



## SLUŽBENE NOVINE

GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,  
LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U ŠUMI  
I TINJAN

PAZIN, 14. lipanj 1996.

BROJ: 2

GODINA XXII

CIJENA: 20,00 KUNA

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52 000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO  
IZLAZI DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

### S A D R Ź A J

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

15. Odluka o rekonstrukciji objekta sagrađenog na k.č. broj 1085 K.O. Pazin ..... 34
16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku za gospodarenje imovinom .....  
u vlasništvu Grada Pazina ..... 34
17. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima ..... 35
18. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina gospodinu Radovan Petru, umirovljeniku ..... 40
19. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina Društvu likovnih stvaratelja Pazin ..... 41
20. Rješenje o imenovanju ravnatelja Narodnog sveučilišta u Pazinu ..... 41

#### POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

21. Rješenje o imenovanju člana u Klubski odbor Športskog učeničkog kluba "Klasičar" ..... 41
22. Zaključak o najljepše uređenom izlogu 1996. godine u Gradu Pazinu ..... 42
23. Odluka o naknadi za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu (pročišćeni tekst) ..... 42
24. Odluka o radnom vremenu u djelatnostima od javnog interesa (pročišćeni tekst) ..... 44

15

Na temelju članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, broj 9/93), a pozivom na članak 44. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 30/94), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 24. svibnja 1996. godine donijelo je

**O D L U K U**  
o rekonstrukciji objekta sagrađenog na k.č.  
broj 1085 K.O. Pazin

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti rekonstrukcije objekta klaonice krupne stoke u Pazinu, sagrađene na k.č. broj 1085 upisane u zk. ul. broj 2173 K.O. Pazin, vlasništvo Poduzeća "Puris" d.d. Pazin.

**Članak 2.**

Poduzeću "Puris" d.d. Pazin dozvoljava se rekonstrukcija objekta klaonice krupne stoke u Pazinu radi postizavanja normalnih uvjeta rada a u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.

Rekonstrukcijom objekta iz članka 1. ove Odluke dozvoljava se promjena krovnog pokrova, uređenje fasade, djelomična zamjena podova i obloga zidova, sanitarnih prostora i okoliša zgrade vodeći računa o odredbama za provođenje Prostornog plana Općine Pazin (Službene novine Općine Pazin, broj 18/89. i 2/93).

**Članak 3.**

Rekonstrukcijom objekta Poduzeće "Puris" d.d. Pazin mora voditi računa i udovoljiti uvjetima pretretmana, riješiti nastambe za stoku, dovod vode i odvodnju, te druge uvjete za zadovoljavanje higijensko-sanitarno-veterinarskih normativa propisanih pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 4.**

Poduzeće "Puris" d.d. Pazin bez prava na povrat uloženi sredstava odnosno bez prava na uvećanu vrijednost objekta nakon rekonstrukcije osim za uložena sredstva na rekonstrukciju krovništa umanjениh za amortizaciju u trenutku privođenja predmetnog prostora planiranoj namjeni za šport i rekreaciju prema Generalnom urbanističkom planu Grada Pazina.

**Članak 5.**

O stanju i procjeni objekta prije i poslije rekonstrukcije objekta, kao i o uloženi sredstvima, sačiniti će se zapisnik.

Zadužuje se Odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina da uz predstavnike Poduzeća "Puris" d.d. Pazin, Grada Pazina i građevinskog vještaka konstatira stanje objekta u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, te da o izvršenom izvjesti Gradsko poglavarstvo Grada Pazina.

**Članak 6.**

Rekonstrukcija objekta sagrađenog na k.č. broj 1085 K.O. Pazin pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom dozvoljava se samo sadašnjem vlasniku i korisniku objekta Poduzeću "Puris" d.d. Pazin te se dozvoljena prava za rekonstrukciju ne mogu prenositi na drugog vlasnika odnosno korisnika objekta.

Zabrana prijenosa vlasništva odnosno korištenja objekta iz stavka 1. ovoga članka do privođenja predmetnog prostora planiranoj namjeni za šport i rekreaciju prema Generalnom urbanističkom planu Grada Pazina evidentirat će se u Zemljišno-knjižnoj službi Općinskog suda Pazin.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 360-01/95-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-96-6

Pazin, 24. svibnja 1995.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZIN

Predsjednik

Gradskog vijeća

Serdo Rigo, v.r.

16

Na temelju članaka 20, 41, 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92, 94/93. i 117/93) i članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 24. svibnja 1996. godine, donosi

**O D L U K U**

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima,  
načinu i postupku za gospodarenje imovinom u  
vlasništvu Grada Pazina

**Članak 1.**

U članku 10. stavak 1. Odluke o uvjetima, načinu i postupku za gospodarenje imovinom u vlasništvu Grada Pazina briše se "točka" i dodaju riječi "ili usmenim javnim nadmetanjem".

**Članak 2.**

Iza članka 12. dodaje se članak 12a. koji glasi:

"Promet imovinom putem usmenog javnog nadmetanja oglašava Poglavarstvo Grada Pazina svojim zaključkom, koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Zaključkom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- imovina koja je predmet natječaja sa približim oznakama radi prepoznavanja imovine,
- utvrđena vrijednost imovine s početnim iznosom u natječaju,
- visina garantnog pologa,
- određivanje vremena za razgledavanje imovine,
- gubitak garantnog pologa,
- rok za zaključenje ugovora,
- i drugi uvjeti koje odredi Poglavarstvo.

