



SLUŽBENE NOVINE

GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U ŠUMI
I TINJAN

PAZIN, 6. STUDENI 1996.

BROJ: 7

GODINA XXII

CIJENA: 20,00 KUNA

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52 000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

S A D R Ž A J

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "OLGA BAN" PAZIN

83. Dopuna Statuta Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin 143

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

84. Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina 143

85. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu tijela samouprave i uprave

Grada Pazina 145

86. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Pazina 145

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

87. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima 151

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

88. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Tinjan za 1995. i 1996. godinu 157

POGLAVARSTVO OPĆINE TINJAN

89. Program za provedbu javno-zdravstvenih mjera u Općini Tinjan u 1996. godini 158

90. Odluka o radnom vremenu u trgovini 159

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

91. Ispravak Proračuna Općine Motovun za 1996. godinu 161

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

92. Ispravak Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 1996. godinu 161

83

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93) a u skladu sa člankom 37. Statuta Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 12/94), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin na sjednici održanoj 23. srpnja 1996. godine donijelo je

DOPUNU STATUTA Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin

Članak 1.

U članku 41. stavku 1. Statuta Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 12/94) iza riječi "vijeće" briše se točka i upisuju riječi: "uz prethodnu suglasnost Skupštine Županije istarske".

Članak 2.

Ova Dopuna Statuta je usvojena kada na njegov tekst da suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Dopuna Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave Statuta na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-03/96-01/01
URBROJ: 2163/01-09-01-96-1
Pazin, 23. srpnja 1996.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Zdenka Turkalj-Čohilj, v.r.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23. srpnja 1996. godine.

Ravnatelj
Vesna Rusijan-Ljuština, prof, v.r.

Na Dopunu Statuta dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA:601-01/96-01/04 URBROJ:2163/01-03-02-96-2 od 26. srpnja 1996.

84

Na temelju članaka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93. i 117/93) članka 24. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94), članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 25. listopada 1996. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA PAZINA

Članak 1.

U Statutu Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) iza članka 39. dodaje se novi članak 39a. koji glasi:

"Članak 39a.

U postupku prije donošenja pojedinih odluka, koje donosi Gradsko vijeće može se o istima provesti javna rasprava.

Prijedlog Odluke o upućivanju u javnu raspravu utvrđuje Poglavarstvo, a javnu raspravu provodi nadležni upravni odjel. O rezultatima javne rasprave upravni odjel mora sačiniti izvješće, koje čini dio prijedloga odluke, koja se dostavlja Poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje 15 dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog odluke dostavljaju se upravnom odjelu u roku od 30 dana od početka javne rasprave.

Obavijest o početku javne rasprave obavezno se objavljuje u sredstvima javnog informiranja".

Članak 2.

Iza članka 83. dodaje se novo poglavlje koje glasi: "X. NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE ZA DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA" i članci:

Članak 83a.

Prijedlog Prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Prijedlog dokumenata prostornog uređenja) koje donosi Gradsko vijeće upućuju se na javnu raspravu.

Članak 83b.

Javna rasprava provodi se na način da se nakon donošenja Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i objave Programa u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan a najkasnije 30 dana prije usvajanja Prijedloga dokumenata prostornog uređenja u sredstvima javnog informiranja oglasi poziv građanima o otvaranju javne rasprave. Pozivom se označava:

- početak i trajanje javne rasprave,
- mjesto gdje će se moći izvršiti uvid u Prijedlog dokumenata prostornog uređenja,
- mjesto i vrijeme održavanja stručnog izlaganja Prijedloga dokumenata prostornog uređenja,
- rok u kojem će se građani koji su dali primjedbe na Prijedlog dokumenata prostornog uređenja, obavijestiti o razlozima zbog kojih nisu prihvaćene primjedbe.

Članak 83c.

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade Prijedloga dokumenata prostornog uređenja.

Članak 83d.

Prijedlog dokumenata prostornog uređenja oglašava se na oglasnoj ploči Grada Pazina.

Primjedbe na Prijedlog dokumenata prostornog uređenja dostavljaju se u pismenom obliku nositelju izrade dokumenata.

Rok za stavljanje primjedbi na Prijedlog dokumenata prostornog uređenja je 15 dana računajući od dana oglašavanja.

Članak 83e.

U toku javne rasprave provodi se stručno izlaganje Prijedloga dokumenata prostornog uređenja.

Članak 83f.

Nositelj izrade Prijedloga dokumenata prostornog uređenja po izvršenom postupku javne rasprave podnosi Gradskom vijeću Prijedlog dokumenata prostornog uređenja na usvajanje.

Uz prijedlog se podnosi izvješće o rezultatima javne rasprave sa obrazloženjem

razloga zbog kojih nisu prihvaćene pojedine primjedbe.

Prostorni plan Grada i Generalni urbanistički plana Grada donosi Gradsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti Županijskog zavoda o njegovoj usklađenosti sa prostornim planom Županije istarske.

Za izmjene i dopune prostornih planova a koji su donijeti u skladu s propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94) potrebna je suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja.

Članak 83g.

O prihvaćanju odnosno neprihvaćanju podnijetih primjedbi na Prijedlog dokumenata prostornog uređenja obavještavaju se podnosioci primjedbi u roku od 8 dana od dana usvajanja Prijedloga dokumenata prostornog uređenja. Obavijest se dostavlja pismeno s razlozima zbog kojih primjedbe nisu prihvaćene."

Članak 3.

Poglavlje "X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE" postaje poglavlje "XI".

Članak 4.

U člancima 48. stavak 1; 49. stavak 2; 72. stavak 1. i 80. stavak 2. ispred riječi "odjel" u adekvatnom padežu, rodu i broju upisuje se riječ "upravni" u odgovarajućem padežu, rodu i broju.

Članak 5.

U člancima 48. stavak 5; 49. stavak 1. i stavak 3; 80. stavak 1. i 81. stavak 1, briše se riječ "Odjel" u odgovarajućem padežu, rodu i broju i umjesto nje upisuju riječi "Upravni odjel" u odgovarajućem padežu, rodu i broju.

Članak 6.

Izmjene i dopune Statuta Grada Pazina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-96-2

Pazin, 25. listopada 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Serdo Rigo, v.r.

85

Na osnovi članaka 49. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93. i 117/93) i članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 25. listopada 1996. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu tijela samouprave i uprave Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu tijela samouprave i uprave Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93. i 1/94) u članku 1. stavku 2, članku 8. i točki 5, članku 9. i točki 15, članku 10. i točkama 8. i 9, u članku 11. i točkama 3. i 5, u članku 13, članku 14. stavku 2. i članku 16. ispred riječi "odjel" u odgovarajućem padežu, rodu i broju upisuje se riječ "upravni" u odgovarajućem padežu, rodu i broju.

