



## SLUŽBENE NOVINE

GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,  
LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U ŠUMI  
I TINJAN

PAZIN, 17. lipanj 1996.

BROJ: 3

GODINA XXII

CIJENA: 20,00 KUNA

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52 000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO  
IZLAZI DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

### S A D R Ź A J

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

25. Godišnji obračun Proračuna Općine Tinjan za 1995. godinu .....	48
26. Odluka o komunalnom redu .....	52
27. Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljstvu .....	63
28. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi .....	65
29. Odluka o izmjenama Odluke o zakupu poslovnog prostora .....	66
30. Odluka o dodjeli Grba Općine Tinjan .....	67
31. Odluka o dodjeli Plakete Općine Tinjan .....	67
32. Odluka o dodjeli Plakete Općine Tinjan .....	68

25

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine 92/94 ), Općinsko vijeće Općine Tinjan na svojoj sjednici održanoj 30. travnja 1996. godine, donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 1995. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Tinjan za 1995. godinu sadrži:

-ukupno planirane prihode i izdatke	1.407.208,00 kuna
-ukupno ostvarene prihode	1.205.290,67 kuna
-ukupno izvršene izdatke	1.184.952,51 kuna
-manje ostvarene prihode od planiranih	201.917,33 kuna
-manje izvršene izdatke od planiranih	222.255,49 kuna
-razlike između otvarenih prihoda i izvršenih izdataka (višak prihoda)	20.338,16 kuna

#### Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka (višak prihoda) po godišnjem obračunu Općine Tinjan za 1995. godinu u iznosu od 20.338,16 kuna prenosi se u glavnu knjigu II Proračuna za 1996. godinu za podmirenje obveza iz 1995. godine.

#### Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda izdataka Proračuna Općine Tinjan za 1995. godinu, te pregled prenesenih sredstava iz 1994. godine i utroška tih sredstava sastavni su dio godišnjeg obračuna.

#### A - PRIHODI I PRIMICI

SKUPINA	POD SKUPINA	ODJELJAK	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO ZA 1995.	OSTVARENO U 1995.	INDEKS
<b>PRIHODI OD POREZA</b>						
<b>1. Porez na dobit i dohodak</b>						
000	10	010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	447.000,00	428.388,50	- 95,84
000	10	010	Porez na dohodak	225.250,00	139.664,42	- 62,00
000	20	010	Porez za dobit	15.000,00	14.170,60	- 94,47
<b>UKUPNO POREZI NA DOBIT I DOHODAK</b>				<b>687.250,00</b>	<b>582.223,52</b>	<b>84,72</b>
<b>2. Porez na promet nekretnina i prava</b>						
015	10	010	Porez na kuće za odmor	4.569,00	4.338,84	94,97
015	20	010	Porez na promet nekretnina	15.000,00	5.184,32	34,56
<b>UKUPNO POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA</b>				<b>19.569,00</b>	<b>9.523,16</b>	<b>48,66</b>

<b>3. Tuzemni porez na promet proizvoda i usluga</b>						
020	20	010	Porez na tvrtku odnosno naziv	37.700,00	28.195,83	74,79
020	20	010	Porez na reklame	400,00	3.579,50	894,75
020	50	070	Porez na potrošnju	8.700,00	9.147,35	105,14
UKUPNO TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I ULUGA				46.800,00	40.922,68	87,44
<b>I</b>		<b>SVEUKUPNO PRIHODI OD POREZA</b>		<b>753.619,00</b>	<b>632.669,36</b>	<b>83,95</b>
<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>						
<b>1. Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine</b>						
035	40	090	Naknada za upotreb. javnih gradskih površina	1.000,00	520,00	52,00
035	40	080	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	-	-	-
UKUPNO PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE				1.000,00	520,00	52,00
<b>2. Administrativne pristojbe</b>						
045	10	050	Općinske upravne pristojbe	1.000,00	-	-
UKUPNO ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE				1.000,00	-	-
<b>3. Prihodi po posebnim porezima</b>						
045	10	050	Općinske novčane kazne	-	-	-
045	20	010	Prihodi od komunalne naknade	108.000,00	46.616,15	43,16
UKUPNO PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				108.000,00	46.616,15	43,16
<b>4. Ostali neporezni prihodi</b>						
050	20	030	Šumski doprinos i ost. nepr. prihodi	200,00	1.076,21	538,00
050	20	020	Ostali općinski prihodi - zakup posl. prostora	118.189,00	46.706,47	39,52
050	20	020	Prihodi od jedinica samouprave - Županije	115.000,00	193.785,00	168,51
050	20	020	Prihodi od kamata	5.000,00	5.289,28	105,78
050	30	060	Prihodi od vl. djelatnosti - ceste	300.000,00	273.487,19	91,16
050	30	060	Građevinsko zemljište	5.200,00	5.141,01	98,86
UKUPNO OSTALI NEPOREZNI PRIHODI				543.589,00	525.485,16	96,67
<b>II</b>		<b>SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI</b>		<b>653.589,00</b>	<b>572.621,31</b>	<b>87,61</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI (I+II)</b>				<b>1.407.208,00</b>	<b>1.205.290,67</b>	<b>85,65</b>

**B - IZDACI**

SKUPINA RAČUNA	POD SKUPINA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO ZA 1995.	ZVRŠENO U 1995	INDEKS
<b>IZDACI POSLOVANJA</b>					
100	10	Izdaci za zaposlene	170.800,00	153.216,68	89,70
	20	Izdaci za materijal i usluge	92.000,00	99.295,14	107,93
100	I	<b>UKUPNO IZDACI ZA POSLOVANJE</b>	<b>262.800,00</b>	<b>252.511,82</b>	<b>96,08</b>
<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI</b>					
200	40	Financijski izdaci	4.000,00	2.986,59	74,65
	60	Izdaci za zdravstvo			
	80	Ostali nespomenuti izdaci	250.983,00	155.937,95	62,13
200	II	<b>UKUPNO TEKUĆI IZDACI ZA MATERIJALNE USLUGE</b>	<b>254.983,00</b>	<b>158.924,54</b>	<b>62,33</b>

**TEKUĆI TRANSFERI**

300	10	Tekući transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	254.040,00	196.199,36	77,23
300	III	<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	254.040,00	196.199,36	77,23
<b>POTPORE</b>					
500	10	Potpore studentima i učenicima	24.400,00	18.600,00	76,22
500	IV	<b>UKUPNO POTPORE</b>	24.400,00	18.600,00	76,22
<b>NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>					
600	30	Nabava opreme	67.000,00	12.930,49	19,30
	90	Investicije u komunalno uređenje	543.785,00	545.786,30	100,37
600	V	<b>UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	610.785,00	558.716,79	91,47
<b>SVEUKUPNO IZDACI (I+II+III+IV+V)</b>			1.407.008,00	1.184.952,51	84,22

**RAZDJEL 1 - OPĆINSKA UPRAVA**

POZ.	SKUPINA RAČUNA	POD SKUPINA	ODJELJAK	O P I S	PLANIRANO ZA 1995.	IZVRŠENO U 1995.	INDEKS
<b>Izdaci poslovanja</b>							
1	100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice	80.000,00	76.658,08	95,82
2	100	10	020	Naknade vijećnicima, poglavarstvu i radnim tijelima	83.000,00	76.558,60	92,24
3	100	20		Izdaci za materijal, energiju i usluge	90.000,00	96.827,14	107,58
4	100	20	040	Izdaci za priručnike i časopise	2.000,00	2.468,00	123,40
5	100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	7.800,00	-	-
6	100	20	070	Izdaci izobrazbe kadrova	-	-	-
100				<b>UKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>	262.800,00	252.511,82	96,08
<b>Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge</b>							
7	200	80	070	Izdaci za obilježavanje Dana Općine	25.000,00	2 8.971,72	115,89
8	200	80	070	Izdaci za elementarne nepogode	10.500,00	1 0.443,92	99,47
9	200	80	070	Izdaci za obavljanje usluga (Grad)	119.673,00	45.000,00	37,60
10	200	80	070	Izdaci za komunalnu infrastrukturu	88.000,00	63.722,31	72,41
200				<b>UKUPNO TEKUĆI VANJSKI IZDACI</b>	243.176,00	148.137,95	60,92
<b>Financijski izdaci</b>							
11	200	40	010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	4.000,00	2.986,59	74,67
200				<b>UKUPNO FINANCIJSKI IZDACI</b>	4.000,00	2.986,59	74,67
<b>Ostali izdaci</b>							
12	200	80	070	Tekuća rezerva proračuna	7.810,00	7.800,00	99,87
200				<b>UKUPNO OSTALI IZDACI</b>	7.810,00	7.800,00	99,87

