



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 7. ožujka 2008.

GODINA: XXXIV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 1

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** www.pazin.hr

## S A D R Ž A J

### GRAD PAZIN GRADSKO POGLAVARSTVO

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta i primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina ..... 1
2. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za Grad Pazin u 2008. godini..... 2
3. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine ..... 5
4. Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina ..... 5
5. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih ..... 6
6. Zaključak o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pazin (Franko Ladavac) ..... 7

### KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE GRADSKOG VIJEĆA

7. Obavijest..... 8

### UPRAVNI ODJELI

8. Poziv na uvid u stručnu podlogu za izdavanje lokacijske dozvole za gradnju autoceste A8 (Istarski ipsilon- dionica Rogovići- Kanfanar) ..... 9

..... Nastavak na slijedećoj strani

## **ZAJEDNIČKI AKTI GRADA I OPĆINA**

9. Sporazum o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.....	10
-----------------------------------------------------------------------------	----

## **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PAZIN**

10. I. Aneks Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu .....	14
------------------------------------------------------------------------------------------	----

## **OPĆINA MOTOVUN**

11. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun .....	15
12. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja naselja Kanal- novi Motovun .....	19
13. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Povijesne urbanističke cjeline Motovuna ....	22

# GRAD PAZIN

## 1

Na temelju članka 109. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ broj 27/01.), a u vezi s člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05. i 109/07.) i članka 39. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/06. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj dana 09. siječnja 2008. donijelo je

### **PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesti i primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta i primanjima službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/06.) u stavku 2. članku 2. brišu se riječi „Stručne službe“ i upisuje riječ „službi“.

#### **Članak 2.**

Članak 6. mijenja se i glasi:  
„Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje su:

- a) Položaj I. vrste:**
- 1. Pročelnik Upravnog odjela, 2,80
- b) Radna mjesta I. vrste:**
- 2. Samostalni upravni referent za pravne i opće poslove, 1,60
- 3. Samostalni upravni referent za prostorno planiranje, 1,60
- 4. Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, 2,00
- c) Radna mjesta II. vrste:**
- 5. Viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu, 1,20
- 6. Viši stručni referent za zaštitu okoliša i komunalne poslove, 1,15

#### **d) Radna mjesta III. vrste:**

- 7. Upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, 1,00
- 8. Upravni referent za komunalne poslove i komunalni redar, 1,00
- 9. Administrativni referent, 0,95
- 10. Administrativni tajnik, 0,95

#### **Članak 3.**

U članku 7. točki 6. mijenja se naziv i glasi: „Stručni referent za računovodstvo“.

#### **Članak 4.**

Iza članka 7. dodaje se novi članak, članka 7a. koji glasi:

#### **„Članak 7a.**

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Službi za unutarnju reviziju su:

- a) Položaj I. vrste:**
- 1. Voditelj Službe, 2,70
- b) Radna mjesta I. vrste:**
- 2. Viši unutarnji revizor, 2,00
- c) Radna mjesta II. vrste:**
- 3. Viši stručni referent za evidenciju i obradu podataka, 1,20

#### **Članak 5.**

Iza članka 8. dodaje se novi članak, članak 8a. koji glasi:

#### **„Članak 8a.**

Službeniku koji radne zadatke radnog mjesta obavlja u opsegu i kvaliteti iznad redovnih i očekivanih (uobičajenih) rezultata, može se isplatiti uvećana plaća (mjesečna) s razmjerno ostvarenim rezultatima rada (stimulativni dio plaće).

Službenik može ostvariti uvećanje plaće (stimulaciju) najviše do iznosa od 20% svoje osnovne plaće.

Kriteriji za ocjenu rezultata rada službenika iz stavka 1. ovog članka utvrđeni su općim aktima o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Grada Pazina

**Članak 6.**

Ovaj Pravilnik će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuju se od 01. siječnja 2008. godine.

KLASA: 023-01/08-01/01

URBROJ: 2163/01-02-01-08-3

Pazin, 09. siječnja 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA  
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r**

---

**2**

Na temelju članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2008. godine („Narodne novine“, broj 127/2007.), te na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2008. godine („Narodne novine“, broj 127/2008.), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 13. veljače 2008. godine donijelo je ovu

**O D L U K U****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za  
Grad Pazin u 2008. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji i mjerila, te uvjeti, način i postupak financiranja osnovnog školstva Grada Pazina u 2008. godini.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijeva se: a) Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te b) Osnovna glazbena škola u sastavu Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

Pod financiranjem osnovnog školstva podrazumijevaju se decentralizirani rashodi i funkcije odnosno rashodi za *financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2008. godini*.

**Članak 2.**

U rashode u smislu članka 1. stavak 3. ove Odluke spadaju: a) *materijalni rashodi*, b) *financijski rashodi*, c) *rashodi za materijal, dijelove i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja*, te d) *rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine* i e) *rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*.

U **materijalne rashode** iz stavka 1. ovoga članka u smislu *Naputka o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka* («Narodne novine», broj 140/02) spadaju: pripadajući rashodi iz skupine 32 i to: a) *rashodi za naknade troškova zaposlenima* iz podskupine 321, odjeljci – 3211, 3212, 3213, b) pripadajući *rashodi za materijal i energiju* iz podskupine 322, odjeljci – 3221, 3222, 3223, 3225 i 3226, c) pripadajući *rashodi za usluge* iz podskupine 323, odjeljci – 3231, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238 i 3239, te d) pripadajući *rashodi za ostale nespomenute rashode poslovanja* iz podskupine 329, odjeljci – 3292, 3293 i 3294.

U **financijske rashode** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 34 i to: a) pripadajući *rashodi za kamate na izdane vrijednosne papire* iz podskupine 341, odjeljci – 3411, 3412, 3413 i 3419, b) pripadajući *rashodi za kamate za primljene zajmove* iz podskupine 342, odjeljci – 3421, 3422, 3423, 3424 i 3425, c) pripadajući izdaci za c) *ostale financijske rashode* iz podskupine 343, odjeljci – 3431, 3432, 3433 i 3434.

U **rashode za materijal, dijelove i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 32 i to: a) pripadajući *rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje* iz podskupine 322, odjeljak – 3224 i b) pripadajući *rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja* iz podskupine 323, odjeljak – 3232.

U **rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka iz stavka 2. ovoga članka pod d) spadaju pripadajući rashodi iz skupine 42, podskupine 421, 422 i 424, a u **rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** iz istoga stavka pod e) – pripadajući rashodi iz skupine 45, podskupine – 451, 452, 454 i 458.