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. pod rednim brojem 1, 2. i 3, članku 7. stavku 1. i 2, članku 8. i točki 4, članku 9. stavku 1, članku 10. stavku 1. i 2, članku 12. stavku 1. i članku 14. stavku 1, riječ "Odjel" u odgovarajućem padežu, rodu i broju zamjenjuje se riječima "Upravni odjel" u odgovarajućem padežu, rodu i broju.

Članak 3.

Određuje se Stručna služba Gradskog vijeća Grada Pazina da izradi Prečišćeni tekst Odluke o ustrojstvu i djelokrugu tijela samouprave i uprave Grada Pazina.

Članak 4.

Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu tijela samouprave i uprave Grada Pazina stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina

Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/96-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-96-2

Pazin, 25. listopada 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Serdo Rigo, v.r.

86

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95), članka 7. Zakona o cestama (Narodne novine broj 56/91, 61/91, 26/93, 109/93, 52/94, 36/95. i 48/96) i članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 25. listopada 1996. godine, donijelo je

O D L U K U

o nerazvrstanim cestama na području Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: korištenje, održavanje, izgradnja, rekonstrukcija, zaštita, financiranje i nadzor nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u magistralne, regionalne ili lokalne ceste po važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina čine pristupni putovi, te druge nerazvrstane javno-prometne površine.

Pristupnim putom, u smislu ove Odluke smatra se izgrađena prometna površina koja povezuje dva ili više naselja, te naselja s javnim cestama i kojeg nadležni organ nije razvrstao niti u jednu vrstu javne ceste.

Drugim nerazvrstanim javno-prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: prometni prostori, parkirališta, pješačke zone,

pješačke staze, trgovi, okretišta za vozila javnog prijevoza putnika i drugo.

Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina vodi evidenciju nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- gornji i donji stroj ceste,
- cestovni građevinski objekti (mostovi, pasaži, potporni i obložni zidovi, propusti),
- sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- zračni prostor iznad kolnika u visini slobodnog profila ceste,
- zeleni rubni pojas,
- prometna signalizacija (horizontalna i vertikalna),
- zaštitna oprema cesta,
- autobusna stajališta i čekaonice.

Članak 5.

Poslove održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora na nerazvrstanim cestama obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere što unapređuju prometni sustav te vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke su:

- radovi tekućeg održavanja,
- radovi pojačanog održavanja.

Članak 7.

Tekuće održavanje uključuje sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine na svim elementima i djelovima nerazvrstane ceste, uključujući sve objekte i signalizaciju, prvenstveno u cilju održavanja zadovoljavajućeg stupnja sigurnosti, propusne moći i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta.

Članak 8.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- mjestimični popravci kolničke konstrukcije, potpornih i obloženih zidova te manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- održavanje sustava za odvodnju,

- košenje trave na zemljištu koje pripada nerazvrstanoj cesti, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste,

- održavanje zaštitne opreme ceste,
- zamjena, obnavljanje i popravlanje prometne signalizacije,
- mjestimični popravci betonskih pasica, rubnjaka,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremenog režima prometa,
- osiguravanje sigurnosti prometa u zimskim uvjetima i
- drugi slični radovi.

Članak 9.

Osiguranje sigurnosti prometa nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obavlja se na osnovi Plana rada zimske službe kojeg donosi Gradsko poglavarstvo, najkasnije do 15. listopada za dolazeće zimsko razdoblje.

Plan rada zimske službe za osiguranje sigurnosti prometa nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima mora biti usklađen s planovima rada zimskih službi ostalih subjekata u Gradu.

Usklađivanje planova obavlja Odjel.

Članak 10.

Planom rada zimske službe uređuje se osobito:

- nadležnost pojedinih subjekata pri osiguranju sigurnosti prometa nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- mjere pripravnosti zimske službe.
- za mjesta pripravnosti: broj djelatnika, broj i vrsta mehanizacije i količina materijala za posipanje.
- stupnjevi pripravnosti, usaglašeni sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- redosljed i prioritet izvođenja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- način obavještanja o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta, o ograničenju prometa i drugim događajima na cestama u zimskim uvjetima.

Članak 11.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj korekcija elemenata ceste u smislu poboljšanja odvijanja prometa.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- obnavljanje, zamjena i ojačanje

kolničke konstrukcije i kolničkog zastora,
 - dogradnja nogostupa, bankina i rubnjaka,
 - obnavljanje cestovnih građevinskih objekata,
 - izgradnja ugibališta i postavljanje autobusnih čekaonica,
 - sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta većeg opsega,
 - korekcija prometno-tehničkih elemenata i manja proširenja u svrhu povećanja sigurnosti i propusne moći,
 - ugrađivanje nove vertikalne signalizacije i oprema ceste na većim dionicama.

Članak 12.

Radovi pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije, koju odobrava Gradsko poglavarstvo, na prijedlog Odjela.

Članak 13.

Prilaze i priključke na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom.

Članak 14.

Komunalne instalacije, te revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih i trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca revizijskog okna komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

3. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 15.

Odluku o izgradnji nerazvrstanih cesta donosi Gradsko vijeće Grada Pazina.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste vrši se na temelju lokacijske dozvole i građevne dozvole.

Članak 16.

Ako se izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstane ceste predviđa i ugrađivanje komunalnih instalacija kao što su PTT vodovi i uređaji, vodovodne cijevi i uređaji, elektroenergetski kablovi i uređaji i slično, tehničkom dokumentacijom moraju biti obuhvaćene i komunalne instalacije.

Članak 17.

Izgrađena ili rekonstruirana nerazvrstana cesta ne može se pustiti u promet dok se ne obavi tehnički pregled izvedenih radova i dok nadležno tijelo ne izda dozvolu za njenu upotrebu.

U sastav Komisije za tehnički pregled izgrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste ulaze i predstavnici Odjela Grada Pazina.

Izrađena i rekonstruirana cesta, predaje se na održavanje Odjelu.

4. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 18.

Širina zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste u kojem se ne mogu graditi stambeni, poslovni i drugi objekti, ne može biti manja od 4 m, računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Iznimno u već izgrađenom naseljenom mjestu, može se dozvoliti građenje objekata na regulacijskoj liniji (građevinskom pravcu) nerazvrstane ceste.

Članak 19.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužni su ukloniti drveće, grmlje, naprave i druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila ceste.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta ne postupe na način propisan u stavku 1. ovoga članka, radove će izvršiti Odjel na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 20.

Zabranjeno je prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta bez odobrenja Odjela.

Prekomjerno rabljenje i preopterećivanje čini učestalost kretanja teških motornih vozila, koja prouzrokuju prekomjerna opterećenja i oštećenja ceste.

Pravne ili fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstane ceste, dužni su za to platiti naknadu Gradu Pazinu. Visinu naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na prijedlog Odjela.

Članak 21.

Kontrolu prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta obavlja Odjel.

Ako se prilikom kontrole iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da se obavlja prekomjerno rabljenje i preopterećivanje bez odobrenja Odjela, prijevoznik je dužan platiti naknadu iz članka 20. ove Odluke u dvostrukom iznosu.

Članak 22.

Naknadu iz članka 20. i 21. ove Odluke utvrđuje Odjel rješenjem.

Članak 23.

Oštećenje na nerazvrstanoj cesti, nastalo uslijed prekomjernog rabljenja i preopterećivanja, dužan je sanirati i cestu dovesti u prvobitno stanje Odjel, na teret pravne ili fizičke osobe koja je izazvala oštećenje.

Članak 24.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, sigurnog i nesmetanog prometa na njima, zabranjeno je bez odobrenja zauzimanje nerazvrstanih cesta za izvođenje bilo kakvih radova ili aktivnosti, kao i svako protupravno korištenje i zauzimanje nerazvrstanih cesta od strane fizičkih i pravnih osoba.

Odobrenje za zauzimanje nerazvrstanih cesta u smislu stavka 1. ovog članka izdaje Odjel.

Za zauzimanje nerazvrstanih cesta, Gradu Pazinu se plaća naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstanih cesta utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na prijedlog Odjela.

Članak 25.

Ukoliko zbog izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti ili u njenoj neposrednoj blizini, dode do oštećenja prometne površine, Odjel je dužan odmah poduzeti mjere za otklanjanje opasnosti za sigurnost prometa na njoj, te sanirati oštećenja.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova.

Članak 26.

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama, uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovora investitor.

Članak 27.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta u svrhu izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili postavljanju infrastrukturne instalacije te radi priključenja na te instalacije pojedinačnih objekata, odnosno korisnika i izvođenje drugih radova u trupu ceste ne

smije se izvoditi bez odobrenja za prekop.

Odobrenje za prekop izdaje Odjel.

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta plaća se naknada Gradu Pazinu. Visinu naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na prijedlog Odjela.

Iznimno, u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu, izvođenju radova može se pristupiti bez prethodnog odobrenja, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa, u skladu s prometnim propisima.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, prekopano mjesto zatrpiti i pozvati pravnu osobu koja održava nerazvrstanu cestu da izvede radove na teret investitora.

Investitor je dužan odmah po uočenju kvara, izvjestiti Odjel o mjestu i vrsti kvara, o početku i završetku radova na otklanjanju kvara, te zatražiti od Odjela tehničke uvjete za sanaciju prekopa.

Članak 28.

U odobrenju za prekop mora biti određeno: način i vrijeme izvođenja radova, privremena regulacija prometa, mjere zaštite učesnika u prometu i drugi bitni elementi koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost objekata u blizini mjesta prekapanja.

Članak 29.

Investitor je dužan, najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopu obavijestiti Odjel i druge subjekte, ukoliko je to određeno u odobrenju, o danu početka radova.

Ukoliko se radovi izvode u parku ili na drugoj zaštićenoj zelenoj površini, investitor je dužan o početku radova obavijestiti i pravnu osobu koja održava park, odnosno druge zelene površine.

Članak 30.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu nerazvrstanu cestu, zabranjeno je prekopavati.

Iznimno, Odjel može odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste u naročito opravdanim slučajevima, uz uvjet:

- da investitor o svom trošku, putem pravne osobe koja održava nerazvrstane ceste, dovede cestu u prvobitno stanje,

- da investitor putem pravne osobe koja održava nerazvrstanu cestu obnovi cijeli gornji stroj prekopane nerazvrstane ceste, ukoliko je isti oštećen u širini koja prelazi

jednu trećinu kod uzdužnog iskopa, odnosno 1 metar sa svake strane ruba prekopa kod poprečnog iskopa ceste.

Članak 31.

Po dovršenju radova prekopa investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste. Pregled obavlja predstavnik Odjela, investitora i izvoditelja.

Izvoditelj je dužan utvrdene nedostatke otkloniti u roku kojeg odredi Odjel.

Investitor jamči za kvalitetu radova na saniranju prekopane površine dvije godine.

Članak 32.

Zabranjeno je građenje bilo kakvog priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu bez prethodnog odobrenja Odjela.

Odjel može ograničiti priključivanje na nerazvrstanu cestu ili zabraniti korištenje već postojećeg priključka, ukoliko to sigurnost prometa nalaže ili ako postoji priključak na drugom mjestu.

Troškove izgradnje priključka ili prilaza snosi korisnik priključka odnosno prilaza.

Članak 33.

Osim propisanih prometnih znakova na nerazvrstanoj cesti dozvoljeno je postavljanje dopunske nestandardne putokazne signalizacije i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1 m od ruba kolnika ceste, kao i reklamnih ploča i natpisa.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovoga članka odobrava Odjel.

Za postavljanje znakova iz stavka 1. ovoga članka plaća se naknada Gradu Pazinu. Visinu naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Odjela.

5. FINANCIRANJE

Članak 34.

Sredstva za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća na traktore i njihova priključna vozila,

2. naknade za ceste što se plaća za cestovna motorna vozila s pogonom na plin (propan, butan i sl.),

3. godišnje naknade za uporabu cesta što se plaća za cestovna motorna vozila i priključna vozila u postotku utvrđenom Zakonom o cestama,

4. naknade što se plaća za prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta,

5. naknade što se plaća za prekope i zauzimanje nerazvrstanih cesta,

6. naknade što se plaća za postavljanje znakova informacija, reklamnih ploča i natpisa,

7. komunalne naknade (za održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta),

8. komunalni doprinos (za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta),

9. drugi izvori (donacije, krediti i sl.).

6. NADZOR NAD NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 35.

Nadzor nad izvršavanjem ove Odluke obavlja Odjel Grada Pazina.

Članak 36.

Nadzor obuhvaća pregled:

- stanja nerazvrstanih cesta,
- radova održavanja,
- radova prekopa i druge radove,
- radova koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta,
- radova tehničke dokumentacije u vezi pojačanog održavanja,
- tehničke dokumentacije za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- obavljanje poslova zaštite nerazvrstanih cesta,
- planova, programa, ugovora i ostale dokumentacije koja se odnosi na održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta.

U sklopu nadzora komunalni redar može narediti:

- otklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama, koji ugrožavaju sigurnost prometa na njima,
- privremenu obustavu radova, koji se izvode na nerazvrstanim cestama i njihovom zaštitnom pojasu suprotno odredbama zakona, ove Odluke, odobrenju Odjela, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- privremenu zabranu odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama ili njihovom dijelu, ako se utvrdi da se njima ne može sigurno odvijati promet,
- obustavu prometa cestovnim motornim vozilima, koja zbog svojih tehničkih svojstava ili načina na koji obavljaju prijevoz mogu nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti,
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta.

Članak 37.

Pravna i fizička osoba, čiji je posao podvrgnut nadzoru u skladu s odredbama ove Odluke, dužna je na zahtjev ovlaštene osobe

i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

7. KAZNENE ODREDBE

Članak 38.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava prilaze i priključke i uklanja raslinje (čl. 13)

2. ne održava instalacije, okna i poklopce (čl. 14),

3. bez odobrenja (dozvole) ili suprotno odobrenju (dozvoli) izvodi radove iz čl. 24, 30. i 32,

4. u roku ne obavijesti o kvaru (čl. 27),

5. ako ne obnovi cijeli gornji stroj prekopane nerazvrstane ceste (čl. 30),

6. ako utvrđene nedostatke ne otkloni u određenom mu roku (čl. 31),

Novčanom kaznom od 500,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi,

Novčanom kaznom od 500,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba.

Članak 39.

Sredstva ostvarena od novčanih kazni iz članka 38. ove Odluke čine prihod Proračuna Grada Pazina.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta Općine Pazin, (Službene novine broj 6/91), a koja je preuzeta kao Odluka Grada Pazina, Odlukom o preuzimanju pravnih akata Skupštine Općine Pazin (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 1/93).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 340-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-96-3

Pazin, 25. listopada 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Serdo Rigo, v.r.

Na osnovi članka 13. i 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93. i 117/93), te na osnovi članka 19. Statuta Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 12/93 i 15/94), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici od 1. kolovoza 1996. donijelo je ovaj

P R A V I L N I K

o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Gračišće, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog iznosa) stipendije, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje odluke o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o korištenju stipendije, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodijeljenim stipendijama, način osiguravanja sredstava za stipendije, te uređuju druga pitanja od značenja za stipendiranje učenika i studenata Općine Gračišće.

Članak 2.

Općina Gračišće (dalje: Stipenditor), radi podizanja znanja i sposobnosti građana sa svoga područja, radi zadovoljavanja svojih potreba i potreba ustanova na području Općine Gračišće u obrazovanju stručnjaka, te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili visoke rezultate i(li) imaju slabe imovinske i materijalne prilike (dalje: Stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Zaključak o broju i vrstama stipendija učenicima i studentima koje će Općina Gračišće dodijeliti godišnje, te Zaključak o visini pojedinačne mjesečne stipendije, na prijedlog Općinske uprave, donosi Poglavarstvo Općine Gračišće za svaku godinu, najkasnije do kraja svibnja.

Stipendistima koji su u prethodnoj godini školovanja postigli ukupan prosječan uspjeh iznad četiri, Poglavarstvo može povećati iznos mjesečne stipendije u odnosu na ostale stipendiste, s time da isplata tako povećane stipendije traje dok Stipendist ostvaruje takav uspjeh.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće.

Članak 4.

Najkasnije do 15. lipnja tekuće za iduću školsku godinu, Poglavarstvo Općine Gračišće raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovoga Pravilnika.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito: 1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima, 2. visinu (iznos) stipendije mjesečno, 3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije, 4. naznaku škola i fakulteta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, 5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije, 6. naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju Prijave na Natječaj za dodjelu stipendija, te rokove za podnošenje Prijava, 7. popis dokumenata koji se prilažu Prijavi na Natječaj za dodjelu stipendije, te 8. druge obavijesti od interesa za podnosiocima Prijava i od značenja za uredno vođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gračišće i dostavlja osnovnim i srednjim školama na području Grada Pazina, a obavijest o tome objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje školovanje odnosno svladavanje programa odgovarajuće srednje škole odnosno fakulteta u skladu sa Statutom dotične srednje škole odnosno fakulteta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i isplaćuje i za vrijeme apsolvetskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

Stipendiju isplaćuje Općinska uprava mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a obavlja se u pravilu putem štednih knjižica jedne od poslovnih banaka.

Članak 6.

Na stipendiju u smislu ovoga Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti sa prebivalištem na području Općine Gračišće, za nastavak školovanja u školama i na fakultetima izvan područja Općine Gračišće, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod fakultetima u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se odgojno-obrazovne ustanove na kojima se stječe šesti i sedmi stupanj stručne spreme.

Članak 7.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija: 1. uspjeh koji je učenik (student) - podnosilac Prijave za dodjelu stipendije postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini, 2. godina školovanja odnosno studija, 3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja i plasman na tom natjecanju u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, odnosno sudjelovanje u raznim oblicima i područjima učeničkog (studentskog) stvaralaštva u prethodnoj godini školovanja bez obzira na to da li je to područje značajno za nastavak školovanja za konkretno zanimanje, 4. materijalni položaj kandidata - podnosioca Prijave i njegove obitelji, 5. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnosioca Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, i na osnovi toga izrađuje Rang-lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

ostvareni prosjek ocjena	broj bodova
3,00 - 3,50	40
3,51 - 4,00	50
4,01 - 4,25	60
4,26 - 4,50	70
4,51 - 4,75	80
4,76 - 4,90	90
preko 4,90	100

Članak 9.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja) - 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja) - 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja) - 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija - 50 bodova
- za upisanu šestu godinu studija - 60 bodova
- apsolventi (VŠS) - 35 bodova
- apsolventi (VSS) - 60 bodova.

Članak 10.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, podnosiocu Prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju - 10 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na županijskom natjecanju - 20 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju - 30 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju - 40 bodova
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju - 50 bodova

Ako je podnosilac Prijave za dodjelu stipendije stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja prethodnoga stavka ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Podnosiocu Prijave za dodjelu stipendije koji je tijekom prethodne godine školovanja sudjelovao u smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva ili u drugim programima i vidovima kreativnog ispoljavanja svojih sposobnosti i znanja, neovisno o rezultatima prema stavku 1. ovoga članka i bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak školovanja za konkretno zanimanje - dodjeljuje se 5 bodova.

Članak 11.

Prema kriteriju materijalnog položaja podnosioca Prijave za dodjelu stipendije i njegove obitelji boduje se ukupan prosječan primitak po članu obitelji odnosno po članu zajedničkog domaćinstva podnosioca Prijave ostvaren po svim osnovama u skladu s propisima i sveden na mjesec lipanj.

U primitke iz stavka 1. ovoga članka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Pod obitelji odnosno pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se, u smislu ovoga Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički stanuju i zajednički troše svoje primitke. Broj članova obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnosioca Prijave za dodjelu stipendije odnosno Izjavom njegovoga roditelja ili staratelja.

Za dodjelu bodova prema kriteriju prosječno ostvarenog primitka po članu zajedničkog domaćinstva primjenjuje se sljedeća skala:

Prosječno ostvaren primitak po članu domaćinstva	broj bodova
do 600,00 kuna	50
od 601,00 do 700,00 kuna	45
od 701,00 do 800,00 kuna	40
od 801,00 do 900,00 kuna	35
od 901,00 do 1.000,00 kuna	30
od 1.001,00 do 1.100,00 kuna	25
od 1.101,00 do 1.200,00 kuna	20
od 1.201,00 do 1.300,00 kuna	15
od 1.301,00 do 1.400,00 kuna	10
od 1.401,00 do 1.500,00 kuna	5

Pod primicima članova obitelji odnosno članova zajedničkog domaćinstva iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se osobito: 1. prosječno netto isplaćene plaće zaposlenika - članova zajedničkog

domaćinstva u razdoblju siječanj - lipanj tekuće godine, 2. primici samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dohodak, prema dohotku koji im je utvrđen za prošlu godinu i umanjen za poreze koji su plaćeni za tu godinu, 3. primici iz dobiti samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dobit, ostvareni u prethodnoj godini, umanjeni za poreze koji su plaćeni za tu godinu, te 4. mirovine, primici od imovine, primici od autorskih honorara i drugi primici članova zajedničkog domaćinstva.

Članak 12.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuje se okolnost da je podnosilac Prijave za dodjelu stipendije dijete bez roditelja ili dijete samohranog roditelja, i(li) okolnost da se iz obitelji (zajedničkog domaćinstva) podnosioca Prijave (već) neki od članova, osim podnosioca Prijave za dodjelu stipendije, nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Općine Gračišće. Za navedene okolnosti podnosiocu Prijave dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- ako je podnosilac Prijave bez oba roditelja - 40 bodova,
- ako je podnosilac Prijave dijete samohranog roditelja - 20 bodova
- za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Općine Gračišće osim podnosioca Prijave - po 20 bodova.

Oklonosti iz stavka 1. ovoga članka podnosilac Prijave za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 13.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članaka 8. do 12. ovoga Pravilnika, dva ili više podnosilaca Prijava za dodjelu stipendije postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnosilac Prijave koji školovanje nastavlja izvan područja Grada Pazina.

Ako se na način uređen u prethodnom stavku ovoga članka ne može utvrditi prednost jednog od dva ili više podnosilaca Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnosilac prijave čiji je prosječno ostvareni primitak po članu zajedničkog domaćinstva manji.

Ako se ni na način uređen u prethodnom stavku ovoga članka ne može utvrditi prednost jednog podnosioca Prijave, primjenit će se kriteriji bolje ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Članak 14.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Poglavarstvu Općine Gračišće u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika

Uz Prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenja ili druge isprave o plaćama i o drugim primicima članova domaćinstva u skladu s ovim Pravilnikom,

2. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva,

3. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ili druge isprave s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja,

4. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju u aktivnostima iz članka 10. ovoga Pravilnika,

5. Potvrda o upisu u odgovarajuću srednju školu (fakultet) odnosno na odgovarajuću godinu školovanja,

6. Drugi dokumenti koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja za dodjelu stipendije.

Nepotpune Prijave i Prijave dostavljene izvan roka utvrđenog Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 15.

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika obavlja Općinska uprava.

Općinska uprava iz prethodnog stavka ovoga članka vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaključenim ugovorima o stipendiranju i o stipendistima.

Rang liste iz članka 7. stavak 2. ovoga Pravilnika utvrđuje Komisija za stipendije koju imenuje Poglavarstvo na prijedlog tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Komisija iz stavka 3. ovoga članka ima predsjednika i dva člana. Predsjedniku Komisije određuje se zamjenik.

Članak 16.

Komisija za stipendije dostavlja Rang-liste iz članka 7. i 15. ovoga Pravilnika Poglavarstvu i to : a) za učenike najkasnije do kraja rujna, b) za studente najkasnije do kraja listopada.

Poglavarstvo na osnovi dostavljenih Rang-listi donosi Zaključak o prihvaćanju, izmjeni ili o odbijanju Rang-listi za dodjelu stipendija.

Iznimno, Poglavarstvo može dodijeliti stipendiju i mimo mjerila i kriterija utvrđenih člancima 7. do 13. ovoga Pravilnika odnosno preko broja utvrđenog Zaključkom o broju stipendija iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako se radi o: 1. učeniku odnosno studentu s izrazito teškim materijalnim i(li) socijalnim prilikama i ako taj učenik odnosno student ima preporuku ili pozitivno mišljenje za dodjelu stipendije odgovarajuće škole odnosno nadležne zdravstvene ili socijalne službe, 2. nadarenom učeniku odnosno studentu talentiranom za određena područja znanosti, tehnike ili za druga područja stvaralaštva, ako takav učenik odnosno student ima preporuku odnosno pozitivno mišljenje za dodjelu stipendije nadležnih školskih ili drugih ustanova i tijela.

Članak 17.

Na osnovi Zaključka Poglavarstva iz članka 16. stavak 2. ovoga Pravilnika, Općinska uprava donosi Rješenje o odobrenim stipendijama odnosno o odbijanju Prijave za dodjelu stipendije s obrazloženjem i dostavlja ga podnosiocu Prijave za dodjelu stipendije.

Na Rješenje iz stavka 1. ovoga članka učenik odnosno student (odnosno njihov roditelj ili staratelj) imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi pismeno, Poglavarstvu Općine Gračišće, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Članak 18.

S učenikom odnosno studentom (odnosno s njihovim roditeljem ili starateljem) kojima je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito: 1. ime, prezime i očevo ime učenika odnosno studenta odnosno ime i prezime, očevo ime i adresu roditelja (staratelja) učenika odnosno studenta s kojim se zaključuje Ugovor, 2. naziv škole odnosno fakulteta (zanimanja, programa) za koje je odobrena

stipendija, 3. visinu, rokove i način isplate stipendije, 4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa, 5. obvezu Stipendiste da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Općine Gračišće odnosno u ustanovi, službi ili tijelu koje odredi Stipenditor najmanje onoliko godina koliko je trajala isplata stipendije, 6. obvezu Stipendiste da će Stipenditora redovito obavještavati o svojem napredovanju i uspjehu i da će mu prije početka svake iduće školske (studijske) godine dostavljati Uvjerenje (Potvrdu) o upisu u iduću programsku (studijsku) godinu, 7. pravo Stipendiste da mu Stipenditor eventualno osigura obavljanje stručne prakse ili posebne pomoći u učilima, literaturi i slično, 8. obvezu Stipendiste da se najmanje jedanput polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javlja Stipenditoru, 9. naznaku sankcija koje nastupaju za Stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje odnosno raskid Ugovora o stipendiranju), 10. druga utanačenja koja su od interesa za Stipenditora i Stipendistu i od značenja za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Općine Gračišće potpisuje Načelnik, a u ime Stipendiste - njegov roditelj odnosno staratelj, odnosno Stipendist, ako je navršio 18 godina.

Članak 19.

Početkom svake školske odnosno studijske godine Općinska uprava obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga, nije redovito upisao u iduću školsku odnosno studijsku (programsku) godinu - isplata stipendije će mu biti prekinuta dok se ne upiše u tu programsku godinu.

Isplata stipendije može se Stipendisti prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

Ako se Stipendist iz stavka 2. ovoga članka ni nakon isteka godine dana ne upiše u iduću programsku godinu, raskinut će se Ugovor o stipendiranju.

Pod opravdanim razlozima zbog kojih se Stipendist nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu mogu se podrazumijevati duža i(li) teža bolest Stipendiste,

teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste, duže ili opravdano odsustvovanje Stipendiste iz programa školovanja koje mu je odobrio Stipenditor ili Stipendist na to odsustvovanje nije mogao utjecati, te eventualni drugi razlozi, o čemu, Zaključak, na osnovi Izjave Stipendiste ili njegovoga staratelja i na osnovi odgovarajuće dokumentacije donosi Komisija za stipendije.

Stipendisti za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, Rješenjem Općinske uprave utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu, neće se prekidati isplata stipendije.

Iznimno od odredbi stavaka 2. i 4. ovoga članka, Poglavarstvo Općine Gračišće, na pismeni i obrazloženi Zahtjev Stipendiste ili njegovoga staratelja, može odlučiti da se Stipendisti pravo na mirovanje isplate stipendije, prije raskida Ugovora o stipendiranju, produži za najviše još godinu dana.

O prekidu isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon prekida njezine isplate, te o raskidu Ugovora o stipendiranju u smislu ovoga Pravilnika, Općinska uprava izdaje Stipendisti Rješenje na osnovi evidencije i dokumentacije koju vodi.

Članak 20.

Nakon završetka školovanja Stipendist se, najkasnije u roku od dva mjeseca, javlja Stipenditoru radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

Stipendist koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, uključujući i radnu obvezu, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Stipendist - učenik koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, ako nakon završetka srednje škole nastavi školovanje na višoj školi ili fakultetu, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije tijekom školovanja u srednjoj školi - ako i ne ispuni Ugovorom preuzetu radnu obvezu.

Stipendist koji neopravdano, uslijed zanemarivanja Ugovorom o stipendiranju preuzetih obveza, ili uslijed nekih drugih razloga, prekine ili ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje, odnosno Stipendist s kojim je raskinut Ugovor o stipendiranju, te Stipendist koji po završetku školovanja nije želio preuzeti radnu obvezu u skladu

s Ugovorom o stipendiranju - vratit će sredstva dobivena na ime stipendije.

Obveza vraćanja sredstava iz prethodnoga stavka ovoga članka nastupit će kad Stipendist zasnuje radni odnos, a rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti na najviše dvostruko duže vrijeme od onoga u kojem su primljena odnosno isplaćena.

Poglavarstvo Općine Gračišće oslobodit će od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije i od odrađivanja radne obveze onoga Stipendistu koji se po završetku školovanja uredno javio Stipenditoru radi preuzimanja Ugovorom utvrđenih obveza, ali mu Općina Gračišće, u roku od šest mjeseci otkad joj se po završetku školovanja javio, nije ponudila posao u skladu s Ugovorom o stipendiranju.

Poglavarstvo Općine Gračišće, ako nađe opravdani razlog, može, na pismeni i obrazloženi Zahtjev, osloboditi Stipendistu od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

O oslobađanju Stipendiste od obveze odrađivanja radne obveze ili od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije, Općinska uprava izdaje Rješenje, a sa Stipendistom kojem je utvrđena obveza vraćanja tih sredstava - zaključuje se Ugovor o načinu, rokovima i uvjetima za povrat tih sredstava.

Članak 21.

Stipendistima ranije Općine Pazin, koje je preuzela Općina Gračišće, te Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavit će se isplata stipendije u skladu s tada važećim aktima, odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima Općine Gračišće (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/94. i 9/95).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje,

Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 602-01/96-01/04

URBROJ: 2163/02-02-01-96-1

Gračišće, 1. kolovoza 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

Na temelju članka 11, 13, 28, 29. i 33. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94) i članka 18. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93. i 15/94), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 31. srpnja 1996. godine, donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE
STANJA U PROSTORU OPĆINE TINJAN
ZA 1995. I 1996. GODINU**

**1. IZRADA IZMJENE I DOPUNE
POSTOJEĆEG PROSTORNOG PLANA (BIVŠE)
OPĆINE PAZIN (Službene novine Rijeka broj
18/98).**

Izmjena i dopuna PPO Pazin obuhvaćala bi:

A) Analizu provedbenih odredbi, detaljnu razradu istih, uzimajući u obzir novonastale potrebe na terenu, težnju za izgradnjom objekata male privrede, a detaljnije precizirajući sve oblike i mogućnosti izgradnje.

B) Analizu granica postojećih naselja, utvrđivanje režima uređivanja prostora u tim naseljima i zona namjenjenih izgradnji stambenih, gospodarskih objekata i objekata male privrede.

**2. IZRADA NOVE PROSTORNO-
PLANSKE DOKUMENTACIJE**

U narednom dvogodišnjem razdoblju pristupiti će se izradi slijedećih dokumenata:

**2.1. URBANISTIČKO ARHITEKTONSKI
PROJEKTI I RJEŠENJA**

2.1.1. Idejno urbanističko-arhitektonski projekat proširenja groblja u Tinjanu.

Predmetnim Projektom utvrdio bi se način i uvjeti proširenja groblja, te uvjeti izgradnje objekata pratećih sadržaja, uključujući uređenje okolnog prostora.

2.1.2. Idejno urbanističko-arhitektonski projekat proširenja groblja u Kringi.

Cilj izrade projekta je utvrđivanje uvjeta proširenja groblja, te izgradnje objekata pratećih sadržaja.

2.1.3. Idejno-urbanističko rješenje sportsko-rekreacione zone u Tinjanu.

U sklopu predmetnog rješenja, provela bi se analiza i izvršio izbor najoptimalnije lokacije za smještaj sportsko-rekreacionih

sadržaja, te bi se definirali uvjeti izgradnje i uređenja prostora unutar obuhvata rezervirane zone a sa prioritonom uređenja teniskih terena i bočališta.

2.1.4. Idejno-urbanističko rješenje javne površine "Kalvarija" u Tinjanu.

U postupku izrade navedenog rješenja utvrdili bi se uvjeti uređenja predmetne javne površine.

**3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I
STRUČNIH PODLOGA ZA
IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

Da bi se pristupilo izradi izmjena i dopuna ili izradi novih planova potrebno je pribaviti slijedeće:

- Reambulirane geodetske podloge naselja
- Podatke o postojećoj infrastrukturi
- Vlasničko stanje.