				<b>Tekući transferi</b>				
13	300	10	120	Izdaci za predškolski odgoj	184.500,00	145.127,45	78,66	
14	300	10	120	Izdaci za šport	36.000,00	13.680,16	38,00	
15	300	10	120	Izdaci za potrebe kulture	6.500,00	3.299,00	50,75	
16	300	10	120	Izdaci dopunske boračke zaštite	1.040,00	828,01	79,61	
17	300	10	120	Izdaci za zaštitu okoline	10.000,00	-	-	
18	300	10	120	Tekući transferi društ. org. i udrugama	40.000,00	29.515,74	73,79	
19	300	10	130	Izdaci za intervencije u društv.djelat.-OŠ	7.000,00	-	-	
20				Izdaci za političke stranke	5.000,00	3.749,00	74,98	
	300			<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>254.040,00</b>	<b>196.199,36</b>	<b>77,23</b>	
				<b>Potpore</b>				
21	500	10	120	Potpore studentima i učenicima	24.400,00	18.600,00	76,23	
	500			<b>UKUPNO POTPORE</b>	<b>24.400,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>76,23</b>	
				<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>				
22	600	30		Nabavka opreme i programi	67.000,00	12.930,49	19,30	
	600	40	050	Nabavka terenskog vozila	-	-	-	
	600	80	060	Gravevinski materijal	-	-	-	
				<b>Intervencije u komunalno uređenje i opremanje</b>				
23	600	90	090	Izdaci za kom.uređenje i invst. održav.	543.785,00	545.786,30	100,37	
	600			<b>UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>610.785,00</b>	<b>558.716,79</b>	<b>91,47</b>	
				<b>UKUPNO RAZDJEL</b>	<b>1</b>	<b>1.407.008,00</b>	<b>1.184.952,51</b>	<b>84,22</b>

#### Članak 4.

Ovaj godišnji obračun Općine Tinjan za 1995 godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa:400-06/96-01/01

Urbroj:2163/04-02-02-96-1

Tinjan, 30. travnja 1996. godine

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Goran Antolović, v.r.**

26

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95), članka 41. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 18. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 30. travnja 1996. godine donijelo je

## O D L U K U o komunalnom redu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom zaštićuje se javni red i mir, zdravlje ljudi, čistoća i izgled naselja, komunalni i drugi objekti, javne površine, parkovi i druga dobra na području Općine Tinjan (dalje u tekstu : Općina).

#### Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se ako zaštita određenog dobra iz članka 1. ove Odluke nije osigurana drugim propisima.

### II. JAVNI RED I MIR

#### Članak 3.

Prekršaji protiv javnog reda i mira čistoće čini onaj tko na području Općine svojim ponašanjem i postupcima remeti ili narušava normalan način života građana, ugrožava sigurnost ljudi i imovine, unosi nemir i nered među građane, narušava javni moral, onečišćava mjesto i njegov vanjski izgled, ometa ili na drugi način narušava društvenu disciplinu ili ugrožava zdravlje građana.

#### 1. Javni red

#### Članak 4.

Zabranjeno je svako ponašanje na javnom mjestu koje narušava javni red, a naročito se zabranjuje:

1. smetanje javnih povorki, zborova, sastanaka i javnih priredaba,
2. ulazanje bez odobrenja u zgradu, prostoriju, odnosno na mjesto gdje je ulaz zabranjen, ako je takva zabrana vidno istaknuta,
3. prodavanje i kupovanje izvan tržnica i trgova te torbarenje odnosno nudenje robe i usluga od stana do stana, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
4. zadržavanje u poslovnim prostorijama ugostiteljskih radnih organizacija i radnji nakon vremena određenog za njihovo zatvaranje, unatoč pozivu da se napusti poslovna zgrada,

5. katanje, igranje "more" i drugih društvenih igara u svim ugostiteljskim objektima gdje se uslužuju topla i hladna jela, osim u prostorijama za to posebno namjenjenim,

6. vođenje pasa i drugih životinja u javne poslovne prostorije i groblja, kao i na druge javne površine gdje je to posebno zabranjeno,

7. nedolično zadirkivanje i izvikivanja kojima se uznemiravaju i vrijeđaju građani.

#### Članak 5.

Zabranjene su sve radnje kojima se ugrožava sigurnost ljudi i imovine, a naročito se zabranjuje:

1. oštećivanje, odstranjivanje i gašenje svjetiljki namjenjenih rasvjeti javnog prostora,

2. obijati vrata na trafostanicama i električnim ormarićima, neovlašteno ulaziti u trafostanice, neovlašteno isključivati ili priključivati električna postrojenja,

3. oštećivati izolatore, zaštitna stakla, zaštitne poklopce na električnim stupovima, uzemljenja i druge dijelove električne mreže.

#### Članak 6.

Na javnim skupovima, raznim priredbama, zabavama i takmičenjima, u javnim lokalima i na drugim javnim mjestima na kojima se okuplja veći broj građana, zabranjeno je nositi predmete koji su podesni za nanošenje tjelesnih povreda (noževi, štapovi, šipke i drugi predmeti od tvrdog materijala.)

Ne smatraju se predmetima podesnim za nanošenje tjelesnih povreda, u smislu predhodnog stavka: predmeti koje se na navedenim mjestima koriste za obavljanje usluga ili sličan predmet koji se nosi zbog bolesti, starosti i invalidnosti.

#### 2. Javni mir

#### Članak 7.

Građani su dužni svoje privatne i poslovne poslove obavljati bez suvišne buke, prašine, dima, plina i slično.

Uznemiravanje građana nije dozvoljeno u vremenu od 22,00 sata do 05,00 sati ujutro, ako daljnjim odredbama ove Odluke ili drugim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 8.

Zabranjeno je svako ponašanje na javnom mjestu, koje narušava javni red i mir i uznemirava građane, a naročito se zabranjuje:

1. narušavanje mira nepotrebnom bukom i vikom pri obavljanju poslova na javnom mjestu,
2. buka i vika u blizini zdravstvenih ustanova i škola,
3. izvođenje glazbe putem zvučnika ili na drugi način na javnim površinama u vremenu od 14,00 do 17,00 sati danju ili od 22,00 sata noću do 07,00 sati ujutro,

4.narušavanje noćnog mira pjevanjem, sviranjem, vikom, bukom ili na drugi način u vremenu od 22,00 sata noću do 07,00 sati ujutro,

5.izazivanje nepotrebne buke nepravilnom upotrebom motora i drugih naprava,

6.upotreba alarmnih uređaja (sirena i sl.) bez opravdanog razloga,

7.piljenje drva motornom pilom u vremenu od 21,00 sati navečer do 07,00 sati ujutro.

#### Članak 9.

U javnim lokalima u kojima se, u skladu s predmetom poslovanja, može i pjevati, dozvoljeno je sviranje i pjevanje od 07,00 sati ujutro do 23,00 sata noću, ali pod uvjetom da jačina zvuka ne prelazi danju 40, a noću 30 phonova.

Subotom, uoči i na dan državnih praznika i proslava općinskog karaktera, te na dane uobičajenih narodnih svečanosti, dozvoljeno je svirati i pjevati i do 03,00 sata ujutro, odnosno u noći između 31. prosinca i 1. siječnja i cijelu noć. U ostale dane dozvoljeno je svirati i pjevati do 01,00 sati ujutro.

U noćnim barovima i disco-klubovima dozvoljeno je sviranje u vremenu u kojem je propisano Odlukom o radnom vremenu ili rješenjem Općinskog Poglavarstva Općine Tinjan.

### III. ZAŠTITA JAVNIH OBJEKATA I POVRŠINA

#### 1.Javni objekti

##### Članak 10.

Zabranjeno je uklanjati, oštećivati ili na bilo koji način učiniti neupotrebljivim ili nepristupačnim javnoj upotrebi komunalne i druge objekte u javnoj upotrebi kao što su:

vodovodne, kanalske, telefonske i druge naprave, zahodi, staze, klupe, stolice, vaze, košare za otpatke te ogradni stupovi, zidovi, žice, kante za smeće, kontejneri, sprave dječjih igrališta poštanski sandučići, javne govornice, fontane, prometni znakovi i slično.

##### Članak 11.

Na objektima iz predhodnog članka, na javnim površinama, na zidovima, vratima, prozorima, ogradama i slično, zabranjeno je samovoljno pisanje ili crtanje bilo običnim sredstvima, bilo urezivanjem u zid, drvo, kovinu ili staklo.

##### Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje (pisanjem, crtanjem i slično) spomenika kulture.

#### 2.Javne površine

##### Članak 13.

Pod javnom površinom, u smislu ove Odluke, podrazumjevaju se ceste, ulice, trgovi i druge prometne površine, te javne zelene površine kao što su parkovi, šetališta, igrališta te groblja i slično, ukoliko u tom pogledu nije drugačije određeno.

Građani su dužni čuvati javne površine i njihove sastavne djelove i koristiti ih u skladu s njihovom namjenom.

##### Članak 14.

Bez rješenja Općinske uprave Općine (u daljnjem tekstu: Općinska uprava), zabranjeno je na javnim površinama:

1.postavljanje bilo kakvih privremenih objekata i naprava (barake, skele, stupovi, šatori i slično),

2.prekopavanje ili zauzimanje tih površina radi izvođenja građevinskih, vodovodnih, kanalizacijskih, električnih, telefonsko-kabelskih i drugih radova,

3.zauzimanje prostora radi priredaba, igara i sličnih potreba,

4.smještaj materijala bilo koje vrste ako odredbama ove Odluke nije drukčije određeno.