**Članak 3.**

U članku 13. stavak 1. brišu se riječi "za prikupljanje pismenih ponuda" a iza riječi "imovinom" dodaju se riječi "u vlasništvu Grada Pazina".

**Članak 4.**

U članku 14. stavaku 1. iza riječi "ponude" briše se "zarež" i dodaje slovo "i", a iza riječi "valjanost" dodaju riječi "odnosno "provede usmeno javno nadmetanje".

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 406-01/96-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-96-2

Pazin, 24. svibnja 1996.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik

Gradskog vijeća

Serđo Rigo, v.r.

Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici od 24. svibnja 1996. donijelo je ovaj

**P R A V I L N I K****o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Pazina, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog iznosa) stipendije, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje odluke o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o korištenju stipendije, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodijeljenim stipendijama, način osiguravanja sredstava za stipendije, te uređuju druga pitanja od značenja za stipendiranje učenika i studenata Grada Pazina.

**Članak 2.**

Grad Pazin (dalje: Stipenditor), radi podizanja znanja i sposobnosti građana sa svoga područja, radi zadovoljavanja svojih potreba i potreba ustanova na području Grada Pazina u obrazovanju stručnjaka, te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili visoke rezultate i(li) imaju slabe imovinske i materijalne prilike (dalje: Stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

**Članak 3.**

Zaključak o broju i vrstama stipendija učenicima i studentima koje će Grad Pazin dodijeliti godišnje, te Zaključak o visini pojedinačne mjesečne stipendije, na prijedlog Odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, donosi Poglavarstvo Grada Pazina za svaku godinu, najkasnije do kraja svibnja.

Stipendistima koji su u prethodnoj godini školovanja postigli ukupan prosječan uspjeh iznad četiri, Poglavarstvo može povećati iznos mjesečne stipendije u odnosu na ostale stipendiste, s time da isplata tako povećane stipendije traje dok stipendist ostvaruje takav uspjeh.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

#### Članak 4.

Najkasnije do 15. lipnja tekuće za iduću školsku godinu, Poglavarstvo Grada Pazina raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovoga Pravilnika.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito:

1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima, 2. visinu (iznos) stipendije mjesečno, 3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije, 4. naznaku škola i fakulteta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, 5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije, 6. naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju Prijave na Natječaj za dodjelu stipendija, te rokove za podnošenje Prijava, 7. popis dokumenata koji se prilažu Prijavi na Natječaj za dodjelu stipendije, te 8. druge obavijesti od interesa za podnosioca Prijava i od značenja za uredno vođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Pazina i dostavlja osnovnim i srednjim školama na području Grada Pazina, a obavijest o tome objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje školovanje odnosno svladavanje programa odgovarajuće srednje škole odnosno fakulteta u skladu sa Statutom dotične srednje škole odnosno fakulteta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i isplaćuje i za vrijeme apsolvantskog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

Stipendiju isplaćuje Odjel za gospodarstvo, financije i proračun, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a obavlja se u pravilu putem štednih knjižica jedne od poslovnih banaka.

#### Članak 6.

Na stipendiju u smislu ovoga Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti sa prebivalištem na području Grada Pazina, za nastavak školovanja u školama i na fakultetima izvan područja Grada Pazina, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, stipendija se može dodijeliti i redovitom učeniku ili studentu s prebivalištem izvan područja Grada Pazina, ako ispunjava uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom i ako se za dotični program školovanja nisu prijavili učenici odnosno studenti s područja Grada Pazina.

Pod fakultetima u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se odgojno- obrazovne ustanove na kojima se stječe šesti i sedmi stupanj stručne spreme.

#### Članak 7.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija: 1. uspjeh koji je učenik (student) - podnosilac Prijave za dodjelu stipendije postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini, 2. godina školovanja odnosno studija, 3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja i plasman na tom natjecanju u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, odnosno sudjelovanje u raznim oblicima i područjima učeničkog (studentskog) stvaralaštva u prethodnoj godini školovanja bez obzira na to da li je to područje značajno za nastavak školovanja za konkretno zanimanje, 4. materijalni položaj kandidata - podnosioca Prijave i njegove obitelji, 5. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnosioca Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, i na osnovi toga izrađuje Rang-lista, posebno za učenike, posebno za studente.

#### Članak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

ostvoreni	broj
prosjeck ocjena	bodova
3,00 - 3,50	40
3,51 - 4,00	50
4,01 - 4,25	60
4,26 - 4,50	70
4,51 - 4,75	80
4,76 - 4,90	90
preko 4,90	100

#### Članak 9.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja) - 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja) - 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja) - 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija - 50 bodova
- za upisanu šestu godinu studija - 60 bodova
- apsolventi (VŠS) - 35 bodova
- apsolventi (VSS) - 60 bodova

#### Članak 10.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, podnosiocu Prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju - 10 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na županijskom natjecanju - 20 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju - 30 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju - 40 bodova
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju - 50 bodova

Ako je podnosilac Prijave za dodjelu stipendije stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja prethodnoga stavka ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Podnosiocu Prijave za dodjelu stipendije koji je tijekom prethodne godine školovanja sudjelovao u smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva ili u drugim programima i vidovima kreativnog ispoljavanja svojih sposobnosti i znanja, neovisno o rezultatima prema stavku 1. ovoga članka i bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak školovanja za konkretno zanimanje - dodjeljuje se 5 bodova.