### Članak 3.

Prema vrstama rashoda, skupinama, podskupinama i odjeljcima iz članka 2. ove Odluke, kao minimalni standard za osnovno školstvo u Pazinu za proračunsku 2008. godinu utvrđuju se ovi rashodi:

#### A) ZA OSNOVNU ŠKOLU VLADIMIRA NAZORA

	<b>2008.</b>
<b>a) Materijalni rashodi</b>	
1) 321 Naknade troškova zaposlenima (3211, 3212, 3213 - u cijelosti)	312.000,00
2) 322 Rashodi za materijal i energiju (bez 3223 - energija, i bez 3224 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje)	401.000,00
3) 323 Rashodi za usluge, bez 32319 - usluge prijevoza učenika i bez 3232 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja	428.272,00
4) 322 Rashodi za energiju (3223)	880.000,00
5) 323 Ostale usluge ( <i>prijevoz po čl.46. Zakona - 32319</i> )	3.140.000,00
6) 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3292, 3293, 3294 i 3299)	30.000,00
<b>Ukupno materijalni rashodi</b>	<b>5.191.272,00</b>
<b>b) Financijski rashodi</b>	
7) Financijski rashodi za skupine 341, 342 i 343	26.000,00
<b>Ukupno (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>5.217.272,00</b>
<b>c) Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	
8) 322 Rashodi za materijal, dijelove i 323 usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3224, 3232)	267.640,00
9) 421 Rashodi za nabavu proizvedene 422 dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (4212, 4221, 4222, 4223, 4511, 4521)	843.040,00
<b>Ukupno (8+9)</b>	<b>1.110.680,00</b>
<b>SVEUKUPNO (od 1 do 9)</b>	<b>6.327.952,00</b>

#### B) ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU

<b>Materijalni rashodi</b>	
10) Dio rashoda pod 3211, 3213, 3221, 3231 te pod 32361	<b>100.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO (A+B)</b>	<b>6.427.952,00</b>

#### Članak 4.

Kriteriji za planiranje rashoda za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini (skupina 42 i skupina 45) i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i odjeljak 3232) ove Odluke su broj učenika, broj razrednih odjela i broj škola (matična, područne).

#### Članak 5.

Rashodi za energiju (članak 3., točka 4.) planirani su na osnovi ostvarenih rashoda za energiju (električna, loživo ulje,) i cijena energenata u 2007. godini.

Rashodi za usluge prijevoza učenika (članak 3. točka 5.) planirani su prema ostvarenim rashodima u 2007. godini i prema važećem Ugovoru s prijevoznikom, na osnovi 176 dana prijevoza.

Financijski rashodi iz članka 3. točka 7. ove Odluke planirani su na osnovi ostvarenih izdataka za tu vrstu rashoda u 2007. i procijenjenih za 2008. godinu.

#### Članak 6.

Način utroška, namjenu i iznose sredstava za pojedine rashode iz članka 3. točka 8. ove Odluke, utvrdit će se posebnim *operativnim Planom za tu namjenu*, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz članka 3. točka 9. ove Odluke, ostvarivat će se na osnovi posebnog *Plana rashoda* za tu vrstu rashoda, koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 7.

Sredstva iz članka 3. točke 1., 2., 3., 6. i 7. ove Odluke, ukupno 1.197.272,00 kuna, doznačivat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Osnovnoj školi *Vladimira Nazora* Pazin, mjesečno, najkasnije do isteka tekućeg za prethodni mjesec, do visine 1/12, u skladu s ostvarenim troškovima, priljevom sredstava za te namjene u gradski Proračun, te u skladu s ovom Odlukom i Uredbom Vlade.

Sredstvima iz članka 3. točka 4. ove Odluke raspolaže Grad Pazin za navedene namjene i njima će se plaćati pripadajući rashodi (troškovi) za energente, na osnovi računa dobavljača koje će Gradu Pazinu, u roku od osam (8) dana od prijema računa, dostavljati Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin.

Troškove prijevoza učenika iz članka 3. točka 5. ove Odluke, plaćat će Grad Pazin: a) izravno prijevozniku, na osnovi posebnog Ugovora, b) Osnovnoj školi *Vladimira Nazora* Pazin, za željeznički i za osobni prijevoz, na osnovi računa prijevoznika.

Sredstva iz članka 3. točka 10. ove Odluke, doznačivat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (za Osnovnu glazbenu školu), namjenski za pripadajuće rashode, mjesečno, najkasnije do isteka tekućeg za prethodni mjesec, do visine 1/12, u skladu s ostvarenim troškovima, priljevom sredstava za te namjene u gradski Proračun, te u skladu s ovom Odlukom i Uredbom Vlade.

#### Članak 8.

Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin i Pučko otvoreno učilište u Pazinu dužni su, kao uvjet za korištenje sredstava iz članka 7. ove Odluke, postupati prema odredbama Uredbe Vlade.

#### Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

KLASA: 602-01/08-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-08-3

Pazin, 13. veljače 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA**

Predsjednik poglavarstva

**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

---

**3**

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 12/99.) i članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za procjenu imovine**

**Članak 1.**

U Komisiju za procjenu imovine (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Robert Pierino BRAJKOVIĆ, ing. građevine, za predsjednika,
2. Milorad MILANOVIĆ, geometar, za člana,
3. Bruno FLEGO, dipl. pravnik, za člana.

1. Robi ZGRABLIĆ, ing. građevine, za zamjenika predsjednika,
2. Lidio VRETENAR, geometar, za zamjenika člana,
3. Mario VALENTA, dipl.ing. šumarstva, za zamjenika člana.

**Članak 2.**

Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje dvije (2) godine.

**Članak 3.**

Komisija, u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina, na poticaj Gradskog poglavarstva ili nadležnog upravnog odjela Grada Pazina, u svakom pojedinom slučaju, utvrđuje procjenu imovine Grada Pazina koja se stavlja u promet (prodaja, kupnja, zamjena, ulaganja u nekretnine i slično) i dostavlja je Gradskom poglavarstvu Grada Pazina.

Komisija punovažno odlučuje ako procjeni nekretnina prisustvuje predsjednik ili zamjenik predsjednika i najmanje jedan član ili zamjenik člana koji su stručni u konkretnom slučaju prometa imovinom.

**Članak 4.**

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine («Službene novine Grada Pazina» broj 1/06.).

**Članak 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-05/08-01/03

URBROJ: 2163/01-02-01-06-2

Pazin, 19. veljače 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA  
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.**

---

**4**

Na temelju članka 10. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 12/99.) i članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Natječajne komisije za  
promet imovinom u vlasništvu  
Grada Pazina**

**Članak 1.**

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Natječajna komisija) imenuju se :

1. Damir Rogović, za predsjednika,

2. Lucija Paro, za zamjenicu predsjednika,
3. Zoran Bravar, za člana,
4. Maretić Mario, za člana,
5. Renato Krulčić, za člana.

