



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 23. travnja 2008.

GODINA: XXXIV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 4

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO POGLAVARSTVO**

40. Odluka o ustrojavanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina..... 101
41. Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Pazina..... 102
42. Odluka o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Pazina..... 103
43. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga..... 104
44. Protokol za obilježavanje značajnih datuma, blagdana, spomen dana i neradnih dana
u Gradu Pazinu 104

VIJEĆE MJESNOG ODBORA PAZIN

45. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Pazin..... 109

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

46. Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin 109

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO VIJEĆE**

47. Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2007. godinu 110
48. Odluka o pristupanju izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Sv. Petar u Šumi..... 117
49. Odluka o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Sv. Petar u Šumi..... 118
50. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Sv. Petar u Šumi..... 123

GRAD PAZIN

40

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.), članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08.), i članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 17/06. – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 22. travnja 2008. donijelo je

ODLUKU o ustrojavanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Stožer zaštite i spašavanja Grada Pazina (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira Gradonačelnik Grada Pazina.

Stožer se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Stožer ima Načelnika i devet (9) članova koje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Pazina imenuje Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje: Vijeće) nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 60 dana od dana konstituiranja Vijeća.

Prije podnošenja prijedloga za imenovanje Stožera u smislu stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik Grada Pazina će pribaviti prethodni prijedlog službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, Uprave za zaštitu i spašavanje, Ministarstva unutarnjih poslova te zdravstvenih ustanova.

Stožerom rukovodi Načelnik Stožera koji je po funkciji zamjenik Gradonačelnika Grada Pazina.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik Grada Pazina. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112 i/li na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja Grada Pazina.

Članak 4.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 27/06.) i drugi opći i pojedinačni akti Grada Pazina koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/08-01/03

URBROJ: 2163/01-02-01-08-2

Pazin, 22. travnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.

41

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08), i članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 17/06. – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj dana 22. travnja 2008. donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite
Grada Pazina

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Pazina (dalje: Zapovjedništvo) koje će u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 2.

Zapovjedništvo se mobilizira i poziva za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće.

Mobilizacija i pozivanje Zapovjedništva obavlja se prema operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog Zapovjednika i po nalogu Gradonačelnika Grada Pazina, putem županijskog centra 112.

Članak 3.

Zapovjedništvo ima Zapovjednika, zamjenika Zapovjednika i deset (10) članova koje imenuje Gradsko vijeće Grada Pazina (dalje: Vijeće) iz redova Vijeća i gradske uprave Grada Pazina, te od stručnih osoba za pojedina područja prirodnih, tehničko – tehnoloških i drugih nesreća iz njihovih redova, sukladno strukturi snaga za provođenje mjera civilne zaštite iz operativnog plana civilne zaštite Grada Pazina uz prethodno

pribavljeno mišljenje pravnih osoba čija redovna djelatnost je zaštita i spašavanje.

Zapovjedništvom rukovodi Zapovjednik koji je po funkciji čelnik upravnog tijela Grada Pazina u čijoj nadležnosti su zdravstvo i socijalna skrb.

Članak 4.

Sredstva za rad Zapovjedništva osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 14/05) i drugi opći i pojedinačni akti Grada Pazina koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/08-01/01

URBROJ: 2163/01-02-01-08-2

Pazin, 22. travnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.

42

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.), članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07.) i članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina broj 17/06. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 22. travnja 2008. donijelo je

O D L U K U
o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite
Grada Pazina

Članak 1.

Ovom se Odlukom, a na temelju procjene ugroženosti za područje Grada Pazina ustrojavaju postrojbe civilne zaštite Grada Pazina (dalje: Postrojbe) kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

Postrojbe u provedbi aktivnosti opisanih u stavku 1. ovoga članka djeluju u skladu s općim aktima Gradonačelnika Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik).

Članak 2.

Postrojbe na razini Grada Pazina su: 1. Postrojbe civilne zaštite opće namjene i 2. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene.

Članak 3.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene imaju jedan tim opće namjene koji u svom sastavu ima dvije (2) skupine, a ukupna veličina tima je 35 pripadnika.

Članak 4.

Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene su :

1. Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR) koji u svom sastavu ima tri (3) skupine, a ukupna veličina tima je 20 pripadnika,

2. Specijalistički tim za RKBN zaštitu koji u svom sastavu ima dvije (2) skupine, a ukupna veličina tima je 19 pripadnika,
3. Specijalistički tim za logistiku koji u svom sastavu ima četiri (4) skupine, a ukupna veličina tima je 29 pripadnika, te
4. Specijalistička skupina za zaštitu i spašavanje iz vode koja u svom sastavu ima tri (3) ekipe, sa ukupno 16 pripadnika.

Članak 5.

Postrojbe će se mobilizirati u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Mobilizaciju Postrojbi obavlja Područni ured Pazin/Pula, Državne uprave za zaštitu i spašavanje sukladno operativnim planovima civilne zaštite Grada Pazina i po nalogu Gradonačelnika.

Članak 6.

Sredstva za ustrojavanje, opremanje, obučavanje i djelovanje Postrojbi osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/95.) i Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/95.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-08-2

Pazin, 22. travnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.

43

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 79/07.) i članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06.– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina, dana 09. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za
zaštitu potrošača javnih usluga****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Službene novine Grada Pazina“, broj 12/05.), točka 7. članka 4., mijenja se i glasi:

„7. Tamara Paris, predstavnica Društva za zaštitu potrošača Istre „Potrošač“, za članicu.,,

Članak 2.

Mandat novoizabrane članice Savjeta traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Savjeta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

**GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAZINA**

KLASA:023-01/08-01/10
URBROJ: 2163/01-02-01-08-2
Pazin, 09. travnja 2008.

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

44

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/06. – pročišćeni tekst) i članka 35. stavka 1. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 22/02.), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 22. travnja 2008. godine, donijelo je

**PROTOKOL
ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA, BLAGDANA, SPOMENDANA
I NERADNIH DANA U GRADU PAZINU****I.**

Ovim se Protokolom uređuju pravila obilježavanja značajnih datuma, blagdana, spomen dana i neradnih dana u Gradu Pazinu (dalje: Grad) isticanjem zastava i polaganjem vijenaca/cvijeća/svijeća (dalje: vijenac), obilježavanje dana žalosti, te utvrđuju Nositelji obilježavanja tih datuma.

II.

1. U Gradu Pazinu obilježavat će se ovi značajni datumi:

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | 1. svibanj | PRAZNIK RADA, |
| 2. | 9. svibanj | DAN POBJEDE NAD FAŠIZMOM I DAN OSLOBOĐENJA PAZINA, |
| 3. | 2. lipanj | DAN GRADA PAZINA, |

4.	22. lipanj	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE,
5.	25. lipanj	DAN DRŽAVNOSTI,
6.	2. kolovoz	RIM – PORCIJUNKULA - (vjerski i pučki blagdan),
7.	5. kolovoz	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI,
8.	9. rujan	DAN OPĆENARODNOG USTANKA U ISTRI,
9.	13. rujan	SPOMEN NA PAZINSKE ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE S HRVATSKOM,
10.	25. rujan	SPOMENDAN-DAN DONOŠENJA ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE, RIJEKE, ZADRA I OTOKA S MATICOM ZEMLJOM HRVATSKOM,
11.	8. listopad	DAN NEOVISNOSTI,
12.	1. studeni	SVI SVETI (Svi sveti i Dan mrtvih, 1. i 2. studeni),

13.	24. ožujak	PRVA ANTIFAŠISTIČKA AKCIJA GORTANOVACA,
14.	8. travanj	SJEĆANJE NA VJEŠANJE GRAĐANA U PAZINU,
15.	4. listopad	SJEĆANJE NA POGIBIJU BRANITELJA PAZINA,
16.	7. listopad	SJEĆANJE NA STRADANJE GRAĐANA S PODRUČJA ZABREŽANA,
17.	17. listopad	SJEĆANJE NA STRIJELJANJE VLADIMIRA GORTANA.,

18.	13. studeni	SJEĆANJE NA POGIBIJU KRISTIJANA LADAVCA,
19.	1. prosinac	DAN 154. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE.

2. Nositelj obilježavanja značajnih datuma (dalje: blagdani) od točke 1. do 12. je Poglavarstvo Grada Pazina (dalje: Poglavarstvo), od točke 13. do 17. - Udruga antifašističkih boraca Hrvatske Pazin (dalje: UABH Pazin), a Nositelj obilježavanja dana navedenih u točkama 18. i 19. je Udruga hrvatskih branitelja domovinskog rata Pazinštine (dalje: UHBDR Pazinštine).

3. Nositelj obilježavanja blagdana:

- utvrđuje dan, vrijeme i mjesto polaganja vijenca,
- određuje sastav delegacije za polaganje vijenca, osobu koja vodi delegaciju, te mjesto i vrijeme okupljanja,
- o polaganju vijenca - najkasnije tri (3) dana prije polaganja, obavještava članove delegacije,
- naručuje i osigurava vijenac,
- o obilježavanju blagdana polaganjem vijenca obavještava sredstva javnog informiranja,
- dan prije polaganja provjerava da li je mjesto na kojem će se polagati vijenac uređeno primjereno tom činu,
- prema potrebi provodi druge aktivnosti i obavlja druge zadaće.

Ako ocijeni potrebnim i/li primjerenim Nositelj u izvršavanju zadaća utvrđenih ovim Protokolom, surađuje s drugim Nositeljima odnosno s pojedini drugim tijelima, ustanovama i/li udrugama.

4. Kad se blagdan naveden u podtočki 1. ove točke obilježava i isticanjem zastava na Trgu slobode u Pazinu (dalje: Trg slobode), tada se na Trgu slobode ističu državna, županijska i gradska zastava (redoslijedom: županijska, državna i gradska zastava, gledano licem prema zastavama).

5. Blagdani u Republici Hrvatskoj koji nisu navedeni u podtočki 1. ove točke kao što su: Nova godina (1. siječnja); Bogojavljanje ili Sveta tri kralja (6. siječnja), Uskrsni ponedjeljak - drugi dan Uskrsa, Tijelovo, Velika Gospa (15. kolovoza), te božićni blagdani (25. i 26. prosinca) neće se obilježavati polaganjem vijenaca i isticanjem zastava na Trgu slobode.

III.

1. U organizaciji Grada Pazina, polaganjem vijenaca i isticanjem zastava obilježavat će se:

1. SVIBNJA PRAZNIK RADA
- Trg slobode, isticanje zastava,
- budnica.
9. SVIBNJA DAN POBJEDE NAD FAŠIZMOM I DAN OSLOBOĐENJA PAZINA
- Trg slobode, isticanje zastava,
- Park velikana, polaganje vijenca (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije),
- prigodni program.
2. LIPNJA DAN GRADA PAZINA
- Trg slobode, isticanje zastava,
- svečana sjednica Gradskog vijeća Pazina (dalje: Vijeće),
- Groblje «Moj mir» - središnji križ, polaganje vijenca (delegacija Vijeća).
22. LIPNJA DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
- Trg slobode, isticanje zastava,
- Park narodnog ustanka, polaganje vijenca (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije),
- prigodni program.
25. LIPNJA DAN DRŽAVNOSTI
- Trg slobode, isticanje zastava,
- Groblje «Moj mir», središnji križ, polaganje vijenca (delegacija Grada, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, UABH Pazin, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije),
- prigodni program.
2. KOLOVOZA RIM – PORCIJUNKULA - (vjerski i pučki blagdan)
- Trg slobode, isticanje zastava,
- zabavno-kulturni, sportski i vjerski program.
5. KOLOVOZA DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI
- Trg slobode, isticanje zastava,
- Groblje «Moj mir», središnji križ, polaganje vijenca (delegacija Grada, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, UABH Pazin, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).
9. RUJNA DAN OPĆENARODNOG USTANKA U ISTRI
- Trg slobode, isticanje zastava,
- Park velikana, polaganje vijenca (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