#### Članak 11.

Prema kriteriju materijalnog položaja podnosioca Prijave za dodjelu stipendije i njegove obitelji boduje se ukupan prosječan primitak po članu obitelji odnosno po članu zajedničkog domaćinstva podnosioca Prijave ostvaren po svim osnovama u skladu s propisima i sveden na mjesec lipanj.

U primitke iz stavka 1. ovoga članka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne

pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Pod obitelji odnosno pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se, u smislu ovoga Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički stanuju i zajednički troše svoje primitke. Broj članova obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnosioca Prijave za dodjelu stipendije odnosno Izjavom njegovoga roditelja ili staratelja.

Za dodjelu bodova prema kriteriju prosječno ostvarenog primitka po članu zajedničkog domaćinstva primjenjuje se sljedeća skala:

Prosječno ostvaren primitak po članu domaćinstva	broj bodova
do 600,00 kuna	50
od 601,00 do 700,00 kuna	45
od 701,00 do 800,00 kuna	40
od 801,00 do 900,00 kuna	35
od 901,00 do 1.000,00 kuna	30
od 1.001,00 do 1.100,00 kuna	25
od 1.101,00 do 1.200,00 kuna	20
od 1.201,00 do 1.300,00 kuna	15
od 1.301,00 do 1.400,00 kuna	10
od 1.401,00 do 1.500,00 kuna	5

Pod primicima članova obitelji odnosno članova zajedničkog domaćinstva iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se osobito: 1. prosječno netto isplaćene plaće zaposlenika - članova zajedničkog domaćinstva u razdoblju siječanj - lipanj tekuće godine, 2. primici samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dohodak, prema dohotku koji im je utvrđen za prošlu godinu i umanjjen za poreze koji su plaćeni za tu godinu, 3. primici iz dobiti samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dobit, ostvareni u prethodnoj godini, umanjjeni za poreze koji su plaćeni za tu godinu, te 4. mirovine, primici od imovine, primici od autorskih honorara i drugi primici članova zajedničkog domaćinstva.

#### Članak 12.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuje se okolnost da je podnosilac Prijave za dodjelu stipendije dijete bez roditelja ili dijete samohranog roditelja, i(li) okolnost da se iz obitelji (zajedničkog domaćinstva) podnosioca Prijave (već) neki od članova, osim podnosioca Prijave za dodjelu stipendije, nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Grada Pazina. Za navedene okolnosti podnosiocu Prijave dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- ako je podnositelj Prijave bez oba roditelja - 40 bodova,

- ako je podnositelj Prijave djeteta samohranog roditelja - 20 bodova

- za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Grada Pazina osim podnosioca Prijave - po 20 bodova.

Oklonosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

#### Članak 13.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članaka 8. do 12. ovoga Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijava za dodjelu stipendije postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnositelj Prijave čiji je prosječno ostvareni primitak po članu zajedničkog domaćinstva - manji.

Ako se ni na način uređen u prethodnom stavku ovoga članka ne može utvrditi prednost jednoga od dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova na Rang-listi, primijenit će se kriterij bolje ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja.

#### Članak 14.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika

Uz Prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenja ili druge isprave o plaćama i o drugim primicima članova domaćinstva u skladu s ovim Pravilnikom,

2. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva,

3. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ili druge isprave s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja,

4. Isprave i dokumentacija o sudjelovanju u aktivnostima iz članka 10. ovoga Pravilnika,

5. Potvrda o upisu u odgovarajuću srednju školu (fakultet) odnosno na odgovarajuću godinu školovanja,

6. Drugi dokumenti koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja za dodjelu stipendije.

Nepotpune Prijave i Prijave dostavljene izvan roka utvrđenog Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika, neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 15.

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika obavlja Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Odjel iz prethodnog stavka ovoga članka vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaključenim ugovorima o stipendiranju i o stipendistima.

Rang liste iz članka 7. stavak 2. ovoga Pravilnika utvrđuje Komisija za stipendije koju imenuje Poglavarstvo na prijedlog tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Komisija iz stavka 3. ovoga članka ima predsjednika i dva člana. Predsjedniku Komisije određuje se zamjenik.

#### Članak 16.

Komisija za stipendije dostavlja Rang-liste iz članaka 7. i 15. ovoga Pravilnika Poglavarstvu i to : a) za učenike najkasnije do kraja rujna, b) za studente najkasnije do kraja listopada.

Poglavarstvo na osnovi dostavljenih Rang-listi donosi Zaključak o prihvatanju, izmjeni ili o odbijanju Rang-listi za dodjelu stipendija.

Iznimno, Poglavarstvo može dodijeliti stipendiju i mimo mjerila i kriterija utvrđenih člancima 7. do 13. ovoga Pravilnika odnosno preko broja utvrđenog Zaključkom o broju stipendija iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako se radi o: 1. učeniku odnosno studentu s izrazito teškim materijalnim i(li) socijalnim prilikama i ako taj učenik odnosno student ima preporuku ili pozitivno mišljenje za dodjelu stipendije odgovarajuće škole odnosno nadležne zdravstvene ili socijalne službe, 2. nadarenom učeniku odnosno studentu talentiranom za određena područja znanosti, tehnike ili za druga područja stvaralaštva, ako takav učenik odnosno student ima preporuku odnosno pozitivno mišljenje za dodjelu stipendije nadležnih školskih ili drugih ustanova i tijela.