#### **Članak 2.**

Mandat članova Natječajne komisije traje dvije (2) godine.

#### **Članak 3.**

Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina, u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina, te u skladu s objavljenim Natječajem za promet imovine provodi postupak i predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Pazina najpovoljnijeg ponuđača i uvjete za zaključivanje ugovora.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja njenih članova.

#### **Članak 4.**

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 1/06.).

#### **Članak 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-05/08-01/02  
URBROJ: 2163/01-02-01-08-2  
Pazin, 19. veljače 2008.

### **GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.**

## **5**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 09. siječnja 2008. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

1. U Povjerenstvo Grada Pazina za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih imenuju se:

- 1.1. Renato Kalac, prof. pedagogije i informatike iz Pazina, Bože Milanovića 2, za predsjednika,
- 1.2. Željka Vujnović-Sirotić, Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin, Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 9, za zamjenicu predsjednika,
- 1.3. Ana Zgrablić, dr. medicine iz Pazina (školska ambulanta), Pazin Šetalište Pazinske gimnazije 9, za članicu,
- 1.4. Loreta Rabar, dipl. teolog, prof. vjeronauka, Gimnazija i strukovna škola *Jurja Dobrile* Pazin, Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 11, za članicu,
- 1.5. Zvezdana Bertetić, prof., odgojiteljica, Pazinski kolegij – klasična gimnazija, Dobrilina 6, Pazin, za članicu,
- 1.6. Ivanka Jop, psiholog, Centar za socijalnu skrb Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 2, za članicu,
- 1.7. Doriano Gregorović, policijski službenik za maloljetničku delikvenciju i obradu kriminaliteta, Policijska postaja Pazin, Pazin, Muntriljska 1, za člana,
- 1.8. Lorena Miletić, diplomirani ekonomist, Istarska županija – Upravni odjel za poljoprivredu (predstavnik roditelja Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin), Pazin, Dršćevka 22, za članicu i
- 1.9. Ivan Sinčić, učenik drugog razreda programa-zanimanja tehničar za elektroniku, Gimnazija i strukovna škola *Jurja Dobrile* Pazin, Karojba, Škropeti 31, za člana.

2. Povjerenstvo iz točke 1. ovoga Zaključka imenuje se kao savjetodavno i koordinacijsko tijelo Gradskog poglavarstva Grada Pazina za praćenje pojava poremećaja u



ponašanju djece i mladih, osobito za praćenje i analiziranje pojava raznih vrsta ovisnosti djece i mladih, za koordiniranje aktivnosti drugih povjerenstava, ustanova i tijela na sprečavanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih, te za praćenje provođenja i provođenje *Plana mjera na sprečavanju i suzbijanju pojava poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina* (Službene novine Grada Pazina broj 1/03.).

3. Najmanje jedanput godišnje Povjerenstvo iz točke 1. ovoga Zaključka obvezno je Gradskom poglavarstvu Grada Pazina podnijeti Izvještaj o svome radu odnosno Informaciju o stanju u području poremećaja u ponašanju djece i mladih na području Grada Pazina.

4. Povjerenstvo iz točke 1. ovoga Zaključka imenuje se na rok od dvije (2) godine.

5. Administrativne i organizacijske poslove za Povjerenstvo iz točke 1. ovoga Zaključka obavljat će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 550-01/07-01/12  
URBROJ: 2163/01-02-01-08-2  
Pazin, 09. siječnja 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA  
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

---

**6**

Na temelju članka 4. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/00. i 16/02.) i članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/06.-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 22. siječnja 2008. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. NANDO DOBRILA iz Pazina, Franine i Jurine 1, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

2. FRANKO LADAVAC iz Pazina, Belci 60b, djelatnik Vatrogasne postrojbe Pazin, izabire se za člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

3. Mandat članu Upravnog vijeća iz točke 2. traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Upravnog vijeća.

4. Ovlaštenja i način rada članova Upravnog vijeća utvrđena su Zakonom o vatrogastvu i podzakonskim općim aktima, te aktima Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

KLASA: 023-01/08-01/04  
URBROJ: 2163/01-02-01-08-2  
Pazin, 22. siječnja 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA  
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.**

7



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PAZIN**

Komisija za priznanja i  
nagrade

KLASA: 061-01/08-01/01

URBROJ: 2163/01-03-03-08-1

Pazin, 20. veljače 2008.

**ZAINTERESIRANIM GRAĐANIMA  
I ORGANIZACIJAMA**

Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina obavještava cijenjene građane i organizacije da zaključno do **25. travnja 2008. godine** mogu dostaviti svoje prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina u 2008. godini, kao i prijedlog za proglašenje počasnog građanina Grada Pazina.

Kriteriji za dodjelu priznanja su:

a) za fizičke osobe

- da se radi o istaknutim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarile izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Grada,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,

b) za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Grada, za kvalitetan i prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu za razdoblje od 25, 50, 75, 100 ili više jubilarnih godina.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada imaju Gradsko vijeće, Poglavarstvo, Gradonačelnik Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade, Vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

Prijedlog za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

U pogledu podnosioca prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja nema ograničenja.

Svoj prijedlog ovlašteni predlagači dostavljaju na unificiranom obrascu s obrazloženjem, koji je objavljen na web stranici Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

Obrazac se može podići i u Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Pazina, Pazin, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrade uređeni su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/04).

S osobitim štuovanjem,

Predsjednik Komisije  
**Zlatko Jurman, v.r.**

8



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PAZIN**  
**Upravni odjel za komunalni sustav**  
**i prostorno planiranje**

KLASA: 350-01/08-02/1  
UR.BROJ: 2163/01-07-07-08-2  
Pazin, 07. ožujka 2008.

Grad Pazin, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje temeljem članka 49. 70. - 74., 94. i 154. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 53/91.) i članka 325. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07.), po zahtjevu Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske u predmetu izdavanja lokacijske dozvole za gradnju autoceste A8 (Istarski ipsilon), dionica Rogovići - Kanfanar - II faza, investitora „Hrvatske autoceste“, Zagreb, Širolina 4,

**POZIVA**

stranke u postupku:

- 1) vlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama obuhvaćenima trasom autoceste,
- 2) vlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče sa nekretninama koje su obuhvaćene trasom autoceste,
- 3) druge pravne i fizičke osobe koje zbog zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku,

da se odazovu, upute svog predstavnika, zakonskog zastupnika odnosno opunomoćenika i dođu dana 25. ožujka 2008. godine od 10,00 do 12,00 sati u prostorije Grada Pazina (mala vijećnica), Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin, radi uvida u stručnu podlogu za izdavanje lokacijske dozvole, a sve radi zaštite svojih prava i pravnih interesa glede realizacije predmetnog zahvata u prostoru.

