



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 17. svibnja 2007.

GODINA: XXXIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 7

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ź A J

### **ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA**

42. Statut Zajednice sportskih udruga Grada Pazina ..... 143  
43. Poslovnik o radu Skupštine Zajednice sportskih udruga Grada Pazina ..... 156

### **OPĆINA LUPOGLAV** **OPĆINSKO POGLAVARTSVO**

44. Odluka o uvjetima za ostvarivanje novčanih poticaja za proizvođače mlijeka na području Općine Lupoglav ..... 158

### **OPĆINA TINJAN** **OPĆINSKO VIJEĆE**

45. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Tinjan za 2007. godinu ..... 160  
46. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tinjan ..... 161  
47. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Tinjan – pročišćeni tekst ..... 165

# ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA

42

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 88/01 i 11/02.) i članka 14. stavak 3. članka 48. i članka 96. stavak 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06.), Skupština Zajednice sportskih udruga Grada Pazina je, na sjednici održanoj 12. ožujka 2007. godine donijela

## STATUT ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Zajednica sportskih udruga Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Zajednica) su sve sportske udruge, trgovačka društva i ustanove osnovane radi obavljanja sportske djelatnosti, koje se udružuju radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa u sportu na području Grada Pazina.

#### Članak 2.

(1) Zajednica ima Statut koji je temeljni akt Zajednice.

(2) Statut mora biti u suglasnosti sa odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama i Pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora.

#### Članak 3.

(1) Zajednica se udružuje u Savez sportova Istarske županije.

(2) Zajednica surađuje sa drugim organizacijama iz područja tjelesne kulture i sporta na teritoriju Republike Hrvatske i drugih država.

(3) U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

#### Članak 4.

(1) Zajednica je neprofitna pravna osoba.

(2) Pravnu osobnost Zajednica stječe upisom u Registar udruženja građana pri

zakonom određenom tijelu državne uprave, te upisom u registar sportskih djelatnosti.

#### Članak 5.

(1) Puni naziv Zajednice je: Zajednica sportskih udruga Grada Pazina.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: ZSU Pazin.

(3) Sjedište Zajednice je u Pazinu, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

(4) Zajednica djeluje na području Grada Pazina.

(5) Na području Grada Pazina može se osnovati samo jedna Zajednica sportskih udruga Grada Pazina.

### POSEBNE ODREDBE

#### I. PEČAT, ZNAK I ZASTAVA

#### Članak 6.

(1) Zajednica ima pečat.

(2) Pečat Zajednice je kružnog oblika promjera 30 mm. U središtu pečata smješten je znak Zajednice koga kružno uokviruje natpis: Zajednica sportskih udruga Grada Pazina-Pazin.

(3) Pečat se može koristiti samo u svrhe, na način i prema uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 7.

(1) Zajednica ima znak i zastavu.

(2) Znak Zajednice je grb Grada Pazina iznad kojeg su olimpijski krugovi, a cijeli znak je uokviren natpisom Zajednica sportskih udruga Grada Pazina-Pazin.

(3) Zastava Zajednice je svjetlo plave boje, a u sredini je znak Zajednice.

(4) Znak i zastava mogu se koristiti samo u svrhe, na način i prema uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

#### II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

#### Članak 8.

Zajednicu u svim poslovima zastupa predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti

jedan od dopredsjednika, ili drugi član Izvršnog odbora kojeg odredi predsjednik, odnosno kojeg odredi Izvršni odbor u nemogućnosti da predsjednik o tome odluči.

#### **Članak 9.**

Zajednicu predstavlja glavni tajnik, a odlukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe koje će predstavljati Zajednicu.

### **III. CILJEVI ZAJEDNICE**

#### **Članak 10.**

Cilj je Zajednice da svojim djelovanjem doprinosi:

- 1) razvitku i promicanju sporta na području Grada Pazina;
- 2) poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranja uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa;
- 3) razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko- rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba;
- 4) promicanju odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenja sportom;
- 5) širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

### **IV. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

#### **Članak 11.**

U ostvarivanju svojih ciljeva, Zajednica u svom djelokrugu:

1. utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području Grada;
2. potiče i promiče svekoliki sport, osobito sport djece i mladeži;
3. usklađuje aktivnosti svojih članica;
4. objedinjuje i usklađuje programe sporta, te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi o njegovom ostvarenju;
5. sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora;
6. skrbi o namjeni i korištenju sportskih objekata;
7. obavlja i druge poslove i zadace određene zakonom, Pravilima Hrvatskog olimpijskog Odbora i ovim Statutom.

#### **Članak 12.**

Ciljeve i zadace utvrđene ovim Statutom Zajednica ostvaruje neposredno

putem svojih tijela i Stručne službe ili zajedničkim djelovanjem sa svojim članicama.

#### **Članak 13.**

(1) U izvršavanju svojih ukupnih zadaća, a osobito onih koji se odnose na realizaciju utvrđenih potreba i interesa društva u oblasti sporta, Zajednica obvezno surađuje s nadležnim tijelima Grada.

(2) Radi uspješnijeg izvršavanja svojih zadaća, posebne oblike suradnje Zajednica uspostavlja i s organizacijama u drugim društvenim djelatnostima, osobito u zdravstvu, obrazovanju, društvenoj brizi o djeci, poduzećima, ustanovama i svim drugim institucijama.

#### **Članak 14.**

Zajednica svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Zajednice, kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice utvrđenim ovim Statutom.

### **V. ČLANSTVO ZAJEDNICE**

#### **Članak 15.**

U Zajednicu se učlanjuju:

1. sportske udruge (klubovi);
2. ustanove osnovane radi obavljanja sportske djelatnosti;
3. trgovačka društva osnovana radi obavljanja sportske djelatnosti;
4. druge udruge čija je djelatnost od značaja i interesa za sport u Gradu.

#### **Članak 16.**

U Zajednicu se mogu učlaniti sportske udruge koje su članovi nacionalnih sportskih saveza udruženih u Hrvatski olimpijski odbor, a osnovani su, sukladno Zakonu o sportu, kao udruge građana sa svojstvom pravne osobe i razvrstani prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“ broj 6/95. i 22/95.) u podrazred 92.62.2 ostale sportske djelatnosti.

#### **Članak 17.**

Trgovačka društva i ustanove osnovane radi obavljanja sportske djelatnosti, te druge udruge čija je djelatnost od značaja i interesa za sport u Gradu, mogu se učlaniti u Zajednicu

ako su članice nacionalne organizacije ili udruženja udruženih u Hrvatski olimpijski odbor, a osnovane su kao udruga građana sa svojstvom pravne osobe.

#### **Članak 18.**

(1) U Zajednicu se može učlaniti pod uvjetom ispunjavanja sljedećih kriterija:

1. da su osnovani sukladno zakonu i upisani u registar udruženja građana pri zakonom određenom tijelu državne uprave;

2. da im je osnovna svrha osnivanja i djelovanja promocija sporta;

3. da ostvarivanjem svojih ukupnih zadaća pridonose razvitku, ugledu i afirmaciji sporta u cjelini;

4. da prihvaćaju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice.

(2) Osnovne sportske udruge, pored navedenih kriterija, moraju biti uključene u redovni sustav natjecanja.

#### **Članak 19.**

Sportska i druga udruga, da bi postala članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje mora dostaviti:

1. odluku o učlanjenju u Zajednicu;

2. kopiju svog Statuta;

3. kopiju rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruge građana;

4. kopiju obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (udruge) prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti;

5. osnovne podatke o ustroju i djelatnosti;

6. osnovne podatke o članici, predsjedniku i tajniku.

#### **Članak 20.**

(1) Odluku o učlanjenju u Zajednicu, nadležno tijelo sportske udruge iz članka 16. ovog Statuta, donosi na način predviđen općim aktom te udruge.

(2) Konačnu odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici donosi Skupština Zajednice.

(3) Između dvije sjednice Skupštine, Izvršni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo.

(4) Privremena članica ima sva prava i obveze članice Zajednice osim prava odlučivanja.

#### **Članak 21.**

(1) Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornost utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

(2) Učlanjenjem u Zajednicu i međusobni odnosi članica u Zajednici zasnivaju se na načelu ravnopravnosti i zajedničkog interesa.

#### **Članak 22.**

Članstvo u Zajednici prestaje:

1. brisanjem članice iz registra nadležnog tijela državne uprave;

2. ako je članici zabranjeno djelovanje sukladno zakonu;

3. ako se utvrdi da je udruga prestala djelovati ili ako skupština nije održana najmanje dvije godine;

4. ako se broj članova udruge smanji ispod broja određenog za osnivanje udruge;

5. ako članica ne ispuni financijske obveze prema Zajednici u roku od šest mjeseci nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obvezu;

6. odlukom Skupštine Zajednice, ako članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila Zajednice, šteti interesima Zajednice i time naruši njen ugled.