#### Članak 17.

Na osnovi Zaključka Poglavarstva iz članka 16. stavak 2. ovoga Pravilnika, pročelnik Odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti donosi Rješenje o odobrenim stipendijama odnosno o odbijanju Prijave za dodjelu stipendije s obrazloženjem i dostavlja ga podnosiocu Prijave za dodjelu stipendije.

Na Rješenje iz stavka 1. ovoga članka učenik odnosno student (odnosno njihov roditelj ili staratelj) imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi pismeno, Poglavarstvu Grada Pazina, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

#### Članak 18.

S učenicom odnosno studentom (odnosno s njihovim roditeljem ili starateljem) kojima je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito: 1. ime, prezime i očevo ime učenika odnosno studenta odnosno ime i prezime, očevo ime i adresu roditelja (staratelja) učenika odnosno studenta s kojim se zaključuje Ugovor, 2. naziv škole odnosno fakulteta (zanimanja, programa) za koje je odobrena stipendija, 3. visinu, rokove i način isplate stipendije, 4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa, 5. obvezu Stipendiste da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Grada Pazina odnosno u ustanovi, službi ili tijelu koje odredi Stipenditor najmanje onoliko godina koliko je trajala isplata stipendije, 6. obvezu Stipendiste da će Stipenditora redovito obavještavati o svojem napredovanju i uspjehu i da će mu prije početka svake iduće školske (studijske) godine dostavljati Uvjerenje (Potvrdu) o upisu u iduću programsku (studijsku) godinu, 7. pravo Stipendiste da mu Stipenditor eventualno osigura obavljanje stručne prakse ili posebne pomoći u učilima, literaturi i slično, 8. obvezu Stipendiste da se najmanje jedanput polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javlja Stipenditoru, 9. naznaku sankcija koje nastupaju za Stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje odnosno raskid Ugovora o stipendiranju), 10. druga utanačenja koja su od interesa za Stipenditora i Stipendistu i od značenja za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Pazina potpisuje Gradonačelnik, a u ime Stipendiste - njegov roditelj odnosno staratelj, odnosno Stipendist, ako je navršio 18 godina.

#### Članak 19.

Početkom svake školske odnosno studijske godine Referada za društvene djelatnosti obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga, nije redovito upisao u iduću školsku odnosno studijsku (programsku) godinu - isplata stipendije će mu biti prekinuta dok se ne upiše u tu programsku godinu.

Isplata stipendije može se Stipendisti prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

Ako se Stipendist iz stavka 2. ovoga članka ni nakon isteka godine dana ne upiše u iduću programsku godinu, raskinut će se Ugovor o stipendiranju.

Pod opravdanim razlozima zbog kojih se Stipendist nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu mogu se podrazumijevati duža i(li) teža bolest Stipendiste, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste, duže ili opravdano odsustvovanje Stipendiste iz programa školovanja koje mu je odobrio Stipenditor ili Stipendist na to odsustvovanje nije mogao utjecati, te eventualni drugi razlozi, o čemu, Zaključak, na osnovi Izjave Stipendiste ili njegovoga staratelja i na osnovi odgo-varajuće dokumentacije donosi Komisija za stipendije.

Stipendisti za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, Rješenjem Odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu, neće se prekidati isplata stipendije.

Iznimno od odredbi stavaka 2. i 4. ovoga članka, Poglavarstvo Grada Pazina, na pismeni i obrazloženi Zahtjev Stipendiste ili njegovoga staratelja, može odlučiti da se Stipendisti pravo na mirovanje isplate stipendije, prije raskida Ugovora o stipendiranju, produži za najviše još godinu dana.

O prekidu isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon prekida njezine isplate, te o raskidu Ugovora o stipendiranju u smislu ovoga Pravilnika, Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti izdaje Stipendisti Rješenje na osnovi evidencije i dokumentacije koju vodi.

#### Članak 20.

Nakon završetka školovanja Stipendist se, najkasnije u roku od dva mjeseca, javlja Stipenditoru radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

Stipendist koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, uključujući i radnu obvezu, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Stipendist - učenik koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, ako nakon završetka srednje škole nastavi školovanje na višoj školi ili fakultetu, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije tijekom školovanja u srednjoj školi - ako i ne ispuni Ugovorom preuzetu radnu obvezu.

Stipendist koji neopravdano, uslijed zanemarivanja Ugovorom o stipendiranju preuzetih obveza, ili uslijed nekih drugih razloga, prekine ili ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje, odnosno Stipendist s kojim je raskinut Ugovor o stipendiranju, te Stipendist koji po završetku školovanja nije želio preuzeti radnu obvezu u skladu s Ugovorom o stipendiranju - vratit će sredstva dobivena na ime stipendije.

Obveza vraćanja sredstava iz prethodnoga stavka ovoga članka nastupit će kad Stipendist zasnuje radni odnos, a rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti na najviše dvostruko duže vrijeme od onoga u kojem su primljena odnosno isplaćena.

Poglavarstvo Grada Pazina oslobodit će od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije i od odrađivanja radne obveze onoga Stipendistu koji se po završetku školovanja uredno javio Stipenditoru radi preuzimanja Ugovorom utvrđenih obveza, ali mu Grad Pazin, u roku od šest mjeseci otkad mu se po završetku školovanja javio, nije ponudio posao u skladu s Ugovorom o stipendiranju.