Prilikom izdavanja odobrenja za zauzimanje javnih površina u svrhu iz predhodnog stava, nadležni organ odredit će i rok u kome se javna površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Korištenje javne površine dozvoljava se isključivo na određeno vrijeme.

##### Članak 15.

Zabranjeno je trgovati i obavljati usluge na javnim površinama koje nisu u tu svrhu određene, odnosno bez posebnog zaključka Općinske uprave.

Zaključak se izdaje na zahtjev zainteresirane pravne ili fizičke osobe.

Zaključak iz st. 2. ovog članka sadrži:

1. ime i prezime (naziv pravne osobe) i adresu podnosioca zahtjeva, 2. naziv djelatnosti ili usluge, 3. opis javne površine, 4. visina naknade za korištenje javne površine, 5. način i rok plaćanja naknade, 6. vrijeme (rok) za koje se može koristiti javna površina te druge bitne naznake.

Zaključak o odbijanju zahtjeva za trgovanje i obavljanje usluga na javnoj površini sadrži razloge odbijanja

##### Članak 16.

Istovar robe i ogrijeva, te piljenje drva, mora se obavljati prvenstveno u dvorištima. Ako to nije moguće radi nedostatka prostora, može se obavljati i na javnoj površini pod uvjetom da se

ne ometa promet i da se prolaznici ne dovedu u opasnost.

#### Članak 17.

Ako se roba ili ogrijev istovari na javnu površinu, korisnik je dužan ukloniti robu najkasnije u roku od dvadeset četiri sata, ugajl najkasnije u roku od četrdeset osam sati, a ogrijevno drvo u roku od tri dana po istovaru.

Ako korisnik ne može postupiti po odredbi prethodnog stavka, dužan je prethodno zatražiti odobrenje Općinske uprave.

#### Članak 18.

Za vrijeme trajanja dopuštene upotrebe javnih površina u svrhu iz članka 15. i 16. ove Odluke, korisnici su dužni uredno ih držati i upotrebljavati samo u odobrene svrhe i na odobreni način.

Korisnici su naročito dužni poduzeti sve potrebne radnje i mjere u svrhu prometa, odnosno sigurnosti ljudi i imovine (ograđivanje, pokrivanje jama i jaraka, postavljanje ogradnog prostora za mješanje žbuke, postavljanje drvenih jahača, stavljanje znakova i upozorenja, osvjetljavanje noću i slično), a posebno one mjere koje odredi nadležni organ u odobrenju za upotrebu javnih površina.

Nakon završetka radova, korisnici su dužni korišteni dio javne površine i susjedne objekte dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih pročelja, površina, obnoviti travnjake, itd.).

Poduzeće za održavanje električne mreže, prilikom mjenjanja i postavljanja nosača, dužno je objekte na kojima ih postavlja, odnosno mijenja, dovesti u prvobitno stanje.

### IV. ZAŠTITA ZELENILA

#### Članak 19.

Po ovoj Odluci zelenilom se smatraju:

1. parkovi i park-šume
2. šetališta odnosno drvoredi,
3. posebno zaštićeni nasadi, odnosno pojedina stabla,
4. živice i zaštitni pojasevi uz javne prometnice,
5. travnjaci i igrališta, nasadi i zelene površine oko spomenika,
6. zelene površine oko zgrada i drugih objekata,
7. drugi nasadi površine koje služe za odmor i za razonodu građana te za uljepšavanje mjesta.

#### Članak 20.

Dužnost je svih građana da doprinosu podizanju zelenila brižljivim čuvanjem i

izbjegavanjem njegovog oštećenja na bilo koji način.

#### Članak 21.

O uređivanju zelenila u javnoj upotrebi brinu se poduzeća kojima je povjereno općinskom odlukom obavljanje tih poslova.

#### Članak 22.

O uređivanju i održavanju zelenih površina u državnom vlasništvu, brinu se vlasnici.

#### Članak 23.

O uređivanju i održavanju zelenila u građevinskom vlasništvu brinu se njegovi vlasnici, odnosno korisnici. Troškovi uređenja i održavanja zelenila padaju na teret poduzeća i osoba koje su dužne brinuti se o njemu.

#### Članak 24.

Nadzor nad uređivanjem i održavanjem zelenila obavlja Općinska uprava.

Općinska uprava rješenjem će odrediti da se izvedu najnužniji radovi na uređivanju i održavanju zelenila, ako se na vrijeme ne donese godišnji program.

#### Članak 25.

Prilikom izgradnje stambenih i drugih zgrada, odnosno prilikom investicijskih zahvata, investitor je dužan odmah po dovršenju izgradnje urediti okolinu koju je urbanističkim planom predviđeno da se uredi kao zelenilo, na način određen odobrenim projektima, a u skladu sa godišnjim programom.

#### Članak 26.

Zabranjeno je oštećivanje zelenila, a naročito svako neovlašteno:

1. obaranje i uklanjanje drveća, gmlja i drugog raslinja,
2. gaženje, vađenje, kidanje, presavijanje, lomljenje i uopće oštećivanje cvijeća, sadnica, stabljika, gmlja i drugog raslinja,
3. oštećivanje drveća na bilo koji način (guljenjem kore, trganje, piljenje, zasjecanje, bušenje, obrezivanje, zabijanje čavala, omotavanje žicom i slično.),
4. gaženje, hodanje, igranje, ležanje i slična upotreba javnih zelenih površina u parkovima i na mjestima na kojima to nije posebno dozvoljeno,
5. istovar bilo kakvog materijala na zelene površine i oštećivanje njihovih ograda i objekata,
6. bacanje ili ostavljanje papira, smeća i bilo kakvih predmeta, odnosno otpadaka po zelenim površinama,
7. vršenje ispaše.



## V. ZAŠTITA IZGLEDA MJESTA

### Članak 27.

Građanima i pravnim osobama je zabranjeno svako djelovanje i propuštanje radnji kojima se nagrđuje ili se ne održava urednim vanjski izgled mjesta.

### 1. Objekti i površine

#### Članak 28.

Izlozi lokala moraju biti stručno i estetski uređeni i otvoreni za vrijeme radnog vremena, a izložena roba u njima treba da ukazuje na struku, odnosno djelatnost, koja se obavlja u dotičnom lokalu.

Izlozi se moraju održavati u besprijekornom stanju i svako oštećenje mora se bez odlaganja otkloniti.

Platnene nadstrešnice i zastori nad vratima i izlozima radnji, kao i njihovi konstrukcioni dijelovi koji su istureni prema javnim površinama, ne smiju dopirati niže od 2,20 m i ne smiju smetati prolaznicima.

#### Članak 29.

Organizatori proslava i priredaba, odnosno organizacije kojima su to organizatori povjerali, te građani i pravne osobe, dužni su najkasnije u roku od 24 sata od isteka dana u kojem je održana proslava ili priredba, odnosno od dana održavanja praznika, ukloniti sa zgrade i drugih objekata zastave, transparente, parole i druge predmete, koje su postavili prilikom održavanja proslava ili priredaba, odnosno slavljenje praznika.

### 2. Javno plakatiranje

#### Članak 30.

Javno postavljanje raznih plakata (objava, oglasa, reklama i drugih plakata) i privatnih obavijesti dozvoljeno je na mjesno uobičajenim mjestima, ako nadležni organ drugačije ne odredi.

Zabranjuje se plakatiranje na pročeljima i fasadama zgrada.

Na području Općine plakatiranje obavljaju komunalni radnici Općinske uprave, uz naknadu.

Pročelnik Općinske uprave utvrđuje cijenik za pružanje usluga plakatiranja uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Općine.

Nakon što prestane aktualnost plakata odnosno obavijesti, osobe koje su ih postavile dužne su ih odstraniti.

#### Članak 31.

Plakati i obavijesti mogu se isticati i u izlozima lokala s dozvolom korisnika lokala, pod

uvjetom da se time ne narušava estetski izgled izloga odnosno lokala.

### 3. Natpisi i reklame

#### Članak 32.

Poduzeća, državni organi, ustanove, vlasnici privatnih zanatskih radnji i nosioci samostalnih profesionalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: nosioci djelatnosti) koji posluju na području Općine dužni su postaviti propisan natpis, u pravilu na vanjskoj strani glavnog ulaza zgrade odnosno poslovne prostorije u kojoj posluju ili imaju sjedište, kao i na svim poslovnim objektima u kojima u cijelosti ili djelomično posluju odnosno obavljaju zakonom dopuštene djelatnosti.

#### Članak 33.

Natpisi iz prethodnog članka moraju sadržavati prezime i ime te vrste samostalne profesionalne djelatnosti nosioca te djelatnosti, a za ostale nosioce djelatnosti ime (firmu) i naziv pod kojim su registrirani odnosno koji im je odobren.