Osoba koja se odazove pozivu na uvid u stručnu podlogu radi izjašnjavanja dužna je dokazati svojstvo stranke.

Neodazvani ovom pozivu smatrat će se da nisu zainteresirane stranke, da se ne protive izdavanju lokacijske dozvole te da se ista može izdati iako se stranka ne odazove pozivu.

**Upravni odjel za komunalni  
sustav i prostorno planiranje**

Na osnovi članaka 12. i 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05. i 109/07.) i članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97.), Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin s jedne strane (dalje: Dječji vrtić), te Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan s druge strane (dalje: Grad i Općine), zaključuju ovaj

## **S P O R A Z U M** **o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića** **„Olga Ban“ Pazin**

### **Članak 1.**

Ovim Sporazumom Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, te Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan (dalje: Potpisnici Sporazuma) uređuju uvjete, opseg, način i rokove za (su)financiranje djelatnosti i programa Dječjeg vrtića i Područnih vrtića u njegovu sastavu.

U sastavu Dječjeg vrtića jesu Matični vrtić u Pazinu i Područni vrtići u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu.

### **Članak 2.**

Grad i Općine su suglasni da počevši od 1. siječnja 2008. godine pa dok traje ovaj Sporazum, financiraju djelatnost i programe Dječjeg vrtića, svaki za Vrtić na svome području, i to u dijelu koji se odnosi na bruto plaće djelatnika (u radnom ili ugovornom odnosu), na putne troškove djelatnika (za dolazak na posao i za odlazak s posla), na topli obrok i na druga primanja djelatnika u skladu s ovim Sporazumom i Kolektivnim ugovorom.

Materijalne troškove i troškove tekućeg održavanja u Dječjem vrtiću pokrivat će Dječji vrtić iz uplata roditelja u skladu s propisima.

Osim troškova iz stavka 1. ovoga članka Grad i Općine će, svaka za polaznike sa svog područja, pokrivati troškove Predškole, ako se program Predškole, uz prethodno odobrenje Grada odnosno dotične Općine - bude ostvarivao.

U skladu sa svojim mogućnostima i zavisno o karakteru troška, Grad i Općine će, svaka za Vrtić na svome području, na poseban zahtjev i uz posebno odobrenje svoga Poglavarstva, snažati i troškove investicijskog održavanja, nabave opreme za Vrtić i drugo.

### **Članak 3.**

Osnovicu za financiranje troškova (programa) Dječjeg vrtića iz članka 2. stavaka 1. i 3. ovoga Sporazuma čine Elementi Standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta („Narodne novine“ broj 29/1983), Kolektivni ugovor i standard plaća i naknada djelatnika Dječjeg vrtića ostvaren u siječnju 2008. godine, a osnovu za (su)financiranje programa i troškova iz članka 2. stavak 4. ovoga Sporazuma – odgovarajuća dokumentacija (troškovnik, financijski plan, računi i slično), te Zaključak Poglavarstva Grada odnosno dotične Općine.

Potpisnici Sporazuma su suglasni da plaće i naknade djelatnika iz članka 2. stavka 1. ovoga Sporazuma prate rast odnosno pad plaća i pripadajućih naknada djelatnika uprave u Gradu odnosno Općinama, ako drugačije ne bude uređeno zakonom ili drugim propisom.

### **Članak 4.**

Grad i Općine će, osim osiguravanja sredstava za plaće i za druga primanja djelatnika te za troškove Vrtića na svome području prema člancima 2. i 3. ovoga Sporazuma, osiguravati i razmjerni dio sredstava za plaće i druga primanja zajedničkog kadra u Matičnom vrtiću u Pazinu, u visini koji odgovara postotku navedenom u koloni 7. tablice (stavak 2. ovog članka).

Udjeli (postoci) za obračun plaće su slijedeći:

Grad Općina ----- /Vrtić/	Ukupni broj djelatnika	Matični kadar (broj)	Broj zajedničkih djelatnika	Podjela zajedničkih djelatnika	Ukupno djelatnika po Vrtiću (3+5)	Udio u snažanju zajedničkih troškova (u %)
1	2	3	4	5	6	7
Pazin	42,5	34	8,5	5,00	39	<b>58,82</b>
Gračišće	3	3		0,44	3,44	<b>5,19</b>
Cerovlje	4,5	4,5		0,66	5,16	<b>7,78</b>
Karolja	1,5	1,5		0,22	1,72	<b>2,59</b>
Lupoglav	3,5	3,5		0,52	4,02	<b>6,07</b>
Motovun	3,5	3,5		0,52	4,02	<b>6,07</b>
Sv.Petar u Šumi	4,5	4,5		0,66	5,16	<b>7,78</b>
Tinjan	3,3	3,3		0,48	3,78	<b>5,70</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>66,3</b>	<b>57,8</b>		<b>8,5</b>	<b>66,3</b>	<b>100</b>

Udjeli iz stavka 1. ovoga članka izračunati su na temelju dokumentacijske osnove prema opisu u kolonama 2., 3., 4., 5. i 6 tablice i primjenjivat će se dok se bitnije ne izmijene stvarni odnosi iz te osnove, odnosno do izmjene ovoga Sporazuma.

#### Članak 5.

Prema kriterijima i elementima iz članka 2., 3. i 4. ovoga Sporazuma, Dječji vrtić će svake godine do kraja listopada Gradu Pazinu (Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti) i Općinama dostaviti Prijedlog financijskog plana za iduću godinu, a taj će Upravni odjel u daljnjem roku od mjesec dana, nakon pregleda Prijedloga financijskog plana, Gradu i Općinama dostaviti izvadak iz Prijedloga financijskog plana u obliku konačnog prijedloga, radi unošenja u proračune Grada i Općina za iduću godinu.

#### Članak 6.

Ako jedno dijete ili više predškolske djece s područja jedne Općine ili s područja Grada polaze neki od programa u Vrtiću u drugoj Općini odnosno Gradu, Dječji vrtić će toj Općini odnosno Gradu iz kojih djeca dolaze, obračunavati i tako nastale troškove naplaćivati.

Osnova za utvrđivanje godišnjih, mjesečnih odnosno programskih troškova za snažanje troškova iz stavka 1. ovoga članka dobije se tako da se izračuna godišnji, mjesečni odnosno programski proračunski trošak po jednom (1) djetetu u Vrtiću u koji djeca dolaze i dobiveni količnik pomnoži s brojem djece koja iz druge Općine i/ili Grada polaze u dotični Vrtić.

Grad i/ili Općina koja bude imala financijsku obvezu u smislu stavaka 1. i 2. ovoga članka, planirat će tu obvezu svojim proračunom za svaku godinu.

