



S L U Ž B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV.
PETAR U ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 30. travnja 1999.

GODINA: XXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 3

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52 000 PAZIN, TEL. (052)624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA CEROVLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

19. Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 1998. godinu 37
20. Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete
od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje 43

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

OPĆINSKO VIJEĆE

21. Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Petar u Šumi za 1998. godinu 44
22. Odluka o groblju 50

OPĆINA CEROVLJE

19

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 13/93, 16/94. i 8/97), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 21. travnja 1999. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN**Proračuna Općine Cerovlje za 1998. godinu****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 1998. godinu sadrži:

- ukupno planirane prihode i izdatke	2.556.850 kuna
- ukupno ostvarene prihode	2.400.268 kuna
- ukupno izvršene izdatke	2.357.290 kuna
- manje ostvarene prihode od planiranih	156.582 kune
- manje izvršene izdatke od planiranih	199.560 kuna
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka	42.978 kuna.

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Godišnjem obračunu u iznosu od 42.978 kuna prenosi se u Proračun Općine Cerovlje za 1999. godinu za podmirenje dijela obveza iz 1998. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka Proračuna Općine Cerovlje za 1998. godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

A. PRIHODI I PRIMICI

SKU-PINA	POD-SKU-PINA	ODJE-LJAK	VRSTA PRIHODA	REBALANS	OSTVARENJE	INDEX
			UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	2.556.850	2.400.268	93
			I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.063.300	1.980.777	96
			1. PRIHODI OD POREZA	706.000	611.607	86
000	10		Porez na dohodak	534.000	458.107	85
		010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	462.000	405.366	87
		020	Porez na dohodak od fizičkih osoba	20.000	17.830	89
		030	Porez na dohodak od obrta	35.000	29.462	84
		040	Porez na dohodak od imovine	2.000	1.443	72
		060	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000	4.006	26
	20		Porez na dobit	35.000	21.798	62
		010	Porez na dobit od poduzetništva	35.000	21.798	62
015			Porez na promet nekretnina	73.000	79.470	108
	40	010	Porez na promet nekretnina	70.000	77.853	111
	50	010	Porez na korištenje javnih površina	-	-	-
	50	010	Porez na kuće za odmor	3000	1.617	53
020			Tuzemni porez na promet proizv. i usl.	64.000	52.232	81
	20	010	Porez na naziv tvrtke	40.000	33.079	82
		010	Porez na reklame	9.000	6.198	68
	30	010	Porez na potrošnju	15.000	12.955	86
			2. NEPOREZNI PRIHODI	1.357.300	1.369.170	101
035			Prihodi od poduzetničkih aktiv. i imov.	17.000	13.580	79
	10	010	Prihodi od kamata	1.000	887	88
	30	080	Naknada za eksploataciju mineral. sirov.	15.000	12.693	84
	30	090	Naknada za upotrebu javnih površina	1.000	-	-
040			Administrativne pristojbe	1.000	-	-
	20	040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	1.000	-	-
045			Prihodi po posebnim propisima	956.300	885.805	92
	10	070	Novčane kazne	-	-	-
	20	010	Prihodi iz Proračuna Županije	356.300	311.360	87
	20	030	Komunalna naknada	600.000	574.445	95

050			Ostali neporezni prihodi	383.000	469.785	122
	30	070	Komunalni doprinos	10.000	6.101	61
	30	070	Ostali prihodi - šumski doprinos	3.000	916	30
	30	070	Ostali prihodi - za ceste	330.000	351.313	106
	30	080	Posebne pristojbe od igara na sreću	-	-	-
			Sredstva za učeš. u financ. asfaltira. cesta	40.000	111.455	278
			II. KAPITALNI PRIHODI	330.000	255.941	77
055			Prihodi od prodaje imovine	330.000	255.941	77
	10	010	Prihodi od prodaje zemljišta	320.000	249.544	77
	50	070	Ostali kapitalni prihodi - zakup	10.000	6.397	63
			Ost. kapitalni prih. - najam grob. mjesta	-	-	-
			III. RAČUN FINANCIRANJA	163.550	163.550	100
			Sredstva prenesena iz prethodne godine	163.550	163.550	100