#### Članak 34.

Nosioci djelatnosti mogu na području Općine postavljati reklame (obične ili svjetlosne, reklamne antene i druge slične naprave u obliku raznih natpisa, slika, crteža i slično).

Reklame se mogu postavljati na zgrade, uz zidove i na druga javna i javnosti pristupačna mjesta, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 35.

Natpisi i reklame mogu se postaviti samo ako odgovaraju slijedećim uvjetima:

1. da su u skladu s okolnim izgledom zgrade odnosno mjesta,

2. da odgovaraju namjenjenoj svrsi,

3. da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,

4. da su izrađeni od odgovarajućeg materijala i na način koji je uobičajen za njihovu izradu, odnosno koji odgovara mjesnim prilikama,

5. da njihov tekst bude napisan pravopisno i gramatički ispravno, hrvatskim jezikom,

6. da odgovaraju građevinskim i drugim tehničkim propisima odnosno zahtjevima, ako se postavljaju na zgradama.

Za postavljanje reklama odnosno natpisa na zgradi ili na djelu zgrade, koji ne pripada neposredno poslovnom objektu nosioca djelatnosti, potreban je pristanak vlasnika zgrade odnosno dijela zgrade.

**Članak 36.**

Vlasnik zgrade dužan je dati pristanak na postavljanje natpisa ili reklame, kako se ne bi nanjela znatnija šteta zgradi, narušio njen estetski izgled ili smetalo korisnicima ostalih poslovnih prostorija, stanovima i nosiocima stanarskog prava u korištenju prostorija odnosno stanova.

**Članak 37.**

Za postavljanje i držanje natpisa i reklama u slučajevima kada je potreban pristanak vlasnika, nosilac djelatnosti je dužan vlasniku zgrade odnosno dijela zgrade platiti naknadu međusobnom dogovoru.

**Članak 38.**

Nositelj djelatnosti dužan je skinuti natpis ili reklamu u roku od tri dana po prestanku poslovanja odnosno po isteku aktualnosti natpisa ili reklame, te na svoj trošak dovesti u prijašnje stanje objekat (mjesto) na kojem su natpisi ili reklama bili postavljeni u roku od sedam dana po skidanju.

**Članak 39.**

Natpisi i reklame mogu se postaviti samo po odobrenju Općinske uprave.

Ako se radi o objektima pod zaštitom nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture, tijelo iz prethodnog stavka dužno je prethodno pribaviti suglasnost nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

**Članak 40.**

Nosioci djelatnosti dužni su najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja prava na obavljanje djelatnosti podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa. Zahtjev se podnosi Općinskoj upravi.

**Članak 41.**

Zahtjev za postavljanje natpisa ili reklame treba sadržati podatke o sadržaju, obliku i veličini natpisa ili reklame, opis mjesta na kojima se natpis ili reklama namjeravaju postaviti, opis načina postavljanja i druge važne podatke.

Zahtjevu se obavezno prilažu skice natpisa ili reklame, s tekstom u omjeru prema stvarnoj veličini i u istovjetnim bojama.

Uz zahtjev dostavlja se odnosno daje na uvid i primjerak akta o registraciji odnosno o odobrenju za rad nosiocu djelatnosti, ako takav akt odnosno podatke ne posjeduju tijela Općinske uprave.

**Članak 42.**

Ako se postavljanje natpisa ili reklame odobrava u cijelosti prema podnesenom zahtjevu,

odobrenje se može dati i u obliku kratke potvrde na kopiji zahtjeva nosioca djelatnosti.

Natpis za čije je postavljanje izdano odobrenje, nosioci djelatnosti su dužni postaviti u roku od 60 dana nakon primljenog odobrenja.

**Članak 43.**

Postavljeni natpis ili reklama mora se redovno održavati.

**Članak 44.**

U slučaju promjene imena (firme) odnosno naziva nosioca djelatnosti, dotadašnji natpis, a također i reklama ako sadrži elemente promjene, mora se uskladiti s tim promjenama u roku od 60 dana.

**Članak 45.**

Nosioci djelatnosti koji na dan stupanja na snagu ove Odluke nemaju postavljen natpis na poslovne objekte iz članka 32. ove Odluke, dužni su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za njegovo postavljanje.

**Članak 46.**

Nosioci djelatnosti koji na dan stupanja na snagu ove Odluke imaju postavljen natpis ili reklamu koji se bitno razlikuju od uvjeta određenih ovom Odlukom, dužni su, na temelju rješenja Općinske uprave, uskladiti takav natpis odnosno reklamu s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana konačnosti rješenja.

**VI. JAVNA ČISTOĆA****Članak 47.**

Pod javnom čistoćom, u smislu ove Odluke podrazumijeva se održavanje čistoće javno prometnih i drugih javnih površina, sabiranje kućnog i krupnog smeća i održavanje deponija za odlaganje smeća.

**Članak 48.**

Poslove nadzora nad održavanjem javne čistoće na javnim površinama obavlja komunalni inspektor.

**1. Javne površine i objekti****Članak 49.**

Komunalne usluge u Općini Tinjan obavlja KP "Usluga" pod jednakim uvjetima - građanima, poduzećima i drugim subjektima (dalje: korisnici usluga)

**Članak 50.**

Održavanje čistoće javnih površina i drugih javnih objekata vrši se u skladu s programom o održavanju čistoće, koje donosi

Poglavarstvo Općine Tinjan na prijedlog Upravnog odbora Komunalnog poduzeća "Usluga" Pazin.

#### Članak 51.

Program održavanja čistoće donosi se najkasnije do 31. prosinca za iduću godinu.

#### Članak 52.

Program održavanja javne čistoće sadrži:

- područja na kojima se održava javna čistoća,
- područja sa kojih je odvoz smeća obavezan,
- kvalitetu i kvantitetu usluga,
- materijalna i druga sredstva potrebna za realizaciju programa,
- mjesto za postavljanje košara za prikupljanje smeća od prolaznika,
- vrijeme i intenzitet odvoza kućnog i krupnog smeća,
- cijene za obavljanje usluga.

#### Članak 53.

Poduzeće kojem je povjereno održavanje čistoće dužno je voditi evidenciju o izvršenju programa, a uvid u evidenciju i kontrolu izvršenja programa obavljat će prema potrebi Općinska uprava.

#### Članak 54.

Zajedničke površine i prostorije u stambenim i poslovnim zgradama moraju se održavati čistim i urednim. Pod zajedničkom prostorijom podrazumijeva se prostor za smještaj posuda za smeće, prostor ispred drvarnica, dvorište zgrade, okućnica zgrade i slično.

O održavanju čistoće zajedničkih površina i prostorija iz prethodnog stavka dužne su se brinuti pravne i fizičke osobe koje ih koriste.

#### Članak 55.

Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim i poslovnim zgradama te u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili drugim odgovarajućim materijalom.

Alat i pribor za čišćenje dužni su osigurati vlasnici i korisnici zgrada.

#### Članak 56.

Održavanje čistoće ulica - cesta kroz naselja, obveza je i dužnost stanara stambenih zgrada i korisnika poslovnih prostorija i gospodarskih zgrada i posjeda, koji se nalazi uz ulicu odnosno uz cestu.

#### Članak 57.

Ograde (živice) uz javne površine moraju se održavati u urednom stanju, tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi, imovine i prometa i da ne nagrđuju izgled okoline.

Ograde su dužni održavati korisnici odnosno vlasnici objekata kojima ograda pripada.

U slučaju kad se utvrdi da korisnik odnosno vlasnik ne održava ogradu u urednom stanju, Općinska uprava može riješenjem u upravnom postupku narediti mjere za uklanjanje tih nedostataka.

Ograde prema cestama, putevima i ostalim javnim površinama ne smiju prelaziti 80 cm visine, ako je ista postavljena na način da smeta preglednosti u prometu.

#### Članak 58.

Vozila koja prevoze sipki, tekući ili bilo koji drugi materijal (pjesak, zemlju, stajsko gnojivo, sijeno, industrijski otpad i slično) moraju biti opremljeni tako da se teret odnosno materijal koji se prevozi ne rasipava na javnu površinu.

Pri uključivanju u promet na javnu površinu u Općini Tinjan sa zemljanog puta, gradilišta, dvorišta ili sa drugih površina, vozač je dužan dobro očistiti blatnjave kotače vozila.

Vozač čije je vozilo nanijelo blato ili prosulo teret na javnu, površinu, dužan je to blato odnosno teret odmah ukloniti s javne površine.

#### Članak 59.

Zabranjeno je:

-prati i čistiti vozila na ulicama, trgovima, parkiralištima, parkovima, potocima, vodotocima i na sličnim površinama,

-prolijevati otpadne tekućine u cestovne jarke i na druge javne površine, a naročito je zabranjeno puštanje gnojnica na javne površine ili vođenje gnojnica preko cesta i po cestovnim jarcima.

