



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 11. travnja 2005.	GODINA: XXXI	CIJENA: 30,00 KN	BROJ: 5
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 87 PRIMJERAKA			

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKO VIJEĆE

46. Godišnji obračun Proračuna Općine Motovun za 2004. godinu	127
47. Proračun Općine Motovun za 2005. godinu.....	128
48. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Motovun za 2005. godinu	145
49. Socijalni Program Općine Motovun za 2005. godinu	159
50. Program javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Motovun u 2005. godini.....	160
51. Program javnih potreba u školstvu Općine Motovun za 2005. godinu	161
52. Program javnih potreba u kulturi Općine Motovun za 2005. godinu	162
53. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Općine Motovun za 2005. godinu	164
54. Program javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Motovun u 2005. godini	165
55. Program komunalnih potreba Općine Motovun za 2005. godinu	166
56. Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba	171
57. Zaključak o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun	172
58. Zaključak o izradi Detaljnog plana uređenja «Poslovne zone Kanal»	173

OPĆINA MOTOVUN

46

Temeljem odredbi članka 150. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN ZA 2004. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Motovun za 2004. godinu sadrži:

PRIHODI	3.223.350
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.933
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.814.283
RASHODI	3.002.715
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	624.368
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.627.083
RAZLIKA - VIŠAK	187.200

Članak 2.

Prema poslovnim knjigama Općine Motovun na dan 31.12.2004. godine na računima rezultata poslovanja utvrđeno je slijedeće stanje:

Broj računa	Naziv računa	Saldo Duguje	Saldo Potražuje
922100	Višak prihoda poslovanja		220.635
922210	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 33.435	

Utvrđuje se raspored rezultata poslovanja na slijedeći način:

- viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosu od 33.435 kuna
- višak prihoda poslovanja u iznosu od 187.200 i preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu 136.479 kuna prenosi se u 2005. godinu. Ukupan iznos prenesenih sredstava je 323.679 kuna.

Članak 3.

Izvješće o ostvarenju Proračuna Općine Motovun za 2004. godinu, po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama sastavni je dio ovog obračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Motovun za 2004. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan».

Klasa: 011-01/05-01/03
Urbroj: 2163/05-02-01-05-2
Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

47

Na temelju članka 32. i 36. Zakona o proračunu (N»narodne novine«.broj 96/03) i članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE MOTOVUN ZA 2005. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.****A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	PLAN 2005
PRIHODI	3.931.421
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000
RASHODI	4.584.100
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	721.000
RAZLIKA	323.679

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	PLAN 2005
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	323.679

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	PLAN 2005
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	0

REKAPITULACIJA

R.B.	OPIS	PLAN 2005
1.	UKUPNI PRIHODI	4.981.421
2.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	323.679
3.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	5.305.100
4.	UKUPNI RASHODI	5.305.100
5.	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0
	UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	5.305.100

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI I PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2005
6				PRIHODI	
	61			PRIHODI OD POREZA	1.878.000
		611		Porez i prirez na dohodak	1.165.000
			6111	Porez i prirez na dohodak	1.165.000
		612		Porez na dobit	18.000
			6121	Porez na dobit	18.000
		613		Porezi na imovinu	620.000
			6131	Porez na kuće za odmor	69.000
			6131	Porez na korištenje javnih površina	135.000
			6131	Ostali stalni porezi na imovinu - spomenička renta	1.000
			6134	Porez na promet nekretnina	413.000
			6134	Ostali povremeni porezi na imovinu	2.000
		614		Porez na robu i usluge	75.000
			6142	Porez na potrošnju	32.000
			6145	Porez na tvrtku odnosno naziv	42.000
			6145	Porez na reklame	1.000
	63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.136.000
		631		Pomoći od inozemnih vlada	245.000
			6311	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	245.000
		633		Pomoći iz proračuna	891.000

		6331	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	3.000
		6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	3.000
		6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	30.000
		6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	180.000
		6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	675.000
64			PRIHODI OD IMOVINE	505.000
	641		Prihodi od financijske imovine	8.000
		6413	Prihodi od kamata	8.000
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	497.000
		6421	Naknade za koncesije	20.000
		6421	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	100.000
		6422	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	143.000
		6422	Prihodi od zakupa stanova	10.000
		6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	102.000
		6422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - parkirališta, i dr.	115.000
		6422	Prih od iznajm. imovine (dalekozor)	7.000
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	377.421
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	15.321
		6512	Ostali prihodi- prenamjena polj. Zemljišta	5.321
		6514	Boravišne pristojbe	10.000
	652		Prihodi po posebnim propisima	362.100
		6523	Komunalni doprinosi	110.000
		6523	Komunalne naknade	165.000
		6522	Druge naknade- namjenska naknada za izgradnju VSI Butoniga	11.000
		6522	Naknada za priključenje na sustav opskrbe vodom	20.000
		6524	Doprinosi za šume	100
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	56.000
66			OSTALI PRIHODI	35.000
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	35.000
		6631	Tek. donacije od neprofitnih organizacija	15.000
		6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društva	20.000
			UKUPNO PRIHODI	3.931.421
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	385.000

			7111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	85.000
			7111	Prihod od prodaje građevinskog zemljišta	300.000
	72			PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	665.000
			7211	Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom	30.000
			7211	Prihodi od prodaje ostalih objekata	635.000
				UKUPNO	
				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
					1.050.000
				SVEUKUPNO PRIHODI	4.981.421

RASHODI I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

RAZ	SKUPI	PODSKUP	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2005
3				RASHODI	4.584.100
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	390.500
		311		Plaće	320.000
			3111	Plaće za zaposlene	320.000
		312		Ostali rashodi za zaposlene	14.000
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000
		313		Doprinosi na plaće	56.500
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500
	32			MATERIJALNI RASHODI	2.830.600
		321		Naknade troškova zaposlenima	46.500
			3211	Službena putovanja	18.000
			3212	Naknade za prijevoz	23.500
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000
		322		Rashodi za materijal i energiju	226.000
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.000
			3223	Energija	103.000
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	74.000
			3225	Sitni inventar	2.000
		323		Rashodi za usluge	2.143.100
			3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	55.000
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.526.000
			3233	Usluge promidže i informiranja	16.000
			3234	Komunalne usluge	248.100
			3235	Zakupnine i najamnine	16.500
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000

		3237	Intelektualne i osobne usluge	243.500
		3238	Računalne usluge	12.000
		3239	Ostale usluge	8.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	415.000
		3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstva i dr.	252.000
		3292	Premije osiguranja	17.000
		3293	Reprezentacija	30.000
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000
34			FINANCIJSKI RASHODI	24.000
	343		Ostali financijski rashodi	24.000
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000
		3433	Zatezne kamate	1.000
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	301.000
	363		Pomoći unutar opće države	301.000
		3631	Tekuće pomoći općinskom proračunu	1.000
		3631	Tekuće pomoći gradskom proračunu	300.000
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	100.000
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	938.000
	381		Tekuće donacije	359.000
		3811	Tekuće donacije u novcu	359.000
	382		Kapitalne donacije	235.000
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	235.000
	383		Kazne, penali i naknade šteta	6.000
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	6.000
	385		Izvanredni rashodi	15.000
		3851	Izvanredni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000
	386		Kapitalne pomoći	323.000
		3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim fin. inst. i trgovačkim društvima u javnom sektoru	323.000
4			RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	721.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	721.000
	421		Građevinski objekti	456.000
		4214	Izgradnja bočališta-asfaltiranje	161.000
		4214	Ostali građevinski objekti	295.000
	422		Postrojenja i oprema	66.000

			4221	Uredska oprema i namještaj	6.000
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	199.000
			4262	Ulaganja u računalne programe	20.000
			4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	179.000
				SVEUKUPNI RASHODI	5.305.100

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RA Z RE D	SK UPI NA	POD SKU P	ODJ ELJ AK	VRSTA PRIHODA	PLAN 2005
				VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	323.679
				UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	323.379

C. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

RA Z RE D	SKU PI NA	POD SKU P	ODJ ELJ AK	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2005
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
	53			IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0
		532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0
			5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkog društva u javnom sektoru	0
				NETO FINANCIRANJE	0

II POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 5.305.100,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL I – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Poz	S	PS	OD	Funkcija	O P I S	PLAN 2005
					GLAVA 01.	
					PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	471.000
					Program:	471.000
					PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	
					Aktivnost: Redovna djelatnost	471.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	448.000
		321			Naknade troškova	10.000
1			3211	0111	Službena putovanja	10.000
		323			Rashodi za usluge	46.000
2			3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	6.000
3			3237	0111	Intelektualne usluge-1200 god Motovunazbornik	30.000
4			3237	0111	Rješenje grba i zastave	10.000
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.000
5			3291	0111	Naknade za prisustvovanje sklapanju braka	2.000
6			3291	0111	Naknade vijećnicima	190.000
7			3291	0111	Naknada za izbore za Općinsko Vijeće	30.000
8			3291	0111	Naknada za izbore M.O.	30.000
9			3293	0111	Rashodi za reprezentaciju	30.000
10			3299	0111	Rashodi za Dan Općine i blagdane	15.000
11			3299	0111	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	65.000
12			3299	0111	Izložba motovunskih vina	10.000
13			3299	0111	Rashodi za podmirenje troškova predizborne kampanje	20.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	23.000
14		381			Tekuće donacije	2.000
			3811	0840	Tekuće donacije za VTNM	2.000
		383			Kazne, penali i naknade šteta	6.000
15			3831	0160	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	1.000
16			3831	0160	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000
		385			Izvanredni rashodi	15.000
17			3851	0160	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000
					GLAVA 02. OPĆA UPRAVA	741.500
					Program:	
					JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	741.500
					Aktivnost: Redovna djelatnost	741.500
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	390.500

		311			Plaće	320.000
18			3111	0111	Plaće za zaposlene (brutto plaće i nak. plaća)	320.000
		312			Ostali rashodi za zaposlene	14.000
19			3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, potpore)	14.000
		313			Doprinosi na plaće	56.500
20			3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000
21			3133	0111	Doprinosi za zapošljavanje	5.500
	32				MATERIJALNI RASHODI	320.000
		321			Naknade troškova zaposlenima	36.500
22			3211	0111	Službena putovanja	8.000
23			3212	0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	23.500
24			3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	91.000
25			3221	0133	Uredski material	15.000
26			3221	0133	Literatura (knjige, časopisi, službene novine)	15.000
27			3221	0133	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000
28			3221	0133	Radna i zaštitna odjeća za zaposlene	2.000
29			3223	0133	Rashodi za energiju (el.energija, motorni benzin...)	52.000
30			3225	0133	Sitan inventar	2.000
		323			Rashodi za usluge	169.500
31			3231	0133	Usluge telefona, pošte, interneta	55.000
32			3232	0133	Usluge tekućeg i invest. održavanja poslovne Općinske zgrade	14.000
33			3232	0133	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	2.000
34			3232	0133	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	20.000
35			3233	0133	Usluge informiranja (objave natječaja, službeno glasilo)	10.000
36			3234	0133	Komunalne usluge (voda)	3.000
37			3237	0133	Intelektualne i osobne usluge	45.000
38			3237	0133	Naknada Istarskoj županiji za naplatu općinskih poreza	5.500
39			3238	0133	Računalne usluge	12.000
40			3239	0133	Ostale usluge	3.000
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000
41			3292	0133	Premije osiguranja	17.000
42			3299	0133	Ostali nespomenuti rashodi	6.000
	34				FINANCIJSKI RASHODI	24.000
		343			Ostali financijski rashodi	24.000

43			3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000
44			3433	0170	Zatezne kamate	1.000
45			3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000
					Aktivnost : Potpore općinama	1.000
	36				POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000
		363			Pomoći unutar opće države	1.000
46			3631	0180	Tekuće pomoći općinskom proračunu	1.000
					Aktivnost: Nabava opreme	6.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000
		422			Postrojenja i oprema	6.000
47			4221	0150	Uredska oprema (digitalni fotoaparati, diktafon)	6.000
					GLAVA 03.	
					PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	310.000
					Program :	20.000
					PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN	20.000
					Aktivnost: Redovno poslovanje	20.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	20.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	10.000
48			3221	0911	Ostali materijali-didaktička sredstva za PV	10.000
		323			Rashodi za usluge	10.000
49			3232	0911	Usluge investicijskog održavanja	10.000
					Program:	
					DV "OLGA BAN" PAZIN	290.000
					Aktivnost: Tekuća pomoć	290.000
	36				POMOĆ UNUTAR OPĆE DRŽAVE	290.000
		363			Tekuća pomoć proračunu Grada Pazina	290.000
50			3631	0911	Tekuća pomoć za DV "Olga Ban" Pazin	290.000
					GLAVA 04.	
					ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	55.000
					Program: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE IZNAD STANDARDA	20.000
					Aktivnost: Donacije	20.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000

		381			Tekuće donacije	10.000
51			3811	0912	Tekuće donacije Otvorenom učilištu Pazin – Osnovna glazbena škola	2.000
52			3811	0912	Tekuće donacije O Š Pazin	8.000
		382			Kapitalne donacije	10.000
53			3821	0912	Kapitalne donacije za nabavu opreme OŠ Pazin	10.000
					Program: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	35.000
					Aktivnost: Naknade	35.000
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	35.000
		372			Naknade građanima iz proračuna	35.000
54			3721	0950	Stipendije učenicima i studentima	35.000
					GLAVA 05. KULTURA	1.003.100
					Program : MOTOVUNSKI FILMSKI FESTIVAL	97.100
					Aktivnost : Usluge	72.100
	32				MATERIJALNI RASHODI	72.100
		323			Rashodi za usluge	72.100
55			3234	0820	Usluga čuvanja imovine i osoba- MUP	45.100
56			3236	0820	Hitna medicinska pomoć	15.000
57			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge – Mali Motovun	12.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	25.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000
		381			Tekuće donacije	25.000
58			3811	0820	Tekuće donacije MFF-u (Sigurnost)	25.000
					Razvojni program:	
					RESTAURACIJA CALIDOVIH ORGULJA	370.000
					Aktivnost: Usluge	370.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	370.000
		323			Rashodi za usluge	370.000
59			3232	0820	Restauracija orgulja i pjevališta	355.000
60			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge – nadzor	10.000
61			3239	0820	Ostale nespomenute usluge- špedicija	5.000
					Razvojni program:	
					OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA	415.000
					Aktivnost: Investicijsko održavanje	415.000

	32				MATERIJALNI RASHODI	415.000
		323			Rashodi za usluge	415.000
62			3232	0820	Usluge investicijskog održavanja – sanacija motovunskih zidina (I faza)	400.000
63			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge – nadzor	15.000
					Program: Osnivanje Muzeja tartufarstva	25.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	25.000
		323			Rashodi za usluge	25.000
64			3237	0820	Intelektualne i osobne usluge- Muzej tartufarstva	25.000
					Program:	
					POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI	96.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	96.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	96.000
		381			Tekuće donacije	96.000
65			3811	0820	Tekuće donacije za Zajednicu Talijana Motovun	10.000
66			3811	0820	Tekuće donacije za Pjevački zbor “Nota bene”	30.000
67			3811	0820	Tekuće donacije za Pučko otvoreno učilište Pazin – knjižnica	5.500
68			3811	0820	Tekuće donacije za Pučko otvoreno učilište- Motovunska galerija	35.000
69			3811	0820	Tekuće donacije za Centar za istraživanje, valorizaciju i promociju istarskih tartufa	12.000
70			3811	0820	Tekuće donacije za folklorno društvo Pazin	2.000
71			3811	0820	Tekuće donacije za Državni arhiv Pazin	1.500
					GLAVA 06. SPORT I REKREACIJA	206.000
					Program:	
					BALONAŠTVO	
					Aktivnost: Tekuće donacije	20.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000
		381			Tekuće donacije	20.000
72			3811	0810	Tekuće donacije TZ Motovun za balonaško natjecanje- Velika nagrada Istre i Motovuna	20.000
					Program:	
					POTICANJE SPORTSKIH UDRUGA	25.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	25.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000

		381			Tekuće donacije	25.000
73			3811	0810	Tekuće donacije za BK Motovun(BK Kaldir)	12.000
74			3811	0810	Tekuće donacije za NK Livade	3.000
75			3811	0810	Tekuće donacije za Balonaški centar	10.000
					Razvojni program:	
					SPORTSKO REKREACIJSKA ZONA - SAJMIŠTE	0
					Aktivnost: Izgradnja boćališta	0
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	161.000
		421			Građevinski objekti	161.000
76			4214	0810	Izgradnja boćališta i nadzor	161.000
					GLAVA 7. SOCIJALNA ZAŠTITA	81.000
					Program: PROGRAM SOCIJALNIH NAKNADA I POMOĆI	81.000
					Aktivnost: Naknade u novcu i naravi	65.000
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	65.000
		372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000
77			3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000
78			3722	1070	Naknade za mirovine i dodatke	5.000
79					Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	16.000
		381			Tekuće donacije	16.000
80			3811	1090	Tekuće donacije za Crveni križ	14.000
81			3811	1090	Tekuće donacije za Društvo tjelesnih invalida Pazin	2.000
					GLAVA 8. CIVILNO DRUŠTVO I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	165.000
					Program: CIVILNO DRUŠTVO	165.000
					Aktivnost: Tekuće donacije	165.000

