



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 22. ožujka 2004.

GODINA: XXX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 2

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 85 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

13. Godišnji obračun proračuna Općine Cerovlje za 2003. godinu.....	43
14. Plan nabave Općine Cerovlje za 2004. godinu.....	49
15. Izvješće o stanju u prostoru Općine Cerovlje za razdoblje od 1999. do 2003. godine.....	51
16. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za razdoblje 2004. i 2005. godine.....	53
17. Odluka o pristupanju izradi detaljnog plana uređenja zone poslovne namjene «CEROVLJE»	56
18. Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Cerovlje.....	56
19. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Cerovlje	59
20. Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće	65
21. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju plaće i o određivanju naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti	66
22. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi Općine Cerovlje	66
23. Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Cerovlje	66

OPĆINA CEROVLJE

13

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 15. ožujka 2004. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2003. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 2003. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

R.BR.	OPIS	PLAN 2003.	OSTVARENJE 2003.	INDEKS
1.	PRIHODI POSLOVANJA	3.558.630	3.479.230	97
	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	10.000	8.390	84
	UKUPNI PRIHODI	3.568.630	3.487.620	98
2.	RASHODI POSLOVANJA	2.563.000	2.304.140	90
	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	1.243.000	1.049.304	84
	UKUPNI RASHODI	3.806.000	3.353.444	88
3.	RAZLIKA VIŠAK (1-2)	-	134.176	-

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

4.	MANJAK PRIHODA - PRENESENI	-252.824
-----------	-----------------------------------	-----------------

C. REKAPITULACIJA

R.BR.	OPIS	OSTVARENJE 2003.
5.	VIŠAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	134.176
6.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-252.824
7.	UKUPNO (5+6)	-118.648

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 316.651,25 kuna zatečena na žiro-računu na dan 31. prosinca 2003. godine prenose se u Glavnu knjigu Proračuna Općine Cerovlje za 2004. godinu, za podmirenje obaveza iz proteklih godina.

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

I. OPĆI DIO

A. PRIHODI I PRIMICI

SK UP.	POD- SK.	ODJ.	RAČ.	VRSTA PRIHODA	PLAN 2003.	OSTVAR. 2003.	INDEKS
				UKUPNO PRIHODI	3.568.630	3.487.620	98
61				PRIHODI OD POREZA	1.546.000	1.527.647	99
	611			POREZ NA DOHODAK	1.110.000	1.091.487	98
		6111		Porez na doh.od nesamost.rada	1.020.000	976.777	96
			61111	Porez na doh. od nesam.rada i dr.sam.djel.	1.020.000	976.777	96
		6112		Porez na doh.od samost.djelatnosti	65.000	85.895	132
			61121	Porez na doh.od obrta i sl.djelatnosti	65.000	85.895	132
		6113		Porez na doh.od imovine i imov.prava	25.000	28.815	115
			61131	Porez na doh.od imovine i kapitala	25.000	28.815	115
	612			POREZ NA DOBIT	280.000	304.073	109
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	280.000	304.073	109
			61211	Porez na dobit	280.000	304.073	109
	613			POREZ NA IMOVINU	71.000	82.945	117
		6131		Stalni por.na nepokretnu imovinu	1.000	1.200	120
			61314	Porez na kuće za odmor	1.000	1.200	120
		6134		Povremeni porezi na imovinu	70.000	81.745	117
			61341	Porez na promet nekretnina	70.000	81.745	117
	614			POREZI NA ROBU I USLUGE	85.000	49.142	58
		6142		Porez na promet	25.000	16.791	67
			61424	Por.na potrošnju alk.i bezalkoh.pića	25.000	16.791	67
		6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođ.aktiv.	60.000	32.351	54
			61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000	30.409	61
			61454	Porez na reklame	10.000	1.942	19
63				POMOĆI IZ INOZ.I OD SUBJ.UNUTAR DRŽ.	1.018.000	999.389	98
	633			POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.018.000	999.389	98
		6331		Tekuće pomoći iz proračuna	218.000	199.389	91
			63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	98.000	91.000	93
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	120.000	108.389	90
		6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000	800.000	100
			63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	120.000	120.000	100
			63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	680.000	680.000	100
64				PRIHODI OD IMOVINE	57.000	48.311	85
	641			PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	2.000	449	22
		6413		Kamate na oroč.sred.i depozite po viđenju	2.000	449	22
			64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000	449	22
	642			PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	55.000	47.862	87
		6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000	36.480	91
			64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000	36.480	91
		6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000	11.382	76
			64231	Naknada za eksploataciju min.sirovina	15.000	11.382	76

65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	937.630	903.883	96
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	937.630	903.883	96
		6522	Prihodi vodoprivrede	15.000	14.155	94
		65229	Ostali prihodi vodoprivrede	15.000	14.155	94
		6523	Komunalni doprinosi i dr.nakn.utvrđ.pos.zak.	665.000	653.790	98
		65231	Komunalni doprinosi	15.000	7.632	51
		65232	Komunalne naknade	650.000	646.158	99
		6524	Doprinos za šume	2.000	1.355	68
		65241	Doprinos za šume	2.000	1.355	68
		6525	Mjesni samodoprinos	25.000	22.225	89
		65251	Mjesni samodoprinos-ceste	25.000	22.225	89
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	230.630	212.358	92
		65269	Prihodi od otkupa grobnih mjesta i naknada	70.000	65.450	94
		65269	Prihodi od vodovoda dobiveni na osn.priklj.	60.000	54.840	91
		65269	Ostale nespomenuti prihodi	100.630	92.068	91
71			PRIHODI OD PROD.NEPROIZV.IMOVINE	10.000	8.390	84
	711		PRIHODI OD PROD.MAT.IM.-PRIR.BOG.	10.000	8.390	84
		7111	Zemljišta	10.000	8.390	84
		71112	Građevinsko zemljište	10.000	8.390	84

B. RASHODI

PODSK.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN 2003.	OSTVAR.2003.	IND.
	TEKUĆI RASHODI			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	867.000	851.979	98
311	Plaće	795.000	781.851	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	5.950	99
313	Doprinosi na plaće	66.000	64.178	97
32	MATERIJALNI RASHODI	1.086.800	983.877	91
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000	16.662	88
322	Rashodi za materijal i energiju	182.500	161.691	89
323	Rashodi za usluge	648.300	586.103	90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.000	219.421	93
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.500	55.292	98
343	Ostali financijski rashodi	56.500	55.292	98
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUT.OPĆE DRŽ.	105.000	91.000	87
363	Pomoći unutar opće države	105.000	91.000	87
37	NAKN.GRAĐ.I KUĆ.NA TEMELJU OS.I DR.	90.000	64.500	72
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	90.000	64.500	72
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	357.700	257.492	72
381	Tekuće donacije	176.700	89.676	51
382	Kapitalne donacije	6.000	5.124	85
383	Kazne, penali i naknade šteta	150.000	148.537	99
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	0
386	Kapitalne pomoći	15.000	14.155	94
	UKUPNO TEKUĆI RASHODI	2.563.000	2.304.140	90
	KAPITALNI RASHODI			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV.IMOV.	50.000	49.456	99

