



SLUŽBENE NOVINE

GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U ŠUMI
I TINJAN

PAZIN, 15. svibnja 1998.

BROJ: 4

GODINA XXIII

CIJENA: 30,00 kuna

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52 000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

- | | |
|---|----|
| 21. Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 1997. godinu | 65 |
| 22. Odluka o zakupu poslovnog prostora | 69 |
| 23. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim porezima Općine Cerovlje | 78 |
| 24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Cerovlje | 78 |

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

- | | |
|---|----|
| 25. Godišnji obračun Proračuna Općine Karojba za 1997. godinu | 80 |
| 26. Odluka o osnivanju Postrojbi civilne zaštite u Općini Karojba | 85 |
| 27. Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Karojba | 86 |
| 28. Ispravak Proračuna Općine Karojba za 1998. godinu | 86 |

OPĆINA CEROVLJE

21

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, broj 13/93, 16/94. i 8/97), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 28. travnja 1998. godine, donosi

G O D I Š N J I O B R A Č U N PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 1997. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 1997. godinu sadrži:

| | |
|--|-----------|
| - ukupno planirane prihode i izdatke | 3.021.175 |
| - ukupno ostvarene prihode | 3.043.958 |
| - ukupno izvršene izdatke | 2.880.368 |
| - više ostvarene prihode od planiranih | 22.783 |
| - manje izvršene izdatke od planiranih | 140.807 |
| - razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka | 163.590 |

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Godišnjem obračunu u iznosu od 163.590 kuna prenosi se u Glavnu knjigu II Proračuna Općine Cerovlje za 1998. godinu i to 127.066 kuna za naknade šteta od elementarnih nepogoda, a 36.524 kuna za podmirenje dijela obveza iz 1997. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka Proračuna Općine Cerovlje za 1997. godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

A - PRIHODI I PRIMICI

| SKUP PINA | POD SKUP INA | ODJE LJAK | VRSTA PRIHODA | NOVI PLAN ZA 1997. | OSTVARENO I-XII/97 | INDEKS |
|------------------------------|--------------------|--------------|---|-----------------------|-----------------------|--------|
| UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV) | | | | 3.021.175,00 | 3.043.958,00 | 100,75 |
| I TEKUĆI PRIHODI (1+2) | | | | 1.994.700,00 | 1.823.727,00 | 91,42 |
| 1. PRIHODI OD POREZA | | | | 704.700,00 | 621.097,00 | 88,14 |
| 000 | 10 | | Porez na dohodak | 530.000,00 | 468.794,00 | 88,45 |
| | 010 | | Porez na dohodak od nesam.rada | 420.000,00 | 372.468,00 | 88,68 |
| | 020 | | Porez na doh.od fizič.osoba | 15.000,00 | 13.340,00 | 88,93 |
| | 030 | | Porez na doh.od obrta | 50.000,00 | 43.969,00 | 87,94 |
| | 030 | | Porez na doh.od polj.i šumarst. | 4.000,00 | 3.905,00 | 97,63 |
| | 040 | | Porez na dohodak od imovine | 1.000,00 | 738,00 | 73,84 |
| | 060 | | Porez na doh.po godiš.prijavi | 40.000,00 | 34.374,00 | 85,94 |
| | 20 | | Porez na dobit | 86.000,00 | 62.563,00 | 72,75 |
| | 010 | | Porez na dobit od poduzet. | 86.000,00 | 62.563,00 | 72,75 |
| 015 | | | Porez na promet nekretnina | 19.700,00 | 21.569,00 | 109,48 |
| | 40 | 010 | Porez na promet nekretnina | 15.000,00 | 16.876,00 | 112,50 |
| | 50 | 010 | Porez na korišt.javn.površina | - | - | - |
| | 50 | 010 | Porez na kuće za odmor | 4.700,00 | 4.693,00 | 99,86 |
| 020 | | | Tuzemni porez na promet proizvoda i usluga | 69.000,00 | 68.171,00 | 98,79 |
| | 20 | 010 | Porez na naziv tvrtke | 40.000,00 | 42.703,00 | 106,76 |
| | | 010 | Porez na reklame | 9.000,00 | 10.486,00 | 116,52 |
| | 30 | 010 | Porez na potrošnju | 20.000,00 | 14.982,00 | 74,91 |
| 2. NEPOREZNI PRIHODI | | | | 1.290.000,00 | 1.202.630,00 | 93,22 |
| 035 | | | Prihodi od poduzet.akt.i imov. | 17.000,00 | 10.749,00 | 63,21 |
| | 10 | 010 | Prihodi od kamata | 1.000,00 | 676,00 | 67,57 |
| | 30 | 080 | Naknada za ekspl.miner.sirov. | 15.000,00 | 9.413,00 | 62,75 |
| | 30 | 090 | Naknada za upotrebu jav.površ. | 1.000,00 | 660,00 | 65,99 |
| 040 | | | Administrativne pristojbe | 1.000,00 | - | - |
| | 20 | 040 | Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega | 1.000,00 | - | - |
| 045 | | | Prihodi po posebnim propisima | 210.000,00 | 242.153,00 | 115,31 |
| | 10 | 070 | Novčane kazne | - | - | - |
| | 20 | 010 | Prihodi iz Proračuna županije | 210.000,00 | 242.153,00 | 115,31 |
| | 20 | 030 | Ostali neporezni prihodi | - | - | - |
| 050 | | | Komunalni doprinosi i naknade | 1.062.000,00 | 949.728,00 | 89,42 |
| | 30 | 070 | Komunalna naknada | 600.000,00 | 563.743,00 | 93,96 |
| | 30 | 070 | Komunalni doprinos | 10.000,00 | 13.849,00 | 138,49 |
| | 30 | 070 | Ostali prihodi-šumski dopr. | 3.000,00 | 2.206,00 | 73,53 |
| | 30 | 070 | " -za ceste | 110.000,00 | 118.265,00 | 107,18 |
| | 30 | 070 | " -za vodovod | 336.000,00 | 251.665,00 | 74,90 |
| | 30 | 080 | Posebne prist.od igara na sreću | 3.000,00 | - | - |
| II KAPITALNI PRIHODI | | | | 169.000,00 | 235.690,00 | 139,46 |
| 055 | | | Prihodi od prodaje imovine | 169.000,00 | 235.690,00 | 146,82 |
| | 10 | 010 | Prihodi od prodaje zemljišta | 150.000,00 | 220.234,00 | 146,82 |
| | 50 | 010 | Ostali kapitalni prih.-zak.polj.z. | 7.000,00 | 4.856,00 | 69,38 |
| | | | " - najam | 12.000,00 | 10.600,00 | 88,33 |
| III POTPORE | | | | 358.318,00 | 485.384,00 | 135,46 |
| 065 | | | Potpore iz ost.sred.Repub.vlade | 358.000,00 | 485.384,00 | 135,46 |
| | 20 | 010 | Potpore iz ost.sektora Rep.vlade | 358.000,00 | 485.384,00 | 135,46 |
| IV PRENESENA SREDSTVA | | | | 499.157,00 | 499.157,00 | 100,00 |