B. IZDACI

SKU-PINA	POD-SKU-PINA	VRSTA IZDATAKA	REBALANS 1998.	IZVRŠENJE 1998.	INDEX
		IZDACI POSLOVANJA			
100	10	Izdaci za zaposlene	314.500	297.608	94
	20	Izdaci za materijal i usluge	101.000	74.427	73
	30	Izdaci za tekuće održavanje	22.000	6.515	29
	I	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	437.500	378.550	86
		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
200	10	Izdaci u poljoprivredi	30.000	19.420	64
	30	Izdaci za očuvanje okoline	3.000	625	20
	40	Financijski izdaci	32.000	28.850	90
	60	Izdaci za zdravstvo	40.000	39.208	98
	80	Ostali nespomenuti izdaci	692.000	671.213	96
	II	UKUPNO TEK. VANJSKI IZDACI	797.000	759.316	97
		TEKUĆI TRANSFERI			
300	10	Tekući transferi udruženja građana i političkih organizacija	206.650	168.211	81
		OSTALI TRANSFERI I POTPORE			
500	10	Potpore studentima, učenicima i druge potpore	199.100	197.266	99
	IV	UKUPNO POTPORE	199.100	197.266	99
		NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA			
600	10	Nabava zemljišta	8.600	8.624	100
	30 50	Nabavka opreme	15.000	3.399	22
	75	Nabavka opreme	6.000	4.533	75
	90	Investiciono održavanje cesta	650.000	649.436	99
	90	Investiciono održavanje ostalih kapitlnih objekata	237.000	187.955	79
	V	UKUP. NABAVKA KAPIT. SREDST.	916.600	853.947	93
		SVEUK. IZDACI (I+II+III+IV+V)	2.556.850	2.357.290	92

POSEBNI DIO

POZ-ICIJA	SKU-PINA	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	REBALANS 1998	IZVRŠENJE 1998.	INDEX
	RAZDJEL 1	OPĆINSKA UPRAVA			
	100	IZDACI POSLOVANJA			
1.	100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	190.000	193.306	101
2.	100 10 020	Naknade plaća i nadnica	-	-	-
3.	100 10 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	46.000	38.791	84
4.	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	6.500	6.551	100
5.	100 10 030	Naknade vijećnicima i Poglavarstvu	70.000	56.916	81
6.	100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	16.000	10.120	63
7.	100 10 050	Nakn. trošk. za upotrebu vl. autom.	2.000	2.043	102
8.	100 20 020	Uredski materijal	20.000	11.178	55
9.	100 20 030	Izdaci za komunikacije	16.000	13.825	86
10.	100 20 040	Izdaci za informiranje (časopisi)	16.000	15.538	97
11.	100 20 040	Izdaci za tiskanje Zbornika	12.000	8.797	73
12.	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	7.000	5.252	75
13.	100 20 060	Izdaci osiguranja (imovine i osoba)	12.000	9.718	80
14.	100 20 070	Izdaci izobrazbe kadrova	2.000	-	-
15.	100 30 010	Izdaci za održavanje vozila	12.000	4.134	34
16.	100 30 020	Izdaci za održavanje opreme	3.000	1.009	33
17.	100 30 080	Izdaci za održavanje zgrada	7.000	1.373	19
	200	TEK. VANJ. IZD. ZA MATER.I USL.			
18.	200 10 070	Izdaci vezani za poljoprivredu	30.000	19.420	64
19.	200 40 010	Izdaci za platni promet	4.000	4.005	100
20.	200 40 050	Izdaci za reprezentaciju	25.000	22.496	89
21.	200 80 060	Izdaci za rad komisija i ugovori	34.000	32.975	96
22.	200 80 070	Izd. za obiljež. Dana Opć. i dr.blagd.	50.000	48.841	97
23.	200 80 070	Izdaci za pokroviteljstva i sponzorstva	18.000	11.590	64
24.	200 80 070	Izdaci za obavljanje stručnih poslova	40.000	26.595	66
25.	200 40 020	Izdaci za kamate	3.000	2.349	78
26.	200 60 070	Izdaci za zdravstvo - HMP i bolnica	40.000	39.208	98
27.	200 30 070	Izdaci za zaštitu čovjekove okoline	3.000	625	20
28.	200 80 070	Tekuća rezreva proračuna	5.000	3.015	60

29.		Izdaci za izradu planova	50.000	47.443	94
30.		Izdaci za održavanje groblja i kanala	400.000	421.252	105
31.		Izdaci za javnu rasvjetu i održavanje	85.000	71.225	83
32.		Ostali izvanredni izdaci	10.000	8.277	82
33.		Troškovi izbora	-	-	-
	300	TEKUĆI TRANSFERI			
34.	300 10 120	Izdaci za predškolski odgoj	115.000	113.242	98
35.		Izdaci za Dan dječje radosti	10.000	8.957	89
36.		Izdaci za šport i zajedničku potrošnju	25.000	20.528	82
37.		Izdaci za kulturu	5.000	850	17
38.		Izdaci za dopun. borač. i soc. pomoći	24.650	7.835	31
39.		Transferi društvenim organiz. i udrug.	15.000	12.700	84
40.		Izdaci za intervencije u školstvu	5.000	2.786	55
41.		Izdaci za političke stranke	7.000	1.312	18
	500	OSTALI TEK. TRANSF. I POTPORE			
42.	500 10 020	Potpore studentima i učenicima	72.000	70.200	97
43.	500 10 060	Ostali tekući transferi i potpore	127.100	127.066	99
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDST.			
44.	600 10 010	Nabava zemljišta	8.600	8.624	100
45.	600 30 020	Nabavka ured. opreme i teren. auta	15.000	3.399	22
46.	600 75 020	Sitan inventar	6.000	4.533	75
47.	600 90 040	Investicijsko održavanje cesta za modernizaciju cesta - anuiteti	650.000	649.436	185
48.	600 90 090	Investic. održavanje ostalih kapit. obj.	216.000	172.678	79
49.	600 90 090	Investic. održavanje sakralnih objekata	21.000	15.277	72
		UKUPNO RAZDJEL 1.	2.556.850	2.357.290	92

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 1998. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/99-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-99-2

Cerovlje, 21. travnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

20

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine broj 73/97) te članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 13/93, 16/94. i 8/97) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 21. travnja 1999. donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji se imenuju za vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 2.

