



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 20. svibnja 2003.

GODINA: XXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 7

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 80 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

58. Program javnih potreba Općine Gračišće za 2003. godinu 161
59. Program izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture za 2003. godinu 165

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKO VIJEĆE

60. Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Karojba za 2003. godinu 169
61. Program zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta
za 2003. godinu 170

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
OPĆINSKO VIJEĆE

62. Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2002. godinu 173
63. Zaključak po Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi
za 2002. godinu 180

ZAJEDNIČKI AKT SINDIKATA, GRADA I OPĆINA

64. Kolektivni ugovor za članove Sindikata odgoja i obrazovanja
zaposlene u Dječjem vrtiću "Olga Ban" Pazin 181

OPĆINA GRAČIŠĆE

58

Na osnovi članka 13. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01) i članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 33/01) te na osnovu članka 16. Statuta Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina broj 26/01) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 02. travnja 2003. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba Općine Gračišće za 2003. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sadržaj, oblici i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva, kulture, sporta i socijalno-zdravstvenih potreba u Općini Gračišće za 2003. godinu te obim i način sufinanciranja tih potreba kroz Proračun Općine Gračišće u 2003. godini.

I. JAVNE POTREBE U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 2.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja zadovoljavat će se: 1) ostvarivanje primarnih programa za jednu dječju skupinu u Područnom dječjem vrtiću u Gračišću, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi Programu rada Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin.

Članak 3.

U smislu članka 2. ovog programa, u Proračunu Općine Gračišće osiguravaju se sredstva za:
Redovite programe Dječjeg vrtića Pazin (Matični i Područni)

a) plaće i druga primanja radnika	209.300,00 kuna
U K U P N O	209.300,00 kuna

Članak 4.

Potrebe iz članka 3. ovog Programa financirat će Općina Gračišće sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin.

II. JAVNE POTREBE U PODRUČJU ŠKOLSTVA I OBRAZOVANJA

Članak 5.

U Proračunu Općine Gračišće za 2003. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe školstva i obrazovanja za:

1. Stipendije učenicima i studentima	30.000,00 kuna
2. Ostali izdaci vezano za školstvo	20.000,00 kuna
U K U P N O	50.000,00 kuna

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. točke 1. ovog Programa isplaćivati će se mjesečno, po 200,00 kuna stipendistima-učenicima i po 300,00 kuna stipendistima-studentima, sukladno potpisanom Ugovoru o stipendiranju.

Sredstva iz točke 2. isplaćuju do visine predviđenih za razne potrebe tijekom tekuće godine a odnose se na:

- donacije osnovnoj školi do ukupnog iznosa od	5.000,00 kuna
- donacija za dan dječje radosti do ukupnog iznosa od	5.000,00 kuna
- rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja do ukupnog iznosa od	4.000,00 kuna
- rashodi za nabavu dugotrajne imovine do ukupnog iznosa od	4.000,00 kuna
- te ostale tekuće donacije za školstvo i predškolski odgoj do iznosa od	1.000,00 kuna

JAVNE POTREBE U KULTURI**Članak 7.**

Javne potrebe u kulturi poticati će se, promicati i zadovoljavati: 1) ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa ustanove kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturnog-umjetničkog stvaralaštva, 2) podržavanjem, pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života, 3) ulaganje određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni objekata kulture i spomenika kulture, 4) na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 8.

U smislu članka 7. ovog Programa, u Proračunu Općine Gračišće za 2003. godinu osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti i programa pojedinih ustanova, udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi, restauraciju spomenika kulture te za druge kulturne potrebe, i to za:

I. Ustanove u području kulture

1. Gradska knjižnica	3.000,00 kuna
2. Osnovna glazbena škola	3.000,00 kuna
3. Folklorno društvo «PAZIN»	1.500,00 kuna
4. Državni arhiv	500,00 kuna
5. Ostali izdaci u kulturi	2.000,00 kuna

U K U P N O : **10.000,00 kuna**

II. Obnova i zaštita spomenika Kulture

1. Sanacija ZVONIKA	500.000,00 kuna
2. Sanacija ŠPITALA	350.000,00 kuna
3. Izrada elaborata uređenja Gračišća (I FAZA)	150.000,00 kuna

U K U P N O : **900.000,00 kuna**

III. Otkup zgrada

1. Otkup palače SALAMUN	200.000,00 kuna
-------------------------	-----------------

U K U P N O : **200.000,00 kuna**

IV. Priredbe i manifestacije

1. Zasopimo na organiće	25.000,00 kuna
2. Gračaški zbornik	20.000,00 kuna

3. Vidova	25.000,00 kuna
4. Likovna akademija	5.000,00 kuna
5. Ljetna škola usne harmonika	5.000,00 kuna
6. Ljetna škola ambijentalnog graditeljstva	5.000,00 kuna
7. Ostale manifestacije (KRIZEVA...)	5.000,00 kuna
U K U P N O :	90.000,00 kuna
S V E U K U P N O I + II + III + IV :	1.200.000,00 kuna

Članak 9.

Sredstva iz članka 8. točke I. doznačit će se na žiro račun dotičnih korisnika kvartalno u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Gračišće.

IV. SOCIJALNO - ZDRAVSTVE POTREBE

Članak 10.

Iz Proračuna Općine Gračišće sufinancirat će se u 2003. godini ove socijalno zdravstvene potrebe:

a) Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva

1. Dom zdravlja Pazin H. M. Pomoć	4.000,00 kuna
2. Društvo Crvenog križa	2.000,00 kuna
3. Dom za osobe sa CP-om	5.000,00 kuna
4. Ostale ustanove	4.000,00 kuna
U K U P N O	15.000,00 kuna

b) Socijalne potrebe stanovništva

1. Socijalna pomoć ugroženim osobama	10.500,00 kuna
2. Materijalna zaštita učesnika NOR-a	1.500,00 kuna
U K U P N O	12.000,00 kuna

c) Potpore udrugama s područja socijalne skrbi i zdravstva

1. Udruga umirovljenika Pazin	1.000,00 kuna
2. Udruga ABH- Pazin	500,00 kuna
3. Ostale udruge prema zahtjevima	2.000,00 kuna
U K U P N O	3.500,00 kuna

d) Ostale socijalno-zdravstvene potpore

1. Program deratizacije i dezinfekcije	5.000,00 kuna
U K U P N O	5.000,00 kuna
S V E U K U P N O a + b + c + d :	35.500,00 kuna

Članak 11.

Sredstva iz članka 10. točka a) ovog Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Gračišće za sufinanciranje programa dotične ustanove, a dostavljat će se u skladu sa ostvarivanjem Proračuna Općine Gračišće.

Sredstva iz članka 10. točka b) ovog Programa raspodijeliti će se temeljem utvrđenih potreba od strane Odbora za socijalna pitanja i društvene djelatnosti te temeljem Ugovora o financiranju odnosno sufinanciranju materijalne zaštite.

Sredstva iz članka 10. točke c) ovog Programa namijenjena kao potpora i udio Općine Gračišće za sufinanciranje dotičnih udruga, a dostavljat će im se u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Gračišće.

O utrošku sredstva iz članka 10. točke d) ovog Programa odlučit će Općinsko vijeće Općine Gračišće nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarivanje programa javno-zdravstvenih mjera na području Općine Gračišće o čemu će se zaključiti Ugovor.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 10. točke a) i c) obvezni su Općini Gračišće najkasnije u roku osam (8) dana od isteka roka za predaju zaključnog računa, dostaviti izvještaj o ostvarivanju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

V. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA SPORTA

Članak 13.

Ovim Programom utvrđuje se sportske aktivnosti, djelatnosti i potrebe Općine Gračišće za čije se sufinanciranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Gračišće za 2003. godinu.

Potrebe, djelatnosti i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se: 1) poticanjem sporta, 2) provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, 3) treningom i organiziranjem sportskih natjecanja te drugim sportskim aktivnostima.

Članak 14.

U smislu članka 13. ovog Programa, iz Proračuna Općine Gračišće u 2003. godini sufinancirat će se :

1. Sportske udruge i klubovi	3.000,00 kuna
U K U P N O	3.000,00 kuna

Članak 15.

Sredstva iz članka 14. točke 1) ovog Programa dodjeljuju se udrugama i klubovima posebnim zaključkom Općinskog vijeća s razmjerno njihovim potrebama i ostvarivanju Proračuna Općine Gračišće.