13. RUJNA SPOMEN NA PAZINSKE ODLUKE O SJEDINJENJU
- svečana sjednica Gradskog vijeća i(li) Poglavarstva,
- Trg slobode, isticanje zastava,
- zgrada Vrtića (Družbe sv. Ćirila i Metoda 1.) - polaganje vijenca (lovorov ili mali okrugli) na spomen ploču (delegacija Vijeća i/li Poglavarstva).
25. RUJNA SPOMENDAN-DAN DONOŠENJA ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE, RIJEKE, ZADRA I OTOKA S MATICOM ZEMLJOM HRVATSKOM DAN ISTARSKOŽUPANIJE
- svečana sjednica Skupštine Istarske županije,
- Trg slobode, isticanje zastava,
- polaganje vijenca u Parku narodnog ustanka (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).
8. LISTOPADA DAN NEOVISNOSTI
- Trg slobode, isticanje zastava,
- Groblje «Moj mir», središnji križ, polaganje vijenca (delegacija Grada, UHBDR Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, UABH Pazin, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).
1. STUDENI SVI SVETI (dan spomena na mrtve, 1/2. studeni)
- Groblje «Moj mir», središnji križ, polaganje vijenca (delegacija Grada).
2. U organizaciji UABH Pazin, polaganjem vijenaca i evociranjem uspomena obilježavat će se:
24. OŽUJKA PRVA ANTIFAŠISTIČKA AKCIJA GORTANOVACA,
- Podberam, spomenik Vladimira Gortana,
8. TRAVNJA SJEĆANJE NA VJEŠANJE GRAĐANA U PAZINU,
- Park Narodnog ustanka u Pazinu,
4. LISTOPADA SJEĆANJE NA POGIBIJU BRANITELJA PAZINA,
- Spomenik Štranjga u Pazinu,
7. LISTOPADA SJEĆANJE NA STRADANJE GRAĐANA S PODRUČJA ZABREŽANI,
- Spomen grobnica, Zabrežani,
17. LISTOPADA SJEĆANJE NA STRIJELJANJE VLADIMIRA GORTANA,
- Podberam, spomenik Vladimira Gortana.

3. U organizaciji UHBDR Pazinštine, polaganjem vijenaca i evociranjem sjećanja obilježavat će se:

13. STUDENI SJEĆANJE NA POGIBIJU KRISTIJANA LADAVCA,
- Groblje «Moj mir», grobno mjesto, polaganje vijenca,
1. PROSINCA DAN 154. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE,
- Groblje «Moj mir», središnji križ, polaganje vijenca.

4. Pojedini događaji i značajni datumi mogu se obilježavati svečanim sjednicama, prigodnim programom i/li na drugi prigodan način o čemu odluku donosi tijelo Nositelja obilježavanja značajnih datuma navedenih u podtočki 2. točke II. ovog Protokola.

IV.

Vijenci se polažu, u pravilu, na dan obilježavanja dotičnog blagdana.

Podaci o danu i satnici polaganja vijenca dobit će se kod nadležnog tijela Nositelja obilježavanja blagdana navedenih u podtočki 2. točke II. ovog Protokola.

V.

Kad nadležno tijelo Grada, Županije ili Republike Hrvatske proglasi dan žalosti i utvrdi način obilježavanja žalosti obveznim isticanjem zastave na pola stijega, tada će se zastava Grada odnosno zastava Istarske županije odnosno zastava Republike Hrvatske, zavisno o tijelu koje je žalost proglasilo, isticati na Trgu slobode, na zgradi gradske uprave Grada Pazina, te na drugim uobičajenim mjestima.

U smislu stavka 1. ove točke zastava će biti istaknuta dok traje žalost.

VI.

Kad se za vrijeme blagdana navedenih u točki III. ovog Protokola ističu zastave na Trgu slobode, zastave će dan uoči blagdana postaviti i dan nakon blagdana skinuti radnici Usluge d.o.o. Pazin.

Iznimno, za vrijeme blagdana u rujnu mjesecu zastave će se na Trgu slobode postaviti 8. rujna - dan uoči 9. rujna i skinuti 26. rujna odnosno dan nakon isteka blagdana 25. rujna.

Kad se za dan žalosti iz točke V. ovog Protokola ističu zastave na Trgu slobode, zastave će postaviti i skinuti radnici Usluge d.o.o. Pazin u skladu s općim aktom o proglašenju dana žalosti.

Usluga d.o.o. Pazin će najkasnije tri (3) dana prije polaganja vijenaca urediti i očistiti prostor uz spomenik i(li) drugo obilježje na kojem se vijenac polaže u skladu s ovim Protokolom.

Usluga d.o.o. će povjerene poslove opisane ovim Protokolom obavljati samostalno, bez narudžbe i bez prethodne obavijesti nadležnog Upravnog odjela Grada Pazina.

VII.

Događaji koji nisu navedeni u ovom Protokolu obilježavat će se na način kako to odredi Nositelj obilježavanja.

VIII.

Ovaj Protokol dostavit će se Nositeljima obilježavanja blagdana u skladu s ovim Protokolom, udrugama i političkim strankama sa sjedištem u Pazinu, «Uslugi» d.o.o. Pazin i upravnim odjelima Grada Pazina.

IX.

Ovaj Protokol objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 610-01/08-01/01

URBROJ: 2163/01-02-01-08-2

Pazin, 22. travnja 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing, v.r.

45

Na osnovi članka 2. Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/07.), Vijeće Mjesnog odbora Pazin na svojoj sjednici od 15. listopada 2007. donijelo je ovo

RJEŠENJE
o izboru Potpredsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Pazin

1. **JORDAN JURIČIĆ**, iz Pazina, izabire se za Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pazin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Tinjan i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/07-01/14
URBROJ: 2163/01-05-04-07-1
U Pazinu, 15. listopada 2007.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Pazin
Martin Čotar, v.r.