B - I Z D A C I

| SKU PINA | POD SKUPINA | VRSTA RASHODA | NOVI PLAN ZA 1997. | OSTVARENO I-XII/97 | INDEKS |
|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| IZDACI POSLOVANJA | | | | | |
| 100 | 10 | Izdaci za zaposlene | 234.500,00 | 229.391,00 | 97,82 |
| | 20 | Izdaci za materijal i usluge | 79.000,00 | 61.504,00 | 77,85 |
| | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | 14.000,00 | 12.797,00 | 91,40 |
| | I | UKUPNO IZDACI POSLOVANJA | 327.500,00 | 303.692,00 | 92,73 |
| TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE | | | | | |
| 200 | 10 | Izdaci u poljoprivredi | 30.000,00 | 17.811,00 | 59,37 |
| | 30 | Izdaci za očuvanje okoline | 12.000,00 | 3.000,00 | 25,00 |
| | 40 | Financijski izdaci | 31.000,00 | 28.532,00 | 92,03 |
| | 60 | Izdaci za zdravstvo | 51.800,00 | 32.143,00 | 62,05 |
| | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 430.800,00 | 391.833,00 | 90,95 |
| | II | UKUPNO TEKUĆI VANJSKI IZDACI | 555.600,00 | 473.319,00 | 85,19 |
| TEKUĆI TRANSFERI | | | | | |
| 300 | 10 | Tek.trans.udruž.građ.i polit.org. | 261.000,00 | 246.197,00 | 94,32 |
| | III | UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI | 261.000,00 | 246.197,00 | 94,32 |
| OSTALI TRANSFERI I POTPORE | | | | | |
| 500 | 10 | Potpore student.i učenicima | 487.280,00 | 475.679,00 | 97,61 |
| | IV | UKUPNO POTPORE | 487.280,00 | 475.679,00 | 97,61 |
| NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA | | | | | |
| 600 | 30 | Nabavka opreme | 40.000,00 | 33.566,00 | 83,91 |
| | 75 | Nabavka sitnog inventara | 12.000,00 | 4.906,00 | 40,88 |
| | 90 | Investiciono održ.cesta | 720.595,00 | 724.178,00 | 100,49 |
| | 90 | Invest.održ.ost.kapital.obj. | 600.000,00 | 601.666,00 | 100,27 |
| | V | UKUPNO NABAVKA KAPITAL.SRED. | 1.372.595,00 | 1.364.316,00 | 99,39 |
| KAPITALNI TRANSFERI | | | | | |
| 700 | 10 | Nabavka opreme - za špadiće | 17.200,00 | 17.165,00 | 99,79 |
| | VI | UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI | 17.200,00 | 17.165,00 | 99,79 |
| SVEUKUPNO IZDACI (I+II+III+IV+V+VI) | | | 3.021.175,00 | 2.880.368,00 | 95,33 |

| II | | P O S E B N I | | D I O | | | |
|---|---------|--------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|--------------|--|
| POZ. | SKUPINA | OSNOVNA I POTANJA NAMJENA | | PLAN ZA 1997. | OSTVARENO I-XII/97 | INDEKS | |
| R A Z D J E L 1. O P Ć I N S K A U P R A V A | | | | | | | |
| 100 | | IZDACI POSLOVANJA | | | | | |
| 1 | 100 10 | 010 | Osnov.bruto plaće i nad. | 145.000,00 | 143.632,00 | 99,06 | |
| 2 | 100 10 | 020 | Naknade plaća i nadnica | - | - | - | |
| 3 | 100 10 | 040 | Doprinosi poslodavca(na plaće) | 30.500,00 | 29.588,00 | 97,01 | |
| 4 | 100 10 | 050 | Naknade troškova zaposlenima | 3.000,00 | 2.400,00 | 80,00 | |
| 5 | 100 10 | 030 | Naknade vijećnicima i poglav. | 54.000,00 | 51.931,00 | 96,17 | |
| 6 | 100 20 | 010 | Izdaci za energiju i kom.usl. | 24.500,00 | 18.608,00 | 75,95 | |
| 7 | 100 10 | 050 | Nakn.troš.za upotrebu vl.auta | 2.000,00 | 1.840,00 | 92,02 | |
| 8 | 100 20 | 020 | Uredski materijal | 24.000,00 | 23.930,00 | 99,71 | |
| 9 | 100 20 | 030 | Izdaci za komunikacije | 10.000,00 | 7.431,00 | 74,31 | |
| 10 | 100 20 | 040 | Izdaci za informiranje(časop) | 9.000,00 | 5.548,00 | 61,64 | |
| 11 | 100 20 | 050 | Izdaci za služb.putovanja | 6.500,00 | 3.243,00 | 49,90 | |
| 12 | 100 20 | 060 | Izdaci osiguranja | 3.000,00 | 2.744,00 | 91,47 | |
| 13 | 100 20 | 070 | Izdaci izobrazbe kadrova | 2.000,00 | - | - | |
| 14 | 100 30 | 010 | Izdaci za održav.vozila | 11.000,00 | 10.991,00 | 99,92 | |
| 15 | 100 30 | 020 | Izdaci za održavanje opreme | 3.000,00 | 1.806,00 | 60,20 | |
| 16 | 100 30 | 080 | Izdaci za održavanje zgrada | - | - | - | |
| 200 | | TEKUĆI VANJ.IZD.ZA MAT.I USL. | | | | | |
| 17 | 200 10 | 070 | Izdaci vezani za poljopr. | 30.000,00 | 17.811,00 | 59,37 | |
| 18 | 200 40 | 010 | Izdaci za platni promet | 4.000,00 | 3.581,00 | 89,51 | |
| 19 | 200 40 | 050 | Izdaci za reprezentaciju | 25.000,00 | 24.951,00 | 99,80 | |
| 20 | 200 80 | 060 | Izdaci za rad komis.i ugovori | 25.000,00 | 25.055,00 | 100,22 | |
| 21 | 200 80 | 070 | Izdaci za obiljež.Dana Općine | 30.000,00 | 29.041,00 | 96,80 | |
| 22 | 200 80 | 070 | Izdaci za pokrovit.i sponz. | 6.000,00 | 3.100,00 | 51,67 | |
| 23 | 200 80 | 070 | Izdaci za obavlj.struč.posl. | 50.800,00 | 49.398,00 | 97,24 | |
| 24 | 200 40 | 020 | Izdaci za kamate | 2.000,00 | - | - | |
| 25 | 200 10 | 070 | Izdaci za zdravstvo-HMP i Boln. | 51.800,00 | 32.143,00 | 62,05 | |
| 26 | 200 30 | 070 | Izdaci za zaštitu čovj.okol. | 12.000,00 | 3.000,00 | 25,00 | |
| 27 | 200 80 | 070 | Tekuća rezerva proračuna | 3.000,00 | - | - | |
| 28 | | | Izdaci za izradu planova | 62.000,00 | 57.844,00 | 93,30 | |
| 29 | | | Izdaci za održ.čistoće.groblja i kanalizacije | 134.000,00 | 133.680,00 | 99,76 | |
| 30 | | | Izdaci za javnu rasvjetu | 40.000,00 | 38.869,00 | 97,17 | |
| 31 | | | Ostali izvanredni izdaci | 8.000,00 | 7.999,00 | 99,99 | |
| 32 | | | Troškovi izbora | 72.000,00 | 46.847,00 | 65,07 | |
| 300 | | TEKUĆI TRANSFERI | | | | | |
| 33 | 300 10 | 120 | Izdaci za predškol.odgoj | 152.000,00 | 151.969,00 | 99,98 | |
| 34 | | | Izdaci za Dan dječje radosti | 10.000,00 | 6.500,00 | 65,00 | |
| 35 | | | Izdaci za šport-zaj.potr. | 35.000,00 | 34.952,00 | 99,87 | |
| 36 | | | Izdaci za kulturu | 10.000,00 | 9.000,00 | 90,00 | |
| 37 | | | Izdaci za dopun.boračke pom. | 20.000,00 | 17.903,00 | 89,51 | |
| 38 | | | Transferi društ.org.i udrug. | 12.000,00 | 10.207,00 | 85,06 | |
| 39 | | | Izdaci za interv.u školstvu | 15.000,00 | 14.521,00 | 96,81 | |
| 40 | | | Izdaci za politič.stranke | 7.000,00 | 1.145,00 | 16,36 | |
| 500 | | OSTALI TEK.TRANSF.I POTPORE | | | | | |
| 41 | 500 10 | 020 | Potpore studentima i učenic. | 62.000,00 | 50.400,00 | 81,29 | |
| 42 | 500 10 | 060 | Ostali tekući transf. i potp. | 425.280,00 | 425.279,00 | 100,00 | |
| 600 | | NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA | | | | | |
| 43 | 600 30 | 020 | Nabavka uredske opreme | 40.000,00 | 33.566,00 | 83,91 | |
| 44 | 600 75 | 020 | Sitan inventar | 12.000,00 | 4.906,00 | 40,89 | |
| 45 | 600 90 | 040 | Invest.održav. cesta | 720.595,00 | 724.178,00 | 100,50 | |
| 46 | 600 90 | 090 | Invest.održav.ost.kap.obj. | 600.000,00 | 601.666,00 | 100,28 | |
| 47 | 600 90 | 090 | Invest.održ.sakralnih obj. | - | - | - | |
| 700 | | KAPITALNI TRANSFERI | | | | | |
| 48 | 700 10 | 020 | Kapit.trans.za nab.opr.-špadići | 17.200,00 | 17.165,00 | 99,79 | |
| UKUPNO RAZDJEL 1. | | | | 3.021.175,00 | 2.880.368,00 | 95,34 | |