412	Nematerijalna imovina	50.000	49.456	99
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOV.	1.193.000	999.848	84
421	Građevinski objekti	1.148.000	972.633	85
422	Postrojenja i oprema	30.000	25.215	84
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000	2.000	13
	UKUPNO KAPITALNI RASHODI	1.243.000	1.049.304	84
	SVEUKUPNO	3.806.000	3.353.444	88

II. POSEBNI DIO

POZ.	ODJE- LJAK	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN 2003.	OSTVAR. 2003.	INDEKS
		GLAVA 1. OPĆI POSLOVI	1.291.000	1.188.088	92
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	452.000	444.238	98
	311	Plaće	380.000	374.110	98
1.	3111	Plaće u novcu	380.000	374.110	98
	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	5.950	99
2.	3121	Naknade, nagrade, pomoći	6.000	5.950	99
	313	Doprinosi na plaće	66.000	64.178	97
3.	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	2.500	2.445	98
4.	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.000	55.611	98
5.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.500	6.122	94
	32	MATERIJALNI RASHODI	755.500	679.332	90
	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000	16662	88
6.	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500	935	62
7.	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	10.500	9.459	90
8.	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	4.500	4.248	94
9.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.500	2.020	81
	322	Rashodi za materijal i energiju	108.000	94.256	87
10.	3221	Uredski materijal	9.500	8.655	91
11.	3221	Literatura	14.000	12.688	91
12.	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	500	342	68
13.	3223	Električna energija	22.000	19.477	89
14.	3223	Motorni benzin i diesel gorivo	17.000	15.528	91
15.	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje	35.000	30.204	86
16.	3225	Sitan inventar	8.000	7.362	92
17.	3225	Auto gume	2.000	0	0
	323	Rashodi za usluge	391.500	348.993	89
18.	3231	Usluge telefona i sl.	26.000	24.737	95
19.	3231	Poštarina i sl.	12.000	11.314	94
20.	3232	Usluge tek. i invest.održav.građ.objekata	135.000	101.964	76
21.	3232	Usluge tekućeg održavanja vozila	13.000	12.961	100
22.	3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	7.000	4.996	71
23.	3234	Komunalne usluge	160.000	155.174	97
24.	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000	24.686	99
25.	3239	Usluge čišćenja prostorija Općine	13.500	13.161	97
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.000	219.421	93
26.	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvrš.tijela	85.000	81.531	96
27.	3292	Premije osiguranja	22.000	20.204	92

28.	3293	Reprezentacija	25.000	24.420	98
29.	3299	Dan Općine i blagdani	45.000	41.523	92
30.	3299	Sponzorstva,pokroviteljstva	40.000	40.505	101
31.	3299	Ostali nespomenuti izdaci	20.000	11.238	56
	34	FINANCIJSKI RASHODI	56.500	55.292	98
	343	Ostali financijski rashodi	56.500	55.292	98
32.	3431	Usluge platnog prometa i bankarske usluge	12.500	12.161	97
33.	3433	Zatezne kamate	1.000	656	66
34.	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	43.000	42.475	99
	38	OSTALI RASHODI	10.000	0	0
	385	Izvanredni rashodi	10.000	0	0
35.	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	10.000	0	0
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOV.	17.000	9.226	54
	422	Postrojenja i oprema	12.000	9.226	77
36.	4221	Uredska oprema i namještaj	12.000	9.226	77
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	0	0
37.	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000	0	0
		GLAVA 2. POLJOPRIVREDA,GOSPODA- RSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNI POSLOVI	1.659.300	1.433.634	86
	32	MATERIJALNI RASHODI	301.300	279.170	93
	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000	63.270	90
38.	3223	Izdaci za utrošak energije-JR	70.000	63.270	90
	323	Rashodi za usluge	231.300	215.900	93
39.	3232	Održavanje JR	31.000	23.231	75
40.	3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	200.300	192.669	96
	37	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ.NA TEM.OS.I DR.NAK.	10.000	0	0
	372	Ostale naknade građanima i kuć.iz proračuna	10.000	0	0
41.	3721	Naknade za poticaje u poljoprivredi	10.000	0	0
	38	OSTALI RASHODI	185.000	171.192	93
	381	Tekuće donacije	20.000	8.500	43
42.	3811	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ	5.000	2.500	50
43.	3811	Udruga poljoprivrednih proizvođača Opć.Cerovlje	15.000	6.000	40
	383	Kazne,penali i naknade šteta	150.000	148.537	99
44.	3831	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastr.	150.000	148.537	99
	386	Kapitalne pomoći	15.000	14.155	94
45.	3862	Naknada za vodoprivredu	15.000	14.155	94
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	50.000	49.456	99
	412	Nematerijalna imovina	50.000	49.456	99
46.	4126	Izrada prostornog plana Oc te ost.plan.i proj.	50.000	49.456	99
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOV.	1.113.000	933.816	84
	421	Građevinski objekti	1.103.000	931.816	84
47.	4213	Investicijsko održavanje cesta	505.000	393.094	78
48.	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture	175.000	167.444	96
49.	4214	Ostali građevinski objekti	423.000	371.278	88
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	2.000	20
50.	4264	Ostala nematerijalna proizv.im.-posl.udjeli	10.000	2.000	20
		GLAVA 3. ŠKOLSTVO	56.000	50.194	90
	37	NAKN.GRAĐ.I KUĆ.NA TEM.OS.I DR.NAKN	40.000	39.000	98
	372	Ostale naknade građanima i kuć.iz proračuna	40.000	39.000	98

51.	3721	Stipendije učenicima i studentima	40.000	39.000	98
	38	OSTALI RASHODI	16.000	11.194	70
	381	Tekuće donacije	10.000	6.070	61
52.	3811	Donacije školstvu	10.000	6.070	61
	382	Kapitalne donacije	6.000	5.124	85
53.	3821	Donacija za Špadiće	6.000	5.124	85
		GLAVA 4. PREDŠKOLSKI ODGOJ	323.000	312.788	97
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	285.000	280.130	98
	311	Plaće	285.000	280.130	98
54.	3111	Plaće u novcu	285.000	280.130	98
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOV.	38.000	32.658	86
	421	Građevinski objekti	20.000	16.669	83
55.	4212	Uređenje Vrtića	20.000	16.669	83
	422	Postrojenja i oprema	18.000	15.989	89
56.	4227	Oprema	18.000	15.989	89
		GLAVA 5. ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT	169.200	121.291	72
	32	MATERIJALNI RASHODI	7.500	3.538	47
	323	Rashodi za usluge	7.500	3.538	47
57.	3234	Usluge deratizacije i dezinfekcije	7.500	3.538	47
	37	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ.NA TEM.OS.I DR.NAK.	40.000	25.500	64
	372	Ostale naknade građanima i kuć.iz proračuna	40.000	25.500	64
58.	3721	Naknade socijalno ugroženim osob.u novcu	13.000	11.434	88
59.	3721	Boračke naknade	7.000	5.983	85
60.	3722	Naknade u naravi-pokloni za Dan dj.radosti	10.000	0	0
61.	3722	Naknade socijalno ugroženim osob.u naravi	10.000	8.083	81
	38	OSTALI RASHODI	96.700	68.106	70
	381	Tekuće donacije	96.700	68.106	70
62.	3811	Donacija za HMP Pazin	20.000	5.500	28
63.	3811	Donacija za Crveni križ Pazin	10.000	6.989	70
64.	3811	Donacija Domu za osobe sa CP-om	1.000	1.000	100
65.	3811	Donacija Društvu distrofičara Istre	1.000	1.000	100
66.	3811	Donacija Udruzi slijepih IŽ	500	500	100
67.	3811	Donacija Centru za radnu terapiju i rehabil.Pula	1.000	1.000	100
68.	3811	Donacija Udruzi za celijakiju Istre	3.000	3.000	100
69.	3811	Donacija Udruzi ABH Pazin	1.000	1.000	100
70.	3811	Donacija Udruzi umirovljenika Pazin	1.000	1.000	100
71.	3811	Donacija Državnom arhivu Pazin	200	200	100
72.	3811	Donacija Sportskoj udruzi Cerovlje	30.000	29.986	100
73.	3811	Donacija Boćarskom klubu Cerovlje	7.000	6.958	99
74.	3811	Donacija Sportsko kulturnom dr.Novaki 1341.	3.000	3.000	100
75.	3811	Donacija Boćarskom klubu P.Novaki	7.000	6.973	100
76.	3811	Donacija Bicičklističkom klubu Pazin	1.000	0	0
77.	3811	Donacija političkim strankama	10.000	0	0
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOV.	25.000	24.147	97
	421	Građevinski objekti	25.000	24.147	97
78.	4214	Uređenje sportskih objekata i terena	25.000	24.147	97
		GLAVA 6. VATROGASTVO	307.500	247.449	80
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	130.000	127.612	98
	311	Plaće	130.000	127.612	98