46

Na osnovi članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93.) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin na 12. sjednici održanoj 21. ožujka 2008. nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pazina KLASA: 601-01/08-01/01; URBROJ: 2163/01-03-02-08-3 od 13. ožujka 2008. donijelo je ove

IZMJENE STATUTA
Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/98., 10/98. i 8/02.):

- u članku 6. točka 1. mijenja se i glasi:
«1. Područni vrtić u Motovunu, Borgo 26».

- u članku 6. točka 3. mijenja se i glasi:
«3. Područni vrtić u Sv. Petru u Šumi, Plac 10».

Članak 2.

Ove Izmjene Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin.

Članak 3.

Ove Izmjene Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 003-05/08-01/01
URBROJ: 2163/01-09-10-2008-4
Pazin, 21. ožujka 2008.

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Rafaelić, v.r.

Ove Izmjene Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin objavljene su na oglasnim pločama Matičnog vrtića u Pazinu i na oglasnim pločama Područnih vrtića u Pazinskim Novakima, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu dana 25. ožujka 2008. godine, te su stupile na snagu 2. travnja 2008. godine.

U Pazinu, 2. travnja 2008.

Ravnateljica:
Vesna Rusijan Ljuština, prof., v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

47

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 93/03.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 10. travnja 2008. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI ZA 2007. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi za 2007. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	u kunama
PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)	3.612.061
PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	823.449
RASHODI POSLOVANJA (razred 3)	2.985.919
RASHODI za nabavu nefinanc. imovine (razred 4)	1.894.275
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (6+7)-(3+4)	-444.684

B. RASPOLOŽIVIH SAREĐSTAVA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA

RASPOLOŽIVA SREĐSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	253.815
---	---------

B. RAČUN FINANCIRANJA

	u kunama
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (razred 8)	0
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (razred 5)	48.750
NETO FINANCIRANJE	-48.750

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 165.525 kuna, zatečenih na žiro računu Proračuna Općine Općine Sv. Petar u Šumi na dan 31.12. 2007. godinu prenose se u Glavnu knjigu Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2008. godinu za podmirenje obveza iz 2007. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i rashoda sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

A. PRIHODI I PRIMICI							
Skupina	Podskupina	Odjel	Račun	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2007	OSTVARENJE 2007	INDEX (7/6*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
				SVEUKUPNI PRIHODI	4.894.000,00	4.435.510	90,60
6				PRIHODI POSLOVANJA	4.084.000,00	3.612.061	88,40
61				Prihodi od poreza	1.491.000,00	1.477.143	97,10
	611			Porez i prirez na dohodak	1.358.000,00	1.347.420	99,20
		6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.137.300,00	1.122.335	98,70
			61111	Porez i prirez na doh. od nesam. Rada i dr.sam.djelatnosti	1.137.300,00	1.122.335	98,70
		6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatn.	50.000,00	49.644	99,30
			61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i obrt.izjed.djel.	50.000,00	49.644	99,30
		6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.700,00	9.097	43,90
			61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	20.700,00	9.097	43,90
		6118		Dio poreza na doh.dobiven kroz pot.izra.za dec.fu.	150.000,00	166.345	110,90
			61181	Dio poreza na doh.dobiven kroz pot.izra- JVP	150.000,00	166.345	110,90
	613			Porez na imovinu	56.000,00	49.791	85,30
		6131		Porez na neobrađeno obradivo poljo.zemljište	1.000,00	480	48,00
			61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	480	48,00
		6134		Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	47.311	94,60
			61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	47.311	94,60
		6135		Ostali stalni porezi na imovinu	5.000,00	-	-
			61359	Ostali stalni porezi na imovinu	5.000,00	-	-
	614			Porez na robu i usluge	77.000,00	51.932	67,40
		6142		Porez na promet	7.000,00	5.611	80,20
			61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića	7.000,00	5.611	80,20
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje akti.	70.000,00	46.321	66,20
			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	46.321	66,20
63				Pomoći iz inoz.(daro.) i od sub. opće drž.	1.338.000,00	1.161.993	86,80
	633			Pomoći iz proračuna	838.000,00	661.993	79,00
		6331		Tekuće pomoći iz proračuna	48.000,00	17.529	36,50
			63311	Tekuće pomoći iz drža. pro.- nak.štete od suše	15.000,00	14.679	97,90
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00	-	-
			63312	Tekuće pomoći iz župa. prora. socij-ogrijev	3.000,00	2.850	95,00
		6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	790.000,00	644.464	81,60
			63321	Kapitalne pomoći iz drža. pror. uređ. vrtića	645.000,00	644.464	99,90
			63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	145.000,00	-	-
	634			Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000	100,00
		6342		Kapitalne pomoći ostalih subjekata	500.000,00	500.000	100,00
			63422	Kapit.pom. fond reg raz.- cesta Sv.Petar-Tinjan	500.000,00	500.000	100,00
64				Prihodi od imovine	122.000,00	32.535	26,70
	641			Prihodi od financijske imovine	2.000,00	566	28,30
		6413		Kamate na depozitu po viđenju	2.000,00	566	28,30
			64132	Kamate na depozitu po viđenju	2.000,00	566	28,30
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	120.000,00	31.969	26,60
		6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.000,00	31.969	26,60
			64221	Prihodi od zakupa nekretnina	120.000,00	31.969	26,60
65				Prihodi od admini. pristojbi i po poseb. prop.	1.133.000,00	970.390	85,60
	651			Administrativne (upravne) pristojbe	0,00	10.561	-
		6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	10.561	-
			65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odl.	0,00	10.561	-

	652		Prihodi po posebnim propisima	1.133.000,00	959.829	84,70
		6522	Prihodi vodoprivrede	245.000,00	214.432	87,50
		65223	Naknada za zaštitu voda- VSI	200.000,00	181.348	90,70
		65229	Ostali prihodi vodoprivrede- priključak vode	45.000,00	33.084	73,50
	6523		Kom.doprinosi i dr.naknade utvrđ. pos. zak.	870.000,00	729.502	83,90
		65231	Komunalni doprinosi	70.000,00	57.047	81,50
		65232	Komunalne naknade	800.000,00	672.455	84,00
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	18.000,00	15.895	88,30
		65269	Ostali nespomenuti prihodi	18.000,00	15.895	88,30
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	810.000,00	823.449	101,70
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	810.000,00	823.449	101,70
	711		Prihodi od prodaje materijalne imo.-prirodnih boga.	810.000,00	823.449	101,70
		7111	Zemljište	810.000,00	823.449	101,70
		71112	Građevinsko zemljište	810.000,00	823.449	101,70

