



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR
U ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 23. svibanj 2000.

GODINA: XXVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 6

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN

OPĆINSKO VIJEĆE

44. Godišnji obračun Proračuna Općine Motovun za 1999. godinu 96
45. Odluka o grobljima 104

OPĆINA MOTOVUN

44

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 92/94. i 8/99), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 28. travnja 2000. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN**Proračuna Općine Motovun za 1999. godinu****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Motovun za 1999. godinu sadrži:

- ukupno planirane prihode i izdatke	2.390.000 kuna
- ukupno ostvarene prihode	2.295.663 kune
- ukupno izvršene izdatke	2.266.392 kune
- manje ostvarene prihode od planiranih	94.337 kuna
- manje izvršene izdatke od planiranih	123.608 kuna
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka	29.271 kuna.

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Godišnjem obračunu u iznosu od 29.271 kunu prenosi se u Proračun Općine Motovun za 2000. godinu za podmirenje dijela obveza iz 1999. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka Proračuna Općine Motovun za 1999. godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

A. PRIHODI I PRIMICI

SKU-PINA	POD-SKUP	ODJE-LJAK	VRSTA PRIHODA	PLAN 1999.	OSTVARENJE 1999.	INDEX
			UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	2.390.000	2.295.663	96
			I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	918.000	819.820	89
			1. PRIHODI OD POREZA	438.000	407.967	93
000	10		POREZ NA DOHODAK	330.000	298.215	90
		010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	250.000	224.376	89
		020	Porez na dohodak od fizičkih osoba	47.000	50.117	106
		030	Porez na dohodak od obrta i sl.	20.000	23.215	116
		040	Porez na dohodak od imovine	-	507	-
	20	010	Porez na dohodak po godiš. prijavi	13.000	-	-
	30	010	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-	-	-
005			POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	14.000	13.312	95
	10	010	Porez na dobit od poduzetnika	14.000	13.312	95
	30	010	Povrat poreza na dobit po god. prijavi	-	-	-
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	20.000	21.041	105
	40	010	Porez na promet nekretnina	20.000	21.041	105
020			POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	74.000	75.399	101
	40	010	Porez na naziv tvrtke	24.000	25.451	106
		010	Porez na reklame	3.000	183	6
		010	Porez na koriš. javnih površina	-	-	-
		010	Porez na kuće za odmor	27.000	33.171	122
	30	010	Porez na potrošnju	20.000	16.594	83
			2. NEPOREZNI PRIHODI	480.000	411.853	85
035			PRIHODI OD PODUZ. AKTIVN. I IMOV.	187.000	163.282	87
	20	050	Prihodi od dividende	-	-	-
	30	010	Prihodi od kamata	1.000	881	88
	40	060	Naknade za eksploataciju mineralnih sirov.	-	-	-
	40	070	Naknade za uporabu javnih općin. površ.	50.000	42.325	84
	50	010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu Općine - poslovni prostori	100.000	92.461	92
	50	010	Prihodi od zakupa stanova	15.000	6.102	40
	60	010	Prihodi od sufinanciranja građ. i sl.- ceste	11.000	11.635	105
	60	010	Ostali prihodi	10.000	9.878	98

040			UPRAVNE PRISTOJBE	1.000	590	59
	10	050	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000	590	59
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	292.000	247.981	85
	10	070	Novčane kazne za prekršaje	-	-	-
	40	010	Komunalni doprinos	9.000	6.216	69
	40	010	Komunalne naknade	150.000	114.706	76
	60	010	Šumski doprinos	13.000	11.029	84
	80	010	Prihodi od jedinice lokalne samouprave	20.000	19.424	97
	80	010	Iznajmljivanje prostora i opreme - zemljište	70.000	70.000	100
	80	010	Ostali nespomenuti prihodi - grobna mjesta	-	-	-
	80	010	Ostali nespom. prihodi - parking ulaznice	30.000	26.606	88
			II. KAPITALNI PRIHODI	358.123	368.716	102
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	358.123	368.716	102
	10	010	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	-	-	-
	10	010	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	250.000	252.019	100
	20	010	Prihodi od prodaje stanova	10.123	-	-
	20	010	Prihodi od prodaje zgrade TU	-	-	-
	60	010	Ostali kapitalni prihodi	98.000	116.697	119
			III. PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.080.000	1.073.250	99
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.080.000	1.073.250	99
	10	010	Prihodi iz Držav. Proračuna - tek. potpore	-	-	-
	10	010	Prihodi iz Županij. Prorač. - tek. potpore	410.000	408.250	99
	10	010	Prih. iz Gradskih ili Općins. Proračuna - tekuće potpore	-	-	-
	10	010	Prihodi iz Drž. Prorač.- kapitalne potpore	-	-	-
	10	010	Prihodi iz Županij. prorač. - kapit. potpore	670.000	665.000	99
	10	010	Prihodi iz Grad. ili Općin.prora.kapi.potpore	-	-	-
			IV. SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	33.877	33.877	100
080			SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA	33.877	33.877	100
	10	010	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	33.877	33.877	100

