

	S L U Ź B E N E N O V I N E GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U ŠUMI I TINJAN		
	PAZIN, 14. ožujka 2005.	GODINA: XXXI	CIJENA: 30,00 KN
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 87 PRIMJERAKA			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

17. Zaključak o promjeni namjene javnog dobra 34
18. Rješenje o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu 34

GRADSKO POGLAVARSTVO

19. Odluka o osnivanju Inicijativnog odbora za obilježavanje 22. ožujka, Svjetskog dana voda 35

OPĆINA LUPOGLAV OPĆINSKO VIJEĆE

20. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Lupoglav 36
21. Odluka o dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav 39

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO VIJEĆE

22. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Motovun i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Motovun 41
23. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Motovun za razdoblje 2005.-2008. 42
24. Izvješće o stanju u prostoru Općine Motovun 45
25. Odluka o prestanku svojstva dobra u javnoj upotrebi 47
26. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Glavnog projekta Kanalizacijskog sustava Motovun 48

GRAD PAZIN

17

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 21/01), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2005. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Dozvoljava se promjena namjene za k. č. broj 6695/6 površine 49 m², upisane kao Javno dobro na početku I Glavne knjige za K. O. Lindar i k. č. broj 38/2 zgr., površine 76 m², upisane kao Javno dobro u zk. uložak broj 494 K. O. Kašćerga.

2. Zemljišno – knjižna služba Općinskog suda Pazin izvršit će temeljem ovog Zaključka promjenu u zemljišnim knjigama na način da će nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka upisati u vlasništvo Grada Pazina.

3. Ovlašćuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina da poduzme sve mjere i radnje radi provođenja ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/05-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-05-2
Pazin, 10. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Jurman, v.r.

18

Na temelju članka 20. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 21/01) i članka 47. stavka 3. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu («Službene novine Grada Pazina» broj 14/95. i 3/98.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2005. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu

1. Za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, imenuje se SONJA MATIJAŠIĆ, profesorica hrvatskog jezika i književnosti – smjer organizacija kulturnih djelatnosti iz Pazina.

2. Ovo Rješenje primjenjuje se od 3. svibnja 2005. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 119-01/05-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-05-4
Pazin, 10. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Jurman, v.r.

19

U skladu sa člankom 13. Poslovnika Gradskog Poglavarstva Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 22/02, Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 18. veljače 2005. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju Inicijativnog odbora za obilježavanje 22. ožujka, Svjetskog dana voda****I.**

Osniva se Inicijativni odbor za obilježavanje 22. ožujka, Svjetskog dana voda (dalje: Inicijativni odbor) u Pazinu.

Inicijativni odbor ima zadatak da pripremi program i druge aktivnosti za organizaciju, pripremu i provedbu proslave Svjetskog dana voda, 22. ožujka 2005. godine u Pazinu.

II.

U Inicijativni odbor imenuju se:

1. Neven Rimanić, za predsjednika,
2. Boris Demark, za zamjenika predsjednika,
3. Josip Šiklić, za člana,
4. Vesna Rusijan Ljuština, za člana,
5. Radenko Sloković, za člana,
6. Vesna Ivančić, za člana,
7. Dragan Šipraka, za člana,
8. Stjepan Kamber, predstavnik Hrvatskih voda, za člana,
9. Milan Antolović, predstavnik Istarske županije, za člana.

III.

U obavljanju i realizaciji poslova iz stavka 2. točke I. ove Odluke Inicijativni odbor može osnivati radne grupe.

IV.

Administrativne i organizacijske poslove za Inicijativni odbor povjeravaju se Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

V.

Obvezuje se Inicijativni odbor da nakon proslave Svjetskog dana voda, Gradskom poglavarstvu Grada Pazina podnese Izvještaj o svome radu.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

KLASA: 325-01/05-01/01
URBROJ: 2163/01-02-01-05-2
Pazin, 18. veljače 2005.

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

20

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/01.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 28. veljače 2005. godine donijelo je

ODLUKU o obavljanju komunalne djelatnosti prijeevoza pokojnika na području Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika, te određuju uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe, od mjesta smrti do mjesta ukopa, odnosno do mrtvačnice na groblju.

Članak 2.

Pravo obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika (dalje: prijevoz pokojnika) na području Općine Lupoglav ima komunalno poduzeće «Usluga» d.o.o. iz Pazina, koje je u suvlasništvu Općine Lupoglav.

Osim «Usluge» d.o.o. iz Pazina, prijevoz pokojnika na području Općine Lupoglav mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje su stekle pravo obavljanja prijevoza pokojnika na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Koncesionari).

«Usluga» d.o.o. i Koncesionar dužni su u obavljanju poslova prijevoza pokojnika

pridržavati se Odluke o grobljima i uputa Uprave groblja.

II. KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija je odobrenje kojom se koncesionaru povjerava obavljanje prijevoza pokojnika na području Općine Lupoglav.

Broj koncesija na području Općine Lupoglav utvrđuje Općinsko vijeće Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od pet (5) godina i može se produžiti uz uvjete određene ovom Odlukom.

Koncesija se dodjeljuje uz godišnju naknadu.

Najniži iznos naknade po jednoj koncesiji određuje Općinsko vijeće i to je ujedno i početni iznos za javno prikupljanje ponuda u postupku dodjele koncesije.

Članak 5.

Općinsko Vijeće odlučuje o oglašavanju javnog prikupljanja ponuda ili o javnom natječaju za davanje koncesije.

Oglas o javnom prikupljanju ponuda ili javnom natječaju objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Lupoglav a obavijest o oglasu odnosno natječaju u dnevnom tisku.

Članak 6.

Oglas mora sadržavati:

- broj koncesija koje se dodjeljuju,
- vrijeme za koje se koncesija dodjeljuje,
- uvjete za dobivanje koncesije,
- iznos godišnje naknade za koncesiju, vrijeme i način plaćanja,

- obvezu podnošenja cjenika prijevoza pokojnika, način naplate za pružene usluge i vrijeme važenja cjenika,
- obvezu podnošenja isprava kojim ponuđač dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (izvod iz sudskog odnosno obrtnog registra, isprave kojim dokazuje da posjeduje furgon, BON 1, BON 2, dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, potvrda o nekažnjavanju za kazneno djelo koje je povezano s djelatnošću prijevoza pokojnika),
- dokaz o poslovnom ugledu,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi,
- obvezu uplate i podnošenje dokaza o uplati jamčevine u iznosu od 50 % početnog godišnjeg iznosa naknade za koncesiju,
- naznaku da ponuditelj koji odustane od dodijeljene koncesije gubi pravo na povrat jamčevine,
- rok u kojem se mora platiti naknada za dodijeljenu koncesiju,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir, a ponude koje su prepravljane ili dodavane smatrati će se nevaljanim,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude, te
- druge obavijesti.

Članak 7.

Pisana ponuda za dodjelu koncesije mora sadržavati:

1. ime i prezime podnositelja ponude, prebivalište odnosno naziv i sjedište pravne osobe,
2. iznos godišnje naknade za koncesiju,
3. isprave kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika,
4. cjenik prijevoza pokojnika, način obračuna i naplate za pruženu uslugu i rok važenja cjenika,

5. dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 50 % početnog godišnjeg iznosa naknade za koncesiju.

Isprave i dokazi se prilažu u izvorniku ili u ovjerenoj preslici, ne stariji od 60 dana.

Ponuda koja nije dana u roku i koja nije potpuna ne će se razmatrati, a ponuda koja je prepravljana ili dopunjavana smatrati će se nevaljanim.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom «koncesija-prijevoz pokojnika», preporučenom pošiljkom na adresu: Općina Lupoglav, Lupoglav 17 ili osobno u sjedištu Općine.

Članak 8.

Prispjele ponude otvara Natječajna komisija za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav, sastavlja zapisnik i predlaže Općinskom vijeću dodjelu koncesije podnositelju najpovoljnije ponude

Članak 9.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće. Fizičkoj, odnosno pravnoj osobi može se dati samo jedna koncesija.

Najpovoljnija ponuda za dodjelu koncesije određuje se temeljem:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnost za ostvarivanje koncesije,
3. ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju,
4. tehničke opremljenosti, te
5. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda i da o tome ne daje obrazloženje.

Članak 10.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži elemente propisane stavkom 2. članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Na temelju odluke o davanju koncesije Općinsko vijeće s izabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati sve elemente propisane člankom 13. Zakona o

komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom. Cjenik usluga priložen ponudi za dodjelu koncesije sastavni je dio ugovora o koncesiji.

Koncesionar stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika danom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ako koncesionar ne uplati naknadu za koncesiju za prvu godinu ostvarivanja koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora, a svoj izostanak ne opravdava, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

Općinsko vijeće može otkazati koncesiju ako:

- koncesionar ne ispunjava obveze preuzete ugovorom,
- koncesionar ne uplati godišnju naknadu za koncesiju u roku od osam (8) dana od primitka opomene za plaćanje,
- koncesionar ili njegov radnik ne obavlja prijevoz pokojnika na način propisan ovom Odlukom,
- koncesionar ili njegov radnik naplati za uslugu cijenu veću od utvrđene cijene,
- koncesionar ili njegov radnik ne izda uredan račun za obavljenju uslugu.