#### **Članak 23.**

Članica kojoj prestaje članstvo u Zajednici, dužna je u cijelosti izmiriti svoje dospjele obveze prema Zajednici i članicama.

### **VI. PRAVA I OBVEZE ČLANICE**

#### **Članak 24.**

Svaka članica ravnopravno sudjeluje u radu Zajednice te ima pravo da:

1. putem Zajednice sudjeluje u utvrđivanju politike razvoja sporta u Gradu;

2. razmatra Statut i druge akte Zajednice i daje na njih primjedbe, prijedloge i mišljenja;

3. predlaže i pokreće raspravu na tijelima Zajednice o pitanjima iz oblasti sporta;

4. predlaže rješenja pojedinih pitanja u oblasti sporta iz nadležnosti Zajednice;

5. sudjeluje sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te bira, imenuje i opoziva zastupnike u tijela Zajednice;

6. sudjeluje u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unapređenja sporta koji se ostvaruje u okviru, odnosno putem Zajednice;

7. sudjeluje u utvrđivanju ukupnog programa sporta na razini Grada za čiju se realizaciju sredstava osiguravaju proračunom.

#### **Članak 25.**

Svaka članica obvezna je da:

1. svoju djelatnost obavlja sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta;

2. dosljedno provodi sve odluke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose;

3. bira svoje zastupnike u tijela upravljanja Zajednice i preko njih sudjeluje u odlučivanju u svim pitanjima iz djelatnosti Zajednice.

#### **Članak 26.**

(1) Ako pojedina članica svojim djelovanjem ne ostvaruje ciljeve zbog kojih je osnovana, odnosno djeluje protivno propisima, odredbama ovog Statuta ili utvrđenim zadaćama, tijela Zajednice mogu razmatrati djelatnost te članice, povesti postupak radi utvrđivanja stvarnog stanja i predložiti, odnosno poduzeti sljedeće mjere:

1. zatražiti sazivanje izvanredne Skupštine ili sami sazvati izvanrednu Skupštinu članice;

2. zatražiti suspenziju izvršnog tijela i izbor novog izvršnog tijela;

3. zatražiti ispitivanje odgovornosti osoba;

4. zatražiti reviziju poslovanja kod nadležnog tijela.

(2) Ako pojedina članica i pored poduzetih mjera iz stavka 1. ovog članka nastavi djelovati protivno utvrđenim principima i ciljevima, tijela Zajednice isključit će tu članicu iz članstva i o tome obavijestit nadležno tijelo.

### **VII. SUDJELOVANJE ČLANICA U UPRAVLJANJU POSLOVIMA ZAJEDNICE**

#### **Članak 27.**

Članice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih zastupnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja na tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### **Članak 28.**

Članice biraju zastupnike u Skupštini Zajednice na način i prema postupku utvrđenim njihovim aktima, a sukladno odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 29.**

(1) Zastupnici članica dužni su svojim radom u Skupštini Zajednice izražavati i zastupati stavove i interese članice koja ih je izabrala, kao i ciljeve i zadaće Zajednice utvrđenim ovim Statutom.

(2) Zastupnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su kao članovi tog tijela izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.

### **VIII. TIJELA ZAJEDNICE**

#### **Članak 30.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština;
2. Izvršni odbor;
3. Predsjednik;
4. Glavni tajnik;
5. Nadzorni odbor.

#### **1) S k u p š t i n a**

#### **Članak 31.**

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Zajednice.

(2) Skupštinu čine zastupnici članica Zajednice i to po jedan zastupnik svih članica istog sporta i jedan zastupnik udruga iz članka 15. ovog Statuta.

#### **Članak 32.**

Zastupnik u Skupštini može biti osoba koja je:

1. državljanin Republike Hrvatske;
2. navršila 18 godina života;

3. afirmirani športski djelatnik ili športaš;
4. član udruge koju predstavlja;
5. koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela protiv dostojanstva osoba i morala.

#### **Članak 33.**

(1) Mandat zastupnika u Skupštini traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za zastupnika u Skupštini.

(3) Mandat zastupnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na Skupštini Zajednice.

(4) Zastupniku u Skupštini mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju:

- smrti,
- podnošenja ostavke,
- nastupom takvih okolnosti zbog kojih ne može obavljati svoju funkciju,
- opoziva.

(5) Predsjednik Zajednice najkasnije 90 dana prije isteka vremena na koje su izabrani zastupnici kojima ističe mandat, raspisuje izbore za zastupnike u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

(6) Ako pojedine članice koje biraju zastupnike u Skupštini nisu do vremena određenog odlukom predsjednika iz stavka 5. ovog članka izabrale svoje zastupnike, Skupština u novom sastavu počinje s radom, ako je odluka o izboru zastupnika dostavilo najmanje 2/3 članica (izbornih jedinica).

(7) Prvu sjednicu nove Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

#### **Članak 34.**

(1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.

(3) Sjednicu saziva predsjednik Zajednice:

1. kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu;
2. temeljem zaključka Izvršnog odbora;
3. na zahtjev najmanje jedne četvrtine članica;
4. na zahtjev Nadzornog odbora.

(4) Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je u

pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja zasjedanja, te predložiti njegov dnevni red.

(5) Predsjednik Zajednice mora sazvati izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je zahtjev dostavljen.

(6) Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

#### **Članak 35.**

(1) Radom Skupštine rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Zajednice, radom Skupštine rukovodi jedan od dopredsjednika Zajednice.

(3) Dopredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika, ima sva prava, dužnosti i ovlaštenja kao i predsjednik.

#### **Članak 36.**

(1) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu, upućuje se zastupnicima, odnosno članicama najmanje 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(2) U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćem roku.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine, te druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Članak 37.**

(1) U radu Skupštine mogu sudjelovati ovlašteni zamjenici zastupnika, te kao gosti, predstavnici športskih i državnih tijela i drugih organizacija, ali bez prava odlučivanja.

(2) Predstavnik određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

#### **Članak 38.**

(1) Zastupniku u Skupštini prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran :

1. prestankom članstva u udruženoj članici;
2. ako podnese ostavku;
3. ako je opozvan ili razriješen;
4. promjenom ili gubitkom državljanstva;
5. nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Zamjenu zastupnika vrši udružena članica koja ga je i izabrala.

(3) Mandat novoizabranog zastupnika traje do isteka vremena na koje je bio izabran zastupnik kome je prestao mandat.

#### **Članak 39.**

(1) Udružena članica može opozvati svog zastupnika u Skupštini.

(2) Zastupnik u Skupštini može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili je ne obavlja sukladno funkciji zastupnika.

(3) Statutom udružene članice određuje se kada se smatra da su ispunjeni uvjeti za opoziv zastupnika.

#### **Članak 40.**

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv može dati i Izvršni odbor ili Skupština Zajednice.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv upućuje se udruženoj članici koja je izabrala zastupnika, te je dužna prijedlog razmotriti i o svom stavu izvijestiti podnositelja.

#### **Članak 41.**

U upravljanju poslovima Zajednice, Skupština je nadležna da:

1. donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te Poslovnik o radu Skupštine;

2. utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Zajednice;

3. donosi kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, objedinjuje i usklađuje programe športa, te utvrđuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi o njegovom ostvarenju;

4. donosi financijski plan i utvrđuje završni račun;

5. odlučuje o primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici;

6. odlučuje o udruživanju u Zajednicu sportskih udruga i saveza Županije;

7. razmatra aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzima stavove te donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;

8. bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike, Izvršni odbor i Nadzorni odbor;

9. proglašava počasne članove Zajednice;

10. razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela;

11. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

#### **Članak 42.**

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih zastupnika u Skupštini.

(2) Skupština donosi odluke o pitanjima iz svog djelokruga većinom glasova svih zastupnika.

(3) U slučaju nedostatka kvoruma u drugom sazivanju sjednice, čeka se jedan sat a nakon toga, ako je nazočna najmanje trećina ukupnog broja izabranih zastupnika, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani ako ih donese većina nazočnih, osim u slučaju donošenja Statuta.

(4) Odluke Skupštine donosi se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim kada se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

### **2) Izvršni odbor**

#### **Članak 43.**

(1) Izvršni odbor je izvršno upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravljanja poslovima Zajednice.

(2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

#### **Članak 44.**

(1) Izvršni odbor ima 5 članova.

(2) Predsjednik i dva dopredsjednika Skupštine članovi su Izvršnog odbora po položaju.

(3) Članovi Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Skupštine, iz redova zastupnika u Skupštini na vrijeme od četiri godine.

(4) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Izvršnog odbora.

