditi u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima Grada Pazina i u skladu s ovim Natječajem.

Visina stipendije, način i rokovi isplate, te međusobne obveze Stipendista i Stipenditora, bit će uređeni Ugovorom o stipendiranju.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske odnosno studijske godine, tj. od 1. rujna odnosno od 1. listopada tekuće do 30. lipnja odnosno do 31. srpnja iduće godine, pa dok budu postojali uvjeti za njihovo isplaćivanje.

III. Prijave na ovaj Natječaj podnose se na adresu: **GRAD PAZIN, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, 52000 PAZIN, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, a načelni obrazac za sastavljanje Prijave može se dobiti na istoj adresi, prvi kat desno soba br. 35 ili na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr.**

Prijavi na Natječaj prilažu se:

1. a) Potvrda - Uvjerenje ili druga isprava o prosječnoj mjesečnoj netto isplaćenoj plaći za članove domaćinstva koji obavljaju nesamostalni rad u poduzećima, ustanovama, tvrtkama ili u drugim oblicima nesamostalnog rada (za razdoblje od tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem se podnosi Prijava),

b) Rješenje Porezne uprave - Pazin (izdano na temelju ostvarenog dohotka u 2007. godini) za članove domaćinstva koji obavljaju samostalni rad (privatno poduzetništvo, razni obrti),

c) Odrezak o primljenoj mirovini za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi Prijava - za članove domaćinstva koji su umirovljenici, te

d) Potvrda o primicima od imovine, autorskih honorara i od drugih primanja koja podliježu oporezivanju - za članove zajedničkog domaćinstva podnositelja Prijave,

2. Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva ovjerena potpisima dvaju punoljetnih svjedoka koji nisu u užem srodstvu s podnosiocem Prijave (ispunjava se u navedenom Upravnom odjelu Grada Pazina uz predočenje osobnih iskaznica),

3. Fotokopija svjedodžbe odnosno fotokopija indexa s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja/studiranja, ovjerena kod javnog bilježnika, u srednjoj školi odnosno na Sveučilištu ili u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina (uz predočenje originala tih isprava) ili druga isprava s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja odnosno studija,

4. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju i o plasmanu na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u dvije prethodne školske/studijske godine iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja/studiranja (ako ih podnositelj Prijave ima),

5. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju podnositelja Prijave na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva ili u drugim vidovima i programima kreativnog ispoljavanja sposobnosti i znanja u dvije prethodne školske/studijske godine (ako ih podnositelj Prijave ima),

6. Potvrda ili Uvjerenje o upisu u odgovarajuću srednju školu ili na visoko učilište/veleučilište, odnosno na odgovarajuću godinu školovanja/studiranja, za sebe te za braću i sestre, ako ih podnositelj Prijave ima i ako se školuju izvan područja Grada Pazina, a nisu stipendisti Grada Pazina niti primaju stipendiju drugog stipenditora,

7. Potvrda ili Uvjerenje Škole odnosno Sveučilišta za učenike prvih razreda srednje škole odnosno za studente prve godine studija ako su pri upisu zauzeli jedno od prvog do petog mjesta, te

8. Druge dokumente, ako su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovoga Natječaja.

IV. Na osnovi ovoga Natječaja stipendija se može dodijeliti redovitom učeniku odnosno studentu s prebivalištem na području Grada Pazina, za nastavak školovanja u srednjim školama i na sveučilištima izvan područja Grada Pazina.

Iznimno, stipendija se može dodijeliti:

1) učeniku s prebivalištem na području Grada Pazina koji polazi srednju školu u Pazinu, ako od mjesta stalnog prebivališta do Pazina i natrag nema organiziranog javnog prijevoza, pa za vrijeme školovanja ima boravište u Pazinu,

2) redovitom studentu s prebivalištem izvan područja Grada Pazina, ako se za dotični program školovanja za dodjelu stipendije (točka I/B Natječaja) ne prijave studenti s područja Grada Pazina.

