



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 08. ožujka 2004.

GODINA: XXX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 1

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 85 PRIMJERAKA

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO POGLAVARSTVO

1. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo na području Grada Pazina 1
2. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za Grad Pazin u 2004. godini. 3
3. Operativni plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja osnovnog školstva u Pazinu za 2004. godinu 7
4. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u Pazinu za 2004. godinu 9
5. Plan nabave za 2004. godinu 12
6. Rješenje o imenovanju Komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina 17
7. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine 17

MJESNI ODBORI

8. Rješenje o razrješenju predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pazin 18
9. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pazin 18

KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE

10. Obavijest 19

OPĆINA TINJAN

11. Godišnji obračun proračuna Općine Tinjan za 2003. godinu 20

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

12. Kolektivni ugovor za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu 27

GRAD PAZIN

1

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 49/03- pročišćeni tekst., 103/03. i 170/03.) i članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01.), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina, na sjednici održanoj 16. siječnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU **o radnom vremenu prodavaonica i drugih** **oblika trgovine na malo** **na području Grada Pazina**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (dalje u tekstu: prodavaonice) od ponedjeljka do subote, te radno vrijeme nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana na području Grada Pazina (dalje: Grad).

II. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Rad prodavaonica u radne dane

Članak 2.

Prodavaonice na području Grada mogu raditi od ponedjeljka do subote i to:

- započeti radom najranije u 6,00 sati,
- završiti rad najkasnije u 21,00 sat.

Na dan uoči Uskrsa, Božića i Nove godine prodavaonice mogu raditi najkasnije do 18,00 sati.

Ako dan uoči Božića i Nove godine pada u nedjelju, prodavaonice rade u skladu s godišnjim rasporedom dežurstva prodavaonica na području Grada.

Članak 3.

Radno vrijeme prodavaonica svih vrsta (jednokratno, dvokratno, neprekidno) trgovac određuje samostalno.

Unutar dozvoljenog radnog vremena iz stavka 1. članka 2. ove Odluke sve prodavaonice na području Grada, od ponedjeljka do subote obvezne su poslovati:

- u vremenu od 8,00 do 12,00 sati ili od 17,00 do 19,00 sati ako rade jednokratno, ili
- u vremenu od 9,00 do 12,00 sati i od 17,00 do 19,00 sati ako rade dvokratno, ili
- u vremenu od 9,00 do 18,00 sati ako rade neprekidno.

Rad prodavaonica nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana

Članak 4.

Nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom izvan turističke sezone, prodavaonice ne rade.

Iznimno, u dane iz stavka 1. ovog članka, na području Grada mogu raditi prodavaonice-kiosci na Autobusnom kolodvoru i na benzinskoj postaji u Pazinu, te kiosci i prodavaonice za prodaju novina i cvijeća na području Grada.

Članak 5.

Osim prodavaonica iz stavka 2. članka 4. ove Odluke u nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom, u skladu s odlukom o godišnjem rasporedu dežurstva mogu raditi prodavaonice:

- koje imaju do 200 četvornih metara neto prodajne površine,
- koje su pravodobno (do 15 prosinca) podnijele zahtjev i dobile rješenje o dozvoli rada prodavaonica u tim danima,

- koje prodaju pretežito prehrambene proizvode.

Članak 6.

Odluku o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica na području Grada u skladu s ovom Odlukom i Zakonom o trgovini donosi Gradsko poglavarstvo Grada Pazina (dalje: Gradsko poglavarstvo), najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu.

Iznimno, na dan Božića, Nove godine i Uskrsa prodavaonice mogu biti zatvorene.

U dane iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, u jednom naselju na području Grada može raditi jedna prodavaonica.

Članak 7.

Odluka iz stavka 1. članka 6. ove Odluke dostavlja se podnositelju zahtjeva i svim trgovcima.

Odluka o godišnjem rasporedu dežurstva zajedno s odlukom o radnom vremenu prodavaonice mora biti, u svakoj prodavaonici, istaknuta na vidljivom mjestu.

Članak 8.

Rješenje o dozvoli rada u nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom donosi Gradsko poglavarstvo na temelju zahtjeva trgovca vodeći računa da se svim prodavaonicama za koje je podnesen zahtjev i ako ispunjavaju uvjete omogućiti rad ravnomjernim rasporedom (raspored dežurstva).

Radno vrijeme prodavaonica u sastavu tržnice

Članak 9.

Prodavaonice u sastavu tržnice rade svaki dan od ponedjeljka do subote prema radnom vremenu tržnice.

U nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom prodavaonice u sastavu tržnice mogu raditi prema radnom vremenu tržnice.

Radno vrijeme prodavaonica za vrijeme turističke sezone

Članak 10.

Za vrijeme turističke sezone prodavaonice na području Grada rade u skladu s

radnim vremenom utvrđenim posebnom odlukom. Odluku, u skladu s Zakonom o trgovini donosi Gradsko poglavarstvo, najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu.

Radno vrijeme sajmova i drugih povremenih načina prodaje

Članak 11.

Radno vrijeme sajmova, osim sajmenog dana prvog utorka u mjesecu i drugih povremenih načina prodaje određuje se tako da radnim danom, u nedjelju, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom mogu započeti rad najranije u 8,00 a završiti rad najkasnije u 21,00 sati.

Rješenje o radnom vremenu u skladu s prethodnim stavkom, na pisani zahtjev trgovca donosi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina (dalje: Upravni odjel).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Trgovac je dužan obavijestiti Upravni odjel o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset (10) dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, nesreća ili slično) u roku od tri (3) dana od dana zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na vidnom mjestu, na ulazu u prodavaonicu.

Članak 13.

Kada nastupi neka od navedenih okolnosti iz članka 12. stavka 1. ove Odluke a za tu je prodavaonicu određeno dežurstvu, trgovac je dužan o tome odmah izvijestiti Upravni odjel, koji će, prema potrebi, predložiti Gradskom poglavarstvu izmjenu ili dopunu Odluke o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica.

Obavijest o okolnosti iz stavka 1. ovoga članka trgovac je dužan istaknuti na vidnom mjestu, na ulazu u prodavaonicu.

Članak 14.

Trgovac je dužan Upravnom odjelu osam (8) dana prije početka rada ili promjene radnog vremena dostaviti prijavu o radnom vremenu prodavaonice. Prijava se daje na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

Ako prijava o radnom vremenu prodavaonice sadrži sve podatke, Upravni odjel će u roku od tri (3) dana od dana primitka Prijave istu ovjeriti i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo može na zahtjev pojedinih obrta ili trgovačkih društava, ako za to postoje opravdani gospodarski razlozi, dozvoliti i duže radno vrijeme od radnog vremena određenog za rad prodavaonica ovom Odlukom.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 1/98., 24/01 i 4/03.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 113-01/04-01/01

URBROJ: 2163/01-04-01-04-2

Pazin, 16. siječnja, 2004.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić dipl.ing., v.r.

2

Na temelju članka 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2004. godine - dalje: Uredba Vlade (Narodne novine broj 197/03.), te na temelju točke VII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine (Narodne novine broj 197/03.), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 10. ožujka 2004. godine donijelo je ovu

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za
Grad Pazin u 2004. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji i mjerila, te uvjeti, način i postupak financiranja osnovnog školstva Grada Pazina u 2004. godini.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijeva se: a) Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te b) Osnovna glazbena škola u sastavu Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

Pod financiranjem osnovnog školstva podrazumijevaju se decentralizirani rashodi i funkcije odnosno rashodi za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini.

Članak 2.

U rashode u smislu članka 1. stavak 3. ove Odluke spadaju: a) materijalni rashodi, b) financijski rashodi, c) rashodi za materijal, dijelove i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te d) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i e) rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U **materijalne rashode** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka (Narodne novine broj 140/02.) spadaju: pripadajući rashodi iz skupine 32 i to: a) rashodi za naknade troškova zaposlenima iz podskupine 321, odjeljci – 3211, 3212, 3213, b) pripadajući rashodi za materijal i energiju iz podskupine 322, odjeljci – 3221, 3222, 3223, 3225 i 3226, c) pripadajući rashodi za usluge iz podskupine 323, odjeljci – 3231, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238 i 3239, te d) pripadajući rashodi za ostale nespomenute rashode poslovanja iz podskupine 329, odjeljci – 3292, 3293 i 3294.

U **financijske rashode** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 34 i to: a) pripadajući rashodi za kamate na izdane vrijednosne papire iz podskupine 341, odjeljci – 3411, 3412, 3413 i 3419, b) pripadajući rashodi za kamate za primljene zajmove iz podskupine 342, odjeljci – 3421, 3422, 3423, 3424 i 3425, c) pripadajući izdaci za c) ostale financijske rashode iz podskupine 343, odjeljci – 3431, 3432, 3433 i 3434.

U **rashode za materijal, dijelove i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 32 i to: a) pripadajući rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje iz podskupine 322, odjeljak – 3224 i b) pripadajući rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz podskupine 323, odjeljak – 3232.

U **rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** iz stavka 1. ovoga članka u smislu Naputka iz stavka 2. ovoga članka pod d) spadaju pripadajući rashodi iz skupine 42, podskupine 421, 422 i 424, a u **rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** iz istoga stavka pod e) – pripadajući rashodi iz skupine 45, podskupine – 451, 452, 454 i 458.

Članak 3.