#### **Članak 45.**

(1) Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi jedan od dopredsjednika

Zajednice ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

#### **Članak 46.**

(1) Izvršni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice:

1. prema ocjeni;
2. na zahtjev Skupštine Zajednice;
3. na zahtjev Nadzornog odbora;
4. na zahtjev najmanje tri člana Izvršnog odbora;
5. na zahtjev glavnog tajnika Zajednice.

(3) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje tri dana prije sjednice.

(4) Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine Zajednice po čijim odredbama radi i Izvršni odbor.

#### **Članak 47.**

(1) Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom članstva u udruženoj članici;
2. ako podnese ostavku;
3. ako je opozvan.

(2) Novog člana Izvršnog odbora bira Skupština Zajednice iz svojih redova, na prijedlog predsjednika.

(3) Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojem je prestao mandat.

#### **Članak 48.**

(1) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

(2) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

(3) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka

članica Zajednice ili najmanje pet zastupnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv Izvršnog odbora može dati i Izvršni odbor.

#### **Članak 49.**

Izvršni odbor nadležan je da:

1. utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine;

2. donosi druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost Skupštine;

3. priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština;

4. bira i opoziva zastupnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i zastupnici Zajednice;

5. razmatra rad zastupnika Zajednice u Zajednici sportskih udruga i Savezu Istarske županije i drugim organizacijama;

6. imenuje i razrješava glavnog tajnika;

7. organizira rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine;

8. provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine;

9. odlučuje o primanju u privremeno članstvo Zajednice;

10. utvrđuje prijedlog kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, te prijedlog objedinjenog i usklađenog programa javnih potreba u športu;

11. utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Zajednice;

12. izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;

13. upravlja imovinom Zajednice;

14. imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice;

15. razmatra pitanja iz rada članica i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje rada;

16. odlučuje o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zajednice;

17. predlaže poduzimanje mjera iz članka 26. ovog Statuta;

18. rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvješćuje Skupštinu na njenoj narednoj sjednici;



19. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština.

#### **Članak 50.**

(1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

(2) Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

(3) Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

(4) U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, Izvršni odbor može odlučivati temeljem pismenog izjašnjenja ili telefonom.

#### **Članak 51.**

Članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

### **3) P r e d s j e d n i k**

#### **Članak 52.**

(1) Zajednica ima predsjednika i dva dopredsjednika.

(2) Predsjednika u skladu s člankom 53. ovog Statuta, a dopredsjednike Zajednice Skupštine na prijedlog Predsjednika Skupštine bira Skupština iz svog sastava na vrijeme od četiri godine, vodeći računa o sportsko-granskoj zastupljenosti članica.

(3) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika i dopredsjednika Skupštine.

(4) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

#### **Članak 53.**

Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 zastupnika u Skupštini.

#### **Članak 54.**

Predsjednik Zajednice:

1. rukovodi radom Zajednice i predstavlja je;

2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;

3. skrbi o izvršavanju odluka Skupštine i Izvršnog odbora;

4. potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;

5. obavlja druge poslove koji su u svezi s funkcijom predsjednika predviđeni ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

#### **Članak 55.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini.

#### **Članak 56.**

Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednici, koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

### **4) G l a v n i t a j n i k**

#### **Članak 57.**

(1) Zajednica ima glavnog tajnika.

(2) Glavni tajnik je izvršno tijelo Zajednice.

(3) Glavnog tajnika imenuje Izvršni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u sportu temeljem javnog natječaja.

(4) Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno.

(5) Glavni tajnik može poslove obavljati volonterski.

(6) Uvijete koje mora ispunjavati glavni tajnik utvrđuje Izvršni odbor.

(7) Prava, obveze i odgovornosti glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.

(8) Mandat glavnog tajnika traje četiri godine.

(9) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za glavnog tajnika.

#### **Članak 58.**

(1) Glavni tajnik samostalan je u svom radu.

(2) Za svoj rad glavni tajnik je odgovoran Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

#### **Članak 59.**

Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:

1. zastupa Zajednicu u svim poslovima;

2. obavlja stručne poslove za Zajednicu;

3. skrbi i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice;

4. skrbi o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice;

5. rukovodi radom Stručne službe;

6. naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice;

7. pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela;

8. odgovoran je za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;

9. skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine,

10. skrbi o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja;

11. obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

#### **Članak 60.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika, u svim poslovima vezanim za rad i poslovanje Zajednice, zamjenjuje ga osoba koju, na njegov prijedlog, imenuje Izvršni odbor.

#### **Članak 61.**

(1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut ili druge akte Zajednice, zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbija izvršiti odluke Skupštine i Izvršnog odbora, te zbog nezakonitog rada i zlouporabe dužnosti.

(2) O razrješenju glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor.

(3) Inicijativu za razrješenje glavnog tajnika mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet zastupnika u Skupštini.

#### **Članak 62.**

(1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

(2) Ukoliko se glavni tajnik razrješava na vlastiti zahtjev, Skupština Zajednice može ga razriješiti odmah ili najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja zahtjeva.

### **5) Nadzorni odbor**

#### **Članak 63.**

(1) Nadzor nad radom i poslovanjem Zajednice obavlja Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor ima predsjednika, dva člana.

#### **Članak 64.**

(1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština po postupku predviđenom za izbor članova Izvršnog odbora.

(2) Članovi Nadzornog odbora biraju se izvan sastava zastupnika u Skupštini.

(3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

#### **Članak 65.**

Nadzorni odbor nadzire i kontrolira provođenje zakonitosti u radu i materijalno - financijskom poslovanju Zajednice.

#### **Članak 66.**

(1) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom članstva u udruženoj članici;

2. ako podnese ostavku;

3. ako je opozvan.

(2) Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno Statutu i drugim aktima Zajednice.

(3) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao temeljem stavka 2. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 67.**

(1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njime rukovodi predsjednik.

(3) Sazivanje sjednice može zatražiti Skupština, član Izvršnog odbora, član Nadzornog odbora ili glavni tajnik.

#### **Članak 68.**

(1) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.

(2) Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Odluke Nadzornog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

**Članak 69.**

(1) O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor dužan je obavijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.

(2) O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Zajednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

**Članak 70.**

(1) Tijela Zajednice i Stručna služba Zajednice dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvijete za rad.

(2) Način sazivanja i vođenje sjednice Nadzornog odbora te druga pitanja vezana za održavanje sjednica pobliže utvrđuje Poslovnik o radu Skupštine po čijim odredbama radi i Nadzorni odbor.

**IX. ARBITRAŽA****Članak 71.**

Sve udruge, članice Zajednice, kao i fizičke osobe koje su njihovi članovi, prihvaćaju arbitražu Stalnog izabranog sudišta (u daljnjem tekstu: Izabrano sudište), koje je osnovano pri Hrvatskom olimpijskom odboru.

**Članak 72.**

Subjekti iz prethodnog članka mogu ugovoriti nadležnost Izabranog sudišta za odlučivanje u sporovima nastalim u svezi s obavljanjem športske djelatnosti, kao i za posredovanje radi mirenja i za odlučivanje u sporovima o pravima kojima mogu slobodno raspolagati, ako zakonom nije određeno da za odlučivanje o određenoj vrsti tih sporova postoji isključivo stvarna nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

**Članak 73.**

Izabrano sudište odlučuje o zahtjevima za izvanredno preispitivanje odluka tijela Zajednice, tijela članica protiv kojih je iscrpljena ili ne postoji druga sredstva pravne zaštite pred tijelima Zajednice.

**X. RADNA TIJELA****Članak 74.**

(1) Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor osniva, po potrebi, stalne i povremene komisije i druga radna tijela. Za izvršavanja pojedinih poslova i zadaća, Izvršni odbor može imenovati i pojedinca.

(2) Odlukom o osnivanju radnih tijela Izvršni odbor utvrđuje sastav, zadaće ovlaštenja, način rada, trajanje mandata, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

(3) Za svoj rad članovi radnih tijela odgovorni su Izvršnom odboru i predsjedniku.

**XI. PLANIRANJE, OGRAMIRANJE I FINANCISKO-MATERIJALNO POSLOVANJE ZAJEDNICE****Članak 75.**

(1) Sadržaj, opseg i način ostvarivanja zajedničkih programa sporta koji se realiziraju u okviru, odnosno putem Zajednice i način osiguravanja sredstava za realizaciju programa javnih potreba u sportu kao temeljnim planskim dokumentom razvoja sporta u Gradu.

(2) Pored utvrđenog programa i akcija koje će se u tekućoj godini realizirati, program javnih potreba u sportu utvrđuje se i uvjeti pod kojim će se ti programi i aktivnosti provoditi, kao i športske i druge organizacije koje će pojedine programe neposredno realizirati.

(3) Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se programi koji će se realizirati u cijelosti sredstvima Zajednice, kao i akcije koje će se realizirati uz djelomično sudjelovanje Zajednice u njihovom financiranju.