#### Članak 7.

Kad se u neki od programa Vrtića na području Potpisnica ovoga Sporazuma žele upisati djeca s područja neke druge jedinice lokalne samouprave, Vrtić od te jedinice lokalne samouprave prije upisa djece u dotični Vrtić treba ishoditi pisani pristanak da će joj nadoknađivati troškove smještaja svoje djece u taj Vrtić.

Kad nastanu okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Grad odnosno dotična Općina zaključuje Ugovor o načinu obračunavanja i naplaćivanja troškova za smještaj takve djece u Vrtić na svom području s tom drugom jedinicom lokalne samouprave primjenom članka 6. ovoga Sporazuma.

### **Članak 8.**

Obračun plaća, naknada i drugih primanja djelatnika Vrtića iz članka 2. stavka 1. i članka 4. ovoga Sporazuma (platnu listu) s iskazom svake vrste troška (bruto plaće, prava po Kolektivnom ugovoru, prijevoz na posao i s posla i drugo), Dječji vrtić dostavlja u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina za Matični vrtić u Pazinu, te svakoj Općini za Vrtić na njezinom području, u pravilu od prvog do petog u mjesecu za prethodni mjesec. Općine u pravilu od 5. do 10. u mjesecu doznavačavaju navedena sredstva Gradu Pazinu. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada doznavačava navedena sredstva Dječjem vrtiću u skladu s člancima 2., 3. i 4. ovoga Sporazuma, u pravilu do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Troškove iz članka 2. stavci 3. i 4. ovoga Sporazuma, Grad i Općine će pokrivati Dječjem vrtiću, svaki za Vrtić i djecu sa svoga područja, u visini, obimu i dinamici kako bude utvrđeno aktima njihovih Vijeća odnosno Zaključcima njihovih Poglavarstava. Općine o tome moraju pisano izvijestiti Grad (Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti).

### **Članak 9.**

Odgovarajuće evidencije za uredno provođenje ovog Sporazuma (broj dječjih skupina i broj djece upisane po programima, Vrtićima i ukupno, broj zaposlenih djelatnika u odnosu na propisani standard, financijski plan, odobrena sredstva za ostvarivanje pojedinih programa, troškovnici, tehnička i druga dokumentacija i drugo) vodi Dječji vrtić.

Najkasnije 15 dana od isteka roka za izradu Završnog računa, Dječji vrtić dostavlja Gradu i Općinama financijski izvještaj za prethodnu godinu s iskazanim prihodima i rashodima po glavnim grupama prihoda i rashoda, s prikazom izvora prihoda i vrsta troškova, po Vrtićima i za Dječji vrtić u cjelini, s ocjenom poslovanja za izvještajnu godinu.

Na zahtjev Grada odnosno Općine, Dječji vrtić dostavit će im izvještaj odnosno prikaz doznavačavanja proračunskih sredstava po dinamici i po namjeni.

### **Članak 10.**

Za koordinaciju radnji i postupaka u provođenju ovoga Sporazuma ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Eventualne nejasnoće ili sporove koji bi mogli proizaći iz primjene ovoga Sporazuma, rješavat će sporazumno Gradonačelnik Grada Pazina, Načelnici Općina i ravnateljica Dječjeg vrtića, a u daljnjoj instanci – arbitraža koju oni odrede.

### **Članak 11.**

Ovaj Sporazum zaključuje se na neodređeno vrijeme, a eventualne izmjene i dopune, ako za to nastane potreba, zaključit će se na način i u postupku kako je Sporazum i zaključen.

### **Članak 12.**

Ovaj Sporazum stupa na snagu kad ga potpišu ovlaštene predstavnici Potpisnika Sporazuma, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

Po jedan (1) primjerak Sporazuma uručit će se Potpisnicama Sporazuma.

### **Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ovoga Sporazuma prestaje važiti Sporazum o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 7/01., 36/01. i 23/02.).

### **Članak 14.**

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 601-01/07-01/13

URBROJ: 2163/01-05-03/1-08-6

Pazin, 22. siječnja 2008.

**GRAD PAZIN**

Predsjednik Poglavarstva  
**Neven Rimanić, v.r.**

**OPĆINA CEROVLJE**

Predsjednik Poglavarstva  
**Mirko Opašić, v.r.**

**OPĆINA KAROJBA**

Predsjednik Poglavarstva  
**Irenko Pilat, v.r.**

**OPĆINA MOTOVUN**

Predsjednik Poglavarstva  
**Slobodan Vugrinec, v.r.**

**OPĆINA TINJAN**

Predsjednik Poglavarstva  
**Vlado Ivetić, v.r.**

**DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN**

Ravnateljica  
**Vesna Rusijan Ljuština, v.r.**

**OPĆINA GRAČIŠĆE**

Predsjednik Poglavarstva  
**Ivan Mijandrušić, v.r.**

**OPĆINA LUPOGLAV**

Predsjednik Poglavarstva  
**Franko Baxa, v.r.**

**OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Poglavarstva  
**Mario Bratulić, v.r.**

## PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PAZIN

---

10

**Grad Pazin** zastupan po Gradonačelniku Nevenu Rimaniću, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: osnivač), te

**Pučko otvoreno učilište Pazin** zastupano po ravnateljici Sonji Matijašić, prof. (u daljnjem tekstu: poslodavac)

i

**Sindikata Istre i Kvarnera** zastupan po sindikalnom predstavniku Darku Vidmaru (u daljnjem tekstu: sindikat) potpisali su u Pazinu, 28. siječnja 2008. godine

### I. ANEKS KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU U PAZINU

#### Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu («Službene novine Grada Pazina» broj 24/06. i 25/06.), mijenja se stavak 2. članka 37. i glasi:

«Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće utvrđuje se u bruto iznosu od 4.573,80 kuna.»

#### Članak 2.

Ovaj I. Aneks stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2008. godine.

#### Članak 3.

Ovaj je I. Aneks napisan u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih po dva (2) primjerka zadržavaju potpisnici, a jedan (1) se dostavlja Županijskom uredu za rad.

KLASA: 612-01/08-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-08-1

Pazin, 28. siječanj 2008.

ZA OSNIVAČA  
GRADONAČELNIK GRADA PAZINA  
**Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.**

ZA SINDIKAT ISTRE I KVARNERA  
SINDIKALNI PREDSTAVNIK  
**Darko Vidmar, prof., v.r.**

ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PAZIN  
RAVNATELJICA  
**Sonja Matijašić, prof., v.r.**



# OPĆINA MOTOVUN

## 11

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba i 178/04.) i članka 88. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/06.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 20. veljače 2008. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja koje pod uvjetima iz članka 1. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju poduzeća u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Motovun (u nastavku teksta: Općine), komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji i na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova (u nastavku teksta: Ugovor), te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije odnosno za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora na području Općine Motovun.