Članak 16.

Ovaj Programa stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

KLASA: 400-08/03-01/01

URBROJ: 2163/02-02-02-03-1

Gračišće, 02. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Mijandrušić, v.r.

Na osnovi članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95., 70/97., 128/97., 57/00., 129/00. i 51/01, prečišćeni tekst 26/03) i članka 16. Statuta Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj 02. travnja 2003. godine donijelo je

PROGRAM
izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture
za 2003. godinu

Članak 1.

Programom izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćeni su troškovi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te način financiranja održavanja infrastrukture u 2003. godini.

Članaka 2.

U 2003. godini utvrđuje se financiranje izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture		PLAN 2003
1.	JAVNA RASVJETA (JR)	
1.1.	Utrošak električne energije za JR	30.000,00
1.2.	Održavanje javne rasvjete	32.000,00
1.3.	Izgradnja JR	55.000,00
1.	UKUPNO	117.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	
2.1.	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00
2.2.	Usluge za održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00
2.3.	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	1.035.000,00
2.	UKUPNO	1.065.000,00
3.	GROBLJA	
3.1.	Održavanje groblja	25.000,00
3.2.	Investicijsko održavanje kapelice, prilaza i groblja	100.000,00
3.	UKUPNO	125.000,00
4.	JAVNE POVRŠINE	
4.1.	Materijal za održavanje javnih površina	1.000,00
4.2.	Usluge za održavanje javnih površina	10.000,00
4.	UKUPNO	11.000,00

5.	PROJEKTI	
5.1.	Projektna dokumentacija	20.000,00
5.2.	Prostorni plan	19.000,00
5.	UKUPNO	39.000,00
6.	OSTALO	
6.1.	Zaštita čovjekove okoline	10.000,00
6.2.	Vodoopskrba	15.000,00
6.3.	Poslovna zona	300.000,00
6.4.	Ostale zgrade	137.000,00
6.	UKUPNO	462.000,00
	SVEUKUPNO 1-6	1.969.000,00

Članak 3.

Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture financirati će se iz prikupljenih sredstava u Proračun Općine Gračišće za 2003. godinu kako slijedi:

- komunalne naknade	210.000,00
- kapitalne potpore iz županijskog proračuna	936.000,00
- sufinanciranja građana	283.000,00
- naknade za korištenje javnih površina	20.000,00
- prihodi od vodoprivrede	20.000,00
- prodaja grobnih mjesta	100.000,00
- prodaja građevinskog zemljišta u Špadićima	200.000,00
- ostali prihodi iz proračuna	100.000,00
- kredit	100.000,00
	SVEUKUPNO: 1.969.000,00

Članak 4.

Investicijsko održavanje komunalne infrastrukture odnosi se na slijedeće projekte.

I. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Sredstva predviđena za izgradnju javne rasvjete iznose 55.000,00 kuna a sredstva se planira utrošiti za:

- Javna rasvjeta Jašići	10.000,00
- Javna rasvjeta Milotski Brijeg (proširenje)	10.000,00
- Javna rasvjeta Funčići	15.000,00
- Javna rasvjeta Pužari	10.000,00
- Javna rasvjeta Mrleti.	10.000,00.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Sredstva predviđena za modernizaciju nerazvrstanih cesta iznose 1.035.000,00 kuna a sredstva se planira utrošiti za:

- M.O. GRAČIŠĆE	345.000,00
- M.O. MANDALENČIĆI	345.000,00
- M.O. BAZGALJI.	345.000,00.

III. GROBLJA

Sredstva predviđena za investicijsko održavanje kapelice iznose 100.000,00 kuna a sredstva se planira utrošiti za:

- uređenje kapelice i prilaza groblju u Gračišću.

Sredstva predviđena za usluge održavanje groblja iznose 25.000,00 kuna a sredstva se planira utrošiti za:

- odvoz kontejnera sa groblja,
- zasipavanja staza na groblju,
- košnja groblja.

IV. PROJEKTI

Sredstva predviđena za projekte iznose 39.000,00 kuna a sredstva se planira utrošiti za:

- | | |
|--|----------------|
| - prostorni plan Općine Gračišće | 19.000,00 kuna |
| - projekt uređenja kapelice | 4.000,00 kuna |
| - projekt za izgradnju društvenog doma u Batlugu | 5.000,00 kuna |
| - projekt infrastrukture u poslovnoj zoni | 5.000,00 kuna |
| - ostali projekti | 6.000,00 kuna. |

V. OSTALO

Sredstva predviđena za očuvanje čovjekove okoline iznose 10.000,00 kuna a sredstva se planira utrošiti za:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - nabavku kontejnera | 5.000,00 kuna |
| - akcije čišćenja krupnog otpada | 5.000,00 kuna. |

Sredstva predviđena za vodoopskrbu predviđena su u iznosu od 15.000,00 kuna a odnose se na sredstva prikupljena od vodovodnih priključaka .

U 2003. godini sukladno Planu poslovanja istarskog vodovoda Buzet na području Općine Gračišće planira se:

- | | |
|--|------------------|
| - izgradnja vodovodnog ogranka za BREGE u ukupnoj dužini od 3.000 m vrijednosti 1.050.000,00 kuna, | |
| - izgradnja vodovodnog ogranka ČULETI – MARCANI u ukupnoj dužini od 2.500 m vrijednosti 875.000,00 kuna, | |
| - izgradnja Hidroforska stanice Škrbani vrijednosti | 300.000,00 kuna. |

Sredstva predviđena za poslovnu zonu iznose 300.000,00 kuna a odnose se na:

- | | |
|---|------------------|
| - Otkup parcela unutra zone | 100.000,00 kuna |
| - Prokop državne ceste za dovod vode i telefona | 200.000,00 kuna. |

Sredstva predviđena za ostale radove na zgradama u vlasništvu Općine od 137.000,00 kuna odnose se na:

- | | |
|--|-----------------|
| - radove na izgradnji Doma u Batlugu | 40.000,00 kuna |
| - uređenje pročelja Općinske zgrade | 60.000,00 kuna |
| - investicijsko održavanje ostalih građevina | 37.000,00 kuna. |

Članak 5.

Program izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture realizirati će se u skladu sa prihodima Proračuna Općine Gračišće, osim modernizacije nerazvrstanih cesta koja će se realizirati na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Gračišće.

Članak 6.

Za ostvarenje ovog Programa nadležno je Općinsko vijeće Općine Gračišće, a provodi ga Jedinствeni upravni odjel Općine Gračišće.

U slučaju da je radove na komunalnoj infrastrukturi potrebno hitno izvršiti, radovi će se izvršiti po nalogu Predsjednika Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti načelnika o čemu će Jedinствeni upravni odjel ,Općinskom vijeću podnijeti izvješće na prvom idućoj sjednici Vijeća.

Članak 7.

Predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti načelnika kao naredbodavatelj vrši raspored sredstava za tekuće održavanje, a Općinsko vijeće prati njihovo namjensko korištenje.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA:400-08/03-01/02
URBROJ:2163/02-02-02-03-1
Gračišće, 02. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

60

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 73/97, 27/01, 59/01, i 82/01), te na temelju članka 20. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba na svojoj sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine, donijelo je

PROGRAM socijalno zdravstvenih potreba Općine Karojba za 2003. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sadržaj, oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno zdravstvenih potreba u Općini Karojba u 2003. godini, te obim i način sufinanciranja tih potreba iz Proračuna Općine Karojba u 2003. godini.

Članak 2.

Osim socijalno zdravstvenih potreba koje se na području Općine Karojba zadovoljavaju i financiraju iz državnog proračuna ili putem karitativnih udruga i ustanova i iz drugih izvora, iz Proračuna Općine Karojba sufinancirat će se tijekom 2003. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva:

1. Zavod za javno zdravstvo (suzbijanje zaraznih bolesti) 3.500,00

U K U P N O: 3.500,00

2. Socijalne potpore stanovništvu:

1. Novčane pomoći socijalno ugroženim osobama 15.000,00

2. Dopunske boračke pomoći 10.000,00

U K U P N O: 15.000,00

3. Potpore udrugama s područja socijalne skrbi i zdravstva:

1. Crveni križ Pazin 500,00

2. Društvo za pomoć mentalno retardiranima u Puli 500,00

U K U P N O: 1.000,00

S V E U K U P N O: 19.500,00

Članak 3.