Prema vrstama rashoda, skupinama, podskupinama i odjeljcima iz članka 2. ove Odluke, kao minimalni standard za osnovno školstvo u Pazinu za proračunsku 2004. godinu utvrđuju se ovi rashodi:

A) ZA OSNOVNU ŠKOLU VLADIMIRA NAZORA

a) Materijalni rashodi		kuna
1) 321	Naknade troškova zaposlenima (3211, 3212, 3213 - u cijelosti).....	220.000,00
2) 322	Rashodi za materijal i energiju (bez 3223 - energija, i bez 3224 - - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje).....	220.000,00
3) 323	Rashodi za usluge, bez 32319 - - usluge prijevoza učenika i bez 3232 - usluge tekućeg i investi- cijskog održavanja.....	300.000,00

4) 322	Rashodi za energiju (3223).....	580.000,00
5) 323	Ostale usluge (prijevoz po čl. 46. Zakona - 32319)	2.395.000,00
6) 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3292, 3293, 3294 i 3299).....	12.000,00
	Ukupno materijalni rashodi.....	3.727. 000,00

b) Financijski rashodi

7) Financijski rashodi za skupine 341, 342 i 343.....	19.884,00
Ukupno (1+2+3+4+5+6+7).....	3.746.884,00

c) Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

8) 322	Rashodi za materijal, dijelove i	
323	usluge tekućeg i investicijskog	
	održavanja (3224, 3232).....	261.105,00
9) 421	Rashodi za nabavu proizvedene	
422	dugotrajne imovine i za dodatna	
451	ulaganja na nefinancijskoj imovini	
	(4212, 4221, 4222, 4223, 4511, 4521).....	575.072,00
	Ukupno (8+9).....	836.177,00
	SVEUKUPNO (od 1 do 9).....	4.583.061,00

B) ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU**Materijalni rashodi**

10) Dio rashoda pod 3211, 3213, 3221, 3231 te pod 32361.....	70.000,00
SVEUKUPNO (A+B).....	4.653.061,00

Članak 4

Kriteriji za planiranje rashoda iz točaka 1., 2., 3., 6 i 10. članka 3. ove Odluke su broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola (matična, područne) i broj računala, te ostvareni rashodi u 2003. godini.

U rashodima iz točaka 1., 2., 3., 4 i 6. članka 3. ove Odluke, planirani su i procijenjeni rashodi koji će se ostvarivati nakon otvaranja Područne škole u Sv. Petru u Šumi.

Članak 5.

Rashodi za energiju (članak 3., točka 4.) planirani su na osnovi ostvarenih rashoda za energiju (električna, loživo ulje, drva za ogrjev) u 2003. godini i na osnovi procijenjenih novih rashoda za tu namjenu za rad Područne škole u Sv. Petru u Šumi.

Rashodi za usluge prijevoza učenika (članak 3. točka 5.) planirani su prema ostvarenim rashodima u 2003. godini i prema važećem Ugovoru s prijevoznikom, na osnovi 178 dana prijevoza, uzimajući u obzir procijenjene učinke smanjenja ovih rashoda nakon početka rada Područne škole u Sv. Petru u Šumi.

Financijski rashodi iz članka 3. točka 7. ove Odluke planirani su na osnovi ostvarenih izdataka za tu vrstu rashoda u 2003. i procijenjenih za 2004. godinu, uzimajući u obzir i moguće nove financijske rashode za školu u Sv. Petru u Šumi.

Članak 6.

Način utroška, namjenu i iznose sredstava za pojedine rashode iz članka 3. točka 8. ove Odluke, utvrdit će se posebnim Operativnim planom, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz članka 3. točka 9. ove Odluke, ostvarivat će se na osnovi posebnog Plana rashoda za tu vrstu rashoda, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Sredstva iz članka 3. točke 1., 2., 3., 6. i 7. ove Odluke, ukupno 771.884,00 kuna, doznačivat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin, mjesečno, najkasnije do isteka tekućeg za prethodni mjesec, do visine 1/12, u skladu s ostvarenim troškovima, priljevom sredstava za te namjene u gradski Proračun, te u skladu s ovom Odlukom i Uredbom Vlade.

Sredstvima iz članka 3. točka 4. ove Odluke raspolaže Grad Pazin za navedene namjene i njima će se plaćati pripadajući rashodi (troškovi) za energente, na osnovi računa dobavljača koje će Gradu Pazinu, u roku od osam (8) dana od prijema računa, dostavljati Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin.

Troškove prijevoza učenika iz članka 3. točka 5. ove Odluke, plaćat će Grad Pazin: a) izravno prijevozniku, na osnovi posebnog Ugovora, b) Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin, za željeznički i za osobni prijevoz, na osnovi računa prijevoznika.

Sredstva iz članka 3. točka 10. ove Odluke, doznačivat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (za Osnovnu glazbenu školu), namjenski za pripadajuće rashode, mjesečno, najkasnije do isteka tekućeg za prethodni mjesec, do visine 1/12, u skladu s ostvarenim troškovima, priljevom sredstava za te namjene u gradski Proračun, te u skladu s ovom Odlukom i Uredbom Vlade.

Članak 8.

Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin i Pučko otvoreno učilište u Pazinu dužni su, kao uvjet za korištenje sredstava iz članka 7. ove Odluke, postupati prema odredbama Uredbe Vlade.

Članak 9.

Ustanove iz članka 8. ove Odluke dužne su Gradu Pazinu, u skladu s Uredbom Vlade, dostavljati tromjesečna izvješća po vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke - na petoj razini računskoga plana, i to najkasnije: a) do 20. travnja za period I-III/04., b) do 20. srpnja za period I-VI/04., c) do 20. listopada za period I-IX/04., te d) do 20. siječnja 2005. za period I-XII/04.

Članak 10.

Ovlašćuju se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun i Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da izrade Upute i potrebne obrasce za izvješćivanje i za praćenje primjene ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

KLASA: 602-01/04-01/02

URBROJ: 2163/01-02-01-04-3

Pazin, 10. ožujka 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.

3

Na osnovi članka 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2004. godine i na osnovi točke V. stavak 6. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine (Narodne novine broj 197/03), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 10. ožujka 2004. donijelo je ovaj

OPERATIVNI PLAN
rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog
održavanja osnovnog školstva u Pazinu
za 2004. godinu

Članak 1.

Ovim Operativnim planom (dalje: Plan) utvrđuju se vrste i obujam rashoda: a) za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i b) za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Pazinu u 2004. godini, visina i izvori sredstava za te rashode, te uvjeti, način, postupak i rokovi za financiranje tih rashoda.

Članak 2.

Za rashode iz članka 1. ovoga Plana, 2004. godine utrošit će se po vrstama rashoda i po namjenama:

	kuna
1. za materijal i dijelove tekućeg održavanja (skupina: 32, odjeljci: 32241, 32242, 32243 i 32244)	45.000,00
2. za usluge tekućeg održavanja (skupina 32, odjeljci: 32321, 32322, 32323, 32329)	45.000,00
Ukupno za tekuće održavanje	90.000,00
3. za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja (skupina: 32, odjeljci: 32241, 32242, 32243, 32244,	

32321, 32322, 32323, 32329)	
3.1. Sanacija krovišta Područne škole Kašćerga	92.000,00
3.2. Građ.-tehnički nadzor uz toč. 3.1.	8.000,00
3.3. Obnova učionica (4) na 1. katu matične škole u Pazinu (podovi, instalacije)	50.000,00
3.4. Otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima, kao i troškova za redovite, propisane kontrole instalacija i postrojenja	40.000,00
Ukupno investicijsko održavanje	190.000,00
SVEUKUPNO (1+2+3)	280.000,00

Sredstva za rashode (troškove) iz prethodnoga stavka ovoga članka planiraju se ostvariti iz ovih izvora:

1. Decentralizirani izdaci	261.105,00
2. Vlastiti prihodi Škole	18.895,00
Ukupno izvori	280.000,00

Članak 3.

Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin kao nositelj rashoda iz članka 2. točke 1., 2. i 3. ovoga Plana i kao krajnji korisnik tih sredstava sačinit će i do 15. travnja 2004. godine dostaviti Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina - Detaljan plan tih rashoda, u skladu i do visine sredstava iz članka 2. ovoga Plana.

Detaljnim planom rashoda iz prethodnoga stavka ovoga članka podrobnije će se utvrditi vrste radova, materijala i usluga, posebno za tekuće posebno za investicijsko održavanje, visina rashoda po vrstama radova, materijala i usluga, te orijentaciona dinamika i rokovi za ostvarivanje rashoda iz članka 2. točka 3. ovoga Plana.

Članak 4.

Na pisani zahtjev krajnjeg korisnika, Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina može dati suglasnost na izmjene u odnosima planiranih sredstava za pojedine namjene iz članka 2. ovoga Plana, ali ne preko ukupno planiranih sredstava po osnovi decentraliziranih izdataka.

Članak 5.

U ostvarivanju rashoda iz članka 2. ovoga Plana Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin dužna je postupati po Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine broj 14/02).

Članak 6.

Sredstva za rashode iz članka 2. ovoga Plana, do visine bilansiranih decentraliziranih izdataka za te namjene, doznačivat će Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina najkasnije do isteka tekućeg za protekli mjesec, odnosno u skladu s dinamikom i visinom priljeva sredstava po osnovi dodatnog udjela u porezu i potpora izravnjanja, na temelju mjesečnog izvještaja Škole o stvarno nastalim rashodima za te namjene u prethodnom mjesecu.

Izvještaj iz prethodnog stavka ovoga članka, na petoj razini računskog plana, s dokumentacijom o stvarno izvršenim rashodima (računi, situacije, ugovori i drugo) dostavlja se Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina do 5-tog u tekućem za protekli mjesec.

Članak 7.

Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin obvezna je Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina dostaviti Izvještaj o realizaciji rashoda iz članka 2. ovoga Plana - do 31. prosinca 2004., a taj će Upravni odjel o tome podnijeti Izvještaj Gradskom poglavarstvu Grada Pazina do 28. veljače 2005. godine.

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

KLASA: 602-01/04-01/03

UR.BROJ: 2163/01-02-01-04-3

Pazin, 10. ožujka 2004

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing., v.r.

4

Na osnovi članka 5. Uredbe o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2004. godine, te na osnovi točke V. stavak 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godini (Narodne novine broj 197/03), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na svojoj sjednici od 10. ožujka 2004. donijelo je ovaj

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj
imovini osnovnog školstva u Pazinu
za 2004. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom rashoda (dalje: Plan) utvrđuju se vrste i obujam rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u Pazinu za 2004. godinu, visina i izvori potrebnih sredstava za ostvarenje Plana, nositelji provedbe Plana, te uvjeti, način, postupak i rokovi za financiranje rashoda za ostvarenje toga Plana.

Članak 2.