-vodu iz zgrade i sa zemljišta odvoditi na javne površine, iznimno mogu se oborinske vode odvoditi u cestovne jarke, ako se ne mogu odvoditi u kanalizacionu mrežu ili ukloniti na drugi način,

-u cestovne jarke bacati predmete i razne otpatke koji mogu neposredno ili taloženjem prouzrokovati začepljenje,

-spaljivanje svih vrsta smeća i industrijskog otpada na otvorenim površinama.

#### Članak 60.

Korisnici koji po ovoj Odluci imaju pravo smještaja raznog materijala na javnim površinama, dužni su brinuti se da se tim materijalom ne zatrpaju ulični slivnici i cestovni

jarci koje u to vrijeme moraju držati u urednom stanju radi nesmetanog otjecanja vode.

Po prestanku korištenja javne površine korisnik je istu dužan dovesti u prvobitno stanje.

#### Članak 61.

Zabranjeno je zagađivati i onečišćivati vodu namjenjenu za piće ljudi i stoke, te upotrebljavati vodoopskrbne objekte na način koji omogućava zagađivanje odnosno onečišćavanje.

#### Članak 62.

Na javnim vodoopskrbnim objektima iz kojih se građani snabdjevaju vodom za piće zabranjeno je napajanje stoke te pranje ljudi, vozila, životinja stvari i sl.

Stoka se smije napajati samo za to određenim mjestima ili mjesno uobičajenim pojilištima.

#### Članak 63.

Na svim javnim površinama postavljaju se košare odnosno sanduci za otpatke.

Na javnim mjestima gdje se prodaju proizvodi koji se troše na licu mjesta, a čija se ambalaža odbacuje (sladoled, voće i sl.) prodavalac je dužan postaviti košare ili druge posude za otpatke.

O postavljenim košarama ili sanducima za otpatke brine se organizacija kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće.

O provođenju propisa iz stavka 1. i 2. ovoga članka brine se Općinska uprava.

### 2. Sabiranje i odvoz smeća

#### a) Kućno smeće

#### Članak 64.

Kućno smeće su otpaci koji se dnevno stvaraju redovnim vođenjem kućanstva i poslovnih prostorija (kancelarija, trgovina, radnji i slično), koji se skupljaju redovnim čišćenjem.

#### Članak 65.

Kućno smeće svakodnevno se odlaže u prikladne posude za smeće.

Posude za smeće, na području na kojemu je organiziran odvoz smeća, moraju biti tipizirane.

Korisnici usluga odvoza smeća dužni su posude za smeće i prostor na kojima se one nalaze održavati u čistom stanju, a dotrajale i neispravne zamjeniti novim.

Pravne i fizičke osobe obavezne su za odvoz kućnog smeća plaćati naknadu koja se utvrđuje shodno kvadraturi korisnog poslovnog odnosno stambenog prostora.

Posude za kućni otpad i posude za glomazni otpad održava i nabavlja Komunalno

poduzeće "Usluga" uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Općine.

#### Članak 66.

Na području na kojem je organiziran odvoz kućnog smeća, sve zgrade moraju imati potreban broj posuda za kućno smeće, a najmanje u količini da se u njih može nesmetano odlagati smeće, bez odvoza, najmanje dva dana uzastupno.

#### Članak 67.

Posude za smeće moraju se nalaziti na pogodnom, zaklonjenom i svim korisnicima pristupačnom mjestu, a prostor za držanje kanti za smeće odredit će Općinska uprava.

Sporove između organizacije koja odvozi smeće i korisnika kanti za smeće, u pogledu prostora za smještaj kanti za smeće, rješava Općinska uprava.

#### Članak 68.

Radnici koji iznose i odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati posudama za smeće tako da se smeće ne prosipa, da se ne podižu prašina i buka, te da se ne oštećuju posude, zidovi, ograde i pločnici.

Svako onečišćavanje prouzrokovano odvozom smeća radnici su dužni odmah otkloniti.

#### Članak 69.

Zabranjeno je:

-puniti posude za kućno smeće preko ruba posude,

-ubacivati u kante za kućno smeće stvari i stvari koje bi ih mogle oštetiti, tekuće i polutekuće otpatke, otpatke iz prostorija u kojima se pojavila zarazna bolest ili otpatke koji se, u smislu ove Odluke podrazumijevaju glomaznim smećem,

-ostaviti otvorene posude za kućno smeće, prevrtati i prekopavati po njima.

#### Članak 70.

Odvoz kućnog smeća obavlja Komunalno poduzeće "Usluga" specijalnim vozilom.

Vrijeme odvoza kućnog smeća određuje Općinska uprava u dogovoru s Komunalnim poduzećem "Usluga" Pazin.

Raspored odvoza kućnog smeća utvrđuje organizacija kojoj je povjeren posao održavanja javne čistoće u suglasnosti s Upravnim odborom.

Raspored odvoza kućnog smeća mora biti javno objavljen.

**Članak 71.**

U mjestima koja nisu obuhvaćena službom za odvoz smeća, kućno smeće podesno za kompostiranje, može se kompostirati. Smeće koje se može kompostirati odlaze se na mjesto koje odredi Općinska uprava uz suglasnost sanitarne inspekcije.

**b) Krupno smeće****Članak 72.**

Pod krupnim smećem podrazumijevaju se, po ovoj Odluci, takvi otpaci koji se po svom sastavu, volumenu, mjestu i ostalim svojstvima ne mogu poistovjetiti s kućnim ili uličnim smećem, kao što su npr. razni industrijski, građevinski i drugi otpaci, razna ambalaža, staro pokućstvo, dotrajali kućanski aparati, otpaci zdravstvenih ustanova i vojnih objekata, kao i razni kemijski otpaci koji mogu oštetiti kante i izazvati vatru ili eksploziju i slično.

Direktnim ugovaranjem s korisnicima ovlašteno komunalno poduzeće obavljat će specijalnim vozilom usluge odvoza i deponiranja glomaznog otpada.

**Članak 73.**

Zabranjeno je ostaviti stara i neispravna vozila i njihove dijelove na bilo kojoj javnoj i drugoj površini, osim na mjestima određenim za deponiranje.

Vlasnik - korisnik vozila dužan je u što kraćem roku ukloniti vozilo s javnih i drugih površina, posebno ako smeta odvijanju prometa ili obavljanju neke druge djelatnosti.

Ako vlasnik ne ukloni vozilo s javnih i drugih površina, uklanjanje će izvršiti ovlaštena pravna ili fizička osoba po nalogu Općinske uprave na teret vlasnika vozila.

**Članak 74.**

Glomazno smeće se u pravilu mora odvoziti neposredno na za to određeno mjesto.

Glomazno smeće prije njegovog odvoza može se sakupljati i zadržavati samo na zaklonjenim mjestima izvan javnih površina i na način da se ne narušava estetski izgled okoline, te da se onemogućí širenje smrada.

Izuzetno, ako neposredan odvoz glomaznog smeća nije moguć, ono se smije iznijeti na javne površine samo uz prethodnu dozvolu Općinske uprave.

Otpad organskog porijekla kao i otpatke prehrane, ugostiteljskih radnji koji se ne koriste za daljnju upotrebu, korisnici su dužni odlagati u specijalne posude (kontejnere).

Mjesto deponiranja otpada te vrste određuje Općinska uprava.

**c) Fekalije****Članak 75.**

Zahodi se moraju graditi u skladu s postojećim propisima.

Postojeći zahodi, koji nisu izgrađeni u skladu s važećim propisima, odnosno koji ne odgovaraju ni minimalnim higijenskim zahtjevima, moraju se urediti barem tako da svježi izmet bude potpuno zatvoren u tami, da se onemogućí otjecanje tekućine po površini zemlje i da zahodska jama bude zatvorena - natkrita.

**Članak 76.**

Zahodske se jame smiju čistiti, u ljetnom periodu u vremenu od 22 sata noću do 5 sati ujutro, a u zimskom periodu u vremenu od 20 sati noću do 7 sati ujutro.

Izvan vremena iz predhodnog stavka zahodske se jame mogu čistiti samo ako se čiste pneumatskim strojem a materijal odvozi autocisternom.

**d) Održavanje odlagališta za smeća - deponija****Članak 77.**

Mjesto i uvjete za odlaganje smeća - deponiju određuje Općinska uprava nakon pribavljene suglasnosti sanitarne i vodoprivredne inspekcije na čijem području se deponij nalazi.

**Članak 78.**

Lokacija za konačnu likvidaciju tehnološkog otpada (organskog i anorganskog) odnosno deponija mora ispunjavati slijedeće uvjete:

-potpunu sanitarno - epidemiološku sigurnost za stanovništvo i osoblje zaposleno na deponiji,

-zaštitu od zagađenja zemljišta i voda, koja prvenstveno ovisi o topografiji zemljišta, klimatskim, geološkim i hidrogeološkim uvjetima, naseljenosti područja i o mogućem ugrožavanju podzemnih i površinskih voda odnosno teren mora biti nepropusan da ne dođe do prodiranja toksičnih štetnih komponenta u podzemlje (u podzemne vode.)