O utrošku sredstava iz članka 1. točke 1. ovoga Programa odlučit će Općinsko vijeće nakon što od ovlaštene ustanove dobije ponudu za ostvarenje programa javno zdravstvenih mjera na području Općine Karojba o čemu će se zaključiti Ugovor.

Sredstvima iz članka 2. točke 2. raspolaže Općinsko vijeće, namjenski za odobravanje i dodjeljivanje novčanih i drugih pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima na području Općine Karojba.

Sredstva iz članka 2. točke 3. ovoga Programa isplaćivat će se dotičnim udrugama i korisnicima u pravilu mjesečno odnosno tromjesečno, po 1/12, odnosno po 1/4, u skladu s ostvarivanjem njihovih programa i u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Karojba.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke 3. obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Karojba najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju zaključnog računa, dostaviti izvještaj o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava, a Jedinostveni upravni odjel brine o ostvarivanju tih programa te o njihovoj realizaciji, a o utrošku proračunskih sredstava za ostvarenje ovoga Programa izvještava Općinsko vijeće Općine Karojba.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA: 400-06/03-01/05
URBROJ. 2163/08-02-02-03-1
Karojba, 28. ožujka 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

61

Na osnovi članka 21. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 20. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine d o n i j e l o j e

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE I UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2003. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se Program održavanja zajedničke komunalne potrošnje, Program komunalnog uređenja i investicijskog održavanja i Program izrade prostorno-planske dokumentacije za područje Općine Karojba za čije se financiranje i sufinanciranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Karojba za 2003. godinu.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Karojba u 2003. godini financirati će se Programi s iznosima u kunama kako slijedi:

1. PROGRAMI ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) potrošnja	60.000,00
b) održavanje	12.000,00
2. Održavanje groblja	10.000,00
UKUPNO 1.	82.000,00

2. PROGRAM KOMUNALNOG UREĐENJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Investicijsko održavanje cesta (sufinanciranje rekonstrukcije Ž 5007)	460.000,00
2. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	42.000,00
3. Investicijsko održavanje sjedišta Općine	58.000,00
4. Projekti za nogostupi i javnu rasvjetu	54.000,00
5. Ostali građevinski objekti nogostup	150.000,00
UKUPNO 2.	764.000,00

3. PROGRAM IZRADE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

1. Prostorni plan Općine Karojba	25.000,00
UKUPNO 3.	25.000,00

SVEUKUPNO 1 + 2 + 3	871.000,00
----------------------------	-------------------

Članak 3.

Na ime ukupnih troškova električne energije i održavanja javne rasvjete za područje Općine Karojba Programom je planirano izdvojiti 72.000,00 kuna, od toga 60.000,00 kn na račun potrošnje električne energije te 12.000,00 kn na račun održavanja postojeće javne rasvjete.

Članak 4.

Na održavanje mjesnih groblja planira se izdvojiti sredstva u visini od 10.000,00 kuna.

Članak 5.

Za sufinanciranje rekonstrukcije dijela županijske ceste Ž 5007 na području Općine Karojba planira se izdvojiti iznos od 460.000,00 kuna.

Na tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i puteva (nasipavanje, košnja raslinja i sl.) planira se izdvojiti iznos od 42.000,00 kuna.

Za završne radove na adaptaciji zgrade starog župnog stana za potrebe općinskog sjedišta planira se uložiti 58.000,00 kuna.

Članak 6.

Za izradu projekata za izgradnju nogostupa i javne rasvjete kroz naselje Karojba u 2003. godini planira se izdvojiti iznos od 54.000,00 kuna. Za samu izgradnju nogostupa i javne rasvjete planiran je iznos od 150.000,00 kuna.

Članak 7.

Za dovršenje izrade Prostornog plana Općine Karojba planirano je izdvojiti 25.000,00 kuna.

Članak 8.

Ovoj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 400-06/03-01/02

Urbroj: 2163/08-02-02-03-1

Karojba, 28. ožujka 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

62

Na temelju člana 46. i 47. Zakona o Proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 23/01) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2003. god. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI ZA 2002. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračun Općine Sv. Petar u Šumi za 2002. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	
PRIHODI	1.698.407,17
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-
RASHODI	1.379.752,46
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	70.214,27
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	248.440,44

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	38.402,50
---	-----------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	193.472,50
NETO ZADUŽIVANJE	-193.472,50

D. VIŠAK SREDSTAVA

VIŠAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	248.440,44
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	38.402,50
VIŠAK RAČUNA FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJ.	-193.472,50
UKUPNO	93.370,44

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 84.370,50 kunazatečena na žiro računu Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi na dan 31.12.2002. godine prenose se u Glavnu knjigu Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2003. za podmirenje obveza iz 2002. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka sastavni je dio Godišnjeg obračuna

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

USPOREDBA

od 01.01.2002 do 31.12.2002

OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI

SVEUKUPNO PRIHODI		1.800.000,00	1.698.407,17	94,36
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.800.000,00	1.698.407,17	94,36
61	Prihodi od poreza	663.000,00	633.868,93	95,61
611	Porez i prirez na dohodak	508.000,00	506.423,57	99,69
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	475.000,00	475.435,31	100,09
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sa	475.000,00	475.435,31	100,09
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	62.000,00	25.349,25	40,89
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih dje	27.000,00	25.349,25	93,89
61122	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih dje	35.000,00	0,00	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	4.911,67	98,23
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	4.911,67	98,23
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8.000,00	727,34	9,09
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8.000,00	727,34	9,09
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-42.000,00	0,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-42.000,00	0,00	0,00
612	Porez na dobit	60.000,00	32.093,73	53,49
6121	Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00	32.093,73	53,49
61211	Porez na dobit	60.000,00	32.093,73	53,49
613	Porezi na imovinu	43.000,00	38.552,47	89,66
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000,00	480,00	48,00
61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	480,00	48,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	42.000,00	38.072,47	90,65
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	38.072,47	95,18
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	2.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	52.000,00	56.799,16	109,23
6142	Porez na promet	10.000,00	9.032,68	90,33
61421	Porez na promet proizvoda i usluga	0,00	9.032,68	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	0,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	42.000,00	47.766,48	113,73
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	42.000,00	47.766,48	113,73
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	110.000,00	120.527,00	109,55
633	Pomoći iz proračuna	110.000,00	120.527,00	109,55
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	30.000,00	120.527,00	401,76
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00	120.527,00	401,76
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	0,00	0,00

64	Prihodi od imovine	22.000,00	21.068,92	95,77
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	511,06	25,55
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	511,06	25,55
64131	Kamate na oročena sredstva	0,00	511,06	
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	20.557,86	102,79
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	20.557,86	102,79
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	20.000,00	20.557,86	102,79
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	970.000,00	887.942,32	91,54
652	Prihodi po posebnim propisima	970.000,00	887.942,32	91,54
6522	Prihodi vodoprivrede	200.000,00	171.079,40	85,54
65221	Vodni doprinos	0,00	171.079,40	
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	200.000,00	0,00	0,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	730.000,00	687.313,96	94,15
65231	Komunalni doprinosi	30.000,00	6.664,45	22,21
65232	Komunalne naknade	700.000,00	680.649,51	97,24
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	29.548,96	73,87
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	29.548,96	73,87
66	Ostali prihodi	35.000,00	35.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	35.000,00	35.000,00	100,00
6631	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	35.000,00	35.000,00	100,00

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

USPOREDBA | 2002 g. |

OPĆI DIO PRORAČUNA

RASHODI

SVEUKUPNO RASHODI		1.800.000,00	1.643.439,23	91,30
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
31	Rashodi za zaposlene	475.400,00	483.084,95	101,62
311	Plaće	445.000,00	449.102,93	100,92
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	12.367,24	309,18
313	Doprinosi na plaće	26.400,00	21.614,78	81,87
32	Materijalni rashodi	457.600,00	449.972,85	98,33
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	1.614,00	23,06
322	Rashodi za materijal i energiju	142.600,00	128.733,67	90,28
323	Rashodi za usluge	207.000,00	181.326,80	87,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.000,00	138.298,38	136,93
34	Financijski rashodi	112.000,00	102.733,90	91,73
342	Kamate za primljene zajmove	67.000,00	63.859,92	95,31
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	38.873,98	86,39
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.000,00	43.500,00	90,63
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	3.000,00	600,00	20,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	42.900,00	95,33
38	Ostali rashodi	365.000,00	300.460,76	82,32
381	Tekuće donacije	145.000,00	126.943,50	87,55
382	Kapitalne donacije	200.000,00	173.517,26	86,76
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	35.000,00	0,00	0,00
391	Raspored rashoda	35.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.000,00	70.214,27	62,69
421	Građevinski objekti	90.000,00	53.262,87	59,18
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	16.951,40	80,72
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	1.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	195.000,00	193.472,50	99,21
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	195.000,00	193.472,50	99,21

Članak 4.