B. IZDACI						
Skupina	Podskup.	Račun	RASHODI	PLAN ZA 2007	OSTVARENE 2007	INDEX (7/6*100)
1	2	3	4	5	6	7
			SVEUKUPNO RASHODI	4.894.000,00	4.928.944	100,80
31			Rashodi za zaposlene	301.200,00	298.033	98,95
	311		Plaće	244.000,00	243.000	99,60
		3111	Plaće za redovan rad	244.000,00	243.000	99,96
	312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.237	99,60
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.237	88,30
	313		Doprinosi za plaće	42.200,00	41.796	99,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	37.665	99,10
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.200,00	4.131	98,40
32			Materijalni rashodi	924.300,00	928.912	100,50
	321		Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	184	13,00
		3211	Službena putovanja	500,00	184	13,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-	-
	322		Rashodi za materijal i energiju	250.300,00	228.826	91,40
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	29.071	88,10
		3223	Energija	125.000,00	118.645	95,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	89.500,00	78.682	88,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	2.800,00	2.428	86,70
	323		Rashodi za usluge	362.500,00	402.019	110,90
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.500,00	24.270	91,60

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.500,00	234.699	126,50
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	1.558	22,30
	3234	Komunalne usluge	41.000,00	36.650	89,40
	3235	Zakupnine i najamnine	42.500,00	41.649	98,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	10.410	148,70
	3238	Računalne usluge	6.000,00	3.916	65,30
	3239	Ostale usluge	47.000,00	48.867	104,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	297.883	96,10
	3291	Naknade za rad pred.i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	200.000,00	201.250	100,60
	3292	Premije osiguranja	13.000,00	13.880	106,80
	3293	Reprezentacija	15.000,00	11.493	76,60
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	71.260	86,90
34		Financijski rashodi	9.500,00	8.768	92,30
	342	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	872	87,20
	3423	Kamate za prim. zajm. od banaka i ostalih fin.institucija	1.000,00	872	87,20
343		Ostali financijski rashodi	8.500,00	7.896	92,90
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	7.896	105,30
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	-	-
37		Naknade građ.a i kućan.na temelju osigu.i dr.nak.	131.000,00	139.145	106,20
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.000,00	139.145	106,20
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	131.000,00	139.145	106,20
38		Ostali rashodi za zaposlene	1.611.000,00	1.611.061	100,00
	381	Tekuće donacije	839.000,00	877.440	104,60
	3811	Tekuće donacije u novcu	794.000,00	835.104	105,20
	3812	Tekuće donacije u naravi	30.000,00	27.657	92,20
	3831	Naknada za štete	15.000,00	14.679	97,90
382		Kapitalne donacije	747.000,00	718.621	96,20
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organi.	207.000,00	187.876	90,80
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	540.000,00	530.745	98,30
385		Izvanredni rashodi	25.000,00	15.000	60,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	15.000	60,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imo.	8.000,00	4.856	60,70
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	4.856	60,70
	4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	4.856	60,70
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	-	-
45		Dodatna ulaganja	1.860.000,00	1.889.419	101,60

	451	Dodatna ulaganja na građevi. Objektima	1.250.000,00	1.249.608	100,00
		4511 Dodatna ulaganja-dječji vrtić	1.250.000,00	1.249.608	100,00
	454	Ostala dodatna ulaganja	610.000,00	639.811	104,90
		4541 Dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu	610.000,00	639.811	104,90
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	49.000,00	48.750	99,50
	544	Otplata glav. primlje.zajmova od banaka i osta.fin.instit.	49.000,00	48.750	99,50
		5421 Otplata glavnice primljenih zajmova	49.000,00	48.750	99,50

Članak 4.

Rashodi (klasa 3) kao i rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4) u ukupnoj svoti od 4.880.194 kune i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajma od 49.750 kuna raspoređuje se na nositelje i korisnike u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

B. RASHODI - POSEBNI DIO					
Pozi- cija	Račun	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN ZA 2007. God.	OSTVARENJE 2007	IND
1	2	3	4	5	6
		SVEUKUPNO RASHODI	4.894.000,00	4.928.944	100,80
	Razdjel 01	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	370.500,00	357.792	96,60
1	32359	Ostale najamnine i zakupnine- lizing auta	37.000,00	36.159	97,70
2	32911	Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela	198.000,00	201.250	101,60
3	32912	Naknade članovima povjerenstva- komisije, odbori	2.000,00	-	-
4	32931	Reprezentacija	15.000,00	11.493	76,60
5	32999	Ostali nespo.rashodi poslo.- pokrovi. i sponzorstvo	30.000,00	31.272	104,20
6	34232	Kamate za primljene zajmove od ino.banaka i ost.fin.in.	1.000,00	872	87,20
7	34311	Usluge banaka- garancija po kreditu, druge usluge	1.000,00	1.290	129,00
8	34312	Usluge platnog prometa	6.500,00	6.606	101,60
9	38121	Ostale tekuće donacije u naravi- božićni pokloni	6.000,00	5.100	85,00
10	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	15.000	90,00
11	54211	Otplata glavnice prim.zajmova	49.000,00	48.750	99,50
	Razdjel 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL UKUPNO	4.523.500,00	4.572.152	101,10
	Glava 1	Jedinstveni upravni odjel	487.000,00	467.376	96,00
1	31111	Plaće za zaposlene	244.000,00	243.000	99,60
2	31212	Nagrade	15.000,00	13.237	88,30
3	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	37.665	99,10
4	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.200,00	4.131	98,40*
5	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00	184	36,80
6	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	-	-
7	32211	Uredski materijal	12.000,00	8.524	71,00
8	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	17.000,00	17.114	100,70
9	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	857	85,70
10	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	2.576	85,90
11	32251	Sitni inventar	2.800,00	2.428	86,70
12	32311	Usluge telefona, telefaksa	19.000,00	17.613	92,70
13	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.500,00	6.657	88,80
14	32322	Usluge tekućeg i inve.održavanja postrojenja i opreme	6.000,00	3.224	53,70
15	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	1.558	39,00
16	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	9.699	194,00
17	32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	711	35,60