Koncesionar može otkazati ugovor o koncesiji ne navodeći razloge za otkaz.

Otkazni rok je 30 dana, a počinje teći prvog dana slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 13.

Koncesionar obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge.

Koncesionar je dužan na primjeren način obavijestiti građane o pružanju svoje usluge.

Koncesionar, odnosno njegov radnik, dužan je prijevoz pokojnika obavljati s poštovanjem prema umrlima i na poziv u najkraćem roku doći na mjesto s kojeg treba prevesti umrlu osobu.

Članak 14.

Koncesionar je dužan, odmah po sklapanju ugovora podatke o sjedištu i broj telefona dostaviti Policijskoj postaji Pazin i ovlaštenom mrtvozorniku.

CIJENA ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 15.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan prije promjene cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća. Ako se Općinsko vijeće o cijeni ne očituje u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva, smatrat će se da je suglasnost dana.

Zahtjev za pribavljanje prethodne suglasnosti sadrži:

- način obračuna i plaćanja prijevoza pokojnika,
- strukturu postojeće cijene prijevoza pokojnika,
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- dan primjene nove cijene.

Ako Općinsko vijeće uskrati suglasnost na promjenu cijene koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu.

Novi zahtjev za povećanje cijena koncesionar može podnijeti po proteku roka od 6 mjeseci od dana donošenja odluke iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Koncesionar kojem ističe rok korištenja koncesije a želi nastaviti obavljanje prijevoza

pokojnika, može zatražiti produženje koncesije najmanje tri mjeseca prije isteka roka.

Zahtjev za produženje koncesije podnosi se Općinskom vijeću, koje može donijeti odluku o produženju koncesije za još pet (5) godina, pod istim ili izmijenjenim uvjetima.

Uz zahtjev za produženje koncesije koncesionar treba priložiti dokaz da je podmirio sve obveze koje proizlaze iz obavljanja djelatnosti i da ispunjava uvjete za obavljanje te djelatnosti.

Na temelju odluke Općinskog vijeća o produženju koncesije, Općinsko vijeće i koncesionar sklapaju aneks ugovora o koncesiji.

III. NADZOR

Članak 17.

Do ustrojavanja komunalnog redarstva, nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

U provođenju nadzora, Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav ovlašten je naložiti mjere radi uklanjanja nedostataka uočenih pri obavljanju nadzora i pokrenuti odgovarajući postupak.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav vodi evidenciju o dodijeljenim koncesijama, sklopljenim ugovorima o koncesiji i o plaćanju godišnje naknade za koncesiju.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-02/05-01/01

URBROJ: 2163/07-02-05-1

Lupoglav, 28. veljače 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

21

Temeljem članka 24. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lupoglav za razdoblje 2004.-2005. («Službene novine Grada Pazina» broj 10/04.) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav (Službene novine Grada Pazina broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici dana 28. veljače 2005. godine donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav

Članak 1.

Donose se dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 20/03.)

Članak 2.

U članku 64. Odredbi prostornog plana uređenja Općine Lupoglav (dalje u tekstu: PPUO) iza stavka 6. dodaju se novi stavak, stavak 7, koji glasi:

“(7) Rješenja infrastrukturnih sustava prikazana na listu 2. grafičkog dijela PPUO-a – Infrastrukturni sustavi i mreže smatraju se načelnim rješenjima smještaja koridora vodova i lokacija građevina, koja se mogu mijenjati u postupku izrade rješenja, odnosno stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola, ali samo ukoliko takve izmjene predstavljaju tehnički i ekonomski prihvatljivija rješenja i uz uvjet najmanje moguće štete po okoliš i krajobraz, s time da se zadrži opća koncepcija izgradnje infrastrukturnih sustava.”

Članak 3.

U članku 89. Odredbi PPUO-a iza stavka 2. dodaje se novi stavak, stavak 3 koji glasi:

“(3) Izuzetno, na području obuhvata UPU 2 – urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Lupoglav, izdavanje lokacijskih dozvola i gradnja građevina može se odvijati temeljem odredbi ovog PPUO-a, ali samo za razdoblje od tri godine od donošenja ovih dopuna PPUO-a.”

Članak 4.

U članku 90. Odredbi PPUO-a iza stavka 1. dodaje se novi stavak, stavak 2 koji glasi:

“(2) Izuzetno, područje obuhvata UPU 2 – urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Lupoglav se može realizirati u dvije faze, odnosno putem dva UPU-a, od kojih jedan prioritetno mora biti donesen u roku od tri godine od donošenja ovih izmjena i dopuna PPUO-a.”