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 1997. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/98-01/02

URBROJ: 2163/06-02-02-98-2

Cerovlje, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

22

Na osnovi članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine broj 91/96. i 124/97), te članka 19. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 13/93, 16/94 i 8/97), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 28. travnja 1998. godine, donijelo je

O D L U K U**o zakupu poslovnog prostora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak za davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cerovlje (dalje: Općina) u zakup, namjena i način korištenja poslovnog prostora, visina zakupnine, ugovor o zakupu te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se: 1) poslovna zgrada, 2) poslovna prostorija, 3) garaža, 4) garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namjenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u te svrhe.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namjenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz.

Poslovnim prostorom smatraju se i terase, te drugi otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora iz stavaka 2. i 3. ovoga članka i to u onoj mjeri u kojoj služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

U slučaju dvojbe, o tome što se smatra poslovnim prostorom ili poslovnom prostorijom u smislu stavaka 1 - 6. ovoga članka i u smislu drugih propisa, utvrđuje svojim Rješenjem tijelo iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTOROM**Članak 3.**

Poslovnim prostorom iz članka 2. ove Odluke upravlja Općinsko poglavarstvo Općine Cerovlje (dalje: Poglavarstvo) u skladu sa zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi s provođenjem ove Odluke obavlja Općinska uprava Općine ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 4.

Poglavarstvo u okviru svoje nadležnosti: 1) imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, 2) donosi Upute za provođenje javnog natječaja, 3) određuje rok dodjele poslovnog prostora u zakup, 4) utvrđuje početni iznos zakupnine po m² prostora, 5) određuje visinu garantnog pologa kod provođenja natječaja, 6) donosi odluke i zaključuje Ugovore o kupnji, prodaji, stjecanju i zakupu poslovnog prostora i o raspolaganju poslovnim prostorom, 7) odlučuje o otkazu Ugovora o zakupu i o ispražnjenju poslovnih prostorija, 8) donosi plan i program izgradnje, održavanja, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora u Općini, 9) donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu, 10) utvrđuje namjenu i prenamjenu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom, 11) razmatra nacрте

akata koji se odnose na upravljanje poslovnim prostorom i predlaže njihovo usvajanje i donošenje na Općinskom vijeću (dalje: Vijeće), u skladu sa Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, 12) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Poglavarstvo u smislu ove Odluke ima položaj zakupodavca, a predstavlja ga i potpisuje Načelnik ili osoba koju on odredi.

Članak 5.

Organ iz članka 3. stavak 2. ove Odluke: 1) priprema i predlaže Poglavarstvu nacрте općih akata (rješenja, zaključke i drugo) u vezi s davanjem u zakup i korištenjem poslovnog prostora, 2) priprema ugovore o zakupu poslovnog prostora, provodi ih i vodi odgovarajuću evidenciju o njima, 3) uz prethodnu suglasnost Poglavarstva produžuje važenje Ugovora o zakupu ili, obnavlja Ugovor sa zakupnikom kojem je istekao Ugovor o zakupu, 4) predlaže Poglavarstvu: a) visinu garantnog pologa kod provedbe natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, b) davanje suglasnosti za rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora u skladu s propisima i općinskim aktima, c) davanje suglasnosti za prenamjenu poslovnog prostora, odnosno za pretvaranje stambenog u poslovni prostor u skladu sa propisima, 5) predlaže Poglavarstvu planove i programe iz točaka 8. i 9. članka 4. i zaključke u vezi s točkom 10. članka 4. ove Odluke, 6) provodi zaključke Poglavarstva i vodi upravni postupak u vezi sa zakupom i korištenjem poslovnog prostora, 7) osigurava naplatu zakupnine i drugih naknada u vezi s korištenjem i zakupom poslovnog prostora, 8) podnosi godišnje izvještaje o svome radu Poglavarstvu i Vijeću, 9) obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke i drugih općinskih akata, odnosno iz zaključaka Vijeća i Poglavarstva ili iz naloga Načelnika u skladu s propisima.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka ili dijela tih poslova Poglavarstvo može povjeriti drugom tijelu, organizaciji ili ustanovi u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Poglavarstvo s tim tijelom, organizacijom ili ustanovom zaključuje Ugovor kojim se uređuju uvjeti, način i rokovi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

III. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 6.

Namjena poslovnog prostora u smislu ove Odluke (vrsta djelatnosti i vrste poslovnih radnji koje se u pojedinim dijelovima Općine smiju ili ne smiju otvarati i sl.) određena je aktom o rasporedu korištenja poslovnih prostora u Općini.

Članak 7.

Kad poslovnom prostoru u smislu ove Odluke nije utvrđena namjena ili mu se namjena ne može nedvojbeno utvrditi shodno odredbi članka 6. ove Odluke, namjenu takvog prostora na prijedlog Općinske uprave Općine, određuje Poglavarstvo svojim zaključkom, prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 8.

Zakupnik, bez posebnog odobrenja zakupodavca, ne može mijenjati namjenu poslovnog prostora koji je zakupio.

Poglavarstvo, na prijedlog tijela iz članka 3. stavak 2. ove Odluke, može odobriti zahtjev zakupnika za prenamjenu poslovnog prostora ako zakupnik ispunjava ove uvjete:

1) da je njegov zahtjev za prenamjenu poslovnog prostora u skladu s propisima i aktima iz članka 6. ove Odluke, 2) da je u tom poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje pet (5) godine prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu, 3) da se promjenom djelatnosti ne produžava rok trajanja zakupa koji je utvrđen osnovnim ugovorom o zakupu.