Povjerenstvo ima zadatak da:

- odmah nakon nastanka nepogode odnosno njezinih prvih posljedica utvrdi štetu na području Općine te organizira i uskladuje njezinu procjenu,
- najkasnije u roku od 8 dana od dana nepogode dostavi Izvješće o elementarnoj nepogodi Državnom i Županijskom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu,
- potvrđuje štetu i daje podatke o području zahvaćenom nepogodom izraženo u hektarima i njenim posljedicama na stanovništvo i gospodarstvo s prvom procjenom štete,
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna,
- daje podatke o proglašenju elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje pomoći po hitnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
- za Poglavarstvo Općine i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći kao i ostale poslove predviđene propisima te
- surađuje sa Županijskim odnosno gradskim i općinskim povjerenstvima.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. STOJAN LUŠEĆIĆ, za predsjednika,
2. MARIO HRELJAK, za zamjenika predsjednika,
3. EMIL URBANČIĆ, za člana,
4. NAZARIO ŠESTAN, za člana,
5. IVAN KRIŽMANIĆ, za člana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/99-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-99-4

Cerovlje, 21. travnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik

Općinskog vijeća

Armando Lušetić, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

21

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 18. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 12/93) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 15. travnja 1999. godine donijelo je

**G O D I Š N J I O B R A Č U N
PRORAČUNA OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI ZA 1998. GODINU****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 1998. godinu sadrži:

- ukupno planirane prihode i izdatke	1.769.000,00
- ukupno ostvarene prihode	1.559.436,18
- ukupno izvršene izdatke	1.283.805,96
- više ostvarene prihode	209.563,82
- manje izvršene izdatke	485.194,04
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka	275.630,22

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Godišnjem obračunu u iznosu od 275.630,22 kuna prenosi se u Glavnu knjigu Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 1999. godinu za podmirenje obveza iz 1998. godine.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

PLAN I IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI SA 31. 12. 1998. GODINE

PRIHODI I PRIMICI

SKU-PINA	PODS-KUPL.	ODJE-LJAK	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 1998. GOD	IZVRŠENJE 31.12.1998.	INDEX
			UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	1.769.000,00	1.559.436,18	88,15
			TEKUĆI PRIHODI (1+2)	1.739.000,00	1.559.285,81	89,67
			1. PRIHODI OD POREZA	645.000,00	632.852,52	98,12
000	10		POREZ NA DOHODAK	493.000,00	491.754,98	99,75
		010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	400.000,00	396.294,76	99,07
		020	Porez na dohodak od fizičkih osoba	25.000,00	26.992,15	107,97
		030	Porez na dohodak od obrta	40.000,00	42.996,64	107,49
		030	Porez na dohodak od poljopr. i šumarstva	0,00	0,00	0,00
		040	Porez na dohodak od imovine	5.000,00	3.506,21	70,12
		060	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	23.000,00	21.965,22	95,50
	20		POREZ NA DOBIT	65.000,00	61.007,25	93,86
		010	Porez na dobit poduzetnika	65.000,00	61.007,25	93,86
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	36.000,00	31.876,38	88,55
	40	010	Porez na promet nekretnina	35.000,00	31.876,38	91,08
	50	010	Porez na kuće za odmor	1.000,00	0,00	0,00
020			TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	51.000,00	48.213,91	94,54
	20	010	Porez na naziv tvrtke	40.000,00	39.145,67	97,86
		010	Porez na reklame	1.000,00	0,00	0,00
	30	010	Porez na potrošnju	10.000,00	9.068,24	90,68
			2. NEPOREZNI PRIHODI	1.094.000,00	926.433,29	84,68
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI I IMOVINE	8.000,00	1.725,59	21,57
	10	010	Prihodi od kamata	3.000,00	1.725,59	57,52
	30	090	Naknada za upotrebu javnih površina	5.000,00	0,00	0,00
040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.000,00	0,00	0,00
	20	040	Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom javnih biljega	1.000,00	0,00	0,00
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.045.000,00	900.622,53	86,18
	20	010	Prihodi od prorač. kod korisni. proračuna	30.000,00	6.195,00	20,65
	20	010	Prihodi iz Državnog proračuna	450.000,00	412.500,00	91,67