Poglavarstvo Grada Pazina, ako nađe opravdani razlog, može, na pismeni i obrazloženi Zahtjev, osloboditi Stipendistu od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

O oslobađanju Stipendiste od obveze odrađivanja radne obveze ili od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije, Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti izdaje Rješenje, a sa Stipendistom kojem je utvrđena obveza vraćanja tih sredstava - zaključuje se Ugovor o načinu, rokovima i uvjetima za povrat tih sredstava.

#### Članak 21.

Stipendistima ranije Općine Pazin, koje je preuzeo Grad Pazin, te Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavit će se isplata stipendije u skladu s

tada važećim aktima, odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 10/94. i 6/95).

#### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 602-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-96-3

U Pazinu, 24. svibnja 1996.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Serđo Rigo, v. r.

#### 18

Na osnovi članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u šumi i Tinjan broj 6/94 i 6/95), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici od 24. svibnja 1996. godine, a u povodu 2. lipnja - Dana Grada Pazina, donijelo je

#### O D L U K U

o dodjeli Plakete Grada Pazina gospodinu  
RADOVAN PETRU, umirovljeniku

#### Članak 1.

RADOVAN Blaža PETRU umirovljeniku iz Žminja dodjeljuje se Plaketa Grada Pazina za značajan doprinos u gospodarskom i javnom životu te za posebne zasluge i za ostvarene rezultate u promicanju i omasovljenju športa i za aktivnosti u izgradnji športskih objekata Pazina i Pazinštine.

#### Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina 31. svibnja 1996. godine u povodu Dana Grada Pazina.



**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-96-5

Pazin, 24. svibnja 1996.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Serdo Rigo, v.r.

**19**

Na osnovi članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) i članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 6/94 i 6/95), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici od 24. svibnja 1996. godine, a u povodu 2. lipnja - Dana Grada Pazina, donijelo je

**O D L U K U**

**o dodjeli Povelje Grada Pazina Društvu likovnih stvaratelja Pazin**

**Članak 1.**

Društvu likovnih stvaratelja Pazin dodjeljuje se Povelja Grada Pazina za samoprijegoran 20 - godišnji rad i djelovanje likovnih stvaratelja - neprofesionalaca i za prepoznatljiv doprinos kulturnom i javnom životu Grada Pazina.

**Članak 2.**

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina, 31. svibnja 1996. godine u povodu Dana Grada Pazina.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/96-01701

URBROJ: 2163/01-03-02-96-6

Pazin, 24. svibnja 1996.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Serdo Rigo, v.r.

**20**

Na temelju članka 19. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) i članka 47. stavak 4. Statuta Narodnog sveučilišta u Pazinu (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 14/95), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 15. ožujka 1996. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju ravnatelja Narodnog sveučilišta u Pazinu**

1. MAJDA HRELJAK, diplomirani ekonomist iz Pagubica 20, Cerovlje, imenuje se za ravnatelja Narodnog sveučilišta u Pazinu.

2. Ovo Rješenje dostavlja se ministru kulture Republike Hrvatske na potvrdu, nakon čega će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske svojim aktom KLASA: 612-01/96-01/79-BG/BV, URBROJ: 532-03-3/1-96-01 od 7. svibnja 1996. godine, Zagreb, potvrdilo je ovo Rješenje.

KLASA: 612-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-96-3

Pazin, 15. ožujka 1996.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Serdo Rigo, v.r.

**21**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93) i pozivom na članak 27. stavak 3. Pravila Športskog učeničkog kluba "KLASIČAR" od 1996. godine, Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 7. svibnja 1996. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju člana u Klubski odbor Športskog učeničkog kluba "KLASIČAR"**

1. U klubski odbor Športskog učeničkog kluba "KLASIČAR" u Pazinu imenuje se RIMANIĆ NEVEN član

Poglavarstva Grada Pazina, na vrijeme od 2 (dvije) godine.

2. Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 620-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-02-01-96-2

Pazin, 7. svibnja 1996.

**POGLAVARSTVO GRADA PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
Robi Zgrablić, ing.građ.v.r.

22

Na temelju članka 38. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 9/93), članka 9. stavak 2. Pravilnika o izgledu izloga poslovnog prostora u Gradu Pazinu (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 6/95), a na prijedlog Komisije za ocjenu najljepše uređenog izloga u Gradu Pazinu, Poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 1996. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

o najljepše uređenom izlogu 1996. godine u Gradu Pazinu

1. Za najljepše uređen izlog 1996. godine u Gradu Pazinu proglašava se izlog poslovnog prostora Poklon butika "Sandra" u ul. Bože Milanovića kbr. 4, Pazin, vlasništvo Sandre Omeragić.

2. Vlasnik poslovnog prostora iz točke 1. ovog Zaključka dobiva novčanu nagradu u iznosu od 1.500,00 kuna i specijalnu naljepnicu "NAJLJEPŠE UREĐEN IZLOG 1996. GODINE".

Specijalna naljepnica postavlja se u izlog poslovnog prostora, na vidnom mjestu.

3. Novčana nagrada i specijalna naljepnica uručit će se Sandri Omeragić, vlasnici Poklon butika na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina koja se održava u povodu Dana Grada Pazina.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv.

Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-01/96-01/23

URBROJ: 2163/01-02-01-96-2

Pazin, 24. svibnja 1996.