Izdaci u iznosu od 1.499.966,73 kune raspoređuju se na nositelje sredstava po skupinama računa, podskupinama i odjeljku računa u Posebnom dijelu i ostvareni su kako slijedi:

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

od 01.01.2002 do 31.12.2002

**POSEBNI DIO PRORAČUNA
USPOREDBA
ZA 2002 GODINU**

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		1.800.000,00	1.643.439,23	91,30
BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	INDEX
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		322.000,00	285.445,75	88,65
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	246,00	4,92
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00	1.368,00	68,40
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00	80.872,79	134,79
32931	Reprezentacija	15.000,00	9.486,46	63,24
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	
39111	Raspored rashoda	35.000,00	0,00	
54422	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i o	195.000,00	193.472,50	99,22
RAZDJEL 02 STRUČNA SLUŽBA		1.478.000,00	1.357.993,48	91,88
GLAVA 1	STRUČNA SLUŽBA	812.000,00	816.844,97	100,60
31111	Plaće za zaposlene	445.000,00	449.102,93	100,92
31212	Nagrade	4.000,00	12.367,24	309,18
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.000,00	11.177,49	85,98
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	8.863,69	73,87
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	1.573,60	112,40
32211	Uredski materijal	8.000,00	4.567,98	57,10
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	0,00	
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.600,00	1.807,92	113,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	
32221	Osnovni materijal i sirovine	19.000,00	18.087,81	95,20
32231	Električna energija	8.000,00	6.062,92	75,79
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	10.602,00	88,35
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	18.658,21	133,27
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	16.852,15	93,62
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	2.834,60	94,49
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih obje	-13.000,00	0,00	
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredst	5.000,00	3.121,12	62,42
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.638,42	106,38
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.284,65	65,69
32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	6.710,00	
32352	Najamnine za građevinske objekte	5.000,00	0,00	
32372	Ugovori o djelu	25.000,00	26.329,41	105,32
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	2.440,00	81,33
32375	Geodetsko-katastarske usluge	6.000,00	10.360,00	172,67
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sli	12.000,00	11.879,12	98,99

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	INDEX
32399	Ostale nespomenute usluge	17.000,00	17.511,28	103,01
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	20.009,55	1.000,48
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	5.053,76	25,27
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	22.875,82	
34232	Kamate za primljene zajmove od inozemnih banaka i ostalih	67.000,00	63.859,92	95,31
34311	Usluge banaka	40.000,00	34.860,29	87,15
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	4.013,69	80,27
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	11.339,40	75,60
GLAVA	2. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALA	63.000,00	53.500,00	84,92
37117	Obiteljska mirovina	3.000,00	600,00	20,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	14.400,00	96,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00	28.500,00	95,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	4.000,00	80,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	6.000,00	60,00
GLAVA	3. KULTURA, ZNANOST	12.000,00	9.927,00	82,73
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	2.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00	0,00	
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	6.500,00	
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00	1.427,00	28,54
GLAVA	4. SPORT I REKREACIJA	120.000,00	109.016,50	90,85
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	110.000,00	109.016,50	99,11
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	
GLAVA	5. KOMUNALNA DJELATNOST	471.000,00	368.705,01	78,28
32231	Električna energija	70.000,00	68.946,83	98,50
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih obje	62.000,00	38.443,94	62,01
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	18.932,88	86,06
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	6.064,70	60,65
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	3.924,53	39,25
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekat	200.000,00	173.517,26	86,76
42131	Ceste	70.000,00	53.262,87	76,09
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	10.000,00	0,00	
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	0,00	
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	6.000,00	5.612,00	93,53
42511	Šume	1.000,00	0,00	

RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
54	Otplata glavnica primljenih zajmova	195.000,00	193.472,50	99,22
544	Otplata glavnica primljenih zajmova	195.000,00	193.472,50	99,22

II. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 5.**

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2002. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/03-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-02-1

Sv. Petar u Šumi, 05. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik

Općinskog vijeća

Mario Bratulić, v.r.

63

Na temelju članka 88. stavak 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 59/01), članka 28. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/93) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 23/01) razmatrajući tekst Izvještaja o obavljenoj reviziji proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2002. godinu, Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 05. svibnja 2003. godine donosi

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o obavljenoj reviziji Proračuna
Općine Sv. Petar u Šumi za 2002. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2002. godinu, kojeg je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin KLASA: 041-01/03-01/33, URBROJ: 613-20-03-2 od 30. travnja 2003. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA. 041-01/03-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-03-2
Sv. Petar u Šumi, 05. svibnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Bratulić, v.r.

ZAJEDNIČKI AKT SINDIKATA, GRADA I OPĆINA

64

Temeljem članka 188. Zakona o radu (Narodne novine broj 38/95., 54/95. i 65/95.), Sindikat odgoja i obrazovanja Hrvatske s jedne strane, te Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan s druge strane zaključuju ovaj

KOLEKTIVNI UGOVOR za članove Sindikata odgoja i obrazovanja Hrvatske zaposlene u Dječjem vrtiću "Olga Ban" – Pazin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) za članove Sindikata odgoja i obrazovanja Hrvatske zaposlene u Dječjem vrtiću "Olga Ban" Pazin (u daljnjem tekstu Sindikat) uređuju se prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Članak 2.

Ovim Ugovorom uređuje se:

- zasnivanje radnog odnosa,
- zaštita života i zdravlja radnika,
- radno vrijeme,
- odmori i dopusti,
- plaće i naknade plaće,
- ostale isplate radnicima,
- uvjeti za rad Sindikata, te
- trajanje i način primjene Ugovora.

Članak 3.

Poslodavca u Dječjem vrtiću «Olga Ban» Pazin (dalje: Vrtić), u ostvarivanju ovog Ugovora predstavlja ravnateljica Vrtića.

Članak 4.

Pod pojmom "radnik" prema ovom Ugovoru podrazumijevaju se sve fizičke osobe – članovi Sindikata, koje u radnom odnosu obavljaju određene poslove za Poslodavca i to svi "radnici" koji su temeljem Ugovora o radu zasnovali radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme s punim, nepunim ili sa skraćenim radnim vremenom.

Članak 5.

Odredbes Pravilnika o radu koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se i dalje kao pravna pravila, posebice u dijelu koji regulira prestanak Ugovora o radu, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa i naknadu šteta.

Na pitanja iz radnog odnosa koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se i dalje drugi opći propisi i opći akti Vrtića.

II. RADNI ODNOSI

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Radni odnos zasniva se Ugovorom o radu.

Odgovornost i stručne suradnike bira Upravno vijeće na osnovi javnog natječaja odnosno oglasa, u skladu sa Zakonom i internim aktom Vrtića. Odluku o izboru ostalih radnika donosi ravnateljica.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti utvrđeni općim aktom Vrtića, a provjera stručnih i radnih sposobnosti uređuju se ovim Ugovorom i to putem probnog rada koji može trajati najduže:

- za radna mjesta za koja je internim aktom propisana niža stručna sprema ili polukvalifikacija 1 mjesec

- za radna mjesta za koja je internim aktom propisan treći ili četvrti stupanj stručne sprema 2 mjeseca

- za radna mjesta za koja je internim aktom propisan peti ili šesti stupanj stručne sprema 4 mjeseci

- za radna mjesta za koja je internim aktom propisan sedmi stupanj stručne sprema 6 mjeseci.

Iznimno, ako radni odnos nije moguće zasnovati s osobom koja ispunjava propisane uvjete, može se izabrati i osoba koja ne ispunjava te uvjete.

Radni odnos iz prethodnog stavka ovog članka zasniva se na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta s osobom koja ispunjava propisane uvjete, a najdulje do kraja pedagoške godine u kojoj je zasnovan radni odnos.

Ovlašteno tijelo koje donosi Odluku o izboru radnika donosi i Odluku o probnom radu koji je uređen ovim Ugovorom odnosno općim aktom.

Članak 7.

Za vrijeme probnog rada radnika prati i ocjenjuje Povjerenstvo od tri člana (radnika) od kojih je jedan koji je radniku na probnom radu neposredno nadređen, a jedan mora imati razinu stručne sprema najmanje onu koju ima i radnik na probnom radu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje ravnateljica Vrtića svojim Zaključkom koji uručuje radniku na probnom radu i članovima Povjerenstva.

Članak 8.

Ako Povjerenstvo iz članka 7. ovog Ugovora ocijeni da radnik na probnom radu nije ostvario barem prosječne rezultate rada ili da njegove stručne i radne sposobnosti ne zadovoljavaju propisanim zahtjevima radnoga mjesta, tu će ocjenu dostaviti ravnateljici Vrtića zajedno s prijedlogom za prestanak rada radnika, i to najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Na osnovi Ocjene i prijedloga Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnateljica Vrtića pismeno obavještava radnika o toj Ocjeni i o prestanku rada radnika i to najkasnije do posljednjeg dana probnoga rada.

Danom uručenja pismene Obavijesti iz stavka 2. ovoga članka s radnikom na probnom

radu raskida se Ugovor o radu uz otkazni rok od 7 dana.

Članak 9.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Radnik može izuzetno sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, a naročito kad se radi o:

- zamjeni privremeno odsutnog radnika,
- obavljanju sezonskih poslova (odgojno-zdravstveno-rekreativni programi) i drugih kraćih programa odgojno obrazovnog rada,
- obavljanju izvanrednih i privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno i nepredviđeno povećavao,
- zapošljavanju radnika koji ne ispunjava propisane uvjete, do izbora radnika koji te uvjete ispunjava, a najduže do kraja pedagoške godine.

Članak 10.

Ugovor o radu na određeno vrijeme, zbog zamjene za bolovanje ili porodiljskog dopusta, može se sklopiti i na razdoblje duže od tri godine odnosno do povratka radnika s bolovanja ili porodiljskog dopusta, odnosno do prekida Ugovora o radu s radnikom kojeg se zamjenjuje.

2. Prijem pripravnika

Članak 11.

Osobe koje po prvi put stupaju u radni odnos, ako se na rad primaju za obavljanje poslova i zadaća na radnim mjestima za koja je internim aktom propisana stručna sprema od četvrtog do sedmog stupnja, radni odnos zasnivaju u svojstvu pripravnika.

S pripravnikom se radni odnos zasniva u pravilu na određeno vrijeme, a može se zasnovati i na neodređeno vrijeme, ako za to postoje potreba i uvjeti.

Članak 12.

Ako zakonom ili općim propisom donesenim na temelju zakona nije drugačije određeno, pripravnički staž u Vrtiću traje:

- za radna mjesta za koja je internim aktom propisan četvrti stupanj stručne spreme
6 mjeseci
- za radna mjesta za koja je internim aktom propisan šesti stupanj stručne spreme
9 mjeseci
- za radna mjesta za koja je internim aktom propisan sedmi stupanj stručne spreme
12 mjeseci

Trajanje pripravničkog staža iz stavka 1. ovoga članka može se skratiti najviše za jednu trećinu ako Povjerenstvo za praćenje i ocjenjivanje pripravnika ocijeni da se pripravnik u tom vremenu osposobio za samostalan rad.

Trajanje pripravničkog staža može se produžiti zbog pripravnikove opravdane odsutnosti s posla (bolest, teška situacija u obitelji, vojna vježba i slično), ako je ta odsutnost trajala duže od mjesec dana – najviše onoliko vremena koliko je trajala opravdana odsutnost s posla.

Članak 13.

Pripravnički staž se ostvaruje na osnovi Plana i programa pripravničkog stažiranja kojim se utvrđuju sadržaji obučavanja, trajanje obučavanja na pojedinim poslovima, način praćenja rada i napredovanja, te uređuju druga pitanja od interesa za uspješno osposobljavanje pripravnika, u skladu s internim aktom Vrtića.

Plan i program stažiranja iz stavka 1. ovoga članka uručuje se pripravniku na početku stažiranja.

Tijekom pripravničkog stažiranja pripravnikov rad i napredovanje prati, ocjenjuje i usmjerava Povjerenstvo za praćenje pripravnika koje imenuje ravnateljica Vrtića.

Najmanje jedan član Povjerenstva iz prethodnoga stavka ovoga članka mora imati stupanj i vrstu stručne spreme koje ima pripravnik odnosno stupanj i vrstu stručne spreme propisane za radno mjesto za koje se pripravnik osposobljava.

Članak 14.

Povjerenstvo iz članka 13. stavci 3. i 4. ovoga Ugovora, najkasnije do isteka roka pripravničkog staža, pismeno utvrđuje ocjenu rada i osposobljenosti pripravnika za samostalan rad.

Ocjena osposobljenosti pripravnika mora biti obrazložena i uručuje se pripravniku.

Ako Povjerenstvo za praćenje rada i napredovanja pripravnika ocijeni da se pripravnik nije osposobio za samostalan rad, pripravniku će prestati radni odnos s danom kad mu je o tome uručena pismena Ocjena.

Članak 15.

Osobe koje se u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97.) i u smislu Statuta Vrtića (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan broj 3/98., 10/98. i 8/02.) smatraju stručnim djelatnicima, kad se u radni odnos primaju u svojstvu pripravnika, pripravnički staž provode i polažu stručni ispit na način, u rokovima i u postupku propisanim za te osobe (radnike).

Članak 16.

Ako pripravnik za kojeg je propisana obveza polaganja stručnog ispita iz opravdanih razloga (bolest, teška situacija u obitelji i slično) ne položi stručni ispit u propisanome roku, Upravno vijeće Vrtića može odlučiti da se taj pripravnik i dalje zadrži u radnom odnosu u Vrtiću, ali najduže šest mjeseci nakon što su prestali ti razlozi.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u propisanome roku, prestaje radni odnos istekom toga roka.

Članak 17.

Za vrijeme pripravničkog stažiranja pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od osnovne plaće koja je ovim Ugovorom utvrđena za radno mjesto za koje se pripravnik osposobljava.

Članak 18.

Osoba bez radnog iskustva, koja se prema općim propisima ili prema internom aktu Vrtića i prema ovome Ugovoru u radni odnos prima u svojstvu pripravnika, može se na rad u Vrtić u svojstvu pripravnika primiti i bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnik – volonter).

Ugovor o volonterskom radu iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se u pisanom obliku.

Rad pripravnika volontera može trajati najviše onoliko vremena koliko je propisano za pripravnika u radnom odnosu, te se ubraja u pripravnički staž.

III. RADNO VRIJEME

Članak 19.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno, uključujući i stanku za odmor u trajanju od 30 minuta dnevno.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom ne može trajati dulje od 30 sati tjedno, uključujući i stanku od 30 minuta koja se koristi unutar Vrtića.

Radni tjedan raspoređen je u 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Ako radnik radi u dane tjednog odmora, blagdana i državnih praznika, mora mu se osigurati, po osnovi preraspodjele, korištenje slobodnih dana.

Raspored radnog vremena potrebno je u pisanom obliku staviti na uvid radnicima.

Radno vrijeme je u pravilu jednokratno.

Članak 20.

Raspored radnog vremena, početak i završetak dnevnog radnog vremena, te trajanje i vrijeme odmora utvrđuje Poslodavac nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem odnosno sa Sindikatom, u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Plan godišnjeg fonda sati izrađuje se u skladu s tjednim fondom sati utvrđenim ovim Ugovorom.

Raspored radnog vremena objavljuje se na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 21.

Svako odstupanje od utvrđenog punog radnog vremena predstavlja prekovremeni rad.

Ako prekovremeni rad radnika traje dulje od dva tjedna neprekidno ili više od 6 (šest) tjedana tijekom kalendarske godine, odnosno ako prekovremeni rad svih radnika prelazi 5 (pet) % ukupnog radnog vremena u određenom mjesecu, o prekovremenom radu mora se obavijestiti Sindikat.

Poslodavac mora izvijestiti radnike o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tri dana unaprijed, osim u slučaju

hitnog prekovremenog rada (odsutnost radnika zbog bolesti).

Ako narav posla i odgojno obrazovnog procesa u Vrtićima to zahtjeva, puno radno vrijeme radnika može se preraspodijeliti na način da iznosi najviše 52 sata tjedno, s time da ukupno redovito tjedno radno vrijeme radnika tijekom godine ne smije biti duže od prosječno 40 sati tjedno.

IV. ODMORI I DOPUSTI

Članak 22.

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 23.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Subota je u pravilu neradni dan.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi u dane tjednog odmora, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna dan odmora od najmanje 24 sata.

Članak 24.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Dodatni broj dana godišnjeg odmora radnik ostvaruje po osnovama:

a) dužine radnog staža

- od 0 do 5 godina	1 radni dan,
- od 6 do 10 godina	2 radna dana,
- od 11 do 15 godina	3 radna dana,
- od 16 do 20 godina	4 radna dana,
- od 21 do 25 godina	5 radnih dana,
- od 26 do 30 godina	7 radnih dana,
- od 31 do 35 godina	8 radnih dana,
- preko 35 godina	9 radnih dana

b) uvjeta rada i složenosti poslova radnog mjesta:

- radnici na poslovima sa VSS	5 radnih dana,
- radnicima na poslovima sa VŠS	4 radna dana,
- radnicima koji rade na poslovima sa SSS,	
- u kuhinji, peglaonici, prijevozu i ložionici	3 radna dana,
- ostali radnici	2 radna dana

c) socijalnih i zdravstvenih uvjeta:

- majka s jednim, dvoje ili više djece do 15 godina života 2 radna dana,
- samohrana majka s djetetom do 15 godina, života 2 radna dana,
- samohrana majka s dvoje ili više djece do 15 godina života 5 radnih dana,
- roditelj djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja nadležnog tijela i roditelj djeteta koje ima kroničnu bolest 5 radnih dana,
- kroničnom bolesniku 3 radna dana,
- invalidu 2 radna dana,
- radniku koji uzdržava teško oboljelog člana uže obitelji 4 radna dana.

Članak 25.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, subote, kao i dani privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio nadležni liječnik (bolovanje), ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 26.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ravnateljica Vrtića.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac za svakog radnika izdaje Rješenje o korištenju godišnjeg odmora kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima i kriterijima iz članka 24. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Ravnateljica mora najmanje 30 dana prije korištenja obavijestiti radnike o trajanju i rasporedu korištenja godišnjeg odmora, uz prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem odnosno Sindikatom, polazeći od potreba organizacije rada u Vrtiću.

Članak 27.

Radniku se može odgoditi ili prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja iznenadnih, važnih ili neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi ili prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnateljica Vrtića.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se

omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenju godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova koje je imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora.

Pod troškovima iz prethodnog stavka ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, troškovi uplata i rezervacija smještaja u mjestu u kojem koristi godišnji odmor u trenutku prekida, te dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službeno putovanje.

Članak 28.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju odnosno u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno mora iskoristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, a drugi dio mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po svojoj želji pod uvjetom da o tome obavijesti ravnateljicu najmanje dva dana ranije.

Članak 29.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili zbog bolesti ili porodnog dopusta nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Članak 30.

Godišnji odmor u pravilu se koristi u mjesecu srpnju i kolovozu.

Članak 31.

Sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora – ništavan je.

V. PLAĆENI I NEPLAĆENI DOPUSTI**1. Plaćeni dopust****Članak 32.**

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno najviše 10 (deset) radnih dana za sljedeće slučajeve:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. sklapanje braka | 5 radnih dana, |
| 2. rođenje djeteta | 5 radnih dana, |
| 3. sklapanje braka djece radnika | 3 radna dana, |
| 4. smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka, posvojitelja-posvojenika, pastorka | 5 radnih dana, |
| 5. smrti djeda, bake, brata ili sestre, te roditelja supružnika | 2 radna dana, |
| 6. selidbe | 2 radna dana, |
| 7. teške bolesti člana uže obitelji | 2 – 5 radnih dana, |
| 8. polaganja stručnog ispita (prvi put) | 10 radnih dana, |
| 9. nastupanja na kulturnim, športskim ili drugim javnim priredbama i sindikalnim susretima | 1 radni dan, |
| 10. elementarne nepogode | 5 radnih dana, |
| 11. dobrovoljnog davanja krvi | 1 radni dan. |

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u tom stavku neovisno o broju dana koje je tijekom iste kalendarske godine iskoristio prema drugim kriterijima toga stavka.

Članak 33.

Radniku se može odobriti plaćeni dopust u duljem trajanju od plaćenog dopusta iz članka 32. ovoga Ugovora u slučaju:

- općeg ili stručnog školovanja i stručnog osposobljavanja, te
- obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za potrebe Radničkog vijeća ili sindikalnog rada.

Broj dana plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, na pisani zahtjev radnika, određuje i odobrava ravnateljica.

2. Neplaćeni dopust**Članak 34.**

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- njege bolesnog člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre),
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja, polaganja ispita ili specijalizacije na vlastiti trošak,
- liječenja na vlastiti trošak,
- produljenja oporavka nakon teže bolesti,
- obavljanja osobnih i obiteljskih poslova, preseljenja ili hitnog popravka kuće ili stana, te
- sudjelovanja u kulturnim, umjetničkim i športskim priredbama i aktivnostima.

Neplaćeni dopust odobrava ravnateljica uz suglasnost Upravnog vijeća.

VI. PLAĆE I NAKNADA PLAĆE**1. Plaće****Članak 35.**

Poslodavac je obvezan radniku za njegov rad isplatiti plaću, koja se sastoji od osnovne plaće, stalnog mjesečnog dodatka na plaću (za topli obrok) i od dodatka na plaću na osnovi radnoga staža.

Osnovnu plaću radnika za puno radno vrijeme i za uobičajeni (normalni) učinak čini umnožak osnovice i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi.

Osnovica iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se na iznos od 1.930,00 kuna brutto.

Stalni mjesečni dodatak na osnovnu plaću (za topli obrok) iznosi 506,00 kuna brutto.

Pravo na stalni mjesečni dodatak iz prethodnog stavka ovoga članka imaju u punom iznosu i radnici koji rade u skraćenom radnom vremenu.

U slučaju promjene osnovice za obračun plaće radnicima u gradskoj upravi Grada Pazina kojima se plaća osigurava gradskim proračunom, Ugovorne strane suglasne su pregovarati o mogućnosti primjene iste na radnike u Vrtiću.

Sredstva za plaće radnika Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača i proračuna jedinica lokalne samouprave-potpisnika ovog Ugovora.

Članak 36.

Dodatak na plaću po osnovi radnoga staža obračunava se tako da se osnovna plaća radnika iz članka 35. ovog Ugovora za svaku navršenu godinu radnoga staža radnika uvećava za 0,5%.

Članak 37.

Radnik ima, uz mjesečni obračun plaće, pravo na stimulaciju do 10%, na njegovu osnovnu plaću u slučaju:

- ostvarenja natprosječnih rezultata rada (procjenu ostvarenja natprosječnih rezultata rada može utvrditi ravnateljica ili Komisija koju odredi ravnateljica),

- zamjene odsutnog radnika a da uz to redovito obavlja i poslove svoga radnog mjesta, te

- povremenog i privremenog povećanja opsega posla na svom radnom mjestu.

Internim aktom Vrtića mogu se utvrditi kriteriji, mjerila, te postupak i način vrednovanja rezultata rada radnika po osnovi opsega i kvalitete rada.

U pripremi i donošenju internog akta iz stavka 2. ovoga članka Poslodavac će se savjetovati sa Sindikatom.

Obračun i isplata stimulacije obavlja se uz obračun plaće za prethodni mjesec na temelju Rješenja kojeg donosi ravnateljica.