Iznimno, Poglavarstvo može postojećem zakupniku odobriti prenamjenu poslovnog prostora i prije isteka roka iz stavka 2. točke 2. ovoga članka ako ocjeni da će se takvom prenamjenom kvalitetnije ostvarivati propisi iz članka 6. ove Odluke.

Zahtjev za prenamjenu podnosi se Općinskoj upravi Općine.

IV. NAČIN I POSTUPAK ZA DAVANJE POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Članak 9.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup pravnim ili fizičkim osobama putem javnog natječaja.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovoga članka objavljuje se na način koji odredi Poglavarstvo svojim zaključkom o objavljivanju natječaja.

Na javnom natječaju imaju pravo sudjelovati državljani Republike Hrvatske i pravne osobe koje imaju sjedište na području Republike Hrvatske ako ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.

Za isti poslovni prostor ne mogu se zajednički natjecati dva ili više natjecatelja.

Članak 10.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje Poglavarstvo na prijedlog Općinske uprave Općine.

Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup sadrži: 1) adresu, namjenu i površinu prostora koji se daje u zakup, 2) naznaku o tome da li se radi o uređenom ili neuređenom prostoru, 3) rok na koji se poslovni prostor daje u zakup, 4) početni iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, 5) obvezu natjecatelja da uz prijavu na natječaj dostavi i dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dotične djelatnosti, 6) visinu garantnog pologa za sudjelovanje na natječaju, 7) rok za podnošenje prijave na natječaj odnosno dan usmenog javnog nadmetanja, 8) vrijeme u kojem se može razgledati poslovni prostor, 9) rok za dostavljanje odgovora natjecateljima, 10) i druga pitanja.

Članak 11.

Osim naznaka iz članka 10. ove Odluke, Oglas o natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup, zavisno o karakteru, položaju, namjeni i opremljenosti (uređenosti) dotičnog prostora, može sadržavati: 1) obvezu natjecatelja da pod uvjetima iz ove Odluke uredi prostor o svome trošku, 2) obvezu natjecatelja da pribavi lokacijsku dozvolu i da sudjeluje u uređenju pročelja ili okoliša objekta, 3) odredbu o roku za zaključenje Ugovora o zakupu, 4) druge naznake od značaja za uredno, svrsishodno i pravovaljano provođenje natječaja.

Članak 12.

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke, s naznakom prostora za koje se natječe i ponudnog iznosa kojeg nudi za korištenje toga prostora natjecatelj dostavlja na adresu Poglavarstva - Komisiji za provedbu

natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s oznakom "Prijava za natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup".

Jednom prijavom natjecatelj se može natjecati samo za jedan poslovni prostor.

Dostavljenu prijavu ili njezine elemente natjecatelj ne može mijenjati tijekom istoga natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 13.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup, provodi Komisija za provedbu natječaja za dodjelu u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika koje imenuje Poglavarstvo na rok od (4) četiri godine.

Komisija radi i donosi odluke u punome sastavu. Način rada Komisije i postupak za provedbu natječaja Poglavarstvo može urediti posebnim Uputama.

Članak 14.

Prijave na natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup Komisija otvara nakon isteka natječajnog roka.

Prije otvaranja prijava (omotnica) Komisija konstatira broj podnesenih prijava i utvrđuje da li su podnesene u propisanom roku. Prijave na natječaj koje nisu dostavljene u roku objavljenom natječajem Komisija neće razmatrati.

Članak 15.

Nakon otvaranja prijava (omotnica) Komisija pregledava svaku podnesenu prijavu s pripadajućom dokumentacijom, utvrđuje da li su prijave kompletne, te da li natjecatelji ispunjavaju uvjete objavljene natječajem.

Nepotpune prijave i prijave natjecatelja koji ne ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, Komisija će izdvojiti i neće ih dalje razmatrati.

Članak 16.

Prijave na natječaj koje ispunjavaju uvjete objavljene natječajem Komisija uzima u razmatranje.

Na osnovu visine ponudnog iznosa zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno, Komisija sastavlja listu reda prvenstva podnositelja zahtjeva, i dostavlja je Poglavar-

stvu zajedno sa natječajnom dokumentacijom i prijedlogom za davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 17.

Najpovoljnijim natjecateljem za pojedini poslovni prostor smatra se onaj natjecatelj koji je uz propisane uvjete natječaja ponudio najveći iznos zakupnine po metru kvadratnom prostora mjesečno.

Ako dva ili više natjecatelja ponude isti najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor, natječaj se neće obnavljati, već će se provesti usmeno javno natjecanje između natjecatelja koji su u natječajnom postupku ponudili isti (najviši) iznos s tim da će početna cijena natjecanja biti najviši iznos postignut u natječajnom postupku.

Ako je urednu prijavu na natječaj za određeni poslovni prostor podnio samo jedan natjecatelj, natječaj se smatra uspješnim.

Članak 18.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju: hrvatski invalidi Domovinskog rata, članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, dragovoljci Domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992., te ostali hrvatski branitelji, imaju prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, po uvjetima najpovoljnijeg natjecatelja osim u slučaju iz članka 51. ove Odluke, ako nisu korisnici mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 108/96).

Ako više osoba navedenih u stavku 1. ovoga članka ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se odgovarajućom primjenom odredbe članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi (Narodne novine broj 44/96).

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno odredbama ovoga članka je ništav.

Članak 19.

Komisija o svom radu vodi Zapisnik. Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži: 1) vrijeme i mjesto zasjedanja Komisije, 2) sastav Komisije, 3) opis načina rada i vođenja postupaka u vezi s člancima 14, 15. i 16. ove Odluke, 4) naznaku roka do kojeg je trebalo dostaviti prijave na natječaj,

5) popis natjecatelja koji svoje prijave nisu dostavili u objavljenom roku, 6) popis natjecatelja čije je prijave na natječaj Komisija izdvojila jer nisu bile potpune ili nisu udovoljavale uvjetima iz natječaja, 7) podatke o vrednovanju prijava natjecatelja prema visini ponuđenog iznosa zakupnine, 8) prijedlog Poglavarstvu za davanje poslovnog prostora u zakup, 9) druge podatke i naznake od značenja za rad Komisije ili za (daljnje) uredno vođenje postupka.

Zapisniku se prilaže lista reda prvenstva iz članka 16. stavak 2. ove Odluke.

Zapisnik potpisuju predsjednik Komisije i zapisničar.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u smislu članka 17. ove Odluke donosi Poglavarstvo svojim Zaključkom na osnovi liste reda prvenstva iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

Ako Poglavarstvo ocjeni da ni jedna prijava na natječaj nije povoljna za Poglavarstvo kao zakupodavca, neće izabrati najpovoljnijeg natjecatelja nego će ponoviti natječaj.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadržava: 1) ime i prezime (naziv) i adresu pravne ili fizičke osobe kojoj se poslovni prostor daje u zakup, 2) opis poslovnog prostora (adresu, površinu, naznaku da li je prostor ureden ili neureden i drugo), 3) namjena poslovnog prostora, 4) visinu iznosa zakupnine po m² prostora mjesečno i drugih obaveza najpovoljnijeg natjecatelja, 5) rok za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, 6) druge naznake u skladu sa natječajem i ovom Odlukom.