	20	020	Prihodi iz proračuna - Fond zdravstva za nadoknadu bolovanja	5.000,00	2.081,98	41,64
	20	030	Komunalne i druge naknade	550.000,00	479.845,55	87,24
	20	030	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	0,00
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	40.000,00	24.085,17	60,21
	20	070	Ostali prihodi - zakup poslovnog prostora	30.000,00	24.080,17	80,27
	20	070	Ostali prihodi - šumski doprinos	0,00	5,00	0,00
	30	070	Ostali izvanredni prihodi	0,00	0,00	0,00
	30	080	Posebne pristojbe od igara na sreću	0,00	0,00	0,00
	30	070	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00
			II. KAPITALNI PRIHODI	0,00	150,37	0,00
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00	150,37	0,00
	10	010	Prihodi od prodaje zemljišta	0,00	0,00	0,00
	10	010	Prihodi od prodaje zgrada	0,00	150,037	0,00
	50	010	Ostali kapitalni prihodi	0,00	0,00	0,00
			III. PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	30.000,00	0,00	0,00

IZDACI

SKU-PINA	PODS-KUPINA	VRSTA IZDATAKA	PLAN ZA 1998. GOD.	IZVRŠENJE SA 31.12.1998.	INDEX
1	2	3	4	5	6
100		IZDACI POSLOVANJA			
	10	Izdaci za zaposlene	278.500,00	262.156,95	94,13
	20	Izdaci za materijal i usluge	76.000,00	61.516,78	80,94
	30	Izdaci za tekuće održavanje	12.000,00	6.164,27	51,37
		UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	366.500,00	329.838,00	90,00
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
	10	Izdaci vezani za poljoprivredu	9.000,00	8.706,00	96,73
	30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	3.000,00	0,00	0,00
	40	Finacijski izdaci	24.000,00	21.879,66	91,17
	60	Izdaci vezani za zdravstvo	15.000,00	7.901,00	52,67
	80	Ostali nespomenuti izdaci	418.900,00	288.771,57	69,08
		UKUPNO VANJSKI IZDACI	469.000,00	327.258,23	69,78
300		TEKUĆI TRANSFERI			
	10	Tekući transferi udruženjima i organizac.	283.000,00	239.362,22	84,58
		UKUPNO TRANSFERI	283.000,00	239.362,22	84,58
500		POTPORE			
	10	Potpore učenicima i studentima	50.000,00	47.900,00	95,80
		UKUPNO POTPORE	50.000,00	47.900,00	95,80
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
	30	Nabavka opreme	5.000,00	0,00	0,00
	50	Nabavka ostalih strojeva i opreme	70.000,00	57.740,70	82,49
	75	Nabavka sitnog inventara	1.000,00	777,99	77,80
	90	Investicijsko održavanje cesta	70.000,00	42.303,96	60,43
	90	Investicijsko održavanje ostalih kapit.objek.	454.500,00	238.624,86	52,50
		UKUPNO NABAVKA KAPIT.SREDSTAVA	600.500,00	339.447,51	56,53
		SVEUKUPNO IZDACI	1.769.000,00	1.283.805,96	72,57

Članak 4.

Planirani izdaci u iznosu od 1.769.000,00 kuna raspoređuju se na nositelje sredstava po skupinama računa, podskupinama i odjeljku računa u posebnom dijelu kako slijedi:

IZDACI - POSEBNI DIO

POZI CIJA	SKUPINA	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN ZA 1998. GOD.	IZVRŠENJE SA 31.12.1998.	INDEX
1	2	3	4	5	6
	100	IZDACI POSLOVANJA	366.500,00	329.838,00	90,00
1	100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	120.000,00	114.828,24	95,69
2	100 10 020	Naknada plaća i nadnica	8.000,00	3.826,85	47,84
3	100 10 030	Naknade vijećni. i članov. Poglavarstva	112.000,00	106.000,51	94,64
4	100 10 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	25.000,00	24.442,95	97,77
5	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00
6	100 10 050	Naknada troš. za upotr. vlast. autom.	12.000,00	13.058,40	108,82
7	100 20 010	Izdaci za materijal i usluge	18.000,00	16.158,29	89,77
8	100 20 020	Uredski materijal	8.000,00	4.268,35	53,35
9	100 20 030	Izdaci za komunikacije	26.000,00	25.979,90	99,92
10	100 20 040	Izdaci za informiranje	6.000,00	5.746,95	95,78
11	100 20 050	Izdaci za službaena putovanja	10.000,00	650,95	6,51
12	100 20 060	Izdaci osiguranja	8.000,00	8.712,34	108,90
13	100 30 020	Izdaci za održavanje opreme	10.000,00	6.164,27	61,64
14	100 30 080	Izdaci za održavanje zgrade	2.000,00	0,00	0,00
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	469.000,00	327.258,23	69,78
15	200 10 070	Izdaci vezani za poljoprivredu	9.000,00	8.706,00	96,73
16	200 30 070	Izdaci za zaštitu čovjekove okoline	3.000,00	0,00	0,00
17	200 40 010	Izdaci za platni promet	3.000,00	2.592,15	86,41
18	200 40 020	Izdaci za kamate	1.000,00	0,00	0,00
19	200 40 050	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	19.287,51	96,44
20	200 60 070	Izdaci za zdravstvo	15.000,00	7.901,00	52,67
21	200 80 060	Izdaci za rad komisija i ugovori	10.000,00	5.993,16	59,93
22	200 80 070	Izdaci za obilježavanje Dana Općine	30.000,00	27.209,37	90,70
23	200 80 070	Izdaci za pokroviteljstvo i sponzorstva	20.000,00	13.162,58	65,81
24	200 80 070	Izdaci za obavljanje stručnih poslova	25.000,00	29.398,77	117,60
25	200 80 070	Tekuća rezerva proračuna	1.000,00	0,00	0,00
26	200 80 070	Izdaci za izradu planova	80.000,00	59.475,80	74,34
27	200 80 070	Izdaci za održavanje čistoće, groblja i kanalizacije	70.000,00	55.889,34	79,84

28	200 80 070	Izdaci za javnu rasvjetu	75.000,00	55.036,15	73,38
29	200 80 070	Ostali izvanredni izdaci	47.000,00	35.662,40	75,88
30	200 80 070	Izdaci za dekoraciju i uređenje Općine	10.000,00	6.944,00	69,44
31	200 80 070	Ostali izvanredni izdaci - građ. zemlji.	50.000,00	0,00	0,00
	300	TEKUĆI TRANSFERI	283.000,00	239.362,22	84,58
32	300 10 120	Izdaci za predškolski odgoj	145.000,00	142.412,01	98,22
33	300 10 120	Izdaci za športske djelatnosti	70.000,00	57.471,21	82,10
34	300 10 120	Izdaci za kulturu	15.000,00	2.600,00	17,33
35	300 10 120	Izdaci za Dan dječje radosti	10.000,00	6.831,00	68,31
36	300 10 120	Izdaci za pomoć socijal. ugrož. osob.	12.000,00	7.000,00	58,33
37	300 10 120	Transferi društ. organizac. i udrug.	20.000,00	16.500,00	82,50
38	300 10 120	Izdaci za intervencije u školstvu	5.000,00	2.423,00	48,46
39	300 10 120	Izdaci za političke stranke	6.000,00	4.125,00	68,75
	500	TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	50.000,00	47.900,00	95,80
40	500 10 020	Potpore učenicima i studentima	50.000,00	47.900,00	95,80
	600	NABAVKA KAPIT. SREDSTAVA	600.500,00	339.447,51	56,53
41	600 30 020	Nabavka uredske opreme	5.000,00	0,00	0,00
42	600 50 080	Nabavka ostalih strojeva i opreme	40.000,00	37.740,70	94,35
42 A	600 50 080	Nabavka automobila	30.000,00	20.000,00	66,67
43	600 75 020	Nabavka sitnog inventara	1.000,00	777,99	77,80
44	600 90 040	Investiciono održavanje cesta	70.000,00	42.303,96	60,43
45	600 90 040	Investiciono održavanje zgrade	10.000,00	3.123,20	31,23
46	600 90 090	Investiciono održavanje kapit. objekata	434.500,00	235.501,66	54,20
47	600 90 090	Investiciono održ. sakralnih objekata	10.000,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNO RAZDJEL	1.769.000,00	1.283.805,96	72,57

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-05/99-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-99-1

Sv. Petar u Šumi, 15. travnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.

22

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98) i članka 18. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 12/93), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 15. travnja 1999. godine donijelo je

O D L U K U o groblju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjeljivanja grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanja otpada s groblja te uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, te drugih pitanja u vezi s ukopom umrlih.

Članak 2.

Groblje na području Općine Sv. Petar u Šumi je: Sveti Rok.

Groblje iz prethodnog stavka vlasništvo je Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravljat će pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom (u nastavku: Uprava groblja).

Članak 4.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Sv. Petar u Šumi.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja ako je bio crkveni dostojnik i ako je takav ukop uobičajen u namjenjenim kriptama u crkvama.

Članak 5.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obred i sl.).

II. DODIJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 6.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za ukop više pokojnika, a u grob odnosno grobnicu za pojedinačni ukop, ukapa se jedna umrla osoba.

Članak 7.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, te o tome donosi rješenje.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi pravna osoba koja upravlja grobljem, redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne dodjeljuju se prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

U davanju grobnog mjesta na korištenje ne može biti diskriminacije u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti.

Članak 8.

Pojedinačni grob i obiteljski grob dodjeljuje se na korištenje, u pravilu, u času nastale potrebe za ukopom.

Pojedinačni grob ili obiteljski grob može se dodijeliti i prije ukopa zainteresiranim osobama ili članovima obitelji ako se namjerava graditi grobnica, kapelica ili odgovarajući spomenik.

Pojedinačni grob i obiteljski grob, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja na groblju iz članka 2. ove Odluke već koristi obiteljski grob ili grobnicu, a koji nisu popunjeni i u koje umrli ima pravo ukopa.