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 23/04.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/04-01/08

URBROJ: 2163/07-02-02-05-20

Lupoglav, 28. veljače 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA MOTUVUN

22

Na osnovu članka 22. stavaka 1. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03) i članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 07. ožujak 2005. donijelo je

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Motovun i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Motovun

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Motovun, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ovom se Odlukom određuje Karmen Grubor, Tajnica Općinskog vijeća i Jedinственog upravnog odijela Općine Motovun, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. stavka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Motovun - koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,

- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Motovun.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Motovun, Trg Andrea Antico 1, te putem elektronske pošte na adresu: opcina-motovun@pu.htnet.hr.

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik utorkom od 11,00 do 16,00 sati u prostorijama Općine Motovun (kod službenika za informiranje).

Zahtjev putem telefona podnosi se na broj 052-681-642.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 2,00 kune po stranici (format A4).

Iznimno iz odredbe stavka 1. ovog članka, ovlaštenici prava na informaciju s prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Motovun, oslobođeni su od plaćanja naknade za izradu preslike do ukupno 5 stranica, dok plaćaju naknadu u iznosu od 1,00 kune po stranici, za svaku narednu stranicu.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Motovun broj 2402006-182740001, poziv na broj 7803-

mb, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-01/05-01/02

URBROJ: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 07. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

PRIVITAK:

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE MOTOVUN

1. Opći akti:

1.1. Općinskog vijeća Općine Motovun od 1993. i nadalje

1.2. Općinskog poglavarstva Općine Motovun od 1993. do 2001.

Napomena: svi navedeni akti nalaze se u izvornom obliku u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun i objavljeni su u "Službenim novinama Grada Pazina".

2. Pojedinačni akti:

2.1. Općinskog vijeća Općine Motovun od 1993. i nadalje

2.2. Općinskog poglavarstva Općine Motovun od 1993. do 2001.

3. Cjelokupna dokumentacija sa sjednica (zapisnici, izvornici akata)

3.1. Općinskog vijeća Općine Motovun od 1993. i nadalje

3.2. Općinskog poglavarstva Općine Motovun od 1993. do 2001.

4. Dokumentacija u svezi prostornog planiranja, prometa, infrastrukture i zaštite okoliša

5. Dokumentacija o imovinsko i obvezno-pravnim odnosima Općine Motovun s pravnim i fizičkim osobama od 1993. godine

6. Cjelokupna natječajna dokumentacija za provedbu postupka javne nabave.

7. Upravni i neupravni predmeti koje vodi jedinstveni upravni odjel Općine Motovun.

8. Dokumentacija iz područja društvenih djelatnosti.

Napomena: sva dokumentacija iz točaka 2.-8. nalazi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun i u pismohrani Općine Motovun.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

23

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 07. ožujka 2005. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE MOTOVUN ZA RAZDOBLJE 2005.-2008.

1. IZMJENA I IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

U narednom četverogodišnjem razdoblju pristupit će se izmjeni postojećeg Prostornog plana uređenja Općine Motovun i izradi novih prostornih planova, a sve u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

1.1. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MOTOVUN

Ovim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Motovun daje se mogućnost izrade Izmjena i dopuna PPUO-a. Pored provjere stanja u planiranom građevinskom području pojedinih naselja i usklađivanja sa novim spoznajama o vrijednosti kulturne i prirodne baštine Općine, interesa stanovništva i potreba razvoja visokokvalitetnog

turizma, Izmjenama PPUO će se nastojati iznaći što kvalitetnije rješenje područja za novu stambenu izgradnju.

Budući da je izrađen idejni projekt sustava odvodnje otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda to rješenje će se ugraditi u Izmjene i dopune PPUO kako bi se odredili pojasevi kolektora, smještaj uređaja za pročišćavanje, te uvjeti za prihvat pročišćenih voda.

Kako su prilikom izrade *Prostornog plana uređenja Općine Motovun* korištene vrlo stare katastarske podloge valja pristupiti izradi određenih točkastih izmjena PPUO-a, a sve u cilju redovitog usklađivanja dokumentacije sa postojećim stanjem u prostoru, kako izgrađenim, tako i sa stanjem planiranih i provedenih mjera zaštite, te provjera mogućnosti primjene *Odredbi za provođenje*. Ukratko, izrada pojedinačnih točkastih i drugih *Izmjena i dopuna* PPUO-a biti će prilika da se isprave svi uočeni nedostaci i unesu stvarne potrebe stanovnika Općine.

Izmjenama i dopunama PPOU ukinut će se obveza izrade Urbanističkog plana uređenja Golf odredišta Motovun, a sukladno naputku Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Ujedno, za područje povijesnog dijela naselja Motovun izradit će se Urbanistički plan uređenja, te predvidjet će se izrada Konzervatorske studije i DPU-a za pojedine dijelove starogradske jezgre (ovisno o potrebama).