Stipendija se može dodijeliti i učeniku koji je kao stipendist Grada Pazina završio program trogodišnjeg školovanja ako u programu za odrasle izvan radnog odnosa nastavi školovanje u četverogodišnjoj srednjoj školi.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke III. ovoga Natječaja donose se ili dostavljaju na naznačenu adresu i to: a) UČENICI - najkasnije do 15. rujna 2008., b) STUDENTI - najkasnije do 20. listopada 2008. godine. Zakašnjele i nepotpune Prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovoga Natječaja mogu se dobiti u Upravnom odjelu navedenom u točki III. stavak 1. ovoga Natječaja ili na telefon 624-111 int. 126.

KLASA: 602-01/08-01/12

URBROJ: 2163/01-02-01-08-3

Pazin, 24. lipnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA CEROVLJE

84

Općinsko vijeće Općine Cerovlje o b j a v l j u j e

NATJEČAJ za stipendiranje učenika i studenata u šk. 2008/2009. godini

I.

U školskoj 2008/2009. godini **Općina Cerovlje** dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za nastavak njihova školovanja u srednjim i višim školama ili fakultetima i to:

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Broj stipendija koje će se dodijeliti	
	učenicima	studentima
OPĆINA CEROVLJE	5	5
UKUPNO	5	5

Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima sa svog područja, ako školovanje nastavljaju izvan svoje Općine. Stipendije se odobravaju za period trajanja obrazovnog programa dotične srednje odnosno više škole ili fakulteta, a studentima i za vrijeme apsolvenskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

II.

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Visina stipendije, način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na osnovi Pravilnika iz stavka 1. ove točke Natječaja.

Stipendije će se isplaćivati za vrijeme školske godine, tj. od 01. rujna odnosno 01. listopada tekuće, do 30. lipnja odnosno 31. srpnja iduće godine.

III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija za nastavak školovanja u srednjim ili višim školama, i fakultetima preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja raditi na području Općine - Stipenditora, najmanje onoliko vremena koliko bude trajala isplata stipendije.

IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, a obrazac Prijave može se dobiti u sjedištu Općine.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

1. **a)** Potvrda-e odnosno uvjerenja o plaćama i o drugim prihodima članova domaćinstva po osnovi radnog odnosa za mjesec lipanj, **b)** Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,

2. Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva ovjerenja potpisima dvaju punoljetnih svjedoka koji nisu u užem srodstvu s podnosiocem Prijave,
3. Fotokopija svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, odnosno fotokopije svjedodžbi o završnom razredu srednje škole i o završnom ispitu (maturi),
4. Dokumentacija o sudjelovanju i o plasmanu na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u prethodnoj školskoj/studijskoj godini iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja /studiranja (ako ih podnositelj Prijave ima),
5. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju podnosioca Prijave na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva ili u drugim vidovima i programima kreativnog izražavanja sposobnosti i znanja u prethodnoj školskoj/studijskoj godini (ako ih podnositelj Prijave ima),
6. Potvrdu ili Uvjerenje o upisu odgovarajuću srednju ili višu školu (fakultet), odnosno na odgovarajuću godinu školovanja (za sebe te za braću i sestre, ako ih ima i ako se školuju izvan područja svoje Općine),
7. Potvrda Porezne uprave o kupnji nekretnine ili pokretnine vrijednosti veće od 50.000,00 kuna u protekloj godini dana, od dana objave Natječaja, za punoljetne članove domaćinstva, te
8. Druge dokumente, ako su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovog Natječaja.

V.

Na osnovi ovog Natječaja stipendija se može dodijeliti **redovitim učenicima i studentima** koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natječaja dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, **najkasnije do 31. listopada 2008. godine.** Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natječaja mogu se dobiti u sjedištu Općine Cerovlje.