	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	165.000
		381			Tekuće donacije	165.000
82			3811	0840	Tekuće donacije TZ Motovun	25.000
83			3811	0840	Tekuće donacije “Agroudruženju”	85.000
84			3811	0840	Tekuće donacije za društvo Naša djeca	35.000
85			3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	3.000
86			3811	0840	Tekuće donacije Sindikatu umirovljenika	2.000
87			3811	0840	Tekuće donacije za U A B	2.000
88			3811	0840	Tekuće donacije za Centar za lokalnu samoupravu Motovun	3.000
89			3811	0840	Fond za razvoj poljopriv. i agroturizam	10.000
					GLAVA 9. KOMUNALNI SUSTAV	2.157.500
					Program: ČISTOĆA I ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	
					Aktivnost: Redovno održavanje javnih i zelenih površina	
	32				MATERIJALNI RASHODI	269.500
		322			Rashodi za materijal i energiju	15.000
90			3224	0620	Materijal i dijelovi za održavanje	15.000
		323			Rashodi za usluge	254.500
91			3232	0620	Usluge održavanja zelenih površina	20.000
92			3232	0620	Horizontalna i vertikalna saobr. signalizacija	5.000
93			3234	0510	Komunalna usluga- odvoz i uništavanje otpada	60.000
94			3234	0510	Odvoz krupnog otpada	30.000
95			3234		Sanacija divljeg deponija	60.000
96			3234	0530	Dezinsekcija i deratizacija	25.000
97			3234	0620	Dekoracija mjesta	15.000
98			3235	0620	Najam pokretnih WC kabina	16.500
99			3236	0530	Veterinarske usluge	3.000
100			3237	0510	Intelektualne i osobne usluge (pometači MFF)	20.000
	42				Aktivnost: Nabava opreme RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000
		422			Postrojenja i oprema	60.000
101			4227	0620	Urbana oprema – (rampa, dječje igračke, klupe, koševi)	60.000

					Razvojni program: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA NA KANALU	
	42				Aktivnost: Izgradnja parkirališta RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	215.000
		421			Građevinski objekti	215.000
102			4214	0451	Izgradnja parkirališta na Kanalu	215.000
					Program : ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	181.000
					Aktivnost:	
					Održavanje javne rasvjete	181.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	101.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	51.000
103			3223	0640	Električna energija	51.000
		323			Rashodi za usluge	50.000
104			3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	80.000
		421			Građevinski objekti	80.000
105			4214	0640	Nabavka i montaža stupova za javnu rasvjetu	20.000
106			4214	0640	Izgradnja javne rasvjete Brkač	60.000
					Program : ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA	
					Aktivnost:	
					Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	
					RASHODI POSLOVANJA	230.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	230.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	30.000
107			3224	0451	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	30.000
		323			Rashodi za usluge	200.00
					Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	

108					nerazvrstanih cesta	200.000
					Program: ODRŽAVANJE GROBLJA	274.000
					Aktivnost: održavanje groblja	254.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	254.000
		322			Rashodi za materijal i energiju	4.000
109			3224	0660	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje groblja (Motovun, Bartol, Kaldir, Brkač)	4.000
		323			Rashodi za usluge	250.000
110			3232	0620	Investicijsko održavanje groblja Sv. Bartol	100.000
111			3232	0620	Investicijsko održavanje groblja Kaldir	80.000
112			3232	0620	Investicijsko održavanje donjeg groblja Motovun	70.000
					Aktivnost: Nabava nematerijalne imovine	20.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	20.000
113			4262	0660	Ulaganje u računalne programe za groblja	20.000
					Razvojni program:	
					KANALIZACIJSKI SUSTAV MOTOVUNA	277.000
					AKTIVNOST: Nabava nematerijalne imovine	277.000
	38				OSTALI RASHODI	228.000
		386			Kapitalne pomoći	228.000
114			3861	0620	Kapitalna pomoć Usluzi za glavni projekt kanalizacijskog sustava i pročišćivača	228.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	49.000
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	49.000
115			4264	0520	Geodetske podloge	25.000
116			4264	0620	Projekt partera	24.000
					Razvojni program : KANALIZACIJSKI SUSTAV BRKAČA	
	42				RASHODI ZA NABAVU	15.000

					PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	15.000
117			4264	0520	Projektna dokumentacija za kanalizaciju Brkača	15.000
					Razvojni program:	
					IZGRADNJA VSI BUTONIGA	11.000
					AKTIVNOST: Kapitalne pomoći	11.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	1.000
		323			Rashodi za usluge	1.000
118			3237	0630	Naknada za prikupljanje sredstava za «VSI Butoniga»	1.000
	38				OSTALI RASHODI	10.000
		386			Kapitalne pomoći	10.000
119			3861	0630	Kapitalne pomoći za izgradnju «VSI-Vodovod Butoniga»	10.000
					Razvojni program:	
					IZGRADNJA VODOOPSKRBNNE MREŽE	
					Aktivnost: Kapitalne pomoći	20.000
	38				OSTALI RASHODI	20.000
		386			Kapitalne pomoći	
						20.000
120			3861	0630	Kapitalne pomoći “Istarskom vodovodu” za vodoopskrbnu mrežu	20.000
					Program: UREĐENJE OPĆINSKIH ZGRADA	
					Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	205.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	205.000
		322			Rashodi za materijal i dijelove	
						25.000
121			3224	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje komunalne palače (galerija, info centar)	25.000
		323			Rashodi za usluge	
						180.000
122			3232	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja komunalne palače (galerija, info centar)	30.000
123			3232	0620	Investicijsko održavanje škole u Kaldiru	120.000
124			3232	0620	Zajednička pričuva zgrada	30.000
					Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	75.000
					Aktivnost: Tekuće pomoći za JVP POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	
	36					10.000

		363			Pomoći unutar opće države	10.000
125			3631	0320	Tekuće pomoći gradskom proračunu za JVP	10.000
					Aktivnost: Tekuće donacije za PVZ	65.000
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	65.000
		386			Tekuće donacije	65.000
126			3861	0320	Tekuće donacije za PVZ	65.000
					Program: OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	100.000
					Aktivnost: Ostali rashodi za redovno poslovanje	100.000
	32				MATERIJALNI RASHODI	100.000
		323			Rashodi za usluge	100.000
127			3232	0660	Usluge za ostala tekuća i investicijska održavanja	20.000
128			3234	0660	Ostale komunalne usluge	10.000
129			3237	0660	Intelektualne i osobne usluge	70.000
	38				OSTALI RASHODI	225.000
		382			Kapitalne donacije	225.000
130			3821	0620	Kapitalna donacija žuc-U za rekonstrukciju Ž 5007	225.000
					GLAVA 10. PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I BAŠTINE	115.000
					Program: PROSTORNO UREĐENJE	
					Aktivnost: Prostorno planska dokumentacija	115.000
					RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	115.000
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	115.000
131			4264	0620	Izmjene i dopune PPU Općine	50.000
132			4264	0620	Konzervatorska studija Motovuna	40.000
133			4264	0620	DPU Poslovna zona Kanal	25.000
					SVEUKUPNO RAZDJEL 1	5.305.100

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan» a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-06/05-01/03

Ur broj: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 30.03.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

48

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), te članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN ZA 2005. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Motovun za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika).

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te računa zaduživanja/financiranja.

U računu prihoda i rashoda - tabela A iskazuju se prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Motovun sukladno zakonskim i drugim propisima.

Neurošena sredstva iz prethodnih godina - tabela B iskazuju se u raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina.

U računu zaduživanja/financiranja - C iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti .

Članak 6.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza načelnik može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od Načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 8.

Sastavni dio Proračuna su:

1. Sažetak rada i organizacijske strukture
2. Programi
 - 2.1.- socijalni program,
 - 2.1 - program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,
 - 2.2.- program javnih potreba u školstvu i obrazovanju,
 - 2.3.- program javnih potreba u kulturi,
 - 2.4 - program javnih potreba u sportu,
 - 2.5 - program javnih potreba u oblasti prostornog uređenja,
 - 2.6.- program komunalnih potreba,
 - 2.7.- program civilnog društva i ostalih društvenih potreba.
3. Plan razvojnih programa 2005.-2007.
4. Plan nabave dugotrajne imovine
5. Plan radnih mjesta 2005.-2007.
6. Projekcija Proračuna 2005.-2007.

Članak 9.

Prihodi što ih Jedinostveni upravni odjel Općinske uprave ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 12.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 13.

Proračunski korisnici Općine obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu.

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije devet (9) mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Članak 14.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje putem zaključaka Općinsko vijeće.

Temeljem zaključaka Općinskog vijeća raspoređivat će se rashodi za Dan Općine i blagdane sa poz.10, rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva sa poz.11 ., rashodi za izdanje zbornika prigodom 1200 godišnjice prvog pisanog spomena Motovuna sa poz.3, te nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve sa poz.17.

Načelnik može raspolagati sredstvima rashoda za sponzorstva i pokroviteljstva u visini 5.000 kuna po pojedinom zahtjevu odnosno u ukupnom iznosu od 30.000 kuna, uz obvezu polugodišnjeg izvještavanja Općinskog vijeća o utrošenim sredstvima.

Članak 15.

Općinsko vijeće utvrđuje vrijednost koeficijenta za obračun plaća zaposlenih.

Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik.

Članak 17.

Načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda.

Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.

Ovlašćuje se načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan», a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-06/05-01/ 03
Urbroj: 2163/05-02-05-3
Motovun, 30.03.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA
2005. – 2007. GODINU
ZA OPĆINU MOTOVUN**

Poz.	Rač. plan	Funkc.	Osnovna i potanja namjena	Realizirano 2004. god.	Plan za 2005. god.	Procjena za 2006. god.	Procjena za 2007. god.
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>RAZDJEL I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</u>							
GLAVA 05. KULTURA							
Razvojni program: Restauracija Callidovih orgulja u crkvi Sv. Stjepana u Motovunu				85.035	370.000	0	0
59	3232	0820	Restauracija orgulja i pjevališta	78.000	355.000	0	0
60	3237	0820	Int. i osobne usluge- nadzor	0	10.000	0	0
61	3239	0820	Špedicija	7.035	5.000	0	0
	3292	0820	Premija osiguranja	9.500	0	0	0
Razvojni program: Obnova motovunskih zidina				304.619	415.000	415.000	415.000
62	3232	0820	Usluga investicijskog održavanja - sanacija	298.064	400.000	400.000	400.000
63	3237	0820	Nadzor	6.555	15.000	15.000	15.000
	4264	0820	Projektna dokumentacija	183.000	0	0	0
UKUPNO GLAVA 05.				389.654	785.000	415.000	415.000

GLAVA 09. KOMUNALNI SUSTAV							
Razvojni program: Izgradnja parkirališta na Kanalu				285.000	215.000		
102	4214	0451	Izgradnja parkirališta na Kanalu	285.000	215.000	0	0
Razvojni program: Kanalizacijski sustav Motovuna				31.110	277.000	300.000	300.000
115	4264	0520	Geodetske podloge	19.520	25.000	0	0
114	3861	0520	Kapitalne pomoći Usluzi Pazin	0	228.000	300.000	300.000
116	4264	0620	Projekt partera (Konzervatorski elaborat)	11.590	24.000		
				0	15.000	100.000	100.000
Razvojni program: Kanalizacijski sustav Brkača							
117	4264	0520	Projektna dokumentacija	0	15.000	0	0
	3861	0520	Kapitalne pomoći Usluzi	0	0	100.000	100.000
Razvojni program: Izgradnju VSI – Vodovod Butoniga				37.433	11.000	0	0
112	3237	0630	Naknada za prikupljanje sredstva «VSI Butoniga»	2.283	1.000	0	0
113	3861	0630	Kapitalna pomoći za izgradnju VSI – Vodovod Butoniga	35.150	10.000	0	0
Razvojni program: Izgradnja vodoopskrbne mreže				20.014	20.000	30.000	30.000
114	3861	0630	Kapitalne pomoći «Istarskom vodovodu» za vodoopskrbnu mrežu	20.014	20.000	30.000	30.000
UKUPNO GLAVA 09.				373.557	538.000	430.000	430.000
SVEUKUPNO:				763.211	1.323.000	845.000	845.000

Klasa: 400-06/05-01/03

Urbroj: 2163/05-02-01-05-2

Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

- u vlasništvu	4262	20.000					20.000
Ukupno							20.000
7. Oprema i namještaj (navesti po vrstama: uredska, športska, komunikacijska, medicinska, ostala oprema)							
- u vlasništvu							
uredska	4221	6.000					6.000
ostala oprema	4227	60.000					60.000
Ukupno		66.000					66.000
8. Prijevozna sredstva (navesti po vrstama)							
- u vlasništvu							
- na leasing							
Ukupno							
9. Druga dugotrajna imovina (navesti po vrstama)							
- u vlasništvu							
- ostala nemat. proiz. imovina	4264			179.000			179.000
Ukupno				179.000			179.000
SVEUKUPNO:							721.000

Izradio:
Telefon:

Datum:

Odgovorna osoba:

Temeljem članka 19. Zakona o proračunu, ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana ožujka 2005. godine, donosi

**PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN
ZA RAZDOBLJE 2005.- 2007. GODINA**

Članak 1.

PRIHODI I PRIMICI

			OSTVARENJE 2004.	PLAN 2005.	IND 5/4	PLAN 2006.	IND 7/5	PLAN 2007.	IND 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.950.762	5.305.100	134,28	5.100.000	96,13	5.250.000	102,94
6		I PRIHODI POSLOVANJA	3.223.350	3.931.421	121,97	4.015.000	102,13	4.150.000	103,36
61		PRIHODI OD POREZA	1.872.516	1.878.000	100,29	1.900.000	101,17	1.925.000	101,32
63		POTPORE	640.549	1.136.000	177,35	1.150.000	101,23	1.190.000	103,48
64		PRIHODI OD IMOVINE	385.324	505.000	131,06	515.000	101,98	550.000	106,80
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	289.961	377.421	130,16	400.000	105,98	425.000	106,25
66		OSTALI PRIHODI	35.000	35.000		50.000		60.000	
7		II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE MOVINE	590.933	1.050.000	177,69	1.085.000	103,33	1.100.000	101,38
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	83.683	385.000	460,07	415.000	107,79	420.000	101,20
72		PR. OD PRODAJE PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	507.250	665.000	131,10	670.000	100,75	680.000	101,49
		III RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	136.479	323.679	237,16	0	-	0	-

RASHODI I IZDACI

			OSTVARENJE 2004.	PLAN 2005.	IND 5/4	PLAN 2006.	IND 7/5	PLAN 2007.	IND 9/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.627.083	5.305.100	146,26	5.100.000	96,13	5.250.000	102,94
3		I RASHODI POSLOVANJA	3.002.715	4.584.100	152,67	4.375.000	95,44	4.455.000	101,83
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	400.568	390.500	97,49	420.000	107,55	450.000	107,14
32		MATERIJALNI RASHODI	1.896.719	2.830.600	149,24	2.610.000	92,21	2.620.000	100,38
34		FINANCIJSKI RASHODI	18.912	24.000	126,90	25.000	104,17	30.000	120,00
36		POTPORE	280.999	301.000	107,12	310.000	102,99	315.000	101,61
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	71.984	100.000	138,92	110.000	110,00	120.000	109,09
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	333.533	938.000	281,23	900.000	95,95	920.000	102,22
4		II RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	624.368	721.000	115,48	725.000	100,55	795.000	109,66
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	0		0	-	0	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	624.368	721.000	115,48	725.000	100,55	795.000	109,66
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	0	-	0		0	
5		III IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA	0	0		0		0	
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0	0		0	-	0	-
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0	0		0		0	
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIM.ZAJMOVA		0		0		0	

Članak 2.

Projekcija Proračuna Općine Motovun za 2005.- 2007. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa:400-06/05-01/03

Urbroj 2163/05-02-05-3

Motovun, 30. ožujka 2005.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slobodan Vugrinec, v.r.

POLOŽAJI I RADNA MJESTA III. VRSTE	3	3	3	3	3	3	2,80	3,175	3,445	10,335
Tajnik Ureda Općinskog vijeća i JUO	1	1	1	1	1	1	1,00	1,125	1,215	1,215
Tajnik mjesnog odbora	1	1	1	1	1	1	0,90	1,025	1,179	1,179
Računovodstveni referent	1	1	1	1	1	1	0,90	1,025	1,051	1,051
IV. VRSTA ZVANJA	4	2	3	3	3	2	2,90	2,775	3,076	9,228
Komunalni predradnik	1	1	1	1	1	1	1,10	1,225	1,378	1,378
Komunalni radnik	1	1	1	1	1	1	0,65	0,775	0,849	0,849
Komunalni radnik	1	0	1	1	1	0	0,65	0,775	0,849	0,849
Čistačica	1	0	0	0	0	0	0,50	0	0	0
...										
...										
VJEŽBENICI	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
I vrsta zvanje										
II vrsta zvanje										
III vrsta zvanje										
Ukupno za Glavu - Razdjel:	9	6	8	8	8	6	8,50	9,00	9,632	25,785

Naziv i datum donošenja pravilnika o unutarnjem redu:

Pravilnik o unutarnjem redu JUO Općine Motovun od 28.12.2002. godine

POTPIS
OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

SAŽETAK RADA I ORGANIZACIJSKE STRUKTURE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. Zadaća:

Obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih poslova vezanih uz rad Općinskog vijeća i Načelnika, te unapređenje mjesne i manjinske samouprave;

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a naročito iz oblasti:

- opće uprave (opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja dokumentacije i otpreme pošte, nabava roba i usluga),
- vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine (izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija),
- komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),
- prostornog uređenja i zaštite okoliša (izrada izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošanju prostorno planske dokumentacije),
- imovinsko-pravnih odnosa vezanih za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine (kupoprodaja nekretnina, zakup zemljišta, uspostavljanje služnosti, najam stanova, zakup poslovnih prostora),
- društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva),
- protupožarne i civilne zaštite.

2. Organizacijska struktura:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

SLUŽBENICI

Pročelnik - VSS 5g (NE)

Komunalni referent – VŠS/VSS 3g (DA)

Tajnik Ureda Općinskog vijeća i JUO – SSS/VŠS 3g (DA)

Voditelj poslova za proračun i računovodstvo – SSS/VŠS 3g (DA)

Tajnik Mjesnog odbora - SSS 3g (DA)

NAMJEŠTENICI

Komunalni predradnik – SSS 5g (DA)

Komunalni radnik – 2 – NKV/KV (1 DA)

Čistačica 1 - NKV (NE)

3. Programi po prioritetima:

1. Funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela: Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća u funkciji načelnika, mjesni odbori, Vijeće talijanske nacionalne manjine (tehnička i organizacijska

- podrška izborima, priprema materijala i sazivanje sjednica, vođenje zapisnika, arhiviranje akata, objava, protokol, sponzorstva i pokroviteljstva, obilježavanje Dana Općine i blagdana, te izdavanje zbornika prigodom 1200 godišnjice prvog pisanog spomena Motovuna).
2. Javna uprava i administracija: Jedinstveni upravni odjel (redovito, ažurno i odgovorno obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguranje prostornih, edukativnih, tehničkih i informatičkih uvjeta za rad, uprava kao servis građana).
 3. Program javnih potreba u predškolskom odgoju: program Područnog Vrtića u Motovunu, tekuće pomoći proračunu Grada Pazina kao većinskom suosnivaču Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin.
 4. Program javnih potreba u školstvu i obrazovanju (program osnovnoškolskog obrazovanja iznad standarda, program stipendiranja učenika i studenata).
 5. Program javnih potreba u kulturi: program Motovunskog filmskog festivala, program restauracije orgulja iz Crkve Sv. Stjepana, program obnove motovunskih zidina, program poticanja udruga i ustanova u kulturi.
 6. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji: program sportsko-rekreacijske zone - Sajmište-izgradnja bočališta, program poticanja rada sportskih udruga putem tekućih donacija, te program balonaštva).
 7. Socijalni program: program pružanja usluga savjetovanja iz oblasti socijalnih prava, program socijalnih naknada i pomoći, te poticanje rada organizacija koje imaju socijalni karakter putem tekućih donacija.
 8. Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba: poticanje udruga građana tekućim donacijama s područja Općine i udruga i organizacija od interesa za Općinu.
 9. Komunalni sustav: program čistoće i održavanja javnih i zelenih površina, program izgradnje parkirališta na kanalu, program održavanja nerazvrstanih cesta i ulica, program održavanja javne rasvjete, program održavanja groblja, program kanalizacijskog sustava Motovun, program kanalizacijskog sustava Brkač, program izgradnje VSI Vodovod Butonega, program izgradnje vodoopskrbne mreže, program protupožarne zaštite, program uređenja općinskih zgrada, program ostalih rashoda komunalnog sustava.
 10. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i baštine: program prostornog uređenja (Izmjene i dopune PPU Općine Motovun, Konzervatorska studija Motovuna, DPU Poslovne zone Kanal).

4. Skraćeni broječani (grafički) prikaz financijskog plana:

Sveukupno:	5.305.100
Predstavnička i izvršna tijela	471.000
Javna uprava i administracija	741.500
Predškolski odgoj i naobrazba	310.000
Školstvo i obrazovanje	55.000
Kultura	1.003.100
Sport i rekreacija	206.000
Socijalna zaštita	81.000
Civilno društvo i ostale društvene potrebe	165.000
Komunalni sustav	2.157.500
Prostorno uređenje, zaštita okoliša i baštine	115.000

5. Pokazatelji uspješnosti:

5.1.

- redovito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela,
- zakonito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela,
- pravovremena priprema sjednica i dostava materijala,
- broj riješenih zahtjeva vezan uz pristup informacijama,
- ažurna objava i dostava donesenih akata,
- broj proslava.

5.2.

- učinkovita javna uprava na usluzi građanima (broj riješenih zahtjeva, broj pravomoćnih prvostupanjskih rješenja),
- funkcioniranje proračunskog sustava,
- donošenje i dostava proračuna i drugih financijskih dokumenata u zakonskim rokovima,
- osiguranje solventnosti proračuna, ažurna naplata općinskih prihoda i uredno izvršavanje obveza prema dobavljačima, zajmodavcima, zaposlenicima i korisnicima,
- sredenost stanja u pisarnici i arhivi.

5.3.

- postotak djece obuhvaćen predškolskim odgojem,
- broj izbornih programa i sati aktivnosti za djecu izvan redovnih programa,
- učešće odgojiteljica i djece u javnim manifestacijama.

5.4.

- broj osnovnoškolaca na ljetovanju,
- broj nagrađenih učenika,
- učešće škole u javnim manifestacijama,
- broj i postotak stipendista u odnosu na broj učenika i studenata.

5.5.

- zastupljenost u medijima, broj posjetitelja, broj filmova, broj popratnih sadržaja
- stupanj restauracije orgulja, stupanj restauracije pjevališta,
- stupanj obnove zidina,
- broj članova udruga koje se sufinanciraju, broj javnih nastupa.

5.6.

- stupanj uređenja sportsko-rekreacijske zone, stupanj izgrađenosti boćališta,
- broj članova sportskih udruga i broj novopridošlih članova,
- broj balona i članova posada, zastupljenost u medijima.

5.7.

- broj primljenih stranaka, postotak riješenih zahtjeva,
- vrste socijalnih naknada i broj korisnika socijalnih naknada.

5.8.

- broj udruga i organizacija s brojem članova koje se sufinanciraju.

5.9.

- stupanj realizacije pojedinih programa održavanja komunalne infrastrukture,
- stupanj realizacije razvojnih investicija i kapitalnih pomoći.

5.10.

- stupanj izrađenosti izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine,

- stupanj izrađenosti konzervatorske studije,
- stupanj izrađenosti DPU Poslovna zona Kanal

Klasa: 021-05/05-01/03

Urbroj: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

49

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97,27/01), te članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE MOTOVUN ZA 2005. GODINU

Socijalni program Općine Motovun za 2005. godinu odnosi se na programe koje financira Općina, a kojima se nastoji provoditi socijalna politika iznad standarda koje propisuje Ministarstvo socijalne skrbi, a provodi Centar za socijalnu skrb Pazin.

Socijalni program Općine Motovun provodi se putem:

- programa vezanih uz ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun,
- sufinanciranja organizacija čija djelatnost ima socijalni karakter.

I. PROGRAM OSTVARIVANJA PRAVA IZ ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI

Program ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi temelji se na Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun. Program osigurava pružanje sustavne financijske pomoći korisnicima u vidu: pomoći u prevladavanju posebnih teškoća, pomoći za podmirenje troškova stanovanja i pomoći za podmirivanje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja. Program uključuje i pružanje jednokratnih novčanih pomoći temeljem zaključaka Općinskog vijeća.

U te svrhe planiraju se sredstva za:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00
- naknade za mirovine i dodatke	5.000,00
- naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00
U k u p n o	65.000,00

II. SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJA ČIJA DJELATNOST IMA SOCIJALNI KARAKTER

Sufinanciranje organizacija čija djelatnost ima socijalni karakter provodi se kroz

- sufinanciranje Crvenog križa	14.000,00
- sufinanciranje Društva tjelesnih invalida Pazin	2.000,00
U k u p n o	16.000,00

Ukupna sredstva koja se planiraju za Socijalni program Općine Motovun u 2005. godini iznose 81.000,00 kuna.

Ovaj Socijalni program Općine Motovun za 2005. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan» a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 550-01/05-01/04

Ur. broj: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

50

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), te članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
I NAOBRAZBE ZA OPĆINU MOTOVUN U 2005. GODINI**

Programom javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se oblici, opseg i kvalitet djelatnosti na području Općine Motovun, koji se ostvaruju kroz društveno organiziran predškolski odgoj u Dječjem vrtiću "Olga Ban" Pazin odnosno Područnom Dječjem vrtiću Motovun.

I PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskoj zgradi Područnog Vrtića u Motovunu za čije održavanje se planira izdvojiti 10.000,00 kuna dok bi se za nabavku didaktičkih sredstava izdvojilo iznos od 10.000,00 kuna.

Planirani iznos: 20.000,00 kuna.

II. DV «OLGA BAN» PAZIN

Područni Vrtić u Motovunu sastavni je dio Dječjeg vrtića "Olga Ban" Pazin za koji se planira iznos od 290.000,00 kuna za rashode za zaposlene i materijalne rashode sukladno Sporazumu i Kolektivnom ugovoru.

Osigurana sredstva isplaćivat će se kao tekuće pomoći gradskom proračunu Grada Pazina kao većinskom osnivaču.

Ukupna sredstva za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za 2005. godinu planiraju se u iznosu od 310.000,00 kuna.

Ovaj Program javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Motovun u 2005 . godini stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan», a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 601-01/04-01/02

Ur. broj: 2163/05-02-01-04-1

Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

51

Na temelju članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU OPĆINE MOTOVUN ZA 2005. GODINU

Programom javnih potreba u školstvu utvrđuju se aktivnosti šire od utvrđenih potreba Državnim pedagoškim standardom koje su od značenja za Općinu Motovun u 2005. godini, a čije provođenje se ostvaruje putem:

- sufinanciranja glazbenog odgoja i obrazovanja,
- sufinanciranja ljetovanja učenika u Špadićima i nagrada za nadarene učenike,
- sufinanciranja nabave opreme za Područnu školu Motovun,
- stipendiranja učenika i studenata.

I. SUFINANCIRANJE GLAZBENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Sufinanciranje glazbenog odgoja i obrazovanja provodit će se putem sufinanciranja Osnovne glazbene škole pri Otvorenom učilištu Pazin.

Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

II. SUFINANCIRANJE LJETOVANJA OSNOVNOŠKOLACA U ŠPADIĆIMA, OPĆINSKIH NATJECANJA I NAGRAĐIVANJE NADARENIH UČENIKA

Sufinanciranje ljetovanja učenika u Špadićima provodit će se sufinanciranjem Osnovne škole u Pazinu, a u svrhu priprema objekta i organizacije ljetovanja. Ujedno, sufinancirat će se nabava nagrada za nadarene učenike i općinska natjecanja.

Planirana sredstva: 8.000,00 kn.

III. FINANCIRANJE NABAVE OPREME

Općina Motovun već niz godina financira nabavu opreme za Osnovnu školu, a to se planira i tijekom 2005. godine. Sredstva se osiguravaju za prioritetnu nabavu opreme koja je u programu Osnovne škole za Područnu školu Motovun u iznosu od 10.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva: 10.000,00 kn.

IV. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Provodi se putem stipendiranja učenika srednjih škola i studenata što pokazuje interes Općine Motovun za edukacijom mladih kadrova koji bi mogli doprinosti razvoju Općine.

Planira se stipendiranje 3 studenta i 7 učenika.

Planirani iznos: 35.000,00 kn.

Ukupna proračunska sredstva koja se u 2005. godini izdvajaju za javne potrebe u oblasti školstva iznose 55.000,00 kuna.

Ovaj Program javnih potreba u školstvu Općine Motovun za 2005. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan", a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 602-01/05-01/03

Ur. broj: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

52

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93), te članka 24. Statuta Općine Motovun, («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MOTOVUN ZA 2005. GODINU

Program javnih potreba u kulturi za 2005. godinu ostvarivat će se putem zaštite i obnove nepokretnih i pokretnih spomenika kulture na području Općine, te kroz međunarodnu manifestaciju Motovun Film Festival.

Ujedno, sufinancirat će se djelatnosti udruga i ustanova iz oblasti kulture.

I MOTOVUN FILM FESTIVAL

Sedmi po redu Motovun Film Festival održava se od 25. do 29. srpnja. Sredinom srpnja planirana je Škola filma, te dječji vikend s prikazivanjem dječjih filmova te festivalom dječjih pjesama «Mali Motovun».

Planirani iznos od 97.100,00 kn rasporedio bi se na slijedeće aktivnosti:

- usluge čuvanja imovine i osoba (MUP)	45.100,00
- hitna medicinska pomoć	15.000,00
- manifestacija «Mali Motovun»	12.000,00
- manifestacija «Motovun film festival» (sufinanciranje osiguranja)	25.000,00
U k u p n o	97.100,00

II RESTAURACIJA CALLIDOVIIH ORGULJA

Restauracija Callidovih orgulja iz crkve Sv. Stjepana započela je u prošloj godini, orgulje su prevezene u restauratorsku radionicu tvrtke Zanin, gdje se i provodi restauracija. U ovoj godini planira se dovršetak restauracije orgulja i nastavak restauracije pjevališta za orgulje. Ukupno planirana sredstva: 370.000,00 kuna

- sanacija pjevališta i orgulja	355.000,00
- nadzor nad radovima	10.000,00
- troškovi špediterskih usluga	5.000,00
U k u p n o	370.000,00

III OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA

U ovoj godini planira se nastaviti sa radovima na obnovi motovunskih zidina. Ujedno, nastavlja se projekat prikupljanja namjenskih sredstava za zaštitu spomenika kulture – motovunskih zidina od strane MFF-a postotkom od prodaje ulaznica.

Planirana sredstva: 415.000,00 kn.

- sanacija motovunskih zidina	400.000,00
- nadzor nad radovima	15.000,00
U k u p n o	415.000,00

IV POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI

Za poticanje kulturnog stvaralaštva Općina Motovun će sufinancirati slijedeće udruge i ustanove:

- Muzej tartufarstva	25.000,00
- Zajednicu Talijana Motovun	10.000,00
- Pjevački zbor "Nota bene"	30.000,00
- Centar za istraživanje, promociju i valorizaciju istarskih tartufa	12.000,00
- Pučko otvoreno učilište Pazin - knjižnica	5.500,00
- Pučko otvoreno učilište Pazin - motovunsku galeriju	35.000,00
- Folklorno društvo Pazin	2.000,00
- Državni arhiv Pazin	1.500,00
U k u p n o	121.000,00

Ukupno planirana sredstva za poticanje udruga i ustanova u kulturi iznose 121.000,00 kuna.

U 2005. godini iz Proračuna Općine Motovun planiraju se izdaci za Program javnih potreba u kulturi (I+II+III+IV) u ukupnom iznosu od 1.003.100,00 kuna.

Program javnih potreba u kulturi Općine Motovun za 2005. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan ", a primjenjuje se od 01. siječnja 2005. godine.

Klasa: 610-01/05-01/03
Ur. broj: 2163/05-02-01-05-1
Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

53

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97), te članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI OPĆINE MOTOVUN ZA 2005. GODINU

Programom javnih potreba u sportu i rekreaciji utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Motovun, koje se odnose na provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, trening, organiziranje, provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja sportskih udruženja, rekreativne i turističke aktivnosti kroz:

- poticanje rada sportskih udruga,
- program uređenja sportsko-rekreacijske zone – Sajmište.

I. BALONAŠKO NATJECANJE VELIKA NAGRADA ISTRE I MOTOVUNA

- | | |
|--|------------------|
| - Tekuće donacije TZ Motovun za balonaško natjecanje - Velika nagrada Istre i Motovuna | <u>20.000,00</u> |
| Ukupno | 20.000,00 |

II. SPORTSKE UDRUGE

Sportski klubovi i udruženja financiraju se iz proračuna na način da se osigura osnovno funkcioniranje kluba prema programima samih klubova, temeljem kriterija:

- uključenost u stalne oblike takmičenja,
- rang takmičenja,
- brojnost članstva,
- program rada s djecom i mladima,
- interesa Općine za pojedinim sportskim sadržajima.