**e) Održavanje čistoće u gospodarskim objektima****Članak 79.**

Gospodarski i drugi pomoćni objekti izgrađuju se u skladu s važećim propisima, a naročito u skladu s odredbama Odluke o građevinskom području Općine Pazin (Službene novine broj 3/84), kao i s odredbama ove Odluke.

**Članak 80.**

Održavanje čistoće u gospodarskim i drugim zgradama, dvorištima tih zgrada kao i u ostalim prostorijama obaveza je i dužnost korisnika tih objekata.

**Članak 81.**

Poljoprivredna gospodarstva moraju imati uređena gnojišta - gnojnice za odlaganje stajskog gnoja, u skladu sa važećim propisima.

Ako propisima nije drugačije određeno, gnojišta moraju biti betonskim ili kamenim zidom ograđena i nepropusna.

Gnojišta moraju imati jamu za osoku izgrađenu od betona ili kamena, nepropusnu i pravilno dimenzioniranu.

Kanali za osoku, od staje do gnojišta, odnosno jame za osoku, moraju biti pokriveni (zatvoreni).

**f) Otpad u djelatnosti****Članak 82.**

Otpadom u djelatnosti, u smislu ove Odluke smatraju se otpaci što nastaju u tehnološkim procesima proizvodnje ili tijekom pružanja usluga.

**Članak 83.**

Vlasnik otpada u djelatnosti prikuplja i dužan je osigurati zbrinjavanje otpada uz pridržavanje higijensko-sanitarnih uvjeta.

Poslove zbrinjavanja vlasnik otpada može povjeriti poduzeću ili za to registriranoj organizaciji.

**g) Zajedničke odredbe****Članak 84.**

Korisnik usluga je dužan prije obavljenog tehničkog pregleda objekta zatražiti suglasnost od Komunalnog poduzeća "Usluga" o uvjetima prikupljanja i odvoza smeća.

Korisnik stambenog i poslovnog prostora dužan je, prije početka korištenja prostora, Općinsku upravu Općine i Komunalno poduzeće "Usluga" obavijestiti o početku vremena pružanja usluge, o početku odvoza kućnog otpada, o prestanku korištenja objekta i o drugim promjenama do kojih dođe kod korisnika na prostoru s kojeg se odvozi kućni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza kućnog otpada, prestaje istekom posljednjeg dana mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

**VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE****Članak 85.**

Radi zaštite zdravlja ljudi i zaštite čovjekove okoline kao što su šume, prostori pogodni za izlet i rekreaciju i na ostalim javnim površinama zabranjeno je:

1. bacati otpatke, ostatke hrane, voća, ambalažu, kutije, opuške cigareta i sl.

2. bacati zapaljene opuške u ulične košare za otpatke,

3. oštećivati i uništavati kante za otpatke,

4. pljuvati,

5. oštećivati spomenike, zidove, zgrade, vrata, klupe i natpise,

6. popravljati motorna vozila (osim najbitnijih popravaka u svrhu oslobodjenja javnih površina) i obavljati druge obrtničke poslove (usluge),

7. bacati reklame i druge letke iz aviona i vozila bez odobrenja nadležnog tijela, kao i ljepljenje letaka i oglasa izvan za to određenog mjesta.

8. odlagati otpatke i gnoj na mjesta koja za to nisu odobrena.

**VIII. DRŽANJE ŽIVOTINJA****Članak 86.**

U užem dijelu Općine mogu se u ograđenom i uređenom prostoru uz sanitarno-higijenske uvjete držati životinje osim krupne stoke i svinja.

Nadležni organ može pojedinačnim rješenjem u upravnom postupku iz higijensko-sanitarnih, urbanističkih razloga i remećenja javnog reda i mira zabraniti držanje životinja iz stavka 1. ovog članka u području iz članka 87. ove Odluke, odnosno može odrediti posebne sanitarno-higijenske uvjete za držanje tih životinja.

Na zahtjev tijela kao i zainteresiranih građana, nadležno tijelo može pojedinačnim rješenjem u upravnom postupku zabraniti držanje životinja, i to u slučajevima kad to škodi općoj higijeni ili ako držanje tih životinja osjetno smeta ostalim stanarima zgrade ili susjedstva odnosno može rješenjem odrediti posebne sanitarno-higijenske uvjete za držanje tih životinja.

Rješenje iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Općinska uprava, nakon pribavljenog mišljenja sanitarne inspekcije, a po potrebi, zavisno od slučaja i drugih organa i organizacija.

**Članak 87.**

Kao uži dio Općine smatra se područje naselja Tinjan.

**IX. KAZNENE ODREDBE****Članak 88.**

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta pojedinac i to za prekršaj:

1. prodavanja izvan tržnice, torbarenje, odnosno za nudišenje robe od stana do stana (članak 4, točka 3),

2. samovoljno pisanje, crtanje ili urezivanje po zidovima, vratima, prozorima, ogradama i sličnim objektima na javnim površinama (članak 11.),

3. obaranje i uklanjanje drveća, grmlja i drugih raslinja (članak 26. točka 1),

4. bacanje i ostavljanje papira, smeća i bilo kakvih predmeta, odnosno otpada po zelenim površinama (članak 26. točka 6),

5. pranje i čišćenje vozila na ulicama, trgovima, parkiralištima, parkovima i sličnim površinama (članak 59. stavak 1),

6. bacanje otpadaka, ostataka hrane, voća, ambalaže, kutija, opušaka cigareta i slično (članak 85. točka 1),

7. bacanje zapaljenih opušaka u ulične košare za otpatke (članak 85. točka 2),

8. pljuvanje na javnim mjestima (članak 85. točka 4),

**Članak 89.**

Novčanom kaznom od 300,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pojedinac ili pravna osoba:

1. za svako ponašanje na javnim mjestima koje narušava javni red (članak 4. točke 1. 2. 4. i 5.),

2. za sve radnje kojima se ugrožava sigurnost ljudi i imovine (članak 5.)

3. ako na javnim mjestima i drugim javnim lokalima gdje se okuplja veći broj ljudi nosi predmete koji su podesni za nanošenje tjelesnih povreda (noževi, štapovi, šipke i drugi predmeti od tvrdog materijala) (članak 6),

4. ako uznemirava građane (članak 7. i 8. točka 3 i 4),

5. ako stvara buku u blizini zdravstvenih ustanova i škola (članak 8. točka 2),

6. ako nepravilnom upotrebom motora i drugih naprava izaziva nepotrebnu buku (članak 8. točka 5),

7. ako pisanjem, crtanjem i sličnim oštećuje ili onečišćuje spomenike kulture (članak 12),

8. ako na vrijeme ne ukloni ogrijevanje istovaren na javnu površinu (članak 16. i 17),

9. ako brižljivo ne čuva zelene površine i ne pridonosi njihovom podizanju (članak 20.),

10. ako se ne brine o zelenim površinama datih mu na održavanje (članak 23.),

11. ako se ne brine o čistoći javnih površina ispred svoje zgrade, odnosno poslovnog prostora (članak 54, 55.),

12. ako se ne brine o živicama, ogradama i sličnim uz javnu površinu (članak 57),

13. ako otpadne tekućine, a posebno gnojnice sa svoje nekretnine vodi u cestovne jarke i slično (članak 59. alineja 2. i 3.),

14. ako u javnu kanalizaciju, cestovne jarke i javne zahode baca predmete koji mogu oštetiti te objekte (članak 59. alineja 4. i članak 60),

15. ako puni kante preko vrha, ako u njih baca sredstva koja ih mogu oštetiti ili ako u njih baca materijal koji može izazvati zaraznu bolest (članak 69.),

16. ako gospodarske objekte ne gradi prema važećim propisima (članak 79. i 81.),

17. ako postupuje suprotno odredbi (članak 80. i 84.),

Novčanom kaznom do 1.000,00 kuna iz stavka 1. ovoga članka, kaznit će se pravna osoba, osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom sredstvima rada u vlasništvu građana (privatni poslodavac), a novčanom kaznom do 350,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

**Članak 90.**

Novčanom kaznom od 1.200,00 - 1.600,00 kuna kaznit će se pravna osoba kao i osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom i sredstvima rada u vlasništvu građana privatni poslodavac, za prekršaj:

1. ako u svojim javnim lokalima postupuje protivno odredbi iz članka 9. ove Odluke,

2. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa učini nepristupačnim ili neupotrebljivim komunalne i druge objekte (članak 10),

3. ako bez prethodne suglasnosti nadležnog organa na bilo koji način zauzme javnu površinu (članak 4.),

4. ako trguje i vrši usluge na javnim površinama (članak 15),

5. ako javnu površinu ne koristi u odobrene svrhe (članak 18),

6. ako ne održava zelene površine date im na održavanje (članak 22),

7. ako u propisanom roku ne uredi okoliš novoizgrađene stambene ili druge zgrade (članak 25.),

8. ako ne održava urednim vanjski izgled grada (članak 27.),

9. ako ne održava urednim izgled lokala i ako ih ne drži otvorenim (članak 28.),

10. ako po isteku roka od 24 sata po završetku proslava i priredaba ne ukloni zastave,

transparente, parole i druge predmete (članak 29.),

11. ako plakate i privatne obavijesti postavi na mjestima označenim za tu svrhu (članak 30.),

12. ako postupi suprotno odredbi članka 32.,

13. ako vršioći djelatnosti po prestanku poslovanja ne skinu natpis ili reklamu (članak 38.),

14. ako natpis ili reklamu postavi bez prethodno ishodovane suglasnosti nadležnog organa (članak 39.),

15. ako ne održava postavljene natpise ili reklame (članak 43.),

16. ako u roku od 60 dana ne uskladi natpis ili reklamu s nastalim promjenama djelatnosti (članak 44.),

17. ako organizacija komunalnog rada ne vodi evidenciju o izvršenju programa (članak 53.),

18. ako zajedničke dijelove zgrade ili stana ne održava urednim (članak 54.),

19. ako ne čisti snijeg ispred svoje zgrade i poslovnih prostorija (članak 55.),

20. ako ne vodi računa kako i kada prevozi sipki, tekući teret te stvari koje zaudaraju i izazivaju gadljivost (članak 58. stavak 1.)