KLASA: 602-01/08-01/05

URBROJ: 2163/06-02-02-08-2

Cerovlje, 12. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Škrinjar, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

85



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Općinsko poglavarstvo

KLASA: 810-01/08-01/01
URBROJ : 2163/07-01-02-08-2
Lupoglav, 30. lipnja 2008.

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08.) i članka 32. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina«, broj 6/06., 20/06. i 8/07.), Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav na sjednici 30. lipnja 2008. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav

Članak 1.

Imenuje se Đurđa Pokorni zamjenica načelnika Općine Lupoglav za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav.

Članak 2.

Imenuje se Boris Rogić, stručni suradnik Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije za zamjenika načelnice Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav.

Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Lupoglav imenuju se:

1. Serdo Šilić, zapovjednik Područne vatrogasne zajednice Pazin,
2. Denis Udovičić, pomoćnik načelnika Policijske postaje Pazin,

3. Uroš Andrejević, predsjednik Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
4. Renco Šuperina, zapovjednik DVD Lupoglav,
5. Boris Perković, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula.

Članak 4.

Ovim se Rješenjem imenuje Stožer zaštite i spašavanja Općine Lupoglav (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira načelnik Općine Lupoglav.

Stožer se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine Lupoglav. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula ili na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja Općine Lupoglav.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja JUO Općine Lupoglav.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Lupoglav donijeto 2. srpnja 2007. godine i drugi opći i pojedinačni akti Općine Lupoglav koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Predsjednik Poglavarstva
Općine Lupoglav
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

86

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.), te članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/98.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli Grba Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Ministru Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mr.sc. Boži Biškupiću, dodjeljuje se Grb Općine Sveti Petar u Šumi u znak priznanja i zahvalnosti za kontinuirano dugogodišnje zalaganje i doprinos na očuvanju i revitalizaciji kulturne baštine Općine Sv. Petar u Šumi, zaštićenih kulturnih dobara Crkve sv. Roka i Komplexa pavlinskog samostana i crkve Sv. Petra i Pavla.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, a povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/08-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-08-1
Sv. Petar u Šumi, 19. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić v.r.

87

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.) te članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/98.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Općini Tinjan, dodjeljuje se Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi u znak priznanja za ispoljene napore i uloženi trud u rješavanju zajedničkih razvojnih infrastrukturnih i kulturnih projekata, temelja prosperiteta i razvoja obiju Općina.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, a povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/08-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-08-2
Sv. Petar u Šumi, 19. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić v.r.

88

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.) te članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/98.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Županijskoj upravi za ceste Istarske Županije, dodjeljuje se Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi u znak priznanja za realizaciju Programa “Sanacije županijske ceste 5075 – dionica Sv. Petar u Šumi-Tinjan” kao i za ostale dosada izvršene stručne poslove projektiranja cestovne infrastrukture Općine.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, a povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/08-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-08-3
Sv. Petar u Šumi, 19. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić v.r.

89

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.) te članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/98.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli Plakete Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Hrvatskim cestama d.o.o. iz Zagreba, dodjeljuje se Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi u znak priznanja na prepoznavanju potrebe i realizaciji Programa “Sanacije županijske ceste 5075 – dionica Sv. Petar u Šumi-Tinjan”.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, a povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/08-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-08-4
Sv. Petar u Šumi, 19. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić v.r.

90

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.) te članka 7. i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/98.), a na prijedlog Komisije za ocjenu najljepše uređene okućnice u Općini Sv. Petar u Šumi, Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o najljepše uređenoj okućnici

Članak 1.

Za najljepše uređenu okućnicu u 2008. godini na području Općine Sv. Petar u Šumi, proglašava se okućnica *Suzane Lazarić* iz Gljušćići, Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Korisnik okućnice iz članka 1. ovoga Zaključka dobiva priznanje i novčani bon u visini 500,00 kuna.

Članak 3.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, 28. lipnja 2008. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/08-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-08-5

Sv. Petar u Šumi, 11. lipnja 2008.

POGLAVARSTVO
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mario Bratulić, v.r.