1.2. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.2.1. IZRADA URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA

Urbanistički plan uređenja utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje, odnosno dio naselja, odnosno komunalnu mrežu, te ovisno o posebnosti prostora smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Ovaj plan sadrži način i oblike korištenja i uređenja javnih i drugih prostora, način uređenja prometne, odnosno komunalne mreže, te druge elemente ovisno o području obuhvata.

Urbanistički plan uređenja sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, a sadrži, sve elemente određene Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04 i 45/04).

1.2.1.1. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA POVIJESNOG NASELJA MOTOVUN

Općinsko vijeće Općine Motovun će pri donošenju zaključka o početku izrade utvrditi točan obuhvat plana sukladno mišljenju Konzervatorskog odjela Pula, Uprave za zaštitu kulturne baštine.

1.2.1.2. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA SPORTSKO REKREACIJSKE I ZONE KANAL

Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske i zone Kanal planira se u podnožju Motovuna.

Općinsko vijeće Općine Motovun će pri donošenju zaključka o početku izrade UPU-a utvrditi točan obuhvat plana, a sukladno PPU Općine Motovun.

1.2.2. IZRADA DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Detaljnim planom uređenja utvrdile bi se detaljne namjene površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjete za rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih građevina, te druge elemente od važnosti za područje koje će plan obuhvatiti.

Detaljni plan uređenja se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a sadržava sve elemente određene Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova.

1.2.2.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA (DPU) ZA NASELJE KANAL - NOVI MOTOVUN (područje za stambenu izgradnju)

Detaljnim planom uređenja naselja Kanal - Novi Motovun (južno od motovunskog brežuljka) predviđa se uređenje područja za stambenu izgradnju.

Općinsko vijeće Općine Motovun će pri donošenju zaključka o pokretanju izrade DPU-a naselja Kanal utvrditi točan obuhvat sukladno PPU Općine Motovun.

1.2.2.2. DETALJNI PLAN UREĐENJA (DPU) POSLOVNE ZONE KANAL

Detaljnim planom uređenja (DPU) poslovne zone Kanal predviđa se uređenje područja za poslovnu namjenu.

DPU-om poslovne zone Kanal obuhvatit će se područje slijedećih katastarskih čestica: k.č. 916/1, 916/2 i 917, sve K.O. Motovun. Ukupna površina DPU-a iznosi cca 1,20 ha.

1.2.2.3. DETALJNI PLAN UREĐENJA GOLF ODREDIŠTA MOTOVUN

Detaljnim planom uređenja Golf odredišta Motovun obuhvatit će se područje predviđeno za izgradnju turističko-ugostiteljskih sadržaja u funkciji sportsko-rekreacijske zone golf igrališta. Za područje ovog DPU obvezna je izrada Studije utjecaja na okoliš.

Detaljni plan uređenja Golf odredišta Motovun obuhvatit će područje slijedećih katastarskih čestica: 18, 302, 303, 563, 586, 572, 576, 578, 581, 304/4, 304/5, 304/6, 305/2, 305/3, 305/4, 309/1, 309/2, 311/2, 521/16, 521/2, 523/2, 560/4, 562/2, 562/3, 564/1, 564/2, 585/1, 565/2, 571/1, 571/2, 573/1, 580/1, 580/2, 606/24, 606/26, 606/29, 606/39, 606/40, 606/41, 609/11, 609/13, 609/4, 609/7, 609/8, 609/9, 61/2, 610/18, 606/22, 609/5, 21, 77, 313, 314, 568, 304/1, 311/3, 521/1, 521/4, 521/5, 523/1, 523/4, 573/2, 606/22, 606/28, 606/34, 609/2, 609/3, 609/5, 896/11, 896/2, 896/6, 73, 533, 538, 539, 540, 543, 544, 545, 548, 551, 574, 304/2, 304/3, 305/1, 311/1, 311/4, 521/3, 523/3, 532/1, 535/1, 535/2, 541, 542/1, 542/2, 542/3, 546/1, 546/2, 547/2, dio 553/11, 553/3, 560/3, 562/1, 564/3, dio 606/10, 606/25, 606/30, dio 606/31, 606/38, dio 606/9, dio 609/1, 609/10, 609/6, 61/1, 610/13, sve K.O. Brkač. Ukupna površina DPU-a iznosi cca 20,32 ha.

1.2.2.4. DETALJNI PLAN UREĐENJA POLO CENTRA MOTOVUN

Detaljni plan uređenja Polo centra Motovun obuhvatit će područje Murari, na

kojem će biti predviđena izgradnja sadržaja u funkciji polo igrališta.