21. ako prije uključjenja u saobraćaj ne očisti blatnjave kotače ili ako nanese blato ili prosuti teret ne ukloni s javne površine (članak 58. stavak 2. i 3.),

22. ako na bilo koji način zagađuje ili onečišćuje vodu namjenjenu za piće ljudi i stoke (članak 61.),

23. ako kante za smeće drži na javnim površinama (članak 67.),

24. ako radnici komunalnog poduzeća postupaju protivno odredbi iz članka 68. ove Odluke,

25. ako radnici komunalnog poduzeća ne postupaju shodno odredbi članka 70. ove Odluke,

26. ako dotrajala vozila ne ukloni s javne površine ili ako vrši popravak vozila na javnoj površini (članak 73. i 85. točka 6),

27. ako krupno smeće, odnosno klaoničke otpatke drži protivno odredbi članka 74. ove Odluke,

28. ako zahod ne gradi shodno postojećim propisima (članak 75.),

29. ako septičke jame čisti protivno odredbi iz članka 76. ove Odluke,

30. ako postupaju protivno odredbama iz članka 83. i 84.,

31. ako u užem dijelu Općine Tinjan drži krupnu stoku i svinje (članak 86.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se novčanom kaznom do 350,00 - 450,00 kuna i svaka fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 91.

Novčane kazne na licu mjesta za prekršaje iz članka 88. ove Odluke, izriče odnosno naplaćuje komunalni redar.

#### Članak 92.

Za prekršaje odredaba ove Odluke koje učini maloljetnik, kaznit će se njegov roditelj odnosno staratelj, ako je propustio dužnosti staranja o maloljetniku.

#### Članak 93.

Pod ljetnim periodom, u smislu ove Odluke podrazumijeva se vrijeme od 01. svibnja do 30. rujna, a pod zimskim periodom vrijeme od 1. listopada do 30. travnja.

#### Članak 94.

Gnojište i jame za osoku (gnojnice) moraju se urediti u skladu s odredbama članka 81. ove Odluke, najkasnije do 1. rujna 1996. godine.

#### Članak 95.

Držaoci životinja dužni su do 31. prosinca 1996. godine uskladiti držanje tih životinja s odredbama članka 86. ove Odluke.

#### Članak 96.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službene novine broj 11/95, 23/88, 48/89 i 4/91) koja je preuzeta kao Odluka Općine Tinjan, Odlukom o preuzimanju pravnih akata.

#### Članak 97.

Potvrde štampanja blokova (potvrda) o naplati kazne na licu mjesta i evidenciju o njima vodit će Općinska uprava.

#### Članak 98.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 363-01/96-01/05

Urbroj: 2163/04-02-02-96-1

Tinjan, 30. travnja 1996.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Goran Antolović, v. r.



## 27

Na temelju članka 64. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine broj 48/95) i članka 18. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94) Općinsko vijeće Općine Tinjan na svojoj sjednici održanoj 30. travnja 1996. godine donosi

**O D L U K U**

**o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljstvu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Tinjan.

**Članak 2.**

Ugostiteljski objekti moraju biti otvoreni za rad i pružati usluge po propisu i odobrenom radnom vremenu u skladu s ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Ugostitelji su dužni obavijest odnosno odobrenje o radnom vremenu istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi, vlasnik će o tome obavijestiti upravno tijelo za inspekcijske poslove i Odjel općinske uprave Općine Tinjan a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

**II. RADNO VRIJEME****Članak 4.**

Radno vrijeme utvrđuje se kao:

- zimsko radno vrijeme (dalje u tekstu: zimi) koje se primjenjuje od prvog ponedjeljka u mjesecu listopada do zadnje nedjelje u mjesecu travnju,

- ljetno radno vrijeme (dalje u tekstu: ljeti) koje se primjenjuje u ostalom dijelu godine.

**Članak 5.**

Radno vrijeme za radnje i poslovne jedinice iz oblasti ugostiteljstva utvrđuje se:

1) za hotele, motele i ostale objekte za smještaj,

- zimi i ljeti od 0-24,00 sata.

2) za ugostiteljske radnje vrste "restaurant",

- zimi s početkom u vremenu od 8,00-12,00 sati i završetkom u vremenu od 22,00-23,00 sata.

- ljeti s početkom u vremenu od 8,00-12,00 sati i završetkom u vremenu od 22,00-24,00 sati.

3) za ugostiteljske radnje vrste "kavana", "snack - bar", "gostionica", "konoba", "krčma", "zdravljak", "bistro", "klet", "buregdžnica", "pizzeria", "pečenjarnica", te pokretne ugostiteljske radnje,

- zimi s početkom u vremenu od 6,00-9,00 sati i završetkom u vremenu od 22,00-23,00 sata,

- ljeti s početkom u vremenu od 6,00-9,00 sati i završetkom u vremenu od 23,00-24,00 sata.

4) za ugostiteljske radnje vrste "buffet", "caffe - bar", "slastičarnica" i "pivnica",

- zimi s početkom u vremenu od 6,00-9,00 sati i završetkom u vremenu od 22,00-23,00 sata,

- ljeti s početkom u vremenu od 6,00-9,00 sati i završetkom u vremenu od 23,00-24,00 sata.

5) za ugostiteljske radnje vrste "disco-bar" i "noćni-bar",

- u toku cijele godine u vremenu od 21,00-03,00 sata, a nedjeljom od 21,00-02,00 sata.

**Članak 6.**

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja druga djelatnost (prodavaonica, tržnica i slično) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanog člankom 5. ove Odluke.

**Članak 7.**

Ugostiteljske usluge u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, scenska, obrazovna, športska i slično) mogu se pružati u radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost ali ne duže od jednog

(1) sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

#### Članak 8.

Radno vrijeme ugostiteljskih radnji i poslovnih jedinica koje se bave djelatnošću pružanja usluga seoskog turizma može biti u vremenu od 00,00-24,00 sata, ovisno o rezervacijama i potrebama naručioca.

#### Članak 9.

Iznimno, Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odobriti drugačiji početak ili raniji završetak radnog vremena od propisanog u članku 5. ove Odluke.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka donijet će se vodeći računa o položaju objekta, interesu Općine Tinjan i drugim opravdanim slučajevima.

#### Članak 10.

Ugostiteljski objekti iz točke 2. 3. 4. i 5. članka 5. Odluke mogu biti otvoreni i duže od propisanog završetka radnog vremena pod uvjetom da rad obavljaju samo u zatvorenom prostoru i da ispravom ovlaštene organizacije mjerenjem dokažu da ispunjavaju uvjete za zaštitu od buke u noćnim satima.

Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može iznimno a na osnovi ocjene opravdanosti zahtjeva donijeti rješenje kojim se odobrava duži rad ugostiteljskih objekata ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka.

U odobrenju iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se trajanje produženog radnog vremena kao i vrijeme za koje se daje odobrenje.

#### Članak 11.

Općinsko Poglavarstvo Općine Tinjan može i prije isteka roka iz stavka 3. članka 10. ove Odluke ukinuti odobrenje iz članka 10. ove Odluke ukoliko se na osnovi nadležnih inspeksijskih tijela ili tijela nadležnog za unutarnje poslove utvrdi da se ugostitelj ne pridržava uvjeta za rad dužeg od propisanog.

#### Članak 12.

Ugostiteljski objekti mogu jedan (1) dan u tjednu, po vlastitom izboru biti zatvoreni.

Disco-klubovi mogu biti zatvoreni i više dana u tjednu, po vlastitom izboru.

Ugostiteljski objekti za pružanje usluga u djelatnosti seoskog turizma mogu biti zatvoreni i više dana u tjednu, po vlastitom izboru, vodeći računa o utvrđenom programu.