18	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	6.000,00	3.916	65,30
19	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopira i uvez. i sl.	10.000,00	10.138	101,40
20	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	1.955	97,80
21	32399	Ostale nespomenute usluge- Izrada planske dokume.	10.000,00	10.000	100,00
22	32399	Ostale nespomenute usluge- Izrada projekt.dokume.	25.000,00	26.774	107,10
23	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	5.943	99,10
24	32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.000,00	7.937	113,40
25	32991	Ostali nespome.izdaci- povr.sred.za javno nadm.	12.000,00	10.000	83,30
26	38121	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	3.000,00	-	-
27	38111	Ostale tekuće donacije	3.000,00	2.000	66,70
		fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma			
28	38311	Naknada za štete	15.000,00	14.679	97,90
29	42219	Ostala uredska oprema	6.000,00	4.856	80,90
	Glava 2	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALA	573.000,00	577.668	100,81
1	34349	Ostali nespome. fin.rashodi- sponzorstvo-vrtić,škola	1.000,00	-	-
2	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	29.945	119,80
3	37215	Stipendije i školarine	50.000,00	49.200	98,40
4	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	56.000,00	60.000	107,20
5	38111	Tekuće don.zdrav.neprof.organiza.- hitna med.pomoć	7.000,00	7.000	100,00
6	38111	Tekuće donacije-vrtić- plaće	370.000,00	372.154	100,60
7	38111	Tekuće donacije-škola	11.000,00	10.889	99,00
8	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	1.708	85,40
9	38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit.strankama	13.000,00	9.500	73,10
10	38114	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00	8.187	81,90
		udruga umirovljenika Sv.Petar u Šumi			
11	38129	Ostale tekuće donacije u naravi- poklon paketi	8.000,00	8.062	100,80
12	38129	Ostale tek.donac.u naravi- Penzioneri poklon paketi	13.000,00	14.495	111,50
13	38212	Kapitalne donacije neprofi.org.- škola	7.000,00	6.528	93,30
	Glava 3	KULTURA, ZNANOST	61.000,00	45.625	74,80
1	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-	-
		izrada brošure,info ploče,drugo			
2	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslo.- općinski blagdani	40.000,00	29.988	75,00
3	38119	Ostale tekuće donacije- klapa Sveti Petar	7.000,00	6.637	94,80
4	38119	Ostale tekuće donacije	11.000,00	9.000	81,80
		Knjižnica, Glazbena škola, Veleučilište			
	Glava 4	SPORT I REKREACIJA	155.000,00	154.098	99,40
1	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	140.000,00	137.828	98,50
2	38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	16.270	108,50
		Pokroviteljstvo, sponzorstvo, dr.-sportskih natje.			
	Glava 5	KOMUNALNA DJELATNOST	3.247.500,00	3.326.385	102,40
1	32231	Električna energija	17.000,00	16.565	97,40
2	32231	Električna energija- javna rasvjeta-potrošnja	90.000,00	83.978	93,30
3	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00	18.102	100,60
4	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inves.održ.građ.objekata	19.000,00	10.399	54,70
5	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održ.- javna rasvjeta	26.500,00	26.042	98,30

6	32242	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.postrojenja i opreme	2.000,00	1.590	79,50
7	32243	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.trans.sredstava	4.000,00	3.210	80,30
8	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	38.000,00	37.441	98,50
		javni put, zelene površine			
9	32321	Usluge tekućeg i inves.održavanja građevinskih objekata	5.000,00	3.079	61,60
10	32321	Usluge tek. i inv.održavanja- Javna rasvjeta	19.000,00	18.955	99,80
11	32322	Usluge tekućeg i inv.održavanja postrojenja i opreme	1.500,00	-	-
12	32323	Usluge tekućeg i inv.održavanja prijev.sredstava	2.000,00	1.065	53,30
		auto, kosilica, drugo			
13	32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja- javni put	150.000,00	206.799	137,90
14	32329	Ostale usluge tek.i inv.održa. - odmaralište Špadići	2.000,00	1.577	78,90*
15	32341	Opskrba vodom	23.000,00	20.579	89,50
16	32342	Iznošenje i odvoz smeća- groblje	13.000,00	10.851	83,50
17	32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.220	104,40
18	32352	Najamnine za građ.objekte- prostor vrtića	5.500,00	5.490	99,80
19	38119	Ostale tek.donacije- Javna vatrogasna postrojba	150.000,00	223.931	149,30
20	38119	Ostale tek.donacije- Područna vatrogasna zajednica	55.000,00	30.000	54,60
21	38210	Kapitalne donacije neprofi.org.- IVS	200.000,00	181.348	90,70
22	38221	Kapitalne donacije za gradnju i i obnovu građ.objekata	540.000,00	530.745	98,30
		cesta Sv.Petar u Šumi-Tinjan			
23	42234	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	-	-
24	45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	1.250.000,00	1.249.608	100,00
		uređenje dječjeg vrtića			
25	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	260.000,00	261.589	100,60
		rekonstrukcija javne rasvjete			
26	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	350.000,00	378.222	108,10
		rekonstrukcija vodovodne mreže			

C. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

		IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	49.000,00	48.750	99,50
1		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	49.000,00	48.750	99,50
2	54421	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih institucija	49.000,00	48.750	99,50

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2007. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovum, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/08-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-08-1

Sv. Petar u Šumi, 10. travnja 2007.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

48

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 76/07.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi, („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 10. travnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o pristupanju izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar u Šumi
(„Službene novine Grada Pazina“ broj 15/03.)

Članak 1.