U osnovnom školstvu u Pazinu, čije je decentralizirane funkcije preuzeo Grad Pazin kao osnivač Osnovne škole Vladimira Nazora u Pazinu, za 1) nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za 2) dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2004. godini ostvarit će se, po namjenama, ovi rashodi:

	kuna
1. za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (oprema) – skupina 42, odjeljci 4221, 4222	80.072,00
2. za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (rekonstrukcija i obnova kotlovnice u Područnoj školi Karojba, sanacija i uređenje zapadnog pročelja zgrade matične škole u Pazinu, priprema teh. dokumentacije za 2005. i 2006. godinu) - skupina 45, odjeljci 4511, 4521 i 4541	545.000,00
U k u p n o	625.072,00

Za nabave i ulaganja iz prethodnoga stavka ovoga članka, planiraju se ovi izvori sredstava:

1. za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (stavak 1. točka 1. ovoga članka) – oprema:	
a) Grad Pazin (poz. 126. Proračuna)	20.000,00
b) Decentralizirani izdaci	60.072,00
U k u p n o 1.	80.072,00
2. za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (stavak 1. točka 2. ovoga članka) – kotlovnica, pročelje i teh. Dokumentacija	
a) Grad Pazin (poz. 147. Proračuna)	30.000,00
b) Decentralizirani izdaci	515.000,00
U k u p n o 2.	545.000,00
Ukupno Grad Pazin (st.2 t.1a+2a)	50.000,00
Ukupno decentralizirani izdaci (st.2.t.1b+2b)	575.072,00

Članak 3.

Program nabave opreme iz članka 2. stavak 1., točka 1. ovoga Plana, po vrstama opreme, cijenama, rokovima za realizaciju, te s iskazanim izvorima sredstava, utvrdit će, te nabavu u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine broj 14/02) – obaviti Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin.

Ulaganje u uređenje i obnovu objekata i u nabavu tehničke dokumentacije iz članka 2. stavak 1. točka 2. ovoga Plana (nabava tehničke dokumentacije, investicijski elaborat, ugovaranje radova i usluge nadzora i drugo), vodit će, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01), te u skladu s Uredbom iz prethodnog stavka ovoga članka – Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Nositelji programa iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu započinjati realizaciju tih programa bez prethodne suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa.

Članak 4.

Program nabave iz članka 3. stavak 1. ovoga Plana, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin sačinit će najkasnije do 30. travnja 2004. godine i dostaviti ga Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Investicijske elaborate iz članka 3. stavak 2. ovoga Plana, s potrebnom tehničkom dokumentacijom, iskazanim cijenama po vrstama radova i usluga, te s prikazom realnih izvora financiranja i rokova za

izvođenje radova, pribavit će i do 30. travnja 2004. godine pripremiti – Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Članak 5.

Prethodnu suglasnost iz članka 3. stavak 3. ovoga Plana na programe iz članka 3. i 4. ovoga Plana zatražit će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina, najkasnije do 10. svibnja 2004. godine.

Članak 6.

Osnovna škola Vladimira Nazora u Pazinu, kao nositelj programa iz članka 3. stavak 1. ovoga Plana, kao uvjet za doznačivanje sredstava za tu namjenu (do visine utvrđene ovim Planom), obvezna je Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina, nakon dobivanja prethodne suglasnosti iz članka 5. ovoga Plana, tijekom provođenja i nakon realizacije toga programa, dostaviti: 1) dokumentaciju o provedbi postupka nabave u skladu s propisom iz članka 3. stavak 1. ovoga Plana, 2) Zaključeni Ugovor o nabavi s popisom nabavljene opreme, 3) račune s iskazanim cijenama nabavljene opreme, te 4) Zapisnik o primopredaji ugovorene (nabavljene) opreme ili drugi dokument o isporučenoj opremi.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se do 5-tog u tekućem za izvršene rashode (nabave) u proteklom mjesecu.

Članak 7.

O ostvarivanju ovoga Plana brinut će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, a o isplata iz Gradskog proračuna u vezi s njime - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina.

Tijela iz prethodnog stavka ovoga članka podnijet će Izvještaj o realizaciji ovoga Plana – Gradskom poglavarstvu Grada Pazina, najkasnije do kraja veljače 2005. godine.

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

KLASA: 602-01/04-01/04

URBROJ: 2163/01-02-01-04-3

Pazin, 10. ožujka 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl.ing.v.r.

5

Na osnovi članka 14. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01 i 197/03), te na osnovi članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Poglavarstvo Grada Pazina na sjednici 19. veljače 2004. godine donijelo je ovaj

PLAN NABAVE
Grada Pazina za proračunsku 2004. godinu

I.

Ovim Planom nabave (dalje: Plan), u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 117/01 i 197/03) i u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (Narodne novine broj 14/02), te u skladu s Proračunom Grada Pazina za 2004. godinu i s Programima javnih potreba Grada Pazina za 2004. godinu u područjima : a) predškolskog odgoja i naobrazbe, b) školstva i obrazovanja, c) kulture, d) športa i rekreacije i d) zajedničke komunalne potrošnje i uređenja građevinskog zemljišta, utvrđuju se nabave roba, radova i usluga, po nositeljima odnosno voditeljima nabava, koje se planiraju realizirati tijekom proračunske 2004. godine.

II.

Tijekom 2004. godine, po upravnim tijelima Grada Pazina (Stručna služba Gradskog vijeća i Poglavarstva, upravni odjeli) planiraju se realizirati ove nabave roba, radova i usluga:

A/ Nositelj: Stručna služba Gradskog vijeća

R. br.	Kratki naziv i opis predmeta nabave roba, radova i usluga	Plan izvora sredstava				Procjena vrijednosti nabave	
		Grad Pazin	Istarska ž..	RH	Ostali izvori	bez PDV	sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Uredski materijal - literatura	55.000,00				45.081,97	55.000,00
2.	Uredski materijal	23.000,00				18.852,46	23.000,00
3.	Ostali materijal	14.000,00				11.475,41	14.000,00
4.	Reprezentacija	100.000,00				81.967,21	100.000,00
5.	Izdaci za Dan grada i blagdane	198.000,00				162.295,08	198.000,00
	UKUPNO	390.000,00	0,00	0,00	0,00	319.672,13	390.000,00

B/ Nositelj: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun

R. br.	Kratki naziv i opis predmeta nabave roba, radova i usluga	Plan izvora sredstava				Procjena vrijednosti nabave	
		Grad Pazin	Istarska ž.	RH	Ostali izvori	bez PDV	sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Uredski materijal	35.000,00				28.688,52	35.000,00

7.	Ostali materijal	20.000,00				16393,44	20.000,00
8.	Usluge tekućeg održavanja zgrade JVP	260.000,00				213114,75	260.000,00
9.	Nabava opreme JVP	85.000,00				69672,13	85.000,00
10.	Terensko vozilo	40.000,00				32786,89	40.000,00
	U K U P N O	440.000,00	0,00	0,00	0,00	360.655,73	440.000,00

C/ Nositelj: Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti

R. br.	Kratki naziv i opis predmeta nabave roba, radova i usluga	Plan izvora sredstava				Procjena vrijednosti nabave	
		Grad Pazin	Istarska ž.	RH	Ostali izvori	bez PDV	sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Uredski materijal	35.000,00				28.688,52	35.000,00
12.	Ostali potrošni materijal	20.000,00				16.393,44	20.000,00
13.	Sitan inventar	30.000,00				24.590,16	30.000,00
14.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00				12.295,08	15.000,00
15.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	50.000,00				40.983,61	50.000,00
16.	Usluge tekućeg održavanja zgrade Gradske uprave	50.000,00				40.983,61	50.000,00
17.	Usluge investicijskog održavanja zgrade Gradske uprave	100.000,00				81.967,21	100.000,00
18.	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00				32.786,89	40.000,00
19.	Računalne usluge	132.000,00				108.196,72	132.000,00
20.	Ostale usluge	46.000,00				37.704,92	46.000,00
21.	Premije osiguranja prevoznih sredstava	7.000,00				5.737,70	7.000,00
22.	Premije osiguranja ostale imovine - zgrada	8.000,00				6.557,38	8.000,00
23.	Premije osiguranja ostale imovine - dugotrajna imovina	30.000,00				24.590,16	30.000,00
24.	Premije osiguranja - zaposleni	17.000,00				13.934,43	17.000,00
25.	Premije osiguranja - javna odgovornost	27.000,00				22.131,15	27.000,00
26.	Izdaci za mjesne odbore	120.000,00				98.360,66	120.000,00
27.	Ostali izvanredni izdaci	50.000,00				40.983,61	50.000,00
28.	Usluge investicijskog održavanja zgrade vrtića	50.000,00				40.983,61	50.000,00
29.	Nabava opreme	120.000,00				98.360,66	120.000,00
30.	Usluge tekućeg održavanja Osnovne škole	30.000,00				24.590,16	30.000,00
31.	Usluge prijevoza			2.420.000,00		1.983.606,56	2.420.000,00
32.	Usluge tekućeg održavanja zgrade Špadići	30.000,00				24.590,16	30.000,00
33.	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			60.000,00		49.180,33	60.000,00
34.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		390.000,00			319.672,13	390.000,00
35.	Usluge investicijskog održavanja zgrade POU	60.000,00				49.180,33	60.000,00
36.	Usluge investicijskog održavanja prostora-	200.000,00				163.934,43	200.000,00

	Mirna						
37.	Sanacija crkve Sv.Marije na Škriljinah Beram	150.000,00	150.000,00	150.000,00		368.852,46	450.000,00
38.	Sanacija crkve Sv.Petra i Pavla u Trvižu	75.000,00	75.000,00	70.000,00		180.327,87	220.000,00
39.	Sanacija dijela ulaznog pročelja Kaštela u Pazinu	100.000,00	100.000,00	100.000,00		245.901,64	300.000,00
40.	Obnova stubišta u zvoniku u Pazinu	50.000,00				40.983,61	50.000,00
41.	Izrada novih programa i projekata	50.000,00				40.983,61	50.000,00
42.	Radovi započeti 2003.	50.000,00				40.983,61	50.000,00
43.	Priprema i postavljanje oznaka spomenika kulture	25.000,00				20.491,80	25.000,00
44.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja spomenika zaslužnim građanima	25.000,00				20.491,80	25.000,00
45.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja sportskih terena	30.000,00				24.590,16	30.000,00
46.	Najam dvorane Pazinskog kolegija	90.000,00				73.770,49	90.000,00
47.	Program suzbijanja zaraznih bolesti	30.000,00				24.590,16	30.000,00
	U K U P N O	1.942.000,00	715.000,00	2.800.000,00	0,00	4.472.950,83	5.457.000,00