#### Članak 13.

Ugostiteljski objekti iz članka 5. točke 2. 3. i 4. ove Odluke moraju biti otvoreni i pružati usluge u vremenu od najkasnijeg sata početka do najranijeg sata završetka propisanog radnog vremena ugostiteljskog objekta a koje radno vrijeme je propisano u članku 5. točki 2. 3. i 4. ove Odluke.

#### Članak 14.

Kada vlasnik ugostiteljskog objekta iz članka 5. točke 2. 3. i 4. ove Odluke utvrdi početak i završetak radnog vremena unutar datih raspona vodeći računa o djelatnosti koje se obavljaju u tom objektu, vlasnik je dužan prije isticanja radnog vremena o početku i završetku radnog vremena objekta pismeno obavijestiti Poglavarstvo Općine Tinjan.

#### Članak 15.

Vlasnici ugostiteljskih objekata prilikom primjene stavka 1. članka 12. ove Odluke moraju voditi računa da najmanje 50% ugostiteljskih radnji bude otvoreno nedjeljom i u dane državnih blagdana proporcionalno prema vrsti ugostiteljskih radnji.

O danu kada ne posluju radnje iz stavka 1. ovoga članka vlasnici su dužni pismenim putem obavijestiti Poglavarstvo Općine Tinjan.

Poglavarstvo Općine Tinjan dužno je voditi računa da u istom danu u tjednu uvijek bude otvoren primjeren broj ugostiteljskih objekata.

#### Članak 16.

Poglavarstvo Općine Tinjan može izuzetno, za dane državnih blagdana i praznika te prilikom održavanja kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija odobriti i drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata od onog propisanog ovom Odlukom.

**Članak 17.**

Uoči praznika i blagdana radno vrijeme ugostiteljskih objekata u poslijepodnevnom satima može biti skraćeno do 16,00 sati.

**III. KAZNENE ODREDBE****Članak 18.**

Novčano kaznom od 1.100,00-1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja ugostiteljsku djelatnost:

- ako postupi suprotno odredbama ove Odluke o propisanom radnom vremenu.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 400,00-500,00 kuna.

**Članak 19.**

Novčanom kaznom od 300,00-400,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja obavlja ugostiteljsku djelatnost suprotno odredbama ove Odluke.

**IV. PRIJELAZNE ODREDBE****Članak 20.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja tržišna inspekcija i komunalno redarstvo Općine Tinjan.

**Članak 21.**

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti radno vrijeme sa odredbama ove Odluke i o tome obavijestiti Poglavarstvo Općine Tinjan.

**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 3. stavak 2. članka 5. i članci 14. 14a. 15. i 16. Odluke o radnom vremenu u djelatnostima od javnog interesa (Službene novine Grada Pazina, broj 1/91 i 3/91), koja je preuzeta kao Odluka Općine Tinjan Odlukom o preuzimanju pravnih akata Skupštine Općine Pazin (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 6/93).

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA:335-01/96-01/01

URBROJ:2163/04-02-96-1

Tinjan, 30. travnja 1996.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

**Predsjednik  
Općinskog Vijeća  
Goran Antolović v.r.**

**28**

Na temelju članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93 i 117/93) čl. 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 109/95 i 21/96 ) i članka 18. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 30. travnja 1996. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama  
Odluke o komunalnoj naknadi**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 3/94 i 8/94 ) članak 2. mijenja se i glasi:

"Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje:

- pristupnom cestom,
- objektima za opskrbu el. energijom,
- objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama".

**Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Sredstvima komunalne naknade financira se obavljanje sljedećih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja (i krematorija)".

**Članak 3.**

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Komunalnu naknadu plaćaju u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem vlasnik stambenog, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika".

**Članak 4.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Visina komunalne naknade utvrđuje se za pojedini objekat i prostor ovisno o njegovoj vrsti (namjeni) i lokaciji".

**Članak 5.**

Iza članka 8 donosi se novi članak 8a. koji glasi:

"Područje Općine Tinjan dijeli se u tri obračunske zone kako slijedi:

I Zona - građevinsko područje Općine Tinjan.

II Zona - građevinsko područje naselja Kringa i Muntrilj.

III Zona - ostala naselja na području Općine Tinjan.

Iznose i vrijednosti koeficijenta po pojedinim zonama određuje Poglavarstvo Općine Tinjan svojim Zaključkom a na temelju programa za tekuću godinu."

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan a primjenjuje se od 01. srpnja 1996. godine.

KLASA: 363-01/96-01/04

URBROJ:2163/04-02-02-96-1

Tinjan, 30. travnja 1996. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Goran Antolović, v.r.

29

Na osnovi članka 18. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94), Općinsko vijeće Općine Tinjan na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 1996. godine donijelo je

**ODLUKU**

o izmjenama Odluke o zakupu poslovnog prostora

**Članak 1.**

U Odluci o zakupu poslovnog prostora (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 6/93) članak 31. mijenja se i glasi:

"Ovisno o pogodnostima položaja što ih ima poslovni prostor na području Općine Tinjan utvrđuju se sljedeće zone za obračun zakupine:

Prva zona obuhvaća građevinsko područje naselja Tinjan

Druga zona obuhvaća građevinska područja naselja: Kringa, Muntrilj.

Treća zona obuhvaća građevinska područja naselja:

Peljaki, Šurani, Picupari, Ivetići, Butori, Jakovici, Bašići, Milotići, Brečevići, Milohanići, Banki, Grintavica, Pajci, Jakovci, Hlistići, Milinki, Grimani, Červari, Rudići, Pilari, Vitasi, Piškova Stancija, Mohori, Srbinjak, Lovrečići, Tomičini, Gregi, Prenci, Brinjani, Faturi, Kučići, Hrvatini, Gregorci, Danijeli, Pauletići, Jelovci, Kmačići, Zlatini, Mofardini, Pinezići, Terlevići, Frankovići, Radetići, Rajkova Stancija, Gospodi, Ribari, Duhčići, Jurasi, Kvešti, Brčići, Jurići, Pajići, Travani, Rajki, Bratovići, Starići, Žužići i Pinčani."

**Članak 3.**

Članak 32. briše se.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa:363-01/96-01/01

Urbroj:2163/04-02-01-96-1

Tinjan, 30. travnja 1996.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Goran Antolović v.r.

30

Na temelju članka 18. točke 11. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94 ) i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/95), Općinsko vijeće Općine Tinjan je na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 1996. godine donijelo

**ODLUKU**  
o dodjeli Grba Općine Tinjan

**Članak 1.**

Gospodinu ŽUŽIĆ DARKU iz Muntrilja dodjeljuje se Grb Općine Tinjan za izuzetan dugogodišnji doprinos, posebno uložene napore i ostvarene rezultate u razvoju gospodarstva, komunalne infrastrukture i športa na području Općine Tinjan.

**Članak 2.**

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Tinjan 12. svibnja 1996. godine prigodom obilježavanja Dana Općine Tinjan.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 061-01/96-01/01  
Urbroj: 2163/04-02-02-96-1  
U Tinjan, 30. travnja 1996.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

**Predsjednik**  
**Općinskog vijeća**  
**Goran Antolović, v.r.**

31

Na temelju članka 18. točke 11. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94 ) i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/95), Općinsko vijeće Općine Tinjan je na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 1996. godine donijelo

**ODLUKU**  
o dodjeli Plakete Općine Tinjan

**Članak 1.**

Poduzeću "GRATIS" d.o.o. iz Tinjana, Ivetići 76 dodjeljuje se Plaketa Općine Tinjan za uložene napore i postignute rezultate na unapređenju gospodarskog razvitka Općine Tinjan i iskazano razumjevanje za sponzoriranje niza kulturnih, športskih i drugih aktivnosti u Općini Tinjan.

**Članak 2.**

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Tinjan 12. svibnja 1996. godine prigodom obilježavanja Dana Općine Tinjan.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 061-01/96-01/01  
Urbroj: 2163/04-02-02-96-2  
U Tinjanu, 30. travnja 1996.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

**Predsjednik**  
**Općinskog vijeća**  
**Goran Antolović, v.r.**

---

**32**

Na temelju članka 18. točke 11. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 11/93 i 15/94 ) i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/95), Općinsko vijeće Općine Tinjan je na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 1996. godine donijelo

**ODLUKU**  
**o dodjeli Plakete Općine Tinjan**

**Članak 1.**

Osnovnoj školi "Vladimir Nazor" Pazin - Područnom razrednom odjelu Tinjan dodjeljuje se Plaketa Općine Tinjan za poseban doprinos i ostvarene rezultate tijekom dugogodišnjeg uspješnog rada, i za ostvarene vrlo vrijedne rezultate u oblasti odgoja i osnovnog obrazovanja na području Općine Tinjan.

**Članak 2.**

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća općine Tinjan 12. svibnja 1996. godine prigodom obilježavanja Dana Općine Tinjan.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa:061-01/96-01/01

Urbroj:2163/04-02-02-96-3

U Tinjanu, 30. travnja 1996.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

**Predsjednik**  
**Općinskog Vijeća**  
**Goran Antolović, v.r.**