**POGLAVARSTVO GRADA PAZIN**

Predsjednik Poglavarstva  
Robi Zgrablić, ing.građ.v.r.

23

Na temelju članka 5. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 12/95), Odbor za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o naknadi za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu.

Pročišćeni tekst Odluke o naknadi za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu obuhvaća Odluku o naknadi za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 1/94), te njene izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 1/95, 2/95. i 12/95) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-03-96-1

Pazin, 20. svibnja 1996.

Predsjednik Odbora  
Bruno Flego, v.r.

**O D L U K A**

o naknadi za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu  
(PROČIŠĆENI TEKST)

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i visina naknade za korištenje javnih površina kojima raspolaže Grad Pazin.

**II. VISINA NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

**Članak 2.**

Naknada za korištenje javnih površina

iz članka 1. ove Odluke plaća se za dan korištenja i po m<sup>2</sup> ili po metru dužnom, a naplaćuje mjesečno i prema svrsi korištenja javne površine, i to:

	<b>BODOVA</b>
1. za postavljanje pokretnih ugostiteljskih radnji	0,13
2. za aranžiranje ljetnih terasa i pružanje ugostiteljskih usluga:	
- u gradu Pazinu	0,30
- u ostalim mjestima Grada	0,10
3. za prodaju prehrambenih proizvoda, sladoleda, pečenje plodina:	
- prodaju kestena, kikirikija, sladoleda, slastica i sl.	0,50
4. za postavljanje cirkusa, luna-parkova, drugih zabavnih radnji, uključujući i prateće objekte:	
- do 15 dana korištenja	1,00
- preko 15 dana od početnog dana korištenja	0,50
5. za skladištenje materijala i robe:	
- ispred zgrada	2,00
- na ostalim slobodnim površinama	1,00
6. za korištenje prostora prilikom izgradnje i popravaka zgrada i drugih objekata:	
- u ugovorenom roku	0,20
- izvan ugovorenog roka	2,00
7. za organizirana parkirališta	0,30

#### Članak 2a.

Naknada za korištenje javnih površina u svrhu postavljanja kioska plaća se za dan korištenja i po m<sup>2</sup>, a naplaćuje mjesečno prema zonama:

I zona	0,25 bodova
II zona	0,15 bodova
III zona	0,07 bodova

I zona obuhvaća javne površine u ulici 25. rujna, Trgu slobode te na području gradske tržnice.

II zona obuhvaća javne površine na području grada Pazina omeđene Starim trgom, Vrtlišćem, ulicom Družbe Sv. Ćirila i Metoda, ulicom M.B. Rašana do spoja s ulicom Jurja Dobrile, zatim Šetalištem pazinske gimnazije i ulicom Dinka Trinajstića do ulice 15. siječnja, te ulicom Muntriljskom, Prolazom Vincenta od Kastva, ulicom Ante Kalca i ulicom Velog Jože do Starog trga, osim javnih površina naznačenih u I zoni.

III zona obuhvaća javne površine koje

se nalaze na ostalom području Grada Pazina.

#### Članak 3.

Naknada za korištenje javnih površina plaća se i naplaćuje dnevno po m<sup>2</sup> ili po metru dužnom i prema svrsi korištenja javne površine, i to:

1. za držanje štandova u sajmenne dane
  - u gradu Pazinu 8,00 bodova
  - u ostalim mjestima 4,00 bodova
2. za držanje štandova u ostale dane:
  - u gradu Pazinu 4,00 bodova
  - u ostalim mjestima 2,00 bodova

Naknada za rezervaciju javne površine za smještaj štanda u sajmenne dane u Gradu Pazinu plaća se tromjesečno unaprijed do 15. u mjesecu za tekuće tromjesečje i to:

- za rezervaciju jednog mjesta tromjesečno 30,00 bodova.

#### Članak 4.

Vrijednost boda iz članka 2, 2a. i 3. ove Odluke utvrđuje se u visini domaće valute u protuvrijednosti jedne DEM na dan uplate prema srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske.

### III. NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 5.

Naknada za korištenje javnih površina plaća se mjesečno odnosno dnevno.

Mjesečno se plaća naknada za korištenje javnih površina iz članka 2. i 2a. ove Odluke. Uvjeti za korištenje javne površine iz članka 2. i 2a. ove Odluke, visina naknade i način plaćanja te naknade uređuju se Ugovorom o korištenju javne površine. Prvi obrok mjesečne naknade plaća se prilikom zaključenja Ugovora, a ostali - mjesečno, unaprijed, najkasnije do petog u mjesecu.

Dnevno se plaća naknada za korištenje javnih površina iz članka 3. ove Odluke. Ova se naknada plaća unaprijed, prije zauzeća javne površine, odnosno prilikom izdavanja odobrenja za dnevno korištenje javne površine, za sve dane korištenja.

#### Članak 6.

Ovu Odluku provodi Odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina.

Tijelo iz stavka 1. ovoga članka izdaje i rješenja za naplatu naknade za korištenje

javnih površina koje su bespravno zauzete.

#### Članak 6a.

Odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Pazina i osoba zainteresirana za rezervaciju javne površine za smještaj štanda u sajmene dane u Gradu Pazinu zaključit će Ugovor o rezervaciji javne površine kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na određeno vrijeme, u pravilu početkom godine za tekuću godinu.