Zaključak iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči Poglavarstva i dostavlja izabranom najpovoljnijem natjecatelju, te Općinskoj upravi Općine - u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru. Ostalim sudionicima natječaja u istom roku dostavlja se obavijest o rezultatu natječaja, odgovarajuća natječajna dokumentacija i vraća uplaćeni garantni polog.

Ako Poglavarstvo donese Zaključak u smislu stavka 2. ovoga članka, o tome će u roku od osam (8) dana dostaviti pismenu obavijest svim sudionicima natječaja, s kratkim obrazloženjem i natječajnom dokumentacijom, te će se istovremeno izvršiti povrat uplaćenog garantnog pologa.

Članak 21.

Natjecatelj kojemu je dodjeljen poslovni prostor u smislu članka 20. ove Odluke, dužan je zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku određenom Zaključkom Poglavarstva iz članka 20. stavak 4. ove Odluke a ako to ne učini bez naročito opravdanog razloga, gubi pravo na dodjelu tog poslovnog prostora i na povrat uplaćenog garantnog pologa.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovoga članka ne zaključi Ugovor o zakupu poslovnog prostora u propisanom roku, ili ako pismeno odustane od zaključivanja Ugovora, pravo na dodjelu toga poslovnog prostora ima natjecatelj koji je na listi reda prvenstva za taj poslovni prostor na drugom mjestu pod uvjetom da prihvati najpovoljniju utvrđenu cijenu u natječaju.

Nakon zaključenja Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz stavka 1. ovoga članka, garantni polog se zakupniku obračunava u zakupninu ili u druge namjene u skladu s Ugovorom o zakupu.

V. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA**Članak 22.**

Na osnovi Zaključka iz članka 20. stavak 1. i 4. ove Odluke Općinska uprava Općine priprema Ugovor o zakupu poslovnog prostora u skladu s ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, do najviše 10 godina, s time da se može produžiti na pismeni zahtjev zakupnika za najviše 5 godina.

Pismeni zahtjev za produženje Ugovora o zakupu iz prethodnog stavka zakupnik podnosi Općinskoj upravi Općine najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka roka važenja Ugovora o zakupu.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se pismeno.

Ugovor o zakupu sadrži: 1) naznaku ugovornih strana (naziv, sjedište i adresu zakupodavca, ime, prezime i adresu, JMBG i žiro-račun zakupnika - fizičke osobe, odnosno naziv sjedište i adresu te žiro-račun za pravnu osobu), 2) podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresu, mjesto u zgradi, površinu u m², naznaku da li se radi o uređenom ili neuređenom prostoru), 3) djelat-

nost koju će zakupnik obavljati u tome prostoru, te datum početka obavljanja te djelatnosti, 4) odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i način njihovog plaćanja, 5) iznos zakupnine te način i rokovi plaćanja, 6) rok predaje poslovnog prostora zakupniku, 7) vrijeme na koje je ugovor sklopljen, 8) odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima, 9) odredbu da zakupnik bez posebne suglasnosti zakupodavca u zakupljenom poslovnom prostoru ne smije osnivati zajedničku radnju niti ga izdavati u podzakup, 10) obvezu zakupnika da uredi poslovni prostor, ako je to bilo određeno Oglasom o natječaju, te uvjeti, obim, način i rokovi za uređenje prostora, 11) odredbu o tome da zakupnik ne smije pristupiti preinakama, obnovi ili rekonstrukciji poslovnog prostora bez suglasnosti zakupodavca, 12) druge naznake i utanačenja ako su dogovorena sa zakupnikom i ako mogu pridonijeti urednom i pravovaljanom ostvarivanju zakupnog odnosa, 13) mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora, te potpise i ovjere Ugovornih strana.

Ako dvije ili više osoba u vidu zajedničke radnje obavljaju djelatnost u istome prostoru Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuju sve te osobe odnosno nosioci radnje kao zakupnici.

Članak 24.

Prije sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavac je dužan pribaviti mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora od nadležnog državnog pravobraniteljstva.

Zakupodavac je dužan primjerak Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 25.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja Ugovora o zakupu i sastavljanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u njemu prilikom primopredaje (podovi, stropovi, zidovi, instalacije, drvenarija, pročelje i drugo), a potpisuju ga zakupnik i ovlaštena osoba Općinske uprave Općine u ime zakupodavca.

Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora prilaže se Ugovoru o zakupu.

U skladu sa stavkom 2. ovoga članka Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora sa-

stavlja se i onda kad zakupnik napušta poslovni prostor.

VI. VISINA I NAČIN UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE

Članak 26.

Za korištenje poslovnim prostorom zakupnik plaća zakupodavcu zakupninu.

Visina zakupnine za korištenje poslovnog prostora datog u zakup utvrđuje se u visini koja je postignuta na javnom natječaju.

Mjesečni iznos zakupnine za svaki pojedini poslovni prostor dobije se množenjem korisne površine poslovnog prostora iskazane u metrima kvadratnim i pripadajuće cijene po metru kvadratnom (m²) utvrđene Zaključkom iz članka 20. stavka 4. ove Odluke.

Pod korisnom površinom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova poslovne prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, galerije i sl.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase, te drugi otvoreni poslovni prostori, ako se ne nalaze na javno-prometnim površinama i služe obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 27.

Za korištenje terasa i drugih otvorenih prostora, kada se koriste kao poslovni prostori, mjesečna zakupnina određuje se u visini od 50% od cijene koja se dobije primjenom članka 26. stavak 2. ove Odluke.

Članak 28.

Sredstva ostvarena davanjem u zakup poslovnog prostora na temelju ove Odluke koriste se u skladu s planom i programom iz članka 4. točke 8. ove Odluke te u skladu s drugim odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva.

VII. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 29.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik

može svoje pravo ostvariti tužbom, ili raskinuti Ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 30.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u pravilu u stanju u kojem ga zakupnik može početi koristiti za obavljanje ugovorene djelatnosti u skladu s Ugovorom o zakupu.

Smatrat će se da poslovni prostor ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka ako ima uređeno krovšte, ožbukane zidove, osiguran dovod i odvod vode, dovod električne energije te odgovarajuću vanjsku stolarsku i bravarsku opremu.

Zakupodavac može zakupniku odobriti ili uvjetovati uređenje poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 31.

Zakupniku kojem je dat na korištenje neuređeni poslovni prostor, te je sa zakupodavcem dogovorio (ugovorio) da će o svojem trošku istoga urediti ili da će taj poslovni prostor privesti ugovorenoj namjeni, kao i zakupniku koji je, uz pismenu suglasnost zakupodavca, tijekom korištenja poslovnog prostora rekonstruirao, obnovio, adaptirao ili priveo namjeni taj prostor, pripada pravo na povrat uložених sredstava u skladu s ovom Odlukom.

Pravo na povrat uložених sredstava iz stavka 1. ovoga članka ima zakupnik: 1) tijekom korištenja poslovnog prostora prebijanjem iznosa ugovorene zakupnine, dok traje Ugovor o zakupu odnosno do isplate ugovorenih troškova, 2) nakon predaje poslovnog prostora zakupodavcu - isplatom preostalog neamortiziranog odnosno utvrđenog dijela troškova u skladu s posebnim Ugovorom.

Članak 32.