79.	3111	Plaće u novcu	130.000	127.612	98
	32	MATERIJALNI RASHODI	22.500	21.837	97
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.500	4.164	93
80.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	4.500	4.164	93
	323	Rashodi za usluge	18.000	17.673	98
81.	3237	Izrada Procjene ugroženosti od požara	18.000	17.673	98
	36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽ.	105.000	91.000	87
	363	Pomoć unutar opće države	105.000	91.000	87
82.	3631	Tekuće pomoći za JVP Pazin	105.000	91.000	87
	38	OSTALI RASHODI	50.000	7.000	14
	381	Tekuće donacije	50.000	7.000	14
83.	3811	Donacije Područnoj vatrogasnoj zajednici	50.000	7.000	14
		UKUPNO GLAVE (1+2+3+4+5+6)	3.806.000	3.353.444	88

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Cerovlje za 2003. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/04-01/03

URBROJ: 2163/06-02-02-04-1

Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

14

Na osnovi članka 14. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01) te na osnovi članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 15. ožujka 2004. godine donosi

PLAN NABAVE Općine Cerovlje za 2004. godinu

I.

Ovim Planom nabave (dalje: Plan), u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01) i u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine broj 14/02) te u skladu s Proračunom Općine Cerovlje za 2004. godinu, utvrđuju se nabava roba, radova i usluga koje se planiraju realizirati tijekom proračunske 2004. godine.

II.

Tijekom 2004. godine, Nositelj nabave Jedinostveni upravni odjel Općine Cerovlje (dalje: Nositelj) planira realizirati slijedeće nabave roba, radova i usluga:

Red. br.	Predmet nabave	Pozicija u Proračunu	Procijenjena vrijednost s PDV-om
1.	Nabava uredskog materijala	9	10.000,00
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14	40.000,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	18	110.000,00
4.	Uredska oprema i namještaj	35	10.000,00
5.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	39	200.000,00
6.	Investicijsko održavanje cesta	44	250.000,00
7.	Investicijsko održavanje spomenika kulture	45	250.000,00
8.	Uređenje kapele kraj groblja u Borutu	46	60.000,00
9.	Gradnja kapele kraj groblja u Cerovlju	46	140.000,00
10.	Projekt uređenja općinske zgrade	46	30.000,00
11.	Uređenje Doma Gologorički Dol	46	70.000,00
12.	Uređenje Doma Pazinski Novaki	46	90.000,00
13.	Uređenje zida oko groblja na Pazu	46	90.000,00
14.	Uređenje zida oko crkve u Gologorici	46	50.000,00
15.	Pročistač Pagubice	46	50.000,00
16.	Sanacija izvora	46	70.000,00
17.	Autobusna čekaonica	46	27.000,00
18.	Uređenje sportskih objekata	84	100.000,00
UKUPNO:			1.647.000,00

III.

Postupak nabave roba, radova i usluga iz točke II. ovoga Plana čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 200.000,00 kuna, Nositelj postupka provodit će u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, a postupak nabave roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Nabava čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a do 20.000,00 kuna, Nositelj postupka nabave provodit će izravnim ugovaranjem.

IV.

Nositelj postupka nabave roba, radova i usluga iz točke II. ovog Plana dužan je u skladu i usporedno s ostvarivanjem Proračuna Općine Cerovlje za 2004. godinu te u skladu s osiguravanjem i pritjecanjem namjenskih sredstava iz drugih izvora za pojedine nabave (programe), voditi brigu o ostvarivanju ovog Plana, o planiranju dinamike za svaku pojedinu nabavu te o pravovremenom provođenju postupka za svaku od planiranih nabava, u skladu sa Zakonom i Uredbom iz točke I. Ovog Plana.

O eventualnim problemima i razlozima koji mogu bitno utjecati na neizvršavanje neke od nabava iz ovog Plana, Nositelj je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće i predložiti Izmjene i dopune ovog Plana.

V.

Administrativne poslove za provođenje postupaka nabave iz ovog Plana te vođenje evidencije o postupcima nabave i o sklopljenim Ugovorima vodit će Nositelj, u skladu s odredbama Uredbe o objavama i evidenciji javne nabave (Narodne novine broj 14/02).

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/04-01/04

URBROJ: 2163/06-02-02-04-1

Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

15

Na temelju članka 10. stavak 2. i članka 11. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 25. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE CEROVLJE ZA RAZDOBLJE OD 1999. DO 2003. GODINE

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE CEROVLJE PROSTORNIM PLANOVIMA

1.1. Prostorni plan uređenja

**Na snazi je Prostorni plan (bivše)
Općine Pazin (Službene novine Rijeka broj
18/89, Službene novine Općine Pazin broj**

2/93 i Službene novine Istarske županije broj 3/97).

Prostorni plan je 1989. godine izradio Urbanistički institut Hrvatske, a kasnije su izrađene izmjene i dopune u dva navrata kako bi se uskladile neke nedorečenosti utvrđene u primjeni istoga.

Ovim prostornim planom utvrđena je koncepcija prostornog razvoja za područje bivše Općine Pazin, dok za pojedina naselja unutar obuhvata plana detaljniji uvjeti i smjernice prostornog razvoja nisu razrađeni.

Ovaj je plan kao plan višeg reda za područje Općine Cerovlje predviđao stagnaciju i pad broja stanovnika za 2000. godinu, ali ne i smanjenje građevinskih područja. Iz tog razloga su građevinska područja planirana ovim planom ostala nerealizirana. Istodobno je uočeno da postoje mnoga manja naselja kojima ovim prostornim planom nisu utvrđena građevinska područja.

Zakonom o Prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i

32/02) utvrđena je obaveza izrade Prostornog plana uređenja za sve općine i gradove, te je u skladu sa Zakonom Općina Cerovlje 1998. godine donijela Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za 1999. i 2000. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 13/98), kojim se planira izrada Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje.

Temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za 1999. i 2000. godinu pokrenuta je procedura izrade Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje 1999. godine. Izrada plana ugovorena je s Urbanističkim institutom Hrvatske d.d. Zagreb.

Procedura izrade i donošenja Prostornog plana uređenja je pri kraju i očekuje se donošenje istoga u tijeku 2004. godine.

Detaljnija prostorno-planska dokumentacija za područje Općine Cerovlje ne postoji, te se može konstatirati da je pokrivenost Općine prostornim planovima nezadovoljavajuća.

2. REALIZACIJA PROGRAMA MJERA

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za 1999. i 2000. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 13/98), planirana je izrada slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

1. Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje,
2. Urbanističkog plana uređenja radne zone naselja Cerovlje,
3. Detaljnog plana uređenja naselja Draguč,
4. Detaljnog plana uređenja "CENTAR" naselja Cerovlje,
5. Stručna podloga za proširenje naselja Cerovlje, izgradnje mrtvačnice i pratećih objekata, te
6. Projekt rekonstrukcije postojećeg skladišta izgrađenog na k.č.107 k.o.Cerovlje u Cerovlju.

Od donošenja Programa do danas izrađeni su :

1. Idejno rješenje proširenja groblja u Cerovlju,
2. Idejno rješenje za izgradnju kapele na groblju Sv. Mihovila u Borutu,

3. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Cerovlje,

4. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Borut,

5. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Pazinski Novaki,

6. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Grimalda,

7. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Draguč,

8. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Previž,

9. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Gradinje,

10. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Paz,

11. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Gologorica,

12. Snimak postojećeg stanja groblja u naselju Belaj.

Izrada Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje (PPU-a) ugovorena je dana 22.10.1999. godine, a izrađivač PPU-a je Urbanistički institut Hrvatske d.d. Zagreb.

U skladu sa Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (Narodne novine broj 101/98), provedena je kompletna procedura izrade PPU-a.

Dana 06.10.2000. godine provedena je prethodna rasprava o nacrtu prijedloga PPU-a. Javna rasprava provedena je u vremenu 18.02.2003. do 06.03.2003. godine.

Konačni prijedlog PPU-a prihvaćen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Cerovlje dana 23.10.2003. godine, te se očekuje donošenje PPU-a u tijeku 2004. godine, a nakon ishoda potrebnih suglasnosti na prijedlog PPU-a.

Do donošenja PPU-a Općine Cerovlje i dalje će se primjenjivati odredbe Prostornog plana (bivše) Općine Pazin u dijelu koji se odnosi na područje Općine Cerovlje.

KLASA: 350-01/04-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-04-1

Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

16

Na temelju članaka 11., 13., 28. i 33. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), Izvješća o stanju u prostoru Općine Cerovlje za razdoblje od 1999. do 2003. godine i članka 25. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 15. ožujka 2004. godine, donijelo je

**PROGRAM MJERA
ZA UNAPREĐENJE STANJA U
PROSTORU OPĆINE CEROVLJE
ZA RAZDOBLJE 2004. I 2005. GODINE**

**1. IZRADA PROSTORNIH
PLANOVA**

U navedenom dvogodišnjem razdoblju nastaviti će se s izradom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje čija je procedura izrade započela u 1999. godini i pristupit će se izradi novih prostornih planova, a sve u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), i to:

**1.1. IZRADA PROSTORNOG
PLANA UREĐENJA OPĆINE CEROVLJE**

Temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za 1999. i 2000. (Službene novine Grada Pazina broj 13/98) i Zakona o Prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), 1999. godine, započela je procedura izrade Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje (PPU-a).

Izrada PPU-a ugovorena je dana 22.10.1999. godine, a izrađivač plana je Urbanistički institut Hrvatske d.d. Zagreb.

Prijedlog PPU-a se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a izrađen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98).

U skladu s Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (Narodne novine broj 101/98), provedena je kompletna procedura izrade PPU-a.

Dana 06.10.2000. godine provedena je prethodna rasprava o nacrtu prijedloga PPU-a. Javna rasprava provedena je u vremenu 18.02.2003. do 06.03.2003. godine.

Konačni prijedlog PPU-a prihvaćen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Cerovlje dana 23.10.2003. godine.

Očekuje se donošenje PPU-a u tijeku 2004. godine, a nakon ishoda potrebnih suglasnosti na konačni prijedlog PPU-a.

**1.2. IZRADA DETALJNIH
PLANOVA UREĐENJA**

Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

Detaljni plan uređenja se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a sadrži sve elemente određene Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98).

**1.2.1. Detaljni plan uređenja zone
poslovne namjene "CEROVLJE"**

Zona poslovne namjene "CEROVLJE" predviđena je Prijedlogom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje. U grafičkom i tekstualnom dijelu zona je označena oznakom "K1-4", a planirana je uz zonu poslovne namjene gospodarskog subjekta "Istarske ciglane" u naselju Cerovlje.

Zona je namijenjena za izgradnju objekata poslovne namjene, odnosno manjih proizvodnih i skladišnih prostora, trgovina, komunalnih servisa i sl.

Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se k.č.766, 765/2, 765/1, 764, 754/3, 756/4, 756/1, 756/2, 756/3, 743, 748/2, te dijelovi k.č. 763/1, 759, 754/2, 754/1, 748/1, 738/1 i 738/2 sve k.o. Cerovlje.

Površina obuhvata detaljnog plana uređenja iznosi oko 2,55 ha.

**1.2.2. Detaljni plan uređenja zone
poslovne namjene "PAZINSKI NOVAKI I"**

Zona poslovne namjene "PAZINSKI NOVAKI I" predviđena je Prijedlogom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje. U grafičkom i tekstualnom dijelu zona je označena oznakom "K1-1", a planirana je uz naselje Pazinski Novaki. Zona je već pretežno izgrađena, a namijenjena je za izgradnju objekata poslovne namjene, odnosno manjih proizvodnih i skladišnih prostora, trgovina, komunalnih servisa i sl.

Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se k.č. 2151/4, 2151/1, 2144, 2143, 2152/2, 2152/11, 2152/6, 2152/7, 2152/14, 2152/16, 2152/15, 2152/8, 2152/13, zgr 304/1, zgr 304/2, zgr 304/3 i dio k.č.2152/12, sve k.o. Pazinski Novaki.

Površina obuhvata detaljnog plana uređenja iznosi 1,52 ha.

1.2.3. Detaljni plan uređenja zone poslovne namjene "PAZINSKI NOVAKI II"

Zona poslovne namjene "PAZINSKI NOVAKI II" predviđena je Prijedlogom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje. U grafičkom i tekstualnom dijelu zona je označena oznakom "K1-2", a planirana je uz naselje Pazinski Novaki. Zona je neizgrađena, smještena je uz zonu poslovne namjene K1-1, a namijenjena je za izgradnju objekata poslovne namjene, odnosno manjih proizvodnih i skladišnih prostora, trgovina, komunalnih servisa i sl.

Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se dijelovi k.č.2184/1, 2182, 2152/12, te k.č. 2184/3 i 2152/5 sve k.o. Pazinski Novaki.

Površina obuhvata detaljnog plana uređenja iznosi 1,35 ha.