**Članak 76.**

Program javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada, dostavlja se u predviđenim rokovima tijelu nadležnom za poslove sporta.

**Članak 77.**

(1) Za obavljanje poslova i zadaća navedenih u članku 11. ovog Statuta, Zajednici se iz Proračuna Grada osiguravaju potrebna sredstva.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka izdvajaju se na račun Zajednice na osnovu prihvaćenih programa.

(3) Udruženim članicama Zajednica doznačavaju se sredstva prema dinamici priliva sredstava i aktivnosti članica.

#### **Članak 78.**

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene programom javnih potreba u sportu.

#### **Članak 79.**

Osim sredstava navedenih u članku 77. ovog Statuta, Zajednica ostvaruje prihode iz:

1. sredstava koja ostvari obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti;
2. sredstava koja članice udruže u Zajednicu glede financiranja zajedničkih programa i akcija;
3. ostvarenih prihoda od imovine i prava;
4. prihodi od publikacije koje izdaje Zajednica;
5. drugih izvora prihoda sukladno zakonu.

#### **Članak 80.**

(1) Prihodi i izdaci Zajednice utvrđuju se financijskim planom.

(2) Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Zajednice i čini njegov sastavni dio.

(3) U financijskom planu iskazuje se svi prihodi i izdaci Zajednice.

#### **Članak 81.**

(1) Financijski plan Zajednice donosi Skupština Zajednice prije početka godine za koju se donosi.

(2) Ako financijski plan Zajednica ne donese prije početka godine za koju se donosi, rad Zajednice financira se na osnovu privremenog financijskog plana ili na osnovu financijskog plana protekle godine, ali najduže do 31. ožujka tekuće godine.

#### **Članak 82.**

(1) Financijskim planom vrši se raspored sredstava za pojedine namjene, odnosno pobliže usmjeravanje i raspodjela sredstava za pojedine programske zadaće, djelatnosti i nositelje.

(2) Usvojeni financijski plan može se tijekom godine, prema potrebi, mijenjati. Izmjene financijskog plana obavlja se po postupku propisanom za donošenje financijskog plana.

(3) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik.

(4) Izvršni odbor svojom odlukom utvrđuje i druge osobe s ovlaštenjima u financijsko-materijalnom poslovanju.

(5) Skupština Zajednice svojom odlukom utvrđuje iznos sredstava sa kojima mogu raspolagati Izvršni odbor i glavni tajnik, a prema usvojenom financijskom planu.

#### **Članak 83.**

(1) Sredstva odobrena Zajednici iz Proračuna Grada za realizaciju utvrđenih programa, potreba i interesa društva, Zajednica usmjerava neposrednim izvršiteljima programa na osnovu utvrđenih kriterija i mjerila, sukladno zaključenim ugovorima.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

1. programske zadaće koje će se realizirati;
2. međusobni odnosi;
3. suradnja i odgovornost u izvršenju programskih zadaća;
4. način i rokovi obračunavanja i plaćanja;
5. način izvješćivanja;
6. kontrola i odgovornost za nepridržavanje preuzetih obveza;
7. način rješavanja sporova;
8. druga pitanja u svezi međusobnih prava, obveza i odgovornosti ugovornih strana.

#### **Članak 84.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice i Stručne službe Zajednice organizira se i vodi sukladno propisima o financijsko-materijalnom poslovanju i aktima Zajednice.

#### **Članak 85.**

Po završetku godine, Skupština Zajednice prihvaća završni račun Zajednice.

#### **Članak 86.**

(1) Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu raspoložujući njome sa pozornošću urednog i savjesnog gospodara.

(2) Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, prodaji ili prijenosu na druge osobe.

(3) Izvršni odbor odlučuje o stjecanju, prodaji, prijenosu na druge osobe pokretnih stvari i davanja u zakup pokretnih stvari i nekretnina.

(4) Izvršni odbor odlučuje o svim poslovima vezanim za redovno upravljanje nekretninama i pokretnim stvarima.

## **XII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKIH POMOĆNIH I OSTALIH POSLOVA ZAJEDNICE**

### **Članak 87.**

(1) Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova, Zajednica može osnovati Stručnu službu.

(2) Radom Stručne službe rukovodi glavni tajnik.

(3) Stručna služba obavlja poslove iz stavka 1. ovog članka i za udružene članice koje joj to povjere, uz suglasnost Izvršnog odbora.

(4) Na Stručnu službu ne mogu se prenositi ovlaštenja i odgovornosti tijela za koje služba obavlja poslove.

### **Članak 88.**

(1) Status, ustrojstvo, financiranje i organizacija rada Stručne službe utvrđuje se posebnim aktom kojeg donosi Izvršni odbor.

(2) Ustrojstvo Stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima udruženih članica i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

(3) Na pravni status zaposlenih, uvijete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuje opći propisi o radu.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 89.**

(1) Rad zajednice je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se:

1. pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela

Zajednice i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama;

2. obavješćivanje javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica;

3. obavješćivanje građana o radu i poslovanju Zajednice putem sredstava priopćavanja i na tiskovnim konferencijama, te

4. na druge načine.

(3) Zajednica može imati svoju web stranicu.

## **XIV. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 90.**

(1) Zajednica može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta.

(2) Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor, na osnovu Pravilnika o nagradama i priznanjima.

### **Članak 91.**

(1) Zajednica može pojedinca, izuzetno zaslužnog za razvitak sporta u Županiji proglasiti počasnim članom Zajednice.

(2) Uvjeti i način izbora počasnog člana Zajednice uređuje se aktom kojeg donosi Izvršni odbor.

## **XV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 92.**

(1) Zajednica ima Statut i druge akte.

(2) Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.

(3) U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.

(5) Inicijativu za donošenja Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati:

1. Skupština;

2. Izvršni odbor;

3. predsjednik;

4. Nadzorni odbor;
5. članice Skupštine.

#### **Članak 93.**

1) Nacrt Statuta utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i upućuje udruženim članicama da u roku od 30 dana po primitku nacrta Statuta dostave svoja mišljenja i primjedbe.

2) Nakon što razmotri mišljenja i primjedbe, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

#### **Članak 94**

(1) Statut donosi Skupština natpolovičnu većinom svih izabраниh zastupnika u Skupštini.

(2) Ostali akti koje donosi Skupština, donose se većinom glasova nazočnih zastupnika.

#### **Članak 95.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

#### **Članak 96.**

Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

### **XVI. PRESTANAK ZAJEDNICE**

#### **Članak 97.**

Zajednica prestaje u slučajevima propisanim zakonom.

#### **Članak 98.**

U slučaju prestanka rada Zajednice, imovina Zajednice prelazi u vlasništvo Grada Pazina.

#### **Članak 99.**

Članice Zajednice uskladit će svoje akte sa odredbama ovog Statuta u zakonskom roku.

### **PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 100.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Saveza športova Grada Pazina Klasa broj: 4-01/98 od 7. siječnja 1998. godine.

Broj: 20-01-07  
Pazin, 12. ožujak 2007.

Predsjednik  
Zajednice sportskih udruga  
Grada Pazina  
**Jelisije Jovičić, v.r.**

---

**43**

Na temelju članka 41. Statuta Zajednice sportskih udruga Grada Pazina, Skupština Zajednice sportskih udruga Grada Pazina, na sjednici održanoj 12. ožujka 2007. godine donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA PAZINA**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se rad i organizacija Skupštine Zajednice sportskih udruga Grada Pazina.

Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Zajednice sportskih udruga Grada Pazina rade po odredbama ovog Poslovnika.

### **Članak 2.**

Predsjednik Zajednice sportskih udruga Grada Pazina (dalje u tekstu ZSU Pazin) je ujedno i Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

Predsjednika u slučaju odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika kojeg on odredi.

### **Članak 3.**

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.

Sve sjednice, na prijedlog Izvršnog odbora, saziva Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

Predsjednik mora sazvati sjednicu Skupštine ZSU Pazin i ako to od njega, pismenim putem, zatraži Nadzorni odbor ZSU Pazin ili minimalno jedna trećina članova Skupštine.

### **Članak 4.**

Sjednice Skupštine se sazivaju, u pravilu, pismenim putem, najmanje 15 dana prije održavanja.

U izuzetno hitnim slučajevima rok za sazivanje sjednice može biti i kraće o čemu odlučuje Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

### **Članak 5.**

Na prijedlog Predsjednika a prije utvrđivanja dnevnog reda Skupštine, ZSU Pazin izabire zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika i 3 člana verifikacione komisije.

Glasanje o prijedlozima je javno.

### **Članak 6.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se javno većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Prijedlog dnevnog reda iznosi Predsjednik Skupštine ZSU Pazin a svaki član Skupštine može dati prijedlog za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda.

Dnevni red za izvanrednu Skupštinu, prethodno utvrđen od strane Izvršnog odbora, ne može se mijenjati niti nadopunjavati.

### **Članak 7.**

Sjednice Skupštine vodi Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

Izborne sjednice, do izbora novog Predsjednika, vodi dosadašnji Predsjednik ako je ponovno izabran za člana Skupštine, a ako nije sjednicu do izbora Predsjednika vodi najstariji član Skupštine.

### **Članak 8.**

Za donošenje punopravnih odluka na sjednici Skupštine potrebna je prisutnost više od polovine članova Skupštine.

Prisutnost članova Skupštine utvrđuje se prozivkom i brojanjem.

Ako sjednici nije prisutna natpolovična većina članova Skupštine sjednica se odgađa za datum koji odredi Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

Ako u toku sjednice, odlaskom članova Skupštine, dođe do toga da je prisutno manje od polovice članova Skupštine sjednica se prekida i odgađa za datum koji odredi Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

### **Članak 9.**

Rad sjednice Skupštine ZSU Pazin je javan.

U radu sjednice mogu učestvovati i predstavnici stručne službe i radnih tijela ZSU Pazin, gosti i predstavnici medija ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 10.**

Za raspravu na Skupštini se mogu, podizanjem ruku, javiti svi prisutni na sjednici.

Kojim će redom govornici govoriti utvrditi će Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

Član skupštine i drugi koji žele učestvovati u raspravi mogu to u pravilu činiti samo jednom u pojedinoj točki dnevnog reda.

Iznimno neko može i više puta učestvovati u raspravi po jednoj točki dnevnog reda o čemu odlučuje Predsjednik Skupštine ZSU Pazin.

#### **Članak 11.**

Predsjednik Skupštine ZSU Pazin brine o redu na sjednici. Ako se red na sjednici ne može održati izricanjem opomena ili oduzimanjem riječi Predsjednik će sjednicu prekinuti.

#### **Članak 12.**

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Iznimno Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine prilikom donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna te donošenju odluke o prestanku rada ZSU Pazin.

#### **Članak 13.**

Glasanje na Skupštini je u pravilu javno, podizanjem ruku.

Iznimno, glasanje na Skupštini će biti tajno prilikom izbora Predsjednika i to ukoliko se za mjesto Predsjednika kandidira dva (2) i više kandidata.

Prebrojavanjem glasova točno treba utvrditi koliko je glasova "ZA" prijedlog, koliko "PROTIV" prijedloga a koliko suzdržanih.

#### **Članak 14.**

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar, a potpisuju ga uz Predsjednika Skupštine ZSU Pazin i dva na izabrana ovjerovitelja.

#### **Članak 15.**

Ako se u radu sjednice Skupštine pojave neka sporna pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovnikom razrješavaju se posebnom odlukom Skupštine.

#### **Članak 16.**

Mandat članova Skupštine, članova Izvršnog i Nadzornog odbora te ostalih radnih

tijela prestaje verifikacijom mandata novih članova Skupštine.

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Saveza športova grada Pazina od 18. prosinca 1995. godine.

#### **Članak 18.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine ZSU Pazin.

#### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Broj: 24-01-07

U Pazinu, 12. ožujka 2007.

Predsjednik  
Zajednice sportskih udruga  
Grada Pazina  
**Jelisije Jovičić, v.r.**



# OPĆINA LUPOGLAV

44

Na temelju članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 6/06.), Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2007. donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima za ostvarivanje novčanih poticaja za proizvođače mlijeka na području Općine Lupoglav

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju poticajne mjere za razvoj mliječnog stočarstva na području Općine Lupoglav, propisuju uvjeti koje mora zadovoljiti pravna i fizička osoba za ostvarivanje prava na novčane poticaje za razvoj mliječnog stočarstva na području Općine Lupoglav, te način isplate poticaja.

#### Članak 2.

Poticajne mjere utvrđene ovom Odlukom mogu koristiti pravne i fizičke osobe, proizvođači mlijeka, sa stalnim prebivalištem i stacioniranom proizvodnjom na području Općine Lupoglav i koji su vlasnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Općine Lupoglav.

#### Članak 3.

Proizvođači mlijeka dužni su, uz zahtjev za poticaj prijaviti broj mliječnih krava, koza i ovaca prema evidenciji Stočarskog centra i Veterinarskoj knjižici.

Zahtjev za ostvarivanje prava na poticaj za narednu godinu podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, na propisanom obrascu.

Obrazac iz stavka 2. ovoga članka sastavni je dio ove Odluke i ne će se objaviti u «Službenim novinama Grada Pazina».

#### Članak 4.

Visina poticaja, novčane naknade za proizvođače mlijeka, po grlu godišnje, iznosi:

- za svaku mliječnu kravu  
– 300,00 kn godišnje,
- za svaku mliječnu ovcu  
– 40,00 kn godišnje,
- za svaku mliječnu kozu  
– 40,00 kn godišnje.

#### Članak 5.

Zaključak o dodjeli poticaja proizvođaču mlijeka i ukupnom iznosu poticaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav (dalje: Poglavarstvo), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Odobrena sredstva isplaćivati će se proizvođačima mlijeka dva puta godišnje, i to u travnju i u listopadu mjesecu tekuće godine, u jednakim iznosima (50%), na temelju Zaključka iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 6.

Ako do kraja lipnja tekuće godine dođe do smanjenja ili povećanja broja mliječnih grla u odnosu na broj prijavljenih grla i odobrenih sredstava za tu kalendarsku godinu, proizvođač mlijeka je o tome dužan izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine.

Kada proizvođač mlijeka u prvom polugodištu tekuće godine smanji broj mliječnih grla u odnosu na prijavljeni broj, za tako utvrđeni broj i vrstu grla ne će ostvariti poticaj za drugo polugodište tekuće godine.

Ako proizvođač mlijeka u prvom polugodištu tekuće godine poveća broj mliječnih grla ostvariti će poticaj, za novo utvrđeni broj i vrstu grla za drugo polugodište tekuće godine.

O okolnostima iz stavka 2. i 3. ovoga članka Jedinstveni upravni odjel Općine će Poglavarstvu predložiti izmjenu Zaključka o dodjeli poticaja.

#### Članak 7.

Poglavarstvo osniva Povjerenstvo koje ima zadatak da vrši nadzor nad trošenjem sredstava, kontrolu i provjeru podataka iz

zahtjeva za poticaj, te kontrolu stvarnog stanja mliječnih grla.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Jedan član Povjerenstva imenuje se iz reda proizvođača mlijeka.

O svom radu Povjerenstvo, prema potrebi obavještava Poglavarstvo.

#### **Članak 8.**

Iznimno iz stavka 2. članka 3. ove Odluke zahtjev za ostvarivanje prava na poticaj za 2007. godinu, na propisanom obrascu podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, najkasnije do 30. lipnja 2007. godine.

Iznimno iz stavka 2. članka 5. ove Odluke odobrena poticajna sredstva za 2007. godinu isplatiti će se proizvođačima mlijeka dva puta godišnje, i to u srpnju i u listopadu mjesecu 2007., u jednakim iznosima (50%).

#### **Članak 9.**

Korisnici poticajnih mjere dužni su svaku promjenu s osnova dobivanja poticaja prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, u roku od 30 dana od dana nastanka te okolnosti.

Ako se utvrdi da prijavljeni podaci nisu u skladu sa stvarnim stanjem vrste i broja mliječnih grla i(li) korisnik poticajnih mjera nije prijavio nastale promjene bitne za ostvarivanje poticaja u smislu ove Odluke gubi pravo na ostvarivanje poticaja za slijedeću godinu.

#### **Članak 10.**

Novčani poticaji isplaćuju se korisnicima, proizvođačima mlijeka na žiroračun pravne osobe ili obrtnika, i na račun fizičke osobe.

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 320-01/07-01/01

URBROJ: 2163/07-01-02-07-3

Lupoglav, 16. svibnja 2007.

### **POGLAVARSTVO OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednik Poglavarstva

**Franko Baxa, v.r.**

# OPĆINA TINJAN

45

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 96/03) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/05) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2007. godine donijelo je

## ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 2007. GODINU

### Članak 1.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici Proračuna Općine Tinjan su sve pravne i fizičke osobe koje glavninu svojih materijalnih troškova i izdataka za plaće ostvaruju putem Proračuna Općine Tinjan. Osobito se to odnosi na Dječji vrtić “Olga Ban” Pazin, Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin i Jedinštveni upravni odjel Općine Tinjan.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

### Članak 2.

Ukupni prihodi Proračuna Općine Tinjan za 2007. godinu iznose 6.750.000,00 kuna i raspodjeljuju se na korisnike proračunskih sredstava kako je predloženo u posebnoj djelu Proračuna Općine Tinjan za 2007. godinu.

### Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju Plana Proračuna Općine Tinjan u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima.

Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun može se izmjeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

### Članak 4.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena u Proračunu, da je iznos stvorene obveze u razini odobrene, te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Načelnik Općine osim za posebno regulirane namjene.

### Članak 5.

Sredstva raspoređena u razdjelu 01 pod brojem konta 385110 u iznosu od 10.000,00 rasporedit će se temeljem zaključka Načelnika Općine Tinjan.

### Članak 6.

Osigurana sredstva u razdjelu 02 – glava 02 raspoređivat će se temeljem sačinjenog programa gradnje komunalne infrastrukture i uređenja građevinskog područja te obveza po ostvarenim troškovima za redovno poslovanje.

### Članak 7.

Sredstva raspoređena u razdjelu 02 – glava 03. skupina 38, raspoređivat će se temeljem sačinjenih programa potreba za segment društvenih djelatnosti i intervencije do razine osiguranih sredstava.

### Članak 8.

Sredstva raspoređena u razdjelu 02 – glava 03, 04, 05, 06 (na dio koji se odnosi na tekuće donacije) i 07 rasporedit će se temeljem Sporazuma s Javnom vatrogasnom postrojbom Pazin, Zaključaka Općinskog poglavarstva te temeljem Ugovora o stipendiranju i drugih Odluka.

### Članak 9.

Sredstva raspoređena u razdjelu 02 – glava 06 (pozicija 381198 Donacije za razvoj sportskih aktivnosti), rasporedit će se na način da će se za potrebe Sportskog društva uplaćivati po 5.000 kuna mjesečno za tekuće sufinanciranje troškova prijevoza trenera, uplate kotizacije i ostalih tekućih obveza.

**Članak 10.**

U toku proračunske godine može se vršiti preraspodjela sredstava uz odobrenje Načelnika Općine Tinjan do 5 % na stavci koja se umanjuje.

**Članak 11.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljati poslova iz svojega djelokruga organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena rukovodeći se načinom štednje, namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

**Članak 12.**

Prihodi i primici te rashodi po skupinama, podskupinama i odjeljku utvrđuju se u računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Tinjan za 2007. godinu.

**Članak 13.**

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Tinjan za 2007. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivat će se od dana objave.

KLASA: 400-01/07-01/7

URBROJ: 2163/03-02-02-07-1

Tinjan, 10. svibnja 2007.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Igor Antolović, d.i.g.,v.r.**

**46**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05.), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj 10. svibnja 2007. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tinjan****Članak 1.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vlasnik građevne čestice koji ima prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od 20 godina, te njihova djeca pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od pet godina u vrijeme gradnje objekta (stambenog, gospodarskog, poslovnog,...) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 70% (Općina sufinancira iznos od 70 %) od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekat kojeg gradi.

Pravna osoba u vlasništvu fizičke osobe koja ima prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od 20 godina, ili u vlasništvu njihove djece pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od pet godina u vrijeme gradnje objekta (stambenog, gospodarskog, poslovnog) oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 70% (Općina sufinancira iznos od 70 %) od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekat kojeg gradi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka vlasnik može koristiti samo jednom po namjeni u koju je uključeno svih šest kategorija građevina iz članka 10. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka pravna osoba može koristiti samo jednom po namjeni objekta u koju je uključeno svih šest kategorija građevina iz članka 10. ove Odluke.

Vlasnik građevne čestice koji na području Općine Tinjan rekonstruira u smislu dogradnje i nadogradnje postojećeg objekta u svrhu stanovanja ili gospodarske djelatnosti, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 30% (Općina sufinancira iznos od 30 %) od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekat koji je predmet obračuna i može se koristiti samo jednom po namjeni objekta u koju je uključeno svih šest kategorija građevina iz članka 10. ove Odluke.

Ukoliko se radi o suvlasništvu, tada se prethodni stavci primjenjuju recipročno s obzirom na udjele u pravnoj osobi fizičkih osoba koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i/ili 2. ovog članka.

Uvjerenje o neprekidnom prebivalištu iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka osoba mora nabaviti od Policijske postaje Pazin.“

### Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici. Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu, a utvrđena razlika u obujmu se pomnoži jediničnom cijenom prostornog metra građevine prema zoni u kojoj se ista gradi.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa («Narodne novine» broj 136/06) kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.“

### Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Prema namjeni građevine, ovom Odlukom razlikuje se šest kategorija građevina i to:

#### 1. KATEGORIJA

1.a. Otvorene građevine (otvorena igrališta, trim staze, golf igrališta, biciklističke staze, karting staze, piste, đambo reklamni panoi, parkirališta, osim bazena,...), a obračunava se po m<sup>2</sup> građevine.

#### 2. KATEGORIJA

2.a. Pomoćne građevine (garaža uz obiteljsku kuću, spremišta i drvarnice do 50m<sup>2</sup>, za koje je izdana građevna dozvola).

2.b. Gospodarske građevine isključivo za poljoprivrednu djelatnost (staklenik, plastenik, farma, vinogradski podrum i sl.)

#### 3. KATEGORIJA

3.a. Obiteljske kuće i stambene zgrade do max. 400 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine do 2 (dvije) stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do 50 m<sup>2</sup>).

3.b. Višestambene građevine do 4 (četiri) stambene jedinice.

3.c. Javne građevine (vrtići, škole, sportske dvorane, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika).

#### 4. KATEGORIJA

4.a. Infrastrukturne i industrijske građevine

-građevine prometa i veza (autobusni kolodvori i telefonske centrale),

-energetske građevine (trafostanice odnosno uređaji za proizvodnju električne energije),

-vodoprivredne građevine (vodo-spreme i uređaji za pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda),

-industrijske građevine (kemijska industrija, proizvodnja obojenih metala, nemetalnih mineralnih sirovina, crna metalurgija, proizvodnja koksa i cementa, stakla, celuloze, građevine za smještaj otpadnog materijala i eksplozivnih tvari),

4.b. Građevine poslovne namjene (proizvodne, uslužne, trgovačke, sportsko rekreativne i ostale djelatnosti te montažne građevine osim turističke namjene i smještaj kapaciteta u turizmu).

#### 5. KATEGORIJA

5.a. Građevine poslovne turističke namjene i to kampovi, hoteli

5.b. Građevine za ugostiteljstvo i zabavu (restorani, casinovi, noćni klubovi i sl.)

5.c. Višestambene građevine sa više od 4 (četiri) stambenih jedinica, rezidencije, apartmani za iznajmljivanje, kuće za odmor i povremeno stanovanje.

#### 6. KATEGORIJA

6.a. Bazeni“

**Članak 4.**

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po namjeni građevine,

zonama i vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određene u kunama po m<sup>3</sup> (osim I. i VI kategorije koja se obračunava po m<sup>2</sup>) građevine u ukupnom iznosu kako slijedi:

| NAMJENA GRAĐEVINE  | I. ZONA | II. ZONA |
|--|---------|----------|
| <b>1. KATEGORIJA</b><br>1.a. Otvorene građevine (otvorena igrališta, trim staze, golf igrališta, biciklističke staze, karting staze, piste, đambo reklamni panoi, parkirališta, osim bazena,...), a obračunava se po m <sup>2</sup> građevine.   | 12,00   | 4,00     |
| <b>2. KATEGORIJA</b><br>2.a. Pomoćne građevine (garaža uz obiteljsku kuću, spremišta i drvarnice do 50 m <sup>2</sup> , za koje je izdana građevna dozvola).<br>2.b. Gospodarske građevine isključivo za poljoprivrednu djelatnost (staklenik, plastenik, farma, vinogradski podrum i sl.)   | 15,00   | 5,00     |
| <b>3. KATEGORIJA</b><br>3.a. Obiteljske kuće do max. 400 m <sup>2</sup> bruto razvijene površine do 2 (dvije) stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do 50 m <sup>2</sup> ).<br>3.b. Višestambene građevine do 4 (četiri) stambene jedinice.<br>3.c. Javne građevine (vrtići, škole, sportske dvorane, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika).   | 80,00   | 30,00    |
| <b>4. KATEGORIJA</b><br>4.a. Infrastrukturne i industrijske građevine: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ građevine prometa i veza (autobusni kolodvori i telefonske centrale),</li> <li>▪ energetske građevine (trafostanice odnosno uređaji za proizvodnju električne energije),</li> <li>▪ vodoprivredne građevine (vodospreme i uređaji za pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda),</li> <li>▪ industrijske građevine (kemijska industrija, proizvodnja obojenih metala, nemetalnih mineralnih sirovina, crna metalurgija, proizvodnja koksa i cementa, stakla, celuloze, građevine za smještaj otpadnog materijala i eksplozivnih tvari),</li> </ul> 4.b. Građevine poslovne namjene (proizvodne, uslužne, trgovačke, sportsko rekreativne i ostale djelatnosti te montažne građevine osim turističke namjene i smještaj kapaciteta u turizmu). | 40,00   | 15,00    |
| <b>5. KATEGORIJA</b><br>5.a. Građevine poslovne turističke namjene i to kampovi, hoteli<br>5.b. Građevine za ugostiteljstvo i zabavu (restorani, casinoi, noćni klubovi i sl.)<br>5.c. Višestambene građevine sa više od 4 (četiri) stambenih jedinica, rezidencije, apartmani za iznajmljivanje, kuće za odmor i povremeno stanovanje.  | 85,00   | 35,00    |
| <b>6. KATEGORIJA</b><br><b>6.a. Bazeni</b>   | 100,00  | 40,00    |

**Članak 4.**

Članak 14. mijenja se i glasi:

„ Općinsko vijeće Općine Tinjan može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- Općinu Tinjan,
- trgovačka društva i javne ustanove u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine kada grade građevine namijenjene obavljanju njihove osnovne i redovne djelatnosti,
- trgovačka društva u vlasništvu Općine plaćaju komunalni doprinos kada grade građevine za prodaju ili daljnje gospodarsko iskorištavanje,
- investitora koji gradi građevinu koja ima isključivo komunalnu namjenu,
- investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
- građevine koje se grade prema Programu socijalno-društveno poticanje stanogradnje nadležnog ministarstva,
- za izgradnju komunalne infrastrukture,
- za izgradnju trafostanice, javne govornice, čekaonice u mjesnom i međumjesnom prometu,
- objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost.

Općinsko vijeće može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa i investitora u drugim djelatnostima ukoliko ocjeni da je njegov projekt iznimno značajan za razvoj, zapošljavanje i ekološki prihvatljiv.

Prilikom svakog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa investitor sam financira svu komunalnu infrastrukturu potrebnu za obavljanje svoje djelatnosti.

Iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja komunalnog doprinosa osigurat će se u Proračunu Općine Tinjan iz sredstava poreznih prihoda.“

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

**Članak 6.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da napravi pročišćeni tekst Odluke.

KLASA: 363-01/07-01/3  
URBROJ:2163/04-02-02-07-1  
Tinjan, 10. svibnja 2007.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Igor Antolović, d.i.g.,v.r.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan utvrđuje pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tinjan (dalje Odluka). Pročišćeni tekst Odluke obuhvaća tekst Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tinjan („Službene novine Grada Pazina“, br.11/05) te njezine izmjene objavljene u „Službenim novinama Grada Pazina“ broj 7/07 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**O D L U K A**  
**o komunalnom doprinosu Općine Tinjan**  
**-PROČIŠĆENI TEKST-**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju:

- područja zona u Općini Tinjan ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i opremljenosti komunalnom infrastrukturom,
- vrste građevina prema namjeni,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture za pojedinu zonu,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

**Članak 2.**

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Tinjan. Iz komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja.

**Članak 3.**

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove odluke, podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Općina Tinjan je dužna izgraditi komunalne objekte i uređaje utvrđene u rješenju o komunalnom doprinosu u skladu sa Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu.

Ukoliko Općina Tinjan ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, dužna je obvezniku komunalnog doprinosa izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

**II. OBVEZNIK PLAĆANJA**  
**KOMUNALNOG DOPRINOSA**

**Članak 5.**

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice odnosno investitor gradnje i to kad se na građevinskoj čestici gradi nova građevina, rekonstruira postojeća u smislu dogradnje i nadogradnje ili uklanja postojeća radi nove gradnje.

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog djela, a suinvestitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drukčije.

**Članak 6.**

Vlasnik građevne čestice koji ima prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od 20 godina, te njihova djeca pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od pet godina u vrijeme gradnje objekta (stambenog, gospodarskog, poslovnog,...) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 70% (Općina sufinancira iznos od 70 %) od ukupnog iznosa obračuna



komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekat kojeg gradi.

Pravna osoba u vlasništvu fizičke osobe koja ima prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od 20 godina, ili vlasništvu njihove djece pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Tinjan u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od pet godina u vrijeme gradnje objekta (stambenog, gospodarskog, poslovnog) oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 70% (Općina sufinancira iznos od 70 %) od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekat kojeg gradi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka vlasnik može koristiti samo jednom po namjeni u koju je uključeno svih šest kategorija građevina iz članka 10. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka pravna osoba može koristiti samo jednom po namjeni objekta u koju je uključeno svih šest kategorija građevina iz članka 10. ove Odluke.

Vlasnik građevne čestice koji na području Općine Tinjan rekonstruira u smislu dogradnje i nadogradnje postojećeg objekta u svrhu stanovanja ili gospodarske djelatnosti, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 30% (Općina sufinancira iznos od 30 %) od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekat koji je predmet obračuna i može se koristiti samo jednom po namjeni objekta u koju je uključeno svih šest kategorija građevina iz članka 10. ove Odluke.

Ukoliko se radi o suvlasništvu, tada se prethodni stavci primjenjuju recipročno s obzirom na udjele u pravnoj osobi fizičkih osoba koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i/ili 2. ovog članka.

Uvjerenje o neprekidnom prebivalištu iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka osoba mora nabaviti od Policijske postaje Pazin.

### III. NAČIN OBRAČUNA

#### Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno  $m^3$  (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici. Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje,

komunalni doprinos se obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu, a utvrđena razlika u obujmu se pomnoži jediničnom cijenom prostornog metra građevine prema zoni u kojoj se ista gradi.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa («Narodne novine» broj 136/06) kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

#### Članak 8.

Komunalni doprinos se iznimno može obračunati i po  $m^2$  tlocrtne površine za otvorena igrališta i druge građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po  $m^2$  izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po  $m^3$  građevina u toj zoni.

#### Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa određuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi građevna čestica, namjeni građevine i obujmu građevine.

#### Članak 10.

Prema namjeni građevine, ovom Odlukom razlikuje se šest kategorija građevina i to:

##### 1.KATEGORIJA

1.a. Otvorene građevine (otvorena igrališta, trim staze, golf igrališta, biciklističke staze, karting staze, piste, đambo reklamni panoi, parkirališta, osim bazena,...), a obračunava se po  $m^2$  građevine.

##### 2.KATEGORIJA

2.a. Pomoćne građevine (garaža uz obiteljsku kuću, spremišta i drvarnice do  $50m^2$ , za koje je izdana građevna dozvola).

2.b. Gospodarske građevine isključivo za poljoprivrednu djelatnost (staklenik, plastenik, farma, vinogradski podrum i sl.)

##### 3.KATEGORIJA

3.a. Obiteljske kuće i stambene zgrade do max.  $400 m^2$  brutto razvijene površine do 2 (dvije) stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do  $50 m^2$ ).

3.b. Višestambene građevine do 4 (četiri) stambene jedinice.

3.c. Javne građevine (vrtići, škole, sportske dvorane, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika).

#### 4. KATEGORIJA

4.a. Infrastrukturne i industrijske građevine

- građevine prometa i veza (autobusni kolodvori i telefonske centrale),

- energetske građevine (trafostanice odnosno uređaji za proizvodnju električne energije),

- vodoprivredne građevine (vodospreme i uređaji za pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda),

- industrijske građevine (kemijska industrija, proizvodnja obojenih metala, nemetalnih mineralnih sirovina, crna metalurgija, proizvodnja koksa i cementa, stakla, celuloze, građevine za smještaj otpadnog materijala i eksplozivnih tvari),

4.b. Građevine poslovne namjene (proizvodne, uslužne, trgovačke, sportsko rekreativne i ostale djelatnosti te montažne građevine osim turističke namjene i smještaj kapaciteta u turizmu).

#### 5. KATEGORIJA

5.a. Građevine poslovne turističke namjene i to kampovi, hoteli

5.b. Građevine za ugostiteljstvo i zabavu (restorani, casinói, noćni klubovi i sl.)

5.c. Višestambene građevine sa više od 4 (četiri) stambenih jedinica, rezidencije, apartmani za iznajmljivanje, kuće za odmor i povremeno stanovanje.

#### 6. KATEGORIJA

6.a. Bazeni

#### Članak 11.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objekta i uređaja komunalnom infrastrukturom u Općini Tinjan utvrđuju se 2 (dvije) zone područja za plaćanje komunalnog doprinosa, i to:

##### 1. ZONA

Sva sela i stancije uključujući Tinjan, Kringu i Muntrilj kao i sva ostala urbanizirana područja.

##### 2. ZONA

Starogradska ili centar jezgre Tinjana i Kringe.

#### IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 12.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po namjeni građevine, zonama i vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture određene u kunama po m<sup>3</sup> (osim I. i VI kategorije koja se obračunava po m<sup>2</sup>) građevine u ukupnom iznosu kako slijedi:

| NAMJENA GRAĐEVINE  | I. ZONA | II. ZONA |
|--|---------|----------|
| <b>1. KATEGORIJA</b>   |         |          |
| 1.a. Otvorene građevine (otvorena igrališta, trim staze, golf igrališta, biciklističke staze, karting staze, piste, đambo reklamni panoi, parkirališta, osim bazena,...), a obračunava se po m <sup>2</sup> građevine. | 12,00   | 4,00     |
| <b>2. KATEGORIJA</b>   |         |          |
| 2.a. Pomoćne građevine (garaža uz obiteljsku kuću, spremišta i drvarnice do 50 m <sup>2</sup> , za koje je izdana građevna dozvola).   | 15,00   | 5,00     |
| 2.b. Gospodarske građevine isključivo za poljoprivrednu djelatnost (staklenik, plastenik, farma, vinogradski podrum i sl.)   |         |          |
| <b>3. KATEGORIJA</b>   |         |          |
| 3.a. Obiteljske kuće do max. 400 m <sup>2</sup> bruto razvijene površine do 2 (dvije) stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do 50 m <sup>2</sup> ).  | 80,00   | 30,00    |
| 3.b. Višestambene građevine do 4 (četiri) stambene jedinice.   |         |          |
| 3.c. Javne građevine (vrtići, škole, sportske dvorane, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika).  |         |          |

|  |        |       |
|--|--------|-------|
| <p>4. <u>KATEGORIJA</u></p> <p>4.a. Infrastrukturne i industrijske građevine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ građevine prometa i veza (autobusni kolodvori i telefonske centrale),</li> <li>▪ energetske građevine (trafostanice odnosno uređaji za proizvodnju električne energije),</li> <li>▪ vodoprivredne građevine (vodospreme i uređaji za pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda),</li> <li>▪ industrijske građevine (kemijska industrija, proizvodnja obojenih metala, nemetalnih mineralnih sirovina, crna metalurgija, proizvodnja koksa i cementa, stakla, celuloze, građevine za smještaj otpadnog materijala i eksplozivnih tvari),</li> </ul> <p>4.b. Građevine poslovne namjene (proizvodne, uslužne, trgovačke, sportsko rekreativne i ostale djelatnosti te montažne građevine osim turističke namjene i smještaj kapaciteta u turizmu).</p> | 40,00  | 15,00 |
| <p>5. <u>KATEGORIJA</u></p> <p>5.a. Građevine poslovne turističke namjene i to kampovi, hoteli</p> <p>5.b. Građevine za ugostiteljstvo i zabavu (restorani, casinoi, noćni klubovi i sl.)</p> <p>5.c. Višestambene građevine sa više od 4 (četiri) stambenih jedinica, rezidencije, apartmani za iznajmljivanje, kuće za odmor i povremeno stanovanje.</p>   | 85,00  | 35,00 |
| <p>6. <u>KATEGORIJA</u></p> <p>6.a. <u>Bazeni</u></p>  | 100,00 | 40,00 |

### Članak 13.

Ukupni iznos utvrđene jedinične cijene komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine raspodjeljuje se po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture u slijedećem omjeru:

- za javne površine 10%
- od jedinične cijene komunalnog doprinosa
- za nerazvrstane i ostale ceste 30%
- od jedinične cijene komunalnog doprinosa
- za groblja 40%
- od jedinične cijene komunalnog doprinosa
- za javnu rasvjetu 20%
- od jedinične cijene komunalnog doprinosa.

## V. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Tinjan može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- Općinu Tinjan,
- trgovačka društva i javne ustanove u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine

kada grade građevine namijenjene obavljanju njihove osnovne i redovne djelatnosti,

- trgovačka društva u vlasništvu Općine plaćaju komunalni doprinos kada grade građevine za prodaju ili daljnje gospodarsko iskorištavanje,

- investitora koji gradi građevinu koja ima isključivo komunalnu namjenu,

- investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,

- građevine koje se grade prema Programu socijalno-društveno poticanje stanogradnje nadležnog ministarstva,

- za izgradnju komunalne infrastrukture,

- za izgradnju trafostanice, javne govornice, čekaonice u mjesnom i međumjesnom prometu,

- objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost.

Općinsko vijeće može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa i investitora u drugim

djelatnostima ukoliko ocjeni da je njegov projekt iznimno značajan za razvoj, zapošljavanje i ekološki prihvatljiv.

Prilikom svakog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa investitor sam financira svu komunalnu infrastrukturu potrebnu za obavljanje svoje djelatnosti.

Iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja komunalnog doprinosa osigurat će se u proračunu Općine Tinjan iz sredstava poreznih prihoda.

#### **Članak 15.**

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 14. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Tinjan.

### **VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA**

#### **Članak 16.**

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan, na temelju uredno zaprimljenog zahtjeva i ovjerenog glavnog projekta za izgradnju građevine dostavljene od obveznika komunalnog doprinosa ili po službenoj dužnosti u postupku pokrenutom od tijela koje je nadležno za izdavanje dokumenata za građenje.

Zaduženje obveznika vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa.

#### **Članak 17.**

Rješenje o komunalnom doprinosu mora sadržavati:

- visinu sredstava koji je vlasnik građevinske čestice dužan uplatiti,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- obveze Općine Tinjan prema Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu,
- obvezu povrata sredstva ako Općina Tinjan ne izvrši svoju obvezu.

#### **Članak 18.**

Komunalni doprinos plaća se odjednom ili obročno.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Tinjan na osnovu konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, time da obveza plaćanja komunalnog doprinosa dospijeva 15-tog dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, osim u slučaju odobrene obročne otplate komunalnog doprinosa kada se rok dospijeća utvrđuje posebnom nagodbom između Općine Tinjan i obveznika plaćanja.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa može se odobriti najviše 6 mjesčnih obroka s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku propisanom u stavku 1. ove Odluke uz primjenu godišnje kamate od 7%.

U slučaju da je kamata eskontne stope Hrvatske narodne banke veća od utvrđenih kamata, primjenjuje se kamata u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu 15-tog dana u mjesecu.

#### **Članak 19.**

Obvezniku će se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa do 6 mjesčnih obroka, u skladu s ovom Odlukom ukoliko nije dužan Općini Tinjan po bilo kojoj osnovi na dan konačnosti rješenja.

Ukoliko se radi o većem iznosu Općina Tinjan ima pravo tražiti od investitora neki od instrumenata osiguranja naplate (obične zadužnice, bjanko zadužnice, hipoteke,...).

#### **Članak 20.**

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti pravo na obročnu otplatu komunalnog doprinosa ukoliko u roku od 15 dana od primitka rješenja o komunalnom doprinosu dostavi zahtjev Jedinствenom upravnom odjelu Općine Tinjan sa dokazima o ispunjenju uvjeta iz članka 19. ove Odluke.

#### **Članak 21.**

U slučaju kada je obveznik ispunio uvjete za obročno plaćanje komunalnog doprinosa zaključuju se nagodba o obročnoj otplati obveznika sa Općinom Tinjan.

Nagodba o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa obvezatno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos komunalnog doprinosa za koji se utvrđuje obročna otpлата,
- iznos kamate,
- plan otplate i rok otplate ukupnog potraživanja,
- naznaku da nagodba ima snagu ovršnog rješenja donesenog u upravnom postupku,
- klauzulu da nagodba ima snagu ovršnog rješenja donesenog u upravnom postupku i da nije dopuštena žalba protiv nagodbe,
- u privitku: uvjerenje da nije dužan Općini Tinjan i ostale uvjete za odobrenje obročne otplate.

Plan otplate i iznos kamate priprema Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan.

#### **Članak 22.**

U slučaju kada obveznik kome je odobreno obročno plaćanje komunalnog doprinosa, ne plati tri (3) uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

### **VII. PRAVO NA POVRAT UPLAĆENOG KOMUNALNOG DOPRINOSA**

#### **Članak 23.**

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Tinjan ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od 36 mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekta i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz stavke 1. ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan odlučuje rješenjem.

#### **Članak 24.**

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa obvezan je Jedinствenom upravnom odjelu Općine Tinjan prijaviti svaku promjenu u razlici obujma građevine koja se iskaže po završnoj gradnji.

Na osnovi prijave iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan izdat će novo rješenje o komunalnom doprinosu.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Investitor može snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste i javna rasvjeta) iz članka 30. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu za koje stječe pravo da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa na osnovu suglasnosti Općinskog vijeća Općine Tinjan i uz uvjete koji su utvrđeni ugovorom između obveznika komunalnog doprinosa i Općine Tinjan.

#### **Članak 26.**

Jedinствeni upravni odjel Općine Tinjan provodi postupak utvrđivanja visine komunalnog doprinosa i donosi rješenje o komunalnom doprinosu.

#### **Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina" broj 03/05.).

#### **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/07-01/3

URBROJ:2163/04-03-01-07-2

Tinjan, 10. svibnja 2007.

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-