Članak 38.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta u Vrtiću utvrđuju se kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnoga mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
1.	Stručni suradnik	VSS	2,35
2.	Odgojitelj savjetnik	VSS	2,35
3.	Odgojitelj mentor	VSS	2,30
4.	Odgojitelj	VŠS	2,15
5.	Odgojitelj s preko 25 god. staža	SSS	2,15
6.	Medicinska sestra	VŠS	2,15
7.	Tajnik, računovođa	VŠS, VSS	2,15
8.	Računovođa s preko 25 god. staža	SSS	2,15
9.	Materijalni knjigovođa	SSS	1,81
10.	Glavna kuharica	VKV	1,81
11.	Kuharica	SSS	1,52
12.	Domar – ložač, Domar – ekonom	SSS,KV	1,52
13.	Kuharica – spremačica u Podr.vrtićima Motovun, Sv.Petar u Šumi, Pazinski Novaki	NSS,SSS	1,40
14.	Pomoćna kuharica-spremačica u Podr.vrtićima Tinjan, Karojba, Lupoglav	NSS,SSS	1,10
15.	Pomoćna kuharica	NSS	1,10
16.	Spremačica	NSS	1,00

Članak 39.

U slučajevima kada radnik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe poslova ili drugog opravdanog razloga radi u dane blagdana

ili neradne dane propisane zakonom, u noćnom radu, nedjeljom ili prekovremeno, ima pravo na uvećanje osnovne plaće i to:

- za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom.....	50%
- za rad nedjeljom.....	50%
- za prekovremeni rad...	50%
- za rad noću	40%
- za dvokratni rad s prekidima dužim od jednog sata	10%

Pod noćnim radom u smislu prethodnog stavka ovoga članka smatra se rad između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

Ukoliko se rad radnika obavlja uz istodobno ostvarivanje više posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka, dodaci se isplaćuju kumulativno.

Članak 40.

Uvećanje plaće s osnove prekovremenog rada iz članka 39. ovoga Ugovora, radniku će se obračunavati i isplatiti ako se tako ostvareni sati rada preraspodjelom radnog vremena, ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika na način da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne može biti duže od punog radnog vremena.

Za sate prekovremenog rada koje preraspodjelom nije moguće uklopiti u godišnje zaduženje radnika, radnik u dogovoru s ravnateljicom, umjesto uvećanja osnovne plaće, može koristiti slobodne radne dane.

Članak 41.

Radniku koji u svojstvu mentora, u skladu s ovim Ugovorom, drugim propisom ili u skladu s internim aktom vodi studenta na stručnoj praksi ili pripravnika, dok obavlja taj posao, pripada uvećanje osnovne plaće od 5% za studenta i 10% za pripravnika .

2. Naknada plaće**Članak 42.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće kad ne radi u visini koju bi ostvario da je radio, zbog: godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom, vojne vježbe, obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, stručnog osposobljavanja, ako je upućen od Poslodavca, te radi polaganja stručnih ispita.

Članak 43.

Radnik koji je uslijed bolesti ili oporavka privremeno nesposoban za rad, za vrijeme bolovanja koje se obračunava na teret Poslodavca, ima pravo na naknadu u iznosu od 95% plaće koju je ostvario u mjesecu prije otvaranja bolovanja.

U slučaju da je privremena nesposobnost za rad radnika uzrokovana povredom na radu ili profesionalnom bolešću, radniku pripada naknada u iznosu 100% plaće koju bi ostvario da je radio.

Članak 44.

Sindikalom povjereniku, kad zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom ne radi poslove radnog mjesta, Vrtić je dužan isplatiti naknadu plaće najmanje u visini kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalni učinak.

Članak 45.

Poslodavac je dužan omogućiti Radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje u roku od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva.

Članak 46.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje.

Radnik koji odbije raditi jer nisu provedene propisane mjere zaštite na radu ima

pravo na naknadu plaće za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu.

Naknadu plaće u slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se u visini prosječne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca.

3. Rokovi isplate plaće i naknada plaće

Članak 47.

Plaća i naknade plaća isplaćuju se jedanput mjesečno, najkasnije do 15-og sljedećeg mjeseca za prethodni mjesec.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine Poslodavac je dužan radniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Poslodavac, ako na dan dospelosti iz stavka 1. ovog članka ne isplati plaću ili naknadu plaće ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće odnosno naknade plaća, radniku uručiti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 3. ovog članka su vjerodostojne isprave.

Na radnikov zahtjev Poslodavac će iz njegove plaće obustavljati i podmirivati radnikove obveze prema trećim osobama uz limit koji će dogovoriti Sindikat i ravnateljica.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

1. Otpremnine

Članak 48.

Radnik kojem je u skladu s programom zbrinjavanja viška radnika prestao radni odnos na neodređeno vrijeme ima pravo na otpremninu u visini jedne polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u Vrtiću.

Prilikom odlaska u mirovinu radnik ima pravo na otpremninu u neoporezivom iznosu određenom Pravilnikom o porezu na dohodak ili u visini tri prosječne netto plaće isplaćene u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja, ukoliko je to za njega povoljnije.

2. Jubilarne nagrade

Članak 49.

Nakon određenog broja godina neprekidnog rada u Vrtiću, radnik ima pravo na jubilarnu nagradu određenu ovim Ugovorom.

Pravo na nagradu iz stavka 1. ovog članka stječe se nakon 10., 15., 20., 25., 30., 35. i 40. godina neprekidnog rada i to u neoporezivom iznosu određenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo na jubilarnu nagradu radnik stječe u mjesecu u kojem navršši godine staža u skladu sa stavkom 1. ovog članka, a pravo na isplatu naknade ostvaruje u prvom idućem mjesecu.

3. Pokloni djeci radnika

Članak 50.

U povodu Božićnih blagdana radnicima čija su djeca preko njih osigurana isplatit će se novčani iznos ili će se dati poklon za svako dijete do 15 godina starosti u visini od 200,00 kn.

4. Solidarne pomoći

Članak 51.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika – 3 prosječne netto plaće i pogrebne troškove,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja – 1 prosječnu mjesečnu netto plaću - isplaćene po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

Članak 52.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka invalidnosti radnika koja je trajnog karaktera2 prosječne mjesečne netto plaće,
- bolovanja dužeg od 90 dana
1 prosječnu mjesečnu netto plaću,

- nastanka teške i trajne invalidnosti djece i(li) supružnika radnika

1 prosječnu mjesečnu netto plaću,
-radi nabavke medicinskih pomagala odnosno pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu za radnika ...

1 prosječnu mjesečnu netto plaću isplaćenu po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

5. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 53.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Ako se radnik ne može koristiti sredstvima javnog prometa za prijevoz na posao i s posla, ima pravo na naknadu troškova u visini cijene prijevoza koju imaju drugi radnici slične udaljenosti.

6. Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 54.

Za službeno putovanje radniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa noćenja u hotelu do *** (tri zvjezdice).

Za službeno putovanje radniku u inozemstvo pripada pravo na naknadu troškova na način kako je utvrđeno za tijela državne uprave.

Dnevnica iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 170,00 kn, a ukoliko se aktom Ministarstva financija ovaj iznos poveća, primjenjivat će se novi iznos.

Članak 55.

Radniku se priznaje cijela dnevnicica za svaka 24 sata provedena na putu i za ostatak vremena duži od 12 sati.

Ako službeno putovanje traje duže od 8 sati ali ne duže od 12 sati, radniku se priznaje pola dnevnice.

Radniku se priznaje $\frac{1}{4}$ dnevnice za službeno putovanje koje traje od 5 do 8 sati.

Članak 56.

Ako radnik po nalogu ravnateljice svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Vrtića, Vrtić će mu isplatiti naknadu za korištenje privatnog automobila u visini 30% cijene litre bezolovnog benzina eurosuper 95, po svakom prijeđenom kilometru.

7. Prigodne godišnje nagrade

Članak 57.

Poslodavac će isplatiti radnicima prigodne godišnje nagrade (božićnica i regres) do visine neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak, u visini i u vrijeme kad se ista nagrada bude isplaćivala radnicima zaposlenim u gradskoj upravi Grada Pazina.

Članak 58.

Pored iznosa iz članka 57. ovog Ugovora, Poslodavac će nastojati povodom Božićnih blagdana radnicima uručiti dar u naravi u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak Ministarstva financija Republike Hrvatske.

8. Nagrade studentima i osobama na civilnom služenju vojnog roka

Članak 59.

Studentu tijekom stručne prakse u Vrtiću i osobama na civilnom služenju vojnog roka može se isplatiti nagrada u odgovarajućem postotku od prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca i to:

-za studenta na I. godini	15%
-za studenta na II. godini	20%
-za studenta na III. godini	25%
-za studenta na IV. godini	30%
-za osobu na civilnom služenju vojnog roka - 10%, te putni troškovi dolaska i odlaska na posao.	