B. IZDACI

SKU-PINA	POD-SKU-PINA	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN 1999.	IZVRŠENJE 1999.	INDEX
		IZDACI POSLOVANJA			
100	10	Izdaci za zaposlene	420.000	421.990	100
	20	Izdaci za mater. energiju komunalne i ost.usluge	404.000	359.735	89
	30	Izdaci za tekuće održavanje	252.000	251.466	99
	I	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	1.076.000	1.033.191	96
		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
200	10	Izdaci u poljoprivredi	10.000	11.000	110
	20	Izdaci za školstvo	2.000	1.000	50
	30	Izdaci za zaštitu čovjekove okoline	-	-	-
	40	Financijski izdaci	26.000	13.275	51
	60	Izdaci za zdravstvo	25.000	24.508	98
	80	Ostali nespomenuti izdaci	139.000	137.752	99
	II	UKUPNO FINANC. I OST. VANJSKI IZDACI	202.000	187.535	92
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
300	50	Tekući prijenosi i potpore proračun. korisnicima	190.000	157.597	83
	III	UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	190.000	157.597	83
		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
310	10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	5.000	-	-
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	60.000	35.898	59
	60	Ostale tekuće potpore i stipendije	31.000	20.186	65
	IV	UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	96.000	56.084	58
		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPIT. OBJ.			
600	10	Nabava zemljišta	-	-	-
	30	Uredska oprema	-	-	-
	40	Nabava prijevoznih sredstava	-	-	-
	70	Nematerijalna imovina	31.000	31.061	100
	75	Nabava zaliha sitnog inventara	5.000	2.346	47
	80	Gradnja kapitalnih objekata	-	-	-

	90	Investiciono održavanje	788.000	798.578	101
	V	UKUPNO NABAVA, IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽ. KAPITAL. OBJEK.	824.000	831.985	101
		KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
710	30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	2.000	-	-
	VI	UKUPNO KAPITALNI PRIJENOSI	2.000	-	-
		SVEUKUPNO (I+II+III+IV+V+VI)	2.390.000	2.266.392	94

POSEBNI DIO

POZ- ICIJA	SKUPINA	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN 1999.	IZVRŠENJE 1999.	INDEX
		RAZDJEL 1.			
		100 IZDACI POSLOVANJA			
		100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.	100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	250.000	246.218	98
2.	100 10 020	Naknade plaća i nadnica	14.000	11.720	83
3.	100 10 030	Naknade vijećnicima i član. Poglavarst.	70.000	87.059	124
4.	100 10 040	Doprinosi poslodavaca	55.000	50.537	91
5.	100 10 050	Naknade, nagrade, pomoći	16.000	12.921	80
6	100 10 050	Naknada za upotreb. vlastitog automob.	15.000	13.535	90
		100 20 IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU KOMUNALNE I OSTALE USLUGE			
7.	100 20 010	Izdaci za materijal, energiju	60.000	59.896	99
8.	100 20 010	Izdaci za javnu rasvjetu i održavanje	266.000	233.000	89
9.	100 20 010	Izd. za obav. povrem. posl. ugov. o djelu	17.000	14.754	86
10	100 20 020	Uredski materijal	15.000	15.478	103
11.	100 20 030	Izdaci za komunikacije	26.000	18.803	72
12.	100 20 040	Izdaci za informiranje (časopisi)	3.000	3.136	104
13.	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	1.000	-	-
14.	100 20 060	Izdaci osiguranja (imovine i osoba)	15.000	14.668	97
15.	100 20 070	Izdaci izobrazbe kadrova	1.000	-	-
		100 30 IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE			
16.	100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje vozila	10.000	23.325	233
17.	100 30 020	Izdaci za održavanje opreme	6.000	4.182	69