4. SADRŽAJ PROSTORNIH PLANOVA

**4.1. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKA
RJEŠENJA I PROJEKTI**

Urbanističko-arhitektonski projekt sadrži:

I. Tekstualni dio

1. Područje obuhvata plana
2. Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje
3. Planirano detaljno uređenje prostora s programom izgradnje, organizacijom i namjenom površine objekta i prostora, elementima oblikovanja i urbanom opremom.
4. Osnove tehničkog rješenja prometne, komunalne i druge infrastrukture.
5. Orjentacioni troškovi izgradnje.
6. Etape ostvarenja projekta.
7. Provedbene odredbe.

II. Grafički dio

1. Granice područja za koje se projekt radi u mjerilu 1:1000.
2. Plan detaljne namjene građevina i površina u mjerilu 1: 500.
3. Idejno arhitektonsko rješenje građevina i površina u mjerilu 1: 200.
4. Osnove tehničkih infrastrukturnih rješenja u mjerilu 1:200.

Ako postojećim dokumentima prostornog uređenja troškovi uređenja i realizacije plana nisu određeni, njih utvrđuje Odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Poglavarstvo utvrđuje godišnje programe uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa ovim Programom mjera, te drugim Odlukama Vijeća o opsegu opremanja građevinskog zemljišta komunalnim objektima i planovima javnih poduzeća.

Programima iz prethodnog stavka utvrđuju se izvori prihoda, dinamika priliva i rokovi uređenja građevinskog zemljišta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

9.1. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru u Općini Tinjan donosi se za razdoblje 1995. i 1996. godine.

9.2. Ako tijekom narednog dvogodišnjeg razdoblja Poglavarstvo ocjeni potrebnim pristupiti izradi prostorne dokumentacije koja nije obuhvaćena ovim Programom mjera odnosno prihvati prijedlog pojedinih podnositelja inicijativa za izradu dokumenata prostornog uređenja na vlastitom zemljištu, može se predložiti Vijeću izmjenu i dopunu ovog Programa mjera.

9.3. Ovaj Program mjera stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/96-01/04

URBROJ: 2163/04-02-02-96-1

Tinjan, 31. srpnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Goran Antolović, v.r.

Na osnovi članka 38. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93. i 15/94) Poglavarstvo Općine Tinjan na svojoj sjednici održanoj 31. svibnja 1996. godine donijelo je

P R O G R A M

za provedbu javno-zdravstvenih mjera u Općini Tinjan u 1996. godini

I.

Ovim Programom za provedbu javno-zdravstvenih mjera u Općini Tinjan u 1996. godini utvrđuju se mjere, izvršioци Programa, rokovi, način plaćanja i provedbe Programa, te kontrola izvršenih mjera.

II.

Prema ovome Programu javno-zdravstvene mjere obuhvaćaju:

1. Nadzor nad higijenskim uvjetima u Dječjem vrtiću "Olga Ban" u Tinjanu,
2. Nadzor nad higijenskim uvjetima u Osnovnoj školi "Vladimir Nazor" PRO Tinjan.

III.

Nadzor nad higijenskim uvjetima u Dječjem vrtiću u Tinjanu obuhvaća nadzor nad sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima pripreme hrane i analizu kvalitete prehrane, uzimanje i analiza 10 briseva čistoće u kuhinji, uzrokovanje i analiza cjelodnevnog obroka na biološku vrijednost, uzrokovanje i analiza obroka na zdravstvenu ispravnost, računaska analiza dnevnog jelovnika na dan uzimanja cjelodnevnog obroka, računaska analiza petodnevnog jelovnika u tjednu.

Nadzor se obavlja jednom (1) godišnje, a sve ostale usluge dva (2) puta godišnje.

Poslovi javno-zdravstvenih mjera povjeravaju se Zavodu za javno zdravstvo Pula (u daljnjem tekstu: Zavod).

Troškovi nadzora i uzimanja uzoraka utvrđuju se u vrijednosti od 200,00 kuna po jedinici usluge odnosno ukupno godišnje 400,00 kuna.

Prije provođenja mjera iz ove točke Zavod će o tome obavijestiti Dječji vrtić "Olga Ban" Tinjan, a po izvršenom pojedinačnom poslu sačiniti izvješće i proslijediti ga Dječjem vrtiću.

Izvješće o provedenim mjerama za

1996. godinu Zavod će dostaviti do 15. siječnja 1997. godine Poglavarstvu Općine Tinjan.

Cijena rada iz stavka 4. ove točke platit će se Zavodu po svakom izvršenom poslu, a na teret Proračuna Općine Tinjan za 1996. godinu, pozicija 200-80-070.

IV.

Nadzor nad higijenskim uvjetima u Osnovnoj školi "Vladimir Nazor" PRO Tinjan obuhvaća nadzor sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta, uzimanje i analize 5 briseva čistoće u kuhinji škole.

Nadzor se obavlja jedanput (1) godišnje, a uzimanje i analiza briseva čistoće dva (2) puta godišnje.

Poslovi javno-zdravstvenih mjera povjeravaju se Zavodu za javno zdravstvo Pula (dalje u tekstu: Zavod).

Troškovi nadzora i uzimanje uzoraka utvrđuju se u ukupnoj vrijednosti od 1.431,00 kuna.

Prije provođenja mjera iz ove točke Zavod je dužan o tome obavijestiti školu, a po izvršenom pojedinačnom poslu sačiniti izvješće i proslijediti ga Osnovnoj školi "Vladimir Nazor" PRO Tinjan.

Izvješće o provedenim mjerama za 1996. godinu Zavod će dostaviti do 15. siječnja 1997. godine Poglavarstvu Općine Tinjan.

Cijena rada iz stavka 4. ove točke platit će se Zavodu po svakom izvršenom poslu, a na teret Proračuna Općine Tinjan za 1996. godinu.

V.

Ovaj Program dostavit će se Zavodu i svim subjektima na čijim će se objektima vršiti nadzor, radi vršenja kontrole i nadzora izvršenih mjera.

KLASA: 510-01/96-01/01

URBROJ: 2163/04-01-02-96-1

Tinjan, 31. svibnja 1996.

POGLAVARSTVO OPĆINE TINJAN

Predsjednik Poglavarstva

Dano Červar, v.r.

90

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 11/96) i članka 35. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93. i 15/94), Poglavarstvo Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 30. kolovoza 1996. godine, donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu u trgovini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje početak i završetak radnog vremena trgovačkih radnji na području Općine Tinjan.

Članak 2.

Trgovačke radnje moraju biti otvorene za rad i pružati svoje usluge po propisu i odobrenom radnom vremenu u skladu s ovom Odlukom.

Članak 3.

Vlasnici trgovačkih radnji su dužni obavijest o radnom vremenu vidno istaknuti na ulazu u trgovačku radnju.