D/ Nositelj: Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje

R. br.	Kratak naziv i opis predmeta nabave roba, radova i usluga	Plan izvora sredstava				Procjena vrijednosti nabave	
		Grad Pazin	Istarska ž.	RH	Ostali izvori	bez PDV	sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8
48.	Uredski materijal	12.000,00				9.836,07	12.000,00
49.	Ostali potrošni materijal	8.000,00				6.557,38	8.000,00
50.	Održavanje horizontalna prometne signalizacije	110.000,00				90.163,93	110.000,00
51.	Održavanje vertikalne prometne signalizacije	40.000,00				32.786,89	40.000,00
52.	Izdaci za dekoraciju, uređenje grada	120.000,00				98.360,66	120.000,00
53.	Izdaci za održavanje zelenih površina	520.000,00				426.229,51	520.000,00
54.	Mjesni odbori - održavanje cesta i prijevoz pitke vode	580.000,00				475.409,84	580.000,00
55.	Izgradnja, održavanje i uređenje gradskog deponija	330.000,00				270.491,80	330.000,00
56.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	175.000,00				143.442,62	175.000,00
57.	Program suzbijanja zaraznih bolesti	60.000,00				49.180,33	60.000,00
58.	Vela vala - cesta	240.000,00	100.000,00		60.000,00	327.868,85	400.000,00
59.	Hrestenica - cesta	350.000,00				286.885,25	350.000,00
60.	Velanov brijeg - cesta	220.000,00	100.000,00		200.000,00	426.229,51	520.000,00
61.	Mišoni - Šišovići - Baničići -cesta	300.000,00				245.901,64	300.000,00
62.	Lindar (Dvorina) - cesta	400.000,00				327.868,85	400.000,00
63.	Draga - cesta	40.000,00				32.786,89	40.000,00
64.	Ciburi - cesta			500.000,00		409.836,07	500.000,00
65.	Jureši- cesta	200.000,00				163.934,43	200.000,00

66.	Grubiši - cesta	280.000,00				229.508,20	280.000,00
67.	Parkiralište dječje jaslice	250.000,00				204.918,03	250.000,00
68.	Parkiralište Stari Pazin	50.000,00				40.983,61	50.000,00
69.	Parkiralište – ulica Jurja Dobrile (neboderi)	100.000,00				81.967,21	100.000,00
70.	Uređenje gradskih površina Park istarskih velikana	85.000,00				69.672,13	85.000,00
71.	Uređenje gradskih površina okoliš gradske tržnice	140.000,00				114.754,10	140.000,00
72.	Uređenje gradskih površina kod zvonika	100.000,00				81.967,21	100.000,00
73.	Igralište Kašćerga	100.000,00				81.967,21	100.000,00
74.	Vodovodni ogranci				320.000,00	262.295,08	320.000,00
75.	Groblje Moj mir	550.000,00				450.819,67	550.000,00
76.	Zabrežani - kapelica	340.000,00				278.688,52	340.000,00
77.	Stari Pazin - kapelica	380.000,00				311.475,41	380.000,00
78.	Trviž - kapelica	150.000,00				122.950,82	150.000,00
79.	Lindar - kapelica	350.000,00				286.885,25	350.000,00
80.	Dječje sprave - dobava	50.000,00				40.983,61	50.000,00
81.	Otkup zemljišta	500.000,00				409.836,07	500.000,00
82.	Kanalizacija - pročišćivač otpadnih voda	100.000,00	1.000.000,00			901.639,35	1.100.000,00
83.	Investicijsko održavanje građevinskih objekata	200.000,00				163.934,43	200.000,00
84.	Vrtlišće - ulica Eugena Kumičića JR	85.000,00				69.672,13	85.000,00
85.	Ulica prolaz O. Keršovani JR	130.000,00				106.557,38	130.000,00
86.	Stancija Pataj JR	120.000,00				98.360,66	120.000,00
87.	Drndići JR	45.000,00				36.885,25	45.000,00
88.	Mečari JR	45.000,00				36.885,25	45.000,00
89.	Bankovci i Ukotići JR	60.000,00				49.180,33	60.000,00
90.	Čerišnjevica JR	45.000,00				36.885,25	45.000,00
91.	Zamask JR	43.000,00				35.245,90	43.000,00
92.	Glavanovići i Gabrijelići JR	45.000,00				36.885,25	45.000,00
93.	V.Gortan JR	80.000,00				65.573,77	80.000,00
94.	Hrvatski trg JR	50.000,00				40.983,61	50.000,00
95.	M.Balote JR	137.000,00				112.295,08	137.000,00
96.	Štefanija Ravnić JR	80.000,00				65.573,77	80.000,00
97.	Zarečje JR	50.000,00				40.983,61	50.000,00
98.	Stari Pazin JR	32.000,00				26.229,76	32.000,00
99.	UPU "Povijesna jezgra"	150.000,00				122.950,82	150.000,00
100.	DPU "Centar" II, DPU "Centar - Istok"	380.000,00				311.475,41	380.000,00
101.	DPU "Centar - Sjever"	100.000,00				81.967,21	100.000,00
102.	DPU "Stancija Pataj - Maršeti"	90.000,00				73.770,49	90.000,00
103.	Ostali projekti	54.000,00				44.262,30	54.000,00
	UKUPNO	9.251.000,00	1.200.000,00	500.000,00	580.000,00	9.451.639,35	11.531.000,00
	SVEUKUPNO	12.023.000,00	1.915.000,00	3.300.000,00	580.000,00	14.604.918,05	17.818.000,00

III.

Postupak nabave roba, radova i usluga iz točke II. ovoga Plana čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 200.000,00 kuna, Nositelj postupka provodit će u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, a postupak nabave roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna u skladu s Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Prije provođenja postupka svake nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna, Nositelji postupka obvezni su Poglavarstvu Grada Pazina predložiti imenovanje Stručnog povjerenstva od najmanje (3) člana .

Nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a do 20.000,00 kuna, nositelji postupka nabave provodit će izravnim ugovaranjem.

IV.

Nositelji postupka nabave roba, radova i usluga iz točke II. ovoga Plana dužni su u skladu i usporedo s ostvarivanjem Proračuna Grada Pazina za 2004. godinu te, u skladu s osiguravanjem i pritjecanjem namjenskih sredstava iz drugih izvora za pojedine nabave (programme) - voditi brigu o ostvarivanju ovoga Plana, o planiranju dinamike za svaku pojedinu nabavu, te o pravovremenom provođenju postupka za svaku od planiranih nabava, u skladu sa Zakonom i Uredbom iz točke I. ovoga Plana.

O eventualnim problemima i razlozima koji mogu bitno utjecati na neizvršavanje neke od nabava iz ovoga Plana, njihovi su nositelji obvezni pravovremeno izvijestiti Poglavarstvo Grada Pazina i predložiti Izmjene i dopune ovoga Plana.

V.

Administrativne poslove za provođenje postupaka nabave iz ovoga Plana obavljat će Upravna tijela u čijem su djelokrugu dotične nabave, a evidencije o postupcima nabave i o sklopljenim ugovorima o nabavi vodit će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, u skladu s odredbama Uredbe o objavama i evidenciji javne nabave (Narodne novine broj 14/02).

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 400-06/04-01/04
UR.BROJ: 2163/01-02-01-04-3
U Pazinu, 19. veljače 2004.

GRADSKO POGGLAVARSTVO GRADA PAZINA

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing.v.r.

6

Na temelju članka 10. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 12/99) i članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 27. siječnja 2004. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina****Članak 1.**

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Natječajna komisija) imenuju se :

1. Zoran BRAVAR, za predsjednika,
2. Lucija PARO, za zamjenika predsjednika,
3. Josip ŠAJINA, za člana,
4. Robert NADIŠIĆ, za člana,
5. Viktor RIGO, za člana.

Članak 2.

Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje dvije (2) godine.

Članak 3.

Natječajna Komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina, u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina, te u skladu s objavljenim Natječajem za promet imovine provodi postupak i predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Pazina najpovoljnijeg ponuđača i uvjete za zaključivanje ugovora.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja njenih članova.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 20/02).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/04-01/03

URBROJ: 2163/01-02-01-04-1

Pazin 27. siječnja 2004. godine.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

7

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 12/99) i članka 39. Statuta Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Pazina na sjednici održanoj 27. siječnja 2004. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za procjenu imovine****Članak 1.**

U Komisiju za procjenu imovine imenuju se :

1. Dinko ŠILIĆ, za predsjednika,
 2. Milorad MILANOVIĆ, geometar, za člana,
 3. Milivoj MALIŠA, oec., za člana,
-
1. Lidio VRETENAR, za zamjenika predsjednika,
 2. Bruno FLEGO, dipl. pravnik, za zamjenika člana,
 3. Mario VALENTA, dipl.ing. šumarstva, za zamjenika člana.

Članak 2.

Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje dvije (2) godine.

Članak 3.

Komisija za procjenu imovine, u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina, na poticaj Gradskog poglavarstva ili nadležnog upravnog odjela Grada Pazina, u svakom pojedinom slučaju, utvrđuje procjenu imovine Grada Pazina koja se stavlja u promet (prodaja, kupnja, zamjena ulaganja i slično) i dostavlja je Gradskom poglavarstvu Grada Pazina.

Komisija za procjenu imovine punovažno odlučuje ako procjeni nekretnina prisustvuje predsjednik ili zamjenik predsjednika i najmanje jedan član ili zamjenik člana koji su stručni u konkretnom slučaju prometa imovinom.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine (Službene novine Grada Pazina broj 20/02).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 372-01/04-01/04
URBROJ: 2163/01-02-01-04-1
Pazin 27. siječnja 2004. godine.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
PAZINA**

Predsjednik Poglavarstva
Neven Rimanić, dipl. ing., v.r.

8

Na osnovi članka 10. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Pazin (Službene novine

Grada Pazina 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Pazin na svojoj sjednici od 17. studenog 2003. godine donijelo je ovo

**RIJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Vijeća
Mjesnog odbora Pazin**

1. **RADOJKA JAŠIĆ** razrješuje se dužnosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pazin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje, Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Klasa: 026-01/02-01/08
Ur.broj: 2163/01-05-01-03-7
U Pazinu, 17. studenog 2003. godine.

Predsjedatelj
Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Hrelja, v.r.

9

Na osnovi članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01), te na osnovi članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Pazin (Službene novine Grada Pazina 17/02), Vijeće Mjesnog odbora Pazin na svojoj sjednici od 17. studenog 2003. godine donijelo je ovo

**RIJEŠENJE
o izboru predsjednika Vijeća
Mjesnog odbora Pazin**

1. **IGOR ĆUS** izabire se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pazin.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje,

Lupoglav, Karojba, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 026-01/02-01/08
UR.BROJ: 2163/01-05-01-03-6
U Pazinu, 17. studenog 2003. godine.