1.2.4. Detaljni plan uređenja zone poslovne namjene "FLEGARI"

Zona poslovne namjene " FLEGARI " predviđena je Prijedlogom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje. U grafičkom i tekstualnom dijelu zona je označena oznakom "K1-3", a smještena je sjeveroistočno od naselja Flegari. Zona je neizgrađena, a namijenjena je za izgradnju objekata poslovne namjene, odnosno manjih proizvodnih i skladišnih prostora, trgovina, komunalnih servisa i sl.

Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se dijelovi k.č.1998/1, 1999/1, 2000, 2018, 2017,

2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2008, 1828/1 i 1840/8, te k.č. 2007, 2006, 2005, 2004, 2003, 2002, 2001, 1829, 1830/1, 1830/2, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1998/2 i 1999/2, sve k.o. Pazinski Novaki.

Površina obuhvata detaljnog plana uređenja iznosi 2,86 ha.

1.2.5. Detaljni plan uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene " TP-1"

Prijedlogom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje, planirana je zona ugostiteljsko-turističke namjene - turistički punkt (TP-1), uz naselje Mesarići.

Zona je planirana u cilju razvoja izletničkog turizma, valorizacije krajobraznih i prirodnih vrijednosti obronaka slivnog područja akumulacije Butoniga, te agroturizma (uzgoj i prerada maslina).

Detaljnim planom uređenja obuhvatit će se k.č. 1268/7 i 1269/3, te dio k.č.6126.

Površina obuhvata detaljnog plana uređenja iznosi 0,80 ha.

2. OBAVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

2.1. Obaveza izrade prostornog plana uređenja

Obaveza izrade Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za 1999. i 2000. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 13/98)

2.2. Obaveza izrade detaljnih planova uređenja (DPU-a)

Obaveza izrade DPU-a zone poslovne namjene "Cerovlje", DPU-a zone poslovne namjene Pazinski Novaki I, DPU-a zone poslovne namjene Pazinski Novaki II, DPU-a zone poslovne namjene "FLEGARI" i DPU-a zone ugostiteljsko-turističke namjene TP-1, utvrđena je Prijedlogom Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje.

Procedura izrade detaljnih planova započet će nakon donošenja ovog Programa, ali se Odluka o donošenju navedenih

detaljnih planova može donijeti tek nakon donošenja i stupanja na snagu Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje.

2.3. Prostorni planovi koji ostaju na snazi

Do donošenja Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje ostaje na snazi Prostorni plan (bivše) Općine Pazin (Službene novine Rijeka broj 18/89, Službene novine Općine Pazin broj 2/93 i Službene novine Istarske županije broj 3/97), u dijelu koji se odnosi na područje Općine Cerovlje.

3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Za potrebe izrade prostornih planova navedenih u točki 1. ovog Programa potrebno je pribaviti :

1. Reambulirane digitalizirane geodetske podloge u mjerilima određenim Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98).

2. Podatke o postojećoj i eventualno planiranoj infrastrukturi za područja obuhvata prostornih planova.

3. Vlasničko i posjedovno stanje svih parcela obuhvaćenih određenim planom, te

4. Izraditi studiju utjecaja na okoliš za područje obuhvata DPU-a zone ugostiteljsko-turističke namjene " TP-1"

4. SADRŽAJ PROSTORNIH PLANOVA

Sadržaj prostornih planova određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98).

5. NAČIN DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Način i postupak donošenja prostornih planova utvrđen je Zakonom o prostornom

uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (Narodne novine broj 101/98).

6. NOSITELJ AKTIVNOSTI

Nositelj aktivnosti na pripremi, izradi i praćenju provedbe prostornih planova utvrđenih ovim Programom mjera je Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje.

Donošenjem ovog Programa mjera ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje za poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti u cilju njegove provedbe, a koji može poduzimati i druge mjere i aktivnosti u svezi realizacije ovoga Programa ako to ocijene potrebnim.

7. FINANCIRANJE PROGRAMA MJERA

Sredstva za izradu prostornih planova planiranih ovim Programom mjera osiguravaju se u Proračunu Općine Cerovlje i sufinanciranjem izrade prostornih planova od strane zainteresiranih stranaka.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje donosi se za razdoblje 2004. i 2005. godine.

8.2. Ako se tijekom programskog dvogodišnjeg razdoblja ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostornih planova koji nisu obuhvaćeni ovim Programom mjera, odnosno prihvatiti prijedlog pojedinih podnositelja kao inicijativu za izradu prostornog plana na vlastitom zemljištu ili ako drugi pokazatelji budu ukazivali da ne postoji interes za izgradnjom na području za koji je ovim Programom planirana izrada prostornog plana, nadležni Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje može predložiti Općinskom vijeću izmjenu i dopunu ovog Programa mjera.

8.3. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje,

Gračičće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/04-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-04-2
Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić v.r.

17

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Cerovlje za razdoblje 2004. i 2005. godine, Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi detaljnog plana uređenja zone poslovne namjene "CEROVLJE"

1. Pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja zone poslovne namjene " CEROVLJE" (Dalje: DPU-a).

2. Površina DPU-a iznositi će oko 2,55 ha, a obuhvatit će k.č. k.č.766, 765/2, 765/1, 764, 754/3, 756/4, 756/1, 756/2, 756/3, 743, 748/2, te dijelove k.č. 763/1, 759, 754/2, 754/1, 748/1, 738/1 i 738/2 sve k.o.Cerovlje.

3. DPU-a će sadržavati grafički i tekstualni dio u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98).

4. Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje da u skladu sa ovom Odlukom:

- temeljem članka 7. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01) i članka 2. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine broj 14/02), pristupi ograničenom prikupljanju ponuda,

- poduzima sve ostale potrebne aktivnosti za realizaciju ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračičće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/04-01/02
URBROJ: 2163/06-02-02-04-1
Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r

18

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje) i članka 36. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine donijelo je

ODLUKU

O USTROJSTVU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE CEROVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Cerovlje, te poslova državne uprave koji se temeljem općih propisa povjere Općini kao jedinici lokalne samouprave u Općini Cerovlje ustrojjava Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje.

Članak 2.

Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel) smješten je u zgradi sjedišta Općine Cerovlje (dalje: Općina).

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča na kojoj se nalazi grb Republike Hrvatske, te naziv

Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Cerovlje, Jedinstveni upravni odjel.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravni odjel koristi pečat okruglog oblika koji sadrži grb Republike Hrvatske, te naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Cerovlje, Jedinstveni upravni odjel.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Cerovlje, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a naročito poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 5.

Osim poslova navedenih u članku 4. ove Odluke, Upravni odjel:

1. prati propise, stanje, probleme i pitanja iz svoga djelokruga i Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnik (dalje: načelnik) predlaže mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svom djelokrugu,
2. priprema i izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
3. izvršava zakone i propise, te opće akte Općinskog vijeća,
4. priprema Proračun, te prati ostvarivanje prihoda i rashoda,

5. ažurira i vodi evidenciju i potrebnu dokumentaciju o imovini Općine,

6. brine o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,

7. radi na unapređenju mjesne samouprave i rada mjesnih odbora, te

8. druge poslove u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima, te općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Upravnim odjelom sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, Statutom Općine i ovom Odlukom, upravlja pročelnik.

Pročelnik predstavlja Upravni odjel.