#### II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke jesu:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. premještaj i odlaganje vozila,
5. održavanje čistoće,
6. sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
7. održavanje javnih površina,

8. održavanje nerazvrstanih cesta,
9. održavanje groblja,
10. obavljanje pogrebnih poslova,
11. obavljanje dimnjačarskih poslova,
12. javna rasvjeta,
13. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
14. veterinarsko-higijeničarska služba,
15. održavanje općinskih zgrada.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, čišćenje slivnika atmosferske odvodnje, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu na području općine Motovun podrazumijeva se prijevoz putnika cestovnim vlakom, autobusom, kombijem ili drugim vozilom za prijevoz putnika.

Pod premještanjem i odlaganjem vozila, na području općine Motovun, podrazumijeva se premještanje vozila specijalnim vozilom "pauk", te odlaganje i čuvanje vozila na za to predviđenom mjestu.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina.

Pod sakupljanjem i odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog i ostalog selektivnog otpada na uređena odlagališta, te obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, kao i saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, strojna košnja zelenih površina, održavanje zidina, održavanje pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, sportskih igrališta, javnih prometnih

površina, parkirališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, strojna košnja tog zemljišta, te vršenje zimske službe.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na grobljima na području općine Motovun.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja, te obavljanje pogrebnih usluga prilikom ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom "javna rasvjeta" podrazumijeva se redovno i izvanredno održavanje objekata i uređaja javne rasvjete i ostalih uređaja koji se koriste u funkciji distribucije, odnosno korištenja el. energije za potrebe Općine, a u njenom su vlasništvu.

Radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Motovun provode se sukladno Programu mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti na području Općine Motovun za tekuću godinu.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom podrazumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, divljih zvijeri, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina i druge djelatnosti prema važećim propisima.

Pod održavanjem općinskih zgrada podrazumijeva se održavanje komunalne palače i ostalih zgrada u vlasništvu Općine Motovun, kao i zgrade koju Općina ima u zakupu.

### III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Na području Općine Motovun komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Općine Motovun,
2. služba - vlastiti pogon u sklopu Jedinственог управног одјела,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova.

#### a) Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Motovun

##### Članak 4.

Općina Motovun povjerava sljedeće komunalne djelatnosti trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine:

1. Istarskom vodovodu d.o.o. iz Buzeta:
  - opskrba pitkom vodom.
2. Usluzi d.o.o. iz Pazina:
  - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
  - sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Istarskom vodovodu d.o.o. u sklopu djelatnosti opskrbe pitkom vodom i Usluzi d.o.o. u sklopu djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u gore navedenom dijelu, te djelatnosti sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada, povjerava se da općim aktima uređuju određene odnose vezane uz te djelatnosti, rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlasti koje se tiču tih djelatnosti.

Protiv upravnih akata iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu istarske županije.

#### b) Služba – vlastiti pogon

##### Članak 5.

Službi - vlastitom pogonu iz članka 3. ove Odluke Općina Motovun može povjeriti neposredno obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Programa komunalnih potreba za Općinu Motovun.

**Članak 6.**

Služba - vlastiti pogon djeluje u sklopu Jedinog upravnog odjela.

**Članak 7.**

Komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava službi - vlastitom pogonu su sljedeće:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, čišćenje slivnika atmosferske odvodnje,
2. održavanje javnih površina u dijelu koji ne uključuje strojni rad,
3. održavanje groblja i
4. održavanje općinskih zgrada.

**c) Koncesija****Članak 8.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun su:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje parkirališnih poslova,
- premještanje i odlaganje vozila,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obavljanje pogrebnih poslova.

Ugovor o koncesiji može se sklopiti najdulje na vrijeme od 5 godina.

**d) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova****Članak 9.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora na području Općine Motovun su:

- održavanje javnih površina u dijelu za koji je potreban strojni rad,
- održavanje čistoće,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- veterinarsko-higijeničarska služba.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

**IV. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA****Članak 10.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem koncesije iz članka 8. ove Odluke i za obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora iz članka 9. ove Odluke provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo.

Iznimno, povjeravanje obavljanja komunalnih poslova putem ugovora može se provesti neposrednom pogodbom ukoliko vrijednost radova na godišnjoj razini ne prelazi 35.000,00 kuna bez PDV-a, a Odluku o tome donosi Općinsko vijeće.

**Članak 11.**

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 10. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda (u nastavku teksta: Povjerenstvo), koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

**Članak 12.**

Poziv za prikupljanje ponuda iz članka 10. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija odnosno povjerava obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora,
- vrijeme na koje se daje koncesija odnosno vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjavanje koncesije odnosno ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na općinskim web stranicama i na oglasnoj ploči Općine

Motovun, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka obavlja se pozivom najmanje 5 pravnih ili fizičkih osoba registriranih za obavljanje te djelatnosti.

#### **Članak 13.**

Ponude na poziv iz prethodnog članka podnose se u zapečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnici) Općine Motovun neposredno ili putem pošte s naznakom "POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA (ZA KONCESIJU ODNOSNO ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA) - NE OTVARAJ" u roku od najmanje 8 dana od dana objave poziva.

#### **Članak 14.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće dokaze:

- da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti iz poziva,
  - da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost i znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, poslovni ugled, te odgovarajući broj zaposlenog osoblja,
  - potvrdu da nemaju dugovanja prema Općini Motovun,
  - da su uredno izvršili preuzete obveze prema Općini Motovun u posljednjih 5 godina prije objavljivanja poziva, a koje se odnose na komunalnu djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija ili povjerenstvo obavljanje poslova putem ugovora, ukoliko su obavljali tu djelatnost za Općinu Motovun,
  - da su platežno sposobne i da nisu prezadužene, te da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije,
  - izjavu da direktori ili druge odgovorne osobe ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela u oblasti gospodarskog kriminala u posljednjih 10 godina.
- dodatno sve ono što pojedini posebni akt koji regulira predmetnu tematiku nalaže.

#### **Članak 15.**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u pozivu smatrat će se nepravovaljanima te će se odbiti.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Zaključak o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te isti uputiti Općinskom poglavarstvu radi predlaganja Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem ugovora.

### **V. ODLUKA O KONCESIJI**

#### **Članak 16.**

Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se dodijeliti koncesija odnosno kojoj će se povjeriti poslovi temeljem ugovora donosi Općinsko vijeće, naročito na temelju poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarenje koncesije odnosno ugovora, povoljnosti ponude (tehničke i financijske) i povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se ne izabire niti jedna ponuda pristigla na poziv za prikupljanje ponuda.

Protiv odluke iz stavka 1. i 3. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

### **VI. UGOVOR O KONCESIJI**

#### **Članak 17.**

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

## VII. UGOVOR O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA

### Članak 18.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke o izboru koju donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ugovori o koncesiji i ugovori o obavljanju određenih poslova sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovora.

### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 39 /06. i 5/07.).

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-01/08-01/01

URBROJ: 2163/05-02-08-2

Motovun, 20. veljače 2008.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik Općinskog vijeće

**Efrem Močibob, v.r.**

## 12

Na temelju članka 88. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 07/06.), članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 20. veljače 2008. godine donijelo je

## O D L U K U

### **o izradi Detaljnog plana uređenja naselja Kanal - novi Motovun**

#### *1. Pravna osnova za izradu i donošenje prostornog plana*

Ovom Odlukom pokreće se izrada Detaljnog plana uređenja naselja Kanal – novi Motovun.

Prema članku 77. stavak 1. Zakona, detaljni plan uređenja detaljnije razrađuje uvjete za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu, te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturnopovijesnih i drugih vrijednosti.

Obveza donošenja određena je Prostornim planom uređenja Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", broj 19/03. i 13/07.) - u daljnjem tekstu: PPUO Motovun.

## **2. Obuhvat Detaljnog plana uređenja naselja Kanal - novi Motovun**

Granica obuhvata DPU *naselja Kanal - novi Motovun* utvrđuje se za dio naselja u podnožju povijesnog naselja Motovun u površini od 30,30 ha, a ucrtana je u mjerilu 1:25000 (Prilog 1. ove Odluke) i neće se objaviti u Službenim novinama.

## **3. Ocjena stanja u obuhvatu DPU**

Stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun utvrđena je obveza izrade DPU za navedeni dio naselja Motovun.

Za navedeno područje ne postoji niti jedan plan nižega reda, ali postoji izrađeni DPU Poslovna zona Kanal, koji je u kontaktnoj zoni. Ujedno, navedeno područje u neposrednoj je kontaktnoj zoni sa zaštićenom urbanističkom cjelinom povijesnog naselja Motovun za koji je propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja i konzervatorske podloge.

## **4. Ciljevi i programska polazišta DPU**

Ciljevi izrade DPU-a su demografski i gospodarski razvoj, utvrđivanje detaljnih uvjeta i oblika korištenja prostora unutar obuhvata plana, posebice racionalno korištenje i zaštita prostora s obzirom na vrijednosti i posebnosti kulturno-povijesne i ambijentalne cjeline, kao i načina uređenja prometne i komunalne mreže, a po potrebi i drugih elemenata.

DPU-om naselja Kanal - novi Motovun potrebno je utvrditi: program gradnje i uređenja površina i zemljišta, detaljnu namjenu površina, prometnu, uličnu, telekomunikacijsku i komunalnu infrastrukturnu mrežu, uvjete korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina, te sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš.

Planom će se dati prikaz slijedećih elemenata:

- uvjeti određivanja namjene površina,
- detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevinskih čestica i građevina, s posebnim akcentom na utvrđivanje potencijalnih lokacija za stambenu izgradnju,
- način opremanja zemljišta prometnom, uličnom komunalnom i ostalom infrastrukturom,

- uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih i sportsko-rekreativnih površina
- i ostali elementi po potrebi, koje propisuje Zakon.

Za cijeli obuhvat DPU-a izradit će se Konzervatorske smjernice, koje će utvrditi elemente zaštite i mogućeg oblikovanja prostora budući se radi o kontaktnom području sa zaštićenim povijesnim dijelom Motovuna.

Sadržaj Detaljnog plana uređenja mora biti sukladan članku 77. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07), te članku 14. i 15. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br. 106/98, 39/04).

## **5. Popis potrebnih stručnih podloga**

Budući da je povijesna urbana cjelina Motovuna u registru zaštićenih spomenika kulture, za potrebe izrade Detaljnog plana uređenja naselja Kanal - novog Motovuna kao kontaktne zone, izradit će se Konzervatorske smjernice za uređenje tog prostora.

## **6. Način pribavljanja stručnih rješenja**

Stručna rješenja Detaljnog plana uređenja pribavit će se kroz izradu jednog stručnog izrađivača odabranog po postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## **7. Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga**

Detaljni plan uređenja izradit će se na odgovarajućoj topografsko - katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000, a dijelom je moguće i u mjerilu 1:500, u digitalnom obliku. Za potrebe izrade DPU Motovun koristit će se postojeći digitalni ortofoto snimak, sa uklopljenim katastarskim planom.

Za pojedine dijelove u mjerilu 1:500 koristit će se i dodatna geodetska snimka područja.

## **8. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu detaljnog plana iz područja svog**

***djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi detaljnog plana***

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu detaljnog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi detaljnog plana daje se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

***9. Rok za izradu Detaljnog plana uređenja, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU tijela i osoba određenih posebnim propisom***

Rok izrade DPU je maksimalno 150 dana, a vrijeme potrebno za izradu pojedinih faza bit će utvrđeno u postupku izbora izrađivača DPU-a.

U navedene rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Motovun kao Naručitelja, vrijeme trajanja prethodne i javne rasprave, te vrijeme potrebno za izradu Izvješća o javnim raspravama i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni Ugovorom o izradi DPU-a.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 30 dana.

***10. Izvori financiranja izrade DPU***

Sredstva za izradu plana osiguravaju se u proračunu Općine Motovun.

***11. Nositelj izrade, donošenje DPU i objava***

Nositelj izrade Detaljnog plana uređenja naselja Kanal - novi Motovun je Jedinstveni upravni odjel Općine Motovun, a Odluku o donošenju plana donijet će Općinsko vijeće.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/08-01/04  
URBROJ: 2163/05-02-08-2  
Motovun, 20. veljače 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Efrem Močibob, v.r.**

**Prilog 2**

*Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana:*

1. Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29/II, Pula,
2. Upravni odjel za promet, pomorstvo i veze, Drščevka 1, Pazin,
3. Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. grada Graza 2, Pula,
4. Zavod za prostorno uređenje IŽ, Pula,
5. Hrvatske vode, G. Ciotta 17b, Rijeka,
6. HT TKC Pazin, Narodnog doma 2, Pazin,
7. Županijska uprava za ceste, Drščevka 1, Pazin,
8. HEP DP Elektroistra, Pazin,
9. Istarski vodovod Buzet, PJ Pazin, Pazin,
10. Usluga Pazin d.o.o., Pazin,
11. Služba za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Pazin, Pazin,
12. Državna geodetska uprava, Ispostava Pazin, Pazin,
13. Hrvatske šume, Šumarija Pazin,
14. Ured državne uprave u IŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Pazin,
15. MUP – PU Istarska, Odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, Pula,
16. Turistička zajednica Općine Motovun, Motovun,
17. Po potrebi i ostali sudionici.