#### Članak 7.

Ako obveznik plaćanja naknade za korištenje javnih površina ne podmiruje pravovremeno obvezu, ili je podmiruje sa zakašnjenjem od dva mjeseca, nadležno tijelo pozvat će ga pismeno da podmiri svoju obvezu s pripadajućom kamatom, u roku od 8 dana, a ako obveznik ni nakon proteka zadanog roka ne podmiri svoju obvezu, ugovor o korištenju javne površine se raskida, a nadležno tijelo pokreće postupak za naplatu zaostalih potraživanja putem nadležnog suda.

#### Članak 8.

Sredstva prikupljena na temelju ove Odluke prihod su Proračuna Grada Pazina.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu Odluke o naknadama za korištenje javnih površina u Gradu Pazinu prestaje važiti Odluka o komunalnim taksama (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 4/93).

izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Općine Pazin broj 3/91 i Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 7/95. i Odluke o izmjenama Odluka kojima su određene novčane kazne za prekršaje (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 8/95) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 113-01/96-01/01

URBROJ: 2163/01-03-03-95-1

Pazin, 20. svibnja 1996.

Predsjednik Odbora  
Bruno Flego, v.r.

### ODLUKA

#### o radnom vremenu u djelatnostima od javnog interesa

( pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme u oblasti trgovine, turizma, zanatstva, predškolskog odgoja i bibliotečne djelatnosti.

##### Članak 2.

Radnje i poslovne jedinice poduzeća i drugih pravnih osoba kao i radnje samostalnih privrednika u djelatnostima iz članka 1. ove Odluke moraju biti otvorene za rad u vremenu propisanom ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Izuzetno, Gradsko poglavarstvo Grada Pazina može na zahtjev subjekata iz članka 2. ove Odluke, a na osnovi ocjene opravdanosti zahtjeva i prijedloga nadležnog Gradskog upravnog odjela, donijeti rješenje kojim se dozvoljava rad duži od radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka Gradsko poglavarstvo Grada Pazina dostavlja nadležnom gradskom upravnom odjelu, podnosiocu zahtjeva,

Odbor za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o radnom vremenu u djelatnostima od javnog interesa.

Pročišćeni tekst Odluke o radnom vremenu u djelatnostima od javnog interesa obuhvaća Odluku o radnom vremenu u djelatnostima od javnog interesa (Službene novine Općine Pazin broj 1/91), te njene

Vijeću mjesnog odbora na čijem području posluje podnosilac zahtjeva i nadležnoj tržišnoj inspekciji.

Podnosilac zahtjeva dužan je, ukoliko je njegovom zahtjevu udovoljeno, odmah po uručanju rješenja istaknuti promjenu radnog vremena shodno odredbi članka 4. ove odluke.

#### Članak 4.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani imaoći radnji, dužni su obavijest o rasporedu radnog vremena istaknuti na vidnome mjestu.

## II RADNO VRIJEME

#### Članak 5.

Radno vrijeme utvrđuje se kao:

- zimsko radno vrijeme,
- ljetno radno vrijeme.

#### Članak 6.

Zimsko radno vrijeme (u daljnjem tekstu: zimi) primjenjuje se od prvog ponedjeljka u listopadu do zadnje njeđjelje u travnju.

Radno vrijeme u ostalim dijelju godine je ljetno radno vrijeme (u daljnjem tekstu: ljeti).

#### 1. Radno vrijeme trgovina i tržnica

#### Članak 7.

Radnje i poslovne jedinice iz djelatnosti trgovine mogu utvrditi radno vrijeme: dvokratno, jednokratno i neprekidno (non - stop).

#### Članak 8.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda., a utvrde dvokratno radno vrijeme, rade:

- zimi, u vremenu od 7,30 - 12,30 i 17,00 - 19,00 sati, a subotom od 7,30 - 13,30 sati,
- ljeti, u vremenu od 7,30 - 12,30 i 17,30 - 19,30 sati, a subotom od 7,30 - 13,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet poljoprivredno - prehrambenih proizvoda, a utvrde jednokratno radno vrijeme, rade:

- zimi u vremenu od 7,30 - 14,30 sati, a subotom od 7,30 - 13,30 sati,
- ljeti u vremenu od 8,30 - 15,30 sati, a subotom od 7,30 - 14,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet poljoprivredno - prehrambenih proizvoda, a utvrde neprekidno radno vrijeme, rade:

- zimi u vremenu od 7,00 - 19,30 sati,
- ljeti u vremenu od 7,00 - 20,30 sati.

#### Članak 9.

Radnje i poslovne jedinice prehrambenih proizvoda (samoposluga - market) na lokaciji užeg centra grada, novina, duhana, pušačke galanterije, poštanskih i taksenih vrijednosti, knjižare i papirnice te cvjećarne, rade neprekidno (non - stop) radno vrijeme.

Na dane državnih praznika - blagdana određuje se slijedeće radno vrijeme za radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet prehrambenih proizvoda:

1. na dan državnog praznika i blagdana sve radnje i poslovne jedinice bit će zatvorene,
2. ostale dane državnih praznika i blagdana radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet prehrambenih proizvoda rade kao i nedjeljom, s time da, ako državni praznici i blagdani traju duže od dva (2) dana, predmetne radnje i poslovne jedinice moraju biti otvorene svaki drugi dan.

#### Članak 10.

Odredbe članka 8. ove odluke odnose se i na radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet industrijskih proizvoda - novina, duhana, pušačke galanterije, poštanskih i taksenih vrijednosti (trafike) te na radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet mješovitom robom.