Za navedeni plan obvezna je izrada studije utjecaja na okoliš.

Općinsko vijeće Općine Motovun će pri donošenju zaključka o izradi DPU-a Polo centra Motovun utvrditi točan obuhvat plana.

2. IZRADA DRUGIH DOKUMENATA

Konzervatorska studija povijesnog naselja Motovun.

Studija poljodjelskog zemljišta.

Studija turističkih mogućnosti.

Studija utjecaja na okoliš za područje Golf odredišta Motovun.

Studija utjecaja na okoliš za područje Polo centra Motovun.

3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Za potrebe izrade prostornih planova potrebno je pribaviti slijedeće:

- reambulirane digitalizirane geodetske podloge u mjerilima određenim Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova,

- podatke o postojećoj i planiranoj infrastrukturi na području obuhvata planova,

- vlasničko i posjedovno stanje svih katastarskih čestica obuhvaćenih određenim planom.

4. UREĐENJE ZEMLJIŠTA I IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva za uređenje zemljišta i izgradnju komunalne infrastrukture, kao i sredstva za izradu DPU Golf odredište Motovun i DPU Polo centar Motovun, te ostalih potrebnih dokumenata, osigurava pravni subjekt ili fizička osoba zainteresirana za realizaciju tih projekata.

Sredstva za uređenje zemljišta i izgradnju komunalne infrastrukture na području ostalih prostornih planova osiguravaju se iz komunalnog doprinosa, kapitalnih pomoći, donacija građana i pravnih osoba, te iz drugih izvora.

Izgradnja kanalizacijskog sustava Motovuna planirana je u 5 faza, a izgradnja

uređaja za pročišćivanje u 2 faze. (za 1000 ekv/st, te 2000 ekv/st).

Sredstva potrebna za izgradnju kanalizacijskog sustava su cca 8.000.000,00 kn, a za I fazu izgradnje pročišćivača cca. 3.000.000,00 kn. Planirani rok izgradnje je 5 godina.

5. NOSITELJ AKTIVNOSTI

Nositelj aktivnosti na pripremi, izradi i praćenju provedbe prostornih planova i posebnih razvojnih i drugih mjera utvrđenih ovim Programom mjera je Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Motovun donosi se za četverogodišnje razdoblje 2005.-2008. godine.

Ako se tijekom tog razdoblja ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostornih planova koji nisu obuhvaćeni ovim Programom mjera Općinsko vijeće može predložiti izmjenu ili dopunu ovog Programa mjera.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od objave, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/05-01/06

URBROJ: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 07. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

24

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 24. Statuta Općine Motovun («Službene novine Grada Pazina» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 07. ožujka 2005. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE MOTOVUN

Temeljem *Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj* («Narodne novine» broj 90/92., 29/94.), Općina Motovun nastala je iz teritorijalnog preustroja bivše Općine Pazin. U sastavu Općine Motovun do 1997. godine bilo je područje sadašnje Općine Karojba, koje se izdvojila i čini zasebnu Općinu. Na području Općine Motovun, prema popisu iz 2001. godine, živi 983 stanovnika, što u odnosu na 1098 stanovnika iz popisa 1991. godine predstavlja apsolutni pad sa indeksom od 89,5%. Kako je površina Općine 33,58 km² to se može zaključiti da je 1991. godine prosječna gustoća stanovanja iznosila približno 33 stanovnika/km², a 2001. godine prosječna gustoća stanovanja iznosi približno 29 stanovnika/km², što ukazuje na desetogodišnju tendenciju smanjenja gustoće stanovanja. Za proteklo razdoblje (2001-2004) nemamo relevantnih podataka, te se ne može sa sigurnošću konstatirati da je taj trend nastavljen.

Općina Motovun ima 4 naselja (Motovun, Kaldir, Brkač i Sv. Bartol), a središnje općinsko naselje je Motovun.

1.1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE MOTOVUN PROSTORNIM PLANOVIMA VIŠEG REDA I DRUGIM DOKUMENTIMA UREĐENJA PROSTORA

Prethodno *Izvjeshće o stanju u prostoru* izrađeno je 2003. godine. U međuvremenu Općina Motovun je prema tadašnjem Programu mjera izradila *Prostorni plan uređenja Općine Motovun*, koji je donesen na Općinskom vijeću Općine Motovun 29. listopada 2003. godine, a Odluka o donošenju PPO Motovun objavljena je u «Službenim novinama Grada Pazina» broj 19/03.

Od planova širega područja koji utječu na izradu prostorno planske dokumentacije Općine i na njeno uređenje, zaštitu i korištenje prostora svakako se trebaju spomenuti i slijedeći planovi ili izradci: *Strategija prostornoga uređenja Republike Hrvatske* (1997.), *Program prostornoga uređenja Republike Hrvatske* (1999.), *Prostorni plan uređenja Istarske županije* (2002.) te *Izvjeshće o stanju u prostoru*

(2003.) i *Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Istarske županije* (2003.).