Članak 9.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, pa stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz Ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka uz suglasnost sanitarne inspekcije.

Ako je grobnica za poolaganje lijesova sagrađena u više razina "grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka trideset godina od posljednjeg ukopa.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izradenu za tu svrhu.

Članak 11.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi pravna osoba koja gospodari grobljem.

Članak 12.

Obred pogreba obavlja se prema volji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove ukopa.

Na obredu ukopa ne smiju se izazivati nacionalne i vjerske netrpeljivosti.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 13.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju i otklanjanju otpada s groblja.

Članak 14.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno. Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 15.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim.

Na groblju se, u pravilu, sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 16.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Za grobove u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnijih povijesnih osoba a mišljenje dato od Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest brine se Općinska uprava Općine Sv. Petar u Šumi.

Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile hrvatski narod trebaju biti ispisani tekstem koji dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskog naroda, ako postojeći natpisi, ispisani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

Članak 17.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu unutar groblja osigurati prostor za odlaganje otpada ili adekvatni prostor za kontejner izvan groblja.

Vijence i cvijeće položene na grobove Uprava groblja otklonit će u ljetnim

mjesecima nakon 15 dana od ukopa, a u svim ostalim mjesecima nakon 30 dana od ukopa.

Članak 19.

Groblje se može staviti izvan upotrebe djelomično ili u cijelosti.

Odluku o stavljanju cijelog ili dijela groblja izvan upotrebe donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 20.

Brigu za uređenje i održavanje zajedničkih dijelova groblja (staza, objekata i uređaja), te općih grobova koji nemaju nasljednika ili su isti nepoznati vodi upravljač.

Opće i porodične grobove održavaju korisnici istih odnosno nasljednici pokojnika i oni su dužni najmanje za Dan mrtvih urediti grob.

Ako korisnik ili vlasnik groba ne uredi grob iz prethodnog stavka isto će učiniti upravljač na njegov teret.

Članak 21.

Uprava groblja propisuje pravila o ponašanju na groblju.

Pravila o ponašanju na groblju moraju biti istaknuta na vidljivom mjestu prije ulaska u groblje.

V. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 22.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema mrtvima.

Članak 23.

Površinu groblja čine grobna polja, grobovi i redovi.

Grobna polja su u pravilu obrubljena betonskim pojasom između kojih se nalazi pješačka staza širine najmanje 1,20 m.

Redovi se nalaze u grobnim poljima i u pravilu dva reda čine grobno polje.

Podužno između uzglavlja redova grobova nalazi se zeleni pojas širine 0,50 m.

Između svakog groba mora biti razmak min. 0,30 m, a na starom djelu groblja može biti i manje ali ne manje od 0,20 m kada je takvo stanje u naravi.

Grob za odraslu osobu je dug najmanje 210 cm i širok 110 cm.

Dubina groba ne može biti manja od 160 cm, odnosno sloj zemlje iznad mrtvačkog sanduka ne može biti manji od 10 cm.

Humak groba visine je od 0,20 m i ne može biti viši od ruba kojim je omeđeno grobno polje.

Lokaciju veličinu i način izrade arkada i grobnica utvrđuje se posebnim rješenjem Uprave groblja.

Članak 24.

Groblje je građanima otvoreno za posjet:

od 1. listopada do 31. ožujka od 8,00 sati do 17,00 sati

od 1. travnja do 30. rujna od 8,00 do 20,00 sati.

Groblje može biti otvoreno i duže odnosno kraće od vremena iz prethodnog stavka o čemu odlučuje Uprava groblja.

Članak 25.

Građanin je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema mrtvima i dužan je pridržavati se uputa Uprave groblja ili osobe koju on odredi za javni rad i mir na groblju (grobar).

Članak 26.

Uprava groblja se brine da se grobovi grade prema položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,10 m, širine 1,10 m i iskopan u dubini 1,80 m.

Grob za obiteljski ukop mora biti dužine 2,10 m, širine 1,80 m i iskopan u dubini 1,80 m.

Grob za ukop umrlog djeteta ispod 10 godina starosti mora biti dužine 1,80, širine 0,80 m i iskopan u dubini 1,50 m.

Članak 27.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove te za preinaku groba, za uklanjanje natpisa sa nadgrobnih ploča potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Članak 28.

Uprava groblja dužna je poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže jedinici lokalne samouprave proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

Članak 29.

Osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakove radove na groblju, osim ako to ne čine djelatnici u radnom odnosu za održavanje groblja, dužni su Upravi groblja prijaviti:

- obavljanje bilo kakovih radova Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se sačuva mir,
- građevni materijal može se zadržati na groblju samo dok se izvode radovi,
- gradilište treba dovesti u prijašnje stanje,
- građevni materijal se može prevoziti samo putevima i stazama koje odredi Uprava groblja.

Članak 30.

Uprava groblja ima pravo u određene dane ili određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju.

Uprava groblja zabranit će započete radove bez odobrenja.