18.	100 30 030	Izdaci za održavanje zgrada	4.000	2.090	52
19.	100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	70.000	62.692	89
20.	100 30 080	Izdaci za tek. održavanje spomenika kult.	-	-	-
21.	100 30 080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	90.000	89.695	99
22.	100 30 080	Izdaci održav. filmskog festivala	72.000	69.482	96
		200 VANJSKI IZDACI			
		200 10 IZDA. ZA POLJOP. I ŠUMAR.			
23.	200 10 070	Izdaci za poljoprivredu	10.000	11.000	110
		200 20 IZDACI ZA ŠKOLSTVO			
24.	200 20 060	Izdaci vezani za školstvo	2.000	1.000	50
		200 30 IZDAC.ZA OČUV. ČOVJ. OKOL.			
25.	200 30 070	Izdaci za suzbijanje zaraznih bolesti	-	-	-
		200 40 FINANCIJSKI IZDACI			
26.	200 40 020	Izdaci za platni promet	15.000	13.117	87
27.	200 40 020	Izdaci za kamate	1.000	158	15
28.	200 40 050	Izdaci za obav. struč. poslova (Grad)	10.000	-	-
29.	200 40 050	Izdaci za dan dječje radosti	-	-	-
		200 60 IZDACI ZA ZDRAVSTVO			
30.	200 60 090	Izdaci vezani za zdravstvo	25.000	24.508	98
		200 80 OSTALI NESPOMENUTI IZDA.			
31.	200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnih mišlj. i intelektualnih usluga (komisije i drugo)	20.000	20.344	101
32.	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	13.000	12.265	94
33.	200 80 070	Izdaci za Dan Općine i blagdanje	11.000	11.025	100
34.	200 80 070	Izdaci za sponzorstva, pokroviteljstva	80.000	80.000	100
35.	200 80 070	Tekuća rezerva proračuna	8.000	7.707	96
36.	200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci pris.,takse i sl	5.000	5.319	106
37.	200 80 070	Izdaci za Špadiće	2.000	1.092	54
38.	200 80 070	Izdaci za poticanje poduzetništva	-	-	-
		300 TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
		300 50 OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
39.	300 50 010	Izdaci za predškolski odgoj	190.000	157.597	82

		310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.			
		310 10 TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA			
40.	310 10 060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	5.000	-	-
		310 20 PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			
41.	310 20 010	Izdaci za športske organizacije	6.000	1.852	30
42.	310 20 060	Prijenos udrugama + župa	10.000	5.037	50
43.	310 20 060	Izdaci za političke stranke	10.000	167	1
44.	310 20 070	Prijenosi neprofitnim organizacijama (Povijesni arhiv)	3.000	1.500	50
45.	310 20 070	Prijenosi sredstava Agroudruženju	31.000	27.342	88
		310 60 PRIJENOSI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
46.	310 60 010	Stipendije studentima i učenicima	26.000	16.000	61
47.	310 60 010	Dopunska boračka zaštita	5.000	4.186	83
		600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIONO ODRAŽAVANJE KAPITALNIH OBJEKATA			
		600 10 NABAVA ZEMLJIŠTA			
48.	600 10 010	Nabava kapitalnih sredstava - zemljište	-	-	-
		600 30 UREDSKOG NAMJEŠTAJ I OPREM			
		Nabava uredskog namještaja	-	-	-
49.	600 30 030	Nabava sistemskih programa	-	-	-
50.	600 30 080	Nabava opreme	-	-	-
		600 40 NABAVA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA			
51.	600 40 010	Nabava osobnog automobila	-	-	-
52.	600 40 050	Nabava terenskih vozila	-	-	-
		600 70 PROJEKTI			
53.	600 70 050	Izdaci za pripremu planiranja i upravljanje projektom	31.000	31.061	100

		600 75 NABAVA ZALIHA			
54.	600 75 020	Sitan inventar za redovne potrebe	5.000	2.346	46
		600 90 INVESTICIJSKO ODRŽAV.			
55.	600 90 020	Investiciono održavanje zgrade Općine	5.000	-	-
56.	600 90 020	Investiciono održavanje ostalih zgrada	-	-	
57.	600 90 040	Investiciono održavanje cesta	150.000	150.353	100
58.	600 90 070	Investiciono održavanje spomenika kulture - crkva i kom. palača	68.000	65.620	96
59.	600 90 090	Investiciono održ. ostalih kapit. objekata	140.000	141.530	101
60.	600 90 090	Investiciono održavanje kino sale	425.000	441.075	103
		710 KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.			
		710 30 KAPITALNI PRIJENOSI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			
61.	710 30 030	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama - Škola Vukovar	2.000	-	-
		UKUPNO RAZDJEL 1.	2.390.000	2.266.392	94

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Općine Motovun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/00-01/08

URBROJ: 2163/05-02-01-00-3

Motovun, 28. travnja 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Efrem Močibob, v.r.

45

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98), te članka 19. Statuta Općine Motovun (Službene novine Grada Pazina broj 3/94, i 14/94), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 28. travnja 2000. godine, donijelo je

O D L U K U **o grobljima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja grobalja na području Općine Motovun, a posebice odredbe:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uređenje i održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, te druga pitanja u vezi s ukopom umrlih.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima (dalje: Zakon) smatraju se krematorij, dvorana za izlaganja na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i slično.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Motovun će posebnom Odlukom utvrditi potrebu izgradnje odnosno rekonstrukcije groblja radi ukopa umrlih sa svoga područja, a u skladu sa Prostornim planom; zatvaranje groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta

te stavljanje groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Članak 4.

Na području Općine Motovun (dalje: Općina) se nalaze slijedeća groblja: Motovun gornji, Motovun donji, Brkač, Kaldir i Sv. Bartol.

Groblja iz prethodnog stavka vlasništvo su Općine Motovun.

Grobljima na području Općine upravlja Poglavarstvo Općine odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Poglavarstvo Općine dodjeli groblje na upravljanje (dalje: Uprava groblja).

Članak 5.

Na grobljima iz članka 4. ove Odluke ukapaju se u pravilu osobe koje su imale prebivalište na području Općine.

Umrlog se može ukapati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 6.

Umrlog se ukapa isključivo na groblju. Ukop se vrši prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu sa običajima.

Članak 7.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi i sl.).

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za ukop više pokojnika, a u grob odnosno grobnicu za pojedinačni ukop, ukapa se jedna umrla osoba.

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje se prema

raspoloživim mjestima Plana rasporeda grobova kojeg donosi Uprava groblja.

Uprava groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme odnosno dok na dodjeljenom zemljištu postoji mjesto korisnika, uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka stranka može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Općine.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavaka 2. i 4. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja u skladu sa uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

Članak 10.

Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 11.

Uprava groblja prema Planu i rasporedu grobova određuje grobove gdje se ukapaju bez naknade, umrle osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za obiteljski ukop.

Rok korištenja grobnih mjesta je 15 godina računajući od dana ukopa umrle osobe.

Istekom roka iz prethodnoga stavka grobnim mjestom slobodno rasplaže Uprava groblja.

Članak 12.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena pet (5) godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje ali tek nakon proteka deset godina (10) od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina (30) od ukopa u grobnicu.

Namjeru prekapanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje tri (3) mjeseca prije prekapanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnica).

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 13.

Popunjena grobna mjesta su dodjeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka deset (10) godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje dvije (2) godine od zadnjeg ukopa.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 14.

Nepoznate osobe ukopaju se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, nastojeći pri tom osigurati sve dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti).

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

V. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 15.

Grobljima na području Općine upravlja Uprava groblja uz suradnju mjesnih odbora.

Pod upravljanjem se podrazumjeva i dodjela grobnih mjesta i obavljanje svih poslova u svezi sa uređenjem, rekonstrukcijom i održavanjem groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Članak 16.

Rad Uprave groblja treba da je tako organiziran da je u stanju građanima pružiti informacije i usluge.

Za groblja iz članka 4. ove Odluke iskop grobnog mjesta i ukop pokojnika mogu organizirati mjesni odbori u skladu sa mjesnim običajima uz prethodnu suglasnost Uprave groblja.

Uprava groblja je dužna za groblja iz članka 4. ove Odluke donijeti plan uređenja groblja, raspored grobova, voditi evidenciju grobova, odobravati iskop i druge poslove vezane uz ovu Odluku.

Članak 17.

Podaci do kojih su u vršenju svoje službe došli djelatnici Uprave groblja, a tiču se osobnih, porodičnih, zdravstvenih, finansijskih i drugih okolnosti umrlog ili njemu bliskih osoba, smatraju se poslovnom tajnom.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općina o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 19.

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja dužna je na podesan

i trajan način označiti grobno polje a po potrebi i redove polja.

Članak 20.

Putevi između grobnih polja moraju biti široki najmanje 30 cm, razmak između grobnih redova od najmanje 0,30 m do najviše 0,60 m. Razmak između grobnih mjesta mora biti najmanje 0,15 m.

Članak 21.

Grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,10 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za obiteljski ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,80 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za ukop umrlog djeteta ispod 10 godina starosti mora biti dužine 1,80 m, širine 0,80 m i iskopan u dubinu 1,50 m.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA I OTKLANJANJE OTPADA

Članak 22.

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja te uklanjanju otpada sa groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se uređenje, održavanje i čišćenje zemljišta, puteva i staza, uređenje zelenih površina uređenje i održavanje prostora i objekata vezanih za pogrebne poslove.

Pod uklanjanjem otpada smatra se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostataka vjenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 23.

Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja Uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

Članak 24.

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Ukoliko korisnici grobova ne održavaju grobove Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne uredi svoje grobove, Uprava groblja će to učiniti na njihov trošak.

Grobove za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 25.

Vijence i cvijeće položene na grobove Uprava groblja otklonit će u ljetnim mjesecima nakon 15 dana od ukopa, a u svim ostalim mjesecima nakon 30 dana od ukopa.

Članak 26.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne smatraju se napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima a o njima brine Općina.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati zajedničke grobove boraca poginulih u ratu i brinuti se za zaštitu spomenika, obilježja i znakova na njima.

Članak 28.

Uprava groblja dužna je voditi posebnu evidenciju o grobovima boraca.

Evidencija sadrži:

- mjesto i broj posebnih boračkih groblja
- imena i prezimena pokopanih boraca
- broj grobova na pojedinom groblju
- popis groblja u sklopu kojih su grobovi boraca
- grobove boraca izvan groblja
- naznaku o tome tko je podigao grob
- i druge neophodne podatke o borcima.

Članak 29.

Grobovima poginulih i umrlih interniraca, pripadnika stranih oružanih sila, političkih i ratnih zarobljenika (u daljnjem tekstu: pripadnika stranih oružanih sila) smatraju se grobovi, spomenici - kosturnice, nadgrobni spomenici i druga nadgrobna spomen obilježja pripadnika stranih oružanih sila poginulih u I. i II. svjetskom ratu.

Grobovi iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se prekopati niti prenositi, niti im se može mijenjati izgled bez prethodne suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja i države poginulih i umrlih pripadnika stranih oružanih sila.

Članak 30.

Uprava groblja brine se o obilježavanju i održavanju groblja i grobova pripadnika stranih oružanih sila.

Groblja odnosno grobovi iz stavka 1. ovoga članka obilježavaju se s odgovarajućim trajnim nadgrobnim oznakama na kojima može biti upisano ime i prezime, godina rođenja i godina smrti poginulog.

Groblje odnosno grob moraju se održavati i najmanje dva (2) puta godišnje uređivati prema mjesnim običajima.

Na groblje odnosno grob smije se polagati cvijeće i paliti svijeće.

Posjetioci ne smiju mijenjati izgled groba odnosno groblja, saditi cijeće i drveće ili stavljati druge oznake na groblje odnosno grob.

Članak 31.

Uprava groblja dužna je o grobljima i grobovima pripadnika stranih oružanih sila voditi knjigu evidencije groblja odnosno grobova.

Članak 32.

Groblja su građanima otvorena za posjet:

- od 1. listopada do 31. ožujka od 7,00 do 17,00 sati
- od 1. travnja do 30. rujna od 7,00 do 20,00 sati.

Groblje može biti otvoreno i duže odnosno kraće od vremena iz prethodnog stavka o čemu odlučuje Uprava groblja.

Građani su dužni da na grobovima održavaju potpun mir, te da se ponašaju tako kako to odgovara mjestu na kojem se nalaze i dužnom poštovanju prema umrlima.

Članak 33.

Na grobljima je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- uništavanje vijenaca, nadgrobnih spomenika, klupa i drugih predmeta ili objekata koji služe pijetetu umrlih,
- kidanje cvijeća i gaženje grobova i nasada,
- dovoditi pse i druge životinje, napasati stoku ili loviti divljač i ptice,
- stavljati neprikladne slike, natpise i drugo,
- pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- bukom narušavati mir na groblju,
- svako drugo postupanje kojim se oskrvnjuje nadgrobnni spomenik, grob ili groblje.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidnom mjestu a osobito na ulazu u groblje.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA**Članak 35.**

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika, kojemu se prilaže idejna skica uz naknadu.

Članak 36.

Grobnice i kapele mogu se graditi samo u skladu sa Planom rasporeda grobova Uprave groblja i na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 37.

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju koji

se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje za izgradnju.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Uprava groblja uz slijedeće uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i uređenja grobova,
- da stranka svojoj molbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, rješenje o dodjeli prostora za izgradnju od strane Uprave groblja i tekst natpisa na spomeniku.

U slučajevima kada odobrenje za izgradnju nije potrebno uvjete izgradnje i preinake objekata na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s planom.

Članak 38.

Bez dozvole Uprave groblja, na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti bilo koji drugi radovi.

Izvođači radova dužni su se pridržavati naloga i uputa Uprave groblja sve do završetka radova.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova, Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi te je troškove Upravi groblja dužan nadoknaditi korisnik.

VIII. PROSTORIJE ZA IZLAGANJE I KOSTURNICE**Članak 39.**

Groblje u naselju Motovun mora imati prateće objekte koji se sastoje iz:

- prostorije za izlaganje umrlih na odru,
- prostorije za smještaj alata koji se koristi prilikom ukopa.

Ostala groblja na području Općine ne moraju imati prostorije za izlaganje.

Članak 40.

Prostorije za izlaganje su za građane otvorene kao i groblja s time da u određenim slučajevima Uprava groblja može odlučiti da prostorija za izlaganje bude otvorena i duže.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u prostoriji za izlaganje.

Prostorije za izlaganje moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Članak 41.

Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu za kosturnicu.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlog ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u poseban grob uz naknada.

IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH**Članak 42.**

Mrtvo tijelo umrlog koji je imao prebivalište u naselju Motovun može se čim prije, ali najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u prostoriju za izlaganje prije ukopa.

U ostalim mjestima na području Općine dozvoljeno je izlaganje umrle osobe u kući do ukopa.

Kroz naselje Motovun dozvoljeno je kretanje pogrebne povorke. Ako pogrebna povorka prelazi državnu, županijsku ili lokalnu cestu potrebno je poduzeti mjere sigurnosti u prometu.

Članak 43.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u prostoriju za izlaganje ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine, napravljen od drveta, metala ili drugoga otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrli ukapa u grobnicu mora biti od dvostrukog materijala tj. limeni i drveni.

Članak 44.

Prijevoz umrlog u prostoriju za izlaganje ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan, prijevoz odnosno prienos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 45.

Da bi se pristupilo ukopu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici ili kući najduže 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Mrtvo tijelo izloženo u prostoriji za izlaganje mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Članak 46.

Mrtvo tijelo koje se ne ukapa u roku određenom u članku 45. ove Odluke mora se pohraniti u specijalnu hladilicu za umrle osobe.

Članak 47.

Umrli se ne može preuzeti u prostoriju za izlaganje bez dozvole za ukop.

Ako se umrlog dopremi bez dozvole iz prethodnog stavka, Uprava groblja je dužna odmah izvijestiti nadležnu sanitarnu inspekciju.

Kod preuzimanja umrlog za ukop zapisnički treba konstatirati identitet umrlog, opis njegove odjeće, da li se na njemu nalazi kakav nakit ili drugi vrijedni predmeti i osobe koje su umrlog dopremile.

Članak 48.

Pogreb umrlog položenog na odar u prostoriji za izlaganje obavlja se od prostorije za izlaganje do groba.

U mjestima gdje na groblju nema prostorije za izlaganje pogreb se vrši iz kuće u kojoj je umrli bio izložen.

Izuzetno na temelju odobrenja nadležnog tijela za unutarnje poslove pogreb se može obaviti i sa drugog mjesta.

Članak 49.

Ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja, radi utvrđivanja činjenice obavljenog ukopa i nadzora pripreme tehničkih i drugih uvjeta ukopa.

Nakon izvršenog ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 50.

Ukopi se vrše po redu bez obzira na vjeroispovijest umrlog.

Spuštanje lijesa u grob ili grobnicu mora se odmah zasuti zemljom i izvesti humak 20 do 40 cm, odnosno grobnicu zatvoriti.

Članak 51.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kada je groblje otvoreno.

Članak 52.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje ili ako trenutno nema drugog priređenog mjesta za ukop.

Privremeni ukopi vrše se u porodične grobove, ali samo uz pismenu suglasnost korisnika groba.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni ukop vrši se uz odobrenje Sanitarne inspekcije.

Svaki privremni ukop mora se evidentirati.

Privremeni ukop može trajati najduže jednu (1) godinu dana od dana ukopa.

Članak 53.

Urne s pepelom umrlih pohranjuju se u pravilu u porodične grobove.

Uprava groblja može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni.

Članak 54.

Osobe umrle od zaraznih bolesti ukapaju se po posebnim propisima.

Članak 55.

Troškove usluga i robe vezane za smrt i ukop umrle osobe snosi fizička ili pravna osoba koja ih je naručila a prema cjeniku važećem na dan vršenja usluga.

X. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA**Članak 56.**

Istekom roka od 10 godina od dana ukopa prestaje pravo korištenja grobnog mjesta.

Takav grob je Uprava groblja ovlaštena prekupati i s njim dalje raspolagati prema planu i rasporedu.

Članak 57.

Namjeru prekapanja grobnog mjesta uprava groblja dužna je saopćiti korisniku grobnog mjesta najmanje tri (3) mjeseca prije prekapanja.

Unutar roka iz stavka 1. korisnici grobnog mjesta mogu na vlastiti trošak ukloniti nadgrobni spomenik i druge predmete s groba.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nadgrobni spomenicima i drugim predmetima s grobova koji će se prekapati Uprava groblja slobodno raspolaže.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekapanje se vrši bez izvješćivanja.

Članak 58.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka umrle osobe može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrle osobe (supružnik i djeca) po službenoj dužnosti ili po nalogu suda.

Ekshumaciju obavlja Uprava groblja ili ovlaštena pravna osoba..

Članak 59.

Ekshumacije mogu biti redovne i izvanredne.

Članak 60.

Redovna ekshumacija grobnih mjesta vrši se protekom roka od dvanaest (12) godina računajući od dana posljednjeg ukopa.

Članak 61.

Izvanredna ekshumacija vrši se:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob
- radi sudskog uvidaja
- usljed premještanja groblja
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili kremiranje.

Članak 62.

Ekshumacije se vrše u vremenu od 1. listopada do 30. travnja u tijeku godine.

Izvan navedenog razdoblja ekshumacija se vrši samo iz naročito opravdanih razloga.

Članak 63.

Prilikom ekshumacije treba se strogo pridržavati HTZ mjere.

Članak 64.

Nakon prekapanja ili ekshumacije, posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku kosturnicu ili se po želji korisnika grobnog mjesta prenose u drugi grob.

Članak 65.

Ako se ekshumacija vrši radi ukopa novog umrlog u isti grob, posmrtni ostaci se stavljaju u novi lijes ili u vreću od polietilenskog materijala i vraćaju na dno groba.