Predsjedatelj
Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Hrelja, v.r.

10



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAZIN**

Komisija za priznanja i
Nagrade

KLASA: 061-01/04-01/01
URBROJ: 2163/01-03-03-04-1
Pazin, 9. veljače 2004.

**ZAINTERESIRANIM GRAĐANIMA I
ORGANIZACIJAMA**

Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina obavještava cijenjene građane i organizacije da zaključno do **30. travnja 2004. godine** mogu dostaviti svoje prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina u 2004. godini.

Priznanja i nagrade Grada Pazina dodjeljuju se pojedincima, javnim ustanovama, tvrtkama, državnim tijelima i institucijama za izuzetne zasluge i rezultate, za višegodišnji rad i kontinuiranu suradnju i prijateljstvo s Gradom Pazinom, te za izvanredne rezultate u području gospodarstva, znanosti, kulture, tehničke i fizičke kulture, športa, odgoja i obrazovanja, izdavaštva, zdravstva i socijalne skrbi, humanitarne aktivnosti, zaštite čovjekove okoline, obrane i sigurnosti i iz drugih područja rada i stvaralaštva - za posebne

zasluge ili rezultate u navedenim djelatnostima, uz uspješno dovršenje posebno značajnih programa i projekata za Grad Pazin, za izvanredne podvige u spašavanju ljudi i imovine, te za druga djela ili zasluge kojima su zadužili Grad Pazin.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada imaju Gradsko vijeće, Poglavarstvo, Gradonačelnik Grada Pazina, fizičke i pravne osobe, udruženja građana te druge ustanove na području Grada Pazina.

Prijedlog za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

U pogledu podnosioca prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja nema ograničenja.

Svoj prijedlog zainteresirani građani i ovlašteni predlagači dostavljaju pismeno na unificiranom obrascu s obrazloženjem. Obrazac se može podići u Stručnoj službi Gradskog vijeća Grada Pazina, Pazin, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrade uređeni su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina (Službene novine Grada Pazina broj 6/94. i 6/95).

S osobitim štovanjem,

Predsjednik Komisije
Serdo Rigo, v.r.

OPĆINA TINJAN

11

Na temelju članka 128. stavka 1 Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 23/01) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 23. veljače 2004. godine donijelo je:

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 2003. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Tinjan za 2003. godinu sadrži:

• Ukupno planirane prihode	2.121.014 kune
• Ukupno planirane izdatke	2.121.014 kune
• Ukupno ostvarene prihode	2.036.646 kuna
• Ukupno izvršene izdatke	1.919.167 kuna
• Manje ostvarene prihode od planiranih	84.368 kuna
• Manje izvršene izdatke od planiranih	201.847 kuna
• Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda	117.479 kuna.

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka prenijet će se u Proračun za 2004. godinu

Članak 3.

Pregled izvršenja prihoda i izdataka Proračuna Općine Tinjan za 2003. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

A. PRIHODI I PRIMICI:

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Račun	VRSTA PRIHODA	Novi plan za 2003.	Ostvarenje 2003.	Index
1	2	3	4	5	6	7	8
				UKUPNO (I+II+II)	2.121.014	2.036.646,36	96,02
				I UKUPNI PRIHODI (1.0+1.1+1.2+1.3+1.4)	1.418.600	1.366.064,66	96,30
61				1.0 PRIHODI OD POREZA	1.025.000	1.032.905,16	100,77
	611			Porez na dohodak	820.000	809.735,17	98,75
		6111		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	820.000		
			61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	820.000	809.735,17	98,75
	612			Porez na dobit	110.000	110.145,85	100,13
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	110.000		
			61211	Porez na dobit	110.000	110.145,85	100,13
	613			Porez na imovinu	41.000	64.132,24	156,42
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	41.000		

		61314	Porez na kuće za odmor	5.000	2.719,46	54,39
		61341	Porez na promet nekretnina	36.000	61.412,78	170,59
	614		Porez na robu i usluge	54.000	48.891,90	90,54
		6142	Porez na promet	21.000		
		61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	21.000	19.644,01	93,54
		6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	33.000	25.257,92	76,54
		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000	25.257,92	84,19
		61454	Porez na reklame	3.000	368,85	12,30
		6146	Ostali porezi na robu i usluge	3.000		
		61469	Ostali nespomenuti porezi na robu i usluge	3.000	3.621,12	120,70
63			II UKUPNO POTPORE	670.000	670.581,70	100,09
	633		Potpore iz proračuna	670.000	670.581,70	100,09
		6331	Tekuće potpore iz proračuna	220.000		
		63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	100.000	67.500,00	67,50
		63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	120.000	154.321,00	128,60
		6332	Kapitalne potpore iz proračuna	450.000		
		63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	450.000	448.760,70	99,72
64			1.1 PRIHODI OD IMOVINE	143.600	84.196,94	58,63
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000	315,80	31,58
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000		
		64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000	315,80	31,58
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	142.600	83.881,14	58,82
		6422	Prihodi od zakupa iznajmljivanja imovine	139.600	81.528,15	58,40
		64221	Prihodi od zakupa nekretnina	69.600	47.028,15	67,57
		64229	Sufinanciranja građana za ceste i javnu rasvjetu	70.000	34.500,00	49,29
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.000	2.352,99	78,43
		64239	Naknada za korištenje javnih površina	3.000	2352,99	78,43
65			1.2 PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	250.000	248.962,56	99,59
	652		Prihodi po posebnim propisima	250.000	248.962,56	99,59
		6522	Prihodi od vodoprivrede	5.000	2.371,95	47,44
		65229	Ostali prihodi od vodoprivrede	5.000	2.731,95	47,44
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	245.000	246.230,61	100,50
		65231	Komunalni doprinos	25.000	26.557,75	106,23
		65232	Komunalne naknade	220.000	219.672,86	99,85

B. IZDACI

Skupina	Podskupina	VRSTA IZDATAKA	Novi plan za 2003.	Ostvarenje 2003.	Index
1	2	3	4	5	6
31		IZDACI ZA ZAPOSLENE	536.100	560.901,04	104,63
	311	Plaće	482.000	516.362,62	107,13
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.100	8.800,00	54,66
	313	Doprinosi na plaće	38.000	35.738,42	94,05

32		MATERIJALNI RASHODI	640.000	537.405,11	83,97
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000	19.279,44	71,41
	322	Rashodi za materijal i energiju	147.000	131.564,34	89,50
	323	Rashodi za usluge	233.000	157.245,97	67,49
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000	229.315,36	98,42
34		FINANCIJSKI RASHODI	11.000	8.656,98	78,70
	343	Ostali financijski rashodi	11.000	8.656,98	78,70
36		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	97.923,00	97,92
	363	Pomoći JVP	100.000	97.923,00	97,92
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	103.500	72.096,98	69,66
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.500	72.096,98	69,66
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	127.000	120.764,28	95,09
	381	Tekuće donacije	127.000	120.764,28	95,09
41		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	188.000	186.541,70	99,22
	411	Materijalna imovine	66.000	65.141,00	98,70
	412	Nematerijalna imovina	122.000	121.400,70	99,51
42		RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	415.414	334.878,19	80,61
	421	Građevinski objekti	384.414	317.370,20	82,56
	422	Postrojenja i oprema	31.000	17.507,99	56,48
		UKUPNO:	2.121.014	1.919.167,28	90,48

POSEBAN DIO

Pozi- cija	Sku- Pi- na	Pod- Sku- pina	Odje- ljak	OPIS IZDATKA	Novi plan za 2003.	Ostvarenje 2003.	Index
1	2	3	4	5	6	7	8
				UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.121.014	1.919.167,28	90,48
				(1) 0100 OPĆI POSLOVI	671.000	599.743,26	89,38
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	258.000	252.319,94	97,80
		311		Plaće	212.000	207.781,52	98,01
1.			3111	Plaće za zaposlene	212.000	207.781,52	98,01
		312		Ostali rashodi za zaposlene	8.000	8.800,00	110,00
2.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000	8.800,00	110,00
		313		Doprinosi za plaće	38.000	35.738,42	94,05
3.			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000	32.206,12	94,72
4.			3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000	3532,30	88,31
	32			MATERIJALNI RASHODI	382.000	324.405,95	84,92
		321		Naknade troškova zaposlenima	22.000	19.279,44	87,63

5.		3211	Službena putovanja	2.000	1.533,44	76,67
6.		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000	15.980,00	88,78
7.		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	1.766,00	88,30
		322	Rashodi za materijal i energiju	23.000	21.894,46	95,19
8.		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000	6.955,54	86,94
9.		3223	Energija	15.000	14.938,92	99,59
		323	Rashodi za usluge	107.000	56.579,29	52,88
10.		3231	Usluge telefona i telefaksa i poštarine	28.000	23.526,73	84,02
11.		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	4.000	3.921,70	98,04
12.		3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000	7.652,81	95,66
13.		3234	Komunalne usluge	4.000	3.975,73	99,39
14.		3237	Geodetsko-katastarske usluge	10.000	8.562,50	85,63
15.		3237	Intelektualne usluge	2.000	1.690,19	84,51
16.		3237	Ostale intelektualne usluge - zbornik	40.000	.	
17.		3238	Računalne usluge	6.000	5.851,34	97,52
18.		3239	Ostale usluge	5.000	1.398,29	27,97
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000	226.652,76	98,54
19.		3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	125.000	132.440,40	105,95
20.		3292	Premije osiguranja vozila	4.000	3.352,34	83,81
21.		3292	Premije osiguranja imovine	4.000	3.004,36	75,11
22.		3292	Premije osiguranja zaposlenih	4.000	3.568,54	89,21
23.		3293	Reprezentacija	26.000	24.833,02	95,51
24.		3299	Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva	6.000	5.982,01	99,70
25.		3299	Dan općine i blagdani	36.000	34.104,78	94,74
26.		3299	Ostali nespomenuti izdaci	25.000	19.367,31	77,47
	34		FINANCIJSKI IZDACI	11.000	8.656,98	78,70
		343	Ostali financijski rashodi	11.000	8.656,98	78,70
27.		3431	Usluge platnog prometa	11.000	8.656,98	78,70
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000	14.360,39	71,80
		422	Postrojenja i oprema	20.000	14.360,39	71,80
28.		4221	Uredski namještaj i oprema	10.000	5.490,00	54,90
		4221	Računala	10.000	8.870,39	88,70
			(2) 0200 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	840.414	722.790,61	86,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	253.000	212.999,16	84,19
		322	Rashodi za materijal i energiju	124.000	109.669,88	88,44
29.		3223	Energija	18.000	15.971,95	88,73
30.		3223	Izdaci za potrošnju el. energije za javnu rasvjetu	58.000	57.072,54	98,40
31.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje zgrada	15.000	14.054,64	93,70
32.		3224	Materijal za tekuće održavanje cesta	5.000	239,12	4,78
33.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje vozila	3.000	2.933,19	97,77
34.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje opreme	2.000	632,80	31,64
35.		3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje spomenika kulture	4.000	2.334,67	58,37