Uzevši u obzir definiciju iz spomenute *Strategije* kako je prostor temeljno nacionalno dobro, za polazište izrade ovog *Izvešća Općine* utvrđena je činjenica da je u temeljnom prostorno-planskom dokumentu Općine koji je donesen 2003. godine određen dobar sustav upravljanja i gospodarenja tim temeljnim i ograničenim dobrom Općine Motovun, kojega smo svi dužni štovati i razborito s njim raspolagati. Za rješavanje problema prostornog i infrastrukturnog uređenja od interesa za Općinu Motovun moguće je izdvojiti sljedeće postavke, smjernice ili uvjete:

- Općina Motovun može se svrstati u područje posebnih oblika turističke ponude šireg istarskog prostora;
- U okviru zaštite graditeljske baštine na području Općine Motovun zabilježene su: *civilne građevine, sakralne građevine kao i kopneni arheološki lokaliteti.*
- Planska usmjerenja se odnose na: očuvanje prirodnog okoliša Općine u svrhu rekreacije, razvitka kontinentalnog turizma Istre vezanog na povijesno-kulturnu baštinu Općine i susjednih prostora, kao i razvitka obrazovnog turizma, kao nove grane ove gospodarske djelatnosti.

1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA OPĆINE MOTOVUN

Vrijednost nekog prostora čini i njegova prometna povezanost s važnijim i većim administrativnim, uslužnim i proizvodnim središtima, kao i ostalim vrijednim prostorima od važnosti za kvalitetan razvoj gospodarstva (u ovom slučaju turizma). Tek se tada mogu aktivirati potencijalni prirodni i drugi izvori. U tom smislu dobra prometna povezanost Općine sa susjednim prostorima odigrat će vrlo važnu ulogu. Provjera sadašnje kvalitete i mogućnosti poboljšanja i razvoja prometnog sustava treba biti temelj u prostorno planskoj dokumentaciji Općine. Tu svakako treba naglasiti potrebu ostvarenja građenja već planiranih cestovnih pravaca i modernizacija postojećih pravaca, te treba istaći da je u proteklom periodu

pripremljena dokumentacija za rekonstrukciju županijske ceste Pazin – Motovun, kao i državne ceste Buzet – Ponte Porton, koje se planiraju rekonstruirati u ovoj godini.

Povoljan zemljopisni položaj bez dvojbe pruža povoljne mogućnosti za razvoj Općine. Blizina državne granice sa Slovenijom, a dalje sa Italijom i središnjom Europom Općinu Motovun čini vrlo pogodnim i privlačnim područjem za veliki broj vozila koja ulaze u Hrvatsku iz smjera srednje Europe preko prometnice državnoga značaja koja prolazi sjevernim dijelom Općine. Ta obilježja valja i nadalje njegovati u osmišljavanju prostorno-planskoga razvoja. Postojeće prometnice, uz planiranu rekonstrukciju, zadovoljavaju potrebe Općine, ali kako su one ujedno prometnice od vitalnog interesa za Županiju i Državu, to će biti nužno stalno provoditi praćenje njihovog stanja kao i mogućnosti za njihova poboljšanja. Posljednje desetljeće uloženi su veliki naponi u cilju opremljenosti cijelog prostora Istre (vrlo važan cestovni pravac – tzv. *Istarski ipsilon*) sa svom potrebnom infrastrukturom. Telefon i voda, uz već raniju elektrifikaciju, dovedeni su gotovo do svake kuće u Općini. Jedino javna odvodnja nije riješena, te je kao prioritet pokrenuta izrada projektne dokumentacije. Ovakvo stanje infrastrukturnih sustava je vrlo dobro polazište za daljnji gospodarski razvitak i za visoku razinu stanovanja i turističke ponude Općine.

Za područje Općine Motovun do sada su izrađeni i objavljeni sljedeći prostorni planovi i izrađeni ostali dokumenti:

1. Izvešće o stanju u prostoru Općine Motovun, 2003.
2. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Motovun, 2003.
3. Prostorni plan uređenja Općine Motovun, 2003.
4. Projekti i ostali dokumenti:
 - Projekt sanacije motovunskih zidina, 2003.
 - Idejni projekt – Sustav odvodnje sanitarno-otpadnih voda, 2004.
 - Idejni projekt - Uredaj za pročišćavanje otpadne vode, 2004.
 - Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Motovun, 2004.

- Konzervatorska studija Motovuna (I faza), 2004.
- Digitalne orto-foto karte 1:5000, 2004.