U slučaju iz prethodnog stavka grob se produbljuje radi stavljanja novog lijesa na minimalnu dubinu prema članku 21. ove Odluke.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 66.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici grobnog mjesta.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se ovisno o tržišnoj vrijednosti zemljišta područja gdje se nalazi groblje; ukupnoj površini zemljišta grobnog mjesta uzimajući u obzir razmjerni dio drugih površina (putevi, staze, zelene površine) i opremljenosti grobnog mjesta komunalnim i drugim infrastrukturnim sadržajima te o atraktivnosti lokacije grobnog mjesta i sudjelovanja Općine u troškovima osiguranja zemljišta i izgradnje groblja.

Članak 67.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz prethodnog članka ove Odluke platiti Upravi groblja u roku i na način određen rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Članak 68.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici grobnog mjesta odnosno njihovi nasljednici godišnje, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, umanjenih za iznos sudjelovanja Općine u

troškovima održavanja groblja, a koji iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta grobnog mjesta u odnosu na površinu cjelog groblja.

Članak 69.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta u skladu s uvjetima iz članka 66. stavak 2. i članka 68. stavak 2. ove Odluke utvrđuje Poglavarstvo Općine Motovun.

XII. SREDSTVA GROBLJA I NJIHOVO KORIŠTENJE

Članak 70.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva.

Sredstva iz prethodnog stavka točke 1, 2. i 5. koriste se isključivo za održavanje, a sredstva iz točke 3. i 4. za uređenje i proširenje groblja i krematorija.

Članak 71.

Ostala sredstva groblja mogu biti sredstva donacija ili namjenska sredstva koja se osiguravaju iz Proračuna Općine.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 72.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne
- grobovima i grobovima za urne
- korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnica za urne
- osobama koje imaju pravo ukopa
- svim promjenama
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu

oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavaka 1, 3. i 4. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 73.

Nadzor nad vođenjem akata iz prethodnoga članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Članak 74.

Novčanom kaznom od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja za prekršaj ako:

- na podesan i trajan način ne označi grobna polja i redove u skladu s Planom uređenja groblja (članak 19. stavak 4),

- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na osnovu programa održavanja groblja (članka 21. stavak 1.),

- ne ukloni vijence i cvijeće položeno na grobove u roku iz članka 25.,

- ne uređuje grobove boraca i brine se za zaštitu spomenika, obilježja i znakova na njima (članak 27.),

- se ne brine o obilježavanju i održavanju groblja i grobova pripadnika stranih oružanih sila (članak 29.),

- ne vodi odgovarajuću grobnu evidenciju (članak 28, 31. i 72.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 400,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 75.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se ne brine o održavanju groba (članak 24.),

- fizička osoba koja postupa protivno članku 33. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Korisnik grobnog mjesta koji nema Ugovor, rješenje ili drugi akt o korištenju grobnog mjesta dužan je u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, podnijeti Upravi groblja zahtijev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno

vrijeme, uz naknadu.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne podnese zahtjev u roku iz prethodnoga stavka, grobno mjesto smatrat će se slobodno, te će njime nakon isteka roka od petnaest (15) godina od posljednjeg dana ukopa Uprava groblja slobodno raspolagati.

Članak 77.

Korisnik grobnog mjesta kojem je grobno mjesto dodjeljeno na korištenje na određeno vrijeme, temeljem Ugovora, rješenja ili drugog akta, dužni su prije isteka roka korištenja grobnog mjesta, podnijeti Upravi groblja zahtjev za dodjelu tog grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne podnese zahtjev najkasnije u roku od tri (3) mjeseca nakon isteka roka navedenog u Ugovoru, to grobno mjesto smatrat će se slobodno grobno mjesto i Uprava groblja nakon isteka roka od dvanaest (12) godina od posljednjeg ukopa njime će slobodno raspolagati.

Članak 78.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službene novine broj 39/77 i 7/82), a koja je preuzeta kao Odluka Općine Motovun Odlukom o preuzimanju pravnih akata Skupštine Općine Pazin (Službene novine Grada Pazina broj 5/93).

Članak 80.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/00-01/07

URBROJ: 2163/05-02-01-00-3

Motovun, 28. travnja 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik

Općinskog vijeća

Efrem Močibob, v.r.