Načelnik po odluci Općinskog vijeća i u drugim slučajevima izvršava sve poslove, ovlasti i odgovornosti pročelnika.

Članak 7.

Pročelnika na temelju javnog natječaja, na neodređeno vrijeme imenuje Općinsko vijeće.

Uvjeti i postupak za imenovanje pročelnika, te prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i (ili) kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 9. ove Odluke.

Članak 8.

Pročelnik je osobno odgovoran za rad i funkcioniranje Upravnog odjela, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

1. zakonitu pripremu i provođenje općih propisa, te općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća,
2. pravovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća,
3. provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika,
4. stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika,
5. osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, za ostvarivanje suradnje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i s drugim pravnim osobama, te
6. za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Općinsko vijeće, radna tijela Vijeća ili načelnik.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, pročelnik poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, način rada Upravnog odjela te druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 10.

Upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za svoj rad, te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom vijeću.

Članak 11.

Općinsko vijeće usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad Upravnog odjela.

Općinsko vijeće u provođenju nadzora nad obavljanjem poslova Upravnog odjela može:

1. raspraviti stanje u tom tijelu i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave,
2. predložiti razrješenje pročelnika,
3. predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje osobne odgovornosti pročelnika, službenika i namještenika, te
4. poduzimati druge mjere i radnje u skladu s općim propisima i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sredstva za rad i funkcioniranje Upravnog odjela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Općine, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad Upravnog odjela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Članak 13.

Upravni odjel može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se

uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 14.

Podatke i informacije o poslovima iz nadležnosti i djelokruga rad Općinskog vijeća i Upravnog odjela u cjelosti ili u svakom pojedinom segmentu može davati načelnik.

Pročelnik Upravnog odjela može davati podatke i informacije samo o poslovima tog odjela.

Osobe koje su ovlaštene davati odgovarajuće podatke u smislu ovog članka osobno su odgovorne za njihovu točnost i pravodobnost.

Članak 15.

Upravni odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika Upravnog odjela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

III. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređeno je na pet (5) radnih dana.

Radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka s početkom od 7,00 i završetkom u 15,00.

Članak 17.

U Upravnom odjelu stranke se primaju utorkom, srijedom i petkom od 8,00 do 10,00 i od 11,00 do 13,00 sati.

Članak 18.

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 19.

Iznimno, od odredaba članka 16. i 17. ove Odluke načelnik može, ovisno o potrebama Upravnog odjela odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 5/94.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 023-01/04-01/05

Urbroj: 2163/06-02-02-04-1

Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

19

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 2/04), članka 109. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine broj 27/01) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel), sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s opisom poslova i zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, njihove ovlasti i odgovornosti, vrijednost koeficijentata složenosti poslova radnih mjesta, osnove i mjerila za obračun plaće, te druga

pitanja od značenja za radne odnose i za uredno izvršavanje poslova.

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Cerovlje, kao i poslovi državne uprave prenesenih na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 3.

Poslovi Upravnog odjela, sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje (dalje: Odluka) i ovim Pravilnikom, grupirani su i organizirani na principima srodnosti, međusobne povezanosti, te učinkovitog rada i upravljanja.

II. Sistematizacija radnih mjesta i uvjeti za njihovo obavljanje

Članak 4.

Poslovi i zadaće koje obavlja Upravni odjel grupirani su i sistematizirani po radnim mjestima.

U smislu stavka 1. ovoga članka u Upravnom odjelu, ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova, sistematiziraju se radna mjesta službenika i namještenika.

Službenik raspoređen na radno mjesto odnosno na položaj pročelnika (dalje: pročelnik), u odnosu na službenike i namještenike u Upravnom odjelu, nadređeni je službenik.

Članak 5.

Sistematizacijom poslova i zadaća ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto te složenosti i odgovornosti, utvrđuju se i opisuju poslovi i zadaće radnog mjesta, potrebna stručna sprema i broj izvršitelja:

1. PROČELNIK

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:- visoka stručna sprema pravne ili ekonomske struke,

- položen državni stručni ispit,
- najmanje pet (5) godina radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Upravlja Upravnim odjelom, obavlja najstroženije poslove iz djelokruga rada Odjela,

organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; vodi brigu o zakonitosti rada; potpisuje akte Odjela, predstavlja Odjel; osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine, za izradu dokumenata prostornog uređenja, te prati stanje u prostoru, uređenje naselja, i kvaliteti stanovanja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, i uslužnih djelatnosti, izgradnje i održavanje lokalne infrastrukture; priprema opće i pojedinačne akte iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i trgovine, turizma i ugostiteljstva, prometa, zaštite od požara, vatrogastva i civilne zaštite te drugih djelatnosti, a obavlja druge poslove koje mu povjere Općinsko vijeće, radna tijela Vijeća i načelnik.

2. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - visoka stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje 2 godine radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, prati izvršenje proračuna, vodi stručne i analitičke poslove iz područja gospodarstva, programa javnih potreba i komunalnog opremanja, priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja, knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, poslove platnog prometa, i postupka javne nabave i prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, vodi evidenciju grobnih mjesta, prati propise i brine o zakonitosti rada, surađuje u izradi nacрта odluka, te druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i načelnika

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - srednja stručna sprema upravne,

ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

- najmanje 1 godina radnog staža,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove, vodi upisnik, poslove prijema i distribucije pošte, arhivske, personalne i protokolarne poslove za Odjel i Vijeće, poslove evidencije komunalne naknade, poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine, dokumentacijske poslove za mjesne odbore i za unapređivanje mjesne samouprave, poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda, manje složene poslove u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i brige o starima i nemoćnima, razne evidencije i dokumentaciju, odluka i općih akata sa sjednica Vijeća i njihovo objavljivanje u Službenim novinama, ažurira i vodi druge evidencije i dokumentacije, te druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

4. KOMUNALNI RADNIK

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova:

Provodi poslove na održavanju komunalne infrastrukture, komunalnih objekata, održavanje groblja, te čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina, nadzire mjere deratizacije, obavlja kontrolu područja Općine, izrađuje potrebne evidencije i zapisnike te druge poslove po nalogu Pročelnika. Obavlja kontrolu urednosti javnih površina, patrolnu službu i uviđaje u provođenju Odluke o kmunalnom redu i drugih općinskih odluka vezanih uz komunalne poslove.

Članak 6.

Za radna mjesta iz članka 5. ovoga Pravilnika, za koja je kao uvjet za prijam u službu određen položen državni stručni ispit, prijam u službu može se zasnovati i s osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, uz obvezu da državni stručni ispit položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Okolnost iz stavka 1. ovoga članka

naznačuju se u natječaj o slobodnom radnom mjestu.

Članak 7.

Pod pojmom »poznavanje rada na računalu» u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrada grafikona, tablica i njihovog ispisa.

Poznavanje rada na računalu se dokazuje:

- svjedodžbom škole, ili potvrdom ovlaštenog organizatora tečaja iz koje je vidljivo da je uspješno završio tečaj u čijem programu je obuhvaćen rad na računalu, ili

- pisanom izjavom da poznaje rad na računalu.

Natjecatelj koji je dao izjavu iz alineje 2. stavak 2. ovog članka i za kojeg se tijekom probnog rada utvrdi da ne vlada računalnim programima otkazat će se služba istekom probnog rada.