VI. PRIJENOS, PRIJEVOZ, IZLAGANJE I UKOP UMRlih**Članak 31.**

Da bi se pristupilo ukopu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Tijelo umrlog mora biti izloženo u mrtvačkom lijesu i mora biti odjeveno.

Tijelo umrlog koje se ukopa u grobnicu mora biti u dvostrukom (drvenom i limenom) lijesu.

Tijelo umrlog može biti izloženo u dvorani za izlaganje ili kući najduže 48 sati nakon smrti.

Po izgradnji mrtvačnice tijelo umrlog mora se čim prije, ali najkasnije 12 sati iza smrti prenijeti u mrtvačnicu radi izlaganja i ukopa.

Kroz Sveti Petar u Šumi nije dozvoljeno kretanje pogrebne povorke nakon izgradnje mrtvačnice.

Članak 32.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine, napravljen od drveta, metala, ili drugog otpornog materijala.

Članak 33.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 34.

Na groblju mora biti izgrađena zajednička kosturnica u koju se polažu ostaci kostiju preminulih osoba.

Za korištenje zajedničke kosturnice ne plaća se naknada.

Članak 35.

Ukop vrši upravljač groblja ili osoba koju on odredi.

Ne može se izvršiti ukop pokojnika bez dozvole upravljača groblja.

Porodica preminulog ili osoba koja se brine za ukop dužna je prilikom prijave potrebne za ukop upravljaču donijeti od mrtvozornika dozvolu za sahranu umrle osobe.

Upravljač groblja ne može dozvoliti ukop bez dozvole za sahranu umrle osobe.

Članak 36.

Na groblju se može vršiti i privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje te u slučaju ako trenutno nema drugog priređenog mjesta za ukop.

Privremeni ukop vrši se u porodični grob, ali samo uz pismenu suglasnost korisnika groba.

Prijenos privremeno ukopane osobe mora se posebno evidentirati i može se obaviti samo uz odobrenje nadležne sanitarne inspekcije.

Privremeni ukop može trajati najduže godinu dana od dana ukopa.

Članak 37.

Urne s pepelom umrlih pohranjuju se u pravilu u porodične grobove.

Članak 38.

Osobe umrle od zaraznih bolesti ukapaju se po posebnim propisima.

Članak 39.

Troškove usluga i robe vezane za smrt i ukop umrle osobe snosi fizička ili pravna osoba koja ih je naručila a prema cjeniku važećem na dan vršenja usluga.

VII. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA

Članak 40.

Istekom roka od 15 godina od dana ukopa prestaje pravo korištenja općeg groba.

Takav grob je uprava groblja ovlaštena prekopati i s njim dalje raspolagati prema Planu i rasporedu.

Članak 41.

Namjeru prekopanja općeg groba Uprava groblja dužna je saopćiti korisniku grobnog mjesta 3 mjeseca prije prekopanja.

Unutar roka iz stavka 1. korisnici grobnog mjesta mogu na vlastiti trošak ukloniti nadgrobni spomenik i druge predmete s groba.

Nakon isteka roka iz stavka 1. nadgrobnim spomenicima i drugim predmetima s grobova koji će se prekopati Uprava groblja slobodno raspolaže.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekopanje se vrši bez izvješćivanja.

Članak 42.

Ako se prilikom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili njihovi djelovi troškovi pomicanja padaju na teret osobe koja zahtjeva ukop.

U slučaju kada spomenik ili njegov dio zauzima prostor susjednog groba, a ugrađen je bez rješenja upravljača ili prethodnog nadležnog organa troškovi prijenosa padaju na teret osobe odnosno korisnika groba koji ga je ugradio.

Ako vlasnik spomenika nije voljan otkupiti grobno mjesto po isteku 15 godina od dana ukopa ili po isteku Ugovora o zakupu dužan je spomenik ukloniti i odnijeti sa groblja.

Ukoliko vlasnik spomenika ne ukloni spomenik upravljač groblja će to učiniti na njegov teret.

Članak 43.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka umrle osobe može se odobriti na pismeni zahtjev članova uže obitelji umrle osobe (bračnog druga i djece (usvojenika), roditelja (usvojitelja) ili najbližeg živućeg srodnika) po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskopavanje može vršiti samo Uprava groblja.

Članak 44.

Ekshumacije mogu biti redovne i

izvanredne.

Redovna ekshumacija općih grobova vrši se protekom 15 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 45.

Izvanredna ekshumacija vrši se:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob
- radi sudskog uvidaja
- usljed premještanja groblja
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

Članak 46.

Ekshumacija se vrši od 1. listopada do 30. travnja u tijeku godine.

Izvan navedenog razdoblja ekshumacija se vrši samo iz naročito opravdanih razloga.

Članak 47.

Prilikom ekshumacije moraju se strogo pridržavati HTZ mjere.

Članak 48.

Nakon prekopanja ili ekshumacije posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku grobnicu ili se po želji korisnika grobnog mjesta prenose u drugi grob.