Sredstva predviđena za sportske klubove planiraju se kako slijedi:

Sportska udruga

- | | |
|----------------------------|------------------|
| - Boćarski klub Motovun | 12.000,00 |
| - Nogometni klub Livade | 3.000,00 |
| - Balonaški centar Motovun | <u>10.000,00</u> |
| Ukupno | 25.000,00 |

III. PROGRAM UREĐENJA SPORTSKO - REKREACIJSKE ZONE - SAJMIŠTE

Uređenje sportsko - rekreacijske zone Sajmište i to izgradnjom boćališta.

- izgradnja boćališta i nadzor - asfaltiranje	<u>161.000,00</u>
Ukupno	161.000,00

Ukupna sredstva namijenjena za financiranje javnih potreba u sportu i rekreaciji za 2005. godinu iznose 206.000 kuna.

Ovaj Program javnih potreba u sportu Općine Motovun za 2005. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan», a primjenjuju se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 620-01/05-01/02
Ur. broj: 2163/05-02-01-05-1
Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

54

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), te članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA OPĆINU MOTOVUN U 2005. GODINI

Tijekom 2005. godine u oblasti prostornog uređenja planira se dovršetak odnosno pokretanje slijedeće prostorno-planske i druge dokumentacija:

1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Motovun - 50.000,00 kn

2. Izrada Konzervatorske studije Motovuna - 40.000,00 kn

Izrada Konzervatorske studije Motovuna je nužna kako bi se precizirali konzervatorski uvjeti koji će se morati poštivati pri izgradnji kanalizacije i druge infrastrukture Motovuna.

Konzervatorskom studijom olakšat će se građanima ishodovanje dozvola za gradnju i adaptaciju, jer će uvjeti konzervatora biti utvrđeni.

3. Izrada DPU Poslovna zona Kanal - 25.000,00 kn

Ukupni rashodi Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Motovun za 2005. godinu iznose **115.000,00 kuna**.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan« a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 350-01/05-01/07
Urbroj: 2163/05-02-01-04-1
Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

55

Na osnovu stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/200, 129/2000, 51/2001, 82/2004), te članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01.) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. donijelo je

PROGRAM komunalnih potreba Općine Motovun za 2005. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom komunalnih potreba Općine Motovun za 2005. godinu određuju se potrebe i rashodi vezani uz:

- I - Program održavanja komunalne infrastrukture,
- II - Program izgradnje komunalne infrastrukture, te
- III - Ostala kapitalna ulaganja.

Članak 2.

Ovim programom utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Motovun u 2005. godini i to za djelatnosti:

- održavanja čistoće i održavanje javnih i zelenih površina
- održavanja nerazvrstanih cesta i ulica
- održavanja groblja
- javne rasvjete
- protupožarne zaštite

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2005. godini obuhvaća:

1. Održavanje čistoće i održavanje javnih i zelenih površina

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina

Planira se jednom tjedno pometanje ulica i trgova van turističke sezone, te dva puta tjedno pometanje ulica i trgova u Motovunu tijekom razdoblja ljetnog računanja vremena, a svakodnevno pometanje ulica i trgova u vrijeme Motovun Film Festivala, balonaških natjecanja i drugih manifestacija.

- redovno pometanje - u okviru plaća komunalnih radnika	
- izvanredno pometanje	20.000,00
- pražnjenje kontejnera i uništavanje otpada	50.000,00
- selektivno skupljanje otpada	10.000,00

Planira se zatvaranje deponije na Parenzani, te kontinuirano prikupljanje krupnog otpada u kontejnere po naseljima. U tu svrhu planira se za:

- odvoz i pražnjenje kontejnera	30.000,00
- sanacija divljih deponija	60.000,00

Za održavanje javnih površina i zelenih površina planira se nabava materijala, usluga i opreme sa slijedećim iznosima sredstava:

-građevni i sadni materijal za održavanje javnih površina	15.000,00
- usluge održavanja zelenih površina	20.000,00
- dezinsekcija i deratizacija	25.000,00
- veterinarske usluge	3.000,00
- nabava košarica za smeće	10.000,00
- nabava dječjih igračaka	25.000,00
- nabava klupa	10.000,00
- nabava kontejnera ili rampe	15.000,00
- horizontalna i vertikalna signalizacija	5.000,00
- dekoracija mjesta	15.000,00
- najam kemijskih wc kabina za vrijeme MFF, balonaških natjecanja	16.500,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 329.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

- materijal i dijelovi za održavanje	30.000,00
- zimsko održavanje cesta	5.000,00
- asfaltiranje ceste između dva zida u Flegima	20.000,00
- nasipavanje i ravnanje cesta za: Pavate i Režare do Pišiljona i Murari; Tikele, Valente, Sirotiče i Ravan; Paladini-Štefanići, do Štefanić J. i Močibob A., Lazi-Benčići, te za Klariće	50.000,00
- asfaltiranje parkirališta u ulici Angelo Garbizza	20.000,00
- odvodnja oborinskih voda na Kanalu nasuprot ambulanti	25.000,00
- odvodnja oborinskih voda na nerazvrstanim cestama u Kaldiru	50.000,00
- ostalo izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 230.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

3. Održavanje groblja

- Materijal za redovno održavanje groblja	4.000,00
- Za redovno održavanje groblja sredstva su osigurana i u okviru rashoda za zaposlene	
- Informatizacija upravljanja grobljima putem računalnog programa za vođenje evidencije grobnih mjesta	20.000,00

Ukupna sredstva planiraju se u iznosu od 24.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje osigurati će se iz prihoda od komunalne naknade i naknade od prodaje grobnih mjesta.

4. Održavanje javne rasvjete

- obilazak javne rasvjete i redovno održavanje po ugovoru s HEP Pazin	20.000,00
- troškovi utroška električne energije	51.000,00
- izvanredno održavanje	30.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 101.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

5. Protupožarna zaštita

Sredstva za JVP Pazin se od ove godine planiraju kao tekuća pomoć proračunu Grada Pazina koji je većinski osnivač, budući da i država sva decentralizirana sredstva namijenjena Općini Motovun za JVP uplaćuje u gradski proračun.

- sredstva za Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin	10.000,00
- tekuće donacije za Područnu vatrogasnu zajednicu	65.000,00

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 75.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade, namjenskih ustupljenih sredstava iz poreza na dohodak za JVP i poreznih prihoda.

Članak 4.

II. PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Programom izgradnje komunalne infrastrukture planirana je izgradnja slijedećih objekata:

UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Izgradnja parkirališta na Kanalu.

Nastavak izgradnje koja se odnosi na asfaltiranje samoga parkirališta. Potrebna sredstva osigurati će se iz kapitalnih pomoći županije i prodaje nefinancijske imovine.

Planirani iznos: 215.000,00.

JAVNA RASVJETA

2. Rekonstrukcija javne rasvjete na parkiralištu Kanalu.

Planirana sredstva za dovršetak rekonstrukcije planiraju se osigurati 50% iz sredstava komunalnog doprinosa, a 50% iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Planirani iznos: 20.000,00.

3. Izgradnja javne rasvjete Brkača

Sredstva se planiraju osigurati iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Planirani iznos: 60.000,00

Ukupno za javnu rasvjetu: 80.000,00.

GROBLJA

4. Rekonstrukcija ogradnog zida groblja u Sv. Bartolu	100.000,00
5. Rekonstrukcija ogradnog zida groblja u Kaldiru	80.000,00
6. Rekonstrukcija ogradnog zida donjeg groblja u Motovunu (I faza)	70.000,00

Potrebna sredstva za rekonstrukciju groblja u Sv. Bartolu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, a za druga dva groblja iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Ukupan iznos planiranih sredstava za rekonstrukciju groblja je 250.000,00.

ODVODNJA OTPADNIH VODA

7. Kanalizacijski sustav Motovuna.

Planira se izrada geodetskih podloga i izrada projekta partera uz glavni projekt kanalizacijskog sustava Motovuna. Ugovor sklopljen s izrađivačem glavnog projekta preuzet će Usluga Pazin koja će i upravljati kanalizacijskim sustavom.

Geodetske podloge	25.000,00
Projekt partera	24.000,00

Kapitalna pomoć Usluzi za glavni projekt i izgradnju (sufinanciranje) 228.000,00 kuna.

Općina planira potporu od Uprave za regionalni razvoj i sufinanciranje od strane Hrvatskih voda u iznosu od 260.000,00 kuna, a Općina će sredstva osigurati iz prodaje nefinancijske imovine.

Ukupno planirano učešće Općine: 277.000,00.