Pravna osnova za izradu ciljanih Izmjena i dopuna PPUO Sveti Petar u Šumi

Općina Sveti Petar u Šumi donijela je Odluku o donošenju temeljnog Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar u Šumi, dana 25. kolovoza 2003. godine. Nakon toga nisu rađene *Izmjene i dopune PPUO-e*.

Članak 2.

Razlozi za izradu ciljanih Izmjena i dopuna PPUO Sveti Petar u Šumi

Stupanjem na snagu *Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07.)* 1. listopada 2007. pokazalo se da PPUO Sveti Petar u Šumi u nekim dijelovima kartografskog prikaza kao i u odredbama nije usklađen sa odredbama Zakona te bi njegova primjena bila vrlo otežana.

Članak 3.

Obuhvat izrade Izmjena i dopuna PPUO Sveti Petar u Šumi

U skladu sa člankom 2. ove Odluke, obuhvat *Izmjene i dopune PPUO Sveti Petar u Šumi* (u daljnjem tekstu *Izmjene i dopune*) odnosi se na usklađivanje kartografskog i tekstualnog dijela temeljnog Plana sa *Zakonom* kao i korekcija dijelova građevnog područja te

Planom predloženih namjena korištenja pojedinih dijelova prostora Općine.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta

Cilj izrade ovih *Izmjena i dopuna* je usklađenje sa *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07.)*

Članak 5.

Vrsta i način pribavljanja potrebnih katastarskih podloga

Za izradu *Izmjena i dopuna* koristiti će se postojeće topografske podloge u mjerilu 1:25000 kao i skenirane/digitalizirane katastarske podloge za katastarsku Općinu Sveti Petar u Šumi, uz provjeru građevinskog stanja pojedinih dijelova građevinskog područja naselja sa stanjem prikazanim na digitalnom orto-foto snimku Općine.

Članak 6.

Popis tijela i osoba i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUO Sveti Petar u Šumi

U izradi *Izmjena i dopuna* sudjelovat će predstavnici Općine, nadležnog Ureda, kao i odgovarajućih komunalnih organizacija.

Članak 7.

Rok za izradu ciljanih Izmjena i dopuna PPUO Sveti Petar u Šumi

Izmjene i dopune, odnosno nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izradit će se u slijedećim rokovima:

- 90 dana od potpisa ugovora do prethodne rasprave,
- 15 dana do javne rasprave,
- 15 dana javne rasprave,
- 15 dana za pripremu odgovora na primjedbe i izvješća sa javne rasprave,
- 8 dana za pripremu konačnog prijedloga plana.

Članak 8.**Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru**

Za vrijeme trajanja postupka *Izmjena i dopuna* neće se izdavati nikakvi zakonski akti za poduzimanje zahvata u prostoru unutar obuhvata *Izmjena i dopuna*.

Članak 9.**Izvori financiranja izrade ciljane Izmjene i dopune PPUO Sveti Petar u Šumi**

Financiranje izrade *Izmjena i dopuna* osigurat će se iz Proračuna Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 10.**Prijelazne i završne odredbe**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-02/08-01/03
URBROJ: 2163/03-02-02-08-2
Sveti Petar u Šumi, 10. travnja 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

49

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 23/07.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine donijelo je

**O D L U K U
O OSNIVANJU OPĆINSKOG
SAVJETA MLADIH OPĆINE
SVETI PETAR U ŠUMI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Općinskog savjeta mladih Općine Sv. Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj, sastav članova i način izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad, te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine Sv. Petar u Šumi, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

**II. BROJ I SASTAV ČLANOVA
SAVJETA MLADIH****Članak 4.**

Savjet mladih ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članove Savjeta mladih, tajnim glasovanjem bira Općinsko vijeće iz reda kandidata predloženih na temelju javnog poziva.

Članak 5.

Za člana Savjeta mladih može se kandidirati i biti izabrana osoba iz članka 3. ove Odluke.

Kandidate za izbor članova Savjeta mladih predlažu:

- 1) učenička vijeća,
- 2) udruge mladih i udruge koje se bave mladima koje su registrirane i koje djeluju na području Općine Sv. Petar u Šumi,

3) drugi oblici organiziranja mladih koji su registrirani i koji djeluju na području Općine Sv. Petar u Šumi.

III. JAVNI POZIV I PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 6.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom najkasnije 60 dana prije prestanka mandata Savjeta mladih tekućeg saziva.

Od dana upućivanja javnog poziva pa do dana izbora članova Savjeta mladih ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 7.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih, obavezno sadrži:

- podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih,

- podatke o predloženim kandidatima i načinu sastavljanja prijedloga,

- ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata,

- rok predaje prijedloga,
- potpisane izjave kandidata o prihvatu prijedloga za izbor člana Savjeta mladih i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta mladih, te

- naziv tijela gdje se može podići Obrazac za predaju prijedloga.

Članak 8.

Prijedloge kandidata za izbor članova Savjeta mladih na propisanom obrascu, ovlašteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Općinskog vijeća (dalje: Komisija) do roka utvrđenim javnim pozivom.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,

- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),

- obrazloženje prijedloga,

- prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Zaprimljene prijedloge, Komisija je dužna pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Članak 9.

Ako zaprimljeni prijedlog kandidata nije pravovremen ili nije pravilno sastavljen ili ne sadrži pisane dokaze u prilogu, Komisija će odbiti njegov prijem.

Ako predstavnik ovlaštenog predlagatelja i nadalje zahtjeva prijam prijedloga, Komisija će prijedlog zaprimiti i sastaviti službenu bilješku o utvrđenim nepravilnostima.

Članak 10.

Komisija, na temelju pravovaljano i uredno zaprimljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja sastavlja i utvrđuje listu kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Lista kandidata se utvrđuje na način da se uz naziv predlagatelja navodi ime i prezime kandidata prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Lista kandidata sadrži:

- naznaku predlagatelja i datum zaprimljenog prijedloga,

- ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, te

- mjesto prebivališta.