36.			3224	Materijal za tekuće i invest. održavanje zelenih površina	3.000	2.467,80	82,26
37.			3224	Materijal za ostala tekuća održavanja	8.000	6.386,06	79,83
38.			3225	Sitan inventar i auto-gume	8.000	7.577,11	94,71
		323		Rashodi za usluge	126.000	100.666,68	79,89
39.			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	15.000	13.286,18	88,57
40.			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	12.000	8.408,93	70,07
41.			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	27.000	25.897,66	95,92
42.			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	20.000	14.884,00	74,42
43.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja javne rasvjete	25.000	21.591,45	86,37
44.			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja spomenika kulture	15.000	12.810,00	85,40
45.			3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zelenih površina	2.000	1.866,60	93,33
46.			3232	Usluge za ostala i tekuća i investicijska održavanja	3.000	1.921,86	64,06
47.			3234	Komunalne usluge	5.000		
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	2.662,60	68,30
48.			3292	Premije osiguranja vozila	3.000	2.662,60	68,30
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.000	2.731,95	68,30
		381		Tekuće donacije	4.000	2.731,95	68,30
49.			3811	Izdaci za vodoprivredu	4.000	2731,95	68,30
	41			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	188.000	186.541,70	99,22
		411		Materijalna imovina	66.000	65.141,00	98,70
50.			4111	Zemljišta za groblja	66.000	65.141,00	98,70
		412		Nematerijalna imovina	122.000		
51.			4124	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	122.000	121.400,70	99,51
	42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	395.414	320.517,80	81,06
		421		Gradevinski objekti	384.414	317.370,20	82,56
52.			4211	Investiciono održavanje zgrada	35.000		
53.			4213	Investiciono održavanje cesta	349.414	317.370,20	90,83
		422		Postrojenja i oprema	11.000	3.147,60	28,61
54.			4221	Uredaji, strojevi i oprema	5.000	3.147,60	62,95
55.			4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000		
				(3) 0300 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	288.100	298.681,09	103,67

	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	198.100	210.658,62	106,34
		311		Plaće	198.100	210.658,62	106,34
56.			3111	Plaće za zaposlene	198.100	210.658,62	106,34
		312		Ostali rashodi za zaposlene	8.100		
57.			3121	Naknada za godišnji odmor	3.500		
58.			3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.600		
	32			MATERIJALNI RASHODI	5.000	4.858,66	97,17
		321		Naknade troškova zaposlenima	5.000	4.858,66	97,17
61.			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000	4.858,66	97,17
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	45.000	43.447,64	96,55
62.		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	45.000	43.447,64	96,55
63.			3721	Naknade djeci za dan dječje radosti	6.000	5.934,64	98,91
64.			3721	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.000	4.363,00	87,26
65.			3721	Stipendije i školarine	34.000	33.150,00	97,50
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000	39.716,17	99,29
		381		Tekuće donacije	40.000	39.716,17	99,29
66.			3811	Tekuće donacije – školski i predškolski odgoj	40.000	39.716,17	99,29
				(4) 0400 VATROGASTVO	210.000	220.345,48	104,93
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.000	97.922,48	122,40
		311		Plaće	80.000	97.922,48	122,40
67.			3111	Plaće za zaposlene	80.000	97.922,48	122,40
	36			POMOĆ UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	97.923,00	97,92
68.		363		Pomoć unutar opće države	100.000	97.923,00	97,92
			3631	Tekuće pomoći proračunima	100.000	97.923,00	97,92
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000	24.500,00	81,67
		381		Tekuće donacije	30.000	24.500,00	81,67
69.			3811	Tekuće donacije – vatrogasna zajednica	30.000	24.500,00	81,67
				(5) 0500 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	78.500	45.849,34	58,41
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	58.500	28.649,34	48,97
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.500	28.649,34	48,97
70.			3721	Dopunska zaštita boraca NOR-a	8.500	8.400,00	98,82
71.			3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu – socijalna pomoć	25.000	4.680,00	18,72
72.			3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi socijalna	25.000	15.569,34	62,28

				pomoć			
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000	17.200,00	86,00
		381		Tekuće donacije	20.000	17.200,00	86,00
73.			3811	Tekuće donacije – udruge	7.000	4.700,00	67,14
74.			3811	Tekuće donacije – crveni križ	6.000	5.500,00	91,67
75.			3811	Tekuće donacije – zdravstvenim organizacijama	7.000	7.000,00	100,00
				(6) 0600 SPORT I KULTURNE DJELATNOSTI	25.000	24.499,50	98,00
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000	24.499,50	98,00
		381		Tekuće donacije	25.000	24.499,50	98,00
76.			3811	Tekuće donacije sportskim društvima	25.000	24.499,50	98,00
				(7) 0700 POLJOPRIVREDA	8.000	7.258,00	90,73
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	8.000	7.258,00	90,73
		381		Tekuće donacije	8.000	7.258,00	90,73
77.			3811	Tekuća donacije “Agrodraga” Tinjan	5.000	4.258,00	85,16
78.			3811	Tekuće donacije – fond za razvoj poljoprivrede	3.000	3.000,00	100,00
				SVEUKUPNO: (1+2+3+4+5+6+7)	2.121.014		

Članak 4.

Ovaj Obračun proračuna Proračuna Općine Tinjan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan .

KLASA 400-01/04-01/01
UR.BROJ- 2163/04-02-02-04-1
Tinjan, 23. veljače 2004. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dano Červar, v.r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

12

Na osnovi članka 2. Sporazuma o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (Službene novine Grada Pazina broj 28/03.) utvrđuje se pročišćeni tekst Kolektivnog Ugovora za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (dalje: Kolektivni ugovor).

Pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora obuhvaća tekst Kolektivnog ugovora za zaposlene u Narodnom sveučilištu u Pazinu (Službene novine Grada Pazina broj 1/98), te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Grada Pazina broj 1/99., 1/00., 36/00. i 28/03. u kojima je naznačeno vrijeme njihovoga stupanja na snagu i vrijeme važenja.

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU U PAZINU

/pročišćeni tekst/

1. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obveze iz rada i na osnovi rada za radnike u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (u daljnjem tekstu: Učilište), osim za radnike u Podružnici Osnovne glazbene škole toga Učilišta.

Poslodavca u Učilištu u ostvarivanju prava i obveza iz ovoga Ugovora predstavlja ravnateljica Učilišta.

2. RADNI ODNOSI

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

PROBNI RAD

Članak 2.

Prigodom sklapanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. ili VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Članak 3.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjega dana probnoga rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

PRIPRAVNICI

Članak 4.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja.

PRIPRAVNIČKI STAŽ

Članak 5.

Ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do 3 mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži V. ili VI. stupanj stručne spreme,
- do 9 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Na pripravnikov zahtjev pripravnički se staž može skratiti za jednu trećinu, ako Poslodavac ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Članak 6.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti Plan i program obučavanja.

STRUČNI ISPIT

Članak 7.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

PONAVLJANJE ISPITA I PRESTANAK UGOVORA O RADU PRIPRAVNIKA

Članak 8.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati ga još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi, Poslodavac mu može redovito otkazati.

RADNO VRIJEME

RADNI TJEDAN

Članak 9.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s Godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom Poslodavac.

SKRAĆENO RADNO VRIJEME

Članak 10.

Na poslovima na kojima se ni uz primjenu mjera zaštite na radu radnika ne može zaštititi od štetnog utjecaja, radno se vrijeme skraćuje razmjerno štetnom utjecaju radnih uvjeta na radnikovo zdravlje i sposobnosti.

ODMORI I DOPUSTI

STANKA

Članak 11.

Odmor u toku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

U pravilu, vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, Poslodavac će radniku omogućiti da dnevno radi toliko kraće, ili će mu to vrijeme preraspodijeliti i omogućiti da ga koristi kao slobodne dane.

NEPREKIDNO TRAJANJE RADA

ODMOR IZMEĐU DVA RADNA DANA I NAJDUŽE NEPREKIDNO TRAJANJE RADA

Članak 12.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ne smije raditi više od 16 sati neprekidno, uključujući redovni i prekovremeni rad, osim u slučaju više sile (nesreće, elementarne nepogode, požara i sl.).

TJEDNI ODMOR

Članak 13.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovoga članka, može se koristiti naknadno, prema Poslodavčevoj odluci.

Radniku u svakom slučaju treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 14.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 18 dana, koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

1. s obzirom na složenost poslova:

- radnicima VSS	5 dana
- radnicima VŠS	4 dana
- radnicima SSS, VKV i KV	3 dana
- radnicima NSS	2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5-10 godina radnog staža	2 dana
- od 10- 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15- 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20- 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25- 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 i više godina radnog staža	8 dana.

3. s obzirom na radne uvjete:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	2 dana
---	--------

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim djetetom do 15 godina starosti	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
-roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na drugu djecu	3 dana

- invalidu 2 dana

5. prema doprinosu na radu:
- ako ostvaruje natprosječne rezultate rada 2 dana.

Članak 15.

Trajanje godišnjeg odmora za radnike koji godišnji odmor koriste zajednički, u jednakom trajanju, uz odgovarajuću primjenu kriterija iz članka 14. ovoga Ugovora, utvrdit će se Pravilnikom o radu Poslodavca.

DANI KOJI SE NE URAČUNAVAJU U GODIŠNJI ODMOR

Članak 16.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje ni blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

GODIŠNJI ODMOR U DIJELOVIMA I KORIŠTENJE NEISKORIŠTENOG GODIŠNJEG ODMORA

Članak 17.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Radnici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu imaju pravo koristiti nakon demobilizacije ili nakon prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje Poslodavac.

RASPORED GODIŠNJEG ODMORA

Članak 18.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, Poslodavac je dužan voditi

računa o potrebama i željama radnika te, u tom smislu, prikupiti njihove prijedloge.

ODLUKA O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

Članak 19.