Članak 49.

Ako se ekshumacija vrši radi ukopa novog umrlog u isti grob, posmrtni ostaci se stavljaju u novi lijes ili u vreću od polietilenskog materijala i vraćaju na dno groba.

U slučaju iz prethodnog stavka grob se produbljuje radi stavljanja novog lijesa na minimalnu dubinu prema članku 26. ove Odluke.

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 50.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici grobnog mjesta.

Članak 51.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz prethodnog članka ove Odluke platiti vlasniku groblja u roku i na način određen rješenjem o davanju grobnog mjesta na korištenje.

Članak 52.

Godišnju naknadu za korištenje

grobnog mjesta plaćaju korisnici grobnog mjesta odnosno njihovi nasljednici, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, umanjениh za iznos sudjelovanja Općine Sv. Petar u Šumi, a koji iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta.

Godišnja naknada se plaća Upravljaju groblja.

Članak 53.

Visinu za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 54.

Odredbe iz prethodnog članka ne odnose se na korisnike grobnih mjesta koji su po ranijim propisima stekli status korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta dužan je upravljaju dostaviti na uvid dokaz na temelju kojeg je postao korisnik grobnog mjesta.

Članak 55.

Korisniku grobnog mjesta koji je dobio na korištenje grobno mjesto na određeno vrijeme po ranijim propisima bit će omogućena dodjela grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz nadoknadu razlike naknade po novom rješenju.

Korisnik grobnog mjesta dužan je upravljaju dostaviti na uvid dokaz na temelju kojeg je postao korisnik grobnog mjesta na određeno vrijeme.

IX. SREDSTVA GROBLJA I NJIHOVO KORIŠTENJE

Članak 56.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva.

Sredstva iz prethodnog stavka točke 1,2. i 5. mogu se koristiti isključivo za uređenje, a sredstva iz točke 3. i 4. za uređenje i proširenje groblja.

Članak 57.

Ostala sredstva groblja mogu biti sredstva donacija ili namjenska sredstva koja

se osiguravaju iz Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 58.

Sredstva koja Uprava groblja ostvari pružanjem pogrebnih usluga ili prodajom pogrebne opreme pripadaju Upravi groblja i nisu namjenjena uređenju i održavanju groblja.

X. GROBNI OČEVIDNIK I REGISTAR UMRLIH OSOBA

Članak 59.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih osoba na području Općine Sv. Petar u Šumi koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 60.

Nadzor nad vođenjem akta iz prethodnog članka provodi Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 61.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kuna kaznit će se Uprava groblja za prekršaj ako:

- na podesan i trajan način ne označi grobna polja i redove u skladu sa Planom uređenja groblja,
- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na osnovu programa održavanja groblja,
- ne uređuje grobove povijesnih osoba i brine se za zaštitu spomenika, obilježja i znakova na njima,
- ne vodi odgovarajući grobni očevidnik.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 400,00

kuna i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 62.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se ne brine o održavanju groba,

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnici grobnog mjesta koji nemaju regulirano korištenje grobnog mjesta (Ugovor, rješenje ili drugi akt o korištenju grobnog mjesta) dužni su u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, podnijeti Upravi groblja zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne podnese zahtjev u roku iz prethodnog stavka grobno mjesto koje koriste smatrat će se kao opći grob, te njime nakon 15 godina od posljednjeg ukopa Uprava groblja slobodno raspolaže.

Članak 64.

Korisnici grobnog mjesta kojima je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje na određeno vrijeme, temeljem Ugovora, Rješenja ili drugog akta, dužni su prije isteka roka korištenja grobnog mjesta, podnijeti Upravi groblja zahtjev za dodjelu tog grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu umanjenu za iznos plaćen kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na određeno vrijeme.

Ukoliko korisnici grobnog mjesta ne podnesu zahtjev najkasnije 3 mjeseca nakon isteka roka navedenog u Ugovoru, to grobno mjesto smatrat će se kao opći grob i uprava groblja nakon isteka 15 godina od posljednjeg ukopa njime slobodno raspolaže.

Članak 65.

Korisnici grobnog mjesta kojima je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje na neodređeno vrijeme, temeljem Ugovora, Rješenja ili drugog akta, dužni su u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke dostaviti Upravi groblja na uvid navedeni akt radi evidencije.

Korisnici grobnog mjesta iz prethodnog stavka dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje groblja.

Članak 66.

Ukoliko su korisnici grobnog mjesta vlastitim sredstvima sudjelovali u troškovima uređenja ili proširenja groblja mogu se uz predočenje vjerodostojnih dokaza, u cijelosti ili djelomično osloboditi od plaćanja naknade za korištenje grobnog mjesta.

Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja naknade za korištenje grobnog mjesta donosi Poglavarstvo Općine Sv. Petar u Šumi na prijedlog Uprave groblja.

Članak 67.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Općinska uprava Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/99-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-99-1

Sv. Petar u Šumi, 15. travnja 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dario Žgrablić, v.r.