1.2.1. Prostorni plan uređenja Općine Motovun

Prostorni plan uređenja Općine Motovun na snazi je od studenog 2003. godine, a objavljen je u "Službenim novinama Grada Pazina i općina ..." broj 19/03. Prostorni plan uređenja Općine Motovun izrađen je u suglasju sa *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* («Narodne novine» broj 106/98.). Građevna područja su utvrđena na skeniranim katastarskim kartama i računalno umanjenim u mjerilo 1:5000. Te katastarske karte su stare preko stotinu godina, pa stoga nije ni čudo da je bilo određenih problema zbog neusaglašenosti postojećeg stanja sa prikazom na kartama.

Na samom početku procesa izrade Prostornog plana uređenja Općine Motovun, kao prvog prostorno-planskog dokumenta Općine, razmotreni su podaci iz Prostornog plana bivše Općine Pazin, a vezano za građevno područje naselja i evidentirane prirodne, kulturološke i ostale vrijednosti i ograničenjima ovog prostora. No pojavile su se nove potrebe stanovništva vezane uz razvijanje djelatnosti, nužnost unašanja rješenja iz projektne dokumentacije odvodnje otpadnih voda u PPUO, ucrtavanje zone sporta i rekreacije za Polo sport sukladno mišljenju Ministarstva, te druge korekcije koje je potrebno provesti.

1.2.2. Prostorni planovi nižeg reda

U proteklom razdoblju nije pokrenuta izrada prostornih planova nižeg reda.

1.2.3. Projektna i druga dokumentacija

S obzirom na činjenicu da je najveći infrastrukturni problem Općine nepostojanje sustava odvodnje otpadnih voda najvećeg naselja Motovuna, u proteklom razdoblju pokrenuta je izrada projektne dokumentacije, te su tijekom 2004. godine izrađeni idejni projekti: Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i Sustava odvodnje sanitarno-otpadnih voda Motovuna.

Paralelno s time, budući da je Motovun zaštićeni spomenik kulture, pokrenuta je i

izrađena I faza Konzervatorske studije Motovuna.

Zbog infrastrukturnog, ali i kulturno-povijesnog značaja, izrađena je u 2003. godini projektna dokumentacija sanacije motovunskih zidina.

Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države iz prosinca 2004. godine osigurane su površine za razvoj poljoprivrede (osobito vinogradarstva, voćarstva i maslinarstva), te visokokvalitetnog turizma kroz razvoj golfa i polo sporta na području Općine Motovun.

1.3. Zaključak

Na temelju stanja koje je utvrđeno ovim Izvješćem Općina Motovun će Programom mjera i drugim dokumentima propisati mjere i postupke za provođenje politike uređivanja prostora i dokumenata prostornog uređenja odnosno odrediti obveze svih čimbenika u tom procesu.

1.4. Završna odredba

Ovo Izvješće objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 350-01/05-01/05

URBROJ: 2163/05-02-01-05-1

Motovun, 07. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

25

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 23, 24, 27. i 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 35/99 i

61/00) i članka 24. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 07. ožujka 2005. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o prestanku svojstva dobra u javnoj upotrebi

I.

Na nekretnini u K.O. Kaldir u naselju Lazi označenoj kao k.č. 2957/10 u površini 90 m², prestaje svojstvo dobra u općoj upotrebi (putevi) sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96) te se ova nekretnina prenosi u vlasništvo Općine Motovun.

II.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Pazinu izvršit će uknjižbu ove Odluke na način da na nekretnini iz točke I. ove Odluke, izvrši brisanje društvenog vlasništva u općoj upotrebi (putevi) uz istovremenu uknjižbu prava vlasništva Općine Motovun.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/04-01/05
URBROJ: 2163/05-02-01-04-2
Motovun, 07. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

26

Na temelju Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine broj 14/02), Općinsko vijeće Općine Motovun donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Glavnog projekta Kanalizacijskog sustava Motovuna

I.

Osniva se stručno Povjerenstvo za provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Glavnog projekta Kanalizacijskog sustava Motovuna na temelju projektnog zadatka.

Zadatak je Povjerenstva prikupiti ponude i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja, izraditi zapisnik o provedenom postupku i dostaviti ga Općinskom vijeću na daljnji postupak.

II.

U povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Slobodan Vugrinec - predsjednik Povjerenstva,
2. Darko Dobrović - član Povjerenstva, predstavnik Hrvatskih voda i
3. Dinko Šilić - član Povjerenstva, predstavnik Usluge Pazin.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/05-01/04
URBROJ: 2163/05-02-01-05-3
Motovun, 07. ožujak 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slobodan Vugrinec, v.r.