---

**13**

Na temelju članka 88. Statuta Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 07/06.), članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 20. veljače 2008. godine donijelo je

**ODLUKU****o izradi Urbanističkog plana uređenja  
Povijesne urbanističke cjeline Motovuna****1. Pravna osnova za izradu i  
donošenje prostornog plana**

Ovom Odlukom pokreće se izrada Urbanističkog plana uređenja Povijesne urbanističke cjeline Motovuna.

Prema članku 75. stavak 1. Zakona, urbanistički plan uređenja detaljnije određuje prostorni razvoj naselja ili dijela naselja s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja.

Naselje Motovun Prostornim planom Istarske županije svrstano je među naselja za koje postoji obveza izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja.

Obveza donošenja određena je i Prostornim planom uređenja Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina", br. 19/03 i 13/07) - u daljnjem tekstu: PPUO Motovun.

**2. Obuhvat Urbanističkog plana  
uređenja Povijesne urbanističke cjeline  
Motovuna**

Granica obuhvata UPU Povijesne urbanističke cjeline Motovuna utvrđuje se za povijesno naselje Motovuna u površini od 11,61 ha, a određena je granicama zaštićene urbanističke cjeline Motovuna, sukladno rješenju Konzervatorskog odjela.

Granica obuhvata ucrtana je u mjerilu 1:25000 (Prilog 1. ove Odluke) i neće se objaviti u Službenim novinama.

**3. Ocjena stanja u obuhvatu UPU**

Stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun utvrđena je obveza izrade UPU za povijesni dio naselja Motovun. Budući da za

navedeno područje ne postoji niti jedan plan nižega reda, izrada UPU-a bit će orijentirana tome da se sveukupni razvoj usmjeri na svrhovitije korištenje prostora, na način da se uz maksimalno očuvanje i zaštitu prostornih resursa, posebice kulturno povijesnog i graditeljskog nasljeđa, daju optimalna rješenja za održivi razvoj, uz povećanje kvalitete i standarda življenja.

**4. Ciljevi i programska polazišta UPU**

Ciljevi izrade UPU-a su demografski i gospodarski razvoj, utvrđivanje uvjeta i oblika korištenja prostora unutar obuhvata plana za povijesno naselje Motovun, posebice racionalno korištenje i zaštita prostora s obzirom na vrijednosti i posebnosti kulturno-povijesne i ambijentalne cjeline, kao i načina uređenja prometne i komunalne mreže, a po potrebi i drugih elemenata.

UPU-om povijesnog naselja Motovun potrebno je utvrditi detaljnije uvjete prostornog razvoja naselja, dati osnovna prostorna funkcionalna rješenja, te uvjete i smjernice oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja.

Planom će se između ostalog dati prikaz slijedećih elemenata:

- površina javne namjene, trgova, parkirališta i dr.,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne i komunalne mreže,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje naselja,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina,
- mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina, te ambijentalnih vrijednosti
- po potrebi druge elemente značajne za prostor.

Za cijeli obuhvat UPU-a izradit će se Konzervatorska studija, koja će utvrditi postojeće stanje svih objekata, te elemente njihove zaštite i mogućeg oblikovanja, kao i potencijalne mogućnosti nekada izgrađenih prostora, te uvjete za infrastrukturnu izgradnju i opremanje.

Radi osjetljivosti i atraktivnosti pozicije, za područje nekadašnjeg Doma za



starije osobe zajedno sa kontaktnim dijelovima naselja izradit će se urbanističko - arhitektonsko rješenje koje će se potom predvidjeti UPU-om, da bi se dobio što kvalitetniji prijedlog rješenja toga prostora.

Izvod iz PPUO Motovun sa bitnijim smjernicama za područje obuhvata čini sastavni dio ove Odluke.

Sadržaj Urbanističkog plana uređenja mora biti sukladan članku 76. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07), te članku 12. i 13. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN, br. 106/98, 39/04).

#### **5. Popis potrebnih stručnih podloga**

Budući da je povijesna urbana cjelina Motovuna u registru zaštićenih spomenika kulture, za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Motovun, izradit će se Konzervatorska studija, sukladno posebnom propisu.

#### **6. Način pribavljanja stručnih rješenja**

Stručna rješenja Urbanističkog plana uređenja pribavit će se kroz izradu jednog stručnog izrađivača odabranog po postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **7. Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga**

Urbanistički plan uređenja izradit će se na odgovarajućoj topografsko - katastarskoj podlozi u mjerilu 1:2000, a dijelom i u mjerilu 1:1000, u digitalnom obliku. Za potrebe izrade UPU Motovun koristit će se postojeći digitalni ortofoto snimak, sa uklopljenim katastarskim planom.

Za pojedine dijelove u mjerilu 1:1000 koristit će se i dodatna geodetska snimka područja.

**8. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana**

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana daje se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

#### **9. Rok za izradu Urbanističkog plana uređenja, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU tijela i osoba određenih posebnim propisom**

Rok izrade UPU je maksimalno 150 dana, a vrijeme potrebno za izradu pojedine faze bit će utvrđeno u postupku izbora izrađivača UPU-a.

U navedene rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Motovun kao Naručitelja, vrijeme trajanja prethodne i javne rasprave, te vrijeme potrebno za izradu Izvješća o javnim raspravama i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni Ugovorom o izradi UPU-a.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosit će 30 dana.

#### **10. Izvori financiranja izrade UPU**

Sredstva za izradu plana osiguravaju se u proračunu Općine Motovun.

#### **11. Nositelj izrade, donošenje UPU i objava**

Nositelj izrade UPU *Povijesne urbanističke cjeline Motovuna* je Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun, a Odluku o donošenju plana donijet će Općinsko vijeće.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/08-01/05  
URBROJ: 2163/05-02-08-2  
Motovun, 20. veljače 2008.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Efrem Močibob, v.r.**

**Prilog 2**

*Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana:*

1. Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29/II, Pula,
2. Upravni odjel za promet, pomorstvo i veze Dršćevka 1, Pazin,
3. Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. grada Graza 2, Pula,
4. Zavod za prostorno uređenje IŽ, Pula
5. Hrvatske vode, G. Ciotta 17b, Rijeka,
6. HT TKC Pazin, Narodnog doma 2, Pazin,
7. Županijska uprava za ceste, Dršćevka 1, Pazin,
8. HEP DP Elektroistra, Pazin
9. Istarski vodovod Buzet, PJ Pazin, Pazin,
10. Usluga Pazin d.o.o., Pazin,
11. Služba za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Pazin, Pazin,
12. Državna geodetska uprava, Ispostava Pazin, Pazin,
13. Hrvatske šume, Šumarija Pazin,
14. Ured državne uprave u IŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Pazin,
15. MUP - PUI, Odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, Pula,
16. Turistička zajednica Općine Motovun, Motovun
17. Po potrebi i ostali sudionici