#### Članak 11.

Tržnice posluju ljeti i zimi u vremenu od 7,00 - 13,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet na zatvorenom dijelu tržnice rade u skladu s posebnim Zaključkom Gradskog poglavara.

Radnje i poslovne jedinice na otvorenom dijelu mogu raditi u skladu s odredbama članka 8. ove Odluke.

#### Članak 12.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet industrijskih proizvoda, a utvrde dvokratno radno vrijeme, rade:

- zimi u vremenu od 8,30 - 12,30 i 16,30 - 19,30 sati, a subotom od 8,30 - 13,30 sati,  
- ljeti u vremenu od 8,00 - 12,00 i 17,30 - 20,30 sati, a subotom od 8,00 - 13,00 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet industrijskih proizvoda, a utvrde jednokratno radno vrijeme, rade:

- zimi i ljeti od 8,30 - 15,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet industrijskih proizvoda, a utvrde neprekidno radno vrijeme rade:

- zimi i ljeti u vremenu od 7,00 - 20,30 sati, a subotom od 8,00 - 13,00 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet građevinskim materijalom rade:

- zimi i ljeti od 7,30 - 14,30 sati četvrtkom od 7,30 - 17,30 sati zimi a ljeti od 7,30 - 19,30 sati te subotom od 7,30 - 12,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet plinom rade neprekidno (non - stop) u skladu s stavkom 3. ovoga članka.

Na sajmeni dan radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet industrijskih proizvoda dužne su raditi neprekidno radno vrijeme (non - stop).

## 2. Radno vrijeme turističkih objekata

### Članak 13.

Turističke poslovne i biro i rade:

- zimi u vremenu od 8,00 - 20,00 sati,  
- ljeti u vremenu od 7,00 - 22,00 sata.

## 3. Radno vrijeme zanatskih radnji i servisa

### Članak 14.

Radnje i poslovne jedinice iz oblasti zanatstva i servisa mogu utvrditi dvokratno, jednokratno i neprekidno (non - stop) radno vrijeme.

Radnje i poslovne jedinice iz oblasti zanatstva i servisa koje utvrde dvokratno radno vrijeme rade:

- zimi u vremenu od 8,00 - 12,30 i 16,30 - 19,30 sati, a subotom od 8,30 - 13,30 sati,  
- ljeti u vremenu od 8,30 - 12,30 i 17,30 - 20,30 sati, a subotom od 8,30 - 13,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice iz oblasti zanatstva i servisa koje utvrde jednokratno radno vrijeme, rade:

- zimi i ljeti u vremenu od 8,30 - 16,30 sati i jednu subotu u mjesecu od 8,30 - 13,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice iz oblasti zanatstva i servisa koje utvrde neprekidno radno vrijeme (non - stop) rade:

- zimi u vremenu od 8,30 - 19,30 sati, a subotom od 8,30 sati do 13,30 sati,

- ljeti u vremenu od 8,30 - 20,30 sati, a subotom od 8,30 - 13,30 sati.

Radnje i poslovne jedinice zanatstva iz oblasti pružanja usluga rade dvokratno u skladu s rasporedom radnog vremena iz stava 2. ovoga članka a izuzetno frizerske radnje mogu utvrditi radno vrijeme u skladu sa stavkom 3. i 4. ovoga članka.

## 4. Radno vrijeme ostalih organizacija i zajednica od javnog interesa

### Članak 15.

Poduzeća i organizacije iz oblasti predškolskog odgoja rade zimi i ljeti od 6,30 - 17,30 sati.

Biblioteke rade zimi i ljeti ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 12,00 - 19,30 sati i srijedom i petkom od 10,00 - 15,00 sati, a subotom od 9,00 - 13,00 sati.

## III RADNO VRIJEME NEDJELJOM, PRAZNICIMA I BLAGDANIMA

### Članak 16.

Radnje i poslovne jedinice u djelatnostima iz članka 1. ove Odluke mogu poslovati nedjeljnim, praznicima i u dane blagdana s time da o tome obavijeste nadležni gradski upravni odjel.

Radnje i poslovne jedinice koje obavljaju promet prehrambenih proizvoda i industrijskih proizvoda - novine i duhana (trafike), posluju nedjeljom zimi i ljeti od 8,00 - 11,00 sati.

### Članak 17.

Uoči praznika i blagdana radno vrijeme u popodnevrim satima može biti skraćeno do 16,00 sati.

### Članak 18.

O rasporedu, početku i završetku radnog vremena radnji i poslovnih jedinica u oblastima utvrđenim člankom 1. ove Odluke obvezno se obavještava Tržišna inspekcija.

**IV KAZNE NE ODREDBE****Članak 19.**

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 1.900,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba:

1. ako postupi suprotno odredbama ove Odluke o propisanom radnom vremenu,
2. za prekršaje iz točke 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna.

**Članak 20.**

Novčanom kaznom od 300,00 do 5000,00 kuna kaznit će se za prekršaj samostalni privrednik ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

**Članak 21.**

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kazniti će tržišni inspektor na licu mjesta samostalnog privrednika ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

**V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 22.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Tržišna inspekcija.

**Članak 23.**

Vlasnici radnji i poslovnih jedinica dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti radno vrijeme sa odredbama ove Odluke i o tome obavijestiti Odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

**Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu za organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije, zajednice i radnje čija je djelatnost od javnog interesa ("Službene novine Rijeka" broj 2/87.).