Lista se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine Sv. Petar u Šumi u roku od pet (5) dana od dana isteka roka za dostavu prijedloga.

IV. POSTUPAK IZBORA

Članak 12.

Izbor članova Savjeta mladih provodi Općinsko vijeće na temelju liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih koje je sukladno ovoj Odluci, Statutu Općine Sv. Petar u Šumi i Poslovnika Općinskog vijeća utvrdila Komisija.

Postupak izbora članova Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na listi zaokruži broj kandidata koji se bira.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova Općinskog vijeća, do ukupnog broja članova Savjeta mladih.

Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, a zajedno daju prekobrojno propisane kandidate, za iste se do ukupnog broja propisanih članova glasovanje ponavlja.

Članak 13.

Glasovanje se provodi glasačkim listićem, ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Kandidati se unose na glasački listić abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

V. PREDsjedNIK SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih ima predsjednika koji predstavlja i zastupa Savjet mladih, saziva sjednice Savjeta mladih i predsjedava im.

Predsjednika Savjeta mladih bira Savjet većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih provodi se tajnim glasovanjem u skladu s Poslovníkom.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih je dvije (2) godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Savjeta mladih bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih na redovnim izborima.

VI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od dvije (2) godine.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako

uzastopno i neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih u razdoblju duljem od šest (6) mjeseci, kada navrší 30 godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, a na temelju izvješća Komisije za člana Savjeta mladih izabire se prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste prema broju dobivenih glasova na provedenim redovnim izborima.

Kada nastupi okolnost opisane u stavku 3. ovoga članka mandat novoizabranom članu traje do isteka tekućeg mandata Savjeta mladih.

VII. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,

2. raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,

3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,

4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,

6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

9. informira mlade o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

10. potiče suradnju sa savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugim zemalja,

11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

12. podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće za prethodnu godinu,

13. obavlja i duge poslove od interesa za mlade.

Članak 17.

Prije donošenja općeg akta kojim se uređuju pitanja koja se na neposredan način tiču mladih u Općini Sv. Petar u Šumi, Općinsko vijeće dužno je dostaviti potrebnu dokumentaciju Savjetu mladih na prethodno razmatranje i iznošenje mišljenja.

Savjet mladih može samostalno podnijeti inicijativu prema Općinskom vijeću za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Savjeta mladih.

Sve prijedloge, komentare i primjedbe prema Općinskom vijeću, Savjet mladih dostavlja u pisanom obliku.

Članak 18.

Savjet mladih radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta mladih.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva (2) mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje dva (2) člana Savjeta mladih.

Članak 19.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, ako Zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih nije drukčije određeno.

Članak 20.

Način rada, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednica, te konstituiranja Savjeta mladih, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih i članova radnih tijela Savjeta mladih, prava i dužnosti njegovih članova i druga pitanja od značajna za rad

Savjeta mladih uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník o radu Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 21.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih ako svojim radom mogu pridonijeti u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta u postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih i drugih akata iz djelokruga Savjeta mladih, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Na sjednicama Savjeta mladih se prema potrebi pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine i drugih tijela ako to zahtjeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet mladih.

Osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, bez prava odlučivanja.

VIII. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH

Članak 22.

Savjet mladih donosi program rada za kalendarsku godinu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih, uz sadržaje od interesa za mlade iz Programa rada Općinskog vijeća, obuhvaća i ostale sadržaje i aktivnosti u sklopu djelokruga Savjeta mladih, te nositelje pojedinih aktivnosti i rokove za njihovo izvršavanje.

Program rada priprema se u suradnji s upravnim tijelom Općine Sv. Petar u Šumi. U izradi programa mogu sudjelovati i osobe iz članka 21. stavka 1. i članka 24. stavka 1. ove Odluke.

Članak 23.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđaju financijskih sredstava, ta se sredstava na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi.

Program rada za narednu kalendarsku godinu Savjet mladih podnosi na odobravanje

Općinskom vijeću najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

IX. RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

Članak 24.

Savjet mladih, prema potrebi osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i provedbu Programa Savjeta mladih i lokalnih programa za bolji položaj mladih i razrješavanje problema mladih, te za organizaciju i djelovanje foruma, tribina i radionica za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Zadaci, način rada, sastav, broj članova i druga pitanja vezana za izbor i (li) imenovanje članova radnih tijela urediti će se Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

U radu radnih tijela Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, bez prava odlučivanja.

X. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 25.

U cilju unapređenja rada, a osobito na razmjeni iskustava i programa za poboljšanje položaja mladih Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te s organizacijama mladih.

XI. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 26.

Općina Sv. Petar u Šumi osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostorne i druge uvjete). Financijska sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom, te općim aktima Općinskog vijeća kojima se uređuju prava na naknadu troškova za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Isplata troškova za rad članova Savjeta mladih i troškove za provedbu programa Savjeta mladih vrši se iz Proračuna Općine Sv.

Petar u Šumi po nalogu predsjednika Savjeta mladih i uz supotpis pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 27.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedininstveni upravni odjel.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Iznimno, iz članka 6. ove Odluke, postupak izbora za članove Savjeta mladih prvog saziva Općinsko vijeće pokreće javnim pozivom, u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 29.

Nakon provedenih izbora konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Članak 30.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom analogno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Općine Sv. Petar u Šumi, Poslovnika Općinskog vijeća i Zakona o osnivanju savjeta mladih.

Članak 31.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi da prema potrebi donosi popratne akte za provedbu postupka izbora članova Savjeta mladih.

Članak 32.

Poglavarstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora, a prema potrebi donosi obvezatne upute u provedbi postupka za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-01/08-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-08-2
Sv. Petar u Šumi, 10. travnja 2008.

KLASA: 810-01/08-01/01
URBROJ: 2163/03-02-02-08-1
Sv. Petar u Šumi, 10. travnja 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

50

Na temelju članka 28. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 05/06.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sv. Petar u Šumi za 2008. godinu

I.

Usvaja se izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine za 2007. godinu i donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine za 2008. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine za 2007. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine za 2008. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.