Članak 8.

O potrebi prijema u službu odlučuje Općinsko vijeće Općine Cerovlje (dalje: Općinsko vijeće), odnosno predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika (dalje: načelnik) u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom.

Prijam u službu obavlja se putem natječaja, koji se obvezno objavljuje u Narodnim novinama a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka natječaj se ne provodi za prijam u službu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom .

Članak 9.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Natječaj za prijam službenika i oglas za prijam namještenika raspisuje načelnik.

Članak 10.

Natječaj za prijam u službu u smislu članka 9. ovoga Pravilnika sadrži: naziv Upravnog odjela, naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam u službu i za raspoređivanje na radno mjesto, popis isprava

koje se prilažu prijavi na natječaj kao dokaz o ispunjavanju natječajnih uvjeta, naznaku o provjeri znanja i sposobnosti kandidata ako se stručna sposobnost kandidata provjerava prije izbora, naznaku o probnom radu ako se probni rad utvrđuje kao uvjet za prijam u službu, rok za podnošenje prijave, rok u kojem će natjecatelji biti obaviješteni o rezultatima natječaja, te naznaku da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 8. i 9. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ako se prijam u službu zasniva na određeno vrijeme, tada će se u natječaju i to naznačiti uz navođenje razloga za takav prijam.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od osam (8) niti duži od petnaest (15) dana.

Članak 11.

O izboru pročelnika između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje Općinsko vijeće rješenjem o imenovanju-prijamu.

Rješenje o imenovanju obavezno sadrži: ime i prezime, adresu, stručnu spremu i struku (zanimanje) osobe primljene u službu, ukupni radni staž, radni staž u struci, naziv radnog mjesta, trajanje službe, trajanje probnog rada ako se provodi, te rok u kojem osoba mora položiti državni stručni ispit, ako se u službu prima osoba koja nema položen državni stručni ispit.

Članak 12.

O izboru službenika između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje načelnik rješenjem o prijamu u službu.

Rješenje o prijamu u službu obavezno sadrži sve podatke iz stavka 2. članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Rješenja iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim natjecateljima prijavljenim na natječaj u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Natjecatelj koji nije primljen u službu, ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja iz stavka 2. ovoga članka, podnijeti prigovor Općinskom vijeću odnosno načelniku. Prigovor odgađa izvršenje rješenja o prijamu u službu.

Općinsko vijeće odnosno načelnik dužni

su odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Rješenje o prigovoru je konačno.

Protiv rješenja o prigovoru nezadovoljni natjecatelj ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 4. ovoga članka, a ne odluči se ni nakon proteka daljnjeg roka od sedam dana u kojem je zatraženo odlučivanje o prigovoru u pisanom obliku, može se pokrenuti upravni spor kao da je prigovor odbijen.

Članak 14.

Ako se na osnovi raspisanog natječaja za prijam u službu ne izvrši imenovanje odnosno izbor natjecatelja odnosno ako se na natječaj ne prijavi niti jedan natjecatelj, Općinsko vijeće odnosno načelnik donosi odluku o poništenju natječaja u roku iz članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika. Protiv takve odluke nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova.

Odluke iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se svim prijavljenim natjecateljima.

Članak 15.

Po konačnosti rješenja o imenovanju, odnosno o prijamu u službu Općinsko vijeće odnosno načelnik donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto. Rješenje sadrži: ime i prezime, adresu, stručnu spremu i struku (zanimanje) osobe primljene u službu, naziv radnog mjesta, ukupni radni staž, radni staž u struci, trajanje službe, trajanje probnog rada ako se provodi, datum početka rada, odredbe o plaći i drugim primanjima, te rok u kojem osoba mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položila.

Osoba primljena u službu počinje ostvarivati prava iz radnog odnosa danom stvarnog početka rada.

III. Probni rad

Članak 16.

Osobe se u službu na neodređeno vrijeme primaju uz obavezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Uvjet probnog rada objavljuje se natječajem o slobodnom radnom mjestu.

Članak 17.

Rad, uspješnost i rezultate rada

službenika tijekom probnog rada prati i ocjenjuje osoba koju imenuje Općinsko vijeće odnosno načelnik u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Članak 18.

Na način utvrđen člankom 17. ovoga Pravilnika, ako je to predviđeno natječajem, provjeravaju se stručne i druge sposobnosti natjecatelja za obavljanje poslova određenoga radnoga mjesta.

IV. Služba na određeno vrijeme

Članak 19.

Za obavljanje privremenih poslova, odnosno za obavljanje poslova privremeno odsutnog službenika (porodiljski dopust, duže bolovanje ili slično), te za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme, dok traju privremeni poslovi odnosno do povratka odsutnog službenika.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa pod uvjetima, rokovima i po postupku utvrđenim za prijam putem natječaja i u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

V. Prava i obveze službenika

Članak 20.

Službenici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Za svoj rad i postupke službenici su odgovorni pročelniku, a pročelnik odgovara načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 21.

Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o pravima ili obvezama iz ili u vezi sa službom, službenik ima pravo podnošenja prigovora Općinskom vijeću odnosno načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Općinsko vijeće odnosno načelnik dužni su odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Protiv rješenja o prigovoru službenik ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 2. ovoga članka, a ne odluči se ni nakon proteka daljnjeg roka od sedam (7) dana u kojem je zatraženo odlučivanje o prigovoru u pisanom obliku, može se pokrenuti upravni spor kao da je prigovor odbijen.

Članak 22.

Povrede službene dužnosti, koje mogu biti lake i teške, postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisani su zakonom, a za lake povrede i posebnim pravilnikom kojeg može donijeti načelnik.

VI. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika

Članak 23.

Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se stručna izobrazba vježbenika, polaganje državnog stručnog ispita te drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 24.

Osobe sa završenim obrazovanjem određenog stupnja stručne spreme i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stražom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se u službu primaju putem natječaja, na određeno vrijeme, odnosno na rok koji je propisan za obavljanje vježbeničke prakse.

Vježbenik se u službu može primiti i u svojstvu volontera.

Na prijam vježbenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika o prijama u službu putem natječaja.

Članak 25.

Broj vježbenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik se, pod nadzorom, kroz praktični rad i učenje osposobljava za poslove određene službe.

Vježbenika tijekom vježbeničkog staža prati, usmjerava i nadzire pročelnik ili osoba koju on odredi.

Članak 26.

Državni stručni ispit dužni su polagati službenici koji su primljeni u službu kao

vježbenici, te službenici za koje je obveza polaganje državnog stručnog ispita utvrđena prilikom prijama u službu.

Uvjeti, način i obveza polaganja državnog stručnog ispita uređeni su zakonom, Uredbom Vlade koja regulira ta pitanja i ovim Pravilnikom.

VII. Premještaj i raspolaganje

Članak 27.

Uvjeti i način premještaja službenika na drugo radno mjesto, te prava i obveze službenika za slučaj ukidanja radnog mjesta, uređena su posebnim zakonom, ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom.

Službenici koji ne budu raspoređeni na druga radna mjesta u rokovima utvrđenim posebnim zakonom stavljaju se na raspolaganje Općinskom vijeću uz otkazni rok i otpremninu prema općim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

Rješenje o premještanju i rješenje o stavljanju na raspolaganje donosi predsjednik Općinskog vijeća.