Ako trgovačka radnja iz opravdanih razloga ne radi, vlasnik je o tome dužan obavijestiti upravno tijelo za inspeksijske poslove i odjel Općinske uprave Općine Tinjan, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u trgovinu.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Radno vrijeme utvrđuje se kao:

- zimsko radno vrijeme (dalje u tekstu: zimsko) koje se primjenjuje od prvog ponedjeljka u mjesecu listopadu do zadnje nedjelje u mjesecu travnju,
- ljetno radno vrijeme (dalje u tekstu: ljetno) koje se primjenjuje u ostalom dijelu godine.

Članak 5.

Radno vrijeme za radnje i poslovne jedinice iz oblasti trgovine u radne dane, utvrđuje se:

- 1) za trgovine prehrambenim artiklima i mješovitom robom (marketi i sl.)
 - ljeti: početak 7,00 - 8,00 završetak

- 19,00 - 20,00 sati,
 - zimi: početak 7,00 - 8,00 završetak
 18,00 - 19,00 sati,
 2) trgovine građevinskim materijalom
 i poljoprivrednim artiklima,
 - ljeti: početak 7,00 - 8,00 završetak
 16,00 - 20,00 sati,
 - zimi: početak 7,00 - 8,00 završetak
 15,00 - 19,00 sati,
 3) trgovine pokućstvom (el. materijal,
 namještaj i sl.),
 - ljeti: početak 7,00 - 8,00 završetak
 19,00 - 20,00 sati,
 - zimi: početak 7,00 - 8,00 završetak
 18,00 - 19,00 sati,
 4) trgovine tipa knjižara, papirnica,
 drogerija, cvijećarna i sl.,
 - ljeti: početak 7,00 - 8,00 završetak
 19,00 - 20,00 sati,
 - zimi: početak 7,00 - 8,00 završetak
 18,00 - 19,00 sati.

Članak 6.

Rad subotom

Trgovačke radnje iz članka 5. točke 1. ove Odluke rade subotom po radnom vremenu kao i druge radne dane u tjednu.

Trgovačke radnje iz članka 5. točaka 2, 3. i 4. ove Odluke rade subotom isto kao i druge radne dane ili jednokratno (jutarnje) s time što je završetak radnog vremena:

- ljeti od 14,00 - 16,00 sati,
- zimi od 13,00 - 15,00 sati.

Rad nedjeljom i blagdanom

Radno vrijeme nedjeljom i blagdanom za trgovine iz članka 5. točke 1. ove Odluke utvrđuje se isključivo u prijepodnevnom terminu (jutarnje) u najkraćem trajanju od 2 (dva) sata.

Trgovačke radnje iz članka 5. točke 2. i 3. nedjeljom i u dane blagdana ne rade.

Trgovačke radnje iz članka 5. točke 4. ove Odluke, ukoliko posluju nedjeljom i u dane blagdana, dužne su poslovati isključivo u prijepodnevnom terminu (jutarnje) ili su ti dani za te trgovačke radnje neradni.

Ukoliko se vlasnici trgovačkih radnji odluče raditi nedjeljom i blagdanom, početak i završetak radnog vremena određuju vlasnici trgovačkih radnji, vodeći pri tom računa da trgovina mora poslovati najkraće dva (2) sata. O radu trgovine obavještavaju Poglavarstvo općine Tinjan.

Rad u dane državnih praznika

Trgovačke radnje iz članka 5. točke 1. ove Odluke mogu u dane državnih praznika

raditi u prijepodnevnom terminu i to najviše do 12,00 sati. Za sve ostale trgovačke radnje dani državnih praznika su neradni dani.

Članak 7.

Iznimno, Općinsko poglavarstvo Općine Tinjan može pojedinim trgovačkim radnjama, na njihov zahtjev, odobriti drugačiji početak ili raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka donijet će se vodeći računa o položaju objekta, interesu Općine Tinjan i drugim utjecajnim okolnostima.

Članak 8.

Kada vlasnik trgovačke radnje iz članka 5. točke 1 - 4 ove Odluke utvrdi početak i završetak radnog vremena unutar datih raspona, vodeći računa o vrsti djelatnosti koje se obavljaju u tom objektu, vlasnik je dužan prije isticanja obavijesti o radnom vremenu trgovačke radnje, o početku i završetku radnog vremena pismeno obavijestiti Poglavarstvo Općine Tinjan.

Članak 9.

Poglavarstvo Općine Tinjan može izuzetno, za dane državnih blagdana i praznika te prilikom održavanja kulturnih, športskih, zabavnih i drugih manifestacija, odobriti i drugačije radno vrijeme trgovačkih radnji od onog propisanog ovom Odlukom.

Članak 10.

Uoči praznika i blagdana radno vrijeme trgovina u poslijepodnevnim satima može biti skraćeno do 16,00 sati.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 1.100,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja trgovačku djelatnost:

- ako postupi suprotno odredbama ove Odluke o propisanom radnom vremenu.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 400,00 - 500,00 kuna.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 300,00 - 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja obavlja trgovačku djelatnost suprotno odredbama ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE**Članak 13.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja tržišna inspekcija i komunalno redarstvo Općine Tinjan.

Članak 14.

Vlasnici trgovačkih radnji dužni su u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti radno vrijeme sa odredbama ove Odluke i o tome obavijestiti Poglavarstvo Općine Tinjan.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 13. i 17. Odluke o djelatnostima od javnog interesa (Službene novine Općine Pazin broj 1/91. i 3/91).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 330-01/96-01/01

URBROJ: 2163/04-01-02-96-1

Tinjan, 30. kolovoza 1996.

POGLAVARSTVO OPĆINE TINJAN

Predsjednik Poglavarstva
Dano Červar, v.r.

91

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Proračunu Općine Motovun za 1996. godinu objavljenom u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, broj 15/95 od 30. prosinca 1995. godine, te se daje

I S P R A V A K**Proračuna Općine Motovun za 1996. godinu**

U članku 9. Razdjel 1 - Općinska uprava pod ukupno Razdjel 1 umjesto svote "1.457.090,00" treba stajati svota "1.547.090,00".

KLASA: 400-06/95-01/35

URBROJ: 2163/05-02-02-96-3

Motovun, 1. srpnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOVOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Brgudac, v.r.

92

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi za 1996. godinu objavljenom u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 1/96 od 14. svibnja 1996. godine, te se daje

I S P R A V A K**Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 1996. godinu**

U članku 8. Tabela a - PRIHODI I PRIMICI - iza konta 050 20 020 Prihodi od kamata treba dodati "konto 050 20 020 - Ostali prihodi u svoti 7.800,00", a pod Ukupno ostali neporezni prihodi umjesto svote "64.600,00" treba stajati svota "64.400,00".

KLASA: 400-06/96-01

URBROJ: 2163/03-02-02-96-3

Sv. Petar u Šumi, 1. srpnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Bratulić, v.r.