Na temelju Plana godišnjeg odmora Poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju Poslodavčeve odluke.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnicu u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim Ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode odnosno zbog prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

IZUZETAK OD PRAVA NA RAZMJERNI DIO GODIŠNJEG ODMORA

Članak 20.

Iznimno od odredbe članka 43. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

PLAĆENI DOPUST

Članak 21.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), ukupno najviše do 10

radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 2 radna dana
- selidbe 2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganja stručnog ispita prvi put 10 radnih dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana.

Za pripremanje i polaganje stručnog ispita propisanog posebnim zakonom, radniku se može odobriti plaćeni dopust u trajanju dužem od propisanog u stavku 1. ovoga članka, ali ne duže od 30 radnih dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 22.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje ga je uputio Poslodavac ili uz njegovu suglasnost, za pripremanje i polaganje ispita, radnik ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 23.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 21. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 24.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST**Članak 25.**

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u toku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće prouzročiti troškove u obavljanju Poslodavčeve djelatnosti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi
 - najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi i na fakultetu
 - najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima
 - najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i sl.)
 - najmanje 2 dana.

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 26.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana Poslodavac je dužan za radnika uplatiti obvezne doprinose na plaću.

NAKNADA ŠTETE**UVJETI I NAČIN SMANJIVANJA I OSLOBAĐANJA OD NAKNADE ŠTETE****Članak 27.**

Naknada štete, iz članka 98. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do tada nije uzrokovao štete te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta, u cijelosti ili djelomično, ne može ukloniti radom u Učilištu i sredstvima rada Učilišta ili
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila ili
- ako se radi o invalidu, starijem radniku, samohranom roditelju ili skrbniku, ili ako se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete iz razloga iz stavka 1. ovoga članka može iznositi najmanje 20%, a radnika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

PRESTANAK UGOVORA O RADU**OTKAZNI ROKOVI I OTPREMNINA****Članak 28.**

Ako otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i Poslodavac ne dogovore drukčije.

Radniku kojemu otkazuje Poslodavac, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje radnika, pripada otpremnina u skladu sa zakonom.

Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se najkasnije 15 dana nakon prestanka radnoga odnosa.

STAŽ KOD ISTOGA POSLODAVCA**Članak 29.**

Stažom kod istoga Poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u djelatnosti kulture na području Grada Pazina.

Članak 30.

Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Poslodavca,
- nedopuštenog korištenja Poslodavčevih sredstava,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovog šikaniranja,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 107. Zakona o radu.

**RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME
U NEPREKINUTOM TRAJANJU DUŽEM
OD TRI GODINE****Članak 31.**

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih Ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekinuto razdoblje duže od propisanog člankom 10. stavkom 4. Zakona o radu, u slučaju ponavljanja potrebe zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme sa stranim državljaninom.

PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**Članak 32.**

Plaća za obavljeni rad radnika u Učilištu sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću na osnovi radnog staža,

- stalnog mjesečnog dodatka na plaću (topli obrok),

- stimulativnog dodatka, ako je to predviđeno posebnom odlukom Poslodavca i ako su za to osigurana posebna sredstva.

OSNOVNA PLAĆA**Članak 33.**

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.

Članak 34.

Sredstva za plaće, naknade i za druga materijalna prava utvrđena ovim Ugovorom za odobreni broj radnika u Učilištu, osiguravaju se iz Proračuna Grada Pazina i iz vlastitih prihoda (po osnovi iznajmljivanja - zakupa prostora) Učilišta.

Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće utvrđuje se na bruto iznos od 1.835,40 kuna.

Osnovica iz prethodnog stavka ovoga članka odnosno plaće radnika u Učilištu povećat će se sukladno povećanju plaća radnicima gradske uprave Grada Pazina, o čemu će Osnivač pravodobno izvještavati Učilište.

Ovisno o ostvarenom vlastitom prihodu, drugim izvorima prihoda i o poslovanju Učilišta, Poslodavac može utvrditi i višu osnovicu za izračun osnovne mjesečne plaće od one iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 35.

Stalni dodatak za topli obrok utvrđuje se u bruto iznosu od 433,25 kuna.

Pravo na stalni dodatak iz stavka 1. ovoga članka imaju u punom iznosu i radnici koji rade u skraćenom radnom vremenu.

Iznos iz stavka 1. ovoga članka mijenjat će se u skladu s izmjenama za radnike gradske uprave Grada Pazina odnosno u skladu s propisima.

Članak 36.

Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0.5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka

33. ovoga Ugovora pomnoži sa 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 37.

Plaće se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 10. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće Poslodavac će radniku uručiti pisani izračun plaće.

Na radnikov zahtjev Poslodavac je obvezan iz radnikove plaće obustavljati i podmirivati povremene radnikove obveze prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Članak 38.

Najniži koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta u Učilištu određuju se kako slijedi:

1. ZAJEDNIČKA SLUŽBA

1.1. Tajnik (SSS/VŠS)	2,00
1.2. Voditelj računovodstva (VŠS/VSS)	2,50
1.3. Računovođa (SSS)	1,92
1.4. Kućni majstor-električar (KV/SSS)	1,50
Kućni majstor-ložač (KV/SSS)	1,50
Kućni majstor-kinooperater (KV/SSS)	1,50
1.5. Čistačica (NSS/NKV)	1,20

2. SPOMEN DOM

2.1. Predstojnik Spomen doma (VSS)	3,16
2.2. Voditelj kulturnih programa (VSS)	2,83
2.3. Voditelj knjižnice (VSS)	2,94
Voditelj knjižnice (VŠS)	2,22
2.4. Viši knjižničar (VSS)	2,91
2.5. Dipl. knjižničar (VSS)	2,83
2.6. Knjižničar (VŠS)	2,33
2.7. Pomoćni knjižničar (SSS)	1,89

3. MUZEJ GRADA PAZINA

3.1. Predstojnik Muzeja Grada Pazina (VSS)	3,16
3.2. Viši kustos (VSS)	2,91
3.3. Kustos (VSS)	2,83
3.4. Muzejski tehničar (SSS)	1,89
3.5. Recepcioner (SSS)	1,40

Članak 39.

Ako radnik ima viši stupanj stručne spreme od određenog u članku 38. ovoga Ugovora, na njega će se primijeniti koeficijent propisan za poslove tog radnog mjesta.

Članak 40.

Za postignuti znanstveni stupanj, ako je u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili s djelatnošću Poslodavca, pripadajući koeficijent određen člankom 38. ovoga Ugovora uvećat će se kako slijedi:

- za magistre znanosti	8%
- za doktore znanosti	15%.

Članak 41.

U djelatnostima kulture nema tajnosti plaća.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika odnosno sindikalnog predstavnika u obračun plaća, ako to zahtijeva radnik.

DODACI NA PLAĆE

Članak 42.

Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka povećava se za sate rada ostvarene u posebnim situacijama:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad nedjeljom	35%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata	10%

Ako radnik radi u dane blagdana, na Uskrs i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Naknade iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 43.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati radnikova rada iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

O preraspodjeli odlučuje Poslodavac, u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, te sa godišnjim zaduženjem i strukturom

radnog vremena radnika uz obvezu da se o tome savjetuje sa Sindikatom.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovoga članka tijekom godine ne može biti prosječno dulje od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 52 sata tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može, u dogovoru s Poslodavcem, koristiti slobodne radne dane.

Članak 44.

Radna mjesta s otežanim radnim uvjetima odredit će se Pravilnikom o radu Poslodavca.

Članak 45.

Za radne sate koje je radnik proveo u otežanim radnim uvjetima, osnovna plaća radnika, bez stalnog dodatka, uvećava se za 5%.

Članak 46.

Za ostvarene radne rezultate radniku se na osnovnu plaću bez stalnog dodatka može isplatiti stimulativni dodatak, ako je predviđen Pravilnikom o radu Poslodavca i ako su za tu namjenu osigurana sredstva.

NAKNADA PLAĆA

Članak 47.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana

utvrđenim zakonom,

- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,

- drugih slučajeva utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu Poslodavca.

Radnik kojeg Poslodavac uputi na seminar, znanstveni skup, kongres ili na druge stručne programe, u dane boravka na tim oblicima stručnog usavršavanja ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Članak 48.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u kalendarskom mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa plaće pripada radniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

REGRES

Članak 49.

Ugovorne strane su suglasne da će se radnicima Učilišta isplaćivati naknada za korištenje godišnjeg odmora u visini i u vrijeme kako se ta naknada bude isplaćivala radnicima u gradskoj upravi Grada Pazina.

O isplatama radnicima gradske uprave iz prethodnog stavka ovoga članka Osnivač će pravovremeno izvještavati Učilište.

OTPREMNINA

Članak 50.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri (3) prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

POMOĆ

Članak 51.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada - 3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba,

- smrti radnika - 3 prosječne mjesečne plaće,

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 prosječnu mjesečnu plaću isplaćenu po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

Članak 52.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, prema svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti
 - 2 prosječne mjesečne plaće,
 - bolovanja dužeg od 90 dana
 - 1 prosječnu mjesečnu plaću,
 - nastanka teške invalidnosti radnikove djece ili supružnika
 - 1 prosječnu mjesečnu plaću,
 - nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije
 - pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu
 - 1 prosječnu mjesečnu plaću
- isplaćenu po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

DNEVNICA I NAKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA

Članak 53.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

TERENSKI DODATAK

Članak 54.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak radniku isplaćuje najkasnije posljednji dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT

Članak 55.

Radniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta Poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Poslodavca.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

NAKNADA ZA TROŠAK PRIJEVOZA

Članak 56.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte.

Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA

Članak 57.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (eurosUPER-95) po prijednom kilometru.

OSIGURANJE

Članak 58.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se Aneksom ovome Ugovoru mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

JUBILARNA NAGRADA

Članak 59.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Učilištu i to za navršenih:

- 10 godina rada	- 1.500,00 kuna,
- 15 godina rada	- 2.000,00 kuna,
- 20 godina rada	- 2.500,00 kuna,
- 25 godina rada	- 3.000,00 kuna,
- 30 godina rada	- 3.500,00 kuna,
- 35 godina rada	- 4.000,00 kuna,
- 40 godina rada	- 5.000,00kuna,

odnosno do iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez.

Radnik stječe pravo na jubilarnu nagradu u mjesecu u kojem navrší godine staža u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a pravo na isplatu te nagrade ostvaruje u prvom idućem mjesecu.