Pravo na povrat sredstava iz članka 31. ove Odluke može se utvrditi: 1) za vodoinstalaterske radove (dovod i odvod vode, sanitarije), 2) za elektroinstalaterske radove (dovod električne mreže), 3) za zidarske radove, 4) za keramičarske radove u sanitarnom čvoru, 5) vanjske stolarske i bravarske radove te 6) druge radove kojima se poslovni prostor uređuje do razine propisanoga minimuma normativa i uvjeta za obavljanje određene djelatnosti.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava koja je uložio radi povećanja udobnosti ili radi uljepšavanja prostora (luksuzni radovi i materijali, radovi iznad minimuma iz prethodnog stavka ovoga članka).

Članak 33.

Za rekonstrukciju, adaptaciju ili obnovu poslovnog prostora, odnosno za ulaganje svojih sredstava u poslovni prostor, zakupnik podnosi zahtjev Općinskoj upravi Općine.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka zakupnik prilaže lokacijsku dozvolu (ako je potrebno) te troškovnik i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

Zahtjev zakupnika iz stavka 1. ovoga članka rješava Poglavarstvo svojim Zaključkom, a na prijedlog Općinske uprave Općine.

Poglavarstvo može odbiti zahtjev zakupnika iz stavka 1. ovoga članka protiv kojega vodi upravni ili sudski spor.

Članak 34.

Na osnovu Zaključka Poglavarstva iz članka 33. st. 3. ove Odluke, Općinska uprava Općine priprema Ugovor o uvjetima za rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju poslovnog prostora, koji zaključuju Poglavarstvo i zakupnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži: 1) visinu sredstava koju je Poglavarstvo prihvatilo za povrat zakupniku, 2) rokove u kojima je zakupnik dužan započeti i dovršiti dogovorene radove na uređenju poslovnog prostora, 3) razdoblje (rok) u kojem će zakupnik plaćati smanjenu zakupninu zbog povrata uložених sredstava i visinu tako smanjene mjesečne zakupnine, odnosno visinu mjesečne obročne otplate 4) odredbu o tome da zakupnik gubi pravo na povrat preostalog dijela uložених sredstava ako prije isteka ugovorenog roka za povrat tih sredstava jednostrano i mimo volje zakupodavca odustane od ovog Ugovora ili otkáže Ugovor o zakupu poslovnog prostora, 5) odredbu o tome da će zakupnik izgubiti pravo na povrat preostalog dijela uložених sredstava ako mu zakupodavac otkáže Ugovor o zakupu zato što se nije pridržavao ugovorenih obveza, 6) odredbu o obvezi zakupodavca da zakupniku odjednom isplati preostali dio uložених sredstava ako mu zakupnik suglasno vrati zakupljeni poslovni prostor, 7) druge odredbe od interesa za zakupodavca i zakupnika te za uredno izvršavanje dogovorenih obveza.

Prije zaključenja Ugovora iz prethodnog stavka, zakupnik ne smije pristupiti radovima iz članka 33. ove Odluke.

Članak 35.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pismeno obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pismeno obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, odgovora zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 36.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

U slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 37.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Smatra se da je zakupodavac dao suglasnost za preinake iz stavka 1. ovoga članka ako je pismeno obavješten o namjeni izvodenja radova, a o tome se u roku od 30 dana od prijema obavijesti nije pismeno usprotivio.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvodenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 38.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti mjesečni iznos zakupnine utvrđen ugovorom o zakupu, mjesečno unaprijed, i to najkasnije do 5. dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati zakupninu od dana stjecanja mogućnosti useljenja u poslovne prostorije ako se drukčije ne ugovori.

Useljenjem se smatra i pripremanje poslovne prostorije za useljenje, te unošenje inventara u poslovne prostorije.

Ako postoji mogućnost useljenja do 15-tog u mjesecu, zakupnina se obračunava i plaća za puni mjesec, a u protivnom zakupnina se plaća od prvog u idućem mjesecu.

Članak 39.

Naknade za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor nisu uračunate u mjesečnu zakupninu u smislu ove Odluke, nego ih zakupnik plaća na osnovi posebnog Rješenja.

Plaćanje naknada iz stavka 1. ovoga članka shodno se odnosi i na vlasnike poslovnih prostora kao i na vlasnike garaža.

Članak 40.

Zakupnik može zakupljeni poslovni prostor koristiti samo u svrhu, namjenu i na način kako je utvrđeno Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Za vrijeme trajanja Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan redovito održavati poslovni prostor i uređaje u njemu, te podmirivati troškove otklanjanja eventualnih oštećenja poslovnog prostora, zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi kao i troškove popravka zajedničkih uređaja ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću neovisno o tome je li štetu počinio sam ili treća osoba u vezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 41.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio ako nije drukčije ugovoreno.

U slučaju prestanka Ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ne može bez odobrenja zakupodavca odstraniti ugrađene instalacije koje je ugradio sam ili o svojem trošku.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU**Članak 42.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje: 1) istekom ugovorenog roka, 2) otkazom zakupodavca ili zakupnika.

Članak 43.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme i prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Važenje ugovora o zakupu nakon isteka roka na koji je zaključen može se produžiti na način propisan člankom 22. ove Odluke.

Ako zakupodavac po isteku ugovora o zakupu poslovnih prostorija na određeno vrijeme, namjerava prekinuti taj Ugovor o tome će pismeno obavijestiti zakupnika a najkasnije do isteka roka na koji je Ugovor o zakupu zaključen.

Ako se zakupnik ogлуši o pismenu obavijest zakupodavca da do isteka ugovorenog roka isprazni i preda poslovne prostorije, zakupodavac će tužbom nadležnom sudu zahtijevati njihovo ispražnjenje i predaju.

Članak 44.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pismene opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 45.

Zakupnik može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati odnosno održavati.

Članak 46.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna

strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obaveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

Članak 47.

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obaveze zakupnika.

Članak 48.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne od zakupodavca poslovni prostor.

U slučaju iz st. 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obaveze zakupodavca.

IX. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 49.

Protiv Odluke ili Zaključka zakupodavca zainteresirana osoba može uložiti prigovor Poglavarstvu u roku od 7 dana od primitka te Odluke ili Zaključka.

Odluka Poglavarstva o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora u roku od 30 dana od prijema prigovora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni po odredbama Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama (Narodne novine broj 52/71) bez prethodno provedenog javnog natječaja, uskladit će se sa odredbama ove Odluke.

Članak 51.

Iznimno iz članka 17. ove Odluke raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju sukladno ovoj Odluci ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke, raniji zakupnik mora priložiti dokaz o podmirenju dospjele zakupnine i drugih troškova vezanih za korištenje poslovnim prostorom.

Ako raniji zakupnik, s kojim je sukladno stavku 1. ovoga članka sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, promjeni namjenu poslovnog prostora protivno članku 8. ove Odluke ili ugovorom o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona a zakupodavac će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Raniji zakupnik koji je ostvario pravo iz stavka 1, a sudjeluje na novom javnom natječaju za isti ili drugi poslovni prostor, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 52.

Raniji zakupnik koji nije uspio na natječaju pa je zakupodavac sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora sa drugom osobom, a koji je ulagao svoja sredstva u preuređenje, rekonstrukciju ili adaptaciju poslovnog prostora ima pravo na povrat neamortiziranog dijela uloženi sredstava koje mu je dužan isplatiti novi zakupnik.

Odluku o povratu sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Poglavarstvo na prijedlog Komisije za procjenu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora.

Komisiju iz prethodnog stavka ovoga članka imenuje Poglavarstvo.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 7/93).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/98-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-98-2

Cerovlje, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

Na temelju članaka 33, 34, 39, 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (Narodne novine, broj 117/93) i članka 19. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 13/93, 16/94. i 8/97), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 28. travnja 1998. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
lokalnim porezima Općine Cerovlje

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 2/94 i 8/95) u članku 4. briše se stavak 2.