8. Kanalizacijski sustav Brkača.

U tijeku ove godine izradit će se projektna dokumentacija za kanalizacijski sustav Brkača, te izraditi geodetske podloge. Cjelokupni sustav bit će priključen na uređaj za pročišćavanje Doma za odrasle osobe u Brkaču.

Sredstva se planiraju od prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Planirana sredstva: 15.000,00.

OPSKRBA PITKOM VODOM

9. Izgradnja VSI - Vodovoda Butoniga.

Općina će sufinancirati izgradnju VSI - Butoniga u 2005. godini iznosom od 10.000,00 kn, te će osigurati sredstva u iznosu od 1.000,00 kn za naknadu Istarskom vodovodu za prikupljanje namjenskih sredstava.

Potrebna sredstva osigurat će se iz namjenske naknade za izgradnju VSI - Butoniga.

10. Izgradnja vodoopskrbne mreže.

Općina će tijekom 2005. godine sufinancirati izgradnju vodoopskrbne mreže prema planu prioriteta Istarskog vodovoda s iznosom od 20.000,00.

Potrebna sredstva osigurat će se iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav, koju prikuplja Istarski vodovod.

Ukupna sredstva za izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture planiraju se u iznosu od 868.000,00.

III. OSTALA KAPITALNA ULAGANJA

Programom ostalih kapitalnih ulaganja predviđeno je ulaganje u slijedeće objekte:

1. Uređenje škole u Kaldiru.

Tijekom 2005. godine planira se betoniranje međukatne konstrukcije škole u Kaldiru.

Planirani iznos: 120.000,00.

2. Kapitalna donacija ŽUC-u za rekonstrukciju županijske ceste 5007

Planirano učešće Općine je 5% odnosno 225.000,00.

3. Investicijsko održavanje komunalne palače.

Planira se dovršetak uređenja prostora za Muzej tartufarstava, uređenje prostora za društveni klub (knjižnica, čitaonica, prostorija za igranje šaha), te uređenje info punkta postavljanjem podnih (laminata) i zidnih obloga (gipsane ploče).

Za materijal i dijelove planira se iznos od 25.000,00 kuna, a za usluge investicijskog održavanja 30.000,00 kuna. Realizacija glavnine posla planirana je putem općinskih komunalnih radnika.

Ukupno planirani iznos: 55.000,00.

Ukupan planirani iznos za ostala kapitalna ulaganja je 400.000,00 kn, a potrebna sredstva osigurat će se iz prodaje nefinancijske imovine, kapitalnih pomoći Uprave za regionalni razvoj i županijskog proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program komunalnih potreba Općine Motovun za 2005. godinu objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan", a primjenjuje se od 01. siječnja 2005. godine.

Klasa: 363-01/05-01/13

Ur.broj:2163/05-02-01-05-1

Motovun, 30.ožujak 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

56

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) te članka 24. Statuta Općine Motovun, (Službene novine Grada Pazina broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2005. godine, donosi

**PROGRAM CIVILNOG DRUŠTVA
I OSTALIH DRUŠTVENIH POTREBA**

Općina Motovun potiče razvoj civilnog društva odnosno interesno udruživanje građana, fizičkih i pravnih osoba, te osigurava materijalne i prostorne uvjete za njihovo djelovanje:

- Turistička zajednica Općine Motovun	25.000,00
- Agroudruženje	85.000,00
- Društvo Naša djeca Motovun	35.000,00
- političke stranke	3.000,00
- Sindikat umirovljenika	2.000,00
- UAB	2.000,00
- Centar za lokalnu samoupravu Motovun	3.000,00
- Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizam	10.000,00
u k u p n o	165.000,00

Ukupna sredstva koja se planiraju za Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba Općine Motovun u 2005. godini iznose 165.000 kuna.

Ovaj Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba Općine Motovun za 2005. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan", a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine

Klasa: 610-01/05-01/04
Ur. broj: 2163/05-02-01-05-1
Motovun, 30. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 69/98, 61/00 i 32/02), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01.), članka 24. Statuta Općine Motovun, ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/01) te točke 1.1. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 2/05) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun

Članak 1.

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Plan).

Područje obuhvata Plana sukladno je području Općine Motovun utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj u čijem sastavu se nalaze naselja: Brkač, Kaldir, Motovun i Sv. Bartol.

Područje obuhvata Plana je prostor koji obuhvaća slijedeće katastarske općine: K.O. Motovun, K.O. Brkač, K.O. Kaldir i dio K.O. Zumesk, a sve prema grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Cilj izrade Plana je utvrđivanje uvjeta za uređenje općinskog područja, određivanje svrhovitog korištenja, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Članak 3.

Sadržaj Plana bit će u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98.), a određen je

Programom izrade Plana kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nositelj poslova na izradi Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Nositelj poslova).

Općinsko vijeće će stručne poslove u vezi s Nacrtom Plana, povjeriti poduzeću ovlaštenom za obavljanje poslova prostornog planiranja (u daljnjem tekstu: Projektant), te s njim sklopiti ugovor o izradi Plana.

Članak 5.

Rok izrade Plana je tri (3) mjeseca računajući od zaključivanja ugovora o izradi. Dinamika i svi ostali detalji precizirat će se ugovorom o izradi Plana.

Članak 6.

Projektant je dužan na početku rada zatražiti od poduzeća i ustanova koje sudjeluju u utvrđivanju uvjeta uređenja prostora sve poznate podatke o postojećem stanju infrastrukture, kao i prijedloge u pogledu ciljeva prostornog razvoja koje treba ostvariti Planom.

Članak 7.

Nositelj poslova dostavit će Nacrt Plana Općinskom vijeću Općine Motovun, koje ga utvrđuje i upućuje na javnu raspravu u trajanju od najmanje 15 dana.

Članak 8.

Sve pristigle primjedbe na Nacrt Plana Projektant će sistematizirati i pismenim putem stručno obraditi, te ukoliko su opravdane, ugraditi u konačan prijedlog Plana.

Nakon toga nositelj poslova upućuje prijedlog Plana na daljnji zakonski postupak.

Članak 9.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Motovun.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan".

Klasa: 350-01/05-01/08
Urbroj: 2163/05-02-01-05-1
Motovun, 30. 03. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

58

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 69/98, 61/00 i 32/02.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01.), članka 24. Statuta Općine Motovun, ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/01) te točke 1.2.2.2. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 2/05) Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 30. ožujka 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK o izradi Detaljnog plana uređenja "Poslovne zone Kanal"

Članak 1.

Pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja "Poslovne zone Kanal" (u daljnjem tekstu: Plan).

Područje obuhvata Plana je prostor koji obuhvaća slijedeće katastarske čestice: k.č. 916/1, k.č. 916/2 i k.č. 917 sve K.O. Motovun, a sve prema grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Cilj izrade Plana je utvrđivanje detaljne namjene površina, režima uređenja prostora, načina opremanja zemljišta komunalnom infrastrukturom te drugih elemenata od važnosti za područje koje Plan pokriva.

Članak 3.

Sadržaj Plana bit će u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98.), a određen je Programom izrade Plana kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nositelj poslova na izradi Plana je Jedinствeni upravni odjel Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Nositelj poslova). Općinsko vijeće će stručne poslove u vezi s Nacrtom Plana, povjeriti poduzeću ovlaštenom za obavljanje poslova prostornog planiranja (u daljnjem tekstu: Projektant), te s njim sklopiti ugovor o izradi Plana.

Članak 5.

Rok izrade Plana je tri (3) mjeseca računajući od zaključivanja ugovora o izradi. Dinamika i svi ostali detalji precizirat će se ugovorom o izradi Plana.

Članak 6.

Projektant je dužan na početku rada zatražiti od poduzeća i ustanova koje sudjeluju u utvrđivanju uvjeta uređenja prostora sve poznate podatke o postojećem stanju infrastrukture, kao i prijedloge u pogledu ciljeva prostornog razvoja koje treba ostvariti Planom.

Članak 7.

Nositelj poslova dostavit će Nacrt Plana Općinskom vijeću Općine Motovun, koje ga utvrđuje i upućuje na javnu raspravu u trajanju od najmanje 30 dana.

Članak 8.

Sve pristigle primjedbe na Nacrt Plana Projektant će sistematizirati i pismenim putem stručno obraditi, te ukoliko su opravdane, ugraditi u konačan prijedlog Plana.

Nakon toga nositelj poslova upućuje prijedlog Plana na daljnji zakonski postupak.

Članak 9.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Motovun.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan".

Klasa: 350-01/05-01/08

Urbroj: 2163/005-02-01-05-1

Motovun, 30. 03. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.