Članak 59/a.

Učenici i studenti tijekom stručne prakse u Učilištu imaju pravo na nagradu u odgovarajućem postotku od prosječne plaće isplaćene po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri (3) mjeseca i to:

Kategorija	Godina obrazovanja i postotak			
	I	II	III	IV
Učenici	10%	10%	15%	20%
Studenti	15%	20%	25%	30%

O konkretnoj visini nagrade iz stavka 1. ovoga članka odlučuje ravnateljica u dogovoru s mentorom, uvažavajući broj dana provedenih na stručnoj praksi i rezultate rada učenika odnosno studenata.

Tijekom stručne prakse učenik odnosno student imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Članak 60.

U povodu Dana Svetog Nikole radniku se mogu, ako Poslodavac za tu namjenu osigura sredstva, isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do navršenih petnaest godina starosti, najmanje u iznosu na koji se ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se radniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano.

NAKNADA ZA BOŽIĆNE BLAGDANE

Članak 61.

Za božićne blagdane radnicima se mogu isplatiti naknade u visini do jedne najniže plaće iz ovoga Ugovora.

DAR U NARAVI

Članak 62.

Radnicima se, jednom godišnje, može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

NAKNADA NA OSNOVI IZUMA I TEHNIČKOG UNAPREĐENJA

Članak 63.

Radniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti srazmjerna učinku koji Poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka radnik i Poslodavac zaključit će posebni Ugovor.

ZAŠTITA RADNIKA

Članak 64.

Naknada plaće koja radniku pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili

dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na koje je bio raspoređen.

Članak 65.

Radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti, nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplaćivat će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 66.

Kada se tijekom radnikova radnoga vijeka njegova radna sposobnost smanji zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili godina života, osigurat će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjivanja plaće koju je ostvarivao u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 66/a.

Tijekom posljednje godine rada neposredno prije umirovljenja radniku se u skladu s ovim Ugovorom može povećati njegova osnovna plaća do 15%.

O povećanju plaće iz prethodnog stavka ovoga članka, na prijedlog Sindikata, odlučuje Upravno vijeće nakon što radnik podnese Zahtjev za umirovljenje.

Članak 66/b.

Radnik kojem nedostaje najviše pet godina života ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za umirovljenje, a nema se kamo rasporediti, može se staviti na raspolaganje, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvarivao u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

Članak 66/c.

Radnik kojem prestaje radni odnos zbog poslovnih ili organizacijskih razloga, te radnik u radnom odnosu na neodređeno vrijeme kojem prestaje radni odnos kao posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti, nakon isteka propisanog otkaznog roka imaju pravo na otpremninu do visine jedne prosječne mjesečne plaće koja mu je isplaćena u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa - za svaku navršenu godinu rada u Učilištu.

O konkretnoj visini otpremnine iz stavka 1. ovoga članka Odluku donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog Sindikata.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplaćuje se radniku posljednjeg dana rada.

3. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKALNOG RADA

OBAVIJEST O IZBORU SINDIKALNOG PREDSTAVNIKA

Članak 67.

Sindikat je dužan Poslodavca obavijestiti o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

PRAVA SINDIKALNIH PREDSTAVNIKA I POVJERENIKA

Članak 68.

Poslodavac je obavezan sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi s ostvarivanjem i zaštitom radnikovih prava.

Sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku, Poslodavac treba osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj, kao što su prijedlozi odluka i Pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika odnosno sindikalnog predstavnika po mogućnosti odmah ali najkasnije u roku od tri dana.

Poslodavac je dužan, u pisanom obliku, odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik odnosno povjerenik ne smije biti spriječen ni ometan u obnašanju svoje dužnosti ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom, Zakonom o radu i drugim Kolektivnim ugovorom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod toga Poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je predstaviti se Poslodavcu odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili puta u vezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod Poslodavca.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI I SASTANCI

Članak 69.

Sindikalnom predstavniku odnosno sindikalnom povjereniku ili članovima povjereništva Poslodavac je dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavljaju tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o organizaciji rada Učilišta.

Sindikalnom predstavniku odnosno sindikalnom povjereniku Poslodavac je dužan omogućiti izostanak s posla uz naknadu plaće za pohađanje sindikalnih sastanaka, tečajeva osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Članovi povjereništva Sindikata imaju pravo održavati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena Učilišta, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne štete djelotvornosti poslovanja Učilišta.

Jednom u šest (6) mjeseci svi članovi Sindikata Učilišta imaju pravo održati sindikalni skup tijekom radnog vremena Učilišta, o čemu treba da obavijeste Poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje Učilišta.

UVJETI ZA SINDIKALNI RAD

Članak 70.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,

- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska - i na drugim mjestima, prema odluci Sindikata,

- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,

- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prigodom obračuna plaća i doznačivanje članarine na račun Sindikata, na temelju pisane izjave člana Sindikata.

ZAŠTITA SINDIKALNOG POVJERENIKA

Članak 71.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Bez suglasnosti Sindikata Poslodavac ne smije sindikalnom povjereniku za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti otkazati, rasporediti ga na nepovoljnije radno mjesto, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj.

Suglasnost za otkaz i suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena Statutom Sindikata, a ako takva osoba nije određena, onda predsjednik Sindikata ili osoba koju on ovlasti.

ZAMJENA RADNIČKOG VIJEĆA SINDIKATA

Članak 72.

Sva ovlaštenja i prava radničkog vijeća preuzima sindikalni povjerenik.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti radničkog vijeća u dijelu tih ovlasti može zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u Sveučilištu, pod uvjetom da je Sindikat o toj osobi obavijestio Poslodavca i da joj je povjerenik prenio u pisanom obliku, određenu ovlast radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje radničko vijeće, sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu.

PRAVA I OVLAŠTI RADNIČKOG VIJEĆA KOJA PREUZIMA SINDIKAT

Članak 73.

U zamjenjivanju radničkog vijeća Sindikat preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu i prava iz članka 143. stavaka 1. do 3. Zakona o radu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Članak 74.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje radničko vijeće, ima pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

Sindikat i Poslodavac sporazumjet će se o načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka.

POVRATAK NA RAD

Članak 75.

Čelnik Sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod Poslodavca, a koju obavlja profesionalno, nakon prestanka te funkcije ima se pravo vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osoba iz stavka 1. ovoga članka treba da obavijesti Poslodavca u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

SINDIKAT I ŠTRAJK

Članak 76.

Članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenik mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti, uključujući i organiziranje štrajka, isključivo u ime Sindikata.

4. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

MIRENJE

Članak 77.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 78.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće od tri člana.

Svaka Ugovorna strana imenuje po jednog člana, a trećeg člana, Predsjednika, biraju obje strane sporazumno.

Ako se o trećem članu obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje predsjednik Općinskog suda u Pazinu ili osoba koju on ovlasti.

ROKOVI MIRENJA

Članak 79.

Ugovorne strane moraju, u roku od 24 sata, predložiti svoga člana Mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izboru trećeg člana, od Predsjednika Općinskog suda u Pazinu ili osobe koju on ovlasti zatražit će se da ga imenuje u roku od 24 sata od primitka zahtjeva.

Ako se Ugovorne strane ne dogovore drukčije, Mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 80.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog Mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu Mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje Ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 81.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

POSREDOVANJE

Članak 82.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

5. ŠTRAJK

SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA

Članak 83.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikat neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovoga Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu prema odredbama ovoga Ugovora.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

Članak 84.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Na način donošenja odluka o štrajku te na druga pitanja u vezi sa štrajkom, a koja nisu riješena ovim Ugovorom, primijenit će se Pravila Sindikata.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

Članak 85.

Poslodavac ne smije sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA

Članak 86.

Štrajk se mora najaviti Poslodavcu najkasnije tri dana prije početka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o Štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

Članak 87.

Štrajkom rukovodi Štrajkaški odbor Sindikata.

Članovi Štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLAŠTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

Članak 88.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati provodi li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi Poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

Članak 89.

Sindikat mora objaviti Pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati, najkasnije na dan najave štrajka.

Članak 90.

Na Poslodavčev prijedlog Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose Pravila

o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati uključuju i broj radnika koji treba da rade u vrijeme štrajka.

Članak 91.

Ako se o Pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga Poslodavca Sindikatu, Pravila će utvrditi arbitraža čiji sastav se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 78. ovoga Ugovora.

Pravila iz stavka 1.ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 92.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje Pravila iz članka 90. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

PRAVA SUDIONIKA ŠTRAJKA

Članak 93.

Sudioniku štrajka mogu se smanjiti plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 94.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora i Pravilima sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

6. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

OSTVARIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 95.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora Ugovorne strane imenuju zajedničku Komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka Ugovorna strana imenuje dva.

Komisija donosi odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Komisije.

Tumačenja Komisije obvezna su za Ugovorne strane.

Tumačenja Komisije dostavljaju se podnositelju i zainteresiranim stranama.

ROKOVI ZA TUMAČENJE

Članak 96.

Na zahtjev jedne od Ugovornih strana, Komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovoga Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

7. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

VREMENSKO VAŽENJE

Članak 97.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od dvije godine i važi do 30. prosinca 2005.

PRIMJENA UGOVORA U DOBROJ VJERI

Članak 98.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredaba Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA**Članak 99.**

Svaka Ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

Inicijativa iz prethodnog stavka može se iskazati svakih šest mjeseci nakon potpisivanja Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stječu se uvjeti za primjenu odredaba ovoga Ugovora o postupku mirenja.

Članak 100.

Svaka Ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 101.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen, odnosno najmanje 30 dana prije isteka njegovoga važenja.

TROŠKOVI**Članak 102.**

Troškove u vezi s primjenom ovoga Ugovora strane podmiruju solidarno.

OBVEZA USKLADIVANJA**Članak 103.**

Učilište je dužno svoje akte uskladiti s odredbama ovoga Ugovora u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

KLASA: 612-01/03-01/22

URBROJ: 2163/01-05-01-03-25

Pazin, 23. veljače 2004.

ZA POSLODAVCA
GRADONAČELNIK GRADA PAZINA
Neven Rimanić, dipl. ing.,v.r.

ZA HRVATSKI SINDIKAT
DJELATNIKA U KULTURI
GLAVNI TAJNIK
Ferdo Boban, prof.,v.r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
U PAZINU
Ravnateljica
Sonja Matijašić, prof.,v.r.