VIII. Posebne odredbe o namještenicima

Članak 28.

Osobe za obavljanje poslova namještenika primaju se na rad putem oglasa u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Na prava i obveze namještenika, premještaj namještenika i prestanak radnog odnosa namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika i posebnog zakona kojima se uređuju prava i obveze službenika, premještaj službenika i prestanak službe službenika, osim odredbi o stavljanju na raspolaganje.

IX. Upravljanje sustavom općinske uprave

Članak 29.

Dužnost načelnika, njegov hijerarhijski položaj u odnosu na općinsku upravu i njegov radnopravni položaj te prava i obveze koje proizlaze iz profesionalnog obavljanja te dužnosti, uređeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o određenim pravima osoba izabranih na dužnosti u jedinicama lokalne samouprave i jedinicama

lokalne uprave i samouprave, Statutom Općine Cerovlje, Odlukom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Načelnik prava iz radnog odnosa i druga prava koja proizlaze iz rada i na osnovi radnog odnosa, kada dužnost načelnika obnaša profesionalno, ostvaruje u skladu s općim aktima tijela općinske uprave i Kolektivnim ugovorom o čemu se donosi rješenje.

Članak 30.

U stvarima službeničko pravne naravi, odnosno u ostalim stvarima iz radnog odnosa, načelnik donosi rješenja o prijemu u službu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornosti službenika, kao i o prestanku službe.

Načelnik posebnom odlukom može ovlastiti svog zamjenika, ili pročelnika, za donošenje svih ili samo nekih rješenja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik sukladno ovlastima utvrđenim zakonom, Statutom Općine, Odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Osim što upravlja Upravnim odjelom pročelnik:

- planira poslove,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike,
- daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova,
- prati izvršavanje poslova,
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu, te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova,
- prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava načelnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom i ovim Pravilnikom.

Članak 32.

Kad zbog odsustvovanja s posla službenika ili privremenog povećanja obima poslova u Upravnom odjelu ili u drugim slučajevima nije moguće osigurati kontinuirano i pravodobno obavljanje poslova, načelnik će, odrediti službenika ili drugu osobu na zamjenu i ispomoć, te poduzimati druge potrebne mjere za osiguranje pravodobnog i kontinuiranog

izvršavanja poslova.

Kada nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, načelnik o tome donosi rješenje. Rješenjem se određuje vrijeme zamjene i visina naknade za obavljanje tih poslova u skladu s općim aktima općinske uprave i Kolektivnim ugovorom.

X. Plaće i druga primanja

Članak 33.

Za obavljene rad na određenome radnome mjestu za puno radno vrijeme i za normalni učinak, službeniku i namješteniku pripada plaća.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 34.

Osnovicu za izračun plaća utvrđuje Općinsko vijeće u skladu Kolektivnim ugovorom.

Članak 35.

Koeficijent složenosti poslova određenog radnog mjesta u smislu ovog Pravilnika određuje se na temelju složenosti, odgovornosti i uvjeta rada pojedinog radnog mjesta, odnosno vrednovanjem vrste, karaktera posla i zadataka, potrebnog znanja i iskustva za obavljanje tog posla, složenosti predmeta rada i sredstava za rad, te posebnih uvjeta rada.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Upravni odjel mogu se kretati unutar raspona koeficijenata za radna mjesta određene vrste, zavisno o stručnoj spremi i vrsti posla i to:

- za radna mjesta I. vrste	od 1,05 do 3,50
- za radna mjesta II. vrste	od 0,90 do 1,20
- za radna mjesta III. vrste	od 0,65 do 1,10
- za radna mjesta IV. vrste	od 0,50 do 0,75.

Nazivi radnih mjesta, te stručni i ostali uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta u Upravni odjel uređeni su ovim Pravilnikom.

Članak 36.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu su:

a) Položaj I. vrste:

1. Pročelnik Upravnog odjela 2,20

b) Radno mjesto I. vrste:

1. Stručni suradnik za računovodstvene poslove 1,40

c) Radno mjesto III. vrste:1. Administrativni referent za opće poslove 1,10
2. Komunalni radnik 0,90.Klasa: 023-01/04-01/06
Urbroj: 2163/06-02-02-04-1
Cerovlje, 15. ožujka 2004.**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje**Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.**Članak 37.**

Osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću u skladu s ovim Pravilnikom utvrđuju se rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, u skladu s ovim Pravilnikom.

XI. Prijelazne i završne odredbe**Članak 38.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o raspoređivanju na radno mjesto sukladno ovom Pravilniku.

Članak 39.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u vezi sa službom u Upravnom odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom ostvaruju se sukladno posebnim zakonom o lokalnim službenicima, općim aktima Općinskog vijeća i Kolektivnim ugovorom.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu u općinskoj upravi Općine Cerovlje, KLASA: 023-01/94-01/03, URBROJ: 2163/04-01-02-94-1 od 21. ožujka 1994. i Pravilnik o plaćama i drugim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Cerovlje.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. travnja 2004. godine.

20

Na temelju članka 33. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 2/04), članka 43. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije (Službene novine Istarske županije broj 2/03) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju osnovice za izračun plaće****Članak 1.**

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel) utvrđuje se u iznosu od 4.900,00 kuna, brutto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. travnja 2004. godine.

Klasa: 120-01/04-01/01
Urbroj: 2163/06-02-02-04-1
Cerovlje, 15. ožujka 2004.**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje**Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

21

Na temelju članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina, broj 19/01) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o utvrđivanju
plaće i o određivanju naknade troškova
za rad osoba izabranih na određene dužnosti**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju plaće i o određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti (Službene novine Grada Pazina broj 15/01), u članku 2. stavku 1. točki 1., 2. i 3. broj (vrijednost koeficijenta) «3,5», «1,2» i «0,5» zamjenjuje se brojem (vrijednosti koeficijenta) «2,5», «0,75» i «0,32».

Članak 2.

U članku 3. Odluke iznos "3.087,78" zamjenjuje se iznosom "4.900,00".

Članak 3.

Ova Odlukam stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. travnja 2004. godine.

Klasa: 120-01/04-01/01
Urbroj: 2163/06-02-02-04-1
Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

22

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine donijelo je

ODLUKU

**o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
Općine Cerovlje**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 28/01) iza članka 7. dodaje se novi članak, članak 7. a koji glasi:

«Članak 7.a

Kada vlasnik tvrtke ili obrta stambeni prostor koristi za obavljanje poslovne djelatnosti dužan je za taj prostor plaćati komunalnu naknadu po m² za obračunsku površinu od 12 m², a prema utvrđenom koeficijentu namjene za pojedine djelatnosti navedene u stavku 2. članka 7. ove Odluke. «

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. travnja 2004. godine.

Klasa: 363-03/04-01/02
Urbroj: 2163/06-02-02-04-1
Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.

23

Na temelju članaka 8. i 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine", br. 35/94.) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina, broj 19/01.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Cerovlje izrađeni u prosincu 2003. godine od stručnog tima u sastavu: Ado Gojtan, Vitomir Srdoč i Jordan Brečević.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 214-01/04-01/02

URBROJ: 2163/06-02-02-04-4

Cerovlje, 15. ožujka 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Armando Lušetić, v.r.