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi: "za obračun poreza na dodanu vrijednost."

U članku 5. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Osnovica poreza za obračun poreza na potrošnju za one obveznike poreza na potrošnju koji nisu obveznici PDV-a je prodajna cijena umanjena za porez na potrošnju."

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Porez iz članka 5. ove Odluke obveznik poreza na potrošnju obračunava i plaća sukladno rokovima koji se određuju za obračun i plaćanje poreza na dodanu vrijednost s time da su obračunska razdoblja za sve obveznike poreza na potrošnju od 01. do 15. i od 16. do posljednjeg dana u mjesecu, a rok plaćanja je 10 dana po proteku obračunskog razdoblja.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama za obračun poreza na potrošnju.

Mjesečni izvještaj o obračunu i uplati poreza na potrošnju dostavlja se Poreznoj upravi Ispostavi Pazin do 15-og u mjesecu za protekli mjesec."

Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:

"Porez na korištenje javnih površina na području Općine Cerovlje plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo Općine Cerovlje odobrilo korištenje javne površine.

Visina poreza i uvjeti korištenja javnih površina uređuju se posebnom Odlukom o porezima za korištenje javnih površina u Općini Cerovlje."

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u šumi i Tinjan.

KLASA: 410-01/98-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-98-2

Cerovlje, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u šumi i Tinjan broj 13/93, 16/94. i 8/97), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 28. travnja 1998. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
naknadama vijećnicima i članovima
radnih tijela Općinskog vijeća i
Poglavarstva Općine Cerovlje

Članak 1.

U Odluci o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/95) u članku 4. riječ-brojka "50%-om" zamjenjuje se riječima-brojkom "100%-om".

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. riječi-brojke "20%-om" i "30%-om" zamjenjuju se riječima-brojkama "40%-om" i "50%-om".

Članak 3.

U članku 12. stavku 2. briše se riječ "Odjela" i upisuje riječ "Upravnog odjela".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 121-01/98-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-98-2

Cerovlje, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

25

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 28. travnja 1998. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 1997. GODINU****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Karojba za 1997. godinu sadrži:

| | |
|---|-----------------|
| - ukupno planirane prihode | 200.400,00 kuna |
| - ukupno ostvarene prihode | 206.799,27 kuna |
| - ukupno izvršene izdatke | 149.844,01 kuna |
| - više ostvarene prihode | 6.399,27 kuna |
| - manje izvršene izdatke | 50.555,26 kuna |
| - razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka | 56.955,26 kuna. |

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Godišnjem obračunu u iznosu od 56.955,26 kuna prenosi se u Glavnu knjigu II. Proračuna Općine Karojba za 1998. godinu, a koristit će se za investiciono održavanje nerazvrstanih cesta, a prema Programu za 1998. godinu, koji je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka Proračuna Općine Karojba sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

I. O P Ć I D I O
A. PRIHODI I PRIMICI

| Sku- pina | Pod- skup. | Odje- ljak | VRSTA PRIHODA | Plan 1997. | Ostvareno 1997. | In- dex |
|--------------|---------------|---------------|---|----------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | UKUPNI PRIHODI (I+II+III) | 200.400 | 206.799 | 103,10 |
| | | | I. TEKUĆI PRIHODI (1+2) | 200.400 | 206.799 | 103,10 |
| | | | 1. PRIHODI OD POREZA | 129.312 | 160.311 | 123,90 |
| 000 | 10 | | POREZ NA DOHODAK | 99.530 | 129.747 | 130,30 |
| | | 010 | Porez na dohodak od nesamostalnog rada | 84.530 | 98.531 | 116,50 |
| | | 020 | Porez na dohodak od fizičkih osoba | 9.000 | 7.417 | 82,40 |
| | | 030 | Porez na dohodak od obrta | 5.000 | 15.679 | 313,5 |
| | | 030 | Porez na dohodak od polj. i šumarstva | - | - | - |
| | | 040 | Porez na dohodak od imovine | - | 613 | - |
| | | 060 | Porez na dohodak po godišnjoj prijavi | 1.000 | 7.507 | 750,00 |
| | 20 | | POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA | 2.500 | 7.024 | 280,90 |
| | | 010 | Porez na dobit od poduzetnika | 2.500 | 7.024 | 280,90 |
| 015 | | | POREZ NA PROMET NEKRETNINA | 7.398 | 2.123 | 28,70 |
| | 40 | 010 | Porez na promet nekretnina | 5.000 | 2123 | 42,40 |
| | 50 | 010 | Porez na kuće za odmor | 2.398 | - | - |
| 020 | | | POREZI NA PROMET PROIZ. I USLUGA | 19.884 | 21.417 | 107,70 |
| | 20 | 010 | Porez na naziv tvrtke | 17.884 | 21.417 | 107,70 |
| | | 010 | Porez na reklame | | - | - |
| | 30 | 010 | Porez na potrošnju | 2.000 | - | - |
| | | | 2. NEPOREZNI PRIHODI | 71.088 | 46.488 | 65,40 |
| 035 | | | PRIHODI OD POD. AKTIVNOSTI I IMOVINE | | | |
| 040 | | | ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE | | | |
| 045 | | | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 59.610 | 30.164 | 50,60 |
| | 20 | 010 | Prihodi iz proračuna RŽ | 50.000 | 20.000 | 40,00 |
| | 20 | 030 | Komunalni doprinos i naknade | 9.610 | 10.164 | 105,70 |
| 050 | | | OSTALI NEPOREZNI PRIHODI | 11.478 | 16.324 | 142,20 |
| | 20 | 030 | Šumski doprinos | 500 | - | - |
| | 30 | 070 | Gradske i općinske naknade, odvoz smeća | 10.978 | 16.324 | 148,70 |
| | | | II. KAPITALNI PRIHODI | | - | - |
| 055 | | | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | | - | - |

B. IZDACI

| Skupina | Pod skup. | VRSTA IZDATAKA | Plan 1997. | Izvršeno 1997. | Index |
|---------|-----------|--|----------------|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | IZDACI POSLOVANJA | | | |
| 100 | 10 | Izdaci za zaposlene | 28.700 | 27.375 | 95,30 |
| | 20 | Izdaci za materijal i usluge | 8.500 | 3.255 | 38,30 |
| | 30 | Tekuće održavanje | - | - | - |
| 100 | I | UKUPNO IZDACI POSLOVANJA | 37.200 | 30.630 | 82,30 |
| | | TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE | | | |
| 200 | 10 | Izdaci u poljoprivredi | 3.000 | - | - |
| | 30 | Izdaci za očuvanje čovjekove okoline | - | - | - |
| | 40 | Financijski izdaci | 500 | 399 | 79,80 |
| | 60 | Izdaci za zdravstvo | - | - | - |
| | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 23.400 | 12.600 | 53,80 |
| | II | UKUPNO TEK. VANJSKI IZDACI | 26.900 | 12.999 | 48,30 |
| | | TEKUĆI TRANSFERI | | | |
| 300 | 10 | Tekući transferi | 29.000 | 30.029 | 103,5 |
| | III | UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI | 29.000 | 30.029 | 103,5 |
| | IV | OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE | 4.300 | 2.100 | 48,80 |
| | | NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA | | | |
| 600 | 30 | Nabavka uredske opreme | 44.000 | 29.932 | 68,00 |
| | 75 | Nabavka sitnog inventara | 5.000 | 3.379 | 67,60 |
| | 90 | Investicijsko održavanje zgrade | 27.000 | 27.006 | 100,0 |
| | 90 | Investicijsko održavanje objekata | 27.000 | 13.769 | 51,00 |
| | V | UKUPNO NABAVKA KAP. SRED. | 103.000 | 74.086 | 71,90 |
| | | SVEUKUPNO (I+II+III+IV+V) | 200.400 | 149.844 | 74,80 |