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA RADNIKA

Članak 60.

Poslodavac je, uz prethodno savjetovanje s Radničkim vijećem odnosno sa sindikalnim povjerenikom za zaštitu na radu, obvezan donijeti Plan i program mjera zaštite na radu u skladu sa zakonom.

Plan i program iz prethodnog stavka ovoga članka uključuje mjere za sigurnost i zdravlje radnika, osposobljavanje radnika za siguran rad, brigu o sredstvima za zaštitu pri radu, te interni nadzor za sigurnost i zdravlje radnika i korisnika.

Članak 61.

U provođenju mjera zaštite na radu Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik za sigurnost i zaštitu na radu imaju pravo:

- sudjelovati u planiranju i promicanju uvjeta rada,
- biti obaviješteni o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika i korisnika,
- primiti primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozivati inspektora kada ocijene da su ugroženi životi i zdravlje radnika i korisnika, a Poslodavac to propušta ili odbija poduzeti potrebne mjere,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i promicati znanje, pratiti i prikupljati informacije od značenja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnika za rad na siguran način i
- pristupati mjestima rada radi utvrđivanja uvjeta rada.

Izabrani ili imenovani sindikalni povjerenik za sigurnost i zaštitu na radu ima pravo prisustvovati svakom sastanku Odbora zaštite na radu i odsustvovati sa svog radnog mjesta uz naknadu plaće u slučaju intervencija izazvanih opasnostima po život i zdravlje radnika i djece.

Članak 62.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene radne sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na koje je bio raspoređen prije toga.

Članak 63.

Radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada plaće u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 64.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanji njegova radna sposobnost zbog starosti, povrede na radu, invaliditeta ili profesionalnih i ostalih bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu pet (5) godina staža ili pet (5) godina života, Poslodavac će nastojati za tog radnika ponuditi povoljnije uvjete rada.

IX. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 65.

Sindikata u Vrčiću djeluje na način utvrđen Statutom Sindikata odgoja i obrazovanja Hrvatske.

Članak 66

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućavati sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

Članak 67.

Sindikalom povjereniku, kad ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, pripada naknada plaće kao da je radio.

Pravo na sindikalne aktivnosti s naknadom plaće u smislu stavka 1. ovog članka sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova Sindikata u Vrtiću i to tako da za svakoga člana Sindikata u Vrtiću ima pravo na 1 (jedan) sat aktivnosti tijekom kalendarske godine.

Pored prava iz stavka 1. ovoga članka, sindikalnom povjereniku omogućit će se i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, te zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 68.

Poslodavac je dužan Sindikatu osigurati informacije o prijedlozima odluka koje će razmatrati odgovarajuće tijelo upravljanja ili će ih Poslodavac donijeti, a koje su od značenja za ekonomski i socijalni položaj radnika.

Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednice Upravnog vijeća i omogućuje sudjelovanje njegovih predstavnika na tim sjednicama kad se odlučuje o pravima radnika.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika po dogovoru, a na njegov zahtjev.

Članak 69.

Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, Poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i za razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o donošenju Plana zapošljavanja, premještaju i otkazu, o mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu, o uvođenju promjena u organizaciji i

načinu rada, o godišnjem rasporedu radnog vremena, te o noćnom radu.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od (osam) 8 dana od dana dostave odluke iz stavka 2. ovoga članka, Poslodavcu dati primjedbe.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka i u pisanom obliku na njih odgovoriti.

Članak 70.

Poslodavac je dužan Sindikatu osigurati najmanje sljedeće:

- odgovarajući prostor za rad i održavanje sastanaka Sindikata bez naknade troškova,
- stručne, tehničke i administrativne usluge za rad Sindikata u mjeri koliko je nužno za ostvarivanje sindikalne funkcije,
- obračun i uštezanje sindikalne članarine iz plaće uz suglasnost radnika – člana sindikata, te redovitu uplatu članarine na račun Sindikata,
- slobodu sindikalnog izvještavanja i distribucije sindikalnog materijala (biltena, novina, korištenje oglasnih ploča), te
- obračun i obustavu potrošačkih kredita koji su prethodno odobreni po ravnateljici Vrtića.

Članak 71.

Sindikat je dužan Odluku o izboru odnosno o imenovanju sindikalnog povjerenika dostaviti Poslodavcu.

Sindikalom povjereniku za vrijeme obavljanje te dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti bez suglasnosti Sindikata nije moguće otkazati Ugovor o radu, rasporediti ga na drugo radno mjesto ili na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

**X. TRAJANJE I PRIMJENA
UGOVORA****Članak 72.**

Ovaj Ugovor sklapa se na razdoblje od 2(dvije) godine, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana kad ga potpišu ovlašteni predstavnici Ugovornih strana.

Obračun i isplata plaće primjenom novih koeficijenata iz članka 38. ovog Ugovora započinje 01.03.2003.godine.

Ugovorne strane suglasne su da se osnovna plaća iz članka 35. ovog Ugovora poveća za 5% od 01.01.2004.godine (brutto osnovica na 2.026,50 kuna, stalni mjesečni dodatak – na 531,30 kuna brutto).

Prijedlog za sklapanje novog Ugovora svaka Ugovorna strana u pisanom obliku može podnijeti drugoj Ugovornoj strani najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka važnosti ovog Ugovora.

Članak 73.

Svaka Ugovorna strana ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu ovog Ugovora.

Postupak izmjene ili dopune Ugovora pokreće se u pismenom obliku. Druga strana ima obvezu očitovanja na predložene izmjene u roku od 30 dana.

Ako druga strana ne prihvati prijedlog za izmjene i dopune Ugovora u roku iz prethodnog stavka, slijedi postupak mirenja sukladno Zakonu o radu.

Članak 74.

Svaka Ugovorna strana može pisano otkazati ovaj Ugovor, ali ne prije isteka šest mjeseci od dana početka primjene Ugovora.

Otkazni rok iznosi 60 (šezdeset) dana.

Članak 75.

Ovaj Ugovor obvezuje neposredno njegove potpisnike, te sve osobe koje su u vrijeme sklapanja Ugovora bile ili su naknadno postale članovi udruge koja je sklopila Ugovor, kao i sve osobe koje su pristupile Ugovoru ili su naknadno postale članovi udruge koja je pristupila ovom Ugovoru.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora i poštivanja odredbi ovog Ugovora Ugovorne strane utvrđuju da će poštivati načela socijalnog mira, te da će se suzdržavati od štrajka lockout-a i dr.

Obveza čuvanja socijalnog mira ne odnosi se na pitanja o kojima je pokrenut zahtjev

za otpočinjanje kolektivnih pregovora radi njihovog uređenja.

Članak 77.

Ugovorne strane imenuju zajedničku Komisiju za tumačenje odredaba ovog Ugovora i praćenje njegove primjene u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Zajednička Komisija ima 4 (četiri) člana od kojih po dva imenuje svaka Ugovorna strana. U slučaju spora oko tumačenja pojedinih odredbi ovog Ugovora, članovi zajedničke Komisije sporazumno će izabrati petog člana, koji je nezavisan i ujedno stručan za pitanja koja su se pokazala spornima.

Članak 78.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kad ga potpišu ovlašteni predstavnici Ugovornih strana.

Ovaj Ugovor objavljuje se na Oglasnim pločama Vrtića i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Članak 79

Ovaj Ugovor sastavljen je u 14 (četnaest) istovjetnih primjeraka od kojih Sindikat preuzima dva (2), Grad Pazin tri (3), svaka Općina potpisnica – po jedan (1), a preostala dva (2) primjerka dostavljaju se na evidenciju Uredu za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

KLASA: 601-01/02-01/16

URBROJ: 2163/01-05-01-03-18

U Pazinu, 9. travnja 2003.

ZA POSLODAVCA
GRAD PAZIN
Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, v.r.

ZA SINDIKAT
Predsjednik Sindikata
Anita Car, v.r.

OPĆINA MOTOVUN
Predsjednik Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

OPĆINA CEROVLJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV
Predsjednik Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA KAROJBA
Predsjednik Općinskog vijeća
Irenko Pilat, v.r.

OPĆINA TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Dano Červar, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Bratulić, v.r.