



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 27. veljače 2006.

GODINA: XXXII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 6

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE

56. Statut Općine Lupoglav..... 138

OPĆINA TINJAN
OPĆINSKO VIJEĆE

57. Godišnji obračun Proračuna Općine Tinjan za 2005. godinu..... 150

OPĆINA LUPOGLAV

56

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje i 129/05.), i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 15. veljače godine donosi

STATUT OPĆINE LUPOGLAV

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Općine Lupoglav (dalje: Statut) uređuje status i ustrojstvo Općine Lupoglav i to:

- status i područje Općine Lupoglav,
- obilježja, pečat i Dan Općine,
- javna priznanja,
- samoupravni djelokrug,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- mjesna samouprava,
- način obavljanja poslova,
- financiranje i imovina,
- provođenje referenduma i oblici konzultiranja građana,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lupoglav.

Članak 2.

Općina Lupoglav je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno ili putem izabраниh tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovoga Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA LUPOGLAV.

Općina Lupoglav je pravna osoba.

Sjedište Općine Lupoglav je u Lupoglavu, Lupoglav 17.

Članak 4.

Područje Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Brest pod Učkom, Boljun, Boljunska Polje, Dolenja Vas, Lesišćina, Lupoglav, Semić i Vranja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Izgled, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se Statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 7.

Uporaba grba i zastave Općine, te mjerila i uvjete pod kojima se grb i zastava Općine mogu službeno isticati i upotrebljavati, uređuje se posebnim općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila koja će se utvrditi općim aktom iz prethodnog stavka može se odobriti uporaba grba i zastave fizičkim i pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 8.

U čast prvog pisanog spominjanja imena Lupoglav (Castrum Lupoglau), u Općini se 13. srpnja slavi kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, a održavaju se kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

Članak 9.

Mjesni odbori iz članka 48. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

Članak 10.

Osobu koja se svojim zaslugama osobito istakla u razvitku Općine ili u promicanju njezina ugleda, Općinsko vijeće Općine Lupoglav može proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Kriterij za proglašenje počasnog građanina, oblik i izgled Povelje Općine, te način njezinog uručjenja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, Općina dodjeljuje posebna javna priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanja javnih priznanja, uređuje Općinsko vijeće Općine Lupoglav odlukom iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u određivanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom

dodijeljeni državnim tijelima i to osobito, poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. prometa na području općine, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav može u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije donijeti odluku da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu na Istarsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav može tražiti od Skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz njezina samoupravnog djelokruga na području Općine, ako Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

III. TIJELA OPĆINE, OVLAŠTI I NAČIN RADA

Članak 14.

Tijela Općine Lupoglav su Općinsko vijeće Općine Lupoglav, Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga jedinice lokalne samouprave, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut i promjene Statuta Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira načelnika i njegove zamjenike,
- bira članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) članova – vijećnika, koji su izabrani u skladu s odredbama zakona.

Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri (4) godine, a mandat člana izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva (2) potpredsjednika, koji se biraju iz reda vijećnika na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Predsjednika bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine članova

predstavničkog tijela.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku s naznakom imena, prezimena, adrese te s potpisom vijećnika - predlagatelja.

Potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na prijedlog i u postupku kako je to propisano za predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se pojedinačno na način i u postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Za predsjednika i za potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela.

Funkcija vijećnika je počasna i on za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću i u radnim tijelima Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnositi prijedloge općih akata i postavljati pitanja, te prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u akte o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Vijeće odlučuje o:

- donošenju i promjenama Statuta Općine,
- donošenju te o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća,
- donošenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- donošenju Godišnjeg obračuna Proračuna,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru i razrješenju Općinskog načelnika i njegovih zamjenika,
- izboru i razrješenju članova Općinskog poglavarstva,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća,

načinu rada i vođenja sjednica, osiguranju praćenja rasprave, sudjelovanju u radu i odlučivanju, načinu glasovanja i vođenju zapisnika, te načinu održavanja reda na sjednicama utvrditi će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka i zauzimanja stajališta i mišljenja o poslovima iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKO POGLARVARSTVO OPĆINE LUPOGLAV

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove Općine Lupoglav.

Članak 29.

Općinski načelnik je, temeljem zakona, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici iz članka 38. ovog Statuta, po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 30.

Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri (4) godine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav može biti biran za člana Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 31.

Poglavarstvo, uključujući predsjednika i njegove zamjenike, ima sveukupno pet (5) članova.

Članak 32.

Poglavarstvo kao izvršno tijelo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje

donesenih općih akata Općinskog vijeća,

- nadzire i usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- obavlja i druge poslove koje su mu ovim Statutom stavljeni u djelokrug rada.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz alineje 4. prethodnog stavka ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 33.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav, i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 35.

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća

Prijedlog mora biti u pisanom obliku i obrazložen, te mora sadržavati ime i prezime, adresu i potpis svakog vijećnika - predlagatelja.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i Općinski načelnik.

Rasprava i glasovanje te rokovi i uvjeti za postupanje po prijedlogu iz ovoga članka provodi se u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 36.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

3. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 37.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, javnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Podnošenje prijedloga, te način i postupak za izbor Općinskog načelnika provodi se na način i u postupku propisanim za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Zamjenici Općinskog načelnika biraju se na pisani prijedlog Općinskog načelnika, javnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik predlaže drugog kandidata na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 38.

Općinski načelnik ima dva (2) zamjenika, koji se na prijedlog Općinskog načelnika biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinski načelnik zastupa Općinu i obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik će, po zahtjevu, primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine u roku od 30 dana od dana prijavlivanja.

Članak 40.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za poslove lokalne samouprave te središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 41.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti

od Općinskog vijeća da u roku od petnaest (15) dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 42.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, u skladu sa ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Općinskog načelnika je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

IV. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 43.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lupoglav, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, u Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom, kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 45.

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave, koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te za obavljanje tih poslova osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu,

zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima i općim aktima.

Sporazum iz prethodnog stavka, na prijedlog nadležnog radnog tijela, zaključuje Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 46.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava, koordinira i nadzire Poglavarstvo.

U smislu stavka 1. ovog članka Poglavarstvo osigurava suradnju s upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zadaća iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela u izvršavanju njihovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine, brine se o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu cjelinu.

Članak 48.

U Općini se osnivaju ovi mjesni odbori:

1. Mjesni odbor **BOLJUN** za naselja **Boljun** s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Boljun, Brus, Furlanići, Komarija, Rakanati, Ravno Brdo, Šupljini i naselje **Boljunsko Polje** s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Katun, Kirčija, Mandići, Troštija, Pikulići, Romanija, Fabići, Martići,

Križmanija, Francetići, Kurelići, Perići, Novljani, Sergovići, Knezi, Markovići, Opatija, Šestani i Brnci,

2. Mjesni odbor **LUPOGLAV** za naselje **Lupoglav** s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Lupoglav, Pristava Prčini, Ribarići, Vidići, Barbići, Mariškići, Mikulići, Orešje, Kovači i Škrlji.

3. Mjesni odbor **Dolenja Vas – Lesišćina** za naselja **Dolenja Vas i Lesišćina** s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bafi, Ivšići, Prašići, Purini, Molji, Staraji, Kancijanići, Mateši, Zajci, Mihelci, Pavići, Pengari, Suši, Šekulini, Vuki, Brgini, Dajčići, Filinići, Gamberi, Jadrinčići, Kosići, Kosovija, Lovrinčići, Luketići, Malinari, Mrzlići Muzorini, Silonji, Bašići, Sv. Stjepan, Škratliji, Španjarija, i Viskovići.

4. Mjesni odbor **Brest – Semić** za naselje **Brest pod Učkom i Semić** s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Banjuhi, Beletići, Hacmani, Prošijani i Dvorani.

5. Mjesni odbor **VRANJA** za naselje **Vranja** s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Mavrovija, Kikovija, Stara Cesta, Grozići, Sergovija, Rušanija, Baričevići, Brci i Zrinščaki.

U vijeće mjesnih odbora Općine, birat će se broj članova kako slijedi:

- Mjesni odbor Boljun, pet (5) članova,
- Mjesni odbor Lupoglav, pet (5) članova,
- Mjesni odbor Dolenja Vas – Lesišćina, pet (5) članova,
- Mjesni odbor Brest – Semić, pet (5) članova,
- Mjesni odbor Vranja, pet (5) članova.

Članak 49.

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati novi mjesni odbori a može se vršiti i teritorijalni preustroj osnovanih mjesnih odbora.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja te Vijeće Mjesnog odbora.

Svaku pojedinačnu inicijativu iz stavka 2. ovoga članka mora potpisati najmanje 30% osoba s tog područja koje imaju biračko pravo.

Članak 50.

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog koji mora sadržavati podatke o nazivu i području mjesnog odbora, s navođenjem naselja ili dijelova naselja (sela); o sjedištu, te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora; o broju stanovnika te o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, s obrazloženjem opravdanosti osnivanja mjesnog odbora odnosno teritorijalnog preustroja mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Općinskom vijeću u pisanom obliku s prijedlogom akta.

Članak 51.

O inicijativi u smislu prethodnog članka odlučuju Općinsko vijeće na prijedlog nadležnog radnog tijela u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prije dostavljanja prijedloga Općinskom vijeću nadležno radno tijelo će o tom pitanju zatražiti mišljenje Vijeća Mjesnog odbora na dotičnom području.

Članak 52.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 53.

Izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora Općinsko vijeće donosi opće ili pojedinačne akte sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave.

Članak 54.

Vijeće Mjesnog odbora ima pet (5) članova koje biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i ovim Statutom.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svoga sastava

tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća biraju se na rok od četiri (4) godine.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, organizira rad Mjesnog odbora te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. Za svoj rad predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako je takve poslove Općina prenijela u nadležnost Mjesnog odbora – Općinskom načelniku.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora može sazvati Općinski načelnik.

Članak 56.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Program rada Mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 57.

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom detaljnije se uređuje ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja u Mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 58.

Programom iz članka 57. ovoga Statuta Mjesni odbor utvrdit će svoje zadatke koji se tiču:

- vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,

- brige o potrebama stanovništva u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora, te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

Članak 59.

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i (ili) fizičkih osoba, te druge prihode.

Proračunom Općine mogu se Mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Općini.

Članak 60.

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može sazivat Mjesni zbor građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja -sela).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanje Mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima Mjesnog odbora.

Članak 61.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora, te odgovarajući prostor za njegov rad, u skladu s mogućnostima osigurava Općina.

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Općinskom načelniku opće akte koje je donijelo Vijeće Mjesnog odbora.

Općinski načelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća, dužan je o tome obavijestiti Općinsko poglavarstvo.

Ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom, obustaviti će se od izvršenja akt i predložiti predsjedniku Općinskog vijeća da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti toga akta.

Ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća, predložiti će predsjedniku Općinskog vijeća da obustavi izvršenje tog akta.

Ako Općinsko poglavarstvo ne pokrene postupak iz stavka 4. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana, smatrat će se da je odustalo od obustave izvršenja toga akta.

Članak 64.

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana sa pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva Općinski načelnik.

Članak 65.

Mjesni odbori imaju svojstvo pravne osobe.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**Članak 66.**

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, sredstva pomoći i dotacija Istarske županije, te

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Općinsko vijeće u skladu s zakonom donosi Godišnji proračun za narednu računsku godinu.

Uz Godišnji proračun Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju Proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja Proračuna, te o općinskim prihodima i rashodima.

Ako se Godišnji proračun za narednu računsku godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina će u skladu sa svojim aktima i u skladu s zakonom upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

**VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 69.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općina, o prijedlogu općeg akta ili drugog

pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine njegovih članova ili, na prijedlog najmanje polovine Mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog najmanje 20% (dvadeset posto) birača upisanih u birački popis Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Članak 71.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, te područje odnosno djelatnost (teme) o kojoj se provodi referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani upisani u popis birača s prebivalištem na području Općine ako se referendum provodi na cijelo područje Općine, odnosno građani upisani u popis birača s prebivalištem na području mjesnog odbora ako se referendum provodi za to područje. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 72.

Općinsko vijeće prije donošenja akta može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se izjasniti mjesni zborovi građana odnosno područja mjesnih odbora.

Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe mogu Općinskom vijeću, Općinskom načelniku i Poglavarstvu podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad Jedinog upravnog odjela i na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu prema građanima i pravnim osobama, te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe mogu se izjaviti usmeno ili pisano načelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 75.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga rada, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o tim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obavit će se za pitanja koja su značajna za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 76.

Konzultiranje u smislu članka 75. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća Mjesnih odbora i na druge pogodne načine.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 77.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 78.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obvezni su Općinu izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako to odluči Općinsko vijeće.

X. OBLICI SURADNJE OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 79.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina surađuje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnivati udruge te pristupati nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 80.

Radi suradnje u smislu članka 79. ovog Statuta, Općina sa drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 81.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasniku Općine.

Članak 82.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik odnosno osoba koju odredi Općinsko vijeće.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, opće akte, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi.

Općinsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

Članak 84.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju predsjednik Općinskog vijeća, vijećnici, radna tijela Vijeća, Općinski načelnik, Poglavarstvo, Jedinstveni upravni odjel Općine, te tijela mjesne samouprave i građani.

Članak 85.

Akte koje donosi Općinsko vijeće, Poglavarstvo ili radna tijela Općinskog vijeća, potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom Vijeća, Poglavarstva ili radnog tijela.

Članak 86.

U postupku donošenja pojedinih akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo može se provesti javna rasprava.

Prijedlog Zaključka o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Općinsko vijeće i (ili) Poglavarstvo, a javnu raspravu provodi nadležno radno tijelo. O rezultatima javne rasprave nadležno tijelo sastavlja izvještaj i dostavlja ga, zajedno s prijedlogom akta Općinskom vijeću i (ili) Poglavarstvu.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje petnaest (15), a najviše trideset (30) dana. Prigovori i primjedbe na prijedlog akta dostavljaju se nadležnom tijelu po isteku javne rasprave.

Rokove iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće odnosno Poglavarstvo svojim Zaključkom.

Članak 87.

Poglavarstvo priprema odluke i druge akte u skladu sa općim propisom te zaključke, preporuke i mišljenja i upućuje ih Općinskom vijeću na razmatranje. Iznimno, Poglavarstvo kada je to zakonom i ovim Statutom dozvoljeno donosi zaključke i druge akte.

Članak 88.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasilu Općine.

Opći akti Općinskog vijeća i Poglavarstva, te drugih tijela stupaju na snagu osmi dan od dana njihove objave u Službenom glasilu Općine. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom donošenja ili danom objave u Službenom glasilu Općine.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog tijela i drugih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel i druga tijela osnovana za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se u skladu sa zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom ministarstvu ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 92.

Postupak za donošenje općih akata i za njihovo autentično tumačenje utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 93.**

Općinski načelnik dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut, Poslovníke, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom

Članak 94.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu na području Općine primjenjivat će se važeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se neposredno odredbe ovoga Statuta i zakona.

Članak 95.

Promjene Statuta donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/01.).

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-01/06-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-06-6

Lupoglav, 15. veljače 2006.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
LUPOGLAV**

Predsjednik Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA TINJAN

57

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 18. Statuta Općine Tinjan («Službene novine Grada Pazina» broj 20/05) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 08. veljače 2006. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Tinjan za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Tinjan za 2005. godinu sadrži:

1. Ukupno planirane prihode	4.080.000,00
2. Ukupno planirane izdatke	4.080.000,00
3. Ukupno ostvarene prihode	3.296.553,42
4. Ukupno ostvarene izdatke	3.897.341,74
5. Manje ostvarene prihode od planiranih	783.446,58
6. Manje izvršene izdatke od planiranih	182.658,26
7. Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda	600.780,32

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i ostvarenih izdataka prenijet će se u Proračun za 2006. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka Proračuna Općine Tinjan za 2005. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

PRIHODI I PRIMICI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Račun	VRSTA PRIHODA	Plan za 2005.	Izvršenje 2005.
1	2	3	4	5	6	7
				UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2+3)	4.080.000	3.296.553,42
				1. UKUPNI PRIHODI (1.0+1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	2.765.000	2.038.588,42
61				1.0 PRIHODI OD POREZA	2.002.000	1.552.949,55
	611			Porez na dohodak	1.200.000	963.833,42
		6111		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000	963.833,42
			611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000	963.833,42
	612			Porez na prirez	200.000	149.932,49
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	200.000	149.932,49
			612110	Porez na dobit	200.000	149.932,49
	613			Porez na imovinu	485.000	363.915,41
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	12.000	6.141,37
			613140	Porez na kuće za odmor	12.000	6.141,37
		6134		Povremeni porezi na imovinu	473.000	357.774,04
			613410	Porez na promet nekretnina	473.000	357.774,04
	614			Porez na robu i usluge	117.000	75.268,23
		6142		Porez na promet	30.000	19.219,26
			614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000	19.219,26
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvodenje aktivnosti	62.000	38.286,69

		614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000	37.176,88
		614540	Porez na reklame	2.000	1.109,81
	6146		Ostali porezi na robu i usluge	25.000	17.762,28
		614690	Ostali nespomenuti porezi na robu i usluge	25.000	17.762,28
64			1.1 PRIHODI OD IMOVINE	81.000	21.301,71
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000	210,23
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000	210,23
		641320	Kamate na depozite po viđenju	1.000	210,23
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	80.000	21.091,48
		6421	Naknade za koncesije	15.000	8.368,00
		642190	Naknade za koncesije za groblja	10.000	8.368,00
		6422	Prihodi od zakupa iznajmljivanja imovine	60.000	12.723,48
		642210	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000	12.723,48
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000	
		642390	Naknada za korištenje javnih površina	5.000	
65			1.2 PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	510.000	453.287,16
	651		Administrativne pristojbe	5.000	4.830,00
		6514	Ostale pristojbe	5.000	4.830,00
		651490	Prihod - odvjetnička naknada	5.000	4.830,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	505.000	448.457,16
		6522	Prihodi vodoprivrede	2.000	438,21
		652290	Ostali prihodi od vodoprivrede	2.000	438,21
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	405.000	344.652,28
		652310	Komunalni doprinos	120.000	81.913,93
		652320	Komunalne naknade	285.000	262.738,35
		6524	Doprinos za šume	3.000	1.375,00
		652410	Doprinos za šume	3.000	1.375,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	95.000	101.991,67
		652640	Sufinanciranje građana za ceste	65.000	71.687,67
		652641	Sufinanciranje građana za javnu rasvjetu	30.000	26.400,00
		652690	Ostali nespomenuti prihodi		3.904,00
66			Donacije od pravnih i fizičkih osoba	12.000	11.050,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	12.000	11.050,00
		6631	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	12.000	11.050,00
		663140	Tekuće donacije od ostalih subjekata	12.000	11.050,00
71			1.3 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000	40.081,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000	40.081,00
		7111	Zemljišta	50.000	
		711120	Građevinsko zemljište	50.000	40.081,00
		711121	Građevinsko zemljište - Špadići		
		711190	Ostala zemljišta - grobna mjesta		
72			1.4 PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	110.000	100.500,00
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	110.000	100.500,00
		7211	Stambeni objekti	110.000	100.500,00
		721190	Ostali stambeni objekti	100.000	91.000,00
		723140	Prihod od prodaje vozila	10.000	9.500,00
			2. POTPORE	1.315.000	1.117.384,00
63			2.0 UKUPNO POTPORE	1.315.000	1.117.384,00
	633		Potpore iz proračuna	515.000	346.370,00
		6331	Tekuće potpore iz proračuna	50.000	50.120,00
		633120	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000	50.120,00
		6332	Kapitalne potpore iz proračuna	465.000	296.250,00
		633220	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	465.000	296.250,00
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar države	800.000	771.014,00
		6341	Tekuća sredstva unutar opće države	300.000	284.600,00
		634110	Pomoći za JVP	300.000	284.600,00
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata opće države	500.000	486.414,00
		634210	Fond za regionalni razvoj RH	500.000	486.414,00

B: IZDACI

	Skupina	Podskupina	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2005.	Izvršenje 2005.
	1	2	3	4	5
	31		IZDACI ZA ZAPOSLENE	338.000	327.865,35
		311	Plaće	270.000	266.352,69
		312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000	15.700,00
		313	Doprinosi na plaće	52.000	45.812,66

	32		MATERIJALNI RASHODI	1.256.000	1.221.305,51
		321	Naknade troškova zaposlenima	29.000	25.955,95
		322	Rashodi za materijal i energiju	290.000	283.419,49
		323	Rashodi za usluge	538.500	517.145,64
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	398.500	394.784,43
	34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000	9.390,83
		342	Kamate za primjene zajmove	0	
		343	Ostali financijski rashodi	10.000	9.390,83
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	540.000	550.659,20
		363	Pomoći unutar opće države	540.000	550.659,20
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	96.000	82.590,89
		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.000	
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	335.000	303.572,09
		381	Tekuće donacije	220.000	201.972,09
		385	Izvanredni rashodi	5.000	
		386	Kapitalne pomoći	110.000	101.600,00
	41		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	71.516,40
		411	Materijalna imovina		
		412	Nematerijalna imovina	100.000	71.516,40
	42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.405.000	1.330.441,47
		421	Građevinski objekti	1.372.000	1.300.817,46
		422	Postrojenja i oprema	25.000	22.121,01
		423	Prijevozna sredstva		
		426	Računalni programi	8.000	7.503,00
	54		IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	70.000	
		544	Otplata glavnice primljenih zajmova	0	
			UKUPNO:	4.080.000	3.897.341,74

POSEBAN DIO

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS IZDATKA	Novi plan 2005.	Izvršenje 2005.
1	2	3	4	5		
				01 OPĆI POSLOVI	1.376.000,00	1.261.153,95
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	338.000,00	327.865,35
		311		Plaće	270.000,00	266.352,69
1.			3111	Plaće za zaposlene	270.000,00	266.352,69
		312		Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	15.700,00
2.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	15.700,00
		313		Doprinosi na plaće	52.000,00	45.812,66
4.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.000,00	41.284,64
5.			3133	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	4.528,02
	32			MATERIJALNI RASHODI	798.000,00	774.263,30
		321		Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	25.955,95
6.			3211	Službena putovanja	1.000,00	65,00
7.			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	20.222,00
8.			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	5.668,95
9.			3219	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00	
10.			3213	Seminari, savjetovanja, simpoziji		
		322		Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	130.318,12
11.			3221	Uredski materijal	10.000,00	8.374,89
12.			3221	Literatura (časopisi, glasila, knjige)	18.000,00	15.511,24
13.			3221	Materijal za čišćenje i održavanje	3.000,00	3.511,24
14.			3221	Službena, radna i zaštitna odjeća	3.000,00	2.695,88
15.			3223	Energija	16.000,00	15.934,72
16.			3223	Motorni benzin dizel gorivo	10.000,00	8.766,19
17.			3224	Materijal za tekuće i invest. održ. građ. Objekata	70.000,00	74.333,06
18.			3224	Materijal za tekuće održavanje opreme	2.000,00	1.190,90
19.			3224	Materijal za održavanje vozila		
20.			3225	Sitan inventar	1.000,00	
		323		Rashodi za usluge	237.500,00	223.204,80
21.			3231	Usluge telefona i telefaksa i poštarine	29.500,00	31.493,23
22.			3232	Usluge održ. građevinskih objekata	145.000,00	141.385,17
23.			3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja opreme	4.000,00	2.659,60

24.		3232	Usluge održavanja vozila	3.000,00	2.122,80
25.		3233	Usluge promidžbi i informiranja	6.000,00	4.336,44
26.		3234	Opskrba vodom	2.500,00	2.011,59
27.		3234	Odvoz smeća	2.000,00	1.824,12
28.		3234	Ostale komunalne usluge		
29.		3237	Geotetske-katastarske usluge	14.500,00	14.294,55
30.		3237	Ugovori o djelu		
31.		3237	Intelektualne usluge	10.000,00	4.964,10
32.		3238	Računalne usluge	6.000,00	5.130,20
33.		3239	Ostale usluge	15.000,00	12.983,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	398.500,00	394.784,43
34.		3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	118.000,00	115.096,37
		3291	Naknade članovima povjernstva	94.000,00	93.725,11
35.		3292	Premije osiguranja vozila	4.000,00	3.754,06
36.		3292	Premije osiguranja imovine	3.500,00	3.133,09
37.		3292	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	3.597,82
38.		3293	Reprezentacija	25.000,00	25.335,04
39.		3299	Dan općine i blagdani	47.000,00	47.681,89
40.		3299	Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva	7.000,00	7.000,00
41.		3299	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	9.609,65
42.		3299	Stogodišnjica čitaonice	86.000,00	85.851,40
34			FINANCIJSKI IZDACI	10.000,00	9.390,83
	342		Kamate na primljene zajmove	0,00	9.390,83
43.		3422	Kamate na primljene zajmove od banaka		
	343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.390,83
44.		3431	Usluge platnog prometa	10.000,00	9.263,23
45.		3433	Ostali nespomenuti izdaci - zatezne kamate		127,60
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	152.000,00	138.024,54
	381		Tekuće donacije	37.000,00	36.424,54
46.		3811	Izdaci za političke stranke i izbore	33.000,00	33.000,00
47.		3811	Tekuće donacije - razvoj poduzetništva		
48.		3811	Izdaci za suzbijanje zaraznih bolesti		
		3811	Izdaci za civilnu zaštitu	4.000,00	3.424,54
	385		Izvanredni izdaci	5.000,00	
49.		3859	Ostali izvanredni izdaci		
		3851	Nepreodviđeni rashodi pror. Pričuva	5.000,00	
	386		Kapitalne pomoći	110.000,00	101.600,00
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu	110.000,00	101.600,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	78.000,00	11.609,93
	421		Građevinski objekti	65.000,00	
		4214	Plinovod, vodovod, kanalizacija	65.000,00	
	422		Postrojenja i oprema	5.000,00	4.106,93
50.		4221	Uredski namještaj i oprema	5.000,00	4.106,93
	426		Nematerijalna imovina	8.000,00	7.503,00
		4262	Ulaganja u računalne programe	8.000,00	7.503,00
			(2) 0200 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.886.000,00	1.837.828,36
32			MATERIJALNI RASHODI	458.000,00	447.042,21
	322		Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	153.101,37
51.		3223	Dizel gorivo		
52.		3223	Izdaci za potrošnju el. Energije za javnu rasvjetu	72.000,00	72.615,75
53.		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. Zgrada	5.000,00	4.903,25
54.		3224	Materijal za tekuće održavanje cesta	23.000,00	23.167,80
55.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje vozila	5.000,00	4.796,01
56.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje opreme	1.000,00	857,84
57.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje groblja		
			Materijal za tekuće i invest. održavanje javne rasvjete		
58.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje spomenika k.		
59.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje zelenih površ	40.000,00	38.256,77
60.		3224	Materijal za ostala tekuća održavanja	3.000,00	896,03
61.		3224	Materijal za održavanje sportskih objekata	4.000,00	3.858,79
62.		3225	Sitan inventar i auto-gume	4.000,00	3.749,13
	323		Rashodi za usluge	301.000,00	293.940,84
63.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrada	1.000,00	
64.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja vozila	1.000,00	416,81
65.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme	3.000,00	1.296,81
66.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta	53.000,00	51.636,50

67.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja groblja	58.000,00	56.188,59
68.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja javne rasvjete	32.000,00	30.440,92
69.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja spomenika kul.		
70.		3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zelenih površina	25.000,00	24.149,90
71.		3232	Usluge za ostala tekuća i invest. održavanja	3.000,00	488,00
		3232	Usluge održavanja deponija	10.000,00	10.000,00
		3232	Održavanje nerazvrstanih puteva	115.000,00	119.323,31
72.		3234	Komunalne usluge		
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
73.		3292	Premije osiguranja vozila		
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	438,21
	381		Tekuće donacije	1.000,00	438,21
74.		3811	Izdaci za zaštitu čovjekove okoline		
75.		3811	Izdaci za vodoprivredu	1.000,00	438,21
	382		Kapitalne donacije		
		3822	Kapitalne donacije za gradnju građ. Objekata		
41			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	71.516,40
	411		Materijalna imovina	0,00	
76.		4111	Zemljišta za groblja	0,00	
	412		Nematerijalna imovina	100.000,00	71.516,40
		4126	Izrada DPU	100.000,00	71.516,40
	412		Nematerijalna imovina		
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	1.327.000,00	1.318.831,54
	421		Građevinski objekti	1.307.000,00	1.300.817,46
		4211	Investiciono održavanje zgrada	88.000,00	85.432,70
80.		4213	Investiciono održavanje cesta	1.074.000,00	1.073.169,95
81.		4214	Komunalna infrastruktura-vodovod		
82.		4214	Izgradnja javne rasvjete	65.000,00	62.214,81
83.		4214	Izgradnja groblja	80.000,00	80.000,00
		4214	Izmeštanje dalekovoda		
		4214	Izgradnja igrališta (Kringa i Muntrilj)		
	422		Postrojenja i oprema	20.000,00	18.014,08
85.		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	18.014,08
	423		Prijevozna sredstva		
		42313	Kombi vozila		
			(3) 0300 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	375.000,00	365.648,47
36			RASHODI ZA ZAPOSLENE	240.000,00	240.538,00
	363		Obveze za zaposlene	240.000,00	240.538,00
86.		3631	Obveze za zaposlene	240.000,00	240.538,00
37			Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	52.000,00
	372		Ostale naknade	60.000,00	52.000,00
87.		3721	Naknade djeci za dan dječje radosti	15.000,00	9.650,00
88.		3721	Sufinanciranje cijene prijevoza		
89.		3721	Stipendije i školarine	45.000,00	42.350,00
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	75.000,00	73.110,47
	381		Tekuće donacije	75.000,00	73.110,47
90.		3811	Tekuće donacije - školski i predškolski odgoj	75.000,00	73.110,47
			(4) 0400 VATROGASTVO	325.000,00	336.121,20
36			RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.000,00	310.121,20
	363		Pomoći unutar opće države	300.000,00	310.121,20
91.		3631	Obveze za zaposlene u JVP Pazin	300.000,00	310.121,20
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000,00	26.000,00
	381		Obveze za javnu vatrogasnu zajednicu	25.000,00	26.000,00
92.		3811	Obveze za javnu vatrogasnu zajednicu	25.000,00	26.000,00
			(5) 0500 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRIB	53.000,00	42.412,89
37			NAKNADNE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	36.000,00	30.590,89
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	30.590,89
93.		3721	Dopunska zaštita boraca NOR-a		
94.		3721	Naknade građ. I kućanstv. u novcu-socijalna pomoć	34.000,00	29.331,30
95.		3722	Naknade građ. I kućanstv. u naravi socijalna pomoć	2.000,00	1.259,59
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	17.000,00	11.822,00

		381		Tekuće donacije	17.000,00	11.822,00
96.			3811	Tekuće donacije-udruge	6.000,00	4.000,00
97.			3811	Tekuće donacije-crveni križ	7.000,00	4.000,00
98.			3811	Tekuće donacije-zdravstvenim organizacijama	4.000,00	3.822,00
				(6) 0600 SPORT I KULTURNE DJELATNOSTI	47.000,00	41.838,03
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.000,00	41.838,03
		381		Tekuće donacije	47.000,00	41.838,03
99.			3811	Tekuće donacije sportskim društvima	47.000,00	41.838,03
100.			3811	Izdaci za knjižnicu Pazin		
101.			3811	Izdaci za osnovnu glazbenu školu Pazin		
				(7) 0700 POLJOPRIVREDA	18.000,00	12.338,84
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	18.000,00	12.338,84
		381		Tekuće donacije	18.000,00	12.338,84
102.			3811	Tekuće donacije "Agrodraga" Tinjan	15.000,00	12.338,84
103.			3811	Tekuće donacije-fond za razvoj poljoprivrede	3.000,00	0,00
	54			(8) IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA		
		544		Izdaci za otplatu zajmova		
104.			5441	Izdaci za otplatu zajmova od banke		
				SVEUKUPNO: (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.080.000,00	3.897.341,74

Članak 4.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Tinjan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-01/06-01/05

URBROJ: 2163/04-02-02-06-1

Tinjan, 08. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik

Općinskog vijeća

Vlado Ivetić, v.r.