II. POSEBNI DIO

| Poz. Sku- pina | OSNOVNA I POTANJA NAMJENA | Plan 1997. | Izvršeno 1997. | In- dex | |
|-------------------|---|---------------|-------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | RAZDJEL 1. OPĆINSKA UPRAVA | | | | |
| | 100 IZDACI POSLOVANJA | | | | |
| 1 100 10 010 | Osnovne bruto plaće i nadnice | 8.000 | 8.000 | 100,00 | |
| 2 100 10 020 | Naknade plaća i nadnica | | - | - | |
| 3 100 10 040 | Doprinosi poslodavca | 2.700 | 2.700 | 100,00 | |
| 4 100 10 050 | Naknade, nagrade, pomoći | | - | - | |
| 5 100 10 030 | Naknada vijećnicima i član. Poglavarstva | 15.000 | 15.000 | 100,00 | |
| 6 100 10 050 | Naknada za upotrebu vl. auta | 3.000 | 1.675 | 55,80 | |
| 7 100 20 010 | Izdaci za materijal i usluge | 3.000 | 2.120 | 70,60 | |
| 8 100 20 020 | Uredski materijal | 6.000 | 808 | 13,40 | |
| 9 100 20 030 | Izdaci za komunikacije | 1.000 | 328 | 32,80 | |
| 10 100 20 040 | Izdaci za informiranje | 500 | - | - | |
| 11 100 20 050 | Izdaci za sl. putovanja | 1.000 | - | - | |
| | 200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL | | | | |
| 12 200 60 070 | Izdaci za zdravstvo | - | - | - | |
| 13 200 10 070 | Izdaci za poljoprivredu | 3.000 | - | - | |
| 14 200 30 070 | Izdaci za zaštitu čovjekove okoline | - | - | - | |
| 15 200 40 020 | Izdaci za kamate | - | - | - | |
| 16 200 40 010 | Izdaci za platni promet | 500 | 399 | 79,80 | |
| 17 200 80 050 | Izdaci za reprezentaciju | - | - | - | |
| 18 200 80 060 | Izdaci za rad komisija | - | - | - | |
| 19 200 80 070 | Izdaci za obilježavanje dana Općine | - | - | - | |
| 20 200 80 070 | Izdaci za sponzorstva pokroviteljstva | 1.000 | 573 | 57,30 | |
| 21 200 80 070 | Tekuća proračunska rezerva | 7.000 | 3.190 | 45,50 | |
| 22 200 80 070 | Izdaci za izradu planova | | | | |
| 23 200 80 070 | Izdaci za groblja | 3.000 | 671 | 22,30 | |
| 24 200 80 070 | Izdaci za javnu rasvjetu | 11.400 | 8.166 | 71,60 | |

| | | | | |
|---------------|--|----------------|----------------|--------------|
| 25 200 80 070 | Ostali izvanredni izdaci | 1.000 | - | - |
| | 300 TEKUĆI TRANSFERI | | | |
| 26 300 10 020 | Izdaci za predškolski odgoj | 25.000 | 26.977 | 107,90 |
| 27 300 10 020 | Izdaci za sport | | - | - |
| 28 300 10 020 | Izdaci za dopunske bor. zaštite | 1.000 | 136 | 13,60 |
| 29 300 10 020 | Transferi udrugama | 3.000 | 2.916 | 97,20 |
| 30 300 10 020 | Transferi - izdaci za školstvo | | - | - |
| 31 300 10 020 | Izdaci za političke stranke | | - | - |
| | 500 OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE | | | |
| 32 500 10 020 | Potpore studentima, učenicima | 4.300 | 2.100 | 48,80 |
| | 600 NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA | | | |
| 33 600 30 020 | Nabava opreme | 44.000 | 29.932 | 68,00 |
| 34 600 75 020 | Sitan inventar | 5.000 | 3.379 | 67,50 |
| 35 600 90 040 | Investiciono održavanje prostora ambulante | 27.000 | 27.006 | 100,00 |
| 36 600 90 090 | Invest. održav. ostalih kap. objekata | 27.000 | 13.768 | 50,90 |
| | UKUPNO RAZDJEL 4 | 200.400 | 149.844 | 74,80 |

Članak 4.

Ovaj obračun proračuna stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-08/98-01/01
 URBROJ: 2163/08-02-02-1
 Karojba, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

Na temelju članka 24i. Zakona o unutarnjim poslovima (Narodne novine broj 29/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92. i 76/94), članka 25. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (Narodne novine broj 31/95) i članka 19. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Karojba na svojoj sjednici od 28. travnja 1998. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Postrojbi civilne zaštite u
Općini Karojba

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način osnivanja postrojbi civilne zaštite Općine Karojba, izvori osiguranja sredstava za njihovo pripremanje, potrebnu opremu i djelovanje te tijela za upravljanje i vođenje postrojbi civilne zaštite.

Članak 2.

Općina Karojba osniva postrojbe civilne zaštite radi zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja.

Članak 3.

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao postrojbe opće namjene i postrojbe specijalističke namjene.

Odluku o osnivanju, namjeni, sastavu i veličini postrojbe iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Sredstva za pripremanje i djelovanje postrojbi civilne zaštite te odgovarajuću

opremu osigurava Općina Karojba na temelju plana zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara.

Članak 5.

Raspored obveznika u postrojbe civilne zaštite obavlja se na temelju propisa o raspoređivanju obveznika civilne zaštite, a u skladu s Odlukom Općinskog poglavarstva o osnivanju postrojbi u smislu članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Osposobljavanje obveznika civilne zaštite vrši se na temelju plana i programa obuke.

Članak 7.

Radi usklađivanja, priprema i usmjeravanja aktivnosti u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara osniva se Stožer civilne zaštite Općine Karojba.

Stožer civilne zaštite broji pet članova. Predsjednik Stožera civilne zaštite je Općinski načelnik Općine Karojba.

Članove stožera imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/98-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-98-1

Karojba, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

27

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93. i 117/93) i članka 19. Statuta Općine Karojba (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 28. travnja 1998. godine
d o n o s i

R J E Š E N J E

o izboru člana Općinskog poglavarstva
Općine Karojba

1. Za člana Općinskog poglavarstva
Općine Karojba izabire se
ZLATKO MOČIBOB

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-02/98-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-98-2

Karojba, 28. travnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stanko Šandak, v.r.

28

Nakon izvršenog uspoređenja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Proračunu Općine Karojba za 1998. godinu objavljenom u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 17/97. od 31. prosinca 1997. godine, te se daje

I S P R A V A K

Proračuna Općine Karojba
za 1998. godinu

U članku 8. Proračuna Općine Karojba za 1998. godinu u tabeli A. PRIHODI I PRIMICI, u skupini konta 015, podskupini 50, odjeljku 010 - Porez na kuće za odmor, umjesto iznosa "2.400" treba